



kristal kola

KRİSTAL KOLA VE
MEŞRUBAT SANAYİ
TİC. A.Ş.
**2025
FAALİYET
RAPORU**

kristal kola

KRİSTAL KOLA VE
MEŞRUBAT SANAYİ
TİC. A.Ş.
**2025
FAALİYET
RAPORU**

KRİSTAL KOLA VE
MEŞRUBAT SANAYİ
TİC. A.Ş.
**2025
FAALİYET
RAPORU**



Meşrubat sanayinin önde gelen şirketlerinden biri olarak 1994 yılında kurulan Kristal Kola, günümüzde faaliyetlerini öncü sektörel yenilikleri, yüksek tüketici beğenisi, yurt içi ve yurt dışı satış gücüyle sürdürmektedir.

Kurulduğu ilk günden itibaren girişken ve yeniliğe açık marka duruşu ile hareket eden Kristal Kola, tüm ürünlerini kendi bünyesindeki meşrubat, doğal kaynak suyu ve doğal maden suyu tesislerinde üretmektedir.

Balıkesir, Edremit ve Sapanca'da bulunan modern üretim tesislerine ek olarak, Kırıkkale'de yeni faaliyete geçen yüksek kapasiteli üretim tesisi ile Kristal Kola'nın toplam üretim gücü önemli ölçüde artmıştır. Tesislerdeki tüm süreçler yüksek standartlar dikkate alınarak yürütülmekte, üretim hatları teknolojik altyapı açısından sürekli yenilenmektedir.

Üretim kapasitesi, ihracat gücü, yüksek verimliliği, Ar-Ge yatırımları ve teknolojik üstünlükleri sayesinde bugün Türk meşrubat sanayinin en güçlü yerli üretim kuruluşlarından biri konumunda bulunan Kristal Kola, 1994 yılından bu yana edindiği deneyimle büyümeye devam etmektedir. Ürünlerin dağıtım ve pazarlaması ise iki ana distribütör şirket aracılığıyla tüm Türkiye genelinde kesintisiz olarak gerçekleştirilmektedir.

Sektördeki gelişmeleri global markalarla eş zamanlı takip eden Kristal Kola, kapsamlı araştırmalarla müşteri beklentilerine yönelik çözümler üretmekte; üretimin her aşamasında uyguladığı kalite kontrol testleriyle müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutmayı hedeflemektedir.

Ulusal bir şirket olarak önceliği; tüm müşterilerine ve iş ortaklarına en doğru ürünü en ekonomik şekilde sunmak ve bu hizmeti sürdürülebilir şekilde geliştirmektir.

Kristal Kola, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikalarına sahiptir.



İçindekiler

<u>Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı</u>	4 - 5
<u>Genel Müdür'ün Mesajı</u>	6 - 7
<u>Yönetim Kurulu Üyeleri</u>	8
<u>Yönetim Kurulu Raporu</u>	9
<u>Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu</u>	11 - 25
<u>Genel Bilgiler</u>	12
<u>Yönetim ve Denetim Kurullarında Görev Alan Üyeler</u>	13
<u>Yönetim Kurulu</u>	14 - 15
<u>Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki Sınırı ve Yürüttükleri Görevleri</u>	16
<u>Denetimden Sorumlu Komite Raporu</u>	26 - 27
<u>Kurumsal Yönetim Bilgi Formu 2025 - Yıllık Bildirim</u>	29 - 41
<u>Kurumsal Yönetim Uyum Raporu 2025 - Yıllık Bildirim</u>	43 - 49
<u>Organizasyon Şeması</u>	50
<u>Ortaklık Yapısı</u>	51
<u>Şirket Hakkında Özet Bilgiler</u>	52
<u>Şirketin Hukuki Yapısı ve Faaliyet Alanı</u>	53
<u>Markalarımız ve Ürünlerimiz</u>	54 - 55
<u>Tesislerle İlgili Genel Bilgiler</u>	56 - 57
<u>BIST'te İşlem Gören Hisse Senetleri ve Fiyat Seyri</u>	58
<u>2025/2024 Yılı Finansal Göstergeleri</u>	59
<u>2025/2024 Yılı Mamul Satış Miktarları ve Tutarları</u>	60 - 61
<u>Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu</u>	63 - 81
<u>Sürdürülebilirlik Uyum Raporu 2025 - Yıllık Bildirim</u>	83 - 91
<u>Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Bağımsız Denetçi Raporu</u>	93 - 95
<u>Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bağımsız Denetçi Raporu</u>	96 - 97
<u>2025 Yılı Kârının Dağıtımı Hakkında Teklif</u>	98
<u>2025 Yılına Ait Kâr Payı Dağıtım Tablosu (TL)</u>	99
<u>Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.'nin Bağımsız Denetçi Raporu</u>	100 - 105
<u>Konsolide Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetim Raporu</u>	107 - 161
<u>Bilançolar</u>	108 - 109
<u>Konsolide Kâr veya Zarar Tabloları</u>	110
<u>Konsolide Diğer Kapsamlı Gelir Tabloları</u>	111
<u>Konsolide Özkaynak Değişim Tabloları</u>	112
<u>Konsolide Nakit Akışları Tabloları</u>	113
<u>Mali Tablolar Dipnotları</u>	114 - 161
<u>2025 Yılında Görev Yapan Üst Düzey Yöneticiler ve Görevleri</u>	162
<u>2025 Yılı Olağan Genel Kurul Gündemi</u>	163
<u>Notlar</u>	164 - 165

Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı



“Değişen ekonomik koşullara uyum sağlayarak 2026’da üretim, verimlilik ve ihracatta daha güçlü bir konuma ulaşmayı hedefliyoruz.”

Ekonomik gelişmeler çerçevesinde 2025'teki maliyet ve finansman zorluklarının ardından 2026'nın bir üretim ve hasat yılı olacağına odaklanılmalıdır. Yaygınlaşan dijitalleşme, yapay zeka, sürdürülebilirlik, ihracat artışı ve enflasyonun düşürülmesi hedeflenerek, birlik ve beraberlik içinde daha güçlü bir ekonomik gelecek vurgusu oluşturulmalıdır. 2026'nın zorlukların aşıldığı, verimlilik ve kârlılığın arttığı bir yıl olması beklenmektedir.

Son iki yılda uygulanan para ve maliye politikalarıyla fiyat istikrarının sağlanması, üretim ve ihracatın yeniden ivme kazanması açısından önemli bir noktadayız. Enflasyonun düşme eğilimine girmesiyle üretim maliyetleri üzerindeki baskının azalmasının sanayi için önemli bir rahatlama sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Küresel belirsizlikler halen devam etse de ülkemizin üretim gücü, ihracat performansı ve girişimci yapısıyla büyümesini sürdürecektir potansiyele sahiptir.

Türkiye ekonomisi 2025'te ılımlı bir büyüme sergilemiştir. Para politikasındaki kararlılıkla birlikte enflasyon ve faiz oranlarında kademeli bir iyileşme sağlanmıştır. Bu eğilimin 2026'da devam etmesiyle finansman şartlarında daha elverişli bir ortam oluşması; ekonomik istikrarın güçlendiği ve özellikle uluslararası ilişkilerde yaşanacak normalleşmelerin küresel ticareti destekleyeceği bir yıl beklenmektedir. Buna karşılık Orta Doğu'daki sıcak gelişmeler ve ABD-Çin eksenindeki gelişmeler ticari dengeler üzerindeki etkisini sürdürmeye devam edecektir.

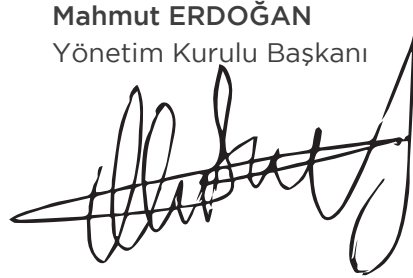
Enflasyon ve faiz oranlarındaki kademeli gerileme, yatırım ortamında istikrar ve ihracat pazarlarında toparlanma ile birlikte ekonomide daha dengeli bir büyüme bekliyoruz.

Ülkemizin taşıyıcı güçlerinden biri olmayı, ekonomik değer oluştururken toplumsal sorumluluklarımızı da yerine getirmeyi önemsiyoruz. Türkiye daha güçlü bir geleceğe yürürken, biz de üzerimize düşen payı kararlılıkla taşımaya devam edeceğiz.

2026 yılı hedeflerimiz doğrultusunda çalışmalarımıza katkı sağlayan çalışma arkadaşlarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Mahmut ERDOĞAN
Yönetim Kurulu Başkanı



Genel Müdür'ün Mesajı



“2026’da kaynaklarımızı akıllı kullanarak, verimlilik ve dayanıklılık odağında büyümemizi sürdüreceğiz.”

Türkiye’de faaliyet gösteren işletmeler için 2026 bütçe ve planlama süreci, alışılmış yıllardan çok daha karmaşık bir zeminde ilerlemektedir. 2025 yılında yaşanan yüksek enflasyon, küresel jeopolitik gerilimler ve finansmana erişimdeki daralma, klasik bütçe yaklaşımlarının artık yetersiz kaldığını açıkça göstermektedir.

Bu tablo Türkiye açısından; enerji ve emtia fiyatlarında değişkenlik, tedarik zincirlerinde maliyet artışı ve yabancı yatırımcı ilgisinde azalma olarak yansımaktadır.

2026 yılı, küresel ekonomik belirsizliklere rağmen gelir ve verimlilik artışına odaklanan iyimser bir yaklaşımı beraberinde getirmektedir. Teknolojik dönüşümün hızlandığı bu dönemde; sürdürülebilirlik, akıllı kaynak kullanımı ve güçlü müşteri ilişkileri ön plana çıkarılarak dengeli büyüme hedeflenmektedir.

Orta Doğu'daki çatışmalar, emtia fiyatlarının hızla yükselmesine neden olmaktadır.

İsrail-Amerikan saldırısının İran'a karşı başlatılması sonrasında, Hürmüz Boğazı üzerinden ham madde arzında yaşanan kesintiler fiyat oynaklığının sürmesine neden olmaktadır. Şimdilik özellikle petrol ve gaz, gübreler, petrokimyasal türevler ve alüminyum etkilenmektedir. Küresel güç dengeleri değişmekte, iklim krizi derinleşmekte, teknolojik dönüşüm hızlanmakta ve toplumsal beklentiler yeniden şekillenmektedir.

Bu nedenle 2026, iyimser tahminler yılı değil; kontrollü ve dayanıklı yönetim yılı olacaktır.

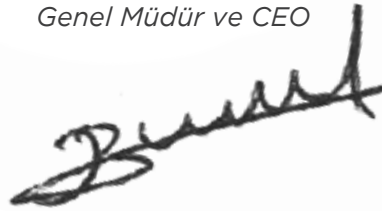
Ekonomik sinyaller karışık seyrederken jeopolitik gerilimler küresel piyasaları yeniden şekillendirmeye devam etmektedir.

Teknoloji, özellikle yapay zeka, baş döndürücü bir hızla ilerlemekte; şirketlerin nasıl faaliyet gösterdiğini ve insanların nasıl çalıştığını yeniden tanımlamaktadır. Yetenek modelleri değişmekte, sermaye yeniden daha serbestçe akmaya başlamakta ve paydaşlar, kuruluşların uzun vadeli değer planlamaları hakkında daha zorlu sorular sormaktadır. Kısacası, piyasa şartlarındaki değişimler karşısında şirketler önde kalmak için çaba göstermektedir.

Bu yeni dönemde, dünyanın ilk on ekonomisi arasında yer almayı hak eden ülke potansiyelimize inanıyor; ortak akıl ve kararlılıkla büyük hedeflere yürümeyi amaçlıyoruz.

Saygılarımla,

Burak ERDOĞAN
Genel Müdür ve CEO



Yönetim Kurulu Üyeleri

MAHMUT ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkanı
Şirketi Temsil ve İlzama Müştereken Yetkili

AZİZ ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Şirketi Temsil ve İlzama Müştereken Yetkili

SİDDİK DURDU

Yönetim Kurulu Üyesi,
Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye
Şirketi Temsil ve İlzama Müştereken Yetkili

ŞULE İSMET

Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim ve Risk Komitesi Başkanı

LEVENT SEZGİNAL

Yönetim Kurulu Üyesi
Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Yönetim Kurulu Üyeleri
(Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan,
Siddik Durdu, Levent Sezginal ve Şule İsmet),
08/06/2023 tarihinde yapılan Olağan Genel
Kurulda üç yıl için yönetime seçilmiştir.
Yönetim Kurulu üyelerinin özgeçmişleri
Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nda
yer almaktadır. Dönem içerisinde
Yönetim Kurulu üyeliklerinde
değişiklik yoktur.

DENETÇİ

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 sayılı
Türk Ticaret Kanunu'nun 399'uncu maddesi
uyarınca, 2025 yılına ait denetçi ve topluluk
denetçisi (bağımsız denetim şirketi) olarak
"Yorum Bağımsız Denetim A.Ş." seçilmiş olup
görev süresi 1 yıldır.

Yönetim Kurulu Raporu

Sayın Değerli Ortaklarımız,

Şirketimizin 29'uncu hesap dönemi olan 2025 yılı Olağan Genel Kurulumuza hoş geldiniz.

Şirketimizin 2025 yılı faaliyetlerini değerlendirmek, Yönetim Kurulu ve Denetçi Raporu ile birlikte Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: II-14.1 Tebliği'ne göre hazırlanan konsolide bilanço ve gelir tablosunu, kâr/zarar hesapları ile vergi yasalarına göre düzenlenen bilanço ve gelir tablosu ile diğer gündem maddelerini inceleme ve tasdikinize sunarken, Olağan Genel Kurulumuza şeref veren siz saygıdeğer ortaklarımızı ve vekillerini saygıyla selamlarız.

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş.'nin 31.12.2025 tarihi itibarıyla düzenlenmiş olan finansal tablo ve dipnotları ile 2025 yılı yıllık faaliyet raporu tarafımızca incelenmiştir.

Faaliyet raporunda yer alan finansal tablo ve dipnotların, şirketin finansal durumunu tam ve mevzuata uygun olarak yansıtmakta olduğunu beyan eder, bilgilerinize sunarız. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyumuna ilişkin detaylar faaliyet raporu ekinde yer almaktadır. 2025 yılına ilişkin olarak, bağımsız denetim firmamızca hazırlanan iç kontrol anket formu marifetiyle, iç denetim elemanımız ve denetçi tarafından şirketin iç kontrol sistemi analiz edilmiş ve buna ilişkin denetim firmasından görüş istenmiştir. İç kontrol anket formu göz önünde bulundurularak, iç kontrol sisteminde asgari tedbirlerin alındığı ve iç kontrol sisteminin sağlıklı işlediği beyan olunur.

2025 yılında sektördeki büyüme trendine paralel olarak şirketimiz, sektördeki yoğun rekabete rağmen, dinamik ve nitelikli kadrosunun almış olduğu ekonomik ve rekabet gücünü artırıcı kararlarla kendini geliştirmeye, hızlı ve kararlı bir şekilde teknolojik gelişmeleri takip ederek şirket ihtiyaçları doğrultusunda yenilikleri ve kararlı yatırımları ile sektöründeki bilinirliğini artırmaya devam etmiştir.

Ülkemiz ekonomisindeki pozitif gelişmeler ile birlikte şirketimizin sürdürdüğü marka ve çeşit bilinirliği, teknolojik yapısını güçlendirme ve arz-talep dengesini sağlamak için kapasite kullanımını fabrikaların ihtiyaçları doğrultusunda revize etme çalışmaları sürdürülmüştür. Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin talepleri nezdinde, ürün çeşitliliği ve ambalajıyla birlikte ihtiyaç dâhilinde yatırımlara devam edilmiştir. Şirketimiz, sahip olduğu üretim tesisi ve kapasitesi ile kendi markalarının yanı sıra birçok ulusal ve yerel markaya üretim yapmaktadır.

Dünya genelindeki olumlu ve olumsuz gelişmelerle birlikte, ulusal piyasalarda ve ülkelerde meydana gelen ekonomik krizler, iç ve dış olaylar, sağlık sektöründeki yansımalar, siyasal gelişmeler, finansal piyasalardaki belirsizlik, pazardaki yoğun rekabet ve fiyat dalgalanmaları ile artan maliyetlere rağmen mali tablolarımızda kâr meydana gelmiştir. Geçmiş dönemdeki birikimlerimizin, bu dönemdeki kârımızı minimize ederek gelecek dönemlerde şirket stratejisi olarak pozitif yöndeki beklentileri karşılayacağı değerlendirilmektedir.

Piyasa araştırması ve çalışmalarımızda, müşteri ilişkilerinde derinleşmek ve stratejik ürünlerde pazar payımızı artırmak önceliğini sürdürmeye devam ediyoruz. Güçlü tesisleri, sağlam altyapısı, kurumsal değerleri ve rekabetçi üstünlükleriyle şirketimiz, önümüzdeki dönemde de kârlılığını devam ettirerek hissedarlarına değer kazandırma gayreti içerisinde olacaktır.

Bu kapsamda üretim tesislerimiz ve sahip olduğumuz deneyim, uzmanlık, ekip ruhu ve özveri anlayışıyla bunu başaracağımıza yürekten inanıyoruz. Şirketimizin bu çalışmaları ile 2026 yılında daha güçlü, kârlı olacağına ve performansını artıracığına inanıyoruz.

Saygılarımızla,



Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş.
01 Ocak - 31 Aralık 2025 Dönemi
Seri: XI No: 29 Sayılı Tebliğe İstinaden Hazırlanmış

Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

Genel Bilgiler

Rapor Dönemi 01.01.2025-31.12.2025

Şirket Sicil ve İletişim Bilgileri

Şirket Unvanı
Ticaret Sicil No
Şirket Adresi

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİC. A.Ş.
352307

Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak
2 Cadde Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ
Büyükcçekmece - İSTANBUL

Telefon ve Faks

(0212) 868 09 09 - (0212) 868 09 00

Web Adresi

kristalkola.com.tr

E-posta Adresi

info@kristalkola.com.tr

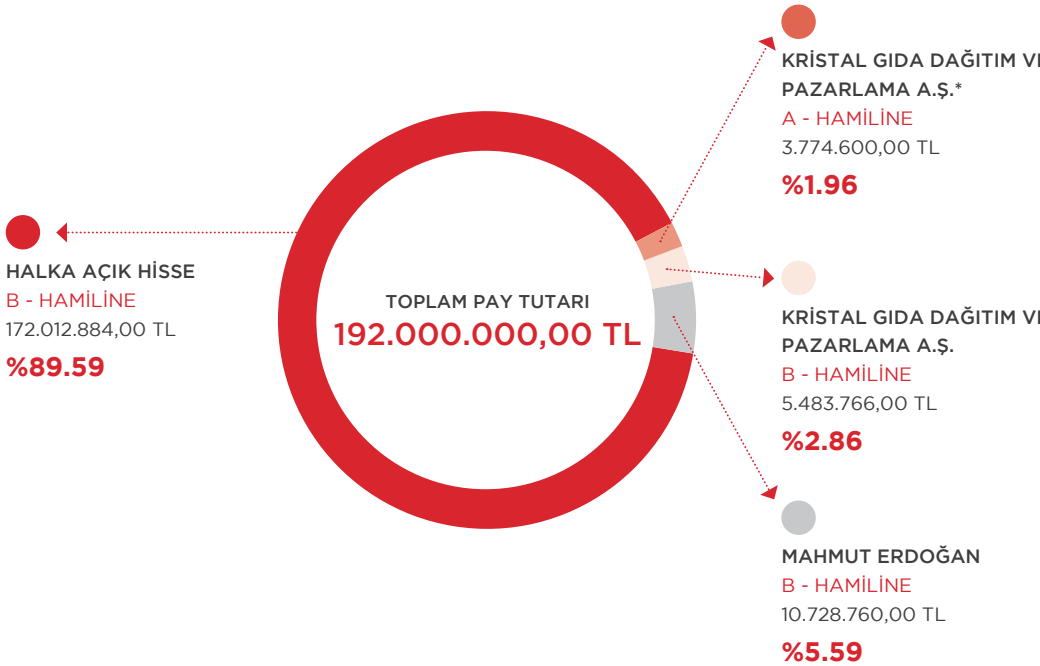
Mersis No

0590006271900010

Şirket Sermayesi

Şirket Kayıtlı Sermaye Tavanı 900.000.000 TL
Şirket Çıkarılmış Sermayesi 192.000.000 TL

Ortaklık Yapısı (%)



(*) A Grubu paylar imtiyazlı olup, Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun seçimi A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından yapılır.

Yönetim ve Denetim Kurullarında Görev Alan Üyeler

A) Dönem İçinde Yönetim ve Denetim Kurullarında Görev Alan Üyeler:

YÖNETİM KURULU			
		Görev Süresi	
Adı Soyadı	Görevi	Başlangıç	Bitiş
Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı	08.06.2023	08.06.2026
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	08.06.2023	08.06.2026
Sıddık Durdu	Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye	08.06.2023	08.06.2026
Levent Sezginal	Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız Üye	08.06.2023	08.06.2026
Şule İsmet	Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız Üye	08.06.2023	08.06.2026

08/06/2023 tarihinden itibaren Şirket Genel Müdürü ve CEO'su olarak Burak Erdoğan atanmıştır.

Denetim Komitesi	Levent Sezginal	Denetimden Sorumlu Komite Başkanı
	Şule İsmet	Denetimden Sorumlu Komite Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	Şule İsmet	Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı
	Levent Sezginal	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi
Risk Komitesi	Şule İsmet	Risk Komitesi Başkanı
	Levent Sezginal	Risk Komitesi Üyesi
Denetçi	Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 399'uncu maddesi uyarınca, 2025 yılına ait denetçi ve topluluk denetçisi (bağımsız denetim şirketi) olarak Yorum Bağımsız Denetim A.Ş. seçilmiştir. Görev süresi 1 (bir) yıldır.	

Yönetim Kurulu

MAHMUT ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, iş hayatına 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği'nde başladı. 1979 yılından itibaren halka açık şirketlerde yönetim kurulu üyeliği, genel müdürlük ve çeşitli şirketlerde murahhas üye olarak görev yaptı.

1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruculuğunu üstlendi. 1993 yılında motorlu taşıtlar distribütörlüğünü, 1996 yılında ise İhlas Holding A.Ş.'de Su ve Gıda Grup Başkanlığı görevlerini yürüttü. Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük yaptı.

Fransızca bilmektedir.

AZİZ ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir'de tamamladı. Meslek Yüksekokulu mezunu olup halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve genel müdürlük, değişik şirketlerde yönetim kurulu üyeliklerinde bulunmuştur.

1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.'de genel müdürlük ve yönetim kurulu üyeliği, Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır.

Fransızca bilmektedir.

SİDDİK DURDU

Yönetim Kurulu Üyesi - Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Sıddık Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Çalışma hayatında tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında değişik dönemlerde muhasebe şefi, muhasebe müdür yardımcılığı, muhasebe müdürü görevlerinde bulunmuş, aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye olarak bu görevi yürütmektedir.

LEVENT SEZGİNAL

Yönetim Kurulu Üyesi - Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

1965 yılında Balıkesir’de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Balıkesir’de tamamladı. Lisans eğitimini Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi’nde aldı. 1991-1995 yılları arasında Kia Motor’da bayi satış müdürü olarak görev yaptı ve Otomobil Sanayicileri Derneği (OSD) üyesi oldu. 1995-2000 yılları arasında özel bir yayın kuruluşunda yapımcı-yönetmen olarak çalıştı.

2000-2011 yılları arasında Kiler Market’te gıda sorumlusu olarak görev yaptı. Aynı zamanda 2000-2002 yılları arasında Erdilli Armutlu Kaplıca Oteli, Yalı 1, Yalı 2 ve Löşato Balık Lokantası’nda satın alma müdürü olarak görev aldı. 2002 yılından bu yana özel bir yayın kuruluşunda yapımcı-yönetmen olarak çalışmaktadır. Evli ve iki çocuk babası olan Levent Sezginal, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Levent Sezginal, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

ŞULE İSMET

Yönetim Kurulu Üyesi - Kurumsal Yönetim Komitesi ve Risk Komitesi Başkanı

1983 yılında Edremit/Balıkesir’de doğan Şule İsmet, ilk ve orta eğitimini Edremit’te tamamladı. Çeşitli şirketlerde asistan ve proje yönetimi danışmanlığı yapmıştır. Sigorta şirketlerinde danışmanlık görevinde bulunmuştur. Evli ve iki çocuk annesi olan Şule İsmet, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Şule İsmet, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki Sınırı ve Yürüttükleri Görevleri

Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri, SPK, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen yetkileri haizdir. Denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile denetçiliğe ilişkin diğer konularda SPK, Türk Ticaret Kanunu ve Şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen ilgili hükümlere tabidir.

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu, 08/06/2023 tarihli Olağan Genel Kurulca 3 yıl için seçilmişlerdir. Yönetim Kurulundan Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan ve Sıddık Durdu şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır. Yönetim Kurulu dönem içerisinde 22, Denetim Komitesi 5, Kurumsal Yönetim Komitesi 3, Risk Komitesi ise 6 defa oy birliği ile toplanmıştır. Komitelerin yapısı, görev ve çalışma esasları belirlenmiş olup kamuya açıklanmıştır. Şirketin iç kontrol sistemi ve komitelerin dönem içerisindeki faaliyetlerinin mevzuatın öngördüğü şekilde etkin olarak gerçekleştiği kanaatine varılmıştır.

Yönetim Kurulu üyelerinin şirketle hiçbir ticari ilişkisi bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu Başkan Vekili Aziz Erdoğan, Balsa Balıkesir Meşrubat Sanayi A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

B) Sektördeki Gelişmeler ve Sektörü Etkileyen Ana Faktörler

Türk ekonomisinin önemli yapı taşlarından biri olan içecek sanayi; yatırım, üretim ve istihdam yapısı ile ülke ekonomisinin en dinamik sektörlerinden biridir. Türkiye için stratejik öneme sahip olan içecek imalatı, sanayi alt sektörleri arasında en büyüklerden biri olup üretim değeri, istihdama sağladığı katkı, ihracatı ve dış ticareti karşılama oranı ile ülkemizin önemli sektörlerinden biridir.

Sektörde, piyasada oluşan serbest döviz kuru, petrol fiyatları, iç ve dış gelişmeler, sosyal medya, üretim tahminleri, ülke büyüme verileri ve mevsim şartlarının iklimsel özellik göstermesine rağmen, dönem içerisinde meşrubat sektörü kapasite kullanımı, üretim ve satış miktarı açısından yükselme göstermiştir. Dönem içerisinde oluşan talepler neticesinde muhtelif içeceklerin piyasaya sunulmasıyla pazarda bir hareketliliğin olacağı ve bunun da satışlara olumlu yansıma yapması beklenmekteyken, yurt içi ve yurt dışı siyasi gelişmeler, oluşan global kur etkilerinin hâlen devam etmesi, yurt içi ve yurt dışı piyasalarda döviz ve altının yükselmesinin piyasaları olumsuz etkilemesi performansın yavaşlamasına neden olmuştur. Piyasalar tedirginliğini henüz tam manasıyla giderememiştir. Ufak bir olumsuz haber, döviz ve altındaki seyri değiştirmekte; piyasalar tedirgin olmakta ve buna bağlı olarak özellikle petrol fiyatlarındaki ve diğer gider kalemlerindeki artış, hammadde maliyetlerini olumsuz yönde etkilemektedir.

Ekonomik ve siyasi istikrarın devam etmesi ile birlikte önümüzdeki dönemde ve yıllarda makroekonomik göstergelerdeki gelişmelerin, meşrubat sektöründe de talep artışına neden olması ve sektörün gayrisafi millî hasıla paralelinde büyümesi beklenmektedir. Ancak, devreye alınacak yeni üretim projeleriyle birlikte arz-talep dengesinin olumlu yönde etkilenmesi söz konusudur. Şirketimiz, müşteri memnuniyeti için kalitesini her zaman ön planda tutmaktadır. Tüketiciye ve satış noktalarına yönelik ürünler, dönemsel itibarıyla promosyonlu ve iskontolu ürünlerle birlikte medya kanalları ve reklamlarla desteklenmektedir.

Kristal Kola tarafından üretilen ürünlerin satışı, Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. ile Kristal Gıda Dağıtım ve Pazarlama Sanayi ve Tic. A.Ş. tarafından tüm Türkiye’de bölge müdürleri nezaretinde ve bayilerimiz aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Distribütörlük altında yeni bayilik sistemleri oluşturulmaktadır. Ürün portföyünde, şirket bünyesinde tescilli markaları ile meşrubat, enerji içeceği, su, maden suyu ve ice tea üretimi yapılmaktadır. Ayrıca büyük ve ulusal marketlere kendi markalarında da üretim yapılmaktadır.

Yatırımlarımız

Şirket bünyesinde tesislerde modernizasyon, çevre ve maliyet azaltıcı yatırımlara devam edilmektedir. Çevre bilinci ve sorumluluğu ile tesislerin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımlarını ara vermeden sürdüren şirketimiz, önceki dönemde piyasaya sürmüş olduğu ürünlerin geri dönüşümünün yapılması amacıyla, ÇEVKO’nun ruhsat vermiş olduğu firmalarla çalışmalar yürütmekte olup geri dönüşüm işlemleri bu firmalar tarafından her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca GEKAP beyanları düzenli olarak verilmektedir. Tesisler sigortalı olup kamera sistemi ile kontrol edilmektedir. Marka bilinirliğine yönelik yeni markalar tescil ettirilmekte, bunların kademeli olarak kullanılması hedeflenmektedir.

Dönem içerisinde ihtiyaç dâhilinde Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında yatırımlar yapılmakta olup taahhüt edilen yatırımlar zaman içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası

Şirketin Kâr Dağıtım Politikası olağan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Bu politika, ulusal ve global ekonomik şartlara, gündemdeki projelere ve fonların durumuna göre şirket Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilerek kamuya özel durum açıklaması şeklinde duyurulmakta ve şirket faaliyet raporunda yer verilmektedir.

C) İşletmenin Finansman Kaynakları ve Risk Yönetim Politikaları

İşletmenin finansman ihtiyaçları, şirketin ihtiyaçlarına paralel olarak kısa ve orta-uzun vadeli ihracat döviz kredileri, eşit taksitli TL kredileri ve öz kaynaklardan karşılanmaktadır. Şirketimizin karşı karşıya olduğu her türlü muhtemel riskin tanımlanması ve izlenmesi, risk yönetiminin temelini oluşturmaktadır. Şirket ve yöneticilerimiz, oluşabilecek muhtemel riskleri sınıflandırmış olup gerekli önlemleri almıştır.

Her türlü mali risk; aktif-pasif riski, kredibilite, sermaye/borçluluk ilişkisi, kur riski ve şirketin mali durumunu doğrudan etkileyebilecek risk faktörlerini; doğal risk ise yangın, deprem gibi afetlerle ilgili olarak performansımızı etkileyebilecek riskleri kapsamaktadır. Şirketimiz, tüm tesislerimiz için bu riskleri minimize etmek doğrultusunda sigortalama yapmakta; herhangi bir olağanüstü durumda sistemlerin etkilenmemesi ve veri kaybına uğramaması için günlük ve aylık olarak üçer adet yedekleme sistemi düzenli şekilde uygulanmaktadır. Teknolojik gelişmeler takip edilerek gerekli düzenlemeler ve uygulamalar revize edilmektedir.

D) İşletmenin Gelişimi Hakkında Yapılan Öngörüler

Tesislere yapılan ek yatırımlarla fabrikaların üretim kapasitesi artırılmış olup maliyeti azaltıcı, insan gücüne değil teknoloji esasına dayalı bir üretim yapılması hedeflenmiştir. Toplumun yaşam kalitesinin bir parçası olan şirket ürünleri, tüm sınırların ötesinde sürdürülebilir bir şekilde büyürken; ekonomiye ve paydaşlarımıza sağladığımız ve sağlayacağımız değerlerle, toplumsal, çevresel, yasal ve etik sorumluluğumuzla, kaliteli ve güvenli ürünlerimiz ve hizmetlerimizle sektörün lideri, yol göstericisi ve en saygın kuruluşu olmayı sürdüreceğiz. Tesislerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Pazarın ve tüketicinin ihtiyaç analizi yapılarak yeni ürün ve yeni markalı üretimler yapılmaktadır. Distribütörlük altında il, ilçe ve bölge bazında yeni bayilikler oluşturulmaktadır. Talepler doğrultusunda kapasitenin kullanılması ve maliyetleri düşürücü mahiyette muhtelif markalarda fason dolun yapılmaktadır. Şirket, maliyetleri düşürmek amacıyla yüksek potansiyelli ihalelere teklif vermektedir. Şirketimizin geçmiş yıllarda belirlemiş olduğu operasyonel hedeflere ulaşılmakla beraber, mali hedeflere ulaşılması hususunda ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik konjonktür ve döviz kurlarındaki oynaklık nedeniyle beklentiler tam olarak karşılanamamıştır.

E) Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

SPK'nın 10.12.2004 tarih ve 48/1588 sayılı toplantı kararı gereğince, BIST'te işlem gören şirketlerin faaliyet raporlarında ve internet sitelerinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumla ilgili beyan ve uyum raporlarına yer vermeleri uygun görülmüş ve bu çerçevede, 2005 yılı Genel Kurulu'ndan itibaren Şirketimizce hazırlanan 2004 ve sonraki dönemlere ait "Kurumsal Yönetim İlkeleri Beyanı ve Uyum Raporları", şirket internet adresinde (www.kristalkola.com.tr) ve faaliyet raporlarımızda yayımlanmıştır. Türkçe-İngilizce çalışmaları devam etmektedir.

Şirketimiz; pay sahiplerinin hakları, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun çalışmaların hayata geçirilmesini ve bunu paydaşlarıyla beraber gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, tüm paydaşların eşitliği, bilgilendirme sorumluluğu ve kurumsal yönetim prensiplerine bağlı olarak söz konusu

ilkelerin uygulamaya geçirilmesi ve yürütülmesi Şirketimizin temel amaçları arasında yer almaktadır. Şirketimizce sürdürülen çalışmalar, bu ilkelerin sorumluluğu çerçevesinde tatbik ve takip edilmektedir. Pay sahipleri ile ilgili gelen istek, bilgi ve talepler ilgili birim tarafından anında cevaplandırılmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Raporumuz, detaylı ve son şekliyle web sitemizde ve yıllık faaliyet raporlarımızda bulunmaktadır.

Şirketimiz, 01 Ocak-31 Aralık 2018 hesap döneminde Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplerin uygulanmasında gerekli özeni göstermiş olup, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca Kurumsal Yönetim Uyum Raporlamaları, KAP Platformu üzerinden Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılmıştır. Söz konusu şablonlar, yıl sonu faaliyet raporumuzda ve şirketimizin internet sitesinde (www.kristalkola.com.tr) yer almaktadır.

F) Yapılan Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

Başta Kalite, Ar-Ge ve Eğitim Müdürlüğü çalışanları olmak üzere diğer şirket çalışanları ve araştırma şirketleri iş birliği ile eğitim, müşteri hizmetleri, yeni ürün geliştirme, fuar ve broşür hazırlıkları, Ar-Ge çalışmaları konusunda yapılan araştırmalara destek verilmesi ve ulusal/uluslararası bilimsel yayın (bildiri) çalışmaları gibi konularda faaliyetler sürdürülmektedir.

Yeni ürün geliştirme ve mevcut ürünleri iyileştirme kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir. Yeni hammadde kaynaklarının araştırılması ve kullanılabilirliğine onay verilmesi, tesislere satın alınan hammaddelerin kalite kontrollerinin yapılması, üretimde kullanılıp kullanılmayacağına onay verilmesi, kaliteden ve standartlardan taviz vermeden ürün hazırlanması ve müşteri istek ve ihtiyaçları doğrultusunda özel ürünler geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Günlük üretilen ürünlerden standarda uygun numuneler alınarak gerekli gıda laboratuvarlarında tetkikleri yaptırılmaktadır. Tesislerde yapılan gerek kendi üretimlerimiz gerekse private label ürünlere ilişkin kalite kontrolleri ilgili kuruluşlar tarafından yaptırılmaktadır. Yapılan bu kontroller sonucunda memnuniyet verici telefon ve e-postalar alınmaktadır. Ayrıca muhtelif tarihlerde sektöre yönelik yurt içi ve yurt dışı fuarlara iştirak edilmektedir.

G) Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler ve Nedenleri

Yoktur.

H) Varsa, Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı

Yoktur.

I) İşletmenin Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri Hakkında Bilgi

Şirketimiz, sektörünün saygın bir kuruluşu olarak kuruluşundan bugüne kadar, kendini topluma ve paydaşlarına sağladığı değerleri çoğaltmak ve büyümesini kademeli olarak sürdürülebilir kılmak ile yükümlü görmektedir.

Şirketimiz, sürdürülebilir büyüme prensibi ve kararlı iş hedefleri ile faaliyetlerini en iyi şekilde planlayarak yürütmektedir. Gerek iş uygulamalarında gerekse sosyal sorumluluk çalışmalarında tüm sosyal paydaşlarıyla şeffaf, açık ve sürekli bir iletişim içinde bulunan şirketimiz, faaliyetlerine değer katan teknolojik proje ve yatırımlarla itibarlı bir kurum hâline gelmektedir.

Şirketin toplumsal fayda sağlama konusundaki kararlılığıyla faaliyet gösterdiği alanlar arasında, faaliyet gösterdiği bölgeleri desteklemesi, fabrikaları ve tesisleriyle kalkınmaya ve istihdama katkıda bulunması, spor, eğitim ve kültür gibi alanlarda kamu yararına projelere destek vermesi yer almaktadır.

Şirketimiz, sektörde rekabetçi gücünü; finansal performansı, hammadde kullanımındaki verimliliği, çevreye saygısı, sosyal sorumluluk alanında yapılan çalışmaları ve insan kaynakları alanındaki ilerici uygulamaları ile sürekli pekiştirmektedir.

Ayrıca sanayi yatırımları, istihdam, üretim ve ihracat ile ekonomiye değer katarak; sanayi ve ticari faaliyetlerinden elde ettiği kaynakları, sosyal sorumluluk çerçevesinde kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında değer sağlamak amacıyla kullanmaktadır.

Şirket, hammadde kullanımından çevrenin korunmasına, iş güvenliğinden çalışan eğitimine kadar iş yapış biçiminden iş akışına uzanan tüm süreçlerde yüksek standartlar uygulamaktadır. Atık yönetimi konusunda ilgili lisanslı firmalarla iş birliği yaparak piyasaya sürmüş olduğu ambalajların geri dönüşüm işlemlerini yaptırmaktadır. GEKAP kapsamındaki sorumluluğunu da yerine getirmektedir.

İ) Yatırımlardaki Gelişmeler, Teşviklerden Yararlanma Durumu, Yararlanılmışsa Ne Ölçüde Gerçekleştirildiği

Şirket, yatırımlarını tesislere katma değer sağlayacak ve gelişen yeni teknolojik ekipman ihtiyaçları çerçevesinde yapmaktadır.

Tevsi yatırımlar için şirketin almış olduğu bölgesel yatırım teşvik belgesi kapsamında KDV istisnası, gümrük vergisi muafiyeti, vergi indirimi oranı, sigorta primi işveren hissesi desteği ve faiz desteğinden yararlanılmaktadır.

J) Üretim ve Üretim Kapasitelerimiz

Fabrika ve tesislerimizin kapasiteleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

TESİS KAPASİTELERİ (LİTRE)			
Tesis Lokasyonu	Meşrubat	Doğal Kaynak Suyu	Doğal Maden Suyu
Balıkesir	180.000.000	-	-
Sapanca	70.991.388	60.413.070	-
Edremit	2.400.000	-	7.200.000
Kırıkkale	68.345.000	-	-

K) Satışlarımız

Dönem içerisinde satış cirolarımızda artış olmuştur. Bu artış; yurt içi ve yurt dışı pazar koşulları, oluşan arz ve talep seviyesindeki yükseliş, yeni ürün taleplerinin oluşması, ülke ekonomisinde meydana gelen gelişmeler, ülke şartları, dövizdeki dalgalanmalar ile politik ve siyasi atmosferdeki gelişmelerden kaynaklanmaktadır. Dünya piyasalarındaki olumsuz gelişmeler ise satış hedeflerinde değişikliğe sebep olmaktadır.

		31.12.2025	31.12.2024
MAMUL (GIDA GRUBU)	Ölçü Birimi	Miktar	Miktar
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Ice Tea, Limonata)	Litre	207.510.882	181.738.525
Su	Litre	127.830	68.922
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	67.620	902.700

L) Mali Durum, Temel Gösterge ve Oranlar

Mali tablolar, SPK'nın Seri II-14.1 sayılı Tebliği'ne göre düzenlenmiştir.

ÖZET BİLANÇO (TL)	31.12.2025	31.12.2024
	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Cari Dönem	Önceki Dönem
Dönen Varlıklar	629.163.752	638.206.829
Duran Varlıklar	1.819.528.174	1.363.494.313
Toplam Varlıklar	2.448.691.926	2.001.701.142
Kısa Vadeli Yükümlülükler	622.182.683	336.226.820
Uzun Vadeli Yükümlülükler	83.172.190	89.854.084
Özkaynaklar	1.743.337.053	1.575.620.238
Toplam Kaynaklar	2.448.691.926	2.001.701.142

ÖZET GELİR TABLOSU (TL)	31.12.2025	31.12.2024
	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Cari Dönem	Önceki Dönem
Satış Geliri	3.230.063.872	3.176.292.806
Esas Faaliyet Kârı/(Zararı)	339.605.270	343.115.742
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Kârı/(Zararı)	344.953.372	348.887.173
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Kârı/(Zararı)	274.834.493	188.456.173
Dönem Kârı/(Zararı)	251.967.659	181.062.290

LİKİDİTE ORANLARI		31.12.2025
Cari Oran	Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	1,01
Asit-Test Oranı	(Dönen Varlıklar - Stoklar) / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,44
Stoklar / Cari Aktif	Stoklar / Dönen Varlıklar	56,04%
MALİ BÜNYE ORANLARI		31.12.2025
Finansal Kaldıraç	(KV + UV Yab. Kaynaklar) / Aktif	28,81%
Duran Varlıklar / Özkaynak	Duran Varlıklar / Özkaynak	104,37%
Finansal Borçlar / Özkaynak	Finansal Borçlar / Özkaynak	6,40%
KÂRLILIK ORANLARI		31.12.2025
Aktif Devir Hızı	Net Satışlar / Aktif Toplam	131,91%
Brüt Kâr Marjı	Brüt Satış Kârı / Net Satışlar	13,90%
Aktif Verimliliği	Net Kâr / Aktif Toplamı	10,29%
Faaliyet Kârı / Satış Hasılatı	Faaliyet Kârı / Net Satışlar	10,51%
Net Kâr Marjı	Net Kâr / (Zarar) / Net Satışlar	7,80%
Özsermaye Karlılığı	Net Kâr / (Zarar) / Özkaynaklar	14,45%
NET FİNANSAL POZİSYON		31.12.2025
Nakit Varlıklar	Nakit ve Benzeri Varlıklar	33.890.150
Finansal Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Finansal Borçlar	111.491.767
Ticari Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	178.577.993
Diğer Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	8.288.805
Stoklar	Stoklar	352.562.731
Ticari Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Borçlar	478.051.230

Şirketimiz, piyasa şartlarına bağlı olarak işletme sermayesini güçlendirici, maliyet yapısını sürekli iyileştirici, döviz endeksli nakit giriş ve çıkışlarını dengeleyici, güçlü finansman kabiliyetini destekleyici ve şirket prosedürlerine uygun hedging amaçlı faaliyetlerine devam etmektedir.

Şirketimizin mali hedeflere ulaşması hususunda, ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik konjonktür ve döviz kurlarındaki oynaklık finansal performans üzerinde etkili olmaktadır.

M) Üst Yönetimde Yıl İçinde Yapılan Değişiklikler ve Hâlen Görev Başında Bulunanların Adı, Soyadı ve Mesleki Tecrübeleri

Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Sıddık Durdu	Yönetim Kurulu Üyesi, Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye
Burak Erdoğan	Genel Müdür ve CEO
Mümin Can	Balıkesir Fabrika ve Kalite Yönetim Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Edremit Fabrika Müdürü
Murat Akmaz	Satın Alma ve İK Müdürü
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü

Şirketimiz yöneticilerinin tümü, görevlerinin icap ettirdiği yüksek tahsil ve iş tecrübesine sahiptir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar (maaş, huzur hakkı vb.): 01.01-31.12.2025 döneminde sağlanan kısa vadeli toplam fayda 19.491.659 TL'dir (01.01-31.12.2024: 18.587.209 TL).

N) Personel ve İşçi Hareketleri, Toplu Sözleşme Uygulamaları, Personel ve İşçiye Sağlanan Hak ve Menfaatler

Dönem itibarıyla ortalama personel sayısı konsolide olarak 191 kişidir. Çalışan personelin ücret ve sosyal hakları, şirketin mevcut ve potansiyel mali ve finansal durumu dikkate alınarak, sektör ortalamaları ve yıllık enflasyon göz önünde bulundurulmak suretiyle belirlenmektedir. Şirketimizin bağlı olduğu herhangi bir işveren sendikası yoktur. Personelimizin yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli olarak verilmektedir. Personele; bilgi, birikim ve iş deneyimi ile yeni teknik gelişmeler ve mevzuatlar çerçevesinde eğitimler verilmektedir.

O) Yıl İçinde Yapılan Bağışlar Hakkında Bilgiler

Dönem içerisinde bağış ve yardım yapılmamıştır.

Ö) Merkez Dışı Örgütlerinin Olup Olmadığı Hakkında Bilgi

Merkez dışındaki iş yerlerimizin adresleri aşağıda sunulmuştur.

FAALİYET YERLERİ	
Balıkesir Fabrika: Yeniköy Mah. Yeniköy Sk. No: 418 KARESİ / BALIKESİR	(266) 274 50 11
Sapanca Fabrika: Hasanpaşa Mah. Şehit Cevdet Koç Cad. No: 51 SAPANCA / SAKARYA	(264) 592 06 90
Edremit Fabrika: Kavaklar Mah. Çayıçi Avcılar Sk. No: 8 EDREMIT / BALIKESİR	(266) 388 37 17
Kırıkkale Fabrika: Fatih Mah. Alparslan Türkeş Bulvarı No: 454/1 KIRIKKALE	(318) 245 66 16
Vergi Dairesi	Büyük Mükellefler
Vergi No	590 006 27 19
Ticaret Sicil No	352307

Şirketimizin İştirak ve Bağlı Ortaklıkları:

Genel merkezi İstanbul'da yer alan 10.000.000 TL sermayeli Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.'ye iştiraki bulunan Şirketimizin iştirak tutarı 9.600.000 TL olup iştirak oranımız %96'dır.

P) Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Verilen Önemli Nitelikteki İdari Yaptırım ve Cezalara İlişkin Açıklama

Yoktur.

R) Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi

Yoktur.

S) Şirket Aleyhine Açılan ve Devam Eden Önemli Davalar ve Sonuçları Hakkında Bilgi

Yoktur.

Ş) Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme Gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasında Çıkan Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler Hakkında Bilgi

Yoktur.

T) Mevzuat uyarınca İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelerine İlişkin Bilgi

Bağlı ortağımız Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

İŞTİRAKİMİZ	
Ticaret Unvanı	Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.
Ticaret Sicil Numarası	540533 - İstanbul
Adres	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İSTANBUL
İnternet Adresi	-
Sermayesi	10.000.000 TL
Sahip Olunan Hisse	%96
Ana Faaliyet Alanı	Her türlü gıda üretimi ve ambalaj malzemeleri, inşaat, elektrik ve elektronik vb.

Şirketimiz bağlı bulunduğu bağlı şirketleri ile 01 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2024 döneminde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmiştir.

	SATIŞ	SATIŞ
	31.12.2025	31.12.2024
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	3.190.272.989	3.016.531.861
	ALIŞ	ALIŞ
	31.12.2025	31.12.2024
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	18.867.120	20.773.764

Şirketimiz, 01 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2024 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.'den Alınan Kira	150.575	71.160

Şirketimiz, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 01 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2024 dönemlerinde aldığı ve bunlara ödediği kiralar ile diğer hizmet bedelleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Balsa Balıkesir Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş.'ye Ödenen Kiralar	1.733.483	1.471.721

Sonuç: Bu hukuki işlemlerin hiçbiri, şirketin veya bağlı şirketlerinin girişimi ya da çıkarı uyarınca, uygun bir karşılık alınmaksızın gerçekleştirilmemiştir. Belirtilen tüm hukuki işlemler, birbirine yabancı üçüncü kişiler arasında akdediliyormuşçasına gerçekleştirilmiştir. Şirketin veya bağlı şirketlerinin girişimi ya da çıkarı uyarınca, şirketin zararına olabilecek herhangi bir tedbire başvurulmamıştır.

Hukuki işlemlerin gerçekleştirildiği tarihte bilinen hâl ve şartlara göre her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanmıştır. Alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem nedeniyle şirketin bir zararı bulunmamaktadır.

U) Yönetim Hâkimiyetini Elinde Bulunduran Pay Sahiplerinin, Yönetim Kurulu Üyelerinin, Üst Düzey Yöneticilerinin ve Bunların Eş ve İkinci Dereceye Kadar Kan ve Sıhrî Yakınlarının, Şirket veya Bağlı Ortaklıkları ile Çıkar Çatışmasına Neden Olabilecek Nitelikte İşlem Yapabilmesi ve Rekabet Edebilmesi İçin Genel Kurul Tarafından Önceden Onay Verilmesi Hakkında Bilgi
Yoktur.

Ü) İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

İçeriden öğrenebilecek konumda olanların listesi şu şekildedir:

ADI SOYADI	GÖREVİ
Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Burak Erdoğan	Genel Müdür ve CEO
Siddik Durdu	Yönetim Kurulu Üyesi, Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye
Levent Sezginal	Yönetim Kurulu Üyesi
Şule İsmet	Yönetim Kurulu Üyesi
Uğur Yüksel	Sorumlu Denetçi
Sebahattin Ağkoç	Denetçi
Can Çamcı	Denetçi
Naci Yüksel	Sorumlu Denetçi
Mustafa Bozbiyık	Denetçi
Erdoğan Karala	Denetçi
Hayati Çiftlik	Yeminli Mali Müşavir (Denetim ve Tasdik)
Hakan Baçoğlu	Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Mümin Can	Balıkesir Fabrika Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Edremit Fabrika Müdürü
Murat Akmaz	İnsan Kaynakları Yetkilisi
Rahmi Öztürk	Avukat
Gökhan Ugan	Danışman
Talha Mis	Avukat
Alper Korkmaz	Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi

V) Rapor Tarihinden Sonraki Gelişmeler

Yoktur.

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu'na

Denetimden
Sorumlu
Komite
Raporu

Komitemiz, Şirketin 01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 dönemini kapsayan ve Şirket Yönetimi'nce, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği ve SPK tarafından belirlenen uyulması zorunlu formatlara uygun olarak hazırlanan konsolide finansal tablolar ve dipnotlarını incelemek ve görüş bildirmek üzere toplanmıştır.

Yaptığımız incelemede, kamuya açıklanacak olan 01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 dönemine ait konsolide finansal tablolar ve dipnotları, Ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak değerlendirilmiştir. Gerekli görülen hâllerde bağımsız denetim şirketinin denetçisinden ve şirketin sorumlu yöneticilerinden de görüş alınmıştır.

Görüşümüze göre, içeriğini benimsediğimiz Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği çerçevesinde hazırlanan konsolide finansal tablolar ve dipnotlar, Şirketin anılan tarihteki gerçek mali durumunu ve anılan döneme ait gerçek faaliyet sonuçlarını doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

Sonuç olarak, Yorum Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından bağımsız denetimden geçmiş konsolide finansal tablolar ve bunlara ilişkin notları içeren raporun tasvibinin Yönetim Kurulu'nun görüşlerine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Levent SEZGİNAL
Denetim Komitesi Başkanı

Şule İSMET
Denetim Komitesi Üyesi



Kristal
GAZOZ

330 ml

Kristal

SODA

%100
YERLİ ÜRETİM

Kristal

PORTAKAL
GAZI

%100
YERLİ ÜRETİM

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş.

Kurumsal
Yönetim
Bilgi
Formu

2025
Yıllık Bildirim



KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

2025 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2025 Kurumsal Yönetim Bilgi Formu





1. PAY SAHİPLERİ

İlgili Şirketler

İlgili Fonlar

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yoktur
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmadı, genel kurul duyuruları Türkçe olarak yapılmakta
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oy birliği bulunmayan işlemlerle ilgili KA ularının bağlantıları	Böyle bir işlem yoktur
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir işlem yoktur
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	https://www.kristalkola.com.tr/yaygin-ve-sureklilik-arz-eden-islemler
Şirketin kurumsal internet sitesinde bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	https://www.google.com/search?q=https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.google.com/search?q=https://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Yoktur
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Yoktur
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Kristal Gıda Dağıtım ve Pazarlama A.Ş. - Her bir pay için bir oy
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	%5,59
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının esas sözleşmede genişletilip genişletilmediği	Hayır
Genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesi	Yoktur



1. PAY SAHİPLERİ

1.6. Kâr Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	<p>GÜNDEM MADDE 7: Şirketin 2024 yılı kâr dağıtım sonucuna ilişkin teklifin, Genel Kurul Toplantısından 21 gün önce Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sisteminde, Şirket'in www.kristalkola.com.tr internet adresinde ve 2024 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda kamuoyuna duyurulduğu bilgisi verildi. Vergi Yasaları ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre oluşan 2024 yılı kâr rakamlarına ilişkin olarak, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı dikkate alınarak hazırlanan şirket Yönetim Kurulu'nun teklifi görüşüldü. Neticede; Sermaye Piyasası Kurulu Seri:II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri dahilinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin Kararları uyarınca belirlenen, bağımsız denetimden geçmiş, 2024 yılı hesap dönemine ait 31.12.2024 tarihli finansal tablolarımıza göre 137.432.843 TL tutarında "Net Dönem Kârı" ve net dağıtılabilir dönem kârının hesaplanmasında indirim kalemi olarak dikkate alınacak enflasyon muhasebesi düzeltmesinden kaynaklı geçmiş yıllar zararlarının ise 1.304.853.488 TL olması dolayısı ile kâr dağıtımı yapılmamasına, Vergi Usul Kanununa göre hazırlanmış 2024 dönemi yasal/solo finansal tablolarımıza göre Net Dönem Kârı 150.917.185,84 TL net dönem kârı oluşmuştur. Şirketimiz kâr dağıtım politikası çerçevesinde Şirketimizin yatırım ve finansman politikaları, uzun vadeli Şirket stratejimiz ve piyasa beklentileri dikkate alınarak Şirket'in finansal yapısının güçlendirilmesi adına 2024 yılı kârından dağıtım yapılmamasına, kârın Şirket bünyesinde tutulmasına, genel kanuni yedek akçelerin ayrılmasından sonra kalan tutarın olağanüstü yedeklere aktarılmasına, Şirketimizin Ana Sözleşmesi'nde bulunan hükümler ve SPK'nın kâr dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde 2024 hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kâr dağıtımı yapılmamasına katılanların oy çokluğu ile kabul edildi.</p>
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-tutanak



1. PAY SAHİPLERİ

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tuanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
31 / 07 2025	0	%12,2	%0,18	%12,02	Genel Kurul Tutanak	Genel Kurul Tutanak	Madde: 11	23	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-toplantı-ve-gundem



2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Şirket internet sitesi (http://www.kristalkola.com.tr/) adresinde; kurumsal yönetim ve yatırımcı ilişkileri bölümlerinde mevcuttur.
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	https://www.kristalkola.com.tr/ortaklik-yapisi
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe, İngilizce (Çalışma Aşamasında)
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları:	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari ve https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari



3. MENFAAT SAHİPLERİ

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat politikası İş kanunları çerçevesinde değerlendirilmektedir.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	0
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Uzman
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Yoktur
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Yoktur
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yoktur
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	https://www.kristalkola.com.tr/kariyer
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Çalışanların özlük haklarını tam ve doğru biçimde kullanmalarına azami gayret gösterilir. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşım çerçevesinde ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı çalışma şartları sağlanır.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/dokumanlar/etik-kurallar-sosyal-sorumluluk.pdf
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	https://www.kristalkola.com.tr/dokumanlar/etik-kurallar-sosyal-sorumluluk.pdf
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Grup şirketleri adına hareket eden üçüncü tarafların yolsuzluk kapsamında grubu zan altında bırakacak her türlü davranış ve hareketten uzak durulması gerekir. Bu durum kamu ve özel sektör fark etmeksizin her türlü nakdi/gayri nakdi menfaatin alınması ve verilmesi yasaktır.



4. YÖNETİM KURULU - I

4. YÖNETİM KURULU- I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	06/01/2025
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Mahmut Erdoğan: Yönetim Kurulu Başkanı, Aziz Erdoğan: Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Siddık Durdu: Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye,
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	5
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari
Yönetim kurulu başkanının adı	Mahmut Erdoğan
İcra başkanı / genel müdürün adı	Burak Erdoğan
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı / genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değildir
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	1-%14,28



4. YÖNETİM KURULU - I

Yönetim Kurulu Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu'na İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Mahmut Erdoğan	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	04/08/1996	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Evet (Yes)
Aziz Erdoğan	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	20/03/2001	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Evet (Yes)
Siddik Durdu	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28/02/2003	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Evet (Yes)
Levent Sezginal	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	15/04/2022	https://www.kap.org.tr/tr/bildirim-sorgu	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Şule İsmet	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	09/07/2020	https://www.kap.org.tr/tr/bildirim-sorgu	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)



4. YÖNETİM KURULU - II

4. YÖNETİM KURULU - II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	22
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 100
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet (Yes)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	3-4
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yoktur
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar



4. YÖNETİM KURULU - II

Yönetim Kurulu Komiteleri - I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Levent Sezginal	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board Member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Şule İsmet	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board Member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Şule İsmet	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board Member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Levent Sezginal	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board Member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Şule İsmet	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board Member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Levent Sezginal	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board Member)



4. YÖNETİM KURULU - III

4. YÖNETİM KURULU - III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/index.php/faaliyet-raporlari



4. YÖNETİM KURULU - III

Yönetim Kurulu Komiteleri - II

önetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kurulu'na Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	% 80	% 40	5	5
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	% 80	% 40	3	3
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	% 80	% 40	6	6



Rival

MALT

LİMON VE
NANE
AROMALI
İÇECEK



TEŞCİLİ MARKA

Rival

ENJOY
KARİŞİK
MEYVE AROMALI
GAZOZ

LİMON
(EKSTRAKTU)
ZENCEFİL
MİNERALLİ SUDAN
ÜRETİLMİŞTİR
DAISY AND GINGER EXTRACT



Rival

YEMEKTEN
SONRA

Rival

MALT

LİMON
NANE VE
ÇARKIFELEK
AROMALI
İÇECEK



Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

2025
Yıllık Bildirim



KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

2025 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2025 Kurumsal Yönetim Uyum Raporu





KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu				Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz	
İlgili Şirketler					
İlgili Fonlar					
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI					
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	Evet				
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI					
1.2.1 - Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	Evet				
1.3. GENEL KURUL					
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	Evet				
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.			Hayır		2025 yılında bu yönde bir talep olmadı
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	Evet				
1.3.10 - Genel kurul gündeminde, tüm başlıkların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	Evet				
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		Kısmen			Genel Kurula medya davet edilmiştir
1.4. OY HAKKI					
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	Evet				
1.4.2 - Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.		Kısmen			A grubu paylar yönetim ve denetim kurulunu seçer
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.				İlgisiz	Şirketimizin karşılıklı iştirak ilişkisi içinde bulunan ortaklığı yoktur
1.5. AZLIK HAKLARI					
1.5.1 - Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	Evet				
1.5.2 - Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			Hayır		TTK ve SPK hükümleri geçerli



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu				Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz	
1.6. KÂR PAYI HAKKI					
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	Evet				
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	Evet				
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	Evet				
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	Evet				
1.7. PAYLARIN DEVRİ					
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	Evet				
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ					
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	Evet				
2.1.2 - Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	Evet				
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.		Kısmen			İnternet sayfası Türkçe hariç ihtiyaca göre Yabancı dil versiyonu çalışması devam etmektedir.
2.2. FAALİYET RAPORU					
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	Evet				
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	Evet				
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI					
3.1.1 - Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	Evet				
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	Evet				
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	Evet				
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	Evet				



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu				Açıklama
	Evvet	Kismen	Hayır	İlgisiz	
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ					
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			Hayır		Esas sözleşmede bu hususta bir düzenleme yoktur.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			Hayır		Bu yönde bir karar alınmamıştır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI					
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		Kismen			Çözüm ve sonuç odaklı işgücü ihtiyacı çerçevesinde planlama yapılmaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	Evvet				
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	Evvet				
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.		Kismen			Çalışanlarla ilgili süreçler bütünsel olarak değerlendirilmektedir.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		Kismen			Çalışanlara iş kanunları çerçevesinde bildirim yapılmakta olup sendika yoktur.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.		Kismen			Görev tanımları ve performanslar ekip çalışması içerisinde değerlendirilmektedir.
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	Evvet				
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	Evvet				
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	Evvet				
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER					
3.4.1 - Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	Evvet				
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	Evvet				
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	Evvet				
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	Evvet				



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

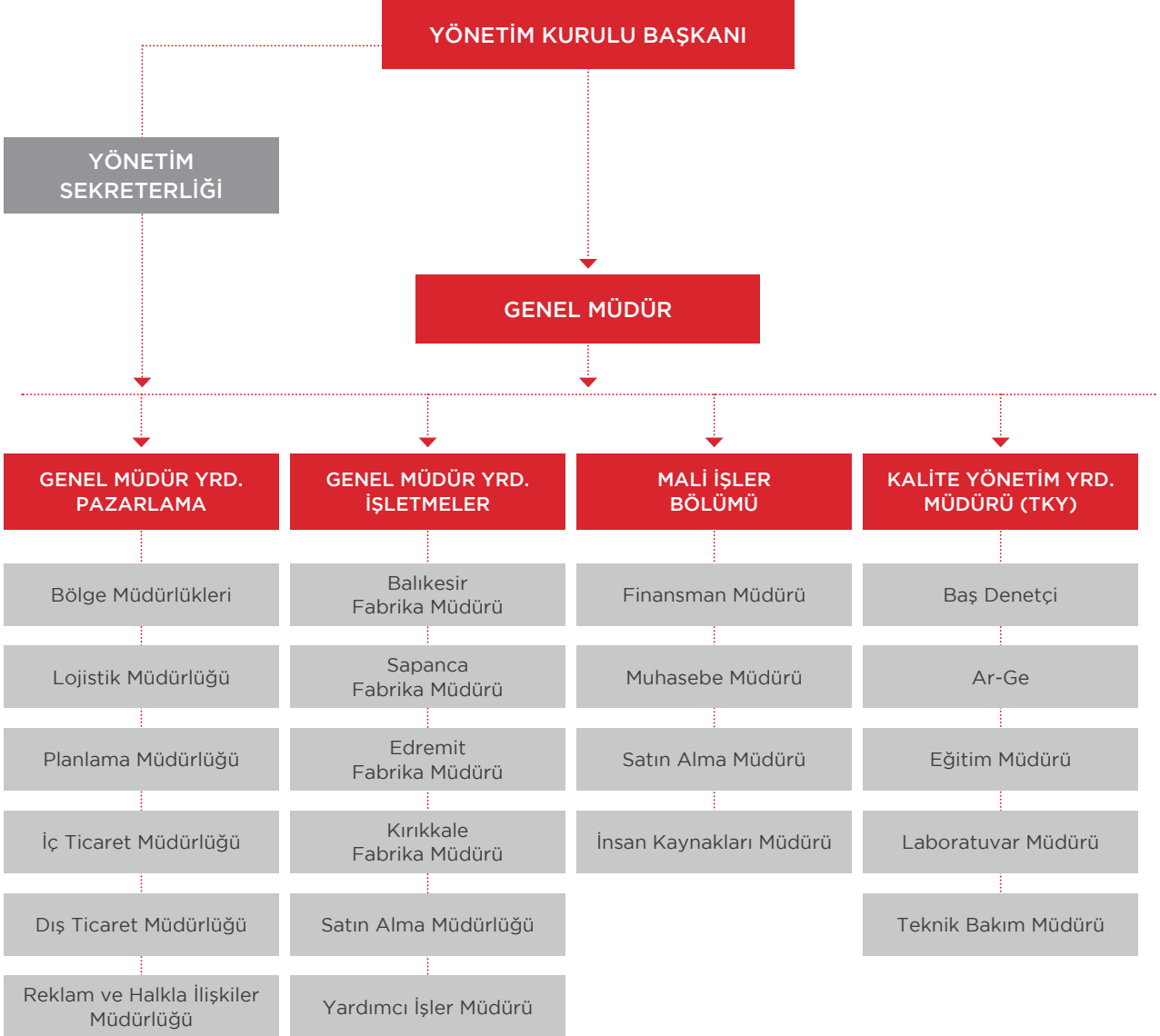
	Uyum Durumu				Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz	
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK					
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	Evet				
3.5.2 - Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	Evet				
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ					
4.1.1 - Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	Evet				
4.1.2 - Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	Evet				
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI					
4.2.1 - Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	Evet				
4.2.2 - Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	Evet				
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		Kısmen			İç kontrol sisteminin zaman içerisinde detaylandırılması hedeflenmektedir.
4.2.4 - İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	Evet				
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	Evet				
4.2.7 - Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	Evet				
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	Evet				
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI					
4.3.9 - Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			Hayır		Yönetim Kurulu seçimleri ve başvurular komiteler tarafından değerlendirilmekte uygunluk için gerekli çalışmalar yapılmaya önem verilmektedir
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	Evet				



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

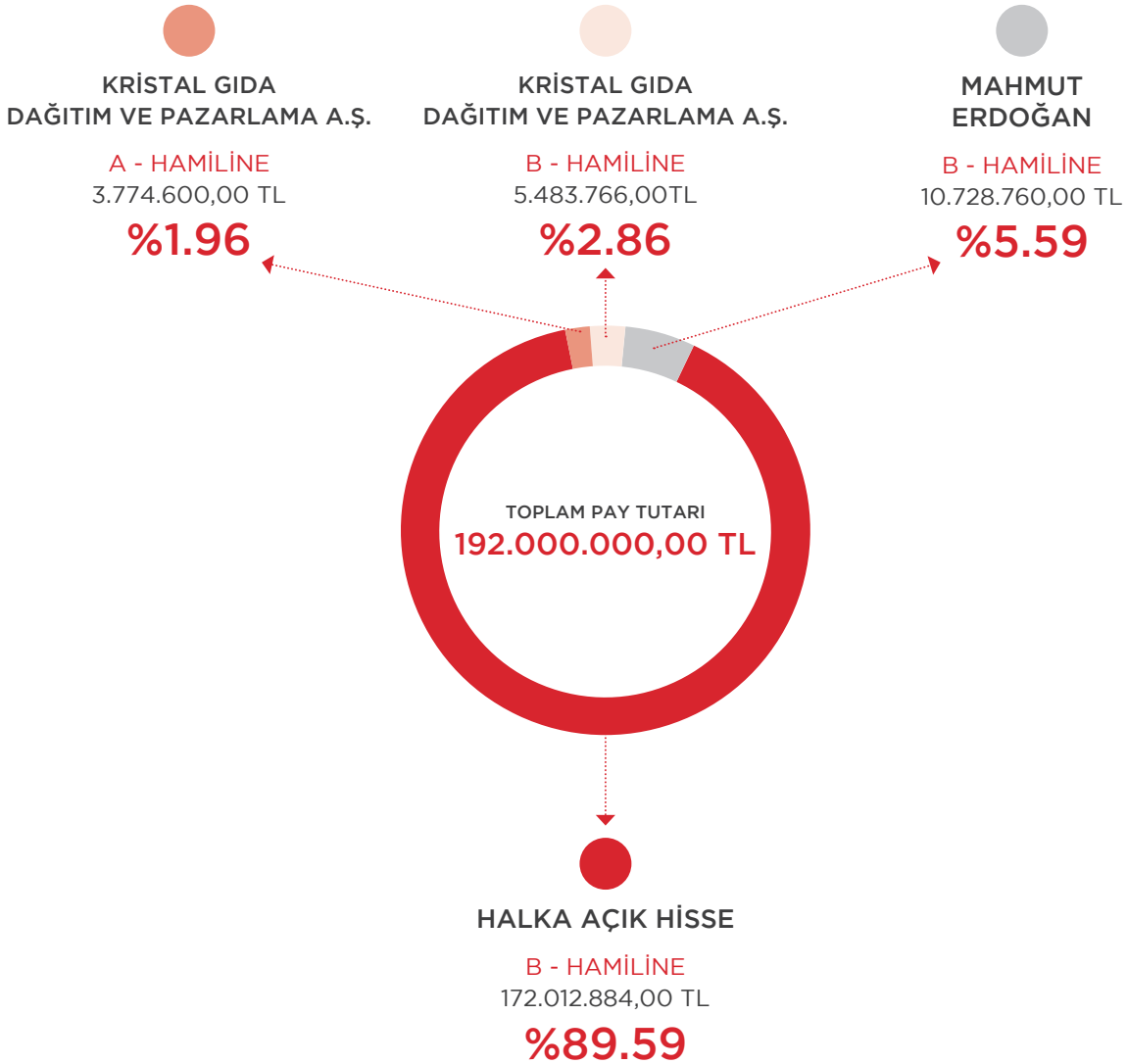
	Uyum Durumu				Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	İlgisiz	
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ					
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	Evet				
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	Evet				
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.				İlgisiz	Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan olmadı.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	Evet				
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	Evet				
4.4.6 - Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	Evet				
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		Kismen			Sınır yok.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER					
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			Hayır		Bir yönetim kurulu üyesi başka komitede görev almaktadır.
4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.			Hayır		Komiteler gerekli durumlarda görüş alabilirler
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.				İlgisiz	Komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	Evet				
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR					
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	Evet				
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	Evet				
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			Hayır		Raporlarında ücretler toplu olarak bildirilmiştir.

Organizasyon Şeması



Ortaklık Yapısı

Şirketin ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:



Şirketimiz kayıtlı sermaye sistemine tabi olup, kayıtlı sermaye tavanı 900.000.000 TL'dir.
Kayıt Sistemi: Şirketin kayıtları, V.U.K. ve T.T.K. hükümlerine göre bilanço esasına göre bilgisayar ortamında tutulmaktadır.

Şirket Hakkında Özet Bilgiler

Merkezi İstanbul'da bulunan Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş., 5 Eylül 1996'da 1.000.000 TL sermaye ile kurulmuştur. Şirketin faaliyet alanı; "Kristal, Chat, Rival, Hot Line, Win vb." markalı kola, portakallı gazoz, sade gazoz, enerji içeceği, meyveli içecekler, gazsız içecekler, su, maden suyu ve soda üretimi, şişelenmesi ve pazarlanması konularında faaliyet göstermektedir.

Şirketimiz, Ocak 1997'de Öztürk Uludağ A.Ş.'ye ait Kırıkkale meşrubat fabrikasını satın almıştır. Borsa Ulusal Pazar'da 19 Ağustos 1997'de yapılan halka arzda, Şirketin %16,67'si halka açılarak ödenmiş sermayesi 1.200.000 TL'ye, Ocak 1998'de ise sermaye iç kaynaklardan %100 bedelsiz artırımla 2.400.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirket, 1999 yılı safi kurum kazancından ortaklarına net %49 temettü dağıtmıştır. Kasım 2002'de ödenmiş sermayesi, %50 bedelli ve %50 bedelsiz olarak iç kaynaklardan karşılanmak suretiyle 4.800.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirket, Aralık 2002'de esas sermaye sisteminden kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir. Kayıtlı sermaye tavanının 38.400.000 TL olarak belirlenmesi için Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığına başvurulmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2003 tarih ve 44 sayılı izni ile bu sisteme geçilmiştir. Buna göre, Şirketin kayıtlı sermayesi 38.400.000 TL olarak 24.02.2003 tarihli Olağan Genel Kurul'da kabul edilmiş ve 4 Mart 2003 tarihli 5748 sayılı T.T.S.G.'de tescil edilmiştir.

Şirket, 4.800.000 TL olan sermayesini %300 bedelli ve %100 bedelsiz olarak iç kaynaklardan karşılamak suretiyle 24.000.000 TL'ye çıkarmış olup 17/07/2003 tarihinde tescil edilmiş ve 22 Temmuz 2003 tarihli 5846 sayılı TTSG'de yayımlanmıştır. Bu defa Şirketin 38.400.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı, 100.000.000 TL'ye çıkarılarak 12/04/2010 tarihli Olağan Genel Kurul'da kabul edilmiş ve 26/04/2010 tarihli 7550 sayılı T.T.S.G.'de tescil edilmiştir. Şirket, 24.000.000 TL olan sermayesini %100 bedelli artırarak 48.000.000 TL'ye çıkarmış olup 14/10/2010 tarihinde tescil edilmiş ve 20 Ekim 2010 tarihli 7673 sayılı TTSG'de yayımlanmıştır. Şirket, 48.000.000 TL olan sermayesini 25/01/2019 tarihinde %100 bedelli artırarak 96.000.000 TL'ye çıkarmış olup 15/02/2019 tarihinde tescil edilmiş ve 21 Şubat 2019 tarihli 9772 sayılı TTSG'de yayımlanmıştır. Şirket, 96.000.000 TL olan sermayesini 09/09/2021 tarihinde %100 bedelli artırarak 192.000.000 TL'ye çıkarmış olup 11/10/2021 tarihinde tescil edilmiş ve 11/10/2021 tarihli 10427 sayılı TTSG'de yayımlanmıştır.

Şirketimizin mevcut üretimi Balıkesir, Edremit, Kırıkkale ve Sapanca'daki tesislerinde gerçekleştirilmektedir. Balıkesir ve Kırıkkale'de meşrubat (gazlı, gazsız) içecek üretimi, Edremit'te meşrubat (gazlı, gazsız) içecek üretimi ile maden suyu üretimi, Sapanca'da ise meşrubat (gazlı, gazsız) içecek üretimi ile su şişelenmesi gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz üretimini, 22.125 m²'si kapalı alan olmak üzere toplam 106.695 m² alanda gerçekleştirmektedir. Şirketimiz satışlarını, bir distribütör ana firmaya bağlı olarak Türkiye'nin her bölgesinde bulunan bayilik sistemi ile yapmaktadır. İhracatını kendi bünyesinde arz-talep yöntemiyle ve bazı yerlerde bayilik sistemiyle gerçekleştirmektedir. Kalitesini ön plana çıkarmış olan Şirketimiz, Tüketici Kalite Güvence Ödülü'nü almıştır. Kristal Kola, gazlı içecek sektöründe herhangi bir yabancı lisansa bağlı olmadan üretim yapmaktadır. Kristal Kola'nın pazarlama açısından önemli destekleri; "Türkiye'nin Kolası", "Güvenle İçiniz", "No Caffeine No Problem" sloganlarıyla tüketicilerine seslenen yazılı ve görsel reklamları, şemsiye, soğutucu, bardak, muhtelif promosyon malzemeleri ve değişik zamanlarda uygulanan ürüne ürün kampanyaları şeklindedir.

Şirketin Hukuki Yapısı ve Faaliyet Alanı

ŞİRKET MERKEZİ

Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cadde Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İSTANBUL

ŞİRKETİN KÜNYESİ

Ticaret Sicil Numarası	352307
Kuruluş Tarihi	05.09.1996
Kayıtlı Sermayesi	900.000.000
Çıkarılmış Sermayesi	192.000.000
BİST'te İşlem Görme Yılı	1997
Halka Açıklık Oranı	%89,59
Merkez: Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cadde Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece / İSTANBUL	(0212) 868 09 09
Fabrika: Yeniköy Mah. Yeniköy Sok. No: 418 Karesi / BALIKESİR	(0266) 274 54 40
Fabrika: Fatih Mah. Alparslan Türkeş Bulvarı No: 454/1 KIRIKKALE	(0318) 245 34 74
Fabrika: Hasanpaşa Mah. Şehit Cevdet Koç Cad. No: 51 SAPANCA / SAKARYA	(0264) 592 06 90
Fabrika: Kavaklar Mah. Çayıçi Avcılar Sokak No: 8 EDREMİT / BALIKESİR	(0266) 388 37 17
Vergi Dairesi	Büyük Mükellefler
Vergi No	590 006 27 19

Kurum, İstanbul Ticaret Odası ve İstanbul Sanayi Odası'na kayıtlıdır. İmalatçı kurumun Balıkesir, Sapanca ve Edremit tesislerine ait kapasite raporları ve sanayi sicil belgeleri bulunmaktadır. Ayrıca Şirket, ISO 22000:2005, ISO 9001:2015, T.C. Sağlık Bakanlığı Gıda Maddeleri Üreten İşyerlerine Ait Çalışma Belgesi, Gıda Sicil Sertifika Belgesi ve uluslararası kalite güvence belgelerine sahiptir.

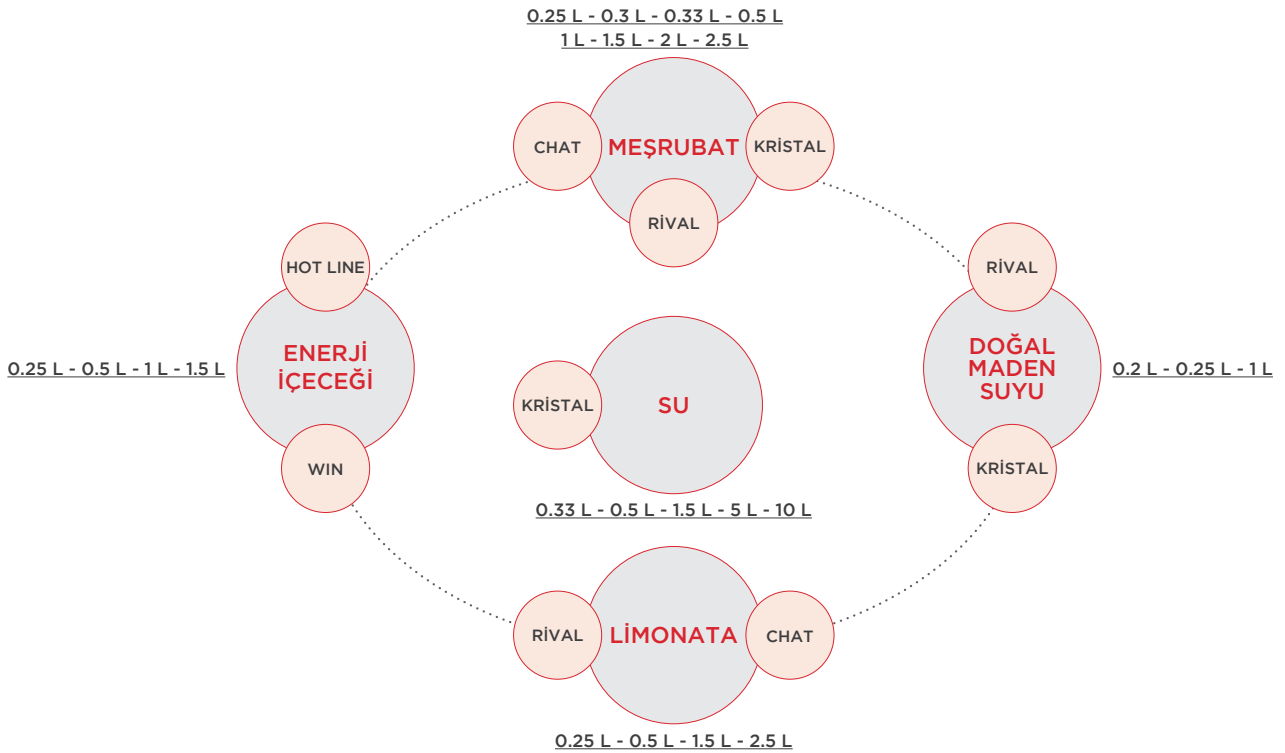
Markalarımız ve Ürünlerimiz

MARKALAR

Brawn - Bwin
CafeLife - CafeLine - Chat
Danya
Gıcık Enerji
Hot Line
Kristal Meyco - Kristal Residence - Kristal Tower
Kriz
Mehmetçik
Rival
Tombik
Win - Win Kristal



ÜRÜN GRUBU OLARAK		
Ürün Adı	Ürün Ambalaj Çeşidi	Markalar
Meşrubat	0.25 L - 0.3 L - 0.33 L - 0.5 L - 1 L - 1.5 L - 2 L - 2.5 L	Kristal, Chat, Rival
Su	0.33 L - 0.5 L - 1.5 L - 5 L - 10 L	Kristal
Soda	0.2 L - 0.25 L - 1 L	Kristal, Rival
Enerji İçeceği	0.25 L - 0.5 L - 1 L - 1.5 L	Hot Line, Win
Limonata	0.25 L - 0.5 L - 1.5 L - 2.5 L	Chat, Rival



Tesislerle İlgili Genel Bilgiler



BALIKESİR TESİSLERİ

Bu tesisimiz, Balıkesir şehir merkezine 20. km mesafede, 6.000 m²'si kapalı olmak üzere toplam 64.950 m² alan üzerine kurulmuştur. Tesiste gazlı ve gazsız meşrubat üretimi yapılmakta olup, şurup hazırlama ünitesi ve üretim hatları aşağıda belirtilmiştir.

PET şişirme hatlarında; 0.25 L, 0.5 L, 1 L, 1.5 L, 2 L ve 2.5 L PET şişe dolumu gerçekleştirilmektedir. Alüminyum kutu dolum hatlarında ise 0.25 L, 0.33 L ve 0.5 L hacimlerinde dolum yapılmaktadır.

Dolum Hatları ve Kapasiteler

PET Şişe Dolum Hattı

20.000 litre / saat

PET Şişe Dolum Hattı

15.000 litre / saat

Alüminyum Teneke Kutu

Dolum Hattı

15.000 litre / saat

Alüminyum Teneke Kutu

Dolum Hattı

20.000 litre / saat

Cam Şişe Dolum Hattı

5.000 litre / saat



EDREMİT TESİSLERİ

Bu tesisimiz, Edremit / Avcılar Köyü'nde yer almakta olup 1.800 m²'si kapalı olmak üzere toplam 3.649 m² alan üzerine kurulmuştur. Balıkesir'in Edremit ilçesinde, oksijen açısından dünyanın en zengin bölgelerinden biri olan Kazdağları'nda konumlanmaktadır.

Tesiste cam şişe sade ve meyveli maden suyu ile sade ve meyveli gazoz dolumu yapılmakta olup, şurup hazırlama ünitesi ve üretim hatları ile faaliyet göstermektedir.

Dolum Hatları ve Kapasiteler

PET Şişe Dolum Hattı (Meşrubat)

0.25 L - 1 L - 1.5 L - 2.5 L

19.200.000 adet / yıl

Cam Şişe Dolum Hattı (Su)

0.20 L - 0.25 L - 0.33 L

45.600.000 adet / yıl



KIRIKKALE TESİSLERİ

Bu tesisimiz Kırıkkale Merkez'de olup 8.764,76 m²'si kapalı olmak üzere toplam 14.680,53 m² alanda kurulmuştur.

Bu tesislerde; 0.25 L, 1 L, 1.5 L ve 2.5 L PET şişe dolumu yapan 1 adet gazlı ve gazsız meşrubat dolum hattı ve şurup hazırlama ünitesi mevcuttur.

Bu hattımızın, ambalaja göre dolum kapasitesi tablodaki gibidir.

Dolum Hatları ve Kapasiteler

PET Şişe Dolum Hattı (Meşrubat) Gazlı

0.25 L - 35.000 adet / saat

1 L - 29.800 adet / saat

1.5 L - 23.500 adet / saat

2.5 L - 16.500 adet / saat

PET Şişe Dolum Hattı (Meşrubat) Gazsız

0.25 L - 30.000 adet / saat

1 L - 30.000 adet / saat

1.5 L - 28.000 adet / saat

2.5 L - 16.500 adet / saat



SAPANCA TESİSLERİ

Bu tesisimiz, Kırkpınar / Sapanca'da, 5.372 m²'si kapalı olmak üzere toplam 10.283 m² alan üzerine kurulmuştur.

Tesis bünyesinde; 0.33 L, 0.5 L, 1.5 L, 5 L ve 10 L PET şişe dolumu yapabilen 2 adet doğal kaynak suyu dolum hattı, 2 adet meşrubat dolum hattı ve 1 adet şurup hazırlama ünitesi bulunmaktadır. Tüm üretim hatları, üretim planlamasına uygun şekilde ve belirlenen sırayla kullanılmaktadır.

Dolum Hatları ve Kapasiteler

PET Şişe Dolum Hattı (Su)

0.33 L - 0.5 L - 1.5 L

25.200 adet / saat

PET Şişe Dolum Hattı (Su)

5 L - 10 L

4.000 adet / saat

PET Şişe Dolum Hattı (Meşrubat)

0.25 L - 0.5 L - 1 L - 1.5 L - 2.5 L

15.000 adet / saat

Alüminyum Teneke Kutu

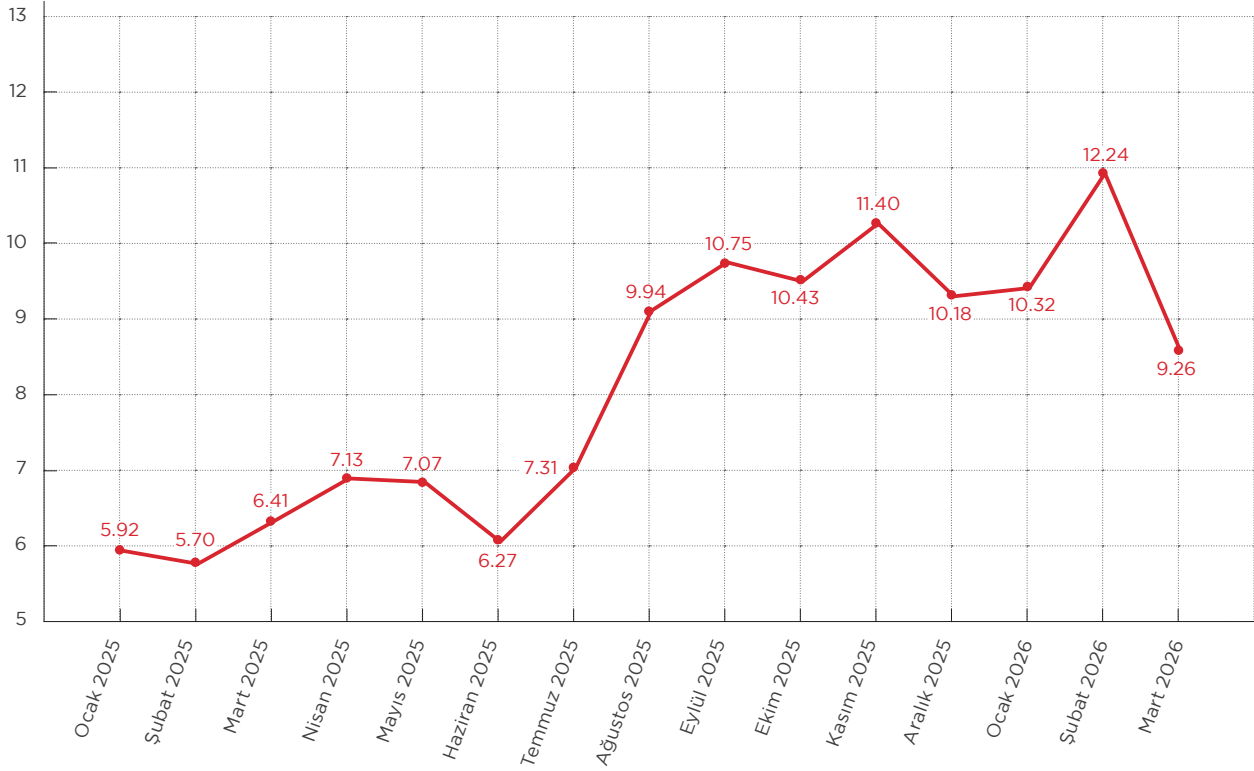
Dolum Hattı (Meşrubat)

0.25 L - 0.33 L - 0.5 L

40.000 adet / saat

BIST'te İşlem Gören Hisse Senetleri ve Fiyat Seyri

Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem gören hisse senetlerimizin fiyatının yıl içindeki gelişim seyri, aşağıda her ayın ortasında gün sonundaki kapanış fiyatlarından örnekleme suretiyle gösterilmiştir.

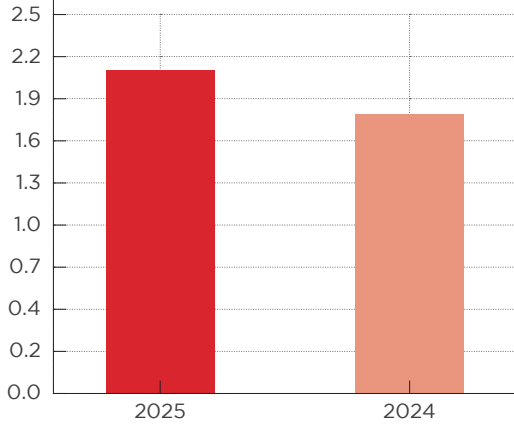


2025/2024 Yılı Finansal Göstergeleri

GELİR TABLOSU VE BİLANÇO ANA KALEMLERİ		
VERİLER (TL)	31.12.2025	31.12.2024
Ciro (Net)	3.230.063.872	2.426.645.508
Brüt Kâr	449.080.861	298.175.846
Faaliyet Kârı	339.605.270	262.135.868
Dönem Net Kârı / Zararı	251.777.160	138.329.184
Dönen Varlıklar	629.163.752	487.581.538
Duran Varlıklar	1.819.528.174	1.041.691.542
Kısa Vadeli Borçlar	622.182.683	256.872.823
Uzun Vadeli Borçlar	83.172.190	68.647.326
Özkaynaklar	1.743.337.053	1.203.752.931
Aktif Toplam	2.448.691.926	1.529.273.080
FİNANSAL GÖSTERGELER		
LİKİDİTE ORANLARI	31.12.2025	31.12.2024
Cari Oran	1,01	1,90
Asit-Test Oranı	0,44	1,17
Stoklar / Cari Aktif	56,04	38,18
İşletme Sermayesi	6.981.069	142.779.208
MALİ BÜYÜME ORANLARI		
Finansal Kaldıraç	28,81	21,29
Duran Varlıklar / Özkaynak	104,37	86,54
Net Finansal Pozisyon	77.601.617	1.190.244.220
KÂRLILIK ORANLARI		
Brüt Kâr Marjı	13,90	12,29
Aktif Verimliliği	10,29	158,68
Faaliyet Kârı	10,51	10,80
Net Kâr Marjı	7,80	5,70
Özsermaye Kârlılığı	14,45	11,49
NET FİNANSAL POZİSYON		
Nakit Varlıklar	33.890.150	91.126.135
NET İŞLETME SERMAYESİ		
Ticari Alacaklar	178.577.993	158.694.078
Diğer Alacaklar	8.288.805	12.485.504
Stoklar	352.562.731	186.137.982
Ticari Borçlar	478.051.230	219.700.924

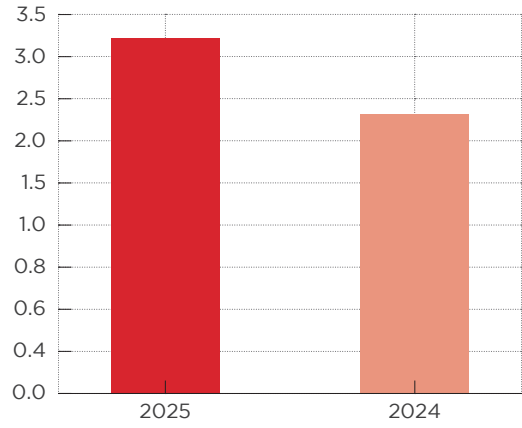
2025/2024 Yılı Mamul Satış Miktarları ve Tutarları

Meşrubat - Litre (Milyon Litre)



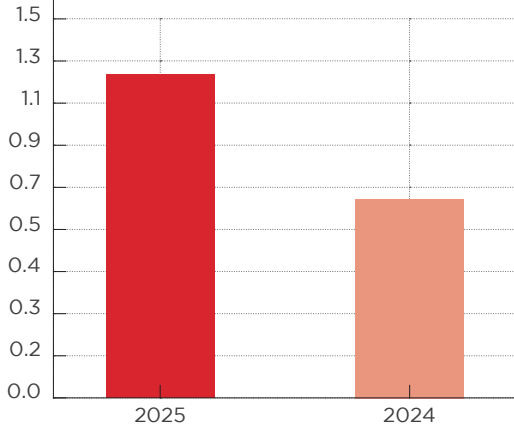
MEŞRUBAT - LİTRE	
2025 Litre	2024 Litre
207.510.882	181.738.525

Meşrubat - Tutar (Milyar TL)



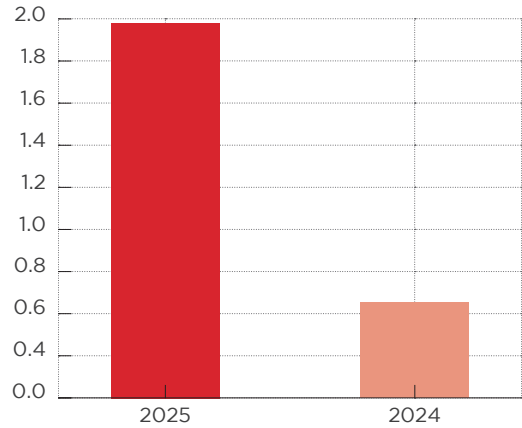
MEŞRUBAT - TUTAR (TL)	
2025 Tutar	2024 Tutar
3.206.647.900	2.385.382.973

Su - Litre (Bin Litre)



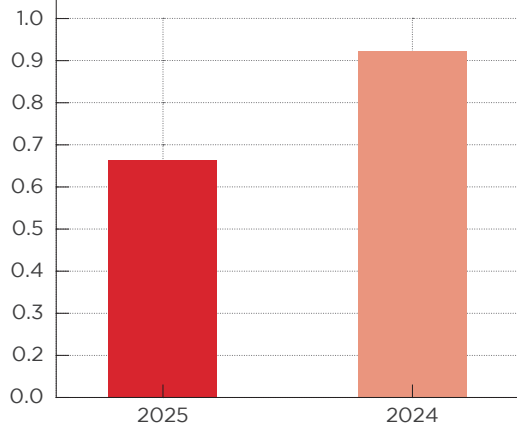
SU - LİTRE	
2025 Litre	2024 Litre
127.830	68.922

Su - Tutar (Milyon TL)



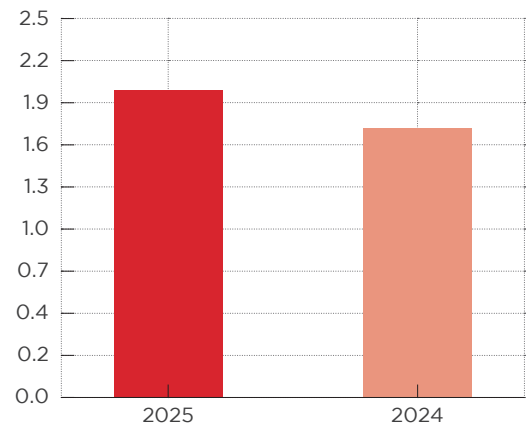
SU - TUTAR (TL)	
2025 Tutar	2024 Tutar
1.982.451	61.540

Maden Suyu - Litre (Bin Litre)



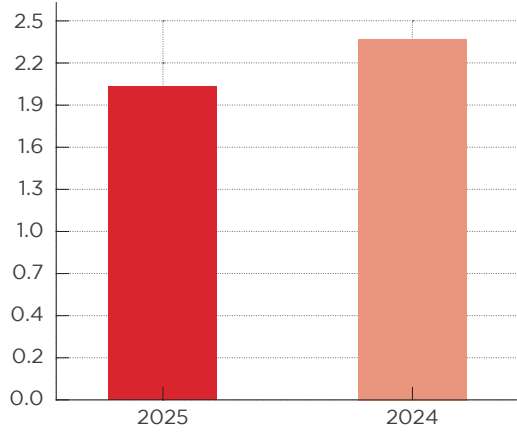
MADEN SUYU - LİTRE	
2025 Litre	2024 Litre
67.620	902.700

Maden Suyu - Tutar (Milyon TL)



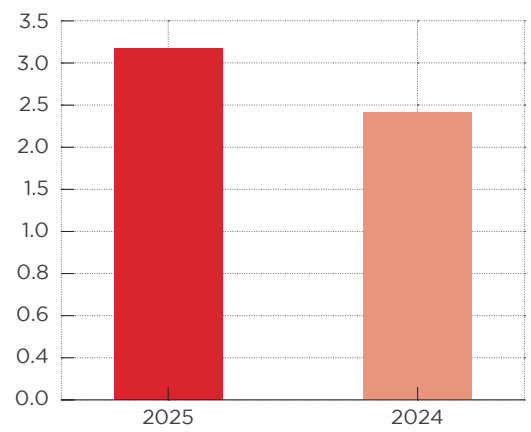
MADEN SUYU - TUTAR (TL)	
2025 Tutar	2024 Tutar
2.025.351	17.962.537

Diğer Satışlar - Tutar (Milyon TL)



DİĞER SATIŞLAR	
2025 Tutar	2024 Tutar
19.408.170	23.238.458

Toplam Satışlar - Tutar (Milyar TL)



TOPLAM (TL)	
2025 Tutar	2024 Tutar
3.230.063.872	2.426.645.508



YOU CAN

ENERJİ İÇECEĞİ

BLACK EDITION

YES YOU CAN

1000
KALORİ
100% KAFEİN

İSTEDİĞİN ENERJİ OLSUN

İSTEDİĞİN ENERJİ OLSUN

ENERJİ İÇECEĞİ

RED BULL

1000
KALORİ
100% KAFEİN

YOU CAN

ENERGY DRINK

BLUE EDITION

YES YOU CAN

1000
KALORİ
100% KAFEİN

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş.

Kurumsal
Yönetim
İlkeleri
Uyum
Raporu

BÖLÜM I

KURUMSAL YÖNETİM

İLKELERİNE UYUM BEYANI

Kuruluşundan bugüne, ürünlerinde olduğu gibi yönetim yapısı, idari ve personel işlemleri, devlet kurumlarına karşı yükümlülükler, kamusal ve yasal görevler, yatırımcıyı bilgilendirme, pazarlama stratejileri, yurt içi ve yurt dışı alıcı-satıcı ilişkileri ile tüketici ilişkileri konularında etik değerlerin yanında dünyada kabul gören uygulamaları da güncel olarak yakalamak için Kristal Kola her zaman dinamik yapısını korumayı amaçlamış ve zaman içinde bu konuda kendi kurumsal değerlerini oluşturmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 04.07.2003 tarih ve 35/835 sayılı Kurul Kararı ile onaylanıp kamuya duyurulan ilkeler ile şirket yapısındaki uygulamalar arasındaki fark ve eksiklikler tespit edilerek ilkelere en kısa zamanda uyum sağlanması konusunda çalışmalara başlanmıştır. 12.05.2004 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum hususunda gerekli hassasiyet gösterilerek yönetimde yeniden yapılanmaya gidilmiş, icracı ve icracı olmayan yönetim kurulu üyeleri belirlenmiş olup ilk genel kurulda kurulun onayı alınmak suretiyle iki, daha sonraki dönemlerde ise çıkan mevzuat gereği üç bağımsız üye atanmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi'ne başkan ve üye seçilerek SPK ilkeleri doğrultusunda çalışmalar başlatılmış, alınan Yönetim Kurulu kararı ile Yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmalarını kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri ve yönetim kurulunun yapılanması üzerine yoğunlaştırmıştır. Kurumsal Yönetim ve Denetim Komitesi'nin tavsiyesi ve Yönetim Kurulu kararı ile yatırımcı ilişkileri bölümü ve iç denetim birimi oluşturularak bu birimlere birer sorumlu personel atanmıştır.

Ayrıca Riskin Erken Saptanması Komitesi kurularak başkan ve üye atanmış olup komite başkanı bağımsız üyeler arasından seçilmiştir. Aday Gösterme ve Ücret Komitesi görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum çalışmalarındaki sonuçlar, devam eden çalışmalar, varsa uyumsuzluklar ve gerekçeleri bu yazının devamında SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu formatında açıklanmıştır. Bahse konu ilkelere uyum konusunda şirketimizce önemli adımlar atılmış olup eksikliklerin giderilmesi için mümkün olan en kısa sürede iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Uyum raporunda gözlemlenecek uygulanmayan hususlardan kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması söz konusu değildir.

Kurumsal uyum kapsamında, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ" içeriğinde yer alan ve uygulanması zorunlu tutulan ilkelere uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne de uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, diğer bir kısmında ise piyasanın ve şirketin mevcut yapısı ile örtüşmemesi gibi nedenlerle henüz uyum sağlanamamıştır. Aşağıda şirketimiz bünyesinde kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde yürütülen kapsamlı çalışmalar ile ilgili bölümlerde henüz uyum sağlanamayan ilkeler ve varsa bunlardan kaynaklanan çıkar çatışmaları açıklanmıştır.

Raporumuz, 3 Ocak 2014 tarihinde yayımlanan "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ" hükümlerine göre yenilenmiş olup Kurulun 27 Ocak 2014 tarih ve 2/35 sayılı kararı gereği revize edilmiştir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca düzenlenen Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'na (KYBF) raporda yer verilmiştir. Ayrıca Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1'inci maddesinin 5'inci fıkrasında belirtilen ortaklıklar açısından, 2020 yılı verilerini içerecek şekilde 2020 yılı faaliyet raporlarından itibaren "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi" kapsamında da yıllar itibarıyla faaliyet raporunda yer verilmiştir.

BÖLÜM II

PAY SAHİPLERİ

2.1. YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Şirketimiz, borsaya ilk açıldığı tarihten bu yana yatırımcılar, yatırım şirketleri ve bankaların finansal analiz birimleri, basın ve bu konularla ilgili diğer birimlerden gelen bilgilendirme taleplerini genel olarak yatırımcı ilişkileri bölümü ve genel müdür aracılığıyla yürütmektedir. Hiçbir kurum, şirket veya kişi bu konuda geri çevrilmemiş olup, yükümlülüklerimiz gereği anında ilgili birimlere duyurusu yapılan tüm gelişmeler, yasal olarak öncesinde KAP aracılığıyla kamuya açıklanmıştır. Çoğunlukla, bizim de bilgimiz dışında borsada oluşan ani fiyat değişikliklerinin sebepleri, durgunluk veya beklentiler konusu bireysel yatırımcılar tarafından sorulmakta ve gerekli açıklamalar yapılmaktadır.

Bu konu ile ilgili dönem içerisinde muhtelif görüşmeler yapılmış olup, bu görüşmeler daha çok telekomünikasyon araçları üzerinden gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında, özellikle kurumsal yatırım şirketleri ve bankalar tarafından talep edilen bilgi, belge ve raporlar da kendilerine ulaştırılmıştır. Sorumluluk alanımızdaki dokümanlar web sayfamızda bulunmaktadır.

Kristal Kola A.Ş. Yönetim Kurulu, Şirket bünyesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturulmasına karar vermiş, bu bölümde münhasıran kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere iki personel görevlendirmiştir. Yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri kesimlerin bu bölüme yönlendirilmesine, ayrıca kamunun aydınlatılmasında şirkete ait internet sitesinin aktif olarak kullanılmasına imkân sağlanmıştır. Bununla birlikte şirketimiz, tebliğ gereği İleri Düzey ve Kurumsal Yönetim Lisansı'na sahip tam zamanlı bir personeli bünyesinde bulundurmaktadır.

Tebliğe uyum çerçevesinde, Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi yerine Yatırımcı İlişkileri Bölümü kurulmuş ve genel müdüre bağlanmış olup detaylar aşağıda verilmiştir. İlgili bölümümüz, eğitim, deneyim ve sayı bakımından yeterli bilgi ve birikime sahiptir. Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için proaktif, istekli ve daima iyileştirmelere açık bir tutum içinde çalışılmaktadır. Web sitemiz ile pay sahiplerinin ve yatırımcıların ihtiyaç duydukları bilgilere daha rahat ulaşmaları sağlanmıştır. KAP'a (Kamuyu Aydınlatma Platformu) yapılacak açıklamalarda Sıddık Durdu ve Mahmut Erdoğan imza yetkilisi, Hakan Bağoğlu ise uygulayıcı yetkilidir.

Ayrıca şirket, pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirmekte olup bununla ilgili aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

Birim aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak.
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine gönderilmesini sağlamak.
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dâhil,

kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.

- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.kristalkola.com.tr) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamak, güncel tutmak ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak.
- SPK'nın tebliğleri dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla BIST'e bildirerek kamuyu aydınlatmak.
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak.
- Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Borsa İstanbul (BIST) ve Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) nezdinde şirketi temsil etmek.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulmuş sorumlu birim tarafından yürütülmektedir. Bölümün yürüttüğü başlıca faaliyetler arasında şunlar yer alır:

Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması sağlanmıştır. Dönem içerisinde birimize pay sahipleri tarafından fiziki veya yazılı olarak herhangi bir başvuru yapılmamıştır.

Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanlar hazırlanmıştır.

Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarının ilgili mevzuata, Şirket esas sözleşmesine ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus dâhil olmak üzere Sermaye Piyasası Mevzuatı'ndan kaynaklanan yükümlülükler izlenmiş ve yerine getirilmiştir.

Bilgilendirme Politikası kapsamında, pay sahipleri ile ilişkiler düzenli bir şekilde yürütülmüş, şirket ile ilgili düzenli ve güvenilir bilgi erişimi temin edilmiştir. Şirket internet sitesi, faaliyet raporu, kâr duyuruları vb. bilgilerin hızlı ve eksiksiz olarak güncellenmesi ile pay sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. TTK kapsamında zorunlu olan internet sitesi e-şirket portalı üzerinde oluşturularak yayına alınmıştır.

Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili tebliğler dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamaları Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile duyurulmuştur.

Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikler takip edilerek şirketin ilgili birimlerinin dikkatine sunulmuştur. Şirketimiz ve sektör hakkında araştırma yapan lisans ve yüksek lisans öğrencileri ile üniversitelerdeki öğretim üyelerinin bilgi talepleri karşılanmıştır.

Şirketimiz Genel Müdürü'ne bağlı olarak tam zamanlı yönetici sıfatıyla faaliyetlerini sürdüren Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi Alper Korkmaz'ın, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı bulunmaktadır.

Alper Korkmaz:

alper.korkmaz@kristalkola.com.tr

Tel-Faks: (0212) 868 09 09 - (0212) 868 09 00

Hakan Baçoğlu:

hakan.bagoglu@kristalkola.com.tr

Tel-Faks: (0212) 868 09 09 - (0212) 868 09 00

Yazışma Adresi:

Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Cadde
Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ
Büyükcçekmece / İSTANBUL

2.2. PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

Şirkette, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Borsada oluşan fiyatlardaki keskin sayılabilecek iniş ya da çıkışlar, Kristal Kola veya borsa dışında edinilen kulaktan dolma bilgiler sonucu oluşan beklentiler, aynı şekilde basında çıkan kaynaklı ve yanıltıcı yazılar, çeşitli bültenlerde yer alan tahminler ve yatırımlarla ilgili durum vb. hususlar, bireysel yatırımcıların yönelttiği sorularda yoğunluk oluşturmaktadır ve gerekli cevaplar verilmektedir. Dönem içinde pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı dâhilinde ortaklar arasında hiçbir ayırım gözetilmeksizin sözlü veya yazılı olarak yanıtlanmıştır. Çeşitli aracı kurumlarca genelde yazılı olarak talep edilen faaliyet raporlarının gönderimine ilişkin istekler de posta ve diğer iletişim araçları ile karşılanmıştır.

KAP kapsamında BIST'e gönderilmesi zorunlu olan özel durum açıklamaları, finansal tablolar ve şirket hakkındaki diğer bilgiler elektronik ortamda, elektronik imzalı olarak gönderilmektedir.

Şirket, sermaye piyasası araçlarının kayden izlenmesi amacıyla kurulan Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ye üye olarak BIST'te işlem gören paylarını kaydileştirmiştir. Ayrıca, Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde pay sahiplerinin işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla Deniz Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. ile anlaşma yapılmıştır. Şirket Ana Sözleşmesi'nde özel denetçi atanmasına ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır. Yıl içinde pay sahipleri tarafından herhangi bir özel denetçi tayini talebi gelmemiştir. Esas sözleşmede bu konuda bir hüküm bulunmamakla birlikte, şirketimiz şeffaf olarak yönetilmekte ve pay sahiplerinden gelebilecek her türlü talep büyük bir titizlikle değerlendirilmektedir.

Şirketimizin internet sitesi www.kristalkola.com.tr vasıtasıyla, yeni ilkeler doğrultusunda pay sahiplerinin bilgiye ulaşmasında kolaylık sağlamak amacıyla site daha aktif hâle getirilmeye çalışılmakta ve gerektiği zaman yeni düzenlemeler yapılmaktadır. Pay sahiplerinin bilgi alma hakkı, şirket bilgilendirme politikası kapsamında ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Şirkete ait finansal raporlar, genel kurul tarafından seçilen bağımsız dış denetim firması ve denetçi tarafından denetlenmektedir. Pay sahiplerinden gelen yazılı (telefon, faks, e-posta vb.) veya sözlü bilgi taleplerine yatırımcı ilişkileri bölümü tarafından anında cevap verilmektedir.

2.3. GENEL KURUL BİLGİLERİ

Şirketin sermayesini oluşturan payların tamamı hamiline yazılıdır. Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır.

Şirketimizin 2024 yılı hesap dönemine ait Genel Kurul, 31/07/2025 tarihinde saat 10.30'da nisap aranmaksızın toplanmıştır. Toplantı duyurusu, 27/06/2025 tarihinde yapılan özel durum açıklaması ile KAP'ta, şirket web sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde genel kurul tarihinden asgari üç hafta önce duyurulmuştur. Toplantı öncesinde 2024 yılına ait Yönetim Kurulu, denetçi ve bağımsız denetim raporu özetleri, finansal tablolar, kâr dağıtım teklifi ile diğer gündem maddelerine ilişkin detaylar şirket merkezinde ve web sitesinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Tüm bildirimlerde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır.

Genel Kurul elektronik (EGKS) ortamda yapılmıştır. Genel kurulda pay sahipleri haklarını kullanarak çeşitli sorular yöneltmişler ve Bakanlık temsilcisi huzurunda bunlara gerekli cevaplar verilmiştir. Sorular gündem dışına taşmamış ve öneri verilmemiştir.

Genel Kurula katılımın kolaylaştırılmasını temin maksadıyla toplantıdan üç hafta öncesinden ilan yapılmakta ve web sitesinde www.kristalkola.com.tr adresinde duyuru yayımlanmaktadır. Genel kurul tutanakları şirket merkezinde her zaman incelemeye açık olup aynı zamanda web sitesinden de ulaşılabilir. Genel Kurul'un yapılış şekli ve başkanın yönetimi, usulüne uygun ve pay sahiplerinin haklarını ihlal etmeyecek şekilde gerçekleştirilmektedir. Her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmakta olup genel kurul sonuçları, elektronik ortamda yapıldığından kamuoyuna ve yatırımcılara anında duyurulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle pay sahiplerine aktarılır; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma olanağı verilerek sağlıklı bir tartışma ortamı oluşturulur. Genel Kurula katılan pay sahiplerine, Yönetim Kurulu üyelerine uygulanan ücret politikasına ilişkin gündem maddesi ile ilgili görüş ve önerilerini sunma fırsatı verilir.

Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kendilerini Genel Kurul listesine kayıt ettiren pay sahipleri, Genel Kurul Toplantısı'na katılarak şirket faaliyetleri hakkında görüş belirtip şirket yönetimine soru sorarak bilgi talep edebilmekte ve kendilerine cevap verilmektedir. Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısı'nda gündem maddeleri hakkındaki oy kullanımları tutanağa geçirilmektedir. Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmaktadır. Genel Kurul, ilgili Bakanlığın temsilcisi gözetiminde yapılmaktadır.

Şirketin bağış ve yardım politikası, 2012 yılında yapılan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Ayrıca genel kurul gündem maddesi olarak görüşülerek ortaklara bilgi verilmiştir. Bağış ve yardım politikamız aynen devam etmektedir. 2024 yılında yapılan genel kurulda, yapılacak bağışların üst sınırı kamuya açıklanan son yıllık bilançoda yer alan brüt satış tutarının %1'i olarak belirlenmiştir. TTK mevzuatı gereğince Genel Kurul İç Yönergesi oluşturulmuş olup genel kurulda gündem maddesi olarak ortakların bilgisine sunulmuştur.

2.4. OY HAKKI VE AZINLIK HAKLARI

OY: (18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı T.T.S.G.)

Madde 21: Şirketin yapılacak Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda A ve B Grubu pay sahipleri, her bir hisse için 1 (bir) oy hakkına sahiptir. TTK'nin ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümleri saklıdır.

OYDAN MAHRUMİYET:

(10 Eylül 1996 tarihli 4120 sayılı T.T.S.G.)

Madde 22: Pay sahipleri, kendisi veya eşi yahut usul ve furuu ile şirket arasındaki kişisel bir işe veya davaya ait görüşmelerde oy kullanamazlar.

VEKİL TAYİNİ:

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı T.T.S.G.)

Madde 23: Genel Kurul toplantılarında hissedarlar, kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirkete hissedar olan vekiller, kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidir. Vekâletnamelerin şekil şartları ve vekâleten oy kullanmaya ilişkin konularda Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası düzenlemelerine uyulur.

2.5. KÂR PAYI HAKKI

KÂRIN DAĞITIMI:

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı T.T.S.G.)

Madde 29:

A. TEMETTÜ

Şirketin kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve genel kabul gören muhasebe ilkelerine göre tespit edilir. Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi, şirketçe ödenmesi ve ayrılması zorunlu olan meblağlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler, hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen meblağdır. Bu tutardan, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesi sonucu ulaşılan tutar, sırasıyla aşağıdaki gibi tevzi edilir.

Genel Kanuni Yedek Akçe

a. Ödenmiş sermayenin beşte birini buluncaya kadar, safi kârın yüzde beşi (%5) nispetinde kanuni yedek akçe ayrılır.

Birinci Temettü

b. Safi kârdan, (a) bendinde belirtilen meblağ düşüldükten sonra kalan miktara, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının eklenmesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Genel Kurul tarafından belirlenen kâr dağıtım politikası ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır.

İkinci Temettü

c. Safi kârdan, (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521. maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe

d. Pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, ödenmiş sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu, Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesinin 2/c bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

e. Genel Kurul; bir üst sınır belirlemek, Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemek, gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışlar hakkında genel kurulda ortaklara bilgi vermek şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde bağış yapılmasına karar verebilir. Şirketin ilgili mali yıl içinde yapmış olduğu bağışlar, dağıtılabilir kâr matrahına eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça ve esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına, yönetim kurulu üyelerine ve ortaklık çalışanlarına kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, belirlenen kâr payı ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

f. Temettü, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

g. Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurulca kararlaştırılır. Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uyulur.

B. TEMETTÜ AVANSI

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'na uymak şartıyla, ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere temettü avansı dağıtılabilir. Bir hesap döneminde verilecek toplam kâr payı avansı, bir önceki yıla ait dönem kârının yarısını aşamaz.

Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen temettü avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın temettü avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir temettü avansı verilmesine ve temettü dağıtılmasına karar verilemez.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınamaz.

Kâr Dağıtım Politikası, 2013 hesap dönemine ait Genel Kurul'da yenilenmiş olarak ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Mart 2014 tarihli tavsiye kararını görüşmek üzere toplanan Yönetim Kurulu üyeleri, yapılan müzakereler sonunda; Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23/01/2014 tarih ve 28891 sayılı Resmî Gazete'de belirlenen esaslar doğrultusunda, şirketimizin 31 Mart 2014 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ortaklarımızın onayına sunulan kâr dağıtım politikası dikkate alınarak, SPK'nın ve Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde 2014 ve sonrasına ilişkin kâr dağıtım politikamızın, önceki yıllarda yayımlanan kurumsal yönetim uyum raporumuzda da yer aldığı üzere;

Ortaklarımızın beklentileri ile şirketimizin büyüme ihtiyacı arasındaki hassas dengenin gözetilerek, şirketin kârlılık durumu, planlanan yatırım harcamaları, gelişen gıda sektörünün ihtiyacına bağlı olarak üretim miktarlarının artırılması ve çalışma sermayesi ihtiyacı dikkate alınarak dağıtılabilir kârın tespitinin;

Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuat ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtım ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtım yapılmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Şirketimizin orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda, ülke ekonomisinin ve sektörün durumu da göz önünde bulundurulmakta ve pay sahiplerinin beklentileri ile şirketin ihtiyaçları arasındaki denge gözetilmek suretiyle hareket edilmektedir.

Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda, dağıtılacak kâr payı miktarının belirlenmesi esası benimsenmiş olmakla beraber; kâr dağıtımında pay sahiplerine, dağıtılabilir kârın Yönetim Kurulu teklifi ve Genel Kurul onayına istinaden belirlenen oran üzerinden, nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde kâr payı dağıtılması prensip olarak benimsenmiştir.

Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında tutulan yasal kayıtlar ile Sermaye Piyasası Mevzuatı, düzenleme ve kararlarına uygun olarak hazırlanan finansal tabloların herhangi birinde net dağıtılabilir dönem kârı oluşmaması hâlinde kâr dağıtım yapılmaz.

Şirketimizin kâr payı avansı dağıtım uygulaması bulunmamaktadır. Kâr payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak, en kısa sürede dağıtılması kabul edilmekle birlikte, belirlenmiş yasal süreler içerisinde Genel Kurul onayını takiben Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte pay sahiplerine dağıtılacaktır.

Genel Kurul, net kârın bir kısmını veya tamamını olağanüstü yedek akçeye nakledebilir. Şirket Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi hâlinde, bu durumun nedenleri ile dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin olarak Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerine bilgi verilir. Aynı şekilde bu bilgilere, faaliyet raporu ve internet sitesinde de yer verilerek kamuoyu ile paylaşılır.

Kâr dağıtım politikası, Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulur. Bu politika, ulusal ve küresel ekonomik şartlarda herhangi bir olumsuzluk olması, gündemdeki projelerin ve fonların durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilmektedir. Bu politikada yapılan değişiklikler de değişiklikten sonraki ilk genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur ve internet sitesinde kamuoyuna açıklanır.

KÂRIN DAĞITIM TARİHİ:

(13 Ağustos 1997 tarihli 4353 sayılı T.T.S.G.)

Madde 30: Şirket ortaklarına kârın hangi tarihte ve ne şekilde verileceği, Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Kârın ortaklara dağıtılmasında Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uyulur.

2.6. PAYLARIN DEVRİ

Payların devri hususu, şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki şekliyle belirlenmiştir:

PAYLARIN DEVRİ:

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı T.T.S.G.)

Madde 8: Payların devri konusunda Sermaye Piyasası Mevzuatı ve TTK hükümleri uygulanır.

BÖLÜM III

KAMUYU AYDINLATMA VE

ŞEFFAFLIK

3.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan www.kristalkola.com.tr'yi ve e-posta adresi olarak da info@kristalkola.com.tr adresini aktif olarak kullanmaktadır. İnternet sitesinde ürün çeşitlerimiz, marka grubunda ve ambalaj ebadına göre mevcut olup sipariş verilebilmektedir. Şirketi tanıtıcı ekipmanlar, ürün katalogları, kampanyalar vb. dokümanlar mevcuttur.

İngilizce bölüm yapım aşamasında olup en kısa zamanda kullanıma açılacaktır. Kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanıma açılmış olmakla birlikte, buradaki açıklamalar özel durum açıklaması yerine geçmez. Genel kurul bilgileri, ilan metni, şirket kampanyaları vb. sitede dikkat çekecek şekilde yer almaktadır. Ayrıca şirket faaliyet raporumuza internet sitesinden de ulaşılarak inceleme imkânı sağlanmıştır.

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin tavsiye ettiği şekilde www.kristalkola.com.tr internet adresindeki şirket web sitesi aktif olarak kullanılır. Şirketin web sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara web sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. Web sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır.

Web sitesi Türkçe olarak, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere web sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. Web sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

Web sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir:

- Kurumsal kimliğe ilişkin detaylı bilgiler
- Vizyon, misyon
- Yönetim Kurulu üyeleri ve üst yönetim hakkında bilgi
- Üretim merkezleri ve ürün çeşitleri
- Şirketin organizasyonu ve ortaklık yapısı
- Şirket ana sözleşmesi
- Ticaret sicil bilgileri
- Finansal bilgiler
- Faaliyet raporları
- Haberler
- SPK özel durum açıklamaları
- Genel Kurul'un toplanma tarihi, gündem, gündem konuları hakkında açıklamalar
- Genel Kurul toplantı tutanağı ve hazirun cetveli
- Vekâletname örneği
- Kurumsal Yönetim uygulamaları ve uyum raporu
- Sosyal sorumluluk
- Şirket politikaları
- Bilgi Toplumu Hizmetleri
- Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

3.2. FAALİYET RAPORU

Şirket Yönetim Kurulu, her yıl pay sahiplerine bilgi sağlamak amacıyla faaliyet raporu hazırlar. Yönetim Kurulu faaliyet raporu; Türk Ticaret Kanunu, 28 Ağustos 2012 tarihli 28395 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, 13 Haziran 2013 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği ile 3 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne göre hazırlanmaktadır.

Şirketin faaliyet raporu, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanmakta olup raporda; şirketin faaliyetleri, sektörü, finansal durumu, grup içi ilişkileri, yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri, organizasyon yapısı, ortaklık yapısı, şirket faaliyetlerini etkileyecek durumlar, şirket politikaları, istatistiki bilgiler, analizler ve mali tablolara yer verilmektedir.

BÖLÜM IV

MENFAAT SAHİPLERİ

4.1. MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, esas itibarıyla, Şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan üçüncü kişileri ifade etmek üzere kullanılmıştır. Menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektiğinde toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Çalışanlar, kendilerini ya da kısımlarını ilgilendiren konularda, normal iş akışı düzeninde veya eğitim toplantılarında sorumlularca sürekli bilgilendirilmektedir. Menfaat sahipleri, şirketin web adresi ve KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla yeni gelişmelerden anında haberdar olmaktadır. Devlete karşı olan yasal yükümlülükler ve düzenli beyanlar zamanında yerine getirildiğinden, herhangi bir iletişimsizlik problemi olmamaktadır. Sivil toplum kuruluşları ile potansiyel müşteriler de istedikleri zaman, istedikleri bilgiyi kurallar ve yasalar çerçevesinde talep edebilecekleri gibi, web (www.kristalkola.com.tr) adresinden de bilgilenebilmektedirler.

4.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI

Şirket çalışanlarının yönetime katılımı konusu her zaman açıktır. Alanında aldığı eğitimin yanında mesleki gelişimi ve tecrübesi de göz önünde tutularak, her personelin bulunduğu kısımda olduğu kadar şirketin en üst düzey yönetimine kadar çıkması imkânı şirket politikasıdır ve kariyer planlamaları ile de desteklenmektedir. Diğer menfaat sahiplerinin yönetime katılımı ile ilgili bu döneme kadar bir işlem yapılmış olmamakla birlikte, yasal değişiklikler izlenmekte ve gerektiği anda gerçekleştirilme imkânı mevcuttur. Başta şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller, şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilir.

4.3. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

İşe göre eleman prensibinden hareketle, işe alımlarda eşit koşullardaki kişilere eşit haklar tanınmakta ve kariyer planlamalarında da bu şekilde hareket edilmektedir. Personeli ilgilendiren şirketle ilgili her türlü konuda bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmakta, katılımcı yönetim içinde her olanak sağlanarak görüş alışverişi düzenli olarak yapılmaktadır. Her personelin standart görevleri yanında, kendilerini geliştirmelerine yardımcı olacak farklı işler de zaman zaman yaptırılabilir. Her personelin standart görevleri yanında, kendilerini geliştirmelerine yardımcı olacak farklı işler de zaman zaman yaptırılabilir.

“Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın” vizyonundan hareket ederek global olma yolunda emin adımlarla ilerleyen şirket, daima daha yükseği hedeflerken “en önemli sermayemiz olan insan kaynağını”, kendisini geleceğe taşıyacak en önemli değerlerden biri olarak benimsemiştir. Ücret politikasında eşit işe eşit ücret uygulanmakla birlikte, verimlilik de etken olmaktadır. Bu zamana kadar çalışanlardan ayrımcılık konusunda herhangi bir şikâyet söz konusu değildir.

İnsan Kaynakları Politikalarını yönlendiren temel ilkelerimiz aşağıda belirtilmiş olup, insan kaynakları uygulamalarında bu ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir.

İnsan kaynakları uygulamalarında; adalet, tutarlılık ve güvenilirlik temel esas olarak alınmaktadır. İnsan Kaynakları standartlarını sürekli iyileştirmek amacıyla insan kaynakları uygulamaları sistematik ve düzenli olarak gözden geçirilerek, gelen geri bildirimler ve en son gelişmeler doğrultusunda insan kaynakları süreçleri yeniden yapılandırılmaktadır. Yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışanlarımızın kişisel bilgileri korunarak gizliliği sağlanmaktadır. İnsan Kaynakları süreç ve uygulamaları, insan haklarına uyumlu ve bunları destekler nitelikte olup, bu ilkeler; ayrımcılık yapmamayı ve şirket içinde eşit fırsatlar sağlamayı gerektirmektedir. Ayrıca endüstriyel ilişkiler ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında gerekli hassasiyetler gözetilmektedir.

Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere komite ve politikalar oluşturulmuştur. Web sitesinde insan kaynakları bölümü bulunmakta ve gelen başvurular değerlendirilmektedir.

4.4. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

Yönetim kurulu tarafından şirket ve çalışanlar için daha kuruluşta benimsenmiş ve zaman içerisinde olgunlaşmış etik kurallar, şirket çalışanlarına toplantı ve eğitim çalışmalarında anlatılmaktadır. Şirket; müşterilerinin memnuniyetini, kıt doğal kaynakların etkin kullanımıyla evrensel kalite ve standartlarda ürün ve hizmetler sunmayı ve ekonomik-sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta; müşterileri, paydaşları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri, kısaca tüm paydaşları için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler.

Tüm çalışanlarımızdan, şirketimizin kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri, şirketimizin saygınlığını ve kurumsal yapısının güvenilirliğini korumaları ve geliştirmeleri beklenmektedir.

Etik Davranış Kuralları'nın tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve Etik Davranış Kuralları'na uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi, yönetim rolünde olan çalışanların asli görev ve sorumlulukları arasındadır. Şirket içinde henüz Genel Kurul'un bilgisine sunulmuş olmamakla beraber, kısaca aşağıda özetlediğimiz etik kuralları uygulamaya çalışmaktayız:

Yönetim kurulu üyeleri, pay sahipleri aleyhinde sonuç verecek baskılara boyun eğmez, maddi menfaat kabul etmez. Yönetim kurulu üyeleri ve şirket yöneticileri tarafından şirket ile ilgili konularda kamuya yapılan açıklamalar, zamanında ve düzenli olarak yapılır. Yönetim kurulu üyeleri, şirket ile ilgili gizli bilgi veya ticari sır niteliği taşıyan bilgileri kamuya açıklayamaz. Aynı şekilde, bu bilgilerin şirketin diğer çalışanları tarafından da şirket dışına çıkarılmasını önlemek için gerekli önlemleri alır.

Şirket, faaliyetlerini yerine getirirken sosyal sorumluluklara duyarlı olur.

Şirket yönetim kurulu üyeleri ve yöneticileri, pay ve menfaat sahiplerinin şirket hakkında bilgi almasını engelleyecek girişimlerde bulunmazlar.

Şirketin yönetim kurulu üyeleri, şirket ile rekabet etmemekte ve şirketin direkt iştiğal konularına giren alanda faaliyet göstermemektedirler.

Sosyal sorumluluk çerçevesinde, tüketicilerin memnuniyetine verilen önemle, Balıkesir, Sapanca ve Edremit fabrikamızda oluşturduğumuz laboratuvar ekipmanı ve ekibi ile sağlık ve kalitede en iyiyi yakalamanın gereklilikleri yerine getirilmektedir. Kamu sağlığına verdiğimiz önem nedeniyle hiçbir işletmemizde şimdiye kadar şikâyet veya ceza almamış olmamız bizler için övünç kaynağıdır. Ayrıca en büyük işletme olan fabrikadaki arıtma tesisleri de sağlıklı ürün için gerekli bir adım olarak atılmıştır.

Şirket, üretim ve üretim dışı süreçlerde tüm paydaşlarıyla birlikte, çevreyi ve doğal kaynakları korumaya odaklı yenilikçi ürün geliştirme ve üretim yaklaşımıyla çalışmaktadır. İşletmeler, asıl iş gücünü bulunduğu bölge insanından karşıladığı için bölgenin ekonomik hareketliliğine katkı sağlamaktadır. İstanbul'da her yıl düzenlenen engelliler basketbol turnuvasının sponsorlarından olmamızın yanında, bölgesel etkinliklerde de her zaman katkımız olmuştur. Dönem içinde çevreye verilen herhangi bir zarar olmamıştır. Piyasaya satışı yapılan bütün ürünlerin geri dönüşümü, her yıl tarafımızca ÇEVKO'nun lisans vermiş olduğu kuruluşlara yaptırılmaktadır.

Şirketimiz, çalışanları için Garanti Hayat grup sigortası, işveren mali mesuliyet sigortası ve üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortası yaptırmıştır. Bu çerçevedeki hedefimiz; faaliyetlerimizde ve ürettiğimiz ürünlerde çevre duyarlılığını ön planda tutmak, çalışanlarımıza insan haklarının en geniş ölçülerde tanındığı emniyetli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak, içinde bulunduğumuz topluma pozitif değer katmak ve paydaşlarımızla şeffaflık ve etik değerler çerçevesinde sağlıklı iletişim kurmaktır.

BÖLÜM V YÖNETİM KURULU

5.1. YÖNETİM KURULU'NUN YAPISI VE OLUŞUMU

Esas Sözleşme'ye göre şirketin işleri, Genel Kurul kararıyla, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu hükümleri çerçevesinde seçilen 5 veya 7 üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Şirketimiz yönetim kurulu, kendi içinde misyonu ve vizyonu açık ve net bir şekilde belirlenmiş olan, işinin ehli, etik değerlere sahip, bilgili ve deneyimli kişilerden oluşmaktadır. Şirketimiz faaliyetlerini mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygun olarak yürütmektedir. Yönetim Kurulu üyelerimizin şirketle hiçbir ticari ilişkisi söz konusu değildir.

Aşağıda belirtilen yönetim kurulu üyelerimizde görüldüğü üzere, icracı olmayan üye, icracı üye ve bağımsız üye ayrımı yapılmıştır. Bağımsız üye ve icracı üye sayısı ayrımı yapılmış olup, icracı olmayan üye sayısı iki kişidir.

Mahmut Erdoğan: Yönetim Kurulu Başkanı
Aziz Erdoğan: Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Sıddık Durdu: Yönetim Kurulu Üyesi, Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye (İcracı Üye)
Levent Sezgin: Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Denetimden Sorumlu Komite Başkanı
Şule İsmet: Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Kurumsal Yönetim ve Risk Komitesi Başkanı

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçildiği Genel Kurul Toplantıları'nı müteakip, görev taksimine ilişkin karar alınmak suretiyle, Yönetim Kurulu Başkanı ve Vekili tespit edilmektedir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyelikleri'nde boşalma olduğu takdirde, Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır. Şirket, Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği çerçevesinde gerekli komiteleri oluşturmaya azami özeni göstermektedir. Dönem içinde bağımsız üyelerin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum olmamıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin özgeçmişleri ile bağımsız üyelerin beyanları ve kriterleri, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilmiş olup adaylıklarının uygun olduğuna karar verilmiştir.

Mahmut Erdoğan Yönetim Kurulu Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, iş hayatına 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği'nde başladı. 1979 yılından itibaren halka açık şirketlerde yönetim kurulu üyeliği, genel müdürlük ve çeşitli şirketlerde murahhas üye olarak görev yaptı.

1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruculuğunu üstlendi. 1993 yılında motorlu taşıtlar distribütörlüğünü, 1996 yılında ise İhlas Holding A.Ş.'de Su ve Gıda Grup Başkanlığı görevlerini yürüttü. Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük yaptı.

Fransızca bilmektedir.

Aziz Erdoğan Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir'de tamamladı. Meslek Yüksekokulu mezunu olup halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve genel müdür, değişik şirketlerde yönetim kurulu üyeliklerinde bulunmuştur.

1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.'de genel müdürlük ve yönetim kurulu üyeliği, Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır.

Fransızca bilmektedir.

Sıddık Durdu Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Sıddık Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezundur. Çalışma hayatında tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında değişik dönemlerde muhasebe şefi, muhasebe müdür yardımcılığı, muhasebe müdürü görevlerinde bulunmuş, aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye olarak bu görevi yürütmektedir.

Levent Sezginal
Yönetim Kurulu Üyesi
Bağımsız Üye
Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

1965 yılında Balıkesir’de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Balıkesir’de tamamladı. Lisans eğitimini Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi’nde tamamladı.

1991-1995 yılları arasında Kia Motor’da bayi satış müdürü olarak görev aldı ve OSD (Otomotiv Sanayicileri Derneği) üyesi oldu. 1995-2000 yılları arasında özel bir yayın kuruluşunda yapımcı-yönetmen olarak görev yapmış olup RTÜK üyeliği görevinde bulunmuştur.

2000-2011 yılları arasında Kiler Market’te gıda sorumlusu olarak görev aldı. Ayrıca 2000-2002 yılları arasında Erdilli Armutlu Kaplıca Oteli, Yalı 1, Yalı 2 ve Löşato Balık Lokantaları’nda satın alma müdürü olarak görev aldı. 2002’den günümüze kadar özel bir yayın kuruluşunda yapımcı-yönetmen olarak görev yapmaktadır.

Evli ve iki çocuk babası olan Levent Sezginal İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Levent Sezginal, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Şule İsmet
Yönetim Kurulu Üyesi
Bağımsız Üye
Kurumsal Yönetim Komitesi ve Risk Komitesi Başkanı

1983 yılında Edremit/Balıkesir’de doğan Şule İsmet, ilk ve orta eğitimini Edremit’te tamamladı. Çeşitli şirketlerde asistan ve proje yönetimi danışmanlığı yapmıştır. Sigorta şirketlerinde danışmanlık görevinde bulunmuştur.

Evli ve iki çocuk annesi olan Şule İsmet İngilizce bilmektedir.

İcrada bulunmayan Sn. Şule İsmet, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

5.2. YÖNETİM KURULU’NUN FAALİYET ESASLARI

YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR NİSABI:
 (18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı T.T.S.G.)

Madde 11: Yönetim Kurulu, şirket iş ve işlemleri gerektirdiğinde toplanır. Ancak bu toplantı ayda bir defadan az olamaz. Toplantılar şirket merkezinde yapılır.

Yönetim Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerinin çoğunluğu ile alır.

Yönetim Kurulu üyelerine imzalatılmak suretiyle alınan Yönetim Kurulu kararlarında, toplantının yapıldığı tarih, toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerinin isimleri ve toplantıda alınan her kararın metni yer alır. Bu şekilde tamamlanan Yönetim Kurulu kararları, Şirketin Yönetim Kurulu Karar Defteri’ne yapıştırılır.

Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar, bu toplantılara Türk Ticaret Kanunu’nun 1527’nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir.

Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca, hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkân tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemi’ni kurabileceği gibi, bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden, hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

Yönetim kurulu toplantıları tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı üyelerin fiziken mevcut oldukları bir toplantıya, bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir.

Dönem içerisinde yönetim kurulu 22 kez tam katılımı ile toplanmıştır. Bu toplantılar sekreteryaya tarafından üyelere telefon yolu ile en az 1 hafta öncesinden bildirilmiştir. Toplantılarda farklı görüşler oluşmadığından kamuya açıklama gereksinimi olmamıştır. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı’nda yer alan tüm konularda fiilen toplantılara katılmakta ve zabıtlar gerektiği gibi düzenli tutulmaktadır. Yönetim Kurulu toplantıları şirket merkezinde yapılır. Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu kararları KAP ile kamuya duyurulmakta ve şirketin internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Yönetim kurulu başkanı, başkan yardımcısı ve mali işlerden sorumlu üyesi; uzun yıllardır bu sektörde çalışan, eğitim ve deneyimleri ile buldukları konunun niteliklerine sahip kişilerdir ve konularında kendilerini kanıtlamışlardır. Yönetim Kurulu, şirketimizin yıllık iş planını onaylamakta, periyodik mali tablolarını incelemekte ve onaylamakta, faaliyet raporlarını hazırlamakta ve kamuya açıklamaktadır. Genel kurul toplantılarının mevzuata ve şirketin esas sözleşmesine uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır. Bağımsız üç üye ise yine kendi alanlarında kamu ve özel sektörde uzun yıllar görev yapmış, eğitilmiş, deneyimli ve yetenekli kişilerden oluşmaktadır. Şirket yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aranan asgari niteliklere ana sözleşmede yer verilmemekle birlikte teamül; SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanmasında yer alan, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, mali suçlardan ötürü hüküm giymemiş, şirketin faaliyet alanı ve yönetimi konusunda bilgili, tercihen yükseköğrenim görmüş kişilerin yönetim kurulunda görev alması şeklindedir. Tüm yönetim kurulu üyelerimiz yukarıdaki asgari niteliklere sahiptir.

5.3. YÖNETİM KURULU'NDA OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYISI VE BAĞIMSIZLIĞI

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ile Risk Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Bu komiteler 2'şer üyeden oluşmuş olup, başkan bağımsız yönetim kurulu üyelerinden, üye ise icracı olmayan yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır. 2025 yılında Denetim Komitesi 5, Kurumsal Yönetim Komitesi 3 ve Risk Yönetim Komitesi 6 kez toplanmıştır.

Bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almasının gerekçesi; fazla komite olması, buna karşılık icracı olmayan 2 yönetim kurulu üyesinden ikisinin bağımsız üye olup komitelere başkanlık etmesi, diğer üyenin ise icracı olmayan yönetim kurulu üyesi olması tavsiye olduğundan kaynaklanmaktadır.

Yönetim Kurulu'nun yapılanması gereği ayrı bir "Aday Gösterme Komitesi" ve "Ücret Komitesi" oluşturulmadığından, Kurul tarafından yayımlanmış olan Seri: II-17.1'de yer alan ilgili madde gereği Kurumsal Yönetim Komitesi bu görevi yerine getirmekte olup, belirlenen diğer komitelerin görevlerinin de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Belirlenen komitelerin görev ve çalışma esasları:

I- DENETİM KOMİTESİ

I. Amaç ve Kapsam

Bu düzenlemenin amacı, şirket yönetim kurulu tarafından oluşturulacak Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Komite, sermaye piyasası mevzuatına ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ile iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminde Yönetim Kurulu'na yardımcı olarak, yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde tespit ettiği hususları Yönetim Kurulu'na raporlayacaktır.

II. Dayanak

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun açıkladığı Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

III. Organizasyon

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite ayrıca, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır.

Komite, Yönetim Kurulu görev süreleriyle sınırlı olup olağan genel kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir.

Komite kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na bilgi verir; ancak Komite'nin görev ve sorumluluğu, Yönetim Kurulu'nun Türk Ticaret Kanunu'ndan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Komite, şirket çalışanlarını veya iştirakler dâhil şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.

Üyelik

Komite, şirket Yönetim Kurulu'nda görev yapmakta olan bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur.

Komite ve Toplantılar

Komite, en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez şirket merkezinde toplanır.

Komite toplantılarının zamanlaması, mümkün olduğunca yönetim kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.

Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hâle getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır.

Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak tespit ettiği hususları ve önerileri, hazırlayacağı bir rapor ile Yönetim Kurulu'na sunar.

IV. Görev ve Sorumluluklar

Bağımsız Dış Denetim

Komite, bağımsız dış denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu kapsamda, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Komite, bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim yaklaşımını gözden geçirir; çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler, Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Bu kapsamda Komite, bağımsız dış denetçinin Şirketin denetimine ilişkin her türlü ücret ve tazminatını onaylar.

Komite tarafından, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi için teklif götürülmeden önce, bağımsız denetim firmasından sağlanan danışmanlık hizmetleri de göz önünde bulundurularak, bağımsız denetim kuruluşunun bağımsızlığını zedeleyebilecek bir husus bulunup bulunmadığını belirten bir rapor hazırlanır.

Bağımsız denetim kuruluşu, şirketin muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; daha önce şirket yönetimine iletilen, uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerilerini, ayrıca şirket yönetimiyle olan önemli yazışmaları yazılı olarak Komitenin bilgisine sunar.

Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin, Komitenin bilgisine zamanında ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi, iç ve bağımsız denetçileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, bağımsız dış denetçiler ile ayrıca toplanarak, Komitenin veya denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

İç Kontrol

Komite, şirket iç denetim faaliyetinin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla, şirket iç denetim biriminin çalışmalarını ve organizasyon yapısını gözden geçirerek; şirkette ve iştiraklerinde sağlıklı bir iç denetim altyapısının oluşturulması, iç denetim biriminin yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, iç kontrol süreçlerinin yazılı hâle getirilmesi, oluşturulan yapının işlemesi ve gözetimi hususunda yapılması gerekenlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

Komite, şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu inceler, değerlendirir ve yönetim kuruluna görüşünü sunar. Diğer taraftan, denetçiler tarafından iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırır.

Komite, iç denetim çalışmaları esnasında karşılaşılan ve iç kontrol sisteminin işleyişinde ortaya çıkan önemli olaylarda anında bilgilendirilir. İç denetçilerin çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar, Komite tarafından Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulur ve bu hususların ortadan kaldırılmasına yönelik önerilerde bulunulur.

Komite, şirketin bilişim sisteminin güvenliği ve işletilmesi konusunda yönetimin hesap verebilirliği ile bilişim sisteminin çalışmaz hâle gelmesi durumunda işlemlerin kayıtlara aktarılması ve korunması konularında ani müdahale planlarını gözden geçirir.

Komite, iç kontrol veya benzer konularda suistimal, yasa ve düzenlemelere aykırılık veya eksikliğe yol açan olayların ortaya çıkarılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir. Bu amaçla, şirketin kanun ve düzenlemelere uyum konusunda geliştirdiği takip sistemini, disiplin cezalarını, bu konularda şirket yönetimi tarafından açılan soruşturma ve takiplerin sonuçlarını gözden geçirir; gerekli düzenleme ve işlemlerin yapılması için yönetime önerilerde bulunur.

Muhasebe Sistemi ve Finansal Raporlama

Komite, kamuya açıklanacak periyodik mali tabloların ve dipnotlarının, mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetler ve şirketin sorumlu yöneticileri ile bağımsız denetim kuruluşunun görüşünü de alarak yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını değerlendirir.

Komite, önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır.

Diğer Sorumluluklar

Komite, şirketin mali tabloları, iç kontrol sistemi, bağımsız denetim faaliyeti veya faaliyet konusu ile ilgili olarak ortaklar ve menfaat sahiplerinden gelen şikâyetleri inceler ve sonuca bağlar. Bu tür şikâyetlerin Komite'ye ulaşması ve değerlendirilebilmesi için gerekli altyapıyı oluşturmak Komite'nin görevidir.

Düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçları Komite tarafından gözden geçirilir, gerekli görülen düzeltmelere ilişkin öneriler yazılı olarak Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulur.

Şirket içinde yasal düzenlemelere ve şirket içi yönetmeliklere uyumun sağlanmasını gözetmek ve şirketin faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerde meydana gelen değişikliklerin şirket yapısına uyarlanmasını sağlamak Komite'nin görevidir. Bu kapsamda Komite, yasal mevzuatın öngördüğü yükümlülüklerin izlenmesi konusunda ilgili birimler tarafından bilgilendirilir.

Komite, gerekli gördüğü takdirde özel denetimler başlatabilir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu'na raporlar. Komite, bu tür denetimlerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.

Komite, Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler, diğer çalışanlar ve birimler arasında çıkabilecek çıkar çatışmaları ve şirketin ticari sırlarının kötüye kullanılması konularında tespit ettiği hususları Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunar ve bu durumun önlenmesi için alınacak tedbirler konusunda önerilerde bulunur.

Komite ayrıca, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirir.

V. Bütçe

Komitenin görevini yerine getirmesi için gerekli her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

VI. Yürürlük

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler, Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

II- RİSK KOMİTESİ

1. Amaç

Şirket bünyesinde, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği doğrultusunda, önceden Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmekte olan risk yönetimi, 07/02/2014 tarih ve 02 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş olan Risk Yönetimi Komitesi tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapan komitenin amacı, Şirketin maruz kalabileceği risklerin izlenmesi ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi için gerekli politikaların geliştirilmesidir.

2. Dayanak

Şirket Risk Yönetim Komitesi'nin görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde belirlenmiştir.

3. Yetki ve Kapsam

Şirket Risk Yönetimi; şirketi etkileyebilecek stratejik, operasyonel, dış çevre ve finansal riskleri tanımlamak ve bu riskleri şirketin kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetmek ve şirketin hedeflerine ulaşması ile ilgili olarak makul bir derecede güvence sağlamak amacıyla oluşturulmuş; şirketin Yönetim Kurulu, üst yönetim ve tüm diğer çalışanları tarafından etkilenen ve stratejilerin belirlenmesinde kullanılan, kurumun tümünde uygulanan sistematik bir süreçtir.

Risk Yönetimi Komitesi;

- 1-** Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek risk unsurlarının etki ve olasılığa göre tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması,
- 2-** Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirket kurumsal yapısına entegre edilmesi ve etkinliğinin takip edilmesi,
- 3-** Şirketin risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinde risk unsurlarının, uygun kontroller gözetilerek ölçülmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında kullanılması,
- 4-** Şirket genelinde risk yönetim politikalarını, anlayışını ve standartlarını belirlemek, gözden geçirmek,
- 5-** Belirlenen risklerle ilgili gerekli görülen her türlü aksiyon kararını almak ve uygulamak konularında çalışmak üzere oluşturulmuştur.
- 6-** Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur; nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kurulu'na aittir.

4. Komitenin Yapısı

- 1- Komitede; muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim vb. alanlarda tecrübe sahibi uzman kişiler görev alabilir.
- 2- Komite, şirket esas sözleşmesine uygun olarak oluşturulur.
- 3- Komite en az 2 üyeden oluşur.
- 4- Gerek duyulduğunda, Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komitede görev verilebilir.
- 5- Yönetim Kurulu üyeleri, seçildikleri Genel Kurul toplantısını takip eden ilk kurul toplantısında Riskin Erken Saptanması Komitesi üyelerini atar. Riskin Erken Saptanması Komitesi, bir sonraki Yönetim Kurulu seçimine kadar görev yapar.
- 6- Komite, üye sayısının yarıdan bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır.
- 7- Komitenin sekreteryası işlemleri, Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.

5. Toplantılar ve Raporlama

- 1- Risk Komitesi, çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunar.
- 2- Komite toplantılarının zamanlaması, mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.
- 3- Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir.
- 4- Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hâle getirilir ve muhafaza edilir.

6. Görev ve Sorumluluklar

- 1- Risk yönetimi stratejileri esas alınarak, Yönetim Kurulu'nun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikaları ve uygulama usullerini belirlemek, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak,
- 2- Şirketin karşı karşıya olduğu riskleri tanımlamak, ölçmek, analiz etmek, izlemek ve raporlamak; kontrol edilebilen ve kontrol edilemeyen riskleri azaltmak amacıyla uyarılarda bulunmak,
- 3- Risk yönetimi sürecinde temel bir araç olan risk ölçüm modellerinin tasarımı, seçilmesi, uygulamaya konulması ve ön onay verilmesi sürecine katılmak; modelleri düzenli olarak gözden geçirmek, senaryo analizlerini gerçekleştirerek gerekli değişiklikleri yapmak,
- 4- Risk izleme fonksiyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi sağlamak üzere gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep etmek,
- 5- Şirketin, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kabul edilen finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarında ve yıllık faaliyet raporlarında açıklanmış olan risklerin gözden geçirilmesi.

7. Bütçe

Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komitenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi olur.

8. Yürürlük

Komite görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler, Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

III- KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

1. Amaç

Bu düzenlemenin amacı, Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş. (Şirket) yönetim kurulu tarafından oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi'nin (Komite) görev ve çalışma esaslarını belirlemektir. Komite, Sermaye Piyasası Mevzuatı'na uygun olarak Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunun izlenmesi, yönetim kurulu üyelerinin belirlenmesi, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücret ve performans değerlendirmesi konusunda Şirket yaklaşımının, ilke ve uygulamalarının belirlenmesi, yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin gözetilmesi konularında faaliyetlerde bulunarak Yönetim Kurulu'na destek ve yardımcı olmak üzere kurulmuştur.

2. Dayanak

Bu doküman, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

Şirket bünyesinde, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ doğrultusunda, 12/05/2004 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

3. Yetki ve Kapsam

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur, yetkilendirilir ve yine Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapar. Komite, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma, konusunda uzman kişileri toplantılara davet ederek bilgi alma veya gerekli gördüğü yöneticileri toplantılarına davet etme konularında yetkilidir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu Yönetim Kurulu'ndadır.

4. Organizasyon

Komite, Şirketin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite Başkanı, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Komitenin iki üyeden oluşması hâlinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması hâlinde üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Komitede Şirket İcra Başkanı görev alamaz.

Komite üyeleri en çok 3 yıllık süre için seçilir. Komite üyelerinden birinin ayrılması hâlinde yönetim kurulu en geç 3 ay içerisinde yeni bir üye belirler. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

Kurumsal Yönetim Komitesi toplantıları yılda en az 1 kez gerçekleştirilir. Gerekli olan durumda ise, Komite Başkanının Yönetim Kurulu sekreteryası vasıtası ile yapacağı davet üzerine şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarında alınan kararlar, Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yazılı hâle getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve arşivlenir.

5. Görev ve Sorumluluklar

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği uyarınca Kurumsal Yönetim Komitesi, ilave olarak Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi'nin de görevlerini yerine getirebilir. Bu esas uyarınca, söz konusu komiteler kapsamındaki görev ve sorumluluklara aşağıda yer verilmiştir.

Kurumsal Yönetim

Kurumsal Yönetim İlkeleri'ni şirket bünyesinde oluşturmak, benimsenmesini sağlamak ve uygulamalarda iyileştirici önerilerde bulunmak.

Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetmek.

Komitelerin yapısı ve çalışma tarzına ilişkin değerlendirmelerde ve önerilerde bulunmak.

Kurumsal yönetim konusunda gelişmeleri ve trendleri yakından takip ederek bunların şirket yönetiminde uygulanabilirliğini araştırmak.

Yönetim Kurulu'nun ve komitelerin üyelerinin görev sürelerini belirlemek ve periyodik rotasyonlara ilişkin önerilerde bulunmak.

Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin çalışmalarını gözetmek.

6. Yürürlük

Şirketin Kurumsal Yönetim Komitesi görev ve çalışma esasları, Yönetim Kurulu'nun kararı ile yürürlüğe girer. Bunlarda yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Dönem içerisinde bağımsız üyelerin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir değişim gerçekleşmemiştir. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görev almasını engelleyici bir kural bulunmamakla birlikte, genel müdür böyle bir görev üstlenemez ve tüm üyelerin şirket işleri için her zaman yeterli zaman ayırması ve hazır olması esastır.

Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız yönetim kurulu üyeliği şartları çerçevesinde;

Aday Gösterme

Yönetim kuruluna uygun adayların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve eğitilmesi hususunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar.

Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin görüşlerini yönetim kuruluna sunar.

Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirilmesi ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamaları belirler ve bunların gözetimini yapar.

Ücretlerin Belirlenmesi

Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler.

Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılacak ölçütleri belirler.

Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- a)** Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticarî ilişki kurulmadığını,
- b)** Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- c)** Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek meslekî eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- ç)** Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,
- d)** 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na (G.V.K.) göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- e)** Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, meslekî itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- f)** Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- g)** Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- ğ)** Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Saygılarımla,

Levent Sezgin

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- a)** Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticarî ilişki kurulmadığını,
- b)** Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- c)** Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek meslekî eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- ç)** Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,
- d)** 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na (G.V.K.) göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- e)** Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, meslekî itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,
- h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Saygılarımla,

Şule İsmet

5.4. RİSK YÖNETİMİ VE İÇ KONTROL MEKANİZMASI

İç kontrol yönetiminin ilk adımı olarak Denetim Komitesi oluşturulmuş, sonrasında Denetim Komitesi etkin bir iç kontrol uygulamak ve sonuç raporlarını sunmak üzere bir iç denetçi atanmıştır.

Denetim Komitesi, şirketin içsel ve dışsal olarak karşılaştığı veya karşılaşacağı mevcut ve potansiyel riskleri tanımlamakta ve değerlendirmektedir. Günümüz global ekonomisinde çok önemli bir yere sahip olan risk yönetimi, şirkette fırsatları değerlendiren, ani ekonomik hareketlerde oluşan riskli dönemlerde menfaat sahiplerinin beklentileri doğrultusunda gelişmeye açık bir sistem oluşturmak üzere görevlendirilmiştir.

Ayrıca, sağlıklı bir iç kontrol mekanizması oluşturulması amacıyla Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde İç Denetim Yöneticiliği oluşturma çalışmaları yapılmaktadır. Denetim Komitesi sürekli olarak sistemin işleyiş ve etkinliğinin gözetimini yapmakta, yeri geldikçe risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması ile ilgili sorunları ve çözüm önerilerini Yönetim Kurulu'na aktarmaktadır.

İç kontrol sisteminin etkinliğini değerlendirmeye yönelik olarak iç kontrol sistemi aşağıda yer alan hususları içermektedir:

- Şirket tarafından yazılı bir iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.
- Organizasyon yapısında yetki ve sorumluluklar ile işlemlerin yürütülmesi ile ilgili yetkililer açıkça tanımlanmıştır.
- Yatırımlar ve finansal anlamda temel riskler periyodik olarak değerlendirilmekte ve sistematik olarak yöneticiler ve sorumlu çalışanlarca izlenmektedir.
- Birim sorumluları, kendi sorumluluk alanları ile ilgili olarak iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesinden sorumludur.
- İnsan kaynakları yönetimi, teknolojik yeterlilik ve varlıkların güvenliği konuları ile etik kurallara uyum konularında, periyodik olarak iç denetim birimi tarafından değerlendirmeler yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu, iç kontrol sisteminin etkinliğini, mali tabloların onaylandığı gün dâhil olmak üzere yıllık olarak ölçülemektedir. Yönetim Kurulu, iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesi çalışmasını aşağıdaki prosedürler uyarınca yapmaktadır:

- Denetim Komitesi tarafından hazırlanan iç ve dış denetim çalışma planının gözden geçirilmesi
- Denetim Komitesi'nin yöneticiler ile birlikte belirlediği mevcut ve potansiyel risklerin incelenmesi ve yöneticilerle tartışılması

- İç kontrol sisteminin zafiyetleri ile ilgili olarak iç ve dış denetim tarafından hazırlanacak raporların değerlendirilmesi ve yöneticilerle tartışılması

Risk yönetimi ile ilgili olarak, komitenin risk değerlendirme ve yönetim süreci çalışma analizi belirlenmiş olup, bölümler itibarıyla uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

5.5. ŞİRKETİN STRATEJİK HEDEFLERİ

Yurt içinde ve yurt dışında giderek artan alanlardaki ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla, kamu ve özel sektör kuruluşlarının kalkınma planlarında öngörülen yatırımlara katkıda bulunabilmek için modern teknoloji ve uluslararası sistem içinde, yurt içi ve yurt dışında özellikle imalat, ihracat ve pazarlama alanında çalışarak ekonomik ve teknolojik faydalar sağlamak, yatırım ve çalışmalar yapmak; üretilen faydaların yatırımcılardan başlayarak kamunun yararına gelişmesini sağlamak; sınai, ticari ve sosyal sorumlulukları ile Türk ve dünya halklarına daha sağlıklı ürünler sunmak; müşterilerimizin her alanda güvenilir ve etkin hizmet sunmaları için iş performansını artırmalarını, maliyetlerini düşürmelerini ve zamanında tasarruf önlemlerini almalarını sağlayarak takım ruhu içerisinde çalışmak şirketin ana misyonudur.

Kuruluşu ve ana yatırımlarını tamamladıktan sonra, gelecek ilk on yıllık süre içerisinde yurt içi pazarında sektörel bazda ilk sırayı elde etmek; bu süreç içerisinde özellikle Avrupa ve Orta Doğu pazarında da gelişme sağlayarak devamında bu pazarlarda söz sahibi olmak; müşteri isteklerini daima ön planda tutmak; çevreye, topluma ve doğaya saygı, çağdaş yönetim anlayışı, tüm kaynakların verimli kullanılması, müşterilerimiz, ortaklarımız, yatırımcılarımız, tedarikçilerimiz ve çalışanlarımızla bütünleşme, ticari ve sosyal ilişkilerimizde karşılıklı güven ile üstün ahlaki değerlerden ve dürüst davranış ilkesinden vazgeçmemek ise şirketin vizyonudur.

Şirketin; maliyet, üretim, pazarlama, piyasa değeri, yatırımcı kararları, ortakların çıkarları vb. konulardaki tüm stratejik hedeflerine ilişkin alınacak kararlarda yönetim kurulu, yöneticilerin kararlarını inceleyip onaylamakta veya reddetmektedir. Kabul edilen kararların uygulama sürecindeki gelişmeler ve sonuçları hakkında bilgi sahibi olunmakta ve geçmiş performansların değerlendirilmesi yapılmaktadır.

5.6. MALİ HAKLAR

Yönetim kurulu üyeleri ve icrada bulunan yönetim kurulu üyeleri için ödenecek ücretler, ortaklarımızın önerisi üzerine Genel Kurul kararı alınmak suretiyle her yıl olağan genel kurul toplantısında belirlenir.

İcrada bulunan yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere, aşağıda belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz.

Yönetim kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, ikamet ile ilgili vb. giderleri) şirket tarafından karşılanabilir.

Üst düzey yönetici sabit ücretleri; piyasa koşulları, ekonomik veriler, şirketin kârlılığı ve verimliliği ile kişilerin pozisyonları da dikkate alınarak ve yasal yükümlülüklerle uygun olarak belirlenir.

Ücret politikamızın ana hedefleri; işin büyüklüğü, performansı, işe katkı, bilgi/beceri ve hedef kavramları öne çıkartılarak ücretlendirmenin yapılması, şirket içi ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun nitelikteki iş gücünün şirketimize kazandırılmasıdır.

Yukarıdaki esaslara göre belirlenen ve yıl içinde Üst Düzey Yönetici ve Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ödenen toplam miktarlar, izleyen genel kurul toplantısında mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulur.



MULTI VITAMINLI İÇECEK

**HOT
LINE**

**MULTI
VITAMIN
DRINK**

VİTAMİNLER (250 mL için)

C VİTAMİNİ	80 mg	%100 BRD
D VİTAMİNİ	5 µg	%100 BRD
B2 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B3 VİTAMİNİ	16 mg	%100 BRD
B5 VİTAMİNİ	6 mg	%100 BRD
B6 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B7 VİTAMİNİ	50 µg	%100 BRD
B9 VİTAMİNİ	200 µg	%100 BRD
B12 VİTAMİNİ	2.5 µg	%100 BRD

BRD: BESLENME REFERANS DEĞERİ

VİTAMİNLER (250 mL için)

C VİTAMİNİ	80 mg	%100 BRD
D VİTAMİNİ	5 µg	%100 BRD
B2 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B3 VİTAMİNİ	16 mg	%100 BRD
B5 VİTAMİNİ	6 mg	%100 BRD
B6 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B7 VİTAMİNİ	50 µg	%100 BRD
B9 VİTAMİNİ	200 µg	%100 BRD
B12 VİTAMİNİ	2.5 µg	%100 BRD

BRD: BESLENME REFERANS DEĞERİ

MULTI VITAMINLI İÇECEK

**HOT
LINE**

**MULTI
VITAMIN
DRINK**

MULTI VITAMINLI İÇECEK

MULTI VITAMINLI İÇECEK

**HOT
LINE**

**MULTI
VITAMIN
DRINK**

VİTAMİNLER (250 mL için)

C VİTAMİNİ	80 mg	%100 BRD
D VİTAMİNİ	5 µg	%100 BRD
B2 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B3 VİTAMİNİ	16 mg	%100 BRD
B5 VİTAMİNİ	6 mg	%100 BRD
B6 VİTAMİNİ	1.4 mg	%100 BRD
B7 VİTAMİNİ	50 µg	%100 BRD
B9 VİTAMİNİ	200 µg	%100 BRD
B12 VİTAMİNİ	2.5 µg	%100 BRD

BRD: BESLENME REFERANS DEĞERİ

Şirketimizin 2025 yılında Sermaye Piyasası Kurulu'nun
Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde Yer Alan İkelere
Uyum Derecelerini Gösteren

Sürdürülebilirlik
Uyum
Raporu

2025
Yıllık Bildirim



KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu

2025 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2025 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu





A. GENEL İLKELER

İlgili Şirketler	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evvet	Kismen	Hayır	İlgisiz		
A. GENEL İLKELER						
A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
		Kismen			Yönetim Kurulu bu konudaki çalışmalarını sürdürmektedir.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.						
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
A1.2. ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
A2. Uygulama / İzleme						
A2.1. ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
A2.1. Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.			Hayır			
A2.2. ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
A2.3. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
A2.4. İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	Evvet				Söz konusu bilgilere faaliyet raporları, yönetim raporları ve izahnamede yer verilmiştir.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari



A. GENEL İLKELER

	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
A3. Raporlama						
A3.1. Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	Evet				Söz konusu bilgilere faaliyet raporları, yönetim raporları yer verilmiştir.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari
A3.2. Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
A3.3. ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.				İlgisiz	Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan dava bulunmamaktadır. Sermaye piyasası aracının değerini, fiyatını veya yatırım kararlarını etkileyebilecek idari ve adli kovuşturmalara ilişkin açıklamalar yapılmaktadır.	
A4. Doğrulama						
A4.1. Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.				İlgisiz	Bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarından hizmet alınmamıştır.	



B. ÇEVRESEL İLKELER

	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
B. ÇEVRESEL İLKELER						
B1. Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.		Kısmen			Etik kurallarda kısmen açıklanmıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
B2. Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
B4. Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
B5. Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	Evet				Faaliyet Raporlarında açıklama yapılmıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari
B7. Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	Evet				Faaliyet Raporlarında açıklama yapılmıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
B8. Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olunup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.		Kısmen				https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
B9. Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri)) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
B10. Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
B11. Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			Hayır			



B. ÇEVRESEL İLKELER

	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
B. ÇEVRESEL İLKELER						
B12. Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
B13. İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
B14. Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
B15. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		Kısmen				
B16. Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
B17. Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.		Kısmen				
B18. Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.		Kısmen				
B19. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
B20. Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.		Kısmen				
B21. Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.		Kısmen				
B22. Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
B23. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.				İlgisiz	Biriken veya satın alınan karbon kredisi yoktur.	
B24. Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.				İlgisiz	Şirketimizde karbon fiyatlandırması uygulanmamaktadır.	
B25. Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.			Hayır			



C. SOSYAL İLKELER

	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
C. SOSYAL İLKELER						
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyanname, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.	Evet				Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
C1.2. Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	Evet				Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.3. Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.		Kısmen				https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
C1.4. Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.			Hayır			
C1.5. Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	Evet				Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.5. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	Evet				Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.5. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	Evet				Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.6. İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	Evet				Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari



C. SOSYAL İLKELER

	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evvet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
C. SOSYAL İLKELER						
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.6. İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.		Kısmen				https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.7. Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	Evvet				KVKK çalışmaları devam etmektedir.	https://www.kristalkola.com.tr/kvkk
C1.8. Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	Evvet				Politikalar mevcuttur.	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
C1.9. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.	Evvet				Sosyal sorumluluk yerine getirilmektedir.	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
C1.10. Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.		Kısmen			Elektronik ortamda.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.2. Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.		Kısmen				https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C2.3. Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.				İlgisiz	ÇSY kapsamında benimsenen bir uluslararası raporlama standardı bulunmamaktadır.	
C2.4. Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.				İlgisiz	ÇSY kapsamında imzacısı veya üyesi olunan bir uluslararası kuruluş/ilke/prensip bulunmamaktadır.	
C2.5. Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.		Kısmen			Konu Yönetim Kurulumuz tarafından değerlendirilmektedir.	



C. SOSYAL İLKELER

	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ						
D1. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.			Hayır			
D2. Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	Evet				Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimlere dönem içinde yapılmaktadır.	Faaliyet Raporu'nun "Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Sponsorluklar" bölümünde yer verilmektedir.



Rival

ICE TEA

YEŞİL ÇAY
GREEN TEA
LİMON, NANE, ZENCEFİL
AROMALI İÇECEK

330 ml e

Rival

ICE TEA

KORUYUCU İÇERMEZ

KİSTAL
SOĞUK ÇAY

330 ml e



METAL
3
arabacı için ayrılmış



ALU



Şeftali
Aromalı



METAL
3
arabacı için ayrılmış



ALU

Şeftali
Aromalı



Yorum Bağımsız Denetim A.Ş'nin
Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin

Bağımsız
Denetçi
Raporu



YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na:

1. Görüş

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 hesap dönemine ait yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdellemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolar ile bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 10 Mart 2026 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4. Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtmak üzere hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.



c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar, Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,

Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolar ile aynı bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Uğur Yüksel'dir.

İstanbul, 10 Mart 2026
Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.



Uğur Yüksel
Sorumlu Denetçi

Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.
Mersis No: 0982004133400015
www.yorumymm.com

İçerenköy-Ali Nihat Tarlan Cd.
Eryılmazlar Sok. No: 8 D: 6
34752 Ataşehir - İstanbul

T: +90 216 574 74 14
F: +90 216 574 22 12
yorum@yorumymm.com

Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.'nin

Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bağımsız Denetçi Raporu

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na:

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) tarafından kurulan riskin erken saptanması sistemini denetlemiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Sorumluluğu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 378 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca yönetim kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlem ve çarelerin uygulanması ile riskin yönetilmesi amacıyla uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür.

Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanarak, riskin erken saptanması sistemi ve komitesine ilişkin bir sonuca varmaktır. Yaptığımız denetim, TTK'ya, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporuna İlişkin Esaslar'a" ve etik kurallara uygun olarak yürütülmüştür. Bu Esaslar tarafımızca; şirketin riskin erken saptanması sistemi ve komitesini kurup kurmadığının belirlenmesini, kurulmuşsa sistem ve komitenin TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde işleyip işlemediğinin değerlendirilmesini gerektirmektedir. Riskin erken saptanması komitesi tarafından risklere karşı gösterilen çarelerin yerindeliği ve riskler karşısında yönetim tarafından yapılan uygulamalar, denetimimizin kapsamında değildir.

Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bilgi

TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde Şirket halka açık bir firma olduğundan Komitenin kurulması zorunlu bulunmakta olup, komite iki üyeden oluşmaktadır. Komite 2025 yılında Şirket'in varlığını, gelişmesini ve tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla yönelik olarak iki ayda bir olmak üzere altı defa toplanmış ve hazırladığı raporları Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Sonuç

Yürüttüğümüz denetim sonucunda, Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin riskin erken saptanması sisteminin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

İstanbul, 10 Mart 2026

Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.



Uğur Yüksel
Sorumlu Denetçi

Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.
Mersis No: 0982004133400015
www.yorumymm.com

İçerenköy-Ali Nihat Tarlan Cd.
Eryılmazlar Sok. No: 8 D: 6
34752 Ataşehir - İstanbul

T: +90 216 574 74 14
F: +90 216 574 22 12
yorum@yorumymm.com

2025 Yılı Kârının Dağıtım Hakkında Teklif

Sayın Ortaklarımız,

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri dâhilinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin kararları uyarınca belirlenen ve bağımsız denetimden geçmiş 31.12.2025 tarihli, 2025 yılı hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre 251.777.160 TL tutarında "Net Dönem Kârı" oluşmuştur. Ancak net dağıtılabilir dönem kârının hesaplanmasında indirim kalemi olarak dikkate alınacak, enflasyon muhasebesi düzeltilmesinden kaynaklı geçmiş yıllar zararlarının 1.528.064.064 TL olması dolayısıyla kâr dağıtım yapılamayacağı hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine,

Vergi Usul Kanunu'na göre hazırlanmış 2025 dönemi yasal/solo finansal tablolarımıza göre 233.700.541,51 TL net dönem kârı oluşmuştur. Şirketimizin yatırım ve finansman politikaları, uzun vadeli şirket stratejimiz ve piyasa beklentileri dikkate alınarak, Şirketin finansal yapısının güçlendirilmesi adına 2025 yılı kârından dağıtım yapılmamasına, kârın şirket bünyesinde tutulmasına, genel kanuni yedek akçelerin ayrılmasından sonra kalan tutarın olağanüstü yedeklere aktarılmasına,

Şirketimizin Ana Sözleşmesi'nde bulunan hükümler ve SPK'nın kâr dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dâhilinde, 2025 hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kâr dağıtım yapılamayacağı hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine ve bu hususun 2025 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında ortakların tasvibine sunulmasını

arz ve teklif ederiz.

Yönetim Kurulu

2025 Yılına Ait Kâr Payı Dağıtım Tablosu (TL)

ÖDENMİŞ / ÇIKARILMIŞ SERMAYE		192.000.000,00	
2	Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)	12.686.796,77	
Esas sözleşme uyarınca kâr dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi		Yok	
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
3	Dönem Kârı/Zararı	274.643.994	251.477.312,30
4	Vergiler (-)	-22.866.834	-17.776.770,79
5	Net Dönem Kârı/Zararı	251.777.160	233.700.541,51
6	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-1.528.064.064	0
7	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	-11.685.027,07	-11.685.027,07
8	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)	0	222.015.514,44
9	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)		
10	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı		
11	Ortaklara Birinci Kâr Payı		
	- Nakit		
	- Bedelsiz		
	- Toplam		
12	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
13	Dağıtılan Diğer Kâr Payı		
	- Yönetim Kurulu üyelerine		
	- Çalışanlara		
	- Pay sahibi dışındaki kişilere		
14	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
15	Ortaklara İkinci Kâr Payı		
16	Genel Kanuni Yedek Akçe		
17	Statü Yedekleri		
18	Özel Yedekler		
19	Olağanüstü Yedek	0	222.015.514,44
	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar		
	- Geçmiş Yıl Kârı		

Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.'nin

Bağımsız Denetçi Raporu



BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

**Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na:**

A. Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1. Görüş

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) ile bağlı ortaklığının (hep birlikte Grup olarak anılacaktır.) 31 Aralık 2025 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dahil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na (TFRS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili olarak yer alan etik ilkelere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.



3. Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Kilit Denetim Konuları	Konunun Denetimde Nasıl Ele Alındığı
<p>Enflasyon Muhasebesinin Uygulanması</p> <p>Grup, ilişikteki 31 Aralık 2025 tarihli ve aynı tarihte sona eren yıla ilişkin finansal tablolarını TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" Standardını uygulayarak hazırlamıştır.</p> <p>TMS 29'a göre 31 Aralık 2025 tarihli finansal tablolar 31 Aralık 2025 tarihindeki satın alma gücüne göre yeniden düzenlenmelidir.</p> <p>TMS 29'un uygulanması, Grup'un 31 Aralık 2025 tarihli ve aynı tarihte sona eren yıla ilişkin finansal tablolarında yer alan birçok kalemde önemli değişikliğe neden olmaktadır.</p> <p>TMS 29 uygulaması finansal tablolarda yaygın ve tutarsal olarak önemli etkiye sahiptir. Bununla birlikte, söz konusu uygulamanın denetimini gerçekleştirmek için harcanan ilave denetim eforu da göz önünde bulundurulduğunda,</p> <p>TMS 29'un uygulanması tarafımızca kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.</p>	<p>Denetimimiz sırasında, TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardının uygulanmasına ilişkin aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır:</p> <p>TMS 29 standardının uygulanmasına ilişkin sürecin ve Şirket yönetimi tarafından tasarlanan kontrollerin anlaşılması ve değerlendirilmesi,</p> <p>Grup yönetimi tarafından yapılan parasal ve parasal olmayan kalemlerin ayrımının TMS 29'a uygun olarak yapıldığının kontrol edilmesi,</p> <p>Parasal olmayan kalemlerin detay listeleri temin edilerek, tarihi maliyet ve satın alım tarihlerinin, destekleyici belgelerle karşılaştırılarak doğru bir şekilde hesaplamaya dahil edildiğinin örneklem yapılarak yeniden hesaplama yoluyla test edilmesi,</p> <p>Hesaplamalarda kullanılan endeks katsayılarının, TÜİK tarafından yayımlanan Türkiye'deki Tüketici Fiyat Endeksi'nden elde edilen katsayılar ile karşılaştırılarak kontrol edilmesi,</p> <p>Enflasyon etkileri ile yeniden düzenlenen parasal olmayan kalemlerin, gelir tablosunun ve nakit akış tablosunun matematiksel doğruluğunun test edilmesi,</p> <p>TMS 29'un uygulanmasının finansal tablolara ilişkin dipnotlarda yer alan açıklamalarının TFRS'lere göre yeterliliğinin değerlendirilmesi.</p> <p>TMS 29 uygulamasına ilişkin gerçekleştirdiğimiz bu çalışmalar neticesinde önemli bir bulgumuz olmamıştır.</p>



3. Kilit Denetim Konuları (Devamı)

Kilit Denetim Konuları	Konunun Denetimde Nasıl Ele Alındığı
<p>Hasılatın Kaydedilmesi</p> <p>Hasılat, Şirket'in başlıca performans göstergelerinden biri olması nedeniyle ilgili hasılatın hatalı dönemde muhasebeleştirilme riski taşıyabilecek yönetim muhakemelerini içermektedir. Buna ek olarak hasılatın muhasebeleştirilmesiyle ilgili muhasebe standartlarının uygulanmasında da bir takım kilit muhakemeler içermektedir.</p> <p>Hasılat, sahipliğe ait önemli risk ve getirilerin müşteriye devretmiş olduğu durumlarda muhasebeleştirilmektedir.</p> <p>01 Ocak - 31 Aralık 2025 hesap dönemine ait kar veya zarar tablosunun 3.230.063.872 TL ile en büyük tutardaki finansal tablo kalemi olan hasılat, önemli seviyede olması nedeniyle kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.</p>	<p>Denetimimiz sırasında, hasılat ile ilgili aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır.</p> <p>Hasılatın muhasebeleştirilmesine yönelik Şirket'in muhasebe politikalarının uygunluğunun değerlendirilmesi</p> <p>Hasılatın dönemselliğine ilişkin olarak dönem sonuna ve sonraki dönem başlangıcına ait hasılat kalemleri örneklem yöntemiyle test edilmesi</p> <p>Maddi doğrulama testlerinde faturalanmış ürünlere ilişkin edim yükümlülüğünün yerine getirilip getirilmediği ve finansal tablolara döneminde ve doğru tutarda kaydedilip kaydedilmediği değerlendirilmesi</p> <p>Hasılatın kayıtlara alınmasına ilişkin finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamalar incelenmiş ve bu dipnotlarda yer verilen bilgilerin yeterliliği TFRS'ler açısından değerlendirilmesi</p> <p>Hasılatın muhasebeleştirilmesine ilişkin gerçekleştirdiğimiz bu çalışmalar neticesinde önemli bir bulgumuz olmamıştır.</p>

4. Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Konsolide Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.



5. Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğine ilişkin garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüphecilikimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık verilen denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtecilik, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir).
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız halinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dahil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.



5. Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları (Devamı)

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olabileceği düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, tehditleri ortadan kaldırmak amacıyla atılan adımlar ile alınan önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmiş bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B. Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 10 Mart 2026 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirketin 01 Ocak - 31 Aralık 2025 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Uğur Yüksel'dir.

İstanbul, 10 Mart 2026
Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.



Uğur Yüksel
Sorumlu Denetçi

Yorum Bağımsız Denetim A.Ş.
Mersis No: 0982004133400015
www.yorumymm.com

İçerenköy-Ali Nihat Tarlan Cd.
Eryılmazlar Sok. No: 8 D: 6
34752 Ataşehir - İstanbul

T: +90 216 574 74 14
F: +90 216 574 22 12
yorum@yorumymm.com



Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Tic. A.Ş.'nin
31.12.2025 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait

Konsolide Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetim Raporu

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 Tarihleri İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolar (Bilançolar)

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırma amacıyla verilen bilgiler, 31 Aralık 2025 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.

		31.12.2025	31.12.2024
	Dipnot Ref.	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
VARLIKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR			
Nakit ve Nakit Benzerleri	3	33.890.150	119.277.120
Ticari Alacaklar		178.577.993	207.718.374
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	6-29	174.333.476	193.551.609
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	6	4.244.517	14.166.765
Diğer Alacaklar		8.288.805	16.342.567
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	7	8.288.805	16.342.567
Stoklar	8	352.562.731	243.640.339
Peşin Ödenmiş Giderler	16	1.512.124	6.756.574
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	17	19.585.729	9.683.929
Diğer Dönen Varlıklar	18	34.746.220	34.787.926
Toplam Dönen Varlıklar		629.163.752	638.206.829
DURAN VARLIKLAR			
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	9	27.400.000	27.683.727
Maddi Duran Varlıklar	10	1.656.561.499	961.324.171
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		10.969.164	20.298.380
- Şerefiye	11	10.621.516	19.472.947
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	12	347.648	825.433
Kullanım Hakkı Varlıkları	4	27.724.003	16.412.924
Peşin Ödenmiş Giderler	16	42.760.215	289.895.011
Ertelenmiş Vergi Varlığı	27	54.113.293	47.880.100
Toplam Duran Varlıklar		1.819.528.174	1.363.494.313
Toplam Varlıklar		2.448.691.926	2.001.701.142

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 Tarihleri İtibarıyla Konsolide Finansal Durum Tabloları (Bilançolar)

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırma amacıyla verilen bilgiler, 31 Aralık 2025 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.

		31.12.2025	31.12.2024
	Dipnot Ref.	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
KAYNAKLAR			
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Kısa Vadeli Borçlanmalar		89.233.554	4.184.141
- Banka Kredileri	5	81.884.058	-
- Kiralama İşlemlerinden Borçlar	5	7.349.496	4.184.141
Ticari Borçlar		478.051.230	287.571.655
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	6	478.051.230	287.571.655
Diğer Borçlar		118	154
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	7-29	118	154
Ertelenmiş Gelirler	16	-	421.582
Dönem Kârı Vergi Yükümlülüğü	27	861.227	76.128
Kısa Vadeli Karşılıklar		11.222.916	10.440.219
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar	15	11.222.916	10.440.219
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	18	42.813.638	33.532.941
Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler		622.182.683	336.226.820
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Uzun Vadeli Borçlanmalar		22.258.213	13.497.726
- Kiralama İşlemlerinden Borçlar	5	22.258.213	13.497.726
Uzun Vadeli Karşılıklar		16.339.871	15.311.743
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	15	16.339.871	15.311.743
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	27	44.574.106	61.044.615
Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler		83.172.190	89.854.084
ÖZKAYNAKLAR			
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar		1.741.011.410	1.573.485.094
Ödenmiş Sermaye	19	192.000.000	192.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları	19	2.640.165.895	2.640.165.895
Paylara İlişkin Primler / İskontolar	19	17.063.780	17.063.780
- Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		135.793.944	220.044.788
- Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)	19	134.264.684	219.294.797
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)		1.529.260	749.991
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	19	32.274.695	32.274.695
Geçmiş Yıllar Kâr / Zararları	19	(1.528.064.064)	(1.707.953.112)
Net Dönem Kârı / Zararı	28	251.777.160	179.889.048
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		2.325.643	2.135.144
Toplam Özkaynaklar		1.743.337.053	1.575.620.238
Toplam Kaynaklar		2.448.691.926	2.001.701.142

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 ve 01 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 Hesap Dönemlerine Ait Konsolide Kâr veya Zarar Tabloları

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırma amacıyla verilen bilgiler, 31 Aralık 2025 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.

	Dipnot Ref.	31.12.2025	31.12.2024
		Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
Hasılat	20	3.230.063.872	3.176.292.806
Satışların Maliyeti (-)	20	(2.780.983.011)	(2.786.003.498)
Ticari Faaliyetlerden Brüt Kâr / (Zarar)		449.080.861	390.289.308
Brüt Kâr/(Zarar)		449.080.861	390.289.308
Pazarlama Giderleri (-)	21	(38.141.022)	(27.979.996)
Genel Yönetim Giderleri (-)	21	(48.240.438)	(48.114.960)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	21	(1.650.768)	(1.475.794)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	23	112.191.789	198.358.954
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	23	(133.635.152)	(167.961.770)
Esas Faaliyet Kârı/Zararı		339.605.270	343.115.742
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	24	5.631.829	6.184.572
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler	24	(283.727)	(413.141)
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Kârı/Zararı		344.953.372	348.887.173
Finansman Gelirleri	25	7.828.977	6.668.268
Finansman Giderleri (-)	25	(48.486.980)	(5.591.063)
Net Parasal Pozisyon Kazançları (Kayıpları)	26	(29.460.876)	(161.508.205)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Kârı/(Zararı)		274.834.493	188.456.173
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir/(Gideri)		(22.866.834)	(7.393.883)
- Dönem Vergi Gelir / (Gideri)	27	(25.980.355)	(26.732.474)
- Ertelenmiş Vergi Gelir / (Gideri)	27	3.113.521	19.338.591
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Kârı/Zararı	28	251.967.659	181.062.290
Dönem Kârı/Zararı		251.967.659	181.062.290
DÖNEM KÂRI/ZARARININ DAĞILIMI			
Ana Ortaklık Payları	28	251.777.160	179.889.048
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	19	190.499	1.173.242
Pay Başına Kazanç		1,3123	0,9430
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	28	1,3123	0,9430

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

**01 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2024 Hesap Dönemlerine Ait
Konsolide Diğer Kapsamlı Gelir Tabloları**

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırma amacıyla verilen bilgiler, 31 Aralık 2025 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.

		31.12.2025	31.12.2024
	Dipnot Ref.	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
Dönem Kârı/Zararı	28	251.967.659	181.062.290
DİĞER KAPSAMLI GELİR			
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları / Azalışları	10	(104.652.447)	-
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları / (Kayıpları)	15	1.039.025	910.426
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler			
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	27	19.362.578	(227.606)
Diğer Kapsamlı Gelir (Vergi Sonrası)		(84.250.844)	682.820
Toplam Kapsamlı Gelir		167.716.815	181.745.110
TOPLAM KAPSAMLI GELİRİN DAĞILIMI			
Ana Ortaklık Payları		167.526.316	180.571.868
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		190.499	1.173.242

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2024 Hesap Dönemlerine Ait Konsolide Özkaynak Değişim Tabloları

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırma amacıyla verilen bilgiler, 31 Aralık 2025 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.

Tarih	Dipnot Ref.	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Düzeltme Farkları	Pay İhraç Primleri / İskontoları	KÂR VEYA ZARARDA YENİDEN SINIFLANDIRILMAYACAK BİRİKİMİŞ DİĞER KAPSAMLI GELİRLER VEYA GİDERLER		Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Geçmiş Yıl Kâr / Zararları	Net Dönem Kârı / (Zararı)	Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	Kontrol Gücü Olmayan Paylar	Toplam Özkaynaklar
					Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları / Azalışları	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları / Kayıpları						
01 Ocak 2024		192.000.000	2.640.165.895	17.063.780	219.294.797	67.171	32.274.695	(1.679.441.467)	(28.511.645)	1.392.913.226	961.902	1.393.875.128
Transferler	19	-	-	-	-	-	-	(28.511.645)	28.511.645	-	-	-
Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	-	682.820	-	-	179.889.048	180.571.868	1.173.242	181.745.110
31 Aralık 2024		192.000.000	2.640.165.895	17.063.780	219.294.797	749.991	32.274.695	(1.707.953.112)	179.889.048	1.573.485.094	2.135.144	1.575.620.238
01 Ocak 2025		192.000.000	2.640.165.895	17.063.780	219.294.797	749.991	32.274.695	(1.707.953.112)	179.889.048	1.573.485.094	2.135.144	1.575.620.238
Transferler	19	-	-	-	-	-	-	179.889.048	(179.889.048)	-	-	-
Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	(85.030.113)	779.269	-	-	251.777.160	167.526.316	190.499	167.716.815
31 Aralık 2025		192.000.000	2.640.165.895	17.063.780	134.264.684	1.529.260	32.274.695	(1.528.064.064)	251.777.160	1.741.011.410	2.325.643	1.743.337.053

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 Ocak - 31 Aralık 2025 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2024 Hesap Dönemlerine Ait Konsolide Nakit Akışları Tabloları

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırma amacıyla verilen bilgiler, 31 Aralık 2025 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.

		31.12.2025	31.12.2024
	Dipnot Ref.	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Kârı / (Zararı)	28	251.967.659	181.062.290
DÖNEM NET KÂRI / (ZARARI) MUTABAKATI İLE İLGİLİ DÜZELTMELER			
Amortisman ve İtfa Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	10-12	91.238.675	71.117.532
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	15	8.060.638	8.935.471
Vergi (Geliri) / Gideri ile İlgili Düzeltmeler	27	22.866.834	7.393.883
Faiz (Gelirleri) ile İlgili Düzeltmeler	25	(7.828.977)	(6.668.268)
Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	26	41.719.506	836.821
Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler	24	(5.631.829)	(576.411)
Yatırım Amaçlı Gayrimenkul (Değer Artışı) / Değer Düşüklüğü	9	283.727	(5.195.020)
Parasal Kazanç Kayıpla İlgili Düzeltmeler		2.739.590	4.779.842
İŞLETME SERMAYESİNDE GERÇEKLEŞEN DEĞİŞİMLER			
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		22.561.678	229.194.469
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		6.578.703	5.132.236
İlişkili Olmayan Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) İlgili Düzeltmeler		8.053.762	(11.081.495)
Stoklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(108.922.392)	14.944.677
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		252.379.246	(193.549.083)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(1.524.971)	31.824.344
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		190.479.575	(78.994.892)
Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		782.697	2.478.247
Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		8.859.115	4.040.315
FAALİYETLERİNDEN ELDE EDİLEN NAKİT AKIŞLARI			
Vergi İadeleri (Ödemeleri)		(39.841.816)	(31.279.859)
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	15	(2.379.710)	(1.322.946)
İşletme Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Akışları (A)		742.441.710	233.072.153
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	10	(891.500.026)	(150.241.755)
Maddi Duran Varlık Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		6.400.073	3.553.660
Yatırım Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Akışları (B)		(885.099.953)	(146.688.095)
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Alınan Faiz	25	7.828.977	6.668.268
Ödenen Faiz	26	(41.719.506)	(836.821)
Finansal Borçlardaki Değişim	5	93.809.900	17.681.866
Finansman Faaliyetlerinde Kullanılan Net Nakit Akışları (C)		59.919.371	23.513.313
Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış / Azalış (D=A+B+C)		(82.738.872)	109.897.371
Nakit ve Nakit Benzerlerine İlişkin Enflasyon Etkisi (+/-) (E)		(2.648.098)	(4.219.634)
Dönem Başı Nakit ve Nakit Benzerleri (F)	3	119.277.120	13.599.383
Dönem Sonu Nakit ve Nakit Benzerleri (D+E+F)	3	33.890.150	119.277.120

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

31 Aralık 2025 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara Ait Dipnotlar

Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) cinsinden ifade edilmiştir.

Karşılaştırma amacıyla verilen bilgiler, 31 Aralık 2025 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.

Not 1 - Grup'un Organizasyonu ve Faaliyet Konusu

Şirket'in faaliyet konusu; kola ve meşrubat sanayinde kullanılan PET şişe imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı, gaz veya katı maddelerin doldurulması ile su, meşrubat, kolalı içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar ve meyve suları imalatı, ithalatı, ihracatı ile bunların sanayi, toptan ve perakende olarak pazarlanmasıdır.

Grup'un bünyesinde cari dönemde istihdam edilen ortalama personel sayısı 191'dir (önceki dönem: 169).

Şirket'in merkezi "Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Cadde, Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece / İstanbul" adresinde bulunmaktadır.

Grup'un tesisleri aşağıdaki gibidir:

- **Balıkesir Tesisleri** : Yeniköy Mahallesi, Yeniköy Sokak No: 418, Karesi/Balıkesir
- **Sapanca Tesisleri** : Hasanpaşa Mahallesi, Şehit Cevdet Koç Caddesi No: 51, Sapanca/Sakarya
- **Edremit Tesisleri** : Kavaklar Mahallesi, Çayırcı Avcılar Sokak No: 8, Edremit/Balıkesir
- **Kırkkale Tesisleri** : Fatih Mahallesi, Alpaslan Türkeş Bulvarı No: 454/1, Kırkkale

Şirket'in 31.12.2025 ve 31.12.2024 tarihleri itibarıyla karşılaştırmalı ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

ADI	31.12.2025		31.12.2024	
	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
Halka Açık Kısım	89,59	172.012.884	89,97	172.738.434
Mahmut Erdoğan	5,59	10.728.750	5,59	10.728.750
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	4,82	9.258.366	4,44	8.532.816
Toplam	100,00	192.000.000	100,00	192.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları		2.640.165.895		2.640.165.895
Toplam		2.832.165.895		2.832.165.895

Sermayeye dolaylı yoldan sahip olan gerçek ve tüzel kişiler:

ADI	Grubu	31.12.2025		31.12.2024	
		Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
Mahmut Erdoğan	A	1,67	3.208.410	0,48	922.890
Önder Nuranel	A	0,29	566.190	1,22	2.340.252
Hakan Bağoğlu	A	-	-	0,26	511.458
Mahmut Erdoğan	B	8,02	15.389.951	6,19	11.892.134
Önder Nuranel	B	0,43	822.565	1,54	2.950.094
Hakan Bağoğlu	B	-	-	0,34	644.738
Halka Açık Kısım	B	89,59	172.012.884	89,97	172.738.434
Toplam		100,00	192.000.000	100,00	192.000.000

Şirket'in 31.12.2025 tarihi itibarıyla imtiyazlı paylarının (A Grubu Paylar) dağılımı aşağıdaki gibidir:

ORTAK ADI / ÜNVANI	Grup	H/N	Pay Tutarı	Sağladığı Haklar
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	A	Hamiline	3.774.600	Yönetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme

Şirket Genel Kurulu, Yönetim Kurulu'nu 5 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyelerinin en az 3'ü, 7 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyelerinin en az 5'i (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçer.

Aşağıda Şirket'in konsolidasyona dâhil etmiş olduğu bağlı ortaklığının faaliyetlerine ilişkin bilgi verilmiştir.

Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. (Sıla Meşrubat): Firmanın faaliyet konusu; her türlü gıda ve ambalaj malzemesi üretimi ve ticareti ile elektrik ve elektronik malzemelerin ticareti olup, hâlihazırda firma, Şirket'in üretmiş olduğu ürünlerin distribütör firma vasıtasıyla pazarlaması ve dağıtımını ile iştigal etmektedir.

Not 2 - Konsolide Finansal Tabloların Sunumuna İlişkin Esaslar

A. Sunuma İlişkin Temel Esaslar

Uygulanan Finansal Raporlama Standartları

Grup, muhasebe kayıtlarını ve yasal finansal tablolarını Türkiye’de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı’nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı gereklerine göre Türk Lirası (TL) olarak tutmaktadır. Finansal tablolar, Grup’un yasal kayıtlarına dayandırılmış olup, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TMS/IFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun whâle getirilmesi için düzeltme ve sınıflandırmalara tabi tutulmuştur.

Grup’un konsolide finansal tabloları, SPK’nın 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Seri II, 14.1 No.lu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (“Tebliğ”) hükümlerine uygun olarak, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“IFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınarak hazırlanmıştır. IFRS, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları’nda (“UFRS”) meydana gelen değişikliklere paralellik sağlanması amacıyla tebliğler aracılığıyla güncellenmektedir.

Konsolide finansal tablolar, KGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayımlanan “TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru” ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi’nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Finansal durum ve performans eğilimlerinin tespitine imkân vermek üzere, Grup’un konsolide finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Finansal tabloların kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde, karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır.

Grup’un bir muhasebe politikasını geriye dönük olarak uygulaması veya finansal tablolarındaki kalemleri geriye dönük olarak düzeltmesi ya da yeniden sınıflandırması durumunda; asgari olarak 3 dönem finansal durum tablosu (bilanço) ile diğer tabloların (kapsamlı gelir tablosu, nakit akım tablosu, özkaynak değişim tablosu) her biri için 2’şer dönem tablo ve ilgili dipnotlar sunulur.

Grup, finansal durum tablosunun sunumunu aşağıda belirtilen dönemler itibarıyla yapar:

- Cari dönem sonu itibarıyla,
- Önceki dönem sonu itibarıyla ve
- En erken karşılaştırmalı dönemin başlangıcı itibarıyla.

Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Konsolide Finansal Tabloların Düzeltilmesi

SPK’nın 28 Aralık 2023 tarih ve 81/1820 sayılı kararı uyarınca, Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarını uygulayan finansal raporlama düzenlemelerine tabi ihraççılar ile sermaye piyasası kurumlarının, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait yıllık finansal raporlarından başlamak üzere TMS 29 hükümlerini uygulamak suretiyle enflasyon muhasebesi uygulamasına geçilmiştir.

KGK, 23 Kasım 2023 tarihinde TMS 29 kapsamı ve uygulamasına yönelik bir açıklama yapmıştır. Buna göre Türkiye Finansal Raporlama Standartları uygulayan işletmelerin, 31 Aralık 2023 tarihinde veya sonrasında sona eren yıllık raporlama dönemine ait finansal tablolarını TMS 29’da yer alan ilgili muhasebe ilkelerine uygun olarak enflasyon etkisine göre düzelterek sunmaları gerekmektedir.

Bu çerçevede, 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihli konsolide finansal tablolar hazırlanırken TMS 29’a göre enflasyon düzeltmesi yapılmıştır.

Finansal tablolar ve önceki dönemlere ait ilgili rakamlar, fonksiyonel para biriminin genel satın alma gücündeki değişiklikler için yeniden düzenlenmiş olup, sonuç olarak finansal tablolar TMS 29 “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” standardı uyarınca raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmiştir.

TMS 29, konsolide finansal tablolar dâhil olmak üzere, fonksiyonel para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan her işletmenin finansal tablolarına uygulanır. Bir ekonomide yüksek enflasyonun mevcut olması durumunda, TMS 29 uyarınca, finansal tabloların raporlama dönemi sonu itibarıyla geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmesi gerekmektedir.

Raporlama tarihi itibarıyla, Tüketici Fiyat Endeksi (“TÜFE”) verilerine göre son üç yılın genel satın alma gücündeki kümülatif değişimin %100’ün üzerinde olması nedeniyle, Türkiye’de faaliyet gösteren işletmelerin 31 Aralık 2025 tarihinde veya bu tarihten sonra sona eren raporlama dönemlerinde TMS 29 “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” standardını uygulamaları gerekmektedir.

Aşağıdaki tabloda, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksi dikkate alınarak hesaplanan ilgili yıllara ait enflasyon oranları yer almaktadır:

Tarih	Endeks	Düzeltilme Katsayısı
31.12.2025	3.513,87	1,00000
31.12.2024	2.684,55	1,30892
31.12.2023	1.859,38	1,88981

TMS 29 endeksleme işlemlerinin ana hatları aşağıdaki gibidir:

- Bilanço tarihi itibarıyla cari satın alma gücü ile gösterilenler dışındaki tüm kalemler, ilgili fiyat endeksi katsayıları kullanılarak endekslenmiştir. Önceki yıllara ait tutarlar da aynı şekilde endekslenmiştir.
- Parasal aktif ve pasif kalemler, bilanço tarihinde cari olan satın alma gücü ile ifade edildiklerinden endekslemeye tabi tutulmamıştır. Parasal kalemler; nakit ve nakit olarak alınacak veya ödenecek kalemlerdir.
- Maddi duran varlıklar, iştirakler ve benzeri aktifler, piyasa değerlerini geçmeyecek şekilde maliyet bedelleri üzerinden endekslenmiştir. Amortismanlar da benzer şekilde düzeltilmiştir. Özkaynaklar içerisinde yer alan tutarlar ise, bu tutarların şirkete katıldığı veya şirket içinde olduğu dönemlerdeki genel fiyat endekslerinin uygulanması sonucunda yeniden düzeltilmiştir.
- Bilançodaki parasal olmayan kalemlerin gelir tablosuna etkisi olanlar dışındaki gelir tablosu kalemleri, ilgili gelir ve giderlerin mali tablolara ilk yansıtıldıkları dönemler üzerinden hesaplanan katsayılar ile endekslenmiştir.
- Net parasal pozisyon üzerinden genel enflasyon sonucunda oluşan kazanç veya kayıp; parasal olmayan aktiflere, özkaynak kalemlerine ve gelir tablosu hesaplarına yapılan düzeltmelerin farkıdır. Net parasal pozisyon üzerinden hesaplanan bu kazanç veya kayıp, net kâra dâhil edilmiştir.

TMS 29 Enflasyon Muhasebesi Standardının Uygulanmasının Etkisi Aşağıda Özetlenmiştir:

Finansal Durum Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi

Finansal durum tablosunda yer alan tutarlardan, raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimiyle ifade edilmemiş olanlar yeniden düzenlenir. Buna göre, parasal kalemler raporlama dönemi sonunda cari olan para birimi cinsinden ifade edildikleri için yeniden düzenlenmez. Parasal olmayan kalemler ise, raporlama dönemi sonunda cari tutarları üzerinden gösterilmedikleri sürece yeniden düzenlenir.

Parasal olmayan kalemlerin yeniden düzenlenmesinden kaynaklanan net parasal pozisyondaki kazanç veya kayıp, kâr veya zarara dâhil edilir ve kapsamlı gelir tablosunda ayrıca sunulur.

Kâr veya Zarar Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi

Kâr veya zarar tablosundaki tüm kalemler, raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilir. Bu nedenle tüm tutarlar, aylık genel fiyat endeksindeki değişiklikler uygulanarak yeniden düzenlenmiştir.

Satılan stokların maliyeti, yeniden düzenlenmiş stok bakiyesi kullanılarak düzeltilmiştir.

Amortisman ve itfa giderleri; maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar ve yatırım amaçlı gayrimenkullerin yeniden düzenlenmiş bakiyeleri kullanılarak düzeltilmiştir.

Nakit Akış Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi

Nakit akış tablosundaki tüm kalemler, raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmektedir.

Raporlama Para Birimine İlişkin Açıklama

31 Aralık 2025 tarihli konsolide finansal tablolar ve karşılaştırma amacıyla kullanılan önceki döneme ait finansal veriler dâhil olmak üzere ilişikteki finansal tablolar Türk Lirası ("TL") cinsinden hazırlanmıştır.

Grup, TMS 21 "Kur Değişiminin Etkileri" standardı gereğince yabancı para işlemlerini, yabancı para ile fonksiyonel para birimi arasındaki işlem tarihindeki spot kur uygulanmak suretiyle bulunan tutar üzerinden fonksiyonel para birimi cinsinden kayıtlara almaktadır.

Netleştirme

Varlıklar ile borçlar ve gelirler ile giderler, standart veya yorumlar öngörmediği veya izin vermediği sürece mahsup edilmemektedir. Varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hak bulunması, söz konusu varlık ve yükümlülüklerin net olarak değerlendirilmesine yönelik niyetin olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı olduğu durumlarda net olarak gösterilir.

Varlıkların, örneğin stok değer düşüklüğü karşılığı ve şüpheli alacaklar karşılığı gibi düzenleyici hesaplar düşüldükten sonra net tutarıyla gösterilmesi netleştirme olarak değerlendirilmemektedir.

Konsolidasyon Esasları

Konsolide finansal tablolar, ana ortaklık Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş. ile bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.'nin (birlikte "Grup" olarak anılacaktır) hesaplarını içermektedir.

Bağlı ortaklıklar, kontrolün Grup'a transfer olduğu tarihten itibaren konsolide edilmekte ve kontrolün Grup'tan çıktığı tarihte konsolidasyon kapsamından çıkarılmaktadır. Grup'un konsolide finansal tabloları, Grup'un doğrudan ve/veya dolaylı olarak sahip olduğu paylara ilişkin oy haklarının %50'den fazlasını kullanma yetkisi yoluyla veya bu yetkiye sahip olmamakla birlikte finansal ve işletme politikaları üzerinde fiili kontrolünü kullanmak suretiyle kontrol ettiği işletmeleri kapsamaktadır.

Bağlı ortaklıklar tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş olup, kayıtlı bağlı ortaklık değerleri ilgili özkaynakları ile karşılıklı olarak netleştirilmiştir. Bağlı ortaklıkların ana ortaklık dışı pay sahiplerine atfedilen özkaynaklar ve net dönem kârları, konsolide finansal durum tablosu (bilanço) ve konsolide kapsamlı gelir tablosunda "kontrol gücü olmayan paylar" olarak gösterilmektedir.

Grup, kontrol gücü olmayan paylar ile gerçekleştirdiği ve hâlihazırda kontrol etmekte olduğu ortaklıklara ait payların alış ve satış işlemlerini, ana ortaklığın genişlemesi yöntemi olarak değerlendirmektedir. Buna bağlı olarak, ana ortaklık dışından ilave pay alış ve satış işlemlerinde elde etme maliyeti ile ortaklığın satın alınan payı nispetindeki net varlıklarının kayıtlı değeri arasındaki fark özkaynaklar içerisinde muhasebeleştirilir.

Diğer bir ifadeyle, ana ortaklığın bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı değişmesine karşın kontrol kaybı olmaması durumunda meydana gelen değişimler özkaynak işlemleri olarak muhasebeleştirilir.

Grup şirketleri arasındaki bakiyeler ve işlemler, şirketler arası kârlar ile gerçekleşmemiş kâr ve zararlar dâhil olmak üzere elimine edilmiştir. Konsolide finansal tablolar, benzer durumlardaki işlemler ve olaylar için uygulanan benzer muhasebe politikaları kullanılarak hazırlanmıştır.

Şirket'in konsolidasyon kapsamındaki tek bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. olup, Şirket'in bu ortaklıktaki pay oranı %96'dır.

B. Muhasebe Politikalarında Değişiklikler

Finansal tablo kullanıcıları, işletmenin finansal durumu, performansı ve nakit akışındaki eğilimleri belirleyebilmek amacıyla işletmenin zaman içindeki finansal tablolarını karşılaştırabilme olanağına sahip olmalıdır. Bu nedenle, her ara dönemde ve her hesap döneminde aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

Aşağıdakiler muhasebe politikalarında değişiklik sayılmaz:

- Daha önce meydana gelenlerden özü itibarıyla farklı olan işlem veya olaylar için bir muhasebe politikasının uygulanması,
- Daha önce ortaya çıkmamış veya önem arz etmemiş işlem veya olaylar için yeni bir muhasebe politikasının uygulanması.

Grup tarafından, dönemler itibarıyla tutarlılık ilkesi gereği aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır. Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir.

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ise yalnızca bir döneme ilişkin ise değişikliğin yapıldığı cari dönemde; gelecek dönemlere ilişkin ise hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde ileriye yönelik olarak uygulanır.

C. Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ve hatalar; bir varlık veya yabancı kaynağın defter değerinin ya da bunların cari durumunun saptanmasından ve gelecekte beklenen fayda ve yükümlülüklerin değerlendirilmesinden kaynaklanan, dönemsel kullanım tutarındaki değişim nedeniyle yapılması gereken düzeltmeleri ifade etmektedir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yeni bir bilgi veya gelişmeden kaynaklanır; dolayısıyla hataların düzeltilmesi anlamına gelmez.

Finansal tabloların TFRS'ye göre hazırlanmasında, Grup yönetiminin raporlanan varlık ve yükümlülük tutarlarını ve bilanço tarihi itibarıyla gerçekleşmesi muhtemel varlık ve yükümlülüklerle ilişkin açıklamaları etkileyecek bazı tahmin ve varsayımlar yapması gerekmektedir. Gerçekleşen sonuçlar, tahmin ve varsayımlardan farklılık gösterebilir.

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ise yalnızca bir döneme ilişkin ise değişikliğin yapıldığı cari dönemde; gelecek dönemlere ilişkin ise hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde ileriye yönelik olarak uygulanır.

D. Yeni Düzenlenmiş Standartlar ve Yorumlar

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla sona eren yıla ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 01 Ocak 2025 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS standartları ve TFRYK yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır.

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:

TMS 21 Değişiklikleri -

Takas Edilebilirliğin Bulunmaması;

Söz konusu değişikliğin, Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar, değişiklikler ve yorumlar:

TFRS 10 ve TMS 28 Değişiklikleri -

Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları;

TFRS 9 ve TFRS 7 Değişiklikleri -

Finansal Araçların Sınıflandırılması ve Ölçümü;

Söz konusu değişikliklerin, Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisinin olması beklenmemektedir.

TFRS 17 - Yeni Sigorta Sözleşmeleri Standardı;

Söz konusu standart, Grup için geçerli değildir.

TFRS'lere İlişkin Yıllık İyileştirmeler - Cilt 11;

• TFRS 1 - Türkiye Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulaması;

TFRS'leri ilk kez uygulayan bir işletme tarafından gerçekleştirilen korunma muhasebesi.

• TFRS 7 - Finansal Araçlar;

Açıklamalar: Finansal tablo dışı bırakmaya ilişkin kazanç ya da kayıplar.

• TFRS 9 - Finansal Araçlar;

Kira yükümlülüğünün kiracı tarafından finansal tablo dışı bırakılması ile işlem fiyatı.

• TFRS 10 - Konsolide Finansal Tablolar;

"Fiili vekilin" belirlenmesi.

• TMS 7 - Nakit Akış Tablosu: Maliyet Yöntemi;

Değişiklikler, 01 Ocak 2026 tarihi veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinde yürürlüğe girecek olup, tüm değişiklikler için erken uygulama mümkündür.

Söz konusu değişikliklerin, Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisinin olması beklenmemektedir.

TFRS 9 ve TFRS 7 Değişiklikleri -

Doğaya Bağlı Elektrikçe Dayanan Sözleşmeler;

Söz konusu değişikliğin, Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisinin olması beklenmemektedir.

TFRS 18 - Yeni Finansal Tablolarda Sunum ve Açıklama Standardı;

KGK, Mayıs 2025'te TMS 1'in yerini alan TFRS 18 Standardı'nı yayımlamıştır. TFRS 18, belirli toplam ve alt toplamaların verilmesi dâhil olmak üzere kâr veya zarar tablosunun sunumuna ilişkin yeni hükümler getirmektedir.

TFRS 18, işletmelerin kâr veya zarar tablosunda yer verilen tüm gelir ve giderleri; esas faaliyetler, yatırım faaliyetleri, finansman faaliyetleri, gelir vergileri ve durdurulan faaliyetler olmak üzere beş kategoriden biri içerisinde sunmasını zorunlu kılmaktadır.

Standart ayrıca, yönetim tarafından belirlenmiş performans ölçütlerinin açıklanmasını gerektirmekte olup, bunun yanı sıra asli finansal tablolar ile dipnotlar için tanımlanan işlemlere uygun şekilde finansal bilgilerin toplulaştırılmasına ya da ayrıştırılmasına yönelik yeni hükümler getirmektedir.

TFRS 18'in yayımlanmasıyla birlikte TMS 7, TMS 8 ve TMS 34 gibi diğer finansal raporlama standartlarında da belirli değişiklikler meydana gelmiştir.

TFRS 18 ve ilgili değişiklikler, 01 Ocak 2027 tarihinde veya sonrasında başlayan raporlama dönemlerinde yürürlüğe girecek olup erken uygulamaya izin verilmektedir. TFRS 18 geriye dönük olarak uygulanacaktır.

Söz konusu standardın, Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TFRS 19 - Yeni Kamuya Hesap Verilebilirliği Bulunmayan Bağlı Ortaklıklar;

Açıklamalar Standardı;

Söz konusu değişikliğin, Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisinin olması beklenmemektedir.

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış değişiklikler;

Aşağıda belirtilen UMS 21'e yönelik değişiklikler UMSK tarafından yayınlanmış ancak henüz KGK tarafından TFRS'ye uyarlanmamıştır/ yayınlanmamıştır. Bu sebeple TFRS'nin bir parçasını oluşturmazlar. Grup konsolide finansal tablolarında ve dipnotlarda gerekli değişiklikleri bu değişiklikler TFRS'de yürürlüğe girdikten sonra yapacaktır.

UMS 21 Değişiklikleri - Yüksek Enflasyonlu Sunum Para Birimine Çevrim;

Kasım 2025 itibarıyla UMSK tarafından yayımlanan söz konusu değişiklikler, yüksek enflasyonlu olmayan bir fonksiyonel para biriminden yüksek enflasyonlu bir sunum para birimine çevrimde kapanış kurunun kullanımını zorunlu kılmıştır.

Buna göre, fonksiyonel para birimi yüksek enflasyonlu olmayan bir ekonominin para birimi olmakla birlikte, sunum para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan bir işletme; faaliyet sonuçları ve finansal durumunun çevriminde, karşılaştırmalı tutarlar dâhil ilgili tüm tutarlar için (diğer bir ifadeyle varlıklar, yükümlülükler, özkaynak kalemleri ile gelir ve giderler için) cari dönem sonundaki kapanış kurunu kullanır.

Bununla birlikte, fonksiyonel para birimi ve sunum para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan bir işletme, fonksiyonel para birimi yüksek enflasyonlu olmayan bir ekonominin para birimi olan bir yurtdışı işletmesine ait karşılaştırmalı tutarları, UMS 29 uyarınca genel fiyat endeksi uygulamak suretiyle cari ölçüm birimi cinsinden ifade eder.

Bu değişiklikler ayrıca belirli ilave açıklama yükümlülükleri de getirmektedir.

E. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

İlişkili Taraflar

TMS 24 “İlişkili Taraf Açıklamaları” standardı; hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı olarak kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşları ilişkili taraf olarak tanımlar. İlişkili taraflara aynı zamanda sermayedarlar ve Grup yönetimi de dâhildir. İlişkili taraf işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili taraflar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir.

Bu finansal tablolar açısından Grup’un ortakları, Grup ile dolaylı sermaye ilişkisinde olan grup şirketleri, yönetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticiler ve diğer kilit yönetici personel “ilişkili taraflar” olarak tanımlanmaktadır. Kilit yönetici personel, Grup’un (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dâhil olmak üzere faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamaktadır.

Olağan faaliyetler nedeniyle ilişkili taraflarla yapılan işlemler genel olarak piyasa koşullarına uygun fiyatlarla gerçekleştirilmektedir. Grup’un ilişkili taraflarla yaptığı işlemler ile bu işlemlere ilişkin tutar ve bakiyeler Not 29’da sunulmuştur.

Nakit ve Nakit Benzerleri

Nakit akış tablosunun sunumu açısından, nakit ve nakit eşdeğerleri; kasadaki nakit varlıkları, bankalardaki nakit ve vadeli mevduatları içermektedir. Nakit ve nakit benzeri değerler, elde etme maliyetleri ile tahakkuk etmiş faizlerinin toplamı üzerinden gösterilmektedir.

Vadesi üç aydan kısa olan finansal yatırımlar, TMS 7 “Nakit Akış Tabloları” standardı gereğince nakit ve nakit benzerleri grubunda raporlanmaktadır.

Ticari Alacaklar

Vadeli satışlardan kaynaklanan ticari alacaklar, etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilmektedir. Belirlenmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarı baz alınarak değerlendirilmektedir.

Ticari alacakların etkin faiz oranlarının bilinmemesi hâlinde emsal faiz oranı esas alınmaktadır.

Grup, alacaklarının ve borçlarının ticari teamüller gereğince peşin değerinin olmaması ve satışlara vade farkı uygulanmaması nedenleriyle etkin faiz oranı olarak piyasa faiz oranlarını kullanmaktadır.

Ticari alacaklar içerisinde sınıflandırılan senetler ve vadeli çekler, reeskonta tabi tutularak etkin faiz oranı yöntemiyle indirgenmiş değerleri (itfa edilmiş maliyet değerleri) ile raporlanır.

Ticari alacakların nominal tutarı ile itfa edilmiş değeri arasındaki fark, TFRS 9 “Finansal Araçlar” standardına göre faiz geliri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

Şüpheli alacak karşılığı, gider olarak kayıtlara yansıtılmaktadır. Karşılık, Grup yönetimi tarafından tahmin edilen ve ekonomik koşullardan ya da hesabın doğası gereği taşıdığı riskten kaynaklanabilecek olası zararları karşıladığı düşünülen tutardır.

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup bunlar aşağıdaki gibidir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklara ilişkin veriler,
- Borçlunun ödeme yeteneği,
- İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

TMS 1 “Finansal Tabloların Sunumu” standardı gereği, ticari alacaklar, işletmenin normal faaliyet dönemi içinde kullanılan işletme sermayesinin bir parçası olması nedeniyle, bilanço tarihinden itibaren on iki aydan daha uzun bir sürede tahsil edilecek olsalar bile kısa vadeli olarak sınıflandırılmaktadır.

Stoklar

Stoklar, maliyet veya net gerçekleştirilebilir değerden düşük olanı ile değerlendirilir. Stokların maliyeti; tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Stokların birim maliyeti ağırlıklı ortalama yöntemi ile belirlenir.

Sabit genel üretim maliyetlerinin dönüştürme maliyetlerine dağıtımı, üretim faaliyetlerinin normal kapasitede olacağı varsayımına dayanmaktadır. Normal kapasite, planlanan bakım-onarım çalışmalarından kaynaklanacak kapasite düşüklüğü de dikkate alınarak, normal koşullarda bir veya birkaç dönem ya da sezonda elde edilmesi beklenen ortalama üretim miktarıdır.

Gerçek üretim düzeyi normal kapasiteye yakınsa, bu kapasite normal kapasite olarak kabul edilebilir.

Net gerçekleştirilebilir değer, işin normal akışı içinde tahmini satış fiyatından tahmini tamamlama maliyeti ile satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış maliyetlerinin düşülmesiyle elde edilen tutardır. İlk madde ve malzemelerin yenileme maliyetleri, net gerçekleştirilebilir değeri yansıtan en iyi ölçü olabilir.

Stokların elde etme maliyetleri, her bir stok kalemi bazında net gerçekleştirilebilir değerlerine indirilir. Bu indirim, stok değer düşüklüğü karşılığı ayrılması suretiyle yapılır. Buna göre, stokların maliyet bedelleri net gerçekleştirilebilir değerden büyükse, maliyet bedeli değer düşüklüğü karşılığı ayrılarak net gerçekleştirilebilir değere indirilir. Aksi durumda herhangi bir işlem yapılmaz.

Stoklar, vadeli ödeme koşuluyla alınmış olması hâlinde, peşin alım fiyatı ile ödenen fiyat arasındaki fark finansman unsuru içerdiği takdirde, bu unsurlar finanse edildiği dönemde faiz gideri olarak kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir.

Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Bir maddi veya maddi olmayan duran varlık kaleminin maliyeti, sadece aşağıdaki koşulların sağlanması durumunda varlık olarak finansal tablolara yansıtılır:

- a) Bu kalemlerle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye aktarılmasının muhtemel olması ve
- b) İlgili kalemin maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi.

Varlık olarak muhasebeleştirilme koşullarını sağlayan maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemleri, ilk muhasebeleştirme sırasında maliyet bedeli ile ölçülür. Takip eden dönemlerde ise maliyet veya yeniden değerlendirme yöntemlerinden biri kullanılarak değerlendirilir.

Duran varlıkların ilk maliyetleri; gümrük vergilerini, iade edilmeyen alım vergilerini ve varlık çalışır hâle getirilene kadar katlanılan doğrudan maliyetleri de içeren satın alma fiyatından oluşur.

Maliyet modeli, maddi ve maddi olmayan duran varlıkların maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve varsa değer düşüklüklerinin çıkarılarak sunulmasıdır.

Yeniden değerlendirme modeli; gerçeğe uygun değeri güvenilir olarak ölçülebilen maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemlerinin, varlık olarak muhasebeleştirildikten sonra yeniden değerlendirilmiş tutarları üzerinden gösterilmesidir. Yeniden değerlendirilmiş tutar, yeniden değerlendirme tarihindeki gerçeğe uygun değerinden müteakip birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararlarının indirilmesi suretiyle bulunan değerdir.

Yeniden değerlendirmeler, bilanço tarihi itibarıyla gerçeğe uygun değer kullanılarak bulunacak tutarın defter değerinden önemli ölçüde farklı olmasına neden olmayacak şekilde yapılır. Grup, yeniden değerlendirme modelini kullandığı gayrimenkuller için önemli değişimlerin olduğuna ilişkin belirtilerin bulunması hâlinde yeniden değerlendirme yaptırmakta olup, gayrimenkulleri dışındaki diğer maddi duran varlıklar ile maddi olmayan duran varlıklar için aktif bir piyasa bulunmaması nedeniyle maliyet modelini kullanmaktadır.

Amortisman, normal amortisman yöntemine ve kıst esasa göre, aşağıda belirtilen faydalı ömür ve yöntemler dikkate alınarak hesaplanır:

	Faydalı Ömür (Yıl)	Amortisman Yöntemi
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	10	Doğrusal
Binalar	50	Doğrusal
Makine, Tesis ve Cihazlar	3 - 15	Doğrusal
Taşıt, Araç ve Gereçler	4 - 10	Doğrusal
Döşeme ve Demirbaşlar	3 - 10	Doğrusal
Diğer Maddi Duran Varlıklar	5	Doğrusal
Haklar	5 - 10	Doğrusal
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	3 - 5	Doğrusal

Faydalı ömür ve amortisman yöntemi düzenli olarak gözden geçirilmekte olup, buna bağlı olarak yöntemin ve amortisman süresinin ilgili varlıktan elde edilecek ekonomik fayda ile uyumlu olup olmadığı değerlendirilmektedir.

Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlık olup ayrı olarak muhasebeleştirilir. Faydalı ömürleri tespit edilemeyen, diğer bir ifadeyle sınırsız faydalı ömre sahip olan arsa ve araziler gibi varlıklar için amortisman ayrılmamaktadır.

Maddi duran varlıkların taşınan değerlerinin geri kazanılamayacağına ilişkin olarak mevcut şartlarda ortaya çıkan olay ve değişikliklerin bulunması durumunda, maddi duran varlıkların değerinde bir düşüklük olup olmadığı incelenmektedir. Bu tür belirtilerin olması veya taşınan değerlerin geri kazanılabilir değeri aşması durumunda, ilgili varlıklar geri kazanılabilir değerlerine indirilmektedir.

Geri kazanılabilir değer, varlığın net satış fiyatı ile kullanım değerinden yüksek olanıdır. Kullanım değeri hesaplanırken, tahmin edilen gelecekteki nakit akımları, o varlığa özgü riskleri yansıtan vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirgenir. Tek başına bağımsız olarak büyük tutarlarda nakit girişi oluşturmayan varlıklar için geri kazanılabilir değer, o varlığın ait olduğu nakit oluşturan birim bazında hesaplanmaktadır.

Maddi duran varlıkların amortisman tutarları ile değer düşüklüğü zararları gelir tablosunda genel yönetim giderlerine ve satışların maliyetine; çalışmayan kısma isabet edenler ise çalışmayan kısım giderlerine yansıtılmaktadır. Değer artışları ise özkaynaklar içerisinde yer alan değer artış fonuna kaydedilmektedir.

Maddi olmayan duran varlıklar; hakları ve diğer maddi olmayan kalemleri temsil etmektedir. Maddi olmayan duran varlıklar, maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ile kalıcı değer kayıpları düşülerek finansal tablolara yansıtılır. Maddi olmayan duran varlıklara ilişkin itfa payları, ilgili varlıkların faydalı ömürleri üzerinden, satın alma tarihinden itibaren iktisadi ömürlerini aşmamak kaydıyla doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmaktadır. Ayrıca, maddi olmayan duran varlıklar içerisinde faydalı ömrü sınırsız olan bir varlık bulunmamaktadır. Maddi olmayan duran varlıkların itfa payları, gelir tablosunda genel yönetim giderlerine kaydedilmektedir.

Grup tarafından varlıklarda değer düşüklüğü testi yapılmış olup, varlıkların "ikinci el piyasa değerleri", ikinci el piyasası bulunmayan varlıklar için ise "amorti olmuş yenileme maliyetleri" dikkate alınarak net satış fiyatları tespit edilmiştir.

Net satış fiyatlarının varlıkların net defter değerlerine eşit veya daha yüksek olması nedeniyle kullanım değerlerinin hesaplanmasına gerek duyulmamış olup, herhangi bir değer düşüklüğü karşılığı ayrılmamıştır.

Bazı varlıklar için ise (örneğin şerefiye gibi), net satış fiyatlarının tespitinin mümkün olmaması hâlinde kullanım değerleri esas alınarak değer düşüklüğü testi yapılmaktadır.

Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılması sonucu oluşan kâr veya zarar, net defter değeri ile satış tutarlarının karşılaştırılması suretiyle belirlenmekte olup, cari dönemde ilgili yatırım faaliyetlerinden gelirler/giderler hesaplarına yansıtılmaktadır.

Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, aşağıda yer alan amaçlardan ziyade, kira geliri veya değer artış kazancı ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla (sahibi veya finansal kiralama sözleşmesine göre kiracı tarafından) elde tutulan gayrimenkullerdir (arsa veya bina ya da binanın bir kısmı veya her ikisi):

- a) Mal veya hizmet üretiminde ya da tedarikinde veya idari amaçla kullanılmak; veya
 - b) Normal iş akışı çerçevesinde satılmak.
- Yatırım amaçlı gayrimenkuller, kira geliri veya sermaye kazancı (değer artış kazancı) ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla elde tutulmaktadır.

Grup tarafından yatırım amaçlı bir gayrimenkul, aşağıdaki koşulların sağlanması durumunda varlık olarak muhasebeleştirilir:

- a) Gayrimenkulle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye girişinin muhtemel olması ve
- b) Yatırım amaçlı gayrimenkulün maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller başlangıçta maliyet bedeli ile ölçülür. İşlem maliyetleri de başlangıç ölçümüne dâhil edilir. Ancak finansal kiralama yoluyla edinilen yatırım amaçlı gayrimenkuller, gerçeğe uygun değer ile asgari kira ödemelerinin bugünkü değerinden düşük olanı üzerinden muhasebeleştirilir.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller sonraki dönemlerde, gerçeğe uygun değer yöntemi veya maliyet yönteminden biri seçilerek değerlendirilir. Grup, yatırım amaçlı gayrimenkullerinin değerlendirilmesinde gerçeğe uygun değer yöntemini kullanmaktadır.

Yatırım amaçlı bir gayrimenkulün gerçeğe uygun değeri; karşılıklı pazarlık ortamında, bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi ya da bir borcun ödenmesi durumunda ortaya çıkması gereken tutar olarak belirlenir. Gerçeğe uygun değer, gayrimenkullerin aktif bir piyasasının bulunmaması durumunda en iyi tahmine dayanılarak belirlenmektedir. Bu nedenle gerçeğe uygun değer, tahminlere ve piyasa koşullarındaki değişimlere bağlı olarak farklılık gösterebilir. Gerçeğe uygun değer tespitinde, uzman görüşleri doğrultusunda varlığın kendine özgü riskleri, piyasa koşulları ve yıpranma payı gibi etkenler dikkate alınmaktadır.

Yatırım amaçlı gayrimenkullerin gerçeğe uygun değerindeki değişimden kaynaklanan kazanç veya kayıplar, oluşturduğu dönemde kâr veya zarara dâhil edilmekte olup, yatırım faaliyetlerinden gelirler/giderler içerisinde muhasebeleştirilmektedir. Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlık olup ayrı olarak muhasebeleştirilir.

Ana veya bağılı ortaklıklara kiralanılan ve bu işletmeler tarafından kullanılan gayrimenkuller, konsolide finansal tablolarda yatırım amaçlı gayrimenkul kapsamında değerlendirilmemektedir. Bu gayrimenkuller, sahibi tarafından kullanılan gayrimenkuller olarak değerlendirilmekte ve maddi duran varlıklar içerisinde raporlanmaktadır.

Şerefiye

İşletme birleşmesinde elde edilen şerefiye; bireysel olarak tespit edilmeleri ve ayrı olarak muhasebeleştirilmeleri mümkün olmayan varlıklardan beklenen gelecekteki ekonomik yararlar için edinen işletme tarafından yapılan ödemeyi ifade eder.

Şerefiye, diğer varlıklardan veya varlık gruplarından bağımsız nakit akışları yaratmaz ve genellikle birden fazla nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunur. Şerefiye bazen zorunlu olarak bireysel nakit yaratan birimlere değil, yalnızca nakit yaratan birimler grubuna dağıtılabilir.

Bu nedenle, işletme içi yönetsel amaçlarla şerefiyenin izlendiği en alt seviye, bazen şerefiyenin ilgili olduğu ancak dağıtılamadığı bir nakit yaratan birimler grubundan oluşabilir.

Nakit yaratan birimlerin bulunmadığı veya nakit yaratan birimlerin nakit akışına katkıda bulunmadığı ve gelecekte ekonomik fayda sağlama olasılığının bulunmadığı birleşmelerde ortaya çıkan ve şerefiye olarak nitelendirilemeyen tutarlar, aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak muhasebeleştirilir.

Bütün işletme birleşmelerinin muhasebeleştirilmesinde satın alma yöntemi uygulanmaktadır. Satın alma yönteminin uygulanmasında aşağıdaki aşamalar izlenir:

- İktisap eden işletmenin belirlenmesi,
- İşletme birleşmesi maliyetinin belirlenmesi ve
- Birleşme tarihinde işletme birleşmesi maliyetinin edinilen varlıklar, üstlenilen yükümlülükler ve koşullu yükümlülüklerle dağıtılması.

Şerefiye, satın alınan ortaklığın veya varlıkların satın alma tarihindeki maliyeti ile net varlıklarının gerçeğe uygun değerleri arasındaki farktır. Satın alma bedelinin, satın alınan net varlıkların gerçeğe uygun değerinin üzerinde olması durumunda aradaki fark şerefiye olarak finansal tablolara yansıtılır.

Satın alma bedelinin, satın alınan net varlıkların gerçeğe uygun değerinin altında olması durumunda ise aradaki fark birleşme kârı olarak gelir tablosuna yansıtılır.

TFRS 3 "İşletme Birleşmeleri" standardına göre, şerefiyenin geri kazanılabilir değerinin kayıtlı değerinden düşük olması ve varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususların bulunması durumunda şerefiye için değer düşüklüğü karşılığı ayrılmaktadır. Satın alınan işletmenin faaliyetlerinde önemli değişikliklerin olması, satın alma tarihinde yapılan ileriye dönük tahminler ile fiili sonuçlar arasında önemli farklılıkların bulunması, satın alınan işletmeye ait ürün, hizmet veya teknolojinin kullanım dışı kalması ve varlığın kayıtlı değerinin geri kazanılabilir olmadığını gösteren benzer durumların bulunması, değer düşüklüğü göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Vergilendirme ve Ertelenmiş Vergi

Türkiye'de vergi mevzuatı, ana ve bağılı ortaklıkların konsolide vergi beyannamesi doldurmasına izin vermemektedir. Bu yüzden konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi karşılığı, şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır. Grup'un vergi yükümlülüğü, cari vergi ve ertelenmiş vergi gideri/gelirinin toplamından oluşur.

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem kârının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kâr, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, gelir tablosunda belirtilen kârdan farklılık gösterir. Grup'un cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasalaşmış ya da yasalaşması kesin olan vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

Ertelenen vergi, yükümlülük yöntemi kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin konsolide finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır (bilanço yöntemi/bilanço yükümlülüğü yöntemi). Bu farklar indirilebilir ve vergilendirilebilir olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Vergisel açıdan indirilebilir gider niteliğindeki bütün geçici farklar için, ileriki dönemlerde bu giderlerin indirilmesine yetecek kadar vergiye tabi gelir oluşacağını kuvvetle muhtemel olması gerekmekte ve işlemin bir işletme birleşmesinin parçası olmaması veya borcun ilk muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmamış olması halinde ertelenmiş vergi varlığında muhasebeleştirilir. Vergiye tabi tüm geçici farklar, ertelenmiş vergi borcunda ve alacağında muhasebeleştirilir. Ancak şerefiyenin ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan, bir varlık veya borcun ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan veya işletme birleşmesi niteliğinde olmayan işlemlerden kaynaklanan geçici farklar için ertelenmiş vergi borcu muhasebeleştirilmez.

Vergi kanunlarına göre henüz kullanılmamış geçmiş yıl mali zararları ve vergi avantajları, ilerideki dönemde bunların mahsup edilmesine yeterli olacak tutarda vergilendirilebilir gelir elde edileceğinin muhtemel olması halinde ertelenmiş vergi varlığı olarak muhasebeleştirilir.

Ertelenen vergi hesaplanmasında yürürlükteki vergi mevzuatı uyarınca bilanço tarihi itibarıyla geçerli bulunan yasallaşmış vergi oranları kullanılır.

Ertelenen vergi yükümlülüğü vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kâr elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır (Not 27).

Aynı ülkenin vergi mevzuatına tabi olmak şartıyla ve cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması durumunda ertelenen vergi varlıkları ve ertelenen vergi yükümlülükleri, karşılıklı olarak birbirinden mahsup edilir.

Kiralamalar

Kiracı Olarak

Grup, bir sözleşmenin başlangıcında sözleşmenin kiralama niteliği taşıyıp taşımadığını veya kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir.

Bir sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda, söz konusu sözleşme kiralama niteliği taşımakta veya bir kiralama işlemi içermektedir.

Grup, bir sözleşmenin tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini değerlendirirken aşağıdaki koşulları göz önünde bulundurur:

- Sözleşmenin tanımlanan bir varlık içermesi; bir varlık genellikle sözleşmede açık veya zımni olarak belirtilerek tanımlanır.
- Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması veya varlığın kapasitesinin tamamına yakınını temsil etmesi. Tedarikçinin varlığı ikame etme yönünde aslî bir hakka sahip olması ve bundan ekonomik fayda sağlaması durumunda, söz konusu varlık tanımlanmış kabul edilmez.
- Tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakınını elde etme hakkının bulunması.
- Tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının bulunması. Grup, varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağına ilişkin kararların önceden belirlenmiş olması durumunda varlığın kullanım hakkına sahip olduğunu değerlendirir.

Grup, varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlarda sahip olmaktadır:

- Grup'un kullanım süresi boyunca varlığı işletme hakkına sahip olması (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) ve tedarikçinin bu işletme talimatlarını değiştirme hakkının bulunmaması veya
- Grup'un kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir kullanım hakkı varlığı ve bir kira yükümlülüğü yansıtır.

Kullanım Hakkı Varlığı

Kullanım hakkı varlığı ilk olarak maliyet yöntemiyle muhasebeleştirilir ve aşağıdakileri içerir:

- Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan kira ödemelerinden alınan kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Grup tarafından katlanılan başlangıçtaki doğrudan maliyetler ve
- Dayanak varlığın, kiralama sözleşmesinde belirtilen koşullara uygun hâle getirilmesi için katlanılan maliyetler (stok üretimi için katlanılan maliyetler hariç).

Grup, maliyet yöntemini uygularken kullanım hakkı varlığını:

- Birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve
- Kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

Grup, kullanım hakkı varlığını amortisman tabi tutarken TMS 16 "Maddi Duran Varlıklar" standardında yer alan amortisman hükümlerini uygular.

Kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığını belirlemek ve belirlenen herhangi bir değer düşüklüğü zararını muhasebeleştirmek için TMS 36 "Varlıklarda Değer Düşüklüğü" standardı uygulanır.

Kira Yükümlülüğü

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte Grup, kira yükümlülüğünü o tarihte gerçekleşmemiş kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer.

Kira ödemeleri, kiralamadaki zımni faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda bu oran kullanılarak; belirlenememesi durumunda ise kiracının alternatif borçlanma faiz oranı kullanılarak iskonto edilir. Alternatif borçlanma oranı, Grup şirketlerinin sözleşme tarihlerindeki borçlanma oranları dikkate alınarak belirlenir.

Grup'un kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil olan kira ödemeleri aşağıdakilerden oluşur:

- a) Sabit ödemelerden kiralama teşvik alacaklarının düşülmesiyle elde edilen tutar,
- b) Bir endeks veya orana bağlı olan ve ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte yapılan kira ödemeleri,
- c) Kiralama süresinin kiracının kiralamayı sonlandırma opsiyonunu kullanacağını göstermesi durumunda ödenecek ceza tutarları.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra Grup, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- a) Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faiz etkisini yansıtacak şekilde artırır,
- b) Defter değerini, yapılan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır ve
- c) Defter değerini, varsa yeniden değerlendirmeler ve yeniden yapılandırmalar doğrultusunda yeniden ölçer.

Grup, kira yükümlülüğünün yeniden ölçümünden kaynaklanan tutarı, kullanım hakkı varlığında düzeltme olarak finansal tablolarına yansıtır.

Uzatma ve Erken Sonlandırma Opsiyonları

Kiralama yükümlülüğü, sözleşmelerde yer alan uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları dikkate alınarak belirlenmektedir. Sözleşmelerde yer alan bu opsiyonların büyük bir kısmı, Grup ve kiralayan tarafından müştereken uygulanabilir niteliktedir.

Grup, kiralama süresini belirlerken, söz konusu uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının Grup'un inisiyatifinde olması ve bu opsiyonların kullanımının makul derecede kesin olması durumunda, bu süreleri kiralama süresine dâhil etmektedir.

Şartlarda önemli bir değişiklik olması durumunda yapılan değerlendirmeler yönetim tarafından gözden geçirilmektedir. Cari dönemde yapılan değerlendirmeler sonucunda, uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının kiralama süresine dâhil edilmesi nedeniyle oluşan herhangi bir kira yükümlülüğü veya kullanım hakkı varlığı bulunmamaktadır.

Değişken Kira Ödemeleri

Grup'un kiralama sözleşmelerinin bir kısmından kaynaklanan kira ödemeleri, değişken kira ödemelerinden oluşmaktadır. TFRS 16 standardı kapsamında kira yükümlülüğüne dâhil edilmeyen bu değişken kira ödemeleri, ilgili dönemde kâr veya zarar tablosunda kira gideri olarak muhasebeleştirilmektedir.

Kiralayan Olarak

Operasyonel Kiralama

Operasyonel kiralamalarda, kiralanan varlıklar finansal durum tablosunda maddi duran varlıklar altında sınıflandırılır. Elde edilen kira gelirleri, kiralama süresi boyunca doğrusal yöntem ile konsolide kâr veya zarar tablosuna yansıtılmaktadır.

Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un personelinin Türk İş Kanunu uyarınca emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin sona ermesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bilanço tarihindeki indirgenmiş değerini ifade eder (Not 15).

Kıdem tazminatı yükümlülüklerinin indirgenmesinde aktüeryal değerlendirme yöntemi kullanılmakta olup bu kapsamda çeşitli aktüeryal varsayımlar yapılmaktadır. Bu varsayımlar içerisinde en önemlisi indirgemede kullanılan iskonto oranıdır.

İşten ayrılma sonrasında sağlanacak faydalara ilişkin yükümlülüklerin iskonto edilmesinde kullanılacak oran, bilanço tarihindeki yüksek kaliteli kurumsal tahvillere ilişkin piyasa getirileri esas alınarak belirlenir. Ancak bu tür tahviller için derin bir piyasanın bulunmaması nedeniyle, devlet tahvillerinin bilanço tarihindeki piyasa getirileri (bileşik faiz oranları) dikkate alınarak reel faiz oranı kullanılmaktadır.

Bu çerçevede, Grup, iş kanununa tabi tüm personeli için doğabilecek kıdem tazminatı yükümlülüklerini, aktüeryal yöntemler kullanarak UMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar" standardına uygun şekilde hesaplamakta ve finansal tablolara yansıtılmaktadır.

Kıdem tazminatı karşılıklarının hesaplanmasında kullanılan varsayımlar Not 15'te açıklanmıştır.

Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Amortisman ve itfaya tabi olan varlıklar için, defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığına işaret eden durum veya olayların ortaya çıkması hâlinde değer düşüklüğü testi uygulanır.

Varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklüğü karşılığı ayrılır. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer ile kullanım değerinden yüksek olanıdır.

Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi amacıyla varlıklar, ayrı tanımlanabilir nakit akışlarının bulunduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Değer düşüklüğü karşılığı ayrılış finansal olmayan varlıklar, her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali açısından gözden geçirilir.

Karşılıklar, Şarta Bağlı Varlık ve Yükümlülükler

Karşılıklar ancak şirketin geçmişten gelen ve halen devam etmekte olan bir yükümlülüğü (yasal ya da yapısal) varsa, bu yükümlülük sebebiyle işletmeye ekonomik çıkar sağlayan kaynakların elden çıkarılma olasılığı mevcut (kuvvetle muhtemel) ise ve yükümlülüğün tutarı güvenilir bir şekilde belirlenebiliyorsa kayıtlara alınır.

Bir karşılığa ilişkin yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli harcamaların bir kısmının veya tamamının diğer bir tarafça tazmin edilmesi beklendiği durumlarda, ilgili tazminat finansal tablolarda muhasebeleştirilir. Ancak ilgili tazminatın işletmenin yükümlülüğü yerine getirmesi durumunda elde edileceğinin kuvvetle muhtemel olması gerekmektedir. Karşılık ayrılmasında üç yöntemden biri kullanılmaktadır.

Bu yöntemlerden ilki, paranın zaman değerinin önemli olması durumunda uygulanmaktadır. Paranın zaman içindeki değer kaybı önem kazandığında karşılıklar, ileride oluşması muhtemel giderlerin bilanço tarihindeki indirgenmiş değerleriyle yansıtılır. İndirgenmiş değer kullanıldığında, zamanın ilerlemesinden dolayı karşılıklarda meydana gelecek artışlar faiz gideri olarak kaydedilir. Paranın zaman değerinin önemli olduğu karşılıklarda, tahmini nakit akışlarını belirlemede hiçbir risk ve belirsizlik olmadığı varsayılarak, tahmin edilen nakit akışıyla aynı vadedeki devlet tahvillerine dayandırılan risksiz iskonto oranı kullanılarak indirgenmektedir. İkinci yöntem ise, beklenen değer yöntemidir. Bu yöntem, karşılığın büyük bir küme ile ilgili veya çok sayıda olayla ilgili olması durumunda kullanılmakta olup, yükümlülük tüm olası sonuçlar dikkate alınarak tahmin edilmektedir. Üçüncü yöntem ise, tek bir yükümlülüğün veya olayın olması halinde gerçekleşmesi en muhtemel sonuç tahmin edilerek karşılığın finansal tablolara yansıtılmasıdır.

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar finansal tablolara alınmamakta ve şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilerek dipnotlarda açıklanır (Not 14).

Hasılat

TFRS 15 “Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat” standardı doğrultusunda hasılatın muhasebeleştirilmesinde aşağıda yer alan beş aşamalı model kullanılmaktadır:

- Müşteriler ile yapılan sözleşmelerin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması
- Sözleşmedeki işlem bedelinin belirlenmesi
- İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtılması
- Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Bu modele göre, öncelikle müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt edilen mal veya hizmetler değerlendirilmekte ve söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik her bir taahhüt ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlenmektedir.

Sonrasında, edim yükümlülüklerinin zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği tespit edilir. Bir mal veya hizmetin kontrolünün zamanla devredilmesi durumunda, ilgili edim yükümlülüklerine ilişkin hasılat, ilerleme düzeyi ölçülerek zamana yayılı olarak finansal tablolara yansıtılır.

Mal veya hizmet devrine ilişkin edim yükümlülüklerine ait hasılat, kontrolün müşteriye devredildiği anda muhasebeleştirilir. Aşağıdaki göstergeler bu değerlendirmede dikkate alınır:

- a) İşletmenin mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahip olması,
- b) Müşterinin mal veya hizmetin yasal mülkiyetine sahip olması,
- c) Mal veya hizmetin zilyetliğinin devri,
- d) Müşterinin mal veya hizmete ilişkin önemli risk ve getirileri üstlenmesi,
- e) Müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi.

Sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt edilen mal veya hizmetin devri ile bedelin tahsil edilmesi arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olması durumunda, önemli bir finansman bileşeni için düzeltme yapılmaz.

Hasılat içerisinde önemli bir finansman unsuru bulunması durumunda ise hasılat, gelecekteki tahsilatların ilgili faiz oranı ile indirgenmesi suretiyle belirlenir. Ortaya çıkan fark, tahakkuk esasına göre ilgili dönemlerde finansman geliri olarak muhasebeleştirilir.

Tahakkuk Etmemiş Finansman Gelirleri/ Giderleri

Tahakkuk etmemiş finansman gelirleri ve giderleri, vadeli satış ve alımlardan kaynaklanan finansman unsurlarını ifade eder. Bu tutarlar, kredili satış ve alımların süresi boyunca etkin faiz oranı yöntemi ile hesaplanmakta ve finansman gelirleri ve giderleri içerisinde raporlanmaktadır.

Borçlanma Maliyetleri

Bir özellikli varlığın satın alınması, inşası veya üretimi ile doğrudan ilişkilendirilebilen borçlanma maliyetleri, ilgili varlığın maliyetinin bir unsuru olarak aktifleştirilir. Bu maliyetlerin güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi ve gelecekte ekonomik fayda sağlamanın muhtemel olması gerekmektedir.

Bunun dışındaki borçlanma maliyetleri, oluştukları dönemde gider olarak muhasebeleştirilir. Takip eden dönemlerde, borçlanma maliyetleri iskonto edilmiş değerleri üzerinden finansal tablolarda gösterilir. Sağlanan nakit girişi ile geri ödeme değeri arasındaki fark, borçlanma süresi boyunca kâr veya zarar tablosunda giderleştirilir.

Pay Başına Kazanç

Pay başına kazanç, net dönem kârı veya zararının adi pay sahiplerine isabet eden kısmının, dönem içindeki ağırlıklı ortalama adi pay sayısına bölünmesiyle hesaplanır.

Dönem içinde dolaşımda bulunan pay adedinin ağırlıklı ortalaması, kaynaklarda bir artışa neden olmadan ihraç edilen bedelsiz paylar da dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Finansal Araçlar

Finansal Araçların Kayda Alınması ve Kayıttan Çıkarılması

Grup, finansal varlık ve finansal yükümlülükleri, ilgili finansal aracın sözleşmesine taraf olduğu durumda finansal tablolarına yansıtılmaktadır.

Grup, finansal varlığı veya finansal varlığın bir kısmını, yalnızca söz konusu varlıklara ilişkin sözleşmeden doğan haklar üzerindeki kontrolünü kaybettiğinde finansal tablolardan çıkarır.

Grup, finansal yükümlülüğü ise, yalnızca sözleşmede tanımlanan yükümlülüğün ortadan kalkması, iptal edilmesi veya zaman aşımına uğraması durumunda finansal tablolardan çıkarır.

Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri

Gerçeğe uygun değer, bir finansal aracın bilgili ve istekli taraflar arasında, olağan piyasa koşullarında gerçekleştirilen bir işlemde el değiştirebileceği tutarı ifade eder. Mevcut olması hâlinde, gerçeğe uygun değer en iyi şekilde piyasa fiyatı ile belirlenir.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak belirlenmektedir. Ancak gerçeğe uygun değer tahmininde piyasa verilerinin yorumlanması belirli ölçüde takdir gerektirir. Bu nedenle, burada sunulan tahminler, Grup'un cari bir piyasa işleminde elde edebileceği tutarları tam olarak yansıtmayabilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, gerçeğe uygun değeri belirlenebilen finansal araçların gerçeğe uygun değerlerinin tahmininde kullanılmıştır:

Finansal Varlıklar

TFRS 9 "Finansal Araçlar" standardına göre finansal varlıklar; "Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar", "Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar" ve "İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar" olarak sınıflandırılmakta ve muhasebeleştirilmektedir.

Söz konusu finansal varlıkların alım ve satım işlemleri, teslim tarihi esasına göre kayıtlara alınmakta ve kayıtlardan çıkarılmaktadır.

Tüm finansal varlıklar, gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar hariç olmak üzere, ilk muhasebeleştirmede gerçeğe uygun değerleri üzerinden ve işlem maliyetleri de dâhil edilerek ölçülmektedir.

Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr veya Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar, alım-satım amaçlı finansal varlıklardan oluşmakta olup, kısa vadede fiyat ve benzeri unsurlardaki dalgalanmalardan kâr elde etmek amacıyla elde tutulan veya kısa vadeli bir portföyün parçası olan finansal varlıklardır.

Bu finansal varlıklar ilk olarak gerçeğe uygun değerleri üzerinden kayda alınır ve izleyen dönemlerde gerçeğe uygun değerleri ile ölçülür.

Gerçeğe uygun değerinin belirlenmesinde, bilanço tarihi itibarıyla oluşan piyasa fiyatları esas alınır. Aktif bir piyasanın bulunmaması durumunda gerçeğe uygun değer, uygun değerlendirme teknikleri kullanılarak belirlenir.

Yapılan değerlendirme sonucu ortaya çıkan kazanç ve kayıplar kâr veya zarar tablosuna yansıtılır.

Alım-satım amaçlı finansal varlıkların gerçeğe uygun değerindeki değişimlerden doğan kâr veya zararlar ile söz konusu varlıklardan elde edilen faiz ve kupon gelirleri, kâr veya zarar tablosunda "Finansal gelirler" hesabı altında muhasebeleştirilmektedir.

Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar

Finansal varlıkların sözleşmeye bağlı nakit akışlarının yalnızca anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini temsil etmesi ve söz konusu varlıkların, hem sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesi hem de finansal varlığın satılması amacıyla elde tutulması durumunda, bu varlıklar gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar olarak sınıflandırılır.

Bu varlıklar, ilk muhasebeleştirmeyi izleyen dönemlerde gerçeğe uygun değerleri üzerinden ölçülür. Gerçeğe uygun değer, aktif piyasa fiyatlarına dayanır; aktif bir piyasanın bulunmaması durumunda ise uygun değerlendirme teknikleri kullanılarak belirlenir.

Gerçeğe uygun değer değişimlerinden kaynaklanan gerçekleşmemiş kâr veya zararlar, ilgili finansal varlığın tahsil edilmesi, satılması veya elden çıkarılması gibi durumlara kadar kâr veya zarar tablosuna yansıtılmaz ve özkaynaklar içerisinde "Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler" hesabında izlenir.

Söz konusu finansal varlıklar elden çıkarıldığında, özkaynaklarda birikmiş olan gerçeğe uygun değer farkları kâr veya zarar tablosuna aktarılır.

Bu varlıklardan elde edilen faiz gelirleri ve temettü gelirleri, kâr veya zarar tablosunda ilgili gelir hesaplarında muhasebeleştirilir.

İtfa Edilmiş Maliyet ile Ölçülen Finansal Varlıklar

Bir finansal varlığın, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulması ve sözleşme şartlarının yalnızca anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içermesi durumunda, bu varlıklar itfa edilmiş maliyet üzerinden ölçülür.

Bu varlıklar, ilk muhasebeleştirmede işlem maliyetlerini de içeren elde etme maliyeti ile kayda alınır. Sonrasında etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilir.

Beklenen Kredi Zararı Karşılığının Ölçümü

İtfa edilmiş maliyet ile ölçülen finansal varlıklar ile gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklara ilişkin beklenen kredi zararı karşılığının ölçümü; finansal varlığın mevcut durumu, geleceğe yönelik ekonomik beklentiler ve çeşitli varsayımlar ile modellenmeleri içeren önemli ölçüde yargı gerektiren bir alandır.

Beklenen kredi zararının ölçümünde aşağıdaki hususlarda önemli değerlendirmeler yapılmaktadır:

- Kredi riskinde önemli artışın belirlenmesine ilişkin kriterlerin tespiti
- Beklenen kredi zararının hesaplanmasında kullanılacak model ve varsayımların seçimi
- İleriye dönük makroekonomik senaryoların ve bunlara ilişkin olasılıkların belirlenmesi
- Benzer finansal varlıkların uygun şekilde gruplanması

Türev Finansal Araçlar ve Finansal Riskten Korunma Muhasebesi

Türev finansal araçlar ilk olarak gerçeğe uygun değerleri üzerinden kayda alınmakta olup, izleyen dönemlerde de gerçeğe uygun değerleri ile ölçülmektedir. İşlem sonucunda oluşan kâr veya zararın muhasebeleştirilme yöntemi, finansal riskten korunma ilişkisinin niteliğine bağlıdır.

Nakit akış riskinden korunma olarak nitelendirilen ve etkinliği kanıtlanmış türev finansal araçların gerçeğe uygun değerlerindeki değişikliklerin etkin kısmı, diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilmekte ve özkaynaklar altında "finansal riskten korunma fonu" içerisinde izlenmektedir.

Riskten korunma taahhüdün veya gelecekte gerçekleşmesi muhtemel işlemin bir varlık veya yükümlülük olarak finansal tablolara yansıtılması durumunda, özkaynakta birikmiş olan kazanç veya kayıplar ilgili varlık veya yükümlülüğün maliyetine veya defter değerine dâhil edilmektedir.

Riskten korunma işlemi kapsamında özkaynakta muhasebeleştirilen kazanç veya kayıpların, kâr veya zararı etkileyen bir işleme dönüşmesi durumunda, söz konusu tutarlar ilgili dönemde kâr veya zarar tablosuna aktarılmaktadır.

Finansal riskten korunma muhasebesine; korunma aracının süresinin dolması, satılması, sona erdirilmesi veya korunma ilişkisinin TFRS kapsamında gerekli şartları sağlamaması durumlarında son verilir.

Bu durumda, özkaynaklar içerisinde muhasebeleştirilmiş olan finansal riskten korunma fonuna ilişkin kümülatif kazanç veya kayıplar, korunulan işlemin gerçekleşmesi beklenen tarihe kadar özkaynakta izlenmeye devam edilir.

Korunulan işlemin gerçekleşmemesi durumunda ise özkaynakta birikmiş olan kümülatif kazanç veya kayıplar doğrudan kâr veya zarar tablosuna yansıtılır.

Grup'un cari dönemde herhangi bir türev finansal araç işlemi bulunmamaktadır.

Finansal Risk Yönetimi

Tahsilat Riski

Grup'un tahsilat riski, ağırlıklı olarak ticari alacaklarından kaynaklanmaktadır. Ticari alacaklar, yönetim tarafından geçmiş tecrübeler ve mevcut piyasa koşulları dikkate alınarak değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda uygun tutarda şüpheli alacak karşılığı ayrılmaktadır.

Rapor tarihi itibarıyla tahsil kabiliyeti şüpheli hale gelen alacaklar için karşılık ayrılmıştır.

Kur Riski

Kur riski, herhangi bir finansal aracın değerinin döviz kurlarındaki değişikliklere bağlı olarak değişmesi sonucu ortaya çıkar.

Grup'un işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerinden doğan yabancı para cinsinden işlemlerine ilişkin bakiyeler Not 30'da açıklanmıştır.

Türk Lirası'nın yabancı para birimleri karşısında değer kaybetmesi durumunda Grup kur riskine maruz kalmaktadır.

Likidite Riski

Likidite riski, işletmenin finansal yükümlülüklerini vadesinde yerine getirebilmesi için yeterli fonu temin edememe riskidir.

Grup, varlık ve yükümlülüklerinin vade yapısını dengeli bir şekilde yöneterek likidite riskini kontrol etmektedir.

Kur Değişiminin Etkileri

Grup'un finansal tabloları Türk Lirası ("TL") cinsinden hazırlanmıştır.

Grup, yabancı para cinsinden yapılan işlemleri, işlem tarihindeki geçerli döviz kurları üzerinden fonksiyonel para birimine çevirerek kayda almaktadır.

Yabancı para cinsinden parasal varlık ve yükümlülükler, bilanço tarihindeki döviz kurları kullanılarak değerlendirilmekte olup, oluşan kur farkları ilgili dönemde kâr veya zarar tablosuna yansıtılmaktadır.

Yabancı para cinsinden olan ve maliyet bedeli ile ölçülen parasal olmayan kalemler, işlem tarihindeki kurlar üzerinden çevrilmektedir.

Gerçeğe uygun değerleri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ise, gerçeğe uygun değerini belirlediği tarihte geçerli olan döviz kurları kullanılarak fonksiyonel para birimine çevrilmektedir.

Devlet Teşvikleri ve Yardımları

Devlet teşvikleri, teşviğin elde edilmesine ilişkin koşulların işletme tarafından yerine getirileceğine ve teşviğin elde edileceğine dair makul bir güvence oluşmadan finansal tablolara yansıtılmaz.

Ödenmiş Sermaye

Adi hisse senetleri özkaynaklar içerisinde sınıflandırılır.

Yeni hisse senedi ihracıyla ilişkili maliyetler, vergi etkisi düşüldükten sonra elde edilen tutardan indirilerek özkaynaklarda muhasebeleştirilir.

Hisse Senedi İhraç Primleri

Hisse senedi ihraç primi; Şirket'in ve bağlı ortaklıkları ile özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlarının hisselerinin nominal değerinin üzerinde bir bedelle satılması sonucunda oluşan farkı ifade eder.

Ayrıca, Grup tarafından iktisap edilen şirketlere ilişkin olarak ihraç edilen hisselerin nominal değeri ile gerçeğe uygun değerleri arasındaki fark da hisse senedi ihraç primi olarak muhasebeleştirilir.

Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylar, bilanço tarihi ile finansal tabloların yayımlanması için yetkilendirme tarihi arasında ortaya çıkan olayları ifade eder.

TMS 10 "Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar" standardı uyarınca, bilanço tarihi itibarıyla mevcut olan koşullara ilişkin yeni kanıtların ortaya çıkması durumunda finansal tablolar bu doğrultuda düzeltilir.

Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan ve düzeltme gerektirmeyen olaylar ise finansal tablo dipnotlarında açıklanır (Not 32).

Nakit Akışları Tablosu

Nakit akışları tablosu açısından nakit; kasadaki nakit ve vadesiz mevduatlardan oluşur.

Nakit benzerleri ise, kısa vadeli, yüksek likiditeye sahip, kolayca nakde dönüştürülebilen ve değerindeki değişim riski önemsiz olan yatırımlardır.

TMS 7 "Nakit Akış Tabloları" standardına göre, nakit benzerleri kısa vadeli nakit yükümlülüklerin karşılanmasında kullanılan ve yatırım amacıyla elde tutulmayan varlıklardır.

Bir yatırımın nakit benzeri olarak sınıflandırılabilmesi için, kısa vadeli (genellikle üç ay veya daha kısa vadeli) olması ve değerindeki değişim riskinin önemsiz olması gerekmektedir.

Özkaynağı temsil eden finansal araçlara yapılan yatırımlar, niteliği gereği nakit benzeri sayılmaz. Ancak, vadesine çok kısa süre kalmış ve sabit itfa tarihi bulunan imtiyazlı paylar gibi istisnai durumlarda nakit benzeri olarak değerlendirilebilir.

Grup'un nakit ve nakit benzerleri Not 3'te açıklanmıştır.

	31.12.2025	31.12.2024
Kasa	70.306	24.613
Banka	33.819.844	119.252.507
Toplam	33.890.150	119.277.120

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akışlarının tutar ile zamanlamasını değişen koşullara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi sunmak amacıyla nakit akışları tablosunu düzenlemektedir.

Nakit akışları tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine göre sınıflandırılarak raporlanır.

İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları, Grup'un ana faaliyet konularından kaynaklanan nakit akışlarını gösterir.

Yatırım faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Grup'un yatırım faaliyetleri kapsamında (maddi duran varlık yatırımları ve finansal yatırımlar gibi) kullandığı ve elde ettiği nakit akışlarını ifade eder.

Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları ise, Grup'un finansman faaliyetleri kapsamında sağladığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerine ilişkin nakit akışlarını gösterir.

Faaliyet Bölümlerine Göre Raporlama

Faaliyet bölümü, bir işletmenin;

- (a) Hasılat elde edebildiği ve harcama yapabildiği (aynı işletmenin diğer kısımları ile yapılan işlemlere ilişkin hasılat ve giderler de dahil olmak üzere) işletme faaliyetlerinde bulunan,
- (b) Faaliyet sonuçlarının, bölüme tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümün performansının değerlendirilmesi amacıyla işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili mercii tarafından düzenli olarak gözden geçirildiği ve
- (c) Hakkında ayrı finansal bilgilerin mevcut olduğu bir kısmını ifade etmektedir.

Raporlanabilir Bölümler

Grup, her bir faaliyet bölümüne ilişkin aşağıdaki bilgileri ayrı olarak raporlar:

- (i) Yukarıdaki paragraflara (a, b ve c paragrafları) uygun olarak belirlenmiş olanları veya ilgili bölümlerin iki veya daha fazlasının bir araya getirilmesinden elde edilen sonuçları ve
- (ii) aşağıdaki sayısal alt sınırlar maddesinde sunulan eşik değerleri geçenleri, ayrı olarak raporlamaktadır.

Sayısal Alt Sınırlar

Grup, aşağıdaki sayısal alt sınırlarından herhangi birini karşılayan faaliyet bölümüne ilişkin bilgiyi ayrı raporlar:

- (a) İşletme dışı müşterilere yapılan satışlar ve bölümler arası satışlar veya transferler de dahil olmak üzere, raporlanan hasılatının, işletme içi ve dışı tüm faaliyet bölümlerinin toplam hasılatının yüzde 10'unu veya daha fazlasını oluşturması,
- (b) Raporlanan kârının veya zararının mutlak tutarının, zarar bildirmemiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış kârının ve zarar bildirmiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış zararının mutlak rakamlarla, yüzde 10'u veya daha fazlası olması,
- (c) Varlıklarının, tüm faaliyet bölümlerinin toplam varlıklarının yüzde 10'u veya daha fazlası olması. Raporlanabilir bölümler, hasılat ile harcamaları ayrı olarak belirleyebildiği faaliyetler esas alınarak belirlenmektedir.

Grup'un TFRS 8 "Faaliyet Bölümleri" standardı çerçevesinde, raporlanabilir faaliyet bölümleri bulunmamaktadır.

F. Önemli Muhasebe Değerlendirme, Tahmin ve Varsayımları ile Belirsizliklerin Kaynakları

Konsolide finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlık ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerin açıklamalarını ve ilgili dönemde muhasebeleştirilen gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir.

Muhasebe değerlendirmeleri, tahmin ve varsayımlar; geçmiş tecrübeler, mevcut koşullar ve gelecekteki olaylara ilişkin makul beklentiler dikkate alınarak sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Ancak, bu tahmin ve varsayımlar yönetimin mevcut bilgi ve değerlendirmelerine dayanmasına rağmen, gerçekleşen sonuçlar bu tahminlerden farklılık gösterebilir.

Grup'un finansal tablolarını hazırlarken kullandığı önemli tahmin ve varsayımlara aşağıdaki dipnotlarda yer verilmiştir:

- **Not 27:** Ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülükleri
- **Not 15:** Çalışanlara sağlanan faydalar
- **Not 6:** Ticari alacaklar değer düşüklüğü karşılığı
- **Not 8:** Stoklar değer düşüklüğü karşılığı

Bilanço tarihi itibarıyla, gelecek raporlama dönemlerinde varlık ve yükümlülüklerin defter değerlerinde önemli düzeltmelere yol açabilecek başlıca tahmin ve varsayımlar aşağıda açıklanmıştır:

a) Değer düşüklüğüne ilişkin bir göstergenin bulunması durumunda, Grup maddi duran varlıklarda değer düşüklüğü olup olmadığını geri kazanılabilir tutarı hesaplayarak belirlemektedir. Bu hesaplama, ilgili nakit üreten birimin kullanım değerinin tespit edilmesini gerektirir. Kullanım değerinin belirlenmesi ise gelecekte beklenen nakit akışlarının tahmin edilmesini ve bu akışların bugünkü değerine indirgenmesinde kullanılacak uygun iskonto oranının belirlenmesini içerir.

b) Ertelenmiş vergi varlıkları, ileriki dönemlerde vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olması durumunda finansal tablolara alınmaktadır. Bu kapsamda ertelenmiş vergi varlıkları, kullanılmamış mali zararlar ve indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanmaktadır.

c) Faydalı ömürlerin belirlenmesi, şüpheli alacak karşılığının hesaplanması (Not 6) ve kıdem tazminatı karşılığının belirlenmesi sırasında yönetim tarafından çeşitli varsayım ve tahminler kullanılmaktadır.

Not 3 - Nakit ve Nakit Benzerleri

	31.12.2025	31.12.2024
Kasa	70.306	24.613
- Türk Lirası	70.306	24.613
Banka	33.819.844	119.252.507
- Vadesiz Mevduatlar	3.189.430	9.508.122
- Türk Lirası	1.465.940	9.456.803
- Yabancı Para	1.723.490	51.319
- Vadeli Mevduatlar	30.630.414	109.744.385
- Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları	30.630.414	109.744.385
Toplam	33.890.150	119.277.120

Not 4 - Kullanım Hakkı Varlık ve Yükümlülükleri

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla kullanım hakkı varlıklarına ilişkin hareket tablosu aşağıda sunulmaktadır.

MALİYET				
	01.01.2025	Girişler	Çıkışlar	31.12.2025
Arazi ve Arsalar	11.309.400	-	(227.065)	11.082.335
Binalar	9.859.249	4.527.918	-	14.387.167
Makine, Tesis ve Cihazlar	-	15.194.400	-	15.194.400
Toplam	21.168.649	19.722.318	(227.065)	40.663.902
EKSi: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN				
Arazi ve Arsalar	(3.769.800)	(3.656.267)	-	(7.426.067)
Binalar	(985.925)	(1.489.027)	-	(2.474.952)
Makine, Tesis ve Cihazlar	-	(3.038.880)	-	(3.038.880)
Toplam	(4.755.725)	(8.184.174)	-	(12.939.899)
Net Defter Değeri	16.412.924	11.538.144	(227.065)	27.724.003

MALİYET				
	01.01.2024	Girişler	Çıkışlar	31.12.2024
Arazi ve Arsalar	-	11.309.401	-	11.309.401
Binalar	-	9.859.249	-	9.859.249
Toplam	-	21.168.650	-	21.168.650
EKSi: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN				
Arazi ve Arsalar	-	(3.769.800)	-	(3.769.800)
Binalar	-	(985.926)	-	(985.926)
Toplam	-	(4.755.726)	-	(4.755.726)
Net Defter Değeri	-	16.412.924	-	16.412.924

Not 5 - Borçlanmalar

	31.12.2025	31.12.2024
Banka Kredileri (Kısa Vadeli)	81.884.058	-
Kiralama İşlemlerinden Borçlar (Kısa Vadeli)	7.349.496	4.184.141
Toplam Kısa Vadeli Borçlanmalar	89.233.554	4.184.141
Kiralama İşlemlerinden Borçlar (Uzun Vadeli)	22.258.213	13.497.726
Toplam Uzun Vadeli Borçlanmalar	22.258.213	13.497.726

BANKA KREDİLERİNİN DETAYI					
31.12.2025	Para Birimi	Etkin Faiz Oranı		Vade	TL Cinsinden Tutarı
		Minumum	Maksimum		
Kısa Vadeli Krediler	TL	% 54,73	% 54,73	3 aya kadar	39.243.198
	TL	% 32,24	% 32,24	3 ile 12 ay arası	15.853.282
	EURO	% 2,69	% 2,69	3 ile 12 ay arası	26.787.578
Toplam Kısa Vadeli Krediler					81.884.058

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla borçlanmaların vade analizi aşağıda sunulmaktadır.

	31.12.2025	31.12.2024
1 Yıl İçerisinde Ödenecek	89.233.554	4.184.141
1-5 Yıl İçerisinde Ödenecek	15.646.575	6.464.836
5 Yıldan Uzun	6.611.638	7.032.890
Toplam	111.491.767	17.681.867

Not 6 - Ticari Alacak ve Borçlar

	31.12.2025	31.12.2024
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar (1)	174.333.476	193.551.609
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacakların Brüt Tutarı	182.254.984	206.303.002
- Eksi: İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar Reeskontu (-)	(7.921.508)	(12.751.393)
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	4.244.517	14.166.765
- Alıcılar	13.631.410	32.141.945
- Vadeli Çekler ve Alacak Senetleri	2.443.353	2.617.847
- Eksi: İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar Reeskontu (-)	(179.116)	(545.029)
- Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (-) (2)	(11.651.130)	(20.047.998)
Toplam Ticari Alacaklar (Kısa Vadeli)	178.577.993	207.718.374
İlişkili Olmayan Tarafra Ticari Borçlar	478.051.230	287.571.655
- Ticari Borçların Brüt Tutarı	495.498.174	304.670.869
- Eksi: İlişkili Olmayan Tarafra Ticari Borçlar Reeskontu (-)	(17.446.944)	(17.099.214)
Toplam Ticari Borçlar (Kısa Vadeli)	478.051.230	287.571.655

(1) Detayı Not 29'da açıklanmıştır.

(2) Grup'un ticari alacaklara ilişkin şüpheli ticari alacak karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
01 Ocak İtibarıyla Bakiye	(20.047.998)	(50.369.443)
Konusu Kalmayan Karşılıklar	3.665.274	14.839.016
Enflasyon Düzeltmesi	4.731.594	15.482.429
Dönem Sonu İtibarıyla Bakiye	(11.651.130)	(20.047.998)

Not 7 - Diğer Alacak ve Borçlar

	31.12.2025	31.12.2024
İlişkili Olmayan Tarafardan Diğer Alacaklar	8.288.805	16.342.567
- Vergi Dairesinden Alacaklar	8.055.553	16.037.258
- Verilen Depozito ve Teminatlar	233.252	305.309
Diğer Alacaklar (Kısa Vadeli)	8.288.805	16.342.567
İlişkili Tarafalara Diğer Borçlar	118	154
- Ortaklara Borçlar	118	154
Diğer Borçlar (Kısa Vadeli)	118	154

Not 8 - Stoklar

	31.12.2025	31.12.2024
İlk Madde ve Malzeme	221.658.836	185.017.235
Mamuller	159.197.984	79.141.150
Emtia	4.206.832	4.001.746
- İçecek Sektörü İle İlgili Emtia Stokları	4.122.795	3.899.153
- Diğer (Gayrimenkul Stoğu)	84.037	102.593
Stok Değer Düşüklüğü Karşılıkları (-)	(32.500.921)	(24.519.792)
Toplam	352.562.731	243.640.339

Stok değer düşüklük karşılığına ve konusu kalmayan karşılıklara ilişkin detaylar aşağıda sunulmaktadır.

	31.12.2025	31.12.2024
Dönem Başı İtibarıyla Bakiye	(24.519.792)	(26.672.261)
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık (-) / Konusu Kalmayan Karşılık, Net	(7.981.129)	2.152.469
Dönem Sonu İtibarıyla Bakiye	(32.500.921)	(24.519.792)

Stok değer düşüklüğü karşılıklarının iptaline neden olan başlıca koşullar;

- Tahmini satış fiyatı ve satış maliyetlerindeki değişimler,
- Karşılık ayrılan stok kalemlerinin satılması,
- İçinde bulunulan ekonomik koşullar,
- Grup'un izlediği stok politikasıdır.

Grup'un yükümlülükleri için teminat olarak gösterilen stok bulunmamaktadır (önceki dönem: bulunmamaktadır).

Stoklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, stoklara ilişkin finansman giderleri doğrudan kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilmekte olup aktifleştirilmemektedir.

Not 9 - Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller

CARİ DÖNEM	01.01.2025	Girişler	Değer Azalışları	Çıkışlar	31.12.2025
Arazi, Arsalar ve Binalar	27.683.727	-	(283.727)	-	27.400.000
Toplam	27.683.727	-	(283.727)	-	27.400.000

Grup'un yatırım amaçlı gayrimenkullerinin gerçeğe uygun değerlerinin tespitine ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

GAYRİMENKULLER	Rapor Tarihi	Güncel Ekspertiz Değerleri	Önceki Değerleri	Ortaya Çıkan Değer Artışları / (Azalışları)	Değerlemede Kullanılan Yöntemler
Balıkesir Edremit (1)	26.12.2025	24.000.000	24.084.188	(84.188)	Emsal Satış Karşılaştırması ve Maliyet Oluşumları Yaklaşımı
Balıkesir, Karesi (2)	26.12.2025	3.400.000	3.599.539	(199.539)	Emsal Satış Karşılaştırması ve Nakit/Gelir Akımları Yaklaşımı
Toplam Değer Artışları / (Azalışları) (Not 24)				(283.727)	

- (1) Balıkesir İli, Edremit İlçesi, Kavlaklar Köyü I17-C-17-B-4 pafta 148 ada 1 parsel'de yer alan zeytinliktir.
(2) Balıkesir İli, Karesi İlçesi, Yeniköy Mahallesi'nde İ.20.a.21.a pafta 119 ada 41'de yer alan tarladır.

ÖNCEKİ DÖNEM					
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	01.01.2024	Girişler	Değer Artışları	Çıkışlar	31.12.2024
Arazi, Arsalar ve Binalar	22.488.707	-	5.195.020	-	27.683.727
Toplam	22.488.707	-	5.195.020	-	27.683.727

Yatırım amaçlı gayrimenkullerden cari dönemde herhangi bir kira geliri elde edilmemiştir.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, bu varlıklara ilişkin finansman giderleri doğrudan kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilmekte olup aktifleştirilmemektedir.

Not 10 - Maddi Duran Varlıklar

CARI DÖNEM						
	01.01.2025	Girişler	Transferler	Değer Artışı / (Azalışı)	Çıkışlar	31.12.2025
MALİYET						
Arazi ve Arsalar	385.489.337	4.223.239	-	16.252.424	-	405.965.000
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	6.075.141	969.251	-	-	-	7.044.392
Binalar	137.121.993	-	281.026.021	(130.390.790)	-	287.757.224
Makine, Tesis ve Cihazlar	1.653.705.616	7.170.778	641.317.338	-	(23.055.533)	2.279.138.199
Taşıt Araç ve Gereçleri	4.998.224	-	-	-	(4.156.049)	842.175
Döşeme ve Demirbaşlar	25.261.846	1.902.946	-	-	-	27.164.792
Diğer Maddi Duran Varlıklar	2.122.998	-	-	-	-	2.122.998
Yapılmakta Olan Yatırımlar (*)	69.493.991	877.233.812	(922.343.359)	-	-	24.384.444
Toplam	2.284.269.146	891.500.026	-	(114.138.366)	(27.211.582)	3.034.419.224
EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN						
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	(4.869.245)	(229.915)	-	-	-	(5.099.160)
Binalar	(6.998.697)	(3.485.853)	-	9.485.919	-	(998.631)
Makine, Tesis ve Cihazlar	(1.282.775.290)	(85.530.612)	-	-	22.206.171	(1.346.099.731)
Taşıt Araç ve Gereçleri	(4.998.224)	-	-	-	4.156.049	(842.175)
Döşeme ve Demirbaşlar	(21.180.520)	(1.514.509)	-	-	-	(22.695.029)
Diğer Maddi Duran Varlıklar	(2.122.999)	-	-	-	-	(2.122.999)
Toplam	(1.322.944.975)	(90.760.889)	-	9.485.919	26.362.220	(1.377.857.725)
Maddi Duran Varlıklar, Net	961.324.171			(104.652.447)		1.656.561.499

(*) Dönem içinde aktifleştirilen (binalar ile makine, tesis ve cihazlara transfer edilen) 922.343.359 TL tutarındaki yatırım harcamalarının tamamı, Grup'un Kırıkkale'de sahibi olduğu arazi ve arsalar üzerinde inşa edilmekte olan fabrika binası ve üretim tesisi yatırımlarına yöneliktir.

ÖNCEKİ DÖNEM				
	01.01.2024	Girişler	Çıkışlar	31.12.2024
MALİYET				
Arazi ve Arsalar	353.940.389	31.548.948	-	385.489.337
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	5.398.951	676.190	-	6.075.141
Binalar	137.121.993	-	-	137.121.993
Makine, Tesis ve Cihazlar	1.608.825.563	58.398.534	(13.518.481)	1.653.705.616
Taşıt Araç ve Gereçleri	4.998.224	-	-	4.998.224
Döşeme ve Demirbaşlar	24.362.859	898.987	-	25.261.846
Diğer Maddi Duran Varlıklar	2.122.998	-	-	2.122.998
Yapılmakta Olan Yatırımlar	10.774.895	58.719.096	-	69.493.991
Toplam	2.147.545.872	150.241.755	(13.518.481)	2.284.269.146
EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN				
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	(4.558.836)	(310.409)	-	(4.869.245)
Binalar	(3.512.842)	(3.485.855)	-	(6.998.697)
Makine, Tesis ve Cihazlar	(1.228.855.582)	(64.460.942)	10.541.234	(1.282.775.290)
Taşıt Araç ve Gereçleri	(4.998.224)	-	-	(4.998.224)
Döşeme ve Demirbaşlar	(19.199.263)	(1.981.257)	-	(21.180.520)
Diğer Maddi Duran Varlıklar	(2.122.999)	-	-	(2.122.999)
Toplam	(1.263.247.746)	(70.238.463)	10.541.234	(1.322.944.975)
Maddi Duran Varlıklar, Net	884.298.126			961.324.171

Grup'un maddi duran varlıkları üzerinde, kullanmış olduğu nakdi ve gayri nakdi krediler için bankalar lehine 8.000.000 TL ve 2.000.000 € (31.12.2024: 10.471.386 TL ve 2.000.000 €) tutarında ipotek bulunmaktadır.

Söz konusu ipotekler, rapor tarihi itibarıyla kaldırılmıştır (bkz. Not 32).

Grup'un finansal kiralama yoluyla edinmiş olduğu maddi duran varlık bulunmamaktadır (31.12.2024: bulunmamaktadır).

Maddi duran varlıklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, bu varlıklara ilişkin finansman giderleri doğrudan kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilmekte olup aktifleştirilmemektedir.

Grup'un geçici olarak atıl durumda bulunan maddi duran varlıkları bulunmamaktadır. Üretim tesisleri mevsimsel ve vardiyalı olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Not 11 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar: Şerefiye

Şerefiyeye ilişkin 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla hareket tablosu aşağıda sunulmaktadır.

	31.12.2025	31.12.2024
01 Ocak Bakiyesi	19.472.947	36.060.874
Dönem İçinde Oluşan Değer Düşüklüğü Karşılığı	(8.851.431)	(16.587.927)
Dönem Sonu Bakiyesi	10.621.516	19.472.947

Grup, şerefiye ile ilgili olarak cari dönemde gerçekleştirdiği değer düşüklüğü çalışmalarında konsolide finansal tablolarda taşıdığı şerefiye tutarını, bağlı bulunduğu nakit yaratan birimin kullanım değeri hesaplaması ile karşılaştırmış ve cari dönemde 8.851.431 TL (önceki dönem: 16.587.927 TL) tutarında değer düşüklüğü oluştuğu görülmüştür. Ortaya çıkan değer düşüklükleri kar veya zarar tablosu ile ilişkilendirilerek giderleştirilmektedir (Not 23).

Not 12 - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar

CARI DÖNEM				
	01.01.2025	Girişler	Çıkışlar	31.12.2025
MALİYET				
Haklar	793.240.717	-	-	793.240.717
Diğer	27.635.902	-	-	27.635.902
Toplam	820.876.619	-	-	820.876.619
EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN				
Haklar	(793.238.990)	(1.727)	-	(793.240.717)
Diğer	(26.812.196)	(476.058)	-	(27.288.254)
Toplam	(820.051.186)	(477.785)	-	(820.528.971)
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar (Net)	825.433			347.648

ÖNCEKİ DÖNEM				
	01.01.2024	Girişler	Çıkışlar	31.12.2024
MALİYET				
Haklar	793.240.717	-	-	793.240.717
Diğer	27.635.902	-	-	27.635.902
Toplam	820.876.619	-	-	820.876.619
EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN				
Haklar	(793.233.610)	(5.380)	-	(793.238.990)
Diğer	(25.938.507)	(873.689)	-	(26.812.196)
Toplam	(819.172.117)	(879.069)	-	(820.051.186)
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar (Net)	1.704.502			825.433

Grup'un maddi olmayan duran varlıkları üzerinde rehin, kısıtlama veya ipotek bulunmamaktadır (31.12.2025: yoktur; 31.12.2024: yoktur).

Not 13 - Devlet Teşvik ve Yardımları

Grup'un, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden, Fatih Mah. Alparslan Türkeş Bulvarı No: 454/1 Kırıkkale adresindeki tesislerinde komple fabrika binası ve üretim tesisi yatırımları ile ilgili olarak 31.12.2024 tarih ve 575767 sayılı, 20.11.2024 başlangıç ve 20.11.2027 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi almış olup, söz konusu teşvik belgesi 589.753.708 TL tutarında ithal yeni makine, 673.138.668 TL tutarında yerli yeni makine, 247.362.940 TL tutarında bina-inşaat harcaması ve 12.729.280 TL tutarında yapılacak diğer harcamaları kapsamaktadır.

31.12.2025 tarihi itibarıyla söz konusu teşvik belgesi kapsamında 395.971.437 TL tutarında ithal makine, 240.513.095 TL tutarında yerli makine, 63.924.688 TL tutarında bina-inşaat harcaması ve 2.196.943 TL tutarında diğer alım gerçekleştirilmiştir.

Not 14 - Karşılıklar, Koşullu Varlık ve Yükümlülükler, Taahhütler

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla Grup'un teminat, rehin ve ipotek ("TRİ") pozisyonuna ilişkin tablolar aşağıdaki gibidir:

GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	Yabancı Para	TL	31.12.2025 Toplam (TL cinsinden)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	2.000.000 €	17.394.196	118.300.596
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer Üçüncü Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C Maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C Maddesi Kapsamına Girmeyen Üçüncü Kişiler Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
Toplam	2.000.000 €	17.394.196	118.300.596
Grup'un Özkaynak Toplamı	-	-	1.743.337.053
Grup'un Verdiği Diğer TRİ'lerin Grup'un Özkaynaklarına Oranı			-

GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	Yabancı Para	TL	31.12.2024 Toplam (TL cinsinden)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (bkz. a ve b maddesi)	2.000.000 €	17.058.968	113.246.243
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer Üçüncü Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C Maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C Maddesi Kapsamına Girmeyen Üçüncü Kişiler Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
Toplam	2.000.000 €	17.058.968	113.246.243
Grup'un Özkaynak Toplamı			1.575.620.238
Grup'un Verdiği Diğer TRİ'lerin Grup'un Özkaynaklarına Oranı			-

a) Grup'un aktif değerleri üzerindeki mevcut toplam ipotek veya teminat tutarları (TRİ tablosunda sunulmuştur):

31.12.2025 tarihi itibarıyla Grup'un gayrimenkulleri üzerinde bankalar lehine nakdi ve gayri nakdi krediler için 8.000.000 TL ve 2.000.000 € (31.12.2024: 10.471.386 TL ve 2.000.000 €) ipotek mevcuttur. Söz konusu ipotekler rapor tarihi itibarıyla kaldırılmıştır (bkz. Not 32).

b) Grup'un pasifte yer almayan taahhütlerinin toplam tutarı (TRİ tablosunda sunulmuştur):

	31.12.2025	31.12.2024
Kırgaz Kırıkkale Doğal Gaz A.Ş.	4.361.208	-
Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı	1.892.110	2.921.154
SASKİ Genel Müdürlüğü	1.554.288	1.589.703
AGDAŞ Adapazarı Gaz Dağıtım A.Ş.	964.062	1.261.883
Uludağ Perakende Elektrik Satış A.Ş.	232.260	304.011
Sakarya Elektrik A.Ş.	207.756	271.937
Limak Uludağ Elektrik A.Ş.	91.610	119.910
Balıkesir Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı	51.320	67.174
Sapanca Orman İşletmesi	17.500	22.906
CLK Uludağ Elektrik A.Ş.	11.496	15.047
Milli Piyango	8.640	11.309
Edremit Mal Müdürlüğü	1.946	2.547
Toplam	9.394.196	6.587.581

c) Grup'un ortakları, iştirakleri ve bağlı ortaklıkları lehine verdiği garanti, taahhüt, kefalet, avans ve ciro gibi yükümlülüklerin tutarı: Yoktur (31.12.2024: yoktur).

d) Grup'un alacakları için almış olduğu (verilen sipariş avansları için alınanlar dâhil) ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı:

	31.12.2025	31.12.2024
Alınan Teminat Mektupları (TL)	-	124.890.041
Alınan Teminat Senetleri (TL)	1.876.671	2.456.418
Toplam (TL)	1.876.671	127.346.459

Grup'un aldığı teminat ve ipoteklerin büyük çoğunluğu, yapılmakta olan yatırımlar kapsamında verilmiş olan sipariş avansları için alınmış teminatlardan oluşmaktadır. Borçlu tarafından yükümlülükler yerine getirilmediği durumlarda banka teminat mektupları ve teminat senetleri nakde çevrilmektedir. Borçlunun temerrüde düşmesi hâlinde de dava neticesine bağlı olarak teminatlar nakde çevrilmektedir.

e) Grup aleyhine açılmış olan dava tutarları 36.748 TL'dir (31.12.2024: 48.100 TL). Grup, geçmişteki işlemler sonucunda oluşan mevcut hukuki veya geçerli bir yükümlülüğünün bulunması ve bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması durumunda karşılıklar oluşturmaktadır. Grup yönetimi, bu analizler sonucunda 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla devam eden dava ve tazminatlar için herhangi bir karşılık ayırmamıştır (31.12.2024: yoktur).

Not 15 - Çalışanlara Sağlanan Faydalar ve Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlar

	31.12.2025	31.12.2024
Personele Borçlar	7.877.003	7.258.426
Ödenecek SGK ve Muhtasar	3.345.913	3.181.793
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar	11.222.916	10.440.219

İş Kanunu'na göre Grup, bir hizmet yılını doldurmak kaydıyla sebepsiz olarak işine son verilen, askere çağrılan, ölen veya erkekler için 25 yıllık, kadınlar için 20 yıllık hizmet süresini tamamladıktan sonra emekli olan ve emeklilik yaşına ulaşan (kadınlar için 58, erkekler için 60) personeline kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür. Ödenecek tutar, aşağıdaki tutarlarla sınırlı olmak üzere bir aylık maaşa eşittir.

01.01.2026: 64.948,77 TL

Yukarıda açıklanan yasal düzenlemeler haricinde emeklilik taahhütleri için herhangi bir düzenleme yoktur.

Fon ayrılma zorunluluğu bulunmadığından, yükümlülük için fon ayrılmamıştır.

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un çalışanlarının emekliliğinden doğacak gelecekteki olası yükümlülüğünün bilanço tarihindeki değerinin tahmini ile hesaplanmıştır.

TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar", şirketlerin belirli sosyal hak planları kapsamındaki yükümlülüklerinin tahmini için aktüeryal değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasını öngörmektedir. Buna bağlı olarak, toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aktüeryal varsayımlar ve mevcut yasal yükümlülükler kullanılmıştır. Kullanılan başlıca aktüeryal tahminler ve varsayımlar şöyledir:

	31.12.2025	31.12.2024
İskonto Oranı	%4,86	%4,17
Kıdem Tazminatı Yükümlülüğü Ödenmeme Oranı (Ortalama)	%4,08	%4,55

	31.12.2025	31.12.2024
01 Ocak Bakiyesi	15.311.743	12.430.499
Aktüeryal Kazanç / Kayıp	(1.039.025)	(910.426)
Ödemeler	(2.379.710)	(1.322.946)
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık (+) / Konusu Kalmayan Karşılık (-)	8.060.638	8.935.471
Enflasyon Etkisi	(3.613.775)	(3.820.855)
Dönem Sonu Bakiyesi	16.339.871	15.311.743
Kıdem Tazminatı Karşılığı	16.339.871	15.311.743
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	16.339.871	15.311.743

Not 16 - Peşin Ödenmiş Giderler ve Ertelemiş Gelirler

	31.12.2025	31.12.2024
Verilen Avanslar	-	5.562.348
Gelecek Aylara Ait Giderler	1.512.124	1.194.226
Peşin Ödenmiş Giderler (Kısa Vadeli)	1.512.124	6.756.574
Verilen Avanslar (*)	42.760.215	289.895.011
Peşin Ödenmiş Giderler (Uzun Vadeli)	42.760.215	289.895.011
Alınan Avanslar (*)	-	421.582
Ertelemiş Gelirler (Kısa Vadeli)	-	421.582

(*) Önceki döneme ilişkin verilen avansların büyük çoğunluğu, Grup'un Not 13'te açıklanmış olan teşvik belgeleri kapsamında devam eden komple fabrika binası ve üretim tesisi yatırımları için verilmiş avanslardan oluşmaktadır.

Not 17 - Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar

	31.12.2025	31.12.2024
Geçici Vergi ve Kesinti Yoluyla Ödenen Vergi Alacakları	19.585.729	9.683.929
Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	19.585.729	9.683.929

Not 18 - Diğer Varlık ve Yükümlülükler

	31.12.2025	31.12.2024
Devreden KDV	34.746.220	34.787.926
Diğer Cari / Dönen Varlıklar	34.746.220	34.787.926

	31.12.2025	31.12.2024
Ödenecek Vergi, Harç ve Diğer Kesintiler	42.626.793	33.335.765
Diğer	186.845	197.176
Kısa Vadeli Diğer Yükümlülükler	42.813.638	33.532.941

Not 19 - Özkaynaklar

A. Ödenmiş Sermaye

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla Grup'un onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi, her biri 1 Kr kayıtlı nominal bedeldeki 19.200.000.000 adet paydan oluşmaktadır (önceki dönem: 19.200.000.000 adet).

	31.12.2025	31.12.2024
Kayıtlı Sermaye Tavanı	900.000.000	900.000.000

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla Şirket'in onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi ile sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

ADI	31.12.2025		31.12.2024	
	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
Halka Açık Kısım	89,59	172.012.884	89,97	172.738.434
Mahmut Erdoğan	5,59	10.728.750	5,59	10.728.750
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	4,82	9.258.366	4,44	8.532.816
Toplam	100,00	192.000.000	100,00	192.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları		2.640.165.895		2.640.165.895
Toplam		2.832.165.895		2.832.165.895

B. Paylara İlişkin Primler / İskontolar

	31.12.2025	31.12.2024
Pay Senedi İhraç Primleri	3.345.891	3.345.891
Pay Senedi İhraç Primleri Enflasyon Düzeltme Farkları	13.717.889	13.717.889
Toplam	17.063.780	17.063.780

C. Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artış (Azalışları)

	31.12.2025	31.12.2024
Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları	165.248.841	269.901.288
Değerleme Artışlarınınin Ertelenen Vergi Etkisi	(30.984.157)	(50.606.491)
Toplam	134.264.684	219.294.797

Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış/azalışlarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
01 Ocak Bakiyesi	269.901.288	269.901.288
Dönem içinde ortaya çıkan artış (azalışları) (Not 10)	(104.652.447)	-
Dönem Sonu Bakiyesi	165.248.841	269.901.288

D. Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler

Türk Ticaret Kanunu'na göre yasal yedekler, birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Birinci tertip yedek akçe, toplamı yeniden değerlendirilmiş ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşana kadar, yasal finansal tablolardaki net kârın %5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedekler, yeniden değerlendirilmiş sermayenin %5'ini geçen temettü dağıtımlarının toplamı üzerinden %10 oranında ayrılır. TTK hükümleri çerçevesinde yasal yedekler sadece zararları netleştirmek için kullanılabilen ve ödenmiş sermayenin %50'sini aşmadıkça diğer amaçlarla kullanılamamaktadır.

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla Şirket'in Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	7.915.910	7.915.910
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler Enflasyon Düzeltme Farkları	24.358.785	24.358.785
Toplam	32.274.695	32.274.695

Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedeklerin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
01 Ocak Bakiyesi	32.274.695	32.274.695
Geçmiş Yıl Kârından Transfer Edilen Yasal Yedekler	-	-
Dönem Sonu Bakiyesi	32.274.695	32.274.695

E. Geçmiş Yıl Kârları

Grup'un 7 Mart 2024 tarihinde yayımlanan Sermaye Piyasası Kurulu Bülteni'ne istinaden hazırladığı TMS 29 uyarınca düzeltilmiş geçmiş yıl kârları hesaplarına ilişkin açıklama aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Enflasyon Muhasebesi Öncesi Tutar	503.789.763	195.423.505
Enflasyon Muhasebesi Sonrası Tutar	(1.528.064.064)	(1.707.953.112)

Not 20 - Hasılat ve Satışların Maliyeti

TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KÂR / ZARAR		
	31.12.2025	31.12.2024
Yurt İçi Satışlar	3.101.374.945	2.901.492.468
Yurt Dışı Satışlar	128.688.927	274.800.338
Toplam Brüt Satışlar	3.230.063.872	3.176.292.806
Satış İndirimleri (-)	-	-
Net Satışlar	3.230.063.872	3.176.292.806
Satışların Maliyeti (-) (*)	(2.780.983.011)	(2.786.003.498)
Brüt Satış Kârı	449.080.861	390.289.308

(*) Satışların maliyetinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Ham Madde, Malzeme ve Ticari Mallar	(2.264.452.419)	(2.245.045.084)
Personel Giderleri (Ücret, Kesintiler vb.)	(125.851.573)	(118.061.007)
İşletme ve Sarf Malzemeleri	(148.900.777)	(191.833.723)
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	(122.136.344)	(136.236.684)
Amortisman ve Tükenme Payları	(98.510.462)	(75.162.082)
Kira Giderleri	(235.397)	(4.459.362)
Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-) / İptalleri (+)	(7.981.129)	2.152.469
Diğer	(12.914.910)	(17.358.025)
Toplam	(2.780.983.011)	(2.786.003.498)

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere dönem içinde gerçekleştirdiği mal/mamul satış miktarları aşağıdaki gibidir:

		31.12.2025	31.12.2024
MAMUL (GIDA GRUBU)	Ölçü Birimi	Miktar	Miktar
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Ice Tea, Limonata)	Litre	207.510.882	181.738.525
Su	Litre	127.830	68.922
Maden Suyu / Soda	Litre	67.620	902.700

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere dönem içinde gerçekleştirdiği mal/mamul üretim miktarları aşağıdaki gibidir:

		31.12.2025	31.12.2024
MAMUL (GIDA GRUBU)	Ölçü Birimi	Miktar	Miktar
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Ice Tea, Limonata)	Litre	214.505.274	183.047.696
Su	Litre	173.616	224.839
Maden Suyu / Soda	Litre	63.924	712.158

Not 21 - Faaliyet Giderleri

	31.12.2025	31.12.2024
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(38.141.022)	(27.979.996)
Genel Yönetim Giderleri	(48.240.438)	(48.114.960)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(1.650.768)	(1.475.794)
Toplam	(88.032.228)	(77.570.750)

Not 22 - Niteliklerine Göre Giderler

01.01.2025 - 31.12.2025 ve 01.01.2024 - 31.12.2024 dönemleri itibarıyla giderlerin niteliklerine göre detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Nakliye Giderleri	(14.552.377)	(11.971.797)
Pazarlama Geri Dönüş Bedeli - GEKAP	(19.154.738)	(10.022.947)
Reklam, Promosyon ve Fiyat Farkı Giderleri	(3.168.855)	(2.510.012)
Diğer Satış ve Pazarlama Giderleri	(1.265.052)	(3.475.240)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(38.141.022)	(27.979.996)

	31.12.2025	31.12.2024
Personel Brüt Ücret Giderleri (*)	(26.508.346)	(26.474.281)
Kıdem Tazminatı Karşılık Giderleri	(8.060.638)	(8.935.471)
Danışmanlık ve Denetim Giderleri	(3.986.828)	(3.667.799)
Amortisman Gideri (**)	(912.387)	(711.175)
Diğer Genel Yönetim Giderleri	(8.772.239)	(8.326.234)
Genel Yönetim Giderleri	(48.240.438)	(48.114.960)

	31.12.2025	31.12.2024
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	(1.247.756)	(1.100.252)
Diğer Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(403.012)	(375.542)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(1.650.768)	(1.475.794)

(*) Faaliyet giderleri içerisinde yer alan personel ücret giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Brüt Ücret Giderleri	(20.395.044)	(20.982.932)
SSK Kesintileri (İşçi ve İşveren)	(4.122.396)	(4.081.258)
Huzur Hakkı Giderleri	(1.648.829)	(1.357.610)
Diğer Giderler	(342.077)	(52.481)
Toplam	(26.508.346)	(26.474.281)

(**) Kullanım hakkı amortisman giderleri de dâhil olmak üzere toplam amortisman ve itfa payı giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Satışların Maliyeti	(98.510.462)	(75.873.256)
Genel Yönetim Gideri	(912.387)	(711.175)
Toplam	(99.422.849)	(76.584.431)

Bağımsız Denetçi/Bağımsız Denetim Kuruluşundan Alınan Hizmetlere İlişkin Ücretler:

Grup'un, KGK'nın 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan kurul kararına istinaden hazırladığı ve hazırlama esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Raporlama Dönemine Ait Bağımsız Denetim Ücreti	1.200.000	1.047.139
Toplam	1.200.000	1.047.139

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihlerinde sona eren raporlama dönemlerinde, bağımsız denetim kuruluşundan finansal tabloların bağımsız denetimi dışında alınmış farklı bir hizmet bulunmamaktadır.

Not 23 - Esas Faaliyetlerden Diğer Gelir ve Giderler

01.01.2025-31.12.2025 ve 01.01.2024-31.12.2024 dönemleri itibarıyla esas faaliyetlerden diğer gelirlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Vade Farkı Gelirleri	93.637.409	153.305.706
Kambiyo Kârları	10.150.390	22.845.762
Konusu Kalmayan Karşılıklar	3.665.274	14.839.016
Hurda Atık Malzeme Gelirleri	1.599.823	3.704.610
Kira Gelirleri	1.245.339	1.623.599
Diğer Gelirler	1.893.554	2.040.261
Toplam Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	112.191.789	198.358.954

01.01.2025-31.12.2025 ve 01.01.2024-31.12.2024 dönemleri itibarıyla esas faaliyetlerden diğer giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Vade Farkı Giderleri	(80.618.853)	(134.468.155)
Kambiyo Zararları	(44.164.868)	(16.905.688)
Şerefiye Değer Düşüklüğü	(8.851.431)	(16.587.927)
Toplam Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler	(133.635.152)	(167.961.770)

Not 24 - Yatırım Faaliyetlerinden Gelir ve Giderler

01.01.2025-31.12.2025 ve 01.01.2024-31.12.2024 dönemleri itibarıyla yatırım faaliyetlerinden gelir ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Maddi Duran Varlık Satış Kârları	5.631.829	989.552
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Değer Artışı	-	5.195.020
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	5.631.829	6.184.572

	31.12.2025	31.12.2024
Maddi Duran Varlık Satış Zararları	-	(413.141)
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Değer Düşüklüğü	(283.727)	-
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler	(283.727)	(413.141)

Not 25 - Finansman Gelirleri ve Giderleri

01.01.2025-31.12.2025 ve 01.01.2024-31.12.2024 dönemleri itibarıyla finansman gelirleri ve giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Faiz ve Adat Gelirleri	7.828.977	6.668.268
Toplam	7.828.977	6.668.268

01.01.2025-31.12.2025 ve 01.01.2024-31.12.2024 dönemleri itibarıyla finansman giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Faiz Giderleri	(41.719.506)	(836.821)
Kiralama İşlemlerinden Faiz Giderleri	(6.632.089)	(4.233.729)
Diğer Finansman Giderleri	(135.385)	(520.513)
Toplam	(48.486.980)	(5.591.063)

Not 26 - Net Parasal Pozisyon Kazançları/(Kayıpları)

01.01.2025-31.12.2025 ve 01.01.2024-31.12.2024 dönemlerine ilişkin net parasal pozisyon kazanç/(kayıp)larının detayı aşağıdaki gibidir:

PARASAL OLMAYAN KALEMLER	31.12.2025	31.12.2024
Finansal Durum Tablosu Kalemleri	(1.822.946)	(128.477.212)
Stoklar	(5.786.997)	(8.198.450)
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	6.533.727	6.912.521
Maddi Duran Varlıklar	363.774.728	299.566.969
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	160.364	523.925
Şerhiye	4.595.874	11.084.297
Kullanım Hakkı Varlıkları	3.873.668	-
Ertelenmiş Vergi Varlıkları	11.354.057	14.620.016
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	(14.407.341)	(24.540.776)
Ödenmiş Sermaye	(720.204.810)	(946.630.582)
Paylara İlişkin Primler/İskontolar	(4.027.279)	(5.245.021)
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler	(51.756.485)	(67.406.265)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	(7.723.772)	(10.059.234)
Geçmiş Yıllar Kâr/Zararları	411.791.320	600.895.388
Kâr veya Zarar Tablosu Kalemleri	(27.637.930)	(33.030.993)
Hasılat	(313.592.369)	(710.518.508)
Satışların Maliyeti	270.856.303	666.263.156
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	198.098	168.977
Pazarlama Giderleri	3.421.523	3.739.386
Genel Yönetim Giderleri	3.700.448	4.478.618
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelir / Giderler	(1.234.787)	(2.676.304)
Finansman Gelir / Giderleri	4.149.813	58.277
Dönem Vergi Gideri	4.863.041	5.455.405
Net Parasal Pozisyon Kazanç/(Kayıp)ları	(29.460.876)	(161.508.205)

Not 27 - Vergi Varlık ve Yükümlülükleri

Cari Dönem Vergi Varlık ve Yükümlülükleri

Türkiye’de, kurumlar vergisi oranı 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla %25’tir (31 Aralık 2024: %25). Kurumlar vergisi oranı, kurumların ticari kazancına vergi yasaları gereğince indirimi kabul edilmeyen giderlerin ilave edilmesi, vergi yasalarında yer alan istisna (iştirak kazançları istisnası, yatırım indirimi istisnası vb.) ve indirimlerin (Ar-Ge indirimi vb.) tenzili sonucu bulunacak vergi matrahına uygulanır. Kâr dağıtılmadığı takdirde başka bir vergi ödenmemektedir.

Yıl içinde ödenen geçici vergi o yıla ait olup, izleyen yıl verilecek kurumlar vergisi beyannamesi üzerinden hesaplanacak kurumlar vergisinden mahsup edilir. Mahsuba rağmen ödenmiş geçici vergi tutarı kalmış ise bu tutar nakden iade alınabileceği gibi devlete karşı olan herhangi bir başka finansal borçtan da mahsup edilebilir.

Türkiye’de ödenecek vergiler konusunda vergi otoritesi ile mutabakat sağlamak gibi bir uygulama bulunmamaktadır. Kurumlar vergisi beyannameleri, hesap döneminin kapandığı ayı takip eden dördüncü ayın 25’inci günü akşamına kadar bağlı bulunulan vergi dairesine verilir.

Vergi incelemesine yetkili makamlar, muhasebe kayıtları incelemelerini geriye dönük beş yıl süreyle yapabilir ve hatalı işlem tespit edilirse ortaya çıkan vergi tarhiyatı nedeniyle vergi miktarlarını değiştirebilirler.

Şirketler, üçer aylık mali kârları üzerinden %25 oranında geçici vergi hesaplar ve o dönemi izleyen ikinci ayın 14’üncü gününe kadar beyan edip 17’nci günü akşamına kadar öderler. Yıl içinde ödenen geçici vergi o yıla ait olup, izleyen yıl verilecek kurumlar vergisi beyannamesi üzerinden hesaplanacak kurumlar vergisinden mahsup edilir. Mahsuba rağmen ödenmiş geçici vergi tutarı kalmış ise bu tutar nakden iade alınabileceği gibi devlete karşı olan herhangi bir başka finansal borca da mahsup edilebilir.

Türk vergi mevzuatına göre, beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönem kurum kazancından indirilebilir. Ancak mali zararlar, geçmiş yıl kârlarından mahsup edilemez.

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Cari Dönem Vergi Karşılıkları	21.117.314	21.277.069
Peşin Ödenmiş Vergiler (-)	(20.256.087)	(21.200.941)
Toplam	861.227	76.128

Ertelenmiş Vergi Varlık ve Yükümlülükleri

Grup, ertelenen gelir vergisi varlık ve yükümlülüklerini, bilanço kalemlerinin TFRS ve yasal finansal tabloları arasındaki farklı değerlemelerin sonucunda ortaya çıkan geçici farkların etkilerini dikkate alarak hesaplamaktadır. Söz konusu geçici farklar genellikle gelir ve giderlerin TFRS ve vergi kanunlarına göre değişik raporlama dönemlerinde muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmaktadır.

Geçici farklar üzerinden yükümlülük metoduna göre hesaplanan ertelenen vergi varlığı ve yükümlülüğü için uygulanacak oran, 2025 yılında gerçekleşecek vergilendirilebilir kazançlar ve sonrası için %25'tir.

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla birikmiş geçici farklar ile ertelenen vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

GELİR TABLOSU İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ	31.12.2025		31.12.2024	
	Toplam Geçici Farklar	Ertelenen Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü)	Toplam Geçici Farklar	Ertelenen Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü)
Yatırım İndirimi	160.550.780	40.137.696	139.302.862	34.825.716
Stok Değer Düşüklüğü Karşılıkları	32.500.921	8.125.230	24.519.792	6.129.948
Kıdem Tazminatı Karşılıkları	15.300.846	3.825.211	14.401.316	3.600.330
Ticari ve Diğer Alacak Reeskontu	8.100.624	2.025.156	13.296.422	3.324.106
Brüt Ertelenmiş Vergi Varlığı	216.453.171	54.113.293	191.520.392	47.880.100
Maddi Duran Varlık Üzerindeki Geçici Farklar	(160.214.823)	(40.053.705)	(226.656.577)	(56.664.144)
Ticari ve Finansal Borç Reeskontu	(17.446.944)	(4.361.738)	(17.099.214)	(4.274.803)
Faiz Tahakkuk Geliri	(360.670)	(90.167)	-	-
Maddi Olmayan Duran Varlıklar Üzerindeki Geçici Farklar	(273.986)	(68.496)	(422.676)	(105.668)
Brüt Ertelenmiş Vergi Varlığı	(178.296.423)	(44.574.106)	(244.178.467)	(61.044.615)
Net Ertelenmiş Vergi Varlıkları / (Borçlar)	38.156.748	9.539.187	(52.658.075)	(13.164.515)

Net ertelenmiş vergi varlıkları/yükümlülükleri hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
01 Ocak Bakiyesi	(13.164.515)	(32.297.893)
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	3.113.521	19.338.591
Özkaynaklarla İlişkilendirilen Ertelenen Vergi	19.362.578	(227.606)
Enflasyon Düzeltmesi	227.603	22.393
Dönem Sonu Bakiyesi	9.539.187	(13.164.515)

01.01.2025-31.12.2025 ve 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri itibarıyla gelir tablosuna yansıtılan vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Cari Dönem Kurumlar Vergisi	(21.117.314)	(26.732.474)
Cari Dönem Kurumlar Vergisi Enflasyon Düzeltmesi	(4.863.041)	-
Ertelenmiş Vergi Geliri/(Gideri)	3.113.521	19.338.591
Dönem Vergi Gelir / (Gideri)	(22.866.834)	(7.393.883)

Not 28 - Pay Başına Kazanç

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla paylarının ağırlıklı ortalaması ile birim pay başına kâr hesaplaması aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç/(Kayıp)	251.967.659	181.062.290
Beheri 1 Kr Olan Nominal Değerli Payların Ağırlıklı Ortalama Adedi	19.200.000.000	19.200.000.000
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç/(Kayıp) (Kr)	1,3123	0,9430
PAY BAŞINA KAZANÇ/(KAYIP)		
Dönem Kârı/(Zararı)	251.967.659	181.062.290
Ana Ortaklığa Ait Net Dönem Kârı/(Zararı)	251.777.160	179.889.048
Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Net Dönem Kârı/(Zararı)	190.499	1.173.242
Beheri 1 Kr Olan Nominal Değerli Payların Ağırlıklı Ortalama Adedi	19.200.000.000	19.200.000.000
Ana Ortaklığa Ait Pay Başına Kazanç/(Kayıp) (Kr)	1,3113	0,9369

Grup'un dönem başı ve dönem sonundaki pay senetleri sayısının mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
Dönem Başı Pay Senedi Adedi (Beheri 1 Kr)	19.200.000.000	19.200.000.000
Dönem İçinde Çıkarılan Pay Adedi (Beheri 1 Kr)	-	-
Dönem Sonu Pay Senedi Adedi (Beheri 1 Kr)	19.200.000.000	19.200.000.000
Dönem Sonu Ağırlıklı Pay Senedi Adedi (Beheri 1 Kr)	19.200.000.000	19.200.000.000

Grup'un sulandırma etkisi olan potansiyel adi pay senetleri bulunmadığından, sulandırılmış pay başına kazanç hesaplanmamıştır (önceki dönem: yoktur).

Cari dönemde tahakkuk eden temettü yoktur (önceki dönem: yoktur).

Not 29 - İlişkili Taraf Açıklamaları

A. Grup'un ortakları ve kilit personeliyle olan 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri) aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	31.12.2025	31.12.2024
ORTAKLAR		
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	174.333.476	193.551.609
Toplam	174.333.476	193.551.609
BORÇLAR		
	31.12.2025	31.12.2024
Ortaklara Borçlar	118	154
Kilit Personele Sağlanan Faydalardan Kalan Borçlar	4.726.443	4.861.397
- Kısa Vadeli Faydalardan Kalan Borçlar (*)	1.688.286	2.037.195
- İşten Çıkarılma Halinde Sağlanacak Faydalardan Kalan Borçlar	3.038.157	2.824.202
Toplam	4.726.561	4.861.551

(*) Kısa vadeli faydalardan kaynaklanan borçlar, maaş ve huzur hakkı ücretlerini kapsamaktadır.

B. Grup'un ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri) aşağıdaki gibidir:

Yoktur (önceki dönem: yoktur).

C. Grup'un 01 Ocak-31 Aralık 2025 ve 01 Ocak-31 Aralık 2024 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığı ile yaptığı satış ve alışları (vade farkları dâhil):

	SATIŞ	SATIŞ
	31.12.2025	31.12.2024
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	3.190.272.989	3.016.531.861
	ALIŞ	ALIŞ
	31.12.2025	31.12.2024
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	18.867.120	20.773.764

D. Grup'un ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 01 Ocak-31 Aralık 2025 ve 01 Ocak-31 Aralık 2024 dönemlerinde yaptığı alış ve satışları (vade farkları dâhil):

Yoktur (önceki dönem: yoktur).

E. Grup'un 01 Ocak-31 Aralık 2025 ve 01 Ocak-31 Aralık 2024 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

	31.12.2025	31.12.2024
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.'den Alınan Kira	150.575	71.160

F. Grup'un ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 01 Ocak-31 Aralık 2025 ve 01 Ocak-31 Aralık 2024 dönemlerinde aldığı ve bunlara ödediği kiralar ile diğer hizmet bedelleri:

	31.12.2025	31.12.2024
Balsa Balıkesir Meşrubat Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye Ödenen Kiralar	1.733.483	1.471.721

G. Grup'un kilit yönetici personele 01 Ocak-31 Aralık 2025 ve 01 Ocak-31 Aralık 2024 dönemlerinde sağlanan faydalar:

Kilit yönetici personel, Grup'un (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dâhil olmak üzere faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamakta olup, bunlara sağlanan iki tür fayda vardır. Kısa vadeli faydalar; maaş, sosyal güvenlik yardımı, ikramiye, ücretli izinler ve huzur haklarını kapsamaktadır.

Bu tür kısa vadeli faydalar "Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlar" hesabında raporlanmıştır. İşten çıkarma hâlinde sağlanacak faydalar ise Grup'un kıdem tazminatı yükümlülüğünü kapsamaktadır. Bu tür faydalar "Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar" hesabında raporlanmıştır.

Kilit yönetici personele 01.01.2025-31.12.2025 döneminde sağlanan maaş, huzur hakkı vb. kısa vadeli toplam fayda 19.491.659 TL (01.01.2024-31.12.2024: 18.587.209 TL), aynı dönemde kilit yönetici personelin işten ayrılması hâlinde sağlanacak toplam fayda (tazminat) ise 3.038.157 TL (01.01.2024-31.12.2024: 2.824.202 TL)'dir.

Grup'un kilit yönetici personeline 01.01.2025-31.12.2025 ve 01.01.2024-31.12.2024 dönemlerinde, işten ayrılması hâlinde sağlanacak toplam fayda (tazminat) haricinde uzun vadeli herhangi bir fayda yoktur.

Pay bazlı herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

Not 30 - Finansal Araçlardan Kaynaklanan Risklerin Niteliği ve Düzeyi

A) Sermaye Risk Yönetimi

Grup, sermaye yönetiminde bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan borç ve özkaynak dengesini verimli bir şekilde sağlayarak kârını ve piyasa değerini artırmayı hedeflemektedir.

Grup'un sermaye yapısı, Not 19'da açıklanan ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kısıtlanmış kâr yedekleri ve geçmiş yıl kâr/zararlarını da içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Grup'un sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler, Grup'un üst yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Bu incelemeler sırasında üst yönetim, sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilebilen riskleri değerlendirir ve Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olanları Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar. Grup, üst yönetim ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmelerine dayanarak sermaye çeşitlendirmesini yeni borç edinilmesi, mevcut borcun geri ödenmesi ve/veya sermaye artışına gidilmesi yolu ile optimal duruma getirmektedir. Grup'un genel stratejisi önceki döneme göre bir farklılık göstermemektedir.

Grup, sermaye yeterliliğini net borç/özkaynak oranını kullanarak izlemektedir. Bu oran, net borcun toplam özkaynağa bölünmesiyle bulunur. Net borç; nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen kısa ve uzun vadeli kredileri, ticari ve diğer borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

	31.12.2025	31.12.2024
Toplam Borçlar	705.354.873	426.080.904
Eksi: Nakit ve Nakit Benzeri Değerler (Not 3)	(33.890.150)	(119.277.120)
Net Borç	671.464.723	306.803.784
Toplam Özkaynak (Not 19)	1.743.337.053	1.575.620.239
Net Borç / Özkaynak Oranı	%38,52	%19,47

B) Önemli Muhasebe Politikaları

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları, 2 numaralı "Önemli Muhasebe Politikaları Özeti" dipnotunda yer alan "Finansal Araçlar" kısmında açıklanmaktadır.

C) Finansal Risk Yönetimindeki Hedefler

Hâlihazırda Grup genelinde tanımlanmış bir risk yönetimi modeli ve aktif uygulaması bulunmamaktadır. Grup'un önemli finansal riskleri içerisinde döviz kuru riski, faiz oranı riski ve likidite riski yer almaktadır. Tanımlanmış bir risk yönetimi modeli bulunmamakla beraber Grup yönetimi, aldığı kararlar ve uygulamaları ile riski yönetmektedir. Kurumsal bir risk yönetimi modeli oluşturulması hedeflenmiş olup, bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

D) Piyasa Riski

Faaliyetleri nedeniyle Grup, döviz kurundaki (e maddesine bakınız) ve faiz oranındaki (f maddesine bakınız) değişiklikler ile ilgili finansal risklere maruz kalmaktadır. Gelirlerin ve giderlerin döviz cinslerine göre dağılımı ile borçların döviz cinslerine göre ve değişken ve sabit faiz oranlı olarak dağılımları Grup yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Piyasa riskine yol açan piyasa koşullarındaki değişiklikler; gösterge faiz oranı, diğer bir işletmenin finansal aracının fiyatı, mal fiyatı, döviz kuru veya fiyat ya da oran endeksindeki değişiklikleri içerir.

Stok Fiyat Değişikliklerinin Yönetimi (Fiyat Riski)

Grup, hammadde stoklarının fiyat değişimlerinden dolayı satış fiyatlarının etkilenmesi nedeniyle fiyat riskine maruz kalmaktadır. Satış marjları üzerindeki olumsuz fiyat hareketi etkilerinden kaçınmak amacıyla kullanılabilir bir türev enstrümanı bulunmamaktadır. Grup tarafından ileriye dönük hammadde fiyatlarındaki hareketler dikkate alınarak sipariş verme, üretim ve satın alma dengeleri gözden geçirilmekte ve hammadde fiyatlarındaki değişimin satış fiyatlarına yansıtılması hedeflenmektedir.

Faiz Oranı Riski Yönetimi:

Grup, sabit faiz oranları üzerinden borçlanmaktadır. Grup'un yükümlülüklerine ilişkin faiz oranları 5 no'lu dipnotta detaylı olarak açıklanmıştır.

FAİZ POZİSYONU TABLOSU			
		31.12.2025	31.12.2024
Sabit Faizli Finansal Araçlar			
Finansal Varlıklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr/Zarara Yansıtılan Varlıklar	-	-
	Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar	-	-
Finansal Yükümlülükler (Banka Kredileri)		81.884.058	-
Değişken Faizli Finansal Araçlar			
Finansal Varlıklar		-	-
Finansal Yükümlülükler		-	-

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla faiz baz puanı 100 puan değişseydi, yani faiz oranları %1 değişseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, sabit faizli finansal araçlardaki faiz değişiminden dolayı net faiz gideri/geliri ortaya çıkacak ve bu durumda vergi öncesi dönem net kâr/zararı 31.12.2025 için 818.841 TL daha düşük/yüksek olacaktı (önceki dönem: yoktur).

Grup'un faiz oranına duyarlılığı aşağıdaki gibidir:

FAİZ ORANI DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU				
	31.12.2025		31.12.2024	
	Kâr/Zarar		Kâr/Zarar	
	Baz Puanın Artması	Baz Puanın Azalması	Baz Puanın Artması	Baz Puanın Azalması
Baz Puan Değişiminin 100 (%) Olması Halinde:				
TL	(550.965)	550.965	-	-
USD	-	-	-	-
Euro	(267.876)	267.876	-	-
Sabit Faizli Finansal Araçların Toplam Etkisi	(818.841)	818.841	-	-
Baz Puan Değişiminin 100 (%) Olması Halinde				
Değişken Faizli Finansal Araçların Etkisi	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Kur Riski Yönetimi:

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla yabancı para cinsinden olan finansal varlık ve yükümlülüklerin kayıtlı değerleri (net defter değerleri) aşağıdaki gibidir:

	31.12.2025	31.12.2024
A. Döviz Cinsinden Varlıklar	1.723.490	219.074.265
B. Döviz Cinsinden Yükümlülükler	(221.706.601)	(13.181.704)
Net Döviz Pozisyonu (A-B)	(219.983.111)	205.892.561

DÖVİZ POZİSYONU TABLOSU									
	31.12.2025				31.12.2024				
	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer	Diğer
1. Ticari Alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka Hesapları Dahil)	1.723.490	40.210	-	-	51.319	1.113	-	-	-
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	1.723.490	40.210	-	-	51.319	1.113	-	-	-
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-	219.022.946	293.298	4.215.125	48.000	48.000
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-	219.022.946	293.298	4.215.125	48.000	48.000
9. Toplam Varlıklar (4+8)	1.723.490	40.210	-	-	219.074.265	294.411	4.215.125	48.000	48.000
10. Ticari Borçlar	194.919.023	137.362	3.746.668	-	13.181.704	285.909	-	-	-
11. Finansal Yükümlülükler	26.787.578	-	530.939	-	-	-	-	-	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	221.706.601	137.362	4.277.607	-	13.181.704	285.909	-	-	-
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	221.706.601	137.362	4.277.607	-	13.181.704	285.909	-	-	-
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19a. Aktif Nitelikli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19b. Pasif Nitelikli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	(219.983.111)	(97.152)	(4.277.607)	-	205.892.561	8.502	4.215.125	8.502	8.502

DÖVİZ POZİSYONU TABLOSU											
	31.12.2025					31.12.2024					
	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer	ABD Doları	Euro	Diğer
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Varlık (Yükümlülük) Pozisyonu (1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	(219.983.111)	(97.152)	(4.277.607)	-	205.892.561	8.502	4.215.125	8.502	8.502	4.215.125	8.502
22. Döviz Hedgi İçin Kullanılan Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23. Döviz Varlıkların Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25. İhracat	121.963.955	2.959.190	88.969	-	263.672.820	6.067.515	98.520	-	6.067.515	98.520	6.067.515
26. İthalat	112.710.512	2.862.468	-	-	127.104.446	2.917.174	14.893	-	2.917.174	14.893	2.917.174

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla toplam ithalatlarından kaynaklanan döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı, toplam döviz yükümlülüğünün kur riskinin bir türev araç vasıtasıyla karşılanma oranı olup, Grup'un vadeli işlemi olmadığından hedge edilme oranı bulunmamaktadır.

Grup'un gelir ve giderleri arasında kur riski açısından doğal bir denge bulunmakta olup, ileriye yönelik tahminler ve piyasa şartları dikkate alınarak bu denge korunmaya çalışılmaktadır.

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla TL, ABD doları, Euro ve diğer yabancı paralar karşısında aynı anda %10 oranında değişseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, bu para birimlerinde olan varlık ve yükümlülüklerden doğan net kur farkı kârı/zararı sonucu vergi öncesi dönem net kâr/zararı aşağıdaki gibi olacaktı:

31.12.2025: 21.998.311 TL

31.12.2024: 20.589.256 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

Grup'un döviz pozisyonuna ilişkin kur riski duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

	DÖVİZ KURU DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU			
	31.12.2025		31.12.2024	
	Kâr/Zarar		Kâr/Zarar	
	Yabancı Paranın Değer Kazanması	Yabancı Paranın Değer Kaybetmesi	Yabancı Paranın Değer Kazanması	Yabancı Paranın Değer Kaybetmesi
	ABD Doları Kurunun %10 Değişmesi Halinde:			
1- ABD Doları Net Varlık/(Yükümlülüğü)	(416.414)	416.414	39.198	(39.198)
2- ABD Doları Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	(416.414)	416.414	39.198	(39.198)
	Euro Kurunun %10 Değişmesi Halinde:			
4- Euro Net Varlık/(Yükümlülüğü)	(21.581.897)	21.581.897	20.272.070	(20.272.070)
5- Euro Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
6- Euro Net Etki (4+5)	(21.581.897)	21.581.897	20.272.070	(20.272.070)
	Diğer Döviz Kurlarının %10 Değişmesi Halinde:			
7- Diğer Yabancı Para Net Varlık (Yükümlülüğü)	-	-	277.989	(277.989)
8- Diğer Yabancı Para Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (7 + 8)	-	-	277.989	(277.989)
Toplam (3+6+9)	(21.998.311)	21.998.311	20.589.256	(20.589.256)

E) Kredi ve Tahsilat Riski Yönetimi

Grup'un kredi ve tahsilat riski temel olarak ticari alacaklarına ilişkindir. Bilançoda gösterilen tutar, Grup yönetiminin önceki tecrübelerine ve cari ekonomik şartlara bağlı olarak tahmin ettiği şüpheli alacaklar düşüldükten sonraki net tutardan oluşmaktadır.

Grup'un kredi riski, çok sayıda müşteriyle çalışılması nedeniyle dağılmış durumdadır ve önemli bir kredi risk yoğunlaşması bulunmamaktadır.

	FİNANSAL ARAÇ TÜRLERİ İTİBARIYLA MARUZ KALINAN KREDİ RİSKLERİ					
	ALACAKLAR				Bankalar- daki Mevduat	Nakit ve Diğer
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar			
31 Aralık 2025	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama Tarihi İtibarıyla Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) (1)	174.333.476	4.244.517	-	8.288.805	33.819.844	70.306
Azami Riskin Teminat vb. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	926.671	-	-	-	-
A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri (2)	174.333.476	4.244.517	-	8.288.805	33.819.844	70.306
B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri (5)	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
C. Değer Düşüklüğüne Uğramış Varlıkların Net Defter Değeri (3)	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	-	11.651.130	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	(11.651.130)	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-

(1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 926.671 TL teminat alınmıştır.

(2) Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

(3) 31.12.2025 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	Vadesi Geçmiş Tutar	Şüpheli Alacak Karşılıkları
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	404.450	(404.450)
Vadesi 5 Yılda Fazla Geçmiş	11.246.680	(11.246.680)
Toplam	11.651.130	(11.651.130)
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-

(4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayrikabili rücu kredi taahhüdü bulunmamaktadır.

(5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir. 31.12.2025 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR		Bankalar- daki Mevduat	Türev Araçlar	Diğer
	Ticari Alacaklar	Diğer Alacaklar			
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 Yılda Fazla Geçmiş	-	-	-	-	-
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup bunlar şöyledir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklara ilişkin veriler,
- Borçlunun ödeme yeteneği,
- İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

	ALACAKLAR				Bankalar- daki Mevduat	Nakit ve Diğer
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar			
31 Aralık 2024	İlişkili Taraflar	Diğer Taraflar	İlişkili Taraflar	Diğer Taraflar		
Raporlama Tarihi İtibarıyla Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) (1)	193.551.609	14.166.765	-	16.342.567	119.252.507	24.613
Azami Riskin Teminat vb. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	1.212.941	-	-	-	-
A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri (2)	193.551.609	14.166.765	-	16.342.567	119.252.507	24.613
B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri (5)	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
C. Değer Düşüklüğüne Uğramış Varlıkların Net Defter Değeri (3)	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	-	20.047.998	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	(20.047.998)	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-

(1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 926.671 TL teminat alınmıştır. (2) Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

(3) 31.12.2024 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	Vadesi Geçmiş Tutar	Şüpheli Alacak Karşılıkları
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	3.228.996	(3.228.996)
Vadesi 5 Yılden Fazla Geçmiş	16.819.002	(16.819.002)
Toplam	20.047.998	(20.047.998)
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-

(4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayrikabili rücu kredi taahhüdü bulunmamaktadır. (5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2024 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR		Bankalar- daki Mevduat	Türev Araçlar	Diğer
	Ticari Alacaklar	Diğer Alacaklar			
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 Yılden Fazla Geçmiş	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	Toplam	-	-
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-

F) Likidite Riski Yönetimi

Grup, tahmini ve fiili nakit akımlarını düzenli olarak takip ederek ve finansal varlıklar ile yükümlülüklerin vadelerini eşleştirerek yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlayarak likidite riskini yönetmektedir.

SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	31.12.2025					
	Defter Değeri	Sözleşme Uyarınca Nakit Çıktıları Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası	5 Yılda Uzun
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	158.386.190	164.738.641	90.226.317	52.254.111	15.646.575	6.611.638
Banka Kredileri	81.884.058	88.236.509	41.494.521	46.741.988	-	-
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	29.607.709	29.607.709	1.837.374	5.512.122	15.646.575	6.611.638
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	46.894.423	46.894.423	46.894.423	-	-	-
BEKLENEN VADELER	Defter Değeri	Beklenen Nakit Çıktıları Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası	5 Yılda Uzun
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	486.054.713	513.760.937	513.760.937	-	-	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	478.051.230	505.757.455	505.757.455	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	8.003.483	8.003.483	8.003.483	-	-	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	Defter Değeri	Beklenen Nakit Çıktıları Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası	5 Yılda Uzun
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıktıları	-	-	-	-	-	-

SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	31.12.2024				
	Defter Değeri	Sözleşme Uyarınca Nakit Çıktıları Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	54.354.920	36.673.054	36.673.054	-	-
Finansal Borçlar	17.681.866	-	-	-	-
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	36.673.054	36.673.054	36.673.054	-	-
BEKLENEN VADELER	Defter Değeri	Beklenen Nakit Çıktıları Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	295.369.624	325.466.436	325.466.436	-	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	287.571.655	317.668.467	317.668.467	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	7.797.969	7.797.969	7.797.969	-	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	Defter Değeri	Beklenen Nakit Çıktıları Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıktıları	-	-	-	-	-

G) Finansal Riskten Korunma Muhasebesi

Yoktur.

Not 31 - Finansal Araçlar

Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri

Gerçeğe uygun değer, piyasa katılımcıları arasında ölçüm tarihinde olağan bir işlemde bir varlığın satışından elde edilecek veya bir borcun devrinde ödenecek fiyat olarak tanımlanır.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak tespit edilmiştir. Ancak gerçeğe uygun değeri belirlemek için piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler gereklidir. Buna göre burada sunulan tahminler, Grup'un güncel bir piyasa işleminde elde edebileceği tutarları göstermeyebilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, finansal araçların gerçeğe uygun değerinin tahmininde kullanılmıştır:

Parasal Varlıklar

Nakit ve nakit benzeri değerler dâhil maliyet değerinden gösterilen finansal varlıkların kayıtlı değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle gerçeğe uygun değerlerine eşit olduğu öngörülmektedir.

Ticari alacakların kayıtlı değerlerinin, ilgili değer düşüklüğü karşılıklarıyla birlikte gerçeğe uygun değeri yansıttığı öngörülmektedir.

Parasal Borçlar

Kısa vadeli banka kredileri ve diğer parasal borçların gerçeğe uygun değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle kayıtlı değerlerine yakın olduğu öngörülmektedir.

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla kısa vadeli ve uzun vadeli finansal borç bulunmamaktadır (31 Aralık 2024: yoktur). Gerçeğe uygun değer, finansal borçların kalan vadelerine göre nakit çıkışlarının piyasa faiz oranı değişimleri göz önünde bulundurularak hesaplanan oranlarla indirgenmesi yoluyla hesaplanmaktadır.

Grup, finansal tablolarda gerçeğe uygun değer ile yansıtılan finansal araçların gerçeğe uygun değer ölçümlerini, her finansal araç sınıfının girdilerinin kaynağına göre üç seviyeli hiyerarşi kullanarak aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır:

Seviye 1: Belirtilen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerlendirme teknikleri

Seviye 2: Dolaylı ve dolaysız gözlemlenebilir girdiler içeren diğer değerlendirme teknikleri

Seviye 3: Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerlendirme teknikleri

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

Finansal Durum Tablosuna Gerçeğe Uygun Değerden Taşınan Finansal Varlıklar	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Nakit ve Nakit Benzerleri	-	-	-

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

Finansal Durum Tablosuna Gerçeğe Uygun Değerden Taşınan Finansal Varlıklar	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Nakit ve Nakit Benzerleri	-	-	-

Not 32 - Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar

İpoteklerin Kaldırılması

Rapor tarihi itibarıyla Grup'un gayrimenkulleri üzerindeki bankalar lehine nakdi ve gayri nakdi krediler için verilmiş olan 8.000.000 TL ve 2.000.000 € ipotek kaldırılmıştır.

Finansal Tabloların Onaylanması

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 10 Mart 2026 tarihinde yayımlanması için yetki verilmiştir. Genel Kurul'un konsolide finansal tabloları değiştirme yetkisi bulunmaktadır.

Not 33 - Finansal Tabloları Önemli Ölçüde Etkileyen ya da Finansal Tabloların Açık, Yorumlanabilir ve Anlaşılabilir Olması Açısından Açıklanması Gereken Diğer Hususlar

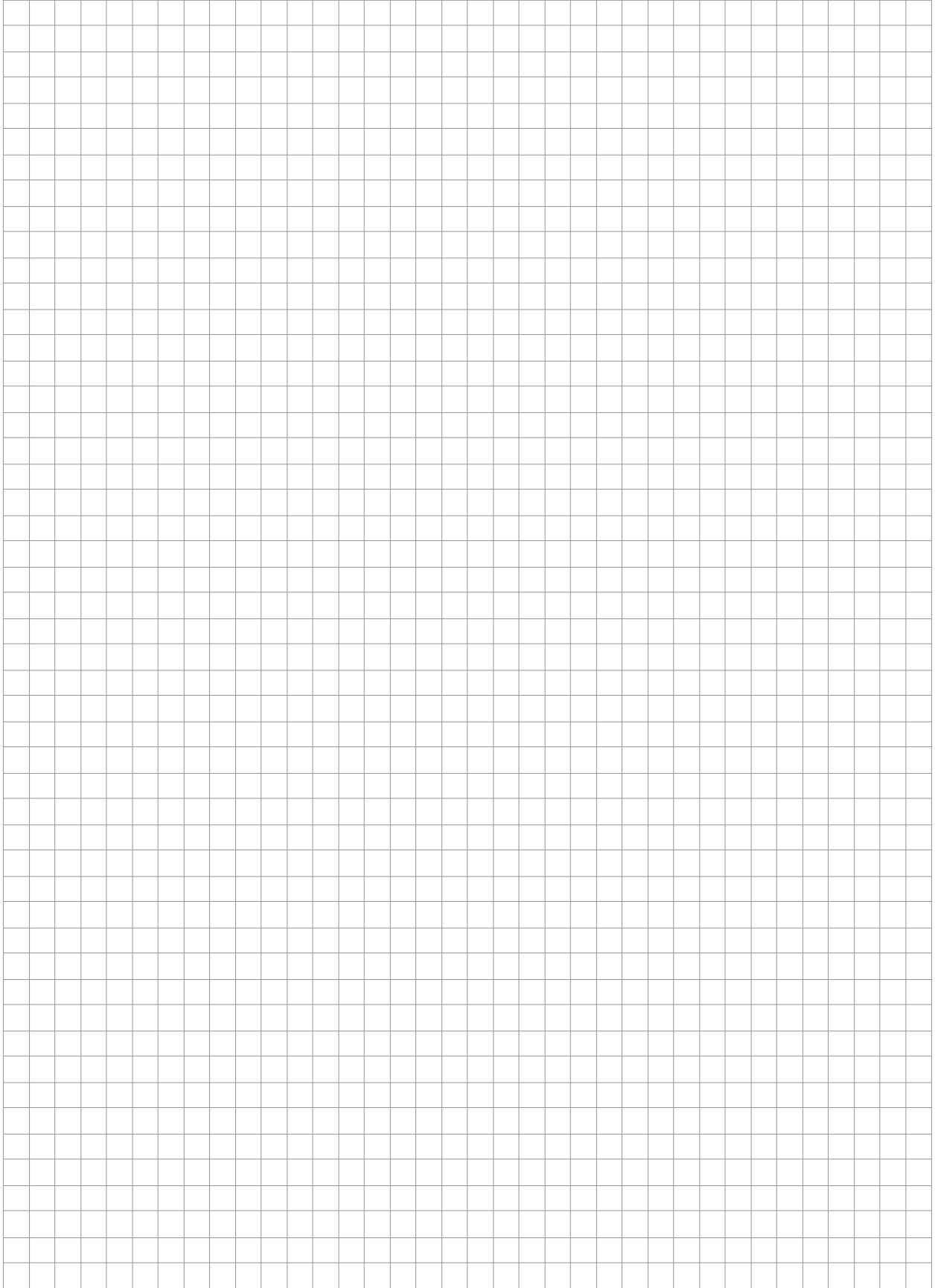
Yoktur.

2025 Yılında Görev Yapan Üst Düzey Yöneticiler ve Görevleri

Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür
Siddik Durdü	Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye
Burak Erdoğan	Genel Müdür / CEO
Levent Sezgin	Yönetim Kurulu Üyesi
Şule İsmet	Yönetim Kurulu Üyesi
Mümin Can	Fabrika Müdürü
Ahmet Ferik	Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Fabrika Müdürü
Mustafa Aksu	Üretim Müdürü
Murat Akmaz	İdari İşler Müdürü
Mümin Can	Satın Alma ve İkmal Müdürü
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Mümin Can	Kalite Yönetim ve Üretim Müdürü
Eyüp Çelikeş	Reklam ve Halkla İlişkiler
Murat Akmaz	İnsan Kaynakları Müdürü

2025 Yılı Olağan Genel Kurul Gündemi

01	Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması,
02	Başkanlık Divanı'na Toplantı Zaptı'nın imzası için yetki verilmesi,
03	Şirket Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 2025 yılı Faaliyet Raporu'nun okunması, müzakeresi ve oylanması,
04	2025 yılına ait Bağımsız Denetim Raporu'nun okunması,
05	2025 yılına ait Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve onaylanması,
06	Yönetim Kurulu üyelerinin Şirketin 2025 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmesi,
07	Şirket'in 2025 yılı kâr dağıtım sonucu ile ilgili Yönetim Kurulu önerisinin görüşülüp karara bağlanması,
08	Yönetim Kurulu üye sayısının ve görev sürelerinin belirlenmesi, belirlenen üye sayısına göre seçim yapılması, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin seçilmesi,
09	Yönetim Kurulu üyelerinin aylık ücretleri ve huzur haklarının tespiti,
10	Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından seçilen Bağımsız Denetim Kuruluşu seçiminin onaylanması,
11	Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca, Şirketin 2025 yılında 3. kişiler lehine vermiş olduğu Teminat, Rehin ve İpotekler (TRİ) ve elde ettiği gelir veya menfaatler hususunda ortaklara bilgi verilmesi,
12	Sermaye Piyasası Kurulu'nun 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "II-17.1" sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin "Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İşlemler" hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi,
13	Şirket'in 2025 yılı içerisindeki bağışları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2026 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi,
14	Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,
15	Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2025 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,
16	Dilekler ve kapanış.







%100
YERLİ ÜRETİM

KRİSTAL KOLA VE
MEŞRUBAT SANAYİ
TİC. A.Ş.

2025 FAALİYET RAPORU



GENEL MÜDÜRLÜK

BAHÇELİEVLER MAH. FEVZİ ÇAKMAK 2 CADDE, GÜZELŞEHİR SİTESİ NO: 1 AJ
BÜYÜKÇEKMECE - İSTANBUL

T +90 212 868 09 09 - F +90 212 868 09 00

E info@kristalkola.com.tr

BALIKESİR TESİSLERİ

BALIKESİR - BURSA YOLU 20. KM, YENİKÖY MEVKİİ - BALIKESİR

T +90 266 274 50 11 - 54 40 (4 HAT) - F +90 266 274 52 26

EDREMİT TESİSLERİ

AVCILAR KÖYÜ, ALTINOLUK, EDREMİT - BALIKESİR

T +90 266 388 37 17 - 18 - F +90 266 388 37 17 - 19

KIRIKKALE TESİSLERİ

FATİH MAH. ALPARSLAN TÜRKES BULVARI NO: 452, MERKEZ - KIRIKKALE

T +90 212 868 09 09 - F +90 212 868 09 00

SAPANCA TESİSLERİ

HASANPAŞA MAH. ŞEHİT CEVDET KOÇ CD. NO: 51, SAPANCA - SAKARYA

T +90 264 592 06 90 - F +90 264 592 03 14

kristalkola.com.tr

