

kristal kola

2023

ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.
Faaliyet Raporu





YÖNETİM KURULU BAŞKANI MESAJI	06 - 07
GENEL MÜDÜR'ÜN MESAJI	08 - 09
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	10
YÖNETİM KURULU RAPORU	11
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU	13 - 26
GENEL BİLGİLER	14
YÖNETİM KURULU VE DENETİM KURULLARINDA GÖREV ALAN ÜYELER	15
YÖNETİM KURULU	16 - 17
YÖNETİM KURULU İLE DENETİM KURULU ÜYELERİNİN YETKİ SINIRI VE YÜRÜTTÜKLERİ GÖREVLERİ	18
DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE RAPORU	27
KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU 2023 - YILLIK BİLDİRİM	29 - 41
KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU 2023 - YILLIK BİLDİRİ	43 - 49
ORGANİZASYON ŞEMASI	50
ŞİRKETİN ORTAKLIK YAPISI	51
ŞİRKET HAKKINDA ÖZET BİLGİLER	52
ŞİRKETİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	53
MARKALARIMIZ VE ÜRÜNLERİMİZ	54
TESİSLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	55
BİST İŞLEM GÖREN HİSSE SENETLERİ FİYAT SEYRİ	56
FİNANSAL GÖSTERGELER, GELİR TABLOSU VE BİLANÇO ANA KALEMLERİ	57
MAMUL SATIŞ MİKTARLARI VE TUTARLARI	58
KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU	61 - 79
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU	83 - 87
YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN, BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU	89 - 91
RİSKİN ERKEN SAPTANMASI SİSTEMİ VE KOMİTESİ HAKKINDA DENETÇİ RAPORU	92 - 93
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU	95 - 99
2023 YILI YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU ONAYI	100
2023 YILI KÂRININ DAĞITIMI HAKKINDA TEKLİF	101
2023 YILINA AİT KÂR PAYI DAĞITIM TABLOSU (TL)	102
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU	105 - 157
2023 YILINDA GÖREV YAPAN ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE GÖREVLERİ	158
2023 YILI OLAĞAN GENEL KURUL GÜNDEMİ	159
NOTLAR	160 - 163

Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı



2023 yılı, birlikte çalışmanın ve ortak hedeflere ulaşmanın gücünü bir kez daha deneyimlediğimiz bir yıl oldu. Sizlerin azmi, sadakati ve iş birliği, şirketimizi daha da ileriye taşımamıza imkan sağladı. Birbirimize destek olarak, zorlukları aştık ve başarıları birlikte kutladık.

Değerli Hissedarlarımız, Kıymetli İş Ortaklarımız ve Sevgili Çalışma Arkadaşlarımız,

Ülkemizde 6 Şubat 2023 tarihinde maalesef ülke tarihimizin en büyük doğal afetlerinden birini yaşadık. Depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet, yakınlarına ve tüm ülkemize baş sağlığı diliyorum.

Afetin ilk gününden itibaren verdiğimiz desteği, bölgenin yeniden inşası süresince de kesintisiz sürdürmeye devam edeceğiz.

Yüksek belirsizlik ve oynaklıkların hâkim olduğu zorlu bir küresel konjonktürde, ülkemiz sene başında yıkıcı bir depremle sarsıldı. Bu depremin toplam ekonomik maliyetinin 110 milyar ABD doları olduğu tahmin edilen bu felaketin ardından, Türkiye ekonomisi hızla toparlanmayı başardı.

2023 yılında ülkemiz için bir diğer önemli gündem ve belirsizlik kaynağı ise seçimlerdi. Seçimlerin sonuçlanmasıyla birlikte siyasi açıdan önemli bir belirsizlik ortadan kalkmış oldu. Sonrasında ekonomi politikası yaklaşımının değişmesiyle birlikte makro finansal kırılganlıkların azalmaya başladığı bir dengelenme dönemine girildi.

2023 yılı, birlikte çalışmanın ve ortak hedeflere ulaşmanın gücünü bir kez daha deneyimlediğimiz bir yıl oldu. Sizlerin azmi, sadakati ve iş birliği, şirketimizi daha da ileriye taşımamıza imkan sağladı. Birbirimize destek olarak, zorlukları aştık ve başarıları birlikte kutladık.

2023'ün başarılarını arkamıza bırakırken ve 2024'e umut dolu bir adımla yeni bir yılın kapısını aralarken, önümüzde birçok fırsat, yeni hedefler ve başarılar var. Şirketimizin geleceği için belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için birlikte yenilikçi projelerimizi, sürdürülebilir büyümeyi ve müşteri memnuniyeti konularındaki başarılarımızı daha da ileri götürmeye kararlıyız.

2024 yılında ise gerek parasal sıkılaştırmanın gecikmeli etkileri, gerekse Çin'deki zayıf görünüme bağlı olarak küresel büyümenin bir miktar daha yavaşlaması bekleniyor. Sert bir ekonomik daralma yaşanmaksızın enflasyondaki düşüşün sürdüğü yumuşak iniş senaryosu altında 2024 yılında büyümenin devam edeceği tahmin edilmektedir. Avrupa bölgesi ise gelişmiş ülkeler içerisinde görece zayıf kalmaya devam edecek görünüyor. Enflasyondaki düşüş eğilimiyle birlikte gelişmiş ülke merkez bankalarının faiz artırımı sürecinin sonuna geldiği ve 2024 yılında para politikasında gevşeme döngüsünün başlayacağı beklenmektedir.

Türkiye ekonomisi 2024 yılına yüksek enflasyon, yüksek cari açık ve düşük bir rezerv seviyesiyle girerken; ekonomi politikaları, bir bütün olarak makro finansal dengesizlikleri azaltacak, istikrar kazandırıcı adımlar atıyor.

Enflasyonun yeniden tek haneli düzeylere çekilebildiği ve öngörülebilirliğin arttığı bir makroekonomik istikrar ortamının tesis edilmesi; ülke risk priminin gerilemesini, dış finansman imkânlarının genişlemesini ve yatırım ortamının iyileşmesiyle ekonominin uzun vadeli büyüme potansiyelini destekleyecektir.

2024 değişim ve gelişim için yeni bir yıl olacak. Yeni hedeflerimize ulaşmak için birlikte çalışarak, daha da güçlenerek, başarıları birlikte paylaşarak bu yılın da üzerine koyacağımıza inanıyorum. Şirketimizin geleceği parlak ve bu parlak geleceği inşa etmek için burada bulunan her birinizin katkısı önemli. Bu yıl, birbirimize olan desteğimizi artırmak ve 2024'te daha büyük başarılarla birlikte imza atmak adına bir fırsat.

Hepinize teşekkür ediyor ve birlikte geçirdiğimiz güzel bir yılın ardından, daha da güzel bir geleceğe adım atmamızı diliyorum.

Saygılarımla,

Mahmut ERDOĞAN
Yönetim Kurulu Başkanı

Genel Müdür'ün Mesajı



Grubumuz, 2023 yılının getirdiği tüm zorluklara rağmen, ülkesine ve topluma değer katma önceliği ile stratejik yol haritasında kararlı ve güçlü bir şekilde ilerledi.

Saygıdeğer Hissedarlarımız, İş Ortaklarımız ve Çalışanlarımız,

Ülkemizde, 6 Şubat 2023 günü Kahramanmaraş ve çevresindeki 10 ilde meydana gelen, büyük hasara ve can kaybına yol açan deprem felaketinin derin üzüntüsünü yaşadığımızı belirtmek isterim. Kristal Kola olarak bizler de yaraları sarmak üzere hızla harekete geçtiğimiz bu afet dolayısıyla hayatını kaybeden vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet, yakınlarına ve ülkemize baş sağlığı diliyorum.

2023 yılı, Avrupa'da ekonomik durgunluk, global çapta yaşanan tedarik zinciri aksaklıkları ve yüksek enflasyon gibi gelişmelerin yanı sıra, ülkemizde yaşanan 6 Şubat depremlerini göz önüne aldığımızda, oldukça zorlu şartların hakim olduğu bir yıl olarak tarihe geçti.

Dünya ekonomisi 2023 yılında, pandemi sonrası toparlamanın yavaşlaması, yüksek enflasyonla mücadele nedeniyle artış gösteren faiz oranları ve mali sıkılaştırma önlemlerinin artırılması gibi politikalara sahne oldu.

Küresel ekonomi de belirsizliklerle dolu bir yılı geride bıraktı. Devam eden Rusya-Ukrayna savaşına Orta Doğu'daki çatışmaların eklenmesi, enflasyonun gelişmiş ülkeler de dâhil olmak üzere tüm dünyayı olumsuz yönde etkilemesi küresel ekonomi üzerinde ciddi bir baskı meydana getirdi.

Grubumuz, 2023 yılının getirdiği tüm zorluklara rağmen, ülkesine ve topluma değer katma önceliği ile stratejik yol haritasında kararlı ve güçlü bir şekilde ilerledi.

Ülkemizde ise, yılın ikinci yarısında mali sıkılaştırma önlemleri artırıldı ve alınan kararlarla, ülkenin ekonomik istikrarını desteklemeye odaklanıldı. Faiz politikaları ve ekonomik reformlar yılın ikinci yarısında belirginleşti. Uygulamaya konulan bu yeni stratejiler, küresel ekonomik şartlar ve iç dinamiklerle uyumlu hâle getirildi.

2023 yılında finansal açıdan güçlü bir performans sergiledik. Nakit yönetimindeki başarı hikâyesini devam ettiren Şirketimizin aktif büyüklüğü 1.000 milyon TL. Toplam cirosu 1.656 milyon TL olarak kaydedildi.

İhracat operasyonlarımız güçlenerek devam etti. Hızlı değişen makroekonomik ortam ve yüksek regülasyon ortamında finansman işlemlerimizi çeşitlendirerek mali yapımızı güçlü tutmayı başardık.

Başarılarımızda büyük katkı ve emekleri olan tüm çalışanlarımıza, değerli iş ortaklarımıza, bize güvenen hissedarlarımıza ve desteklerini esirgemeyen tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Saygılarımla,

Burak ERDOĞAN
Genel Müdür (CEO)

Yönetim Kurulu Üyeleri

Mahmut ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkanı <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstereken Yetkili</i>
Aziz ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstereken Yetkili</i>
Sıddık DURDU	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstereken Yetkili</i>
Şule İSMET	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Kurumsal Yönetim ve Risk Komitesi Başkanı</i>
Levent SEZGİNAL	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Denetimden Sorumlu Komite Başkanı</i>

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

**Mahmut ERDOĞAN,
Aziz ERDOĞAN
Sıddık DURDU,
Levent SEZGİNAL ve
Şule İSMET**

08.06.2023 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da üç yıl için yönetime seçilmiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin özgeçmişi Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nda yer almaktadır. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde değişiklik olmuştur.

DENETÇİ

**YORUM YEMİNLİ MALİ
MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ
DENETİM A.Ş.**

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 399'ncü maddesi uyarınca, 2023 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) olarak "Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş." seçilmiş olup görev süresi 1 yıldır.

Yönetim Kurulu Raporu

Sayın Değerli Ortaklarımız;

Şirketimizin 27'nci Hesap Dönemi olan 2023 yılı Olağan Genel Kurulumuza hoş geldiniz.

Şirketimizin 2023 yılı faaliyetlerini değerlendirmek, Yönetim Kurulu, Denetici Raporu ile birlikte Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:II-14.1 Tebliğine göre hazırlanan konsolide bilanço ve gelir tablosunu, kâr/zarar hesapları ile vergi yasalarına göre düzenlenen bilanço ve gelir tablosu ile diğer gündem maddelerini inceleme ve tasdikinize sunarken, Olağan Genel Kurulumuza şeref veren siz saygıdeğer ortaklarımız ile vekillerini saygıyla selamlarız.

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin 31.12.2023 tarihi itibarıyla düzenlenmiş olan finansal tablo ve dip notları ile 2023 yılı yıllık faaliyet raporu tarafımızca incelenmiştir. Faaliyet raporunda yer alan finansal tablo ve dip notlarının şirketin finansal durumunu tam ve mevzuata uygun olarak yansıtmakta olduğunu beyan eder, bilgilerinize sunarız. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum'u'na ilişkin detaylar, faaliyet raporu ekinde yer almaktadır. 2023 yılına ilişkin, bağımsız denetim firmamızca hazırlanan iç kontrol anket formu marifetiyle, iç denetim elamanımızın ve denetçi tarafından şirketin iç kontrol sistemi analiz edilmiş ve buna ilişkin denetim firmasından görüş istenmiştir. İç kontrol anket formu göz önünde bulundurularak iç kontrol sisteminde asgari tedbirlerin alındığı ve iç kontrol sisteminin sağlıklı işlediğini beyan ederiz.

2023 yılında sektörde büyüme trendine paralel olarak şirketimiz, sektördeki yoğun rekabete rağmen, dinamik ve nitelikli kadrosunun almış olduğu ekonomik ve rekabet gücünü arttırıcı kararlarla kendini geliştirmeye, hızlı ve kararlı bir şekilde teknolojik gelişmeleri takip ederek, şirket ihtiyaçları doğrultusunda yenilikleri ve kararlı yatırımları ile sektöründeki bilinirliğini arttırmıştır. Ülkemiz ekonomisindeki pozitif gelişme ile birlikte şirketimizin sürdürdüğü marka ve çeşit bilinirliği, teknolojik yapısını güçlendirme, arz talep dengesini sağlamak için kapasite kullanımını fabrikaların ihtiyaçları doğrultusunda revize etmeyi sürdürmüştür. Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin talepleri nezdinde ürün çeşitliliği ve ambalajıyla birlikte ihtiyaç dahilinde yatırımlarına devam edilmiştir. Şirketimiz sahip olduğu üretim tesis ve kapasitesi ile, kendi markalarının yanısıra birçok ulusal ve yerel markalara üretim yapmaktadır.

Dünya genelindeki olumlu ve olumsuz gelişmelerle birlikte, ulusal piyasalardaki ve ülkelerde meydana gelen ekonomik kriz, iç ve dış olaylar, sağlık sektöründeki yansımalar, siyasal gelişmeler, finansal piyasalardaki belirsizlik ve pazardaki yoğun rekabet ve fiyat dalgalanmaları, artan maliyetler ile birlikte mali tablolarımızda kâr meydana gelmiştir. Geçmiş dönemdeki birikimlerimizi bu dönemdeki kârımızı minimize ederek gelecek dönemlerde şirket stratejisi olarak pozitif yöndeki beklentileri karşılayacaktır.

Piyasa araştırması ve çalışmalarımızı müşteri ilişkilerinde derinleşmek ve stratejik ürünlerde pazar payımızı arttırmak önceliğini sürdürmeye devam ediyoruz. Güçlü tesis, sağlam altyapı, kurumsal değerleri ve rekabetçi üstünlükleriyle şirketimiz, önümüzdeki dönemde de kârlılığını devam ettirerek hissedarlarına değer kazandırma gayretin içerisinde olacaktır. Bu kapsamda üretim tesislerimiz ve sahip olduğumuz deneyim, uzmanlık, ekip ruhu ve özveri anlayışıyla bunu başaracağımıza yürekten inanıyoruz. Şirketimizin bu çalışmaları ile 2024 yılında daha güçlü, kârlı olacağına ve performansını artıracığına inanıyoruz.

Şirketimizin bu çalışmaları ile 2024 yılında daha güçlü, kârlı olacağına ve performansını artıracığına inanıyoruz.

Saygılarımızla,

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.
01 Ocak - 31 Aralık 2023 Dönemi
Seri: II-14.1 Sayılı Tebliğe İstinaden Hazırlanmış

Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu



Genel Bilgiler

Rapor Dönemi

01.01.2023 - 31.12.2023

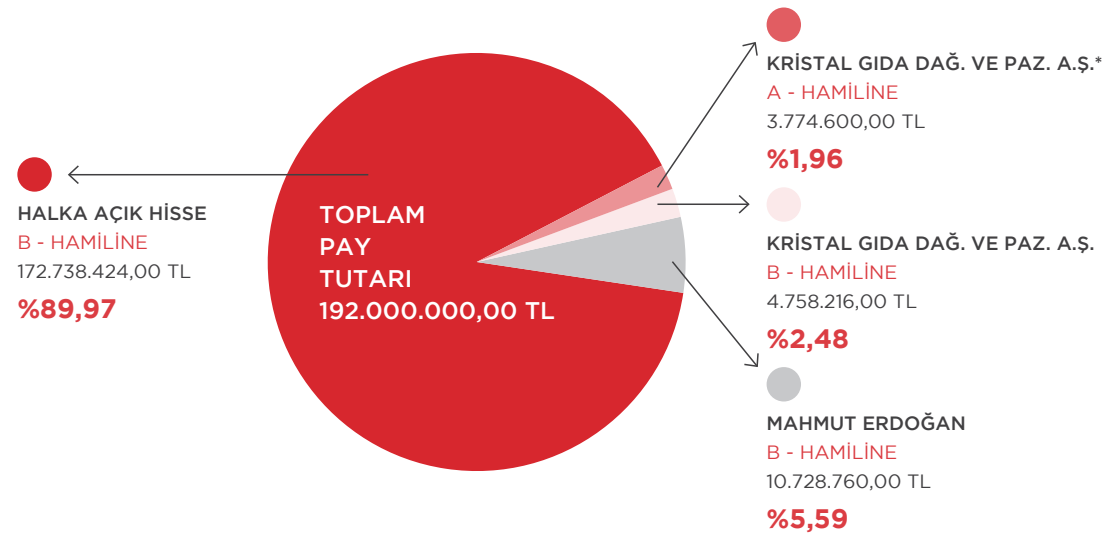
Şirket Sicil ve İletişim Bilgileri

Şirket Ünvanı	KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİC. A.Ş.
Ticaret Sicil No	352307
Şirket Adresi	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cadde Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükcçekmece - İSTANBUL
Telefon ve Faks	(0212) 868 09 09 - (0212) 868 09 00
Web Adresi	kristalkola.com.tr
E-mail Adresi	info@kristalkola.com.tr
Mersis No	05900006271900010

Şirket Sermayesi ve Ortaklık Yapısı

Şirket Kayıtlı Sermaye Tavanı : 400.000.000 TL
Şirket Çıkarılmış Sermayesi : 192.000.000 TL

Şirketin Ortaklık Yapısı Aşağıdaki Gibidir:



*Önder NURANEL 03.11.2023 tarihinde A Grubu (2.747.216,00 TL) paylarını Kristal Gıda Dağ. ve Paz. A.Ş.'ye satmıştır. A Grubu paylar imtiyazlı olup Yönetim Kurulu Üyeleri'nin çoğunluğunun seçimi A grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurullarında Görev Alan Üyeler

A

DÖNEM İÇİNDE YÖNETİM VE DENETİM KURULLARINDA GÖREV ALAN ÜYELER

YÖNETİM KURULU	GÖREV SÜRESİ		
ADI SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
Mahmut ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkanı	08.06.2023	08.06.2026
Aziz ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkanı Vekili	08.06.2023	08.06.2026
Sıddık DURDU	Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye	08.06.2023	08.06.2026
Levent SEZGİNAL	Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız Üye	08.06.2023	08.06.2026
Şule İSMET	Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız Üye	08.06.2023	08.06.2026

Şirket Genel Müdür ve CEO görevine 08.06.2023 tarihinden itibaren Burak ERDOĞAN atanmıştır.

DENETİM KOMİTESİ

Levent SEZGİNAL: Denetimden Sorumlu Komite Başkanı
Şule İSMET : Denetim Sorumlu Komite Üyesi

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Şule İSMET : Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı
Levent SEZGİNAL: Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi

RİSK KOMİTESİ

Şule İSMET : Risk Komitesi Başkanı
Levent SEZGİNAL: Risk Komitesi Üyesi

DENETÇİ

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 399'ncü maddesi uyarınca, 2023 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) olarak Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş. seçilmiştir. Görev süresi 1 (bir) yıldır.

Yönetim Kurulu

MAHMUT ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan; ilkokul, ortaokul ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu’ndan mezun olarak, 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği’nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür görevlerinde, farklı şirketlerde Murahhas Azalığı Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında, İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruculuğunu yapmıştır.

Balsa A.Ş.’de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç Bayiliği, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.’de Su ve Gıda Grup Başkanlığı, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

AZİZ ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan; ilkokul, ortaokul ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu’ndan mezun olarak, halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür görevlerinde, farklı şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur.

1994 yılında, İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliği, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

SİDDİK DURDU

Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Siddik Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur.

Çalışma hayatında; tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında farklı dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş ve aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır.

İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye görevini yürütmektedir.

LEVENT SEZGİNAL

Yönetim Kurulu Üyesi Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

1965 yılında Balıkesir’de doğdu. İlk orta ve lise eğitimini Balıkesir’de tamamladı. Lisans eğitimini Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesinde tamamladı. 1991-1995 yılları arasında Kia Motor’da bayi satış müdürü olarak görev aldı ve OSD (Otomobil Sanayiciler Derneği) üyesi oldu 1995-2000 yılları arasında özel bir yayın kuruluşunda yapımçı yönetmen olarak görev yapmış olup RTÜK üyesi görevinde bulunmuştur.

2000-2011 yılları arasında Kiler Market Gıda sorumlusu olarak görev aldı. Ayrıca 2000-2002 yılları arasında Erdilli Armutlu Kaplıca Oteli, Yalı 1, Yalı 2, Löşato Balık Lokantaları’nda satın alma müdürü olarak görev aldı. 2002’den günümüze kadar özel bir yayın kuruluşun da yapımçı yönetmen olarak görev yapmaktadır.

Evli 2 çocuk babası olan Levent Sezginel İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Levent Sezginel, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

ŞULE İSME

Yönetim Kurulu Üyesi Kurumsal Yönetim ve Risk Komitesi Başkanı

1983 yılı Edremit/Balıkesir doğumlu olan Şule İsmet, ilkokul ve ortaokul eğitimini Edremit’te tamamladı. Çeşitli şirketlerde, Asistan ve Proje Yönetmenliği Danışmanlığı yaptı. Sigorta şirketlerinde Danışmanlık görevinde bulundu. Evli ve 2 çocuk annesi olan Şule İsmet, İngilizce bilmektedir.

İcrada bulunmayan Şule İsmet, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki Sınırı ve Yürüttükleri Görevleri

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri SPK, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen yetkileri haizdir. Denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile Denetçiliğe ilişkin diğer konularda SPK, Türk Ticaret Kanunu ve şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen ilgili hükümlerine tabidir.

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu 08.06.2023 tarihli Olağan Genel Kurulunca 3 yıl için seçilmişlerdir. Yönetim Kurulu'ndan Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan, Sıddık Durdu şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır. Yönetim kurulu dönem içerisinde 29, Denetim Komitesi 5, Kurumsal Yönetim Komitesi 4, Risk Komitesi 6 defa oybirliği ile toplanmıştır.

Komitelerin yapısı, görev ve çalışma esasları belirlenmiş olup kamuya açıklanmıştır.

Şirketin iç kontrol sistemi ve komitelerin dönem içerisindeki faaliyetleri mevzuatın öngördüğü bir şekilde etkin olarak gerçekleştiği kanaatine varılmıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin şirketle hiçbir ticari ilişkisi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Başkan Vekili Aziz Erdoğan, Balsa Balıkesir Meş. San. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

B Sektördeki Gelişmeler ve Sektörü Etkileyen Ana Faktörler

Türk ekonomisinin önemli yapı taşlarından biri olan İçecek Sanayi; yatırım, üretim ve istihdam yapısı ile ülke ekonomisinin en dinamik sektörüdür. Türkiye için stratejik öneme sahip olan içecek imalatı, sanayi alt sektörleri arasında en büyüklerinden olup, üretim değeri, istihdama sağladığı katkı, ihracatı ve dış ticareti karşılama oranı ile ülkemizin önemli sektörlerinden biridir.

Sektörde, piyasada oluşan serbest döviz kuru, petrol fiyatları, iç ve dış gelişmeler, sosyal medya, üretim tahminleri, ülke büyüme verileri, mevsim şartlarının iklimsel özellik göstermesine rağmen dönem içerisinde meşrubat sektörü, kapasite kullanımı, üretim ve satış miktarı açısından yükselme göstermiştir. Dönem içerisinde oluşan talepler neticesinde muhtelif içeceklerin piyasaya sunulmasıyla pazarda bir hareketliliğin olacağı bunun da satışlara olumlu yansıma yapması beklenmekteyken, yurt içi ve yurt dışı siyasi gelişmeler, oluşan global kur etkilerinin halen devam etmesi, yur tiçi ve yurt dışı piyasaların da döviz ve altının yükselmesinden dolayı piyasaları olumsuz etkilemesi performansın yavaşlamasına etki etmiştir. Piyasalar tedirginliğini henüz tam manasıyla giderememiştir. Ufak bir olumsuz haber döviz ve altındaki seyri değiştirmekte piyasalar tedirgin olmakta ve buna bağlı olarak özellikle petrol fiyatlarındaki ve diğer gider kalemlerindeki artış ham madde maliyetlerini olumsuz yönde etkilemektedir.

Ekonomik ve siyasi istikrarın devam etmesi ile birlikte önümüzdeki dönemde ve yıllarda makroekonomik göstergelerdeki gelişmeler meşrubat sektöründe de talep artışının oluşmasına ve gayri safi milli hasıla paralelinde büyümesi beklenmektedir. Ancak, devreye alınacak yeni üretim projeleriyle birlikte arz-talep dengesinin olumlu yönde etkilenmesi söz konusudur. Şirketimiz müşteri memnuniyeti için kalitesini her zaman ön planda tutmaktadır. Tüketicilere ve satış noktalarına yönelik ürünlerin yanında dönemsellik itibarıyla promosyon ve iskontolu ürünlerle birlikte medya kanalları ve reklamlarla desteklenmektedir.

Kristal Kola tarafından üretilen ürünlerin satışı, Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş. ile Kristal Gıda Dağ ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. tarafından tüm Türkiye'de bölge müdürleri nezaretinde ve bayilerimiz aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Distribütörlük altında yeni bayilik sistemleri oluşturulmaktadır. Ürün portföyünde; Şirket bünyesinde tescilli markaları ile meşrubat, enerji içeceği, su, maden suyu ve ice tea üretimi yapmaktadır. Ayrıca büyük ve ulusal marketlere kendi markalarında da üretim yapılmaktadır.

Yatırımlarımız:

Şirket bünyesinde tesislerde modernizasyon, çevre ve maliyet azaltıcı yatırımlara devam edilmektedir. Çevre bilinci ve sorumluluğu ile tesislerin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımlarını ara vermeden sürdüren Şirketimiz, önceki dönemde piyasaya sürmüş olduğu ürünlerin geri dönüşümünün yapılması için ÇEVKO'nun ruhsat vermiş olduğu firmalara geri dönüşüm işleminin yapılması için çalışmalarını yapmakta ve geri dönüşüm işlemlerini bu firmalar her yıl düzenli olarak yaptırmakta olup GEKAP beyanlarını düzenli olarak vermektedir. Ayrıca tesisler sigortalı olup kamera sistemi ile kontrol edilmektedir. Marka bilinirliğine yönelik yeni markalar tescil ettirilmekte kademeli olarak kullanılması hedeflenmektedir. Dönem içerisinde ihtiyaç dâhilinde Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında yatırımlar yapılmakta olup taahhüt edilen yatırımlar zaman içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası:

Şirketin Kâr Dağıtım Politikası; olağan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Bu politika, ulusal ve global ekonomik şartlara, gündemdeki projelere ve fonların durumuna göre Şirket Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilerek kamuya özel durum açıklama şeklinde, Şirket faaliyet raporunda yer verilmektedir.

C İşletmenin Finansman Kaynakları ve Risk Yönetim Politikaları

İşletmenin finansman ihtiyaçları Şirketin ihtiyaçlarına paralel olarak kısa ve orta-uzun vadeli ihracat döviz ve eşit taksitli TL kredileriyle ve kendi öz kaynaklarından karşılanmaktadır. Şirketimizin karşı karşıya olduğu her türlü muhtemel bütün risklerin tanımlanması ve izlenmesi risk yönetimin temelini oluşturmaktadır. Şirket ve yöneticilerimiz, olabilecek muhtemel riskleri sınıflandırmış olup gerekli önlemler alınmıştır. Her türlü mali risk; aktif pasif riski, kredibilite, sermaye/borçluluk ilişkisi, kur riski ve Şirketin mali durumunu doğrudan etkileyebilecek olan risk faktörlerini, doğal risk; yangın, deprem gibi afetlerle ilgi performansımızı etkileyebilecek riskleri tüm tesislerimiz için minimize etmek doğrultusunda sigortalamakta, herhangi bir olağanüstü durumda sistemlerin etkilenmemesi ve veri kaybına uğramaması için günlük ve aylık olarak üçer adet yedekleme sistemi düzenli olarak yapılmaktadır. Teknolojik gelişmeler takip edilerek gerekli düzenlemeler ve uygulamalar revize edilmektedir.

D İşletmenin Gelişimi Hakkında Yapılan Öngörüler

Tesislere yapılan ek yatırım ile fabrikaların üretim kapasitesi artırılmış olup maliyeti azaltıcı insan gücüne değil teknoloji esasına dayalı bir üretim yapılması hedeflenmiştir. Toplumun yaşam kalitesinin bir parçası olan Şirket ürünleri tüm sınırların ötesinde sürdürülebilir bir şekilde büyürken; ekonomiye ve paydaşlarımıza sağladığımız ve sağlayacağımız değerlerle, toplumsal, çevresel, yasal ve etik sorumluluğumuzla, kaliteli ve güvenli ürünlerimiz ve hizmetlerimizle sektörün lideri, yol göstericisi ve en saygın kuruluşu olmayı sürdüreceğiz.

Tesislerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Pazarın ve tüketicinin ihtiyaç analizi yapılarak yeni ürün ve yeni markalı üretimler yapılmaktadır. Distribütör altında il, ilçe ve bölge bazında yeni bayilikler oluşturulmaktadır. Talepler bazında kapasitenin kullanılması ve maliyetleri düşürücü mahiyette muhtelif markalarda fason dolumu yapılmaktadır. Şirket maliyetlerini düşürmek için yüksek potansiyelli ihalelere teklif vermektedir. Şirketimizin geçmiş yıllarda belirlemiş olduğu operasyonel hedeflere ulaşmakla beraber mali hedeflere ulaşmak hususunda ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik konjonktür ve döviz kurlarındaki oynaklık nedeniyle beklentiler tam olarak karşılanamamıştır.

E Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

SPK'nın 10.12.2004 tarih ve 48/1588 sayılı toplantı kararı gereğince, BİST'de işlem gören şirketlerin, Faaliyet Raporları'nda ve internet sitelerinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumla ilgili Beyan ve Uyum Raporlarına yer vermeleri uygun görülmüş ve bu çerçevede, 2005 yılı Genel Kurul'undan itibaren, Şirketimizce hazırlanan 2004 ve sonraki dönemlere ait **"Kurumsal Yönetim İlkeleri Beyanı ve Uyum Raporları"**, Şirket internet adresi (www.kristalkola.com.tr) ve Faaliyet Raporlarımız (Türkçe-İngilizce çalışmalar devam etmekte) içinde yayımlanmış olup web sitemizde yayınlanmıştır.

Şirketimiz; pay sahiplerinin hakları, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun çalışmaların hayata geçirilmesini ve bunu paydaşlarıyla beraber gerçekleştirmeyi hedefler.

Bu doğrultuda, tüm paydaşların eşitliği, bilgilendirme sorumluluğu ve kurumsal yönetim prensiplerine bağlı olarak, söz konusu ilkelerin uygulamaya geçirilmesi ve yürütülmesi Şirketimizin temel amaçları arasında yer almaktadır. Şirketimizce sürdürülen çalışmalar bu ilkelerin sorumluluğu çerçevesinde tatbik ve takip edilmektedir. Pay sahipleri ile ilgili gelen istek, bilgi ve talepler anında birim tarafından cevaplandırılmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporumuz detay olarak son şekliyle web sitemizde yıllık faaliyet raporlarında bulunmaktadır.

Şirketimizin 01 Ocak - 31 Aralık 2018 hesap döneminde Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplerin uygulanmasında gerekli özeni göstermiş olup, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğ uyarınca, Kurumsal Yönetim Uyum Raporlamaları KAP Platformu üzerinden Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılmıştır. Söz konusu şablonlar yıl sonu faaliyet raporumuzda ve Şirketimiz internet sitesinde (www.kristalkola.com.tr) yer almaktadır.

F Yapılan Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

Başta kalite, AR-GE ve eğitim müdürlüğü çalışanları olmak üzere diğer Şirket çalışanları ve araştırma şirketleri işbirliği ile eğitim, müşteri hizmetleri, yeni ürün geliştirme, fuar ve broşür hazırlıkları, AR-GE çalışmaları konusunda yapılan araştırmalara destek verilmesi ve ulusal / uluslararası bilimsel yayın (bildiri) çalışmaları gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yeni ürün geliştirme ve mevcut ürünleri iyileştirme kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir. Yeni ham madde kaynakları araştırması yapılması ve kullanılabilirliğine onay verilmesi, tesislere satın alınan ham maddelerin kalite kontrollerinin yapılması, üretimde kullanılıp kullanılamayacağına onay verilmesi, kaliteden ve standartlardan taviz vermeden hazırlanması ve müşteri istek ve ihtiyaçları doğrultusunda özel ürünler hazırlanması, günlük üretilen ürünlerden standarda uygun ürün numunesi alınarak gerekli gıda laboratuvarlarına tetkikleri yaptırılmaktadır. Tesislerde yapılan gerek kendi üretimlerimiz ve gerekse "private label" ürünler ilgili kuruluşlar tarafında kalite kontrolleri kendileri tarafından yaptırılmaktadır. Yapılan bu kontrollerde memnuniyet verici telefon ve e-mailler alınmaktadır. Ayrıca muhtelif tarihlerde sektöre yönelik yapılan yurt içi ve yurt dışı fuarlarına iştirak edilmektedir.

G Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler ve Nedenleri

Yoktur.

H Varsa, Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı

Yoktur.

I İşletmenin Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri Hakkında Bilgi

Şirketimiz, sektörünün saygın bir kuruluşu olarak kuruluşundan bu güne kadar, kendini topluma ve paydaşlarına sağladığı değerleri çoğaltmak ve büyümesini kademeli olarak sürdürülebilir kılmak ile yükümlü görmektedir.

Şirketimiz sürdürülebilir büyüme prensibi ve kararlı iş hedefleri ile faaliyetlerini en iyi şekilde planlayarak yürütmektedir. Gerek iş uygulamalarında, gerekse sosyal sorumluluk çalışmalarında tüm sosyal paydaşlarıyla şeffaf, açık ve sürekli bir iletişim içinde bulunan Şirketimiz, faaliyetlerine değer katan teknolojik proje ve yatırımlarla, itibarlı bir kurum haline gelmektedir.

Şirketin toplumsal fayda sağlama konusundaki kararlılığına gösterdiği alanlar arasında, faaliyet gösterdiği bölgeleri desteklemesi, fabrikaları ve tesisleriyle kalkındırmaya ve istihdama katkıda bulunması, spor, eğitim ve kültür gibi alanlarda kamu yararına projelere destek vermektir.

Sektördeki rekabetçi güç; finansal performans, ham madde kullanımı, çevreye saygı, sosyal sorumluluk konularında yapılan çalışmalar ve insan kaynakları alanındaki ilerici uygulamalar ile sürekli pekiştirilmektedir. Ayrıca sanayi yatırımları ile istihdama, üretim ve ihracat ile ekonomiye değer katılmakta; sanayi ve ticari faaliyetlerinden elde edilen kaynaklar, sosyal sorumluluk çerçevesinde kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarına değer sağlamak için kullanılmaktadır.

Şirketimizin ham madde kullanımından çevre koruma konusundaki hassasiyetine, iş güvenliğinden çalışma eğitimine, iş yapış biçiminden iş akışına kadar tüm alanlarda yüksek standartlar uygulamaktadır.

Atık yönetim konusunda ilgili lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak piyasaya sürülmüş olan ambalajların geri dönüşüm işlemleri yaptırılmaktadır. Şirketimiz, GEKAP kapsamındaki sorumluluğunu yerine getirmektedir.

İ Yatırımlardaki Gelişmeler, Teşviklerden Yararlanma Durumu, Yararlanılmışsa Ne Ölçüde Gerçekleştirildiği

Şirket, yatırımlarını tesislere katma değer sağlayacak ve gelişen yeni teknolojik ekipmanlara ihtiyaçları çerçevesinde yapmaktadır.

Tevsi yatırımlar için Şirketin almış olduğu bölgesel yatırım teşvik belgesi kapsamında KDV istisnası, gümrük vergi muafiyeti, vergi indirimi oranı, sigorta primi, işveren hisse desteği ve faiz desteğinden yararlanmaktadır.

J Üretim ve Üretim Kapasitelerimiz

Fabrika ve tesislerimizin kapasiteleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

TESİS KAPASİTELERİ (LİTRE)	MEŞRUBAT	DOĞAL KAYNAK SUYU	DOĞAL MADEN SUYU
BALIKESİR	180.000.000	-	-
SAPANCA	70.991.388	60.413.070	-
EDREMIT	2.400.000	-	7.200.000

K

Satışlarımız

Dönem içerisinde satış cirolarımızda artış olmuştur. Bu artış, yurt içi ve yurt dışı pazar koşulları ile oluşan arz talebin seviyesinin artması yeni ürün taleplerinin oluşması, ülke ekonomisinde meydana gelen gelişmeler, ülke şartları, dövizdeki dalgalanmalar ve politik ve siyasi atmosferindeki gelişmelerden kaynaklanmaktadır. Dünya piyasalarındaki olumsuz gelişmeler satış hedeflerinde değişikliğe sebep olmaktadır.

MAMUL (GIDA GRUBU)		31.12.2023	31.12.2022
	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	MİKTAR
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Ice Tea, Limonata)	Litre	155.893.316	122.147.346
Su	Litre	79.344	338.674
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	2.738.521	752.569

L

Mali Durum, Temel Gösterge ve Oranlar

Mali tablolar SPK Seri II-14.1'a göre düzenlenmiştir.

ÖZET BİLANÇO / TL	31.12.2023	31.12.2022
	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
	CARİ DÖNEM	ÖNCEKİ DÖNEM
Dönen Varlıklar	421.578.585	412.670.102
Duran Varlıklar	579.043.406	573.682.190
TOPLAM VARLIKLAR	1.000.621.991	986.352.292
Kısa Vadeli Yükümlülükler	214.221.802	167.943.577
Uzun Vadeli Yükümlülükler	48.824.941	56.211.057
Öz Kaynaklar	737.575.248	762.197.658
Toplam Kaynaklar	1.000.621.991	986.352.292
ÖZET GELİR TABLOSU / TL	31.12.2023	31.12.2022
	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
	CARİ DÖNEM	ÖNCEKİ DÖNEM
Satış Geliri	1.656.807.720	1.394.782.636
Esas Faaliyet Kârı / Zararı	135.805.932	31.848.425
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Kârı / Zararı	138.917.224	35.484.502
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Kârı / (Zararı)	(11.860.990)	(112.436.975)
Dönem Kârı / Zararı	(15.114.944)	(107.777.640)
LİKİDİTE ORANLARI	31.12.2023	
Cari Oran	Dönen Varlıklar / KVV Kaynak	1,97
Asit Test Oranı	(Dönen Varlıklar-Stoklar) / KVV Kaynak	1,33
Stoklar / Cari Aktif	Stoklar / Dönen Varlıklar	32,46%
İşletme Sermayesi	Dönen Varlıklar (Nakit ve Hb Hariç) - KVV Borç (Krediler Hariç)	200.160.609
MALİ BÜYÜME ORANLARI	31.12.2023	
Finansal Kaldıraç	(KV+UV Yab. Kaynaklar) / Aktif	26,29%
Duran Varlıklar / Öz Kaynak	Duran Varlıklar / Öz Kaynak	78,51%
Finansal Borçlar / Öz Kaynak	Finansal Borçlar / Öz Kaynak	0,00%
Net Finansal Pozisyon	Net Varlıklar (Öz Kaynaklar) - Finansal Borçlar	737.575.248

KÂRLILIK ORANLARI	31.12.2023	
Aktif Devir Hızı	Net Satışlar / Aktif Toplam	165,58%
Brüt Kâr Marjı	Brüt Satış Kârı / Net Satışlar	7,37%
Aktif Verimliliği	Net Kâr / Aktif Toplamı	-1,51%
Faaliyet Kârı / Satış Hasılatı	Faaliyet Kârı / Net Satışlar	8,20%
Net Kâr Marjı	Net Kâr / (Zarar) / Net Satışlar	-0,91%
Öz Sermaye Kârlılığı	Net Kâr / (Zarar) / Öz Kaynaklar	-2,05%
NET FİNANSAL POZİSYON	31.12.2023	
Nakit Varlıklar	Nakit ve Benzeri Varlıklar	7.196.174
Finansal Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	0
Ticari Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	233.910.126
Diğer Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	2.783.920
Stoklar		136.831.416
Ticari Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Borçlar	193.970.325

Şirketimiz, piyasa şartlarına bağlı olarak işletme sermayesini güçlendirici, maliyet yapısını sürekli iyileştirici, dövizde endeksli nakit giriş ve çıkışlarını dengeleyici, güçlü finansman kabiliyetini destekleyici, şirket prosedürlerine uygun hedging amaçlı faaliyetlerine devam etmektedir. Şirketimizin mali hedeflere ulaşmak hususunda ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik konjonktür ve döviz kurlarındaki oynaklık finansal performansta etkili olmaktadır.

M

Üst Yönetimde Yıl İçinde Yapılan Değişiklikler ve Halen Görev Başında Bulunanların Adı, Soyadı ve Mesleki Tecrübeleri

ADI SOYADI	GÖREV UNVANI
Aziz ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Sıddık DURDU	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye
Burak ERDOĞAN	Genel Müdür CEO
Mümin CAN	Balıkesir Fabrika ve Kalite Yönetim Müdürü
Ahmet FERİK	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa DEMİRCİOĞLU	Edremit Fabrika Müdürü
Murat AKMAZ	Satın Alma ve İK Müdürü
Süleyman ERDOĞAN	Dış Ticaret Müdürü

Şirketimiz tüm yöneticileri görevlerinin icap ettirdiği yüksek tahsil ve iş tecrübesine sahiptirler.

Dönem içerisinde Yönetim organı üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar (maaş,huzur hk vb.): 01.01-31.12.2023 döneminde sağlanan kısa vadeli toplam fayda 8.025.996 TL (01.01-31.12.2022: 6.503.959 TL)'dir.

N

Personel ve İşçi Hareketleri, Toplu Sözleşme Uygulamaları, Personel ve İşçiye Sağlanan Hak ve Menfaatler

Dönem itibarıyla ortalama personel sayısı konsolide 137 kişidir. Çalışan personelin ücret ve sosyal hakları Şirketin mevcut ve potansiyel mali ve finansal durumu dikkate alınarak sektör ortalamaları ve yıllık enflasyon dikkate alınarak belirlenmektedir. Şirketimizin bağlı olduğu herhangi bir işveren sendikası yoktur. Personelimizin yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli olarak verilmektedir. Personele bilgi, birikim ve iş deneyimi, yeni teknik gelişmeler ve mevzuatlar çerçevesinde eğitimler verilmektedir.

O Yıl İçinde Yapılan Bağışlar Hakkında Bilgiler

Dönem içerisinde 138.145 TL yardım ve bağış yapılmıştır.

Ö Merkez Dışı Örgütlerinin Olup Olmadığı Hakkında Bilgi

Merkez dışındaki iş yerlerimizin adresi aşağıda sunulmuştur:

FAALİYET YERLERİ	ADRES	TELEFON
Fabrika	Balıkesir Bursa Yolu 20. Km Yeniköy Mevkii - BALIKESİR	(266) 274 50 11
Fabrika	Hasanpaşa Mah. Şehit Cevdet Koç Caddesi No: 51 Sapanca - SAKARYA	(264) 592 06 90
Fabrika	Avcılar Köyü Altınoluk, Edremit - BALIKESİR	(266) 388 37 17
Vergi Dairesi		Büyük Mükellefler
Vergi No		590 006 27 19
Ticaret Sicil No		352307

Şirketimizin İştirak ve Bağlı Ortaklıkları:

Genel Merkezi İstanbul'da yer alan, 10.000.000-TL sermayeli Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş.'ye iştiraki bulunan Şirketimizin iştirak tutarı 9.600.000-TL olup, iştirak oranımız %96'dır.

P Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Verilen Önemli Nitelikteki İdari Yaptırım ve Cezalara İlişkin Açıklama

Yoktur.

R Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi

Yoktur.

S Şirket Aleyhine Açılan ve Devam Eden Önemli Davalar ve Sonuçları Hakkında Bilgi

Yoktur.

Ş Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme Gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasında Çıkan Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler Hakkında Bilgi

Yoktur.

.

T Mevzuat Uyarınca İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelerine İlişkin Bilgi

Bağlı ortağımız Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

BAĞLI ORTAKLIĞIMIZ	
Ticaret Unvanı	Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.
Ticaret Sicil Numarası	540533 - İstanbul
Adres	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İstanbul
İnternet Adresi	
Sermayesi	10.000.000 TL
Sahip Olunan Hisse	%96
Ana Faaliyet Alanı	Her türlü gıda üretim ve ambalaj malzemeleri, inşaat, elektrik ve elektronik vb.

Şirketimiz bağlı bulunduğu bağlı şirketleri ile 01 Ocak - 31 Aralık 2023 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2022 döneminde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmiştir.

	SATIŞ	SATIŞ
	31.12.2023	31.12.2022
Kristal Gıda Dağıtım Paz. A.Ş.	1.665.763.770	1.347.229.769

	ALİŞ	ALİŞ
	31.12.2023	31.12.2022
Kristal Gıda Dağıtım Paz. A.Ş.	12.292.330	13.374.687

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 1.435.105.150 TL'lik mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir (01.01-31.12.2022: 1.172.266.595 TL).

Şirketimiz, 01 Ocak - 31 Aralık 2023 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2022 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri kira ve benzerleri:

	31.12.2023	31.12.2022
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'den Alınan Kira	43.365	35.123

Şirketimiz, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 1 Ocak - 31 Aralık 2023 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2022 dönemlerinde aldığı ve bunlara ödediği kiralar ile diğer hizmet bedelleri:

	31.12.2023	31.12.2022
Balsa Balıkesir Meşrubat San. Tic. A.Ş.'ye Ödenen Kiralar	802.011	735.110

SONUÇ; Bu hukuki işlemlerin hiçbirisi Şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca uygun bir karşılık alınmaksızın gerçekleştirilmemiştir. Belirtilen bütün hukuki işlemlerde anlaşmalar birbirine yabancı üçüncü kişiler arasında akdediliyormuşçasına yapılmıştır. Şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca Şirketin zararına hiçbir tedbire başvurulmamıştır.

Hukuki işlemlerin gerçekleştirildiği tarihte bilgi dâhilinde olan hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanmıştır. Alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem ve bu çerçevede Şirketin ise zararı bulunmamaktadır.

U

Yönetim Hakimiyetini Elinde Bulunduran Pay Sahiplerinin, Yönetim Kurulu Üyelerinin, Üst Düzey Yöneticilerinin ve Bunların Eş ve İkinci Dereceye Kadar Kan ve Sihri Yakınlarının, Şirket veya Bağlı Ortakları İle Çıkar Çatışmasına Neden Olabilecek Nitelikte İşlem Yapabilmesi ve Rekabet Edebilmesi İçin Genel Kurul Tarafından Önceden Onay Verilmesi Hakkında Bilgi

Yoktur.

Ü

İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

İçeriden öğrenebilecek konumda olanların listesi şu şekildedir:

ADI SOYADI	GÖREVİ
Mahmut ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkanı
Aziz ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Burak ERDOĞAN	Genel Müdür CEO
Siddik DURDU	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye
Levent SEZGİNAL	Yönetim Kurulu Üyesi
Şule İSMET	Yönetim Kurulu Üyesi
Naci YÜKSEL	Sorumlu Denetçi
Uğur YÜKSEL	Denetçi
Sebahattin AĞKOÇ	Denetçi
Sinan KÖKSAL	Sorumlu Denetçi
Mustafa BOZBIYIK	Denetçi
Can ÇAMCI	Denetçi
Hayati ÇİFTLİK	Yeminli Mali Müşavir (Denetim ve Tasdik)
Hakan BAĞOĞLU	Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi
Rahmi ÖZTÜRK	Avukat
Süleyman ERDOĞAN	Dış Ticaret Müdürü
Mümin CAN	Balıkesir Fabrika Müdürü
Ahmet FERİK	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa DEMİRCİOĞLU	Edremit Fabrika Müdür
Murat AKMAZ	İnsan Kaynakları yetkilisi
Gökhan UGAN	Danışman
Talha MİS	Avukat
Alper KORKMAZ	Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi

V

Rapor Tarihinden Sonraki Gelişmeler

Yoktur.



Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu'na Denetimden Sorumlu Komite Raporu

Komitemiz, Şirketin 1 Ocak 2023 - 31 Aralık 2023 dönemini kapsayan ve Şirket Yönetimi'nce, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği ve SPK tarafından belirlenen uyulması zorunlu formatlara uygun olarak hazırlanan konsolide finansal tablolar ve dipnotlarını incelemek ve görüş bildirmek üzere toplanmıştır.

Yaptığımız incelemede, kamuya açıklanacak olan 1 Ocak 2023 - 31 Aralık 2023 dönemine ait konsolide finansal tabloları ve dipnotları, ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak değerlendirmeler yapılmıştır. Gerekli görülen hallerde bağımsız denetim şirketinin denetçisinden ve şirketin sorumlu yöneticilerinden de görüşler alınmıştır.

Görüşümüze göre içeriğini benimsediğimiz Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği çerçevesinde hazırlanan konsolide finansal tablolar ve dipnotları şirketin anılan tarihteki gerçek mali durumu ile anılan döneme ait gerçek faaliyet sonuçlarını doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

Sonuç olarak, Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından hazırlanan ve sınırlı bağımsız denetimden geçmiş konsolide finansal tablolar ve bunlara ilişkin notları içeren raporun tasvibini Yönetim Kurulu'nun görüşlerine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Levent SEZGİNAL
Denetim Komitesi Başkanı

Şule İSMET
Denetim Komitesi Üyesi

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

2023 - Yıllık Bildirim



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

2023 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2023 KBYF Kurumsal Yönetim Bilgi Formu



1. PAY SAHİPLERİ

İlgili Şirketler

İlgili Fonlar

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yoktur
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmadı, genel kurul duyuruları Türkçe olarak yapılmakta
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	https://www.kristalkola.com.tr/yaygin-ve-sureklilik-arz-eden-islemler
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Yoktur
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Yoktur
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet (Yes)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Kristal Gıda Dağ.ve Paz.A.Ş. Her bir pay için bir oy
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 5,59
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Yoktur
1.6. Kar Payı Hakkı	

Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Şirketin 2022 yılı kar dağıtım sonucuna ilişkin teklifin, Genel Kurul Toplantısından 21 gün önce Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sisteminde, Şirket'in www.kristalkola.com.tr internet adresinde ve 2022 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda kamuoyuna duyurulduğu bilgisi verildi. Vergi Yasaları ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre oluşan 2022 yılı kar rakamlarına ilişkin olarak, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı dikkate alınarak hazırlanan şirket Yönetim Kurulu'nun teklifi görüşüldü. Neticede; Sermaye Piyasası Kurulu Seri:II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri dahilinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin Kararları uyarınca belirlenen, bağımsız denetimden geçmiş, 2022 yılı hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre Net Dönem Kârı 51.191.810 TL olup 2.047.230 TL Genel Kanuni Yedek Akçe düşüktükten sonra 49.144.580 TL Net Dağıtılabilir Dönem Kârının Şirketimiz Kar Dağıtım Politikası çerçevesinde; Şirketimizin uzun vadeli stratejileri, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak, kısıtlı uzun vadeli finansman imkanları ve mevcut fonlama maliyetleri seviyeleri göz önünde bulundurularak, şirket likiditesi ve bilanço yapısını güçlendirmek amacıyla 2022 yılı hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kar dağıtım yapamayacağı hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine , Vergi Usul Kanununa göre hazırlanmış 2022 dönemi yasal/solo finansal tablolarımıza göre Net Dönem Kârı 40.944.597,12 TL olup 2.047.229,86 TL Genel Kanuni Yedek Akçe düşüktükten sonra 38.897.367,26 TL Net Dağıtılabilir Dönem Kârının; Şirketimizin Ana Sözleşmesi'nde bulunan hükümler ve SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde 2022 yılı faaliyetleri sonucu elde edilen kârdan genel kanuni yedek akçe ayrıldıktan sonra kalan kârın "Olağanüstü Yedekler"

hesabında bırakılmasına ve 2022 hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kar payı dağıtılmamasına 19.298.028 TL'lik payın kabul oyu ile katılanların oybirliği ile kabul edildi	
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-tutanak

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oylan da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yönetilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı
08/06 /2023	0	% 10,05	% 1,43	% 8,62	Genel Kurul Tutanak	Genel Kurul Tutanak

Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
Madde:11	25	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-toplanti-ve-gundem



2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Şirket internet sitesi (http://www.kristalkola.com.tr/) adresinde; kurumsal yönetim ve yatırımcı ilişkiler bölümlerinde mevcuttur
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	https://www.kristalkola.com.tr/ortaklik-yapisi
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ,İngilizce (Çalışma Aşamasında)
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari



3. MENFAAT SAHİPLERİ

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat politikası İş kanunları çerçevesinde değerlendirilmektedir.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	1
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Uzman
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Yoktur
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Yoktur
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yoktur
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	https://www.kristalkola.com.tr/kariyer
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Çalışanların özlük haklarını tam ve doğru biçimde kullanmalarına azami gayret gösterilir. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşım çerçevesinde ayrımcı güvenli ve sağlıklı bir çalışma şartları sağlanır.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/dokumanlar/etik-kurallar-sosyal-sorumluluk.pdf
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	https://www.kristalkola.com.tr/dokumanlar/etik-kurallar-sosyal-sorumluluk.pdf
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Grup şirketleri adına hareket eden üçüncü tarafların yolsuzluk kapsamında grubu zan altında bırakacak her türlü davranış ve hareketten uzak durulması gerekir. Bu durum kamu ve özel sektör fark etmeksizin her türlü nakdi/gayri nakdi menfaatin alınması ve verilmesi yasaktır.



4. YÖNETİM KURULU - I

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	06/02/2023
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Mahmut Erdoğan: Yönetim Kurulu Başkanı, Aziz Erdoğan:Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Sıddık Durdu: Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	5
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari
Yönetim kurulu başkanının adı	Mahmut Erdoğan
İcra başkanı / genel müdürün adı	Burak Erdoğan
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değildir
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	1-%14,28

Yönetim Kurulunun Yapısı

			Yönetim Kuruluna	Bağımsızlık Beyanının Yer	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi		Denetim, Muhasebe ve /veya Finans Alanında
Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	İlk Seçilme Tarihi	Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Mahmut Erdoğan	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	04/08/1996	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Evet (Yes)
Aziz Erdoğan	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	20/03/2001	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Evet (Yes)
Sıddık Durdu	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28/02/2003	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Evet (Yes)
Levent Sezgin	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	15/04/2022	https://www.kap.org.tr/tr/bildirim-sorgu	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Şule İsmet	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	06/04/2017	https://www.kap.org.tr/tr/bildirim-sorgu	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)



4. YÖNETİM KURULU - II

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	29
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 100
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet (Yes)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	3-4
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yoktur
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kristalkola.com.tr/kiteler-ve-politikalar

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Levent Sezgin	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Şule İsmet	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Şule İsmet	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Levent Sezgin	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Şule İsmet	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Levent Sezgin	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)



4. YÖNETİM KURULU - III

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	https://www.kristalkola.com.tr/index.php/faaliyet-raporlari

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	% 80	% 40	5	5
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	% 80	% 40	4	4
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	% 80	% 40	6	6

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

2023 - Yıllık Bildirim



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu 2023 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2023 Kurumsal Yönetim Uyum Raporu



KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

İlgili Şirketler

İlgili Fonlar

		Uyum Durumu					Açıklama
		Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu							
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI							
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X						
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI							
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X						
1.3. GENEL KURUL							
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X						
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.	X					2023 yılında bu yönde bir talep olmadı	
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X						
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X						
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Genel Kurula medya davet edilmiştir	
1.4. OY HAKKI							
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X						
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.		X				A grubu paylr yönetim ve denetim kurulunu seçer	
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Şirketimizin karşılıklı iştirak ilişkisi içinde bulunan ortaklığı yoktur	
1.5. AZLIK HAKLARI							
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X						
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			TTK ve SPK hükümleri geçerli	

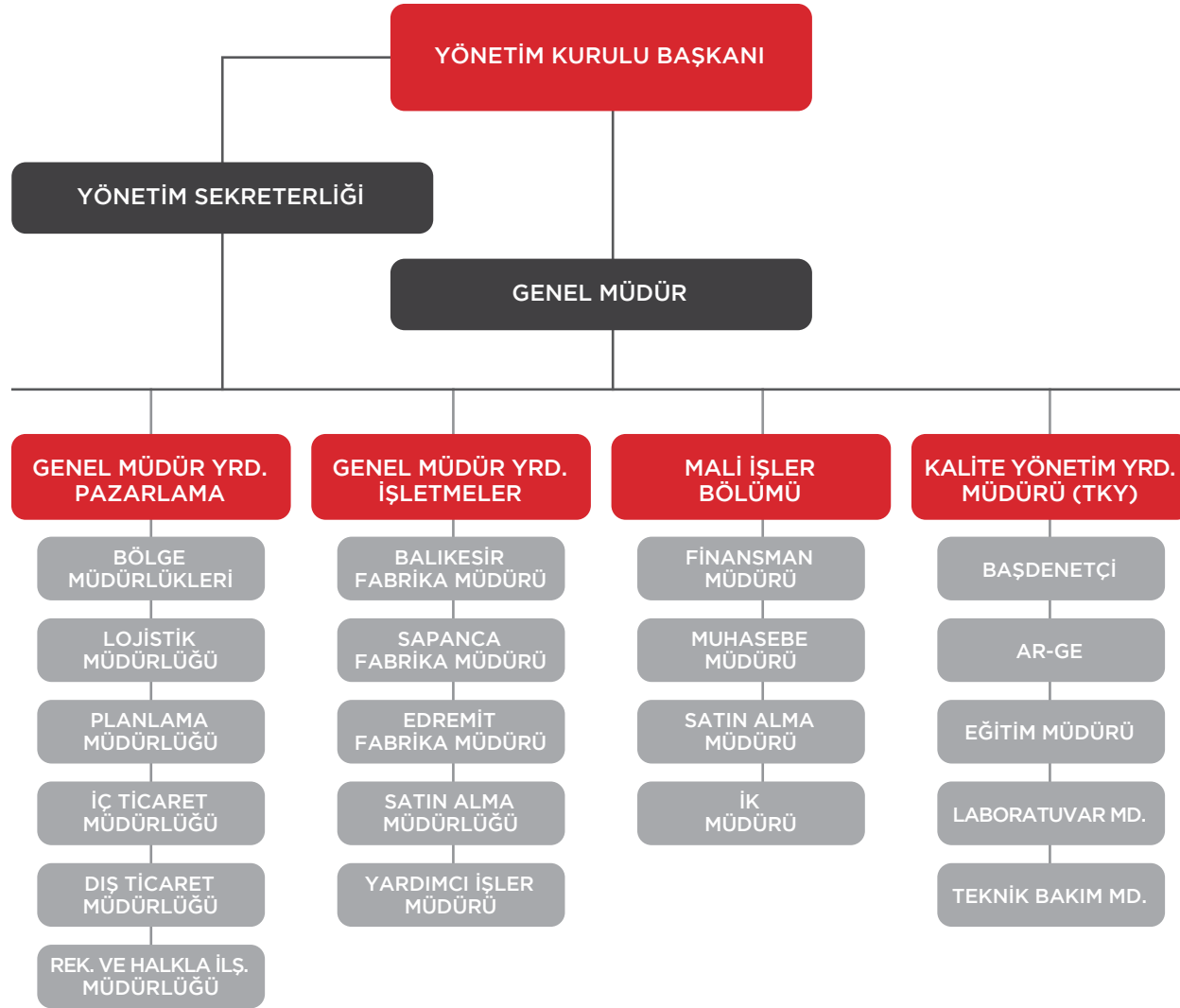
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.		X				İnternet sayfası Türkçe hariç ihtiyaca göre Yabancı dil versiyonu çalışması devam etmektedir
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Esas sözleşmede bu hususta bir düzenleme yoktur.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X			Bu yönde bir karar alınmamıştır.

3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		X				Çözüm ve sonuç odaklı işgücü ihtiyacı çerçevesinde planlama yapılmaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.		X				Çalışanlarla ilgili süreçler bütünsel olarak değerlendirilmektedir.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				Çalışanlara iş kanunları çerçevesinde bildirim yapılmakta olup sendika yoktur.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.		X				Görev tanımları ve performanslar ekip çalışması içerisinde değerlendirilmektedir.
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır .	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					

4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X				İç kontrol sisteminin zaman içerisinde detaylandırılması hedeflenmektedir.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			Yönetim Kurulu seçimleri ve başvurular komiteler tarafından değerlendirilmekte uygunluk için gerekli çalışmalar yapılmaya önem verilmektedir
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan olmadı
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				sınır yok
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Bir yönetim kurulu üyesi başka komitede görev almaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.			X			Komiteler gerekli durumlarda görüş alabilirler
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır

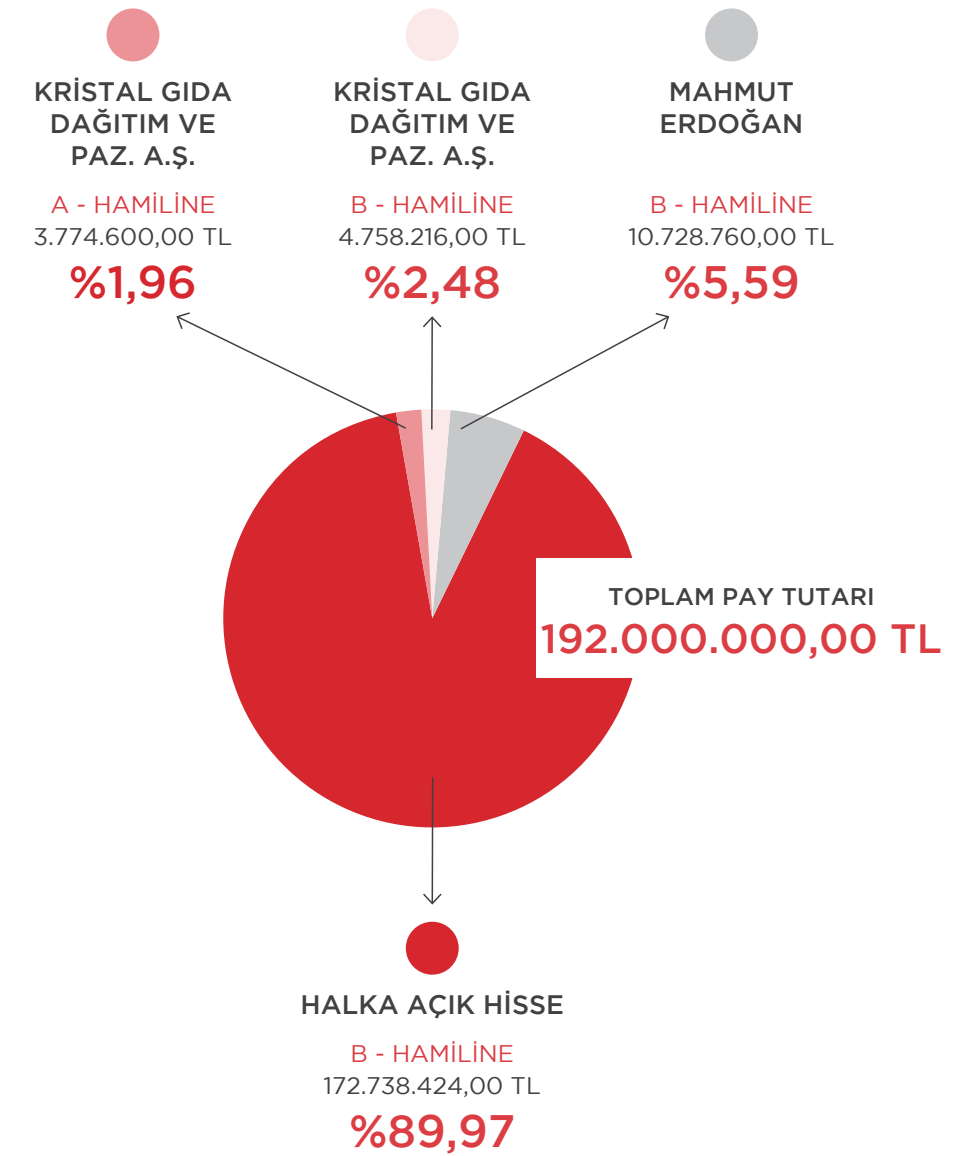
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X					
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Raporlarında ücretler toplu olarak bildirilmiştir.

Organizasyon Şeması



Şirketin Ortaklık Yapısı

Şirketin ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:



Şirketimiz kayıtlı Sermaye Sistemine tabi olup, Kayıtlı Sermaye Tavanı 400.000.000 TL'dir.
Kayıt Sistemi: Şirketin kayıtları V.U.K ve T.T.K hükümlerine göre bilanço esasına göre bilgisayarda tutmaktadır.

Şirket Hakkında Özet Bilgiler

Merkezi İstanbul'da bulunan Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. **05 Eylül 1996**'da 1.000.000 TL sermaye ile kurulmuştur. Şirketin faaliyet alanı "Kristal, Chat, Rival, Hot Line, Win vb." markalı kola, portakallı gazoz, sade gazoz, enerji içeceği, meyveli içecekler, gazsız içecekler, su üretimi, maden suyu ve sodası, şişeleme ve pazarlaması konularında faaliyet göstermektedir.

Şirketimiz **Ocak 1997** yılında Öztürk Uludağ A.Ş.'ye ait Kırıkkale meşrubat fabrikasını satın almıştır. Borsa Ulusal Pazarda **19 Ağustos 1997**'de yapılan halka arzda, Şirketin %16,67'si halka açılarak ödenmiş sermayesi 1.200.000 TL'ye, **Ocak 1998**'de sermaye iç kaynaklardan %100 bedelsiz artırımla 2.400.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirket **1999 yılı** safi kurum kazancından ortaklarına net %49 temettü dağıtmıştır. **Kasım 2002**'de ödenmiş sermayesi %50 bedelli, %50 bedelsiz iç kaynaklardan karşılanmak üzere 4.800.000 TL'ye yükseltilmiştir.

Şirket **Aralık 2002** yılında Esas Sermaye Sistemi'nden, Kayıtlı Sermaye Sistemi'ne geçmiştir. Kayıtlı Sermaye tavanının 38.400.000 TL olarak belirlenmesi için Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığına başvurmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2003 tarih ve 44 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Buna göre, Şirketin kayıtlı sermayesi 38.400.000 TL olarak **24.02.2003** tarihli Olağan Genel Kurulu'nda kabul edilmiş ve **04 Mart 2003** tarih 5748 sayılı T.T.S.G.'de tescil edilmiştir.

Şirket 4.800.000 TL olan sermayesini %300 bedelli %100 bedelsiz iç kaynaklardan karşılamak üzere 24.000.000 TL'ye çıkarmış olup **17.07.2003** tarihinde tescil edilmiş ve **22.07.2003** tarih 5846 sayılı TTSG'sinde yayınlanmıştır.

Bu defa Şirketin 38.400.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı 100.000.000 TL'ye çıkarılarak **12.04.2010** tarihli Olağan Genel Kurul'da kabul edilerek **26.04.2010** tarih 7550 sayılı T.T.S.G.'de tescil edilmiştir. Şirket 24.000.000 TL olan sermayesini %100 bedelli artırarak 48.000.000 TL'ye çıkarmış olup **14.10.2010** tarihinde tescil edilmiş ve **20 Ekim 2010** tarih 7673 sayılı TTSG'sinde yayınlanmıştır. Şirket 48.000.000 TL olan sermayesini **25.01.2019** tarihinde %100 bedelli artırarak 96.000.000 TL'ye çıkarmış olup **15.02.2019** tarihinde tescil edilmiş ve **21 Şubat 2019** tarih 9772 sayılı TTSG'sinde yayınlanmıştır.

Şirket 96.000.000 TL olan sermayesini **09.09.2021** tarihinde %100 bedelli artırarak 192.000.000 TL'ye çıkarmış olup **11.10.2021** tarihinde tescil edilmiş ve 11.10.2021 tarih 10427 sayılı TTSG'sinde yayınlanmıştır.

Şirketimizin mevcut üretimi Balıkesir, Edremit ve Sapanca'daki tesislerinde gerçekleştirilmektedir. Balıkesir'de meşrubat (gazlı, gazsız) içecek üretimi, Edremit Kazdağı'nda maden suyu, Sapanca'da meşrubat (gazlı, gazsız) içecek üretimi ile su şişeleme gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz üretimini, 22.125 m² kapalı alan olmak üzere 106.695 m² alanda üretimi yapmaktadır. Şirketimiz satışlarını, bir distribütör ana firmaya bağlı Türkiye'nin her bölgesinde bulunan bayilik sistemi ile yapmaktadır. İhracatını kendi bünyesinde arz talep yöntemiyle ve bazı yerlerde bayilik sistemiyle gerçekleştirmektedir. Kalitesini öne çıkarmış olan Şirketimiz Tüketici Kalite Güvence Ödülü'nü almıştır. Kristal Kola, gazlı içecek sektöründe herhangi bir yabancı lisansa bağlı olmadan üretim yapmaktadır. Kristal Kola'nın pazarlama açısından önemli destekleri, "Türkiye'nin Kolası, Güvenle İçiniz, No Caffein No Problem" sloganlarıyla tüketicilerine seslenen, yazılı ve görsel reklamları, şemsiye, soğutucu, bardak, muhtelif promosyon malzemeleri ve değişik zamanlarda ürüne ürün kampanyaları şeklindedir.

Şirketin Hukuki Yapısı ve Faaliyet Alanı

ŞİRKETİN MERKEZİ

Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Cadde Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece - İSTANBUL.

ŞİRKETİN KÜNYESİ

Ticaret Sicil Numarası	352307
Kuruluş Tarihi	05.09.1996
Kayıtlı Sermayesi	400.000.000
Çıkarılmış Sermayesi	192.000.000
BİST'de İşlem Görme Yılı	1997
Halka Açıklık Oranı	%89,97

FAALİYET YERLERİ

Merkez: Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece - İSTANBUL	(0212) 868 09 09
Fabrika: Balıkesir Bursa Yolu 20. Km Yeniköy Mevkii - BALIKESİR	(0266) 274 54 40
Fabrika: Samsun Asfaltı 4. Km, KIRIKKALE	(0318) 245 34 74
Fabrika: Hasanpaşa Mah. Şehit Cevdet Koç Caddesi No: 51 Sapanca - SAKARYA	(0264) 592 06 90
Fabrika: Avcılar Köyü Altınoluk, Edremit - BALIKESİR	(0266) 388 37 17
Vergi Dairesi	Büyük Mükellefler
Vergi No	590 006 27 19

Kurum, İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası'na kayıtlıdır. İmalatçı Kurumun Balıkesir, Sapanca ve Edremit tesislerinin kapasite raporu ve sanayi sicil belgeleri bulunmaktadır.

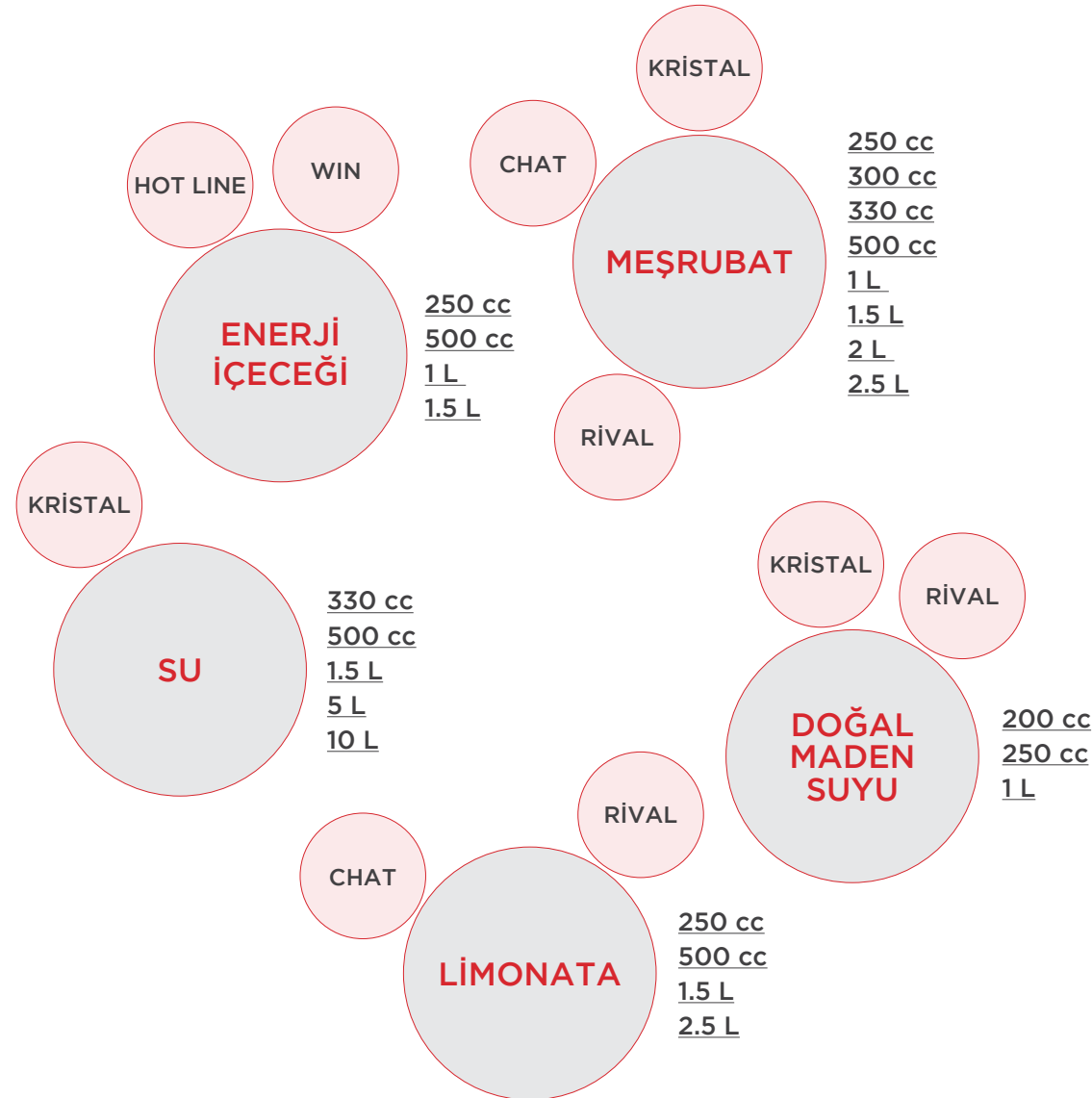
Ayrıca şirket ISO 22000-2005, ISO 9001-2015, T.C. Sağlık Bakanlığı Gıda Maddeleri Üreten İşyerlerine ait Çalışma Belgesi, Gıda Sicil Sertifika Belgesi ve Uluslararası Kalite Güvence belgelerine sahiptir.

Markalarımız ve Ürünlerimiz

MARKALARIMIZ

- Kristal • Chat • Rival • Mehmetçik • Tombik • Hot Line • Bwin • Danya • Kriz • Brawn • Win Kristal
- Win • Kristal Residence • Kristal Tower • Cafe Line • Cafe Life • Gıcık Enerji • Kristal Meyco

ÜRÜN GRUBU OLARAK



Tesislerle İlgili Genel Bilgiler



BALIKESİR TESİSLERİ

Balıkesir şehir merkezine 20 km uzaklıkta, 6.000 m²'si kapalı olmak üzere toplam 64.950 m² alana kurulmuştur. Bu tesislerde gazlı ve gazsız meşrubat üretimi yapılmakta olup, şurup hazırlama ünitesi, üretim hattı detayları aşağıda verilmiştir.

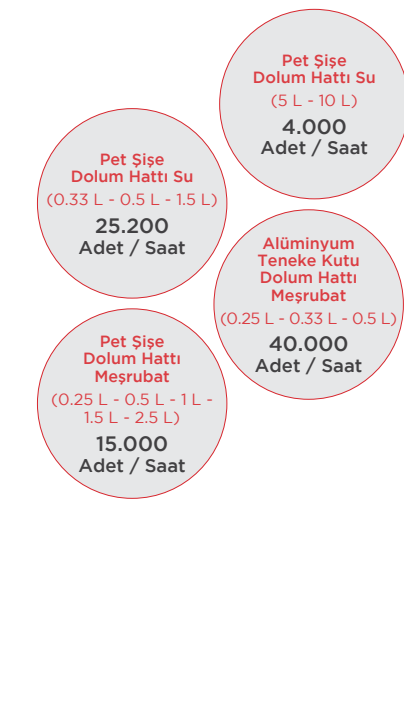
Pet şişirme hatlarında;
0.25 L - 0.50 L - 1 L - 1.5 L - 2 L - 2.5 L pet dolumu yapılmaktadır.

Kutu dolum hatlarında;
0.25 L - 0.33 L - 0.50 L alüminyum kutu dolumu yapılmaktadır.



SAPANCA TESİSLERİ

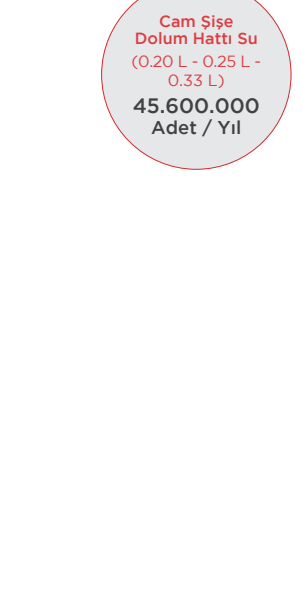
Bu tesisimiz Kırkpınar Sapanca da olup 5.372 m²'si kapalı olmak üzere, toplam 10.283 m² alanda kurulmuştur. Bu tesislerde; 0,33 L, 0,5 L, 1,5 L, 5 L ve 10 L pet şişe dolumu yapan 2 adet doğal kaynak suyu dolum hattı ile 2 adet meşrubat hattı ve şurup hazırlama ünitesi mevcuttur. Üretim hattı detayları aşağıda verilmiştir.



EDREMIT TESİSLERİ

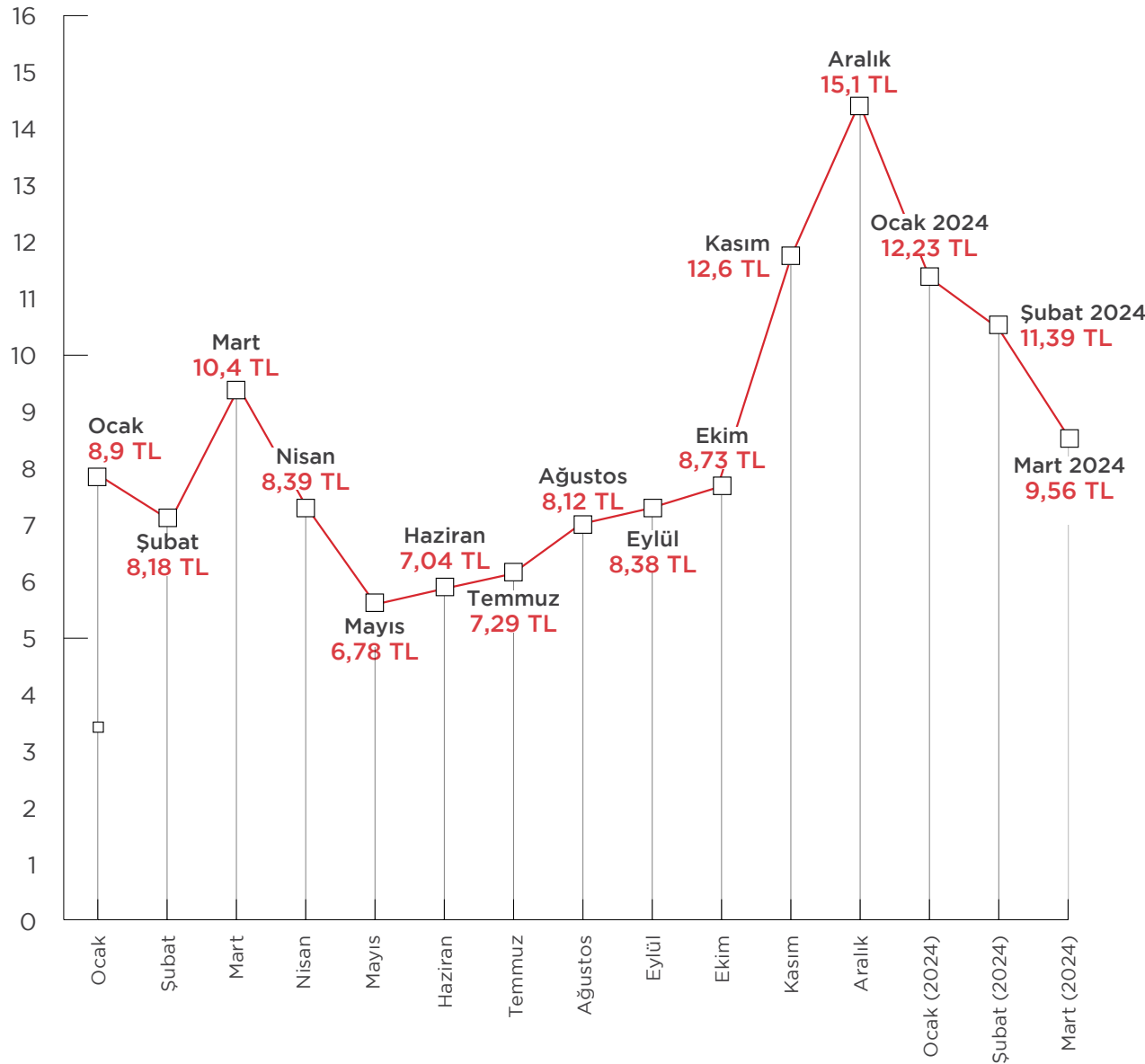
Bu tesisimiz Edremit Avcılar Köyü'nde olup 1.800 m²'si kapalı olmak üzere 3.649 m² alana kurulmuş bulunmaktadır. Balıkesir'in Edremit ilçesinde, oksijen yönünden Dünyanın ikinci zengin bölgesi olan Kazdağlı'ndadır.

Bu tesisimizde cam şişe sade ve meyveli maden suyu, sade ve meyveli gazoz dolumu yapılmaktadır. Şurup hazırlama ünitesi ve üretim hattı detayları aşağıda verilmiştir.



BİST İşlem Gören Hisse Senetleri Fiyat Seyri

Borsa İstanbul A.Ş. işlem gören hisse senetlerimizin fiyatının yıl içinde gelişme seyri, aşağıda her ayın ortasında; gün sonundaki kapanış fiyatlarından örnekleme suretiyle gösterilmiştir.



2023 / 2022 Yılı

Finansal Göstergeleri, Gelir Tablosu ve Bilanço Ana Kalemleri

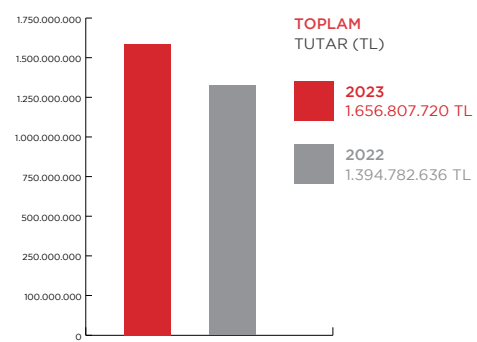
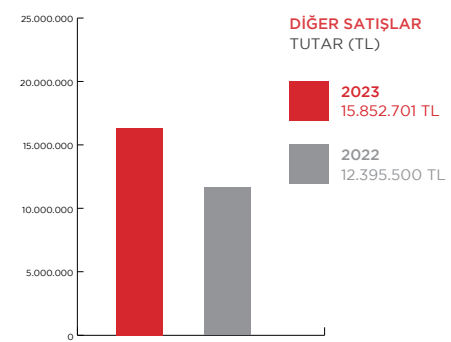
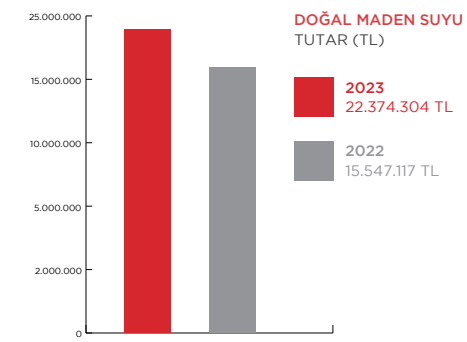
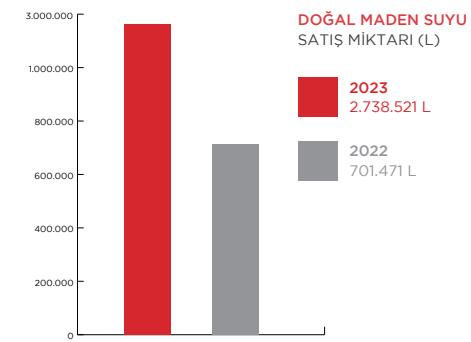
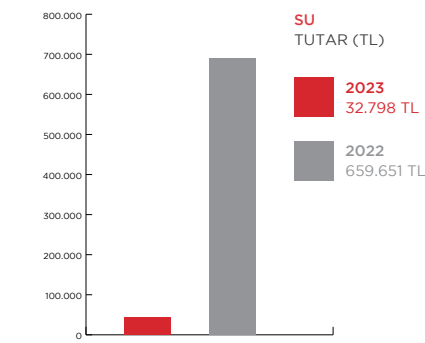
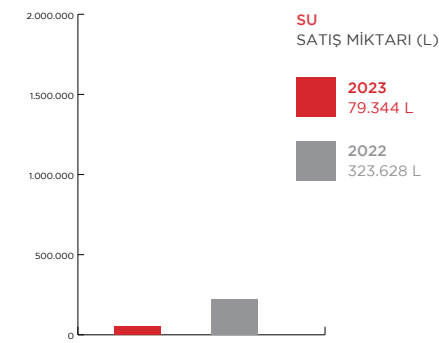
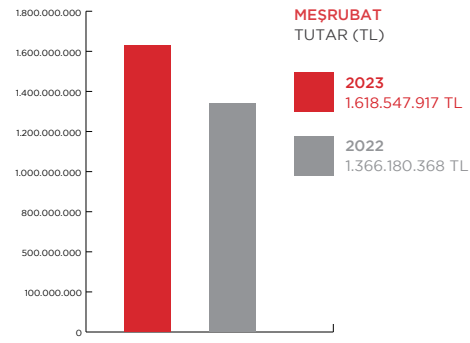
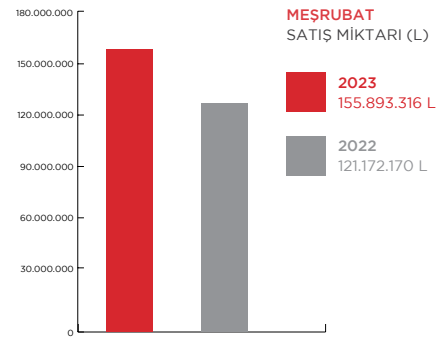
GELİR TABLOSU VE BİLANÇO ANA KALEMLERİ

VERİLER (TL)	31.12.2023	31.12.2022
Ciro (Net)	1.656.807.720	1.394.782.636
Brüt Kârı	122.100.852	47.363.501
Faaliyet Kârı	135.805.932	31.848.425
Dönem Net Kâr / Zararı	-15.114.944	-107.777.640
Aktif Toplam	1.000.621.991	986.352.292
Dönen Varlıklar	421.578.585	412.670.102
Duran Varlıklar	579.043.406	573.682.190
Kısa Vadeli Borçlar	214.221.802	167.943.577
Uzun Vadeli Borçlar	48.824.941	56.211.057
Öz Kaynaklar	737.575.248	762.197.658

FİNANSAL GÖSTERGELER

LİKİTİDE ORANLAR	31.12.2023	31.12.2022
Cari Oran	1,97	2,46
Asit Test Oranı	1,33	1,54
Stoklar / Cari Aktif	32,46	37,14
İşletme Sermayesi	200.160.609	215.310.722
MALİ BÜYÜME ORANLARI		
Finansal Kaldıraç	26,29	22,73
Duran Varlıklar / Öz Kaynak	78,51	75,27
Net Finansal Pozisyon	737.575.248	762.197.658
KÂRLILIK ORANLARI		
Brüt Kâr Marjı	7,37	3,40
Aktif Verimliliği	-1,51	-10,93
Faaliyet Kârı	8,20	2,28
Net Kâr Marjı	-0,91	-7,73
Öz Sermaye Kârlılığı	-2,05	-14,14
NET FİNANSAL POZİSYON		
Nakit Varlıklar	7.196.174	29.415.802
NET İŞLETME SERMAYESİ		
Ticari Alacaklar	233.910.126	171.293.542
Diğer Alacaklar	2.783.920	6.005.324
Ticari Borçlar	136.831.416	154.517.889
Diğer Borçlar	193.970.325	145.105.504

Mamul Satış Miktarları ve Tutarları



Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu



BÖLÜM I

KURUMSAL YÖNETİM

İLKELERİNE UYUM BEYANI

Kuruluşundan bugüne ürünlerinde olduğu gibi yönetim yapısı, idari ve personel işlemleri, devlet kurumlarına karşı yükümlülükler, kamusal ve yasal görevleri, yatırımcıyı bilgilendirme, pazarlama stratejileri, yurt içi ve yurt dışı alıcı satıcı ilişkileri, tüketici ile ilişkiler konularında etik değerlerin yanında dünyada kabul gören uygulamaları da güncel olarak yakalamak için Kristal Kola her zaman dinamik yapısını korumayı amaçlamış ve zaman içinde bu konuda kendi kurumsal değerlerini oluşturmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 04.07.2003 tarih ve 35/835 sayılı Kurul Kararı ile onaylanıp kamuya duyurulan ilkeler ile Şirket yapısındaki uygulamalar arasındaki fark ve eksiklikler tespit edilerek ilkelere en kısa zamanda uyum sağlama konusunda çalışmalar başlanarak 12.05.2004 tarihli yönetim kurulu toplantısında, SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum hususunda gerekli hassasiyeti göstererek yönetimde yeniden yapılanmaya gidilerek icracı ve icracı olmayan yönetim kurulu üyelerini belirlemiş olup ilk genel kurulda kurulun onayını almak suretiyle iki daha sonrakilerde çıkan mevzuat gereği üç bağımsız üye atamıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi'ne başkan ve üye seçilip SPK ilkeleri doğrultusunda çalışmalar başlatılarak alınan yönetim kurulu kararı ile Yatırımcı İlişkileri bölümü oluşturulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmalarını kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri ve yönetim kurulunun yapılanması üzerine yoğunlaştırmıştır. Kurumsal Yönetim ve Denetim Komitesinin tavsiyesi ve yönetim kurulu kararı ile yatırımcı ilişkiler bölümü ve iç denetim birimi oluşturularak buraya birer sorumlu personel atanmıştır. Ayrıca Riskin Erken Saptanması Komitesi kurularak başkan ve üye atınmış olup başkan bağımsız üyeden atanmıştır. Aday Gösterme ve Ücret Komitesi görevlerini Kurumsal Yönetim komitesi yerine getirmektedir. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum çalışmalarındaki sonuçlar, devam eden çalışmalar, varsa uyumsuzluklar ve gerekçeleri bu yazının devamında SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu formatında açıklanmıştır. Bahse konu ilkelere uyum konusunda Şirketimizce önemli adımlar atılmış olup eksikliklerin giderilmesi için azami zaman içerisinde iyileşmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Uyum raporunda gözlemlenecek uygulanmayan hususlardan kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması söz konusu değildir. Kurumsal Uyum Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve uygulanmasına

İlişkin Tebliğ" içeriğinde yer alan ve uygulanması zorunlu tutulan ilkelere uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, diğer bir kısmına ise piyasanın ve Şirketin mevcut yapısı ile örtüşmemesi gibi nedenlerle henüz uyum sağlanamamıştır. Aşağıda Şirketimiz bünyesinde, kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde yürütülen kapsamlı çalışmalar ve ilgili bölümlerde henüz uyum sağlanamayan ilkeler ile varsa bunlardan kaynaklanan çıkar çatışmaları açıklanmıştır.

Raporumuz 03 Ocak 2014 tarihinde yayımlanan "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ" hükümlerine göre yenilenmiş olup Kurulun 27 Ocak 2014 tarih ve 2/35 sayılı kararı gereği revize edilmiştir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) 10.01.2019 Tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile II17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca düzenlenen, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nun (KYBF) raporda yer verilmiştir. Ayrıca Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1 nci maddesinin 5 inci fıkrasında belirtilen ortaklıklar açısından 2020 yılı verilerini içerecek şekilde 2020 yılı faaliyet raporlarından itibaren "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi" kapsamında yıllar itibarıyla faaliyet raporlarında yer verilmiştir.

BÖLÜM II

PAY SAHİPLERİ

2.1. YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Şirketimiz Borsaya ilk açılımdan bu yana, yatırımcılar, yatırım şirketleri ve bankaların finansal analiz birimleri, basın ve bu konular ile ilgili diğer birimlerden gelen bilgilendirilme konularındaki talepler genelde yatırımcı işler departmanı ve genel müdür tarafından yürütülmektedir. Hiçbir kurum, Şirket veya kişi bu konuda geri çevrilmemiş, zaten yükümlülüklerimiz gereği anında ilgili birimlere duyurusunu yaptığımız tüm gelişmeler yasal olarak öncesinde KAP aracılığıyla, kamuya duyurulmuştur. Çoğunlukla; bizim de bilgimiz dışında borsada oluşan ani fiyat değişikliklerinin sebepleri, durgunluk veya beklentiler konusu bireysel yatırımcılar tarafından sorulmakta ve gerekli açıklamalar yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili dönem içerisinde muhtelif görüşme yapılmış olup bu görüşmeler daha çok Telekom üzerinden yapılmıştır. Bunun dışında özellikle kurumsal yatırım şirketleri ve bankalar tarafından istenen bilgi, belge ve raporlarda kendilerine ulaştırılmıştır. Sorumluluk alanımızdaki dokümanlar web sayfasında bulunmaktadır.

Kristal Kola A.Ş. Yönetim Kurulu, Şirket bünyesinde yatırımcı ilişkiler Bölümü oluşturulmasına, bu bölümde münhasıran kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere iki personel görevlendirilmiş olup yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri kesimlerin bu bölüme yönlendirilmesine, ayrıca kamunun aydınlatılmasında Şirkete ait internet sitesinin aktif olarak kullanılmasına imkan sağlanmıştır. Bununla birlikte Şirketimiz İleri Düzey ve Kurumsal Lisansına sahip tam zamanlı olarak çalışan bir personeli tebliğe gereği bünyesinde bulundurmaktadır. Tebliğe uyum çerçevesinde Pay sahibi ilişkiler birimi yerine Yatırımcı ilişkiler bölümü kurularak genel müdüre bağlanmış olup detaylar aşağıda verilmiştir. İlgili bölümümüz eğitim, deneyim ve sayı bakımından yeterli bilgi ve deneyime sahiptir. Kurumsal Yönetim İlkelerinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için preaktif, istekli ve daima iyileştirmelere açık bir tutum içinde çalışılmaktadır. Web sitemizle pay sahiplerinin ve yatırımcıların ihtiyaç duydukları bilgilere daha rahat ulaşmaları sağlanmıştır.

KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu)'na yapılacak açıklamalarda Sıddık Durdu ve Mahmut Erdoğan imza yetkili, Hakan Bağoğlu uygulayıcı yetkilidir.

Ayrıca Şirket, pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirmekte ve bununla ilgili aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

Birim aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin Şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak.
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak.
- Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.kristalkola.com.tr) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamak, güncel tutmak ve pay sahiplerinin Şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak.
- SPK'nın Tebliğleri dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla BİST'e bildirerek kamuyu aydınlatmak.
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve Şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak.
- Sermaye Piyasası Kurulu (SPK),

Borsa İstanbul (BİST) ve Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) nezdinde Şirketi temsil etmek.

Yatırımcı İlişkiler Bölümü, Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulmuş sorumlu birim tarafından yürütülmektedir. Bölümün yürüttüğü başlıca faaliyetler arasında şunlar yer alır:

Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması sağlanmıştır. Dönem içerisinde birimize pay sahipleri tarafından fiziki yazılı olarak herhangi bir başvuru yapılmamıştır.

Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanlar hazırlanmıştır. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarının ilgili mevzuata, Şirket esas sözleşmesine ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere Sermaye Piyasası Mevzuatı'ndan kaynaklanan yükümlülükler izlenmiş ve yerine getirilmiştir. Bilgilendirme Politikası kapsamında, pay sahipleri ile ilişkiler düzenli bir şekilde yürütülmüş, Şirket ile ilgili düzenli ve güvenilir bilgi erişimi temin edilmiştir. Şirket internet sitesi, faaliyet raporu, kâr duyuruları vb. bilgilerin hızlı ve eksiksiz olarak güncellenmesi ile pay sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. TTK kapsamında zorunlu olan internet sitesi e-şirket portalı üzerinde oluşturularak yayına alınmıştır. Sermaye Piyasası Kanun ve tebliğleri dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamaları Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile duyurulmuştur.

Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikler takip edilerek ve Şirket ilgili birimlerinin dikkatine sunulmuştur.

Şirketimiz ve sektör hakkında araştırma yapan lisans, yüksek lisans öğrencileri ile üniversitelerdeki öğretim üyelerinin bilgi talepleri karşılanmıştır.

Şirketimiz Genel Müdürüne bağlı olarak tam zamanlı yönetici olarak faaliyetlerini sürdüren Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi Alper Korkmaz'ın, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey ve Kurumsal Lisansı bulunmaktadır.

Alper KORKMAZ

alper.korkmaz@kristalkola.com.tr

Tel. - Faks: (+90 212) 868 09 09 - (+90 212) 868 09 00

Hakan BAĞOĞLU

hakan.bagoglu@kristalkola.com.tr

Tel. - Faks: (+90 212) 868 09 09 - (+90 212) 868 09 00

YAZIŞMA ADRESİ

Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cadde

Güzelshehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece - İSTANBUL

2.2. PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

Şirkette, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Borsada oluşan fiyatlardaki keskin sayılabilecek iniş ya da çıkışlar, Kristal Kola veya borsa dışında edinilen kulaktan dolma bilgiler sonucu oluşan beklentiler, aynı şekilde basında çıkan kaynaksız yanıltıcı yazılar, çeşitli bültenlerdeki tahminler, yatırımlarla ilgili durum v.b. bireysel yatırımcıların sorduğu sorularda yoğunluğu oluşturmakta ve gerekli cevaplar verilmektedir. Dönem içinde pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı dahilinde ortaklar arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin, sözlü veya yazılı olarak yanıtlanmıştır.

Çeşitli aracı kurumlarca genelde yazılı olarak istenen faaliyet raporu edinmekle ilgili istekler posta ve diğer iletişim araçları ile faaliyet raporu gönderilmiştir.

KAP kapsamında BİST'e göndermek zorunluluğu olan özel durum açıklamaları, finansal tablolar ve Şirket hakkındaki diğer bilgiler de elektronik ortamda elektronik imzalı olarak gönderilmektedir. Şirket, sermaye piyasası araçlarının kayden izlenmesi amacıyla kurulan Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ye üye olarak, BİST'te işlem gören Şirketin paylarını kaydılaştırmıştır.

Ayrıca Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde, pay sahiplerinin işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla, Deniz Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. ile anlaşma yapılmıştır. Şirket Ana Sözleşmesi'nde özel denetçi atanmasına ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır. Yıl içinde pay sahipleri tarafından herhangi bir özel denetçi tayini talebi gelmemiştir, esas sözleşmede bu konuda bir hüküm yoktur, Şirketimiz zaten şeffaf olarak yönetilmekte ve pay sahiplerinden gelebilecek her türlü talebi büyük bir titizlikle değerlendirmektedir.

Şirketimizin internet sitesi **kristalkola.com.tr** vasıtası ile yeni ilkeler doğrultusunda, pay sahiplerinin bilgiye ulaşmasında kolaylığı sağlamak amacıyla daha aktif hale getirilmeye çalışılmakta ve gerektiği zaman yeni düzenlemeler yapılmaktadır.

Pay sahiplerinin bilgi alma hakkı Şirket bilgilendirme politikası kapsamında ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Şirkete ait finansal raporlar genel kurul tarafından seçilen bağımsız dış denetim firması ve denetçi tarafından denetlenmektedir.

Pay sahiplerinden gelen yazılı (telefon, faks, e-mail vb.) veya sözlü bilgi taleplerine yatırımcı ilişkiler bölümü tarafından anında cevap verilmektedir.

2.3. GENEL KURUL BİLGİLERİ

Şirketin sermayesini oluşturan payların tamamı hamiline yazılıdır. Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır.

Şirketimizin 2022 yılı hesap dönemine ait genel kurulu 08.06.2023 tarihinde saat 12:30'da nisap aranmaksızın toplanmıştır. Toplantı duyurusu 05.05.2023 tarihinde yapılan özel durum açıklaması ile KAP, Şirket web sitesinde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde genel kurul tarihinden asgari üç hafta öncesinden duyurulmuştur. Toplantı öncesi 2022 yılına ait yönetim kurulu, denetçi ve bağımsız denetim rapor özetleri, finansal tablolarla kâr dağıtım teklifi ile diğer gündem maddeleri detayları Şirket merkezinde ve web sitesinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Tüm bildirimlerde; Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır. Genel Kurul elektronik (EGS) ortamda yapılmıştır. Genel kurulda pay sahipleri haklarını kullanarak çeşitli sorular yöneltilmişler ve bakanlık komiseri huzurunda bunlara gerekli cevaplar verilmiştir. Sorular gündem dışına taşmamış ve öneri verilmemiştir. Genel kurula katılımın kolaylaştırılmasını temin maksadı ile toplantıdan üç hafta öncesinden ilan edilmekte ve web sitesinde **www.kristalkola.com.tr** duyuru yapılmaktadır. Genel kurul tutanakları Şirket merkezinde her zaman incelemeye açık olup aynı zamanda web sitesinden de ulaşılabilir. Genel Kurul'un yapılış şekli ve başkanın yönetimi, usulüne uygun ve pay sahiplerinin haklarının ihlal etmeyecek şekilde yapılmaktadır. Her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmakta genel kurul sonuçları elektronik ortamda yapıldığından kamuoyuna ve yatırımcılara anında duyurulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde açık ve anlaşılabilir bir yöntemle pay sahiplerine aktarılır; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma olanağı verilerek sağlıklı bir tartışma ortamı oluşturulur. Genel Kurula katılan Pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine uygulanan ücret politikasına ilişkin gündem maddesi ile ilgili görüş ve önerilerini sunma fırsatı verilir. Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kendilerini Genel Kurul listesine kayıt ettiren pay sahipleri Genel Kurul Toplantısı'na katılarak Şirketfaaliyetleri hakkında görüş belirtip Şirket yönetimine soru sorarak bilgi talep edebilmekte ve kendilerine cevap verilmektedir. Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısı'nda gündem maddeleri hakkındaki oy kullanımları tutanağa geçirilmektedir. Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmaktadır. Genel Kurul, ilgili Bakanlığın Temsilcisi gözetiminde yapılmaktadır.

Şirketin bağış ve yardım politikası 2012 yılında yapılan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Ayrıca genel kurul gündem maddesi olarak görüşülerek ortaklara bilgi verilmiştir. Bağış ve yardım politikamız aynen devam etmektedir. 2022 yılında yapılan genel kurulda yapılacak bağışların üst sınırının kamuya açıklanan son yıllık bilançoda yer alan brüt satış tutarının %1 olarak belirlenmiştir. TTK mevzuatı gereğince Genel Kurul iç yönergesi oluşturulmuş olup genel kurulda gündem maddesi olarak ortakların bilgisine sunulmuştur.

2.4. OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI

OY: (18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

Madde 21: Şirketin yapılacak Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda A ve B Grubu pay sahipleri her bir hisse için 1 (Bir) oy hakkına sahiptir. T.T.K.'nun ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümleri saklıdır.

OYDAN MAHRUMİYET:

(10 Eylül 1996 tarihli 4120 Sayılı TTSG)

Madde 22: Pay sahipleri kendisi veya eşi yahut usul ve furu ile Şirket arasındaki kişisel bir işe veya davaya ait görüşmelerde oy kullanamazlar.

VEKİL TAYİNİ:

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

Madde 23: Genel Kurul toplantılarında hissedarlar, kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirkete hissedar olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidir. Vekâletnamelerin şekil şartları ve vekâleten oy kullanmaya ilişkin konularda, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası düzenlemelerine uyulur.

2.5. KÂR PAYI HAKKI

Şirketin kârına katılım konusunda imtiyaz söz konusu olmayıp Şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki gibi ifade edilmiştir,

KÂRIN DAĞITIMI:

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

Madde 29

A. TEMETTÜ

Şirketin kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve genel kabul gören muhasebe ilkelerine göre tespit edilir. Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi, Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda gözüken meblağdır. Bu tutardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesi sonucu ulaşılan tutar sırası ile aşağıdaki gibi tevzi edilir.

GENEL KANUNİ YEDEK AKÇE

a. Ödenmiş sermayenin beşte birini buluncaya kadar safi kârın yüzde beşi (%5) nispetinde kanuni yedek akçe ayrılır.

Birinci Temettü

b. Safi kârdan (a) bendinde belirtilen meblağ düşüldükten sonra kalan miktardan varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının eklenmesi ile bulunacak meblağ üzerinden Genel Kurul tarafından belirlenen kâr dağıtım politikası ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır.

İkinci Temettü

c. Safi kârdan (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı Genel Kurul kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya TTK Madde 521 uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe

d. Pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu Türk Ticaret Kanunu'nun 519. Maddesi 2/c bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

e. Genel Kurul, bir üst sınır belirlemek, Sermaye Piyasası Kanunu örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemek gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışlar hakkında genel kurulda ortaklara bilgi vermek şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde bağış yapılmasına karar verebilir. Şirketin ilgili mali yıl içinde yapmış olduğu bağışlar, dağıtılabilir kâr matrahına eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına, yönetim kurulu üyelerine ve ortaklık çalışanlarına, kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi belirlenen kâr payı ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılmaz.

f. Temettü dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

g. Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurul'ca kararlaştırılır. Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uyulur.

B. TEMETTÜ AVANSI

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası mevzuatına uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere temettü avansı dağıtılabilir. Bir hesap döneminde verilecek toplam kâr payı avansı bir önceki yıla ait dönem kârının yarısını aşamaz. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen temettü avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın temettü avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir temettü avansı verilmesine ve temettü dağıtılmasına karar verilemez.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınamaz.

Kâr Dağıtım Politikası 2013 hesap dönemine ait Genel Kurul'da yenilenmiş olarak ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesinin Mart 2014 tarihli tavsiye kararını görüşmek üzere toplanan Yönetim Kurulu üyeleri yapılan müzakereler sonunda, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23.01.2014 tarih ve 28891 sayılı Resmi Gazete'de belirlenen esaslar doğrultusunda Şirketimizin, 31 Mart 2014 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında ortaklarımızın onayına sunulan kâr dağıtım politikası dikkate alınarak, SPK'nın ve Kurumsal Yönetim Tebliğ çerçevesinde 2014 ve sonrasına ilişkin kâr dağıtım politikamızın önceki yıllarda yayınlanan kurumsal yönetim uyum raporumuzda da yer aldığı üzere,

Ortaklarımızın beklentileri ile Şirketimizin büyüme ihtiyacı arasındaki hassas dengenin gözetilerek, Şirketin kârlılık durumu, planlanan yatırım harcamaları, gelişen gıda sektörünün ihtiyacına bağlı olarak üretim miktarlarının artırılması ve çalışma sermayesi ihtiyacı dikkate alınarak dağıtılabilir kârın tesbitinin;

Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuat ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtım ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Şirketimizin orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda, ülke ekonomisinin ve sektörün durumu da göz önünde bulundurulmak ve pay sahiplerinin beklentileri ve Şirketin ihtiyaçları arasındaki denge gözetilmek suretiyle belirlenmiştir.

Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda, dağıtılacak kâr payı miktarının belirlenmesi esası benimsenmiş olmakla beraber; kâr dağıtımında pay sahiplerine dağıtılabilir kârın Yönetim Kurulu

teklifinin Gelen Kurul onayına istinaden belirlenen oran üzerinden nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde kâr payı dağıtılması prensip olarak benimsenmiştir.

Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında tutulan yasal kayıtlar ve Sermaye Piyasası Mevzuatı, düzenleme ve kararlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarda herhangi birinde net dağıtılabilir dönem kârı oluşmaması halinde kâr dağıtımı yapılmaz. Şirketimizin kâr payı avansı dağıtımını uygulaması bulunmamaktadır. Kâr payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak, en kısa sürede dağıtılması kabul edilmekle birlikte, belirlenmiş yasal süreler içerisinde Genel Kurul onayını takiben Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte pay sahiplerine dağıtılacaktır.

Genel Kurul, net kârın bir kısmını veya tamamını olağanüstü yedek akçeye nakledebilir. Şirket Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bu durumun nedenleri ile dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin olarak Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerine bilgi verilir. Aynı şekilde bu bilgilere, faaliyet raporu ve internet sitesinde de yer verilerek kamuoyu ile paylaşılır.

Kâr dağıtım politikası Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulur. Bu politika, ulusal ve küresel ekonomik şartlarda herhangi bir olumsuzluk olması, gündemdeki projelerin ve fonların durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilmektedir. Bu politikada yapılan değişiklikler de, değişiklikten sonraki ilk genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur ve internet sitesinde kamuoyuna açıklanır.

KÂRIN DAĞITIM TARİHİ:

(13 Ağustos 1997 tarihli 4353 Sayılı TTSG)

Madde 30: Şirket ortaklarına kârın hangi tarihte ve ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Kârın ortaklara dağıtılmasında Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine uyulur.

2.6. PAYLARIN DEVRİ

Payların devri hususu Şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki şekliyle belirlenmiştir,

PAYLARIN DEVRİ:

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

Madde 8: Payların devri konusunda Sermaye Piyasası Mevzuatı ve TTK hükümleri uygulanır.

BÖLÜM III

KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan www.kristalkola.com.tr ve e-mail olarak da info@kristalkola.com.tr'yi aktif olarak kullanmaktadır. İnternet sitesinde ürün çeşitlerimiz, marka grubunda ve ambalaj ebadına göre mevcut olup, sipariş verilebilmektedir.

Şirketi tanıtıcı ekipmanlar, ürün katalogları, kampanyalar vb. dokümanlar mevcuttur.İngilizce bölüm yapım aşamasında olup en kısa zamanda kullanıma açılacaktır. Kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanıma açılmış olmakla birlikte buradaki açıklamalar özel durum açıklaması yerine geçmez. Genel kurul bilgileri, ilan metni, Şirket kampanyaları vb. sitede dikkat çekecek şekilde yer almaktadır. Ayrıca Şirket Faaliyet Raporumuza internet sitesinden de ulaşılarak incelenme imkanı sağlanmıştır.

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde www.kristalkola.com.tr internet adresindeki Şirket web sitesi aktif olarak kullanılır. Şirketin web sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara web sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. Web sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır.

Web sitesi Türkçe olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, web sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir.

Web sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

Web sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir.

- Kurumsal Kimliğe İlişkin Detaylı Bilgiler
- Vizyon, Misyon
- Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Yönetim Hakkında Bilgi
- Üretim Merkezleri ve Ürün Çeşitleri
- Şirketin Organizasyonu ve Ortaklık Yapısı
- Şirket Ana Sözleşmesi
- Ticaret Sicil Bilgileri
- Finansal Bilgiler
- Faaliyet Raporları
- Haberler
- SPK Özel Durum Açıklamaları
- Genel Kurul'un Toplanma Tarihi, Gündem, Gündem Konuları Hakkında Açıklamalar
- Genel Kurul Toplantı Tutanağı ve Hazırun Cetveli
- Vekâletname Örneği
- Kurumsal Yönetim Uygulamaları ve Uyum Raporu
- Sosyal Sorumluluk
- Şirket Politikaları
- Bilgi Toplumu Hizmetleri
- Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

3.2. FAALİYET RAPORU

Şirket Yönetim Kurulu, her yıl pay sahiplerine bilgi sağlamak amacıyla faaliyet raporu hazırlar. Yönetim Kurulu faaliyet raporu Türk Ticaret Kanunu, 28 Ağustos 2012 tarihli 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, 13 Haziran 2013 tarihli Resmi Gazete'de Yayımlanan ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı Finansal Raporlamalara İlişkin Esaslar Tebliği ile 03 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne göre hazırlanmaktadır.

Şirketin faaliyet raporu kurumsal yönetim ilkelerinden de belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanmakta ve Şirketin faaliyet, sektör, finansal durum, grup içi ilişkiler, yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri, organizasyon yapısı, ortaklık yapısı, Şirket faaliyetlerini etkileyecek durumlar, Şirket politikaları, istatistik bilgilere, analizlere ve mali tablolara yer verilmektedir.

BÖLÜM IV MENFAAT SAHİPLERİ

4.1. MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, esas itibarıyla Şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan üçüncü kişileri ifade etmek üzere kullanılmıştır. Menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gereklikçe toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Çalışanlar kendilerini ya da kısımlarını ilgilendiren konularda normal iş akışı düzeninde veya eğitim toplantılarında sorumlularca sürekli bilgilendirilmektedir. Menfaat sahipleri Şirketin web adresi ve KAP (Kamuyu Aydınlat Platformu) aracılığıyla yeni gelişmelerden anında haberdar olmaktadır. Devlete karşı olan yasal yükümlülükler ve düzenli beyanlar zamanında yerine getirildiğinden herhangi bir iletişimsizlik problemi olmamaktadır. Sivil toplum kuruluşları ile potansiyel müşterilerde istediği zaman istedikleri bilgiyi kurallar ve yasalar çerçevesinde talep edebilecekleri gibi web (www.kristalkola.com.tr) adresinden de bilgilendirilmektedirler.

4.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI

Şirket çalışanlarının yönetime katılımı konusu her zaman açıktır. Alanında aldığı eğitim yanında mesleki gelişim ve tecrübesi de göz önünde tutularak her personelin bulunduğu kısımda olduğu kadar Şirketin en üst düzey yönetimine kadar çıkması imkanı Şirket politikasıdır ve kariyer planlamaları ile de desteklenmektedir. Diğer menfaat sahiplerinin yönetime katılımı ile ilgili bu döneme kadar bir işlem yapılmış olmamakla birlikte yasal değişiklikler izlenmekte ve gerektiği an gerçekleştirilme imkanı mevcuttur. Başta Şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller Şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilir.

4.3. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

İşe göre eleman prensibinden hareketle işe alımlarda eşit koşullardaki kişilere eşit haklar tanımakta ve kariyer planlamalarında da bu şekilde hareket edilmektedir. Personeli ilgilendiren Şirketle ilgili her türlü konuda bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmakta, katılımcı yönetim içinde her olanak sağlanarak görüş alışverişi düzenli olarak yapılmaktadır. Her personelin standart görevleri yanında kendilerini geliştirmelerine yardımcı olacak farklı işler de zaman zaman yaptırılabilir.

Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın vizyonundan hareket ederek global olma yolunda emin adımlarla ilerleyen Şirket daima daha yükseği hedeflerken “en önemli sermayemiz olan insan kaynağını” kendisini geleceğe taşıyacak en önemli değerlerden biri olarak benimsemiştir.

Ücret politikasında eşit işe eşit ücret uygulanmakla birlikte verimlilikte etken olmaktadır. Bu zamana kadar çalışanlardan ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet söz konusu değildir.

İnsan Kaynakları Politikalarını yönlendiren temel ilkelerimiz aşağıda belirtilmiş olup; insan kaynakları uygulamalarında bu ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir;

İnsan Kaynakları uygulamalarında; adalet, tutarlılık ve güvenilirlik temel esas olarak alınmaktadır. İnsan Kaynakları standartlarını sürekli iyileştirmek amacıyla; insan kaynakları uygulamaları sistematik ve düzenli olarak gözden geçirilerek gelen geri bildirimler ve en son gelişmeler doğrultusunda insan kaynakları süreçleri yeniden yapılandırılmaktadır.

Yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışanlarımızın kişisel bilgileri korunarak gizliliği sağlanmaktadır. İnsan Kaynakları süreç ve uygulamaları, insan haklarına uyumlu ve bunları destekler nitelikte olup, bu ilkeler; ayrımcılık yapmamayı ve Şirket içinde eşit fırsatlar sağlamayı gerektirmektedir. Ayrıca endüstriyel ilişkiler ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında gerekli hassasiyetler gözetilmektedir.

Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere komite ve politikalar oluşturulmuştur. Web sitesinde insan kaynakları bölümü bulunmakta ve gelen başvurular değerlendirilmektedir.

4.4. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

Yönetim kurulu tarafından Şirket ve çalışanlar için daha kuruluştaki benimsenmiş ve zaman içerisinde olgunlaşmış etik kurallar; Şirket çalışanlarına toplantı ve eğitim çalışmalarında anlatılmaktadır. Şirket, müşterilerinin memnuniyetini, kıt doğal kaynakların etkin kullanılarak evrensel kalite ve standartlarda ürün, hizmetler sunmayı ve ekonomik sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta, müşterileri, paydaşları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri kısaca tüm paydaşları için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler.

Tüm çalışanlarımızdan, Şirketimizin kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri, Şirketimizin saygınlığını ve kurumsal yapısının güvenilirliğini koruma ve geliştirmeleri beklenmektedir.

Etik Davranış Kuralları’nın tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve Etik Davranış Kuralları’na uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi yönetim rolünde olan çalışanların asli görev ve sorumlulukları arasındadır. Şirket içinde henüz genel kurulun bilgisine sunulmuş olmamakla beraber kısaca aşağıda özetlediğimiz etik kurallar uygulamaya çalışmaktayız;

Yönetim kurulu üyeleri pay sahipleri aleyhinde sonuç verecek baskılara boyun eğmez, maddi menfaat kabul etmez. Yönetim kurulu üyeleri ve Şirket yöneticileri tarafından Şirket ile ilgili konularda kamuya yapılan açıklamalar, zamanında ve düzenli olarak yapılır.

Yönetim kurulu üyeleri, Şirket ile ilgili gizli bilgi veya ticari sır niteliği taşıyan bilgileri kamuya açıklayamaz. Aynı şekilde, bu bilgilerin Şirketin diğer çalışanları tarafından da Şirket dışına çıkarılmasını önlemek için gerekli önlemleri alır.

Şirket, faaliyetlerini yerine getirirken sosyal sorumluluklara duyarlı olur. Şirket yönetim kurulu üyeleri ve yöneticileri, pay ve menfaat sahiplerinin Şirket hakkında bilgi almasını engelleyecek girişimlerde bulunmazlar. Şirketin yönetim kurulu üyeleri, Şirket ile rekabet etmemekte ve şirketin direkt işgal konularına giren alanda faaliyet göstermemektedirler.

Sosyal sorumluluk çerçevesinde Tüketicilerin memnuniyetine verilen önemle Balıkesir, Sapanca ve Edremit fabrikamızda oluşturduğumuz laboratuvar ekipman ve ekibi ile sağlık ve kalitede en iyiyi yakalamanın gerekliliklerinden olarak gerçekleştirilmiştir. Kamu sağlığına verdiğimiz önemle de hiçbir işletmemizde şimdiye kadar şikâyet veya ceza almamış olmamız bizler için övünç kaynağıdır. Ayrıca en büyük işletme olan fabrikadaki arıtma tesisleri de sağlıklı üretilen gerekli bir adım olarak atılmıştır. Şirket, üretim ve üretim dışı süreçlerde tüm paydaşlarıyla birlikte, çevre ve doğal kaynakları korumaya odaklı yenilikçi ürün geliştirme ve üretim yaklaşımıyla çalışmaktadır. İşletmeler asıl işgücünü bulunduğu bölge insanından karşıladığı için bölgenin ekonomik hareketliliğine katkısını sağlamaktadır. İstanbul’da her yıl düzenlenen **Engelliler Basketbol Turnuvası** sponsorlarından olmamız yanında bölgesel etkinliklerde de her zaman katkımız olmuştur. Dönem içinde çevreye verilen her hangi bir zarar olmamıştır. Piyasaya satışı yapılan bütün ürünlerin geri dönüşümü her yıl tarafımızca çevkonun lisans vermiş olduğu kuruluşlara yaptırılmaktadır. Şirketimiz çalışanları için garanti hayat grup sigortası, işveren mali mesuliyet sigortası ve üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortası yaptırmıştır.

Bu çerçevedeki hedefimiz, faaliyetlerimiz ve ürettiğimiz ürünlerde çevre duyarlılığını ön planda tutmak, çalışanlarımıza insan haklarının en geniş ölçülerde tanındığı emniyetli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak, içinde bulunduğumuz topluma pozitif değer katmak, Paydaşlarımızla şeffaflık ve etik değerler çerçevesinde sağlıklı iletişim kurmaktır.

BÖLÜM V YÖNETİM KURULU

5.1. YÖNETİM KURULU’NUN YAPISI VE OLUŞUMU

Esas Sözleşmeye göre Şirketin işleri, Genel Kurul kararıyla Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu hükümleri çerçevesinde seçilen 5 veya 7 üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Şirketimiz yönetim kurulu, kendi içinde misyonu ve vizyonu açık ve net bir şekilde belirlenmiş olan, işinin ehli, etik değerlere sahip bilgi ve deneyimli kişilerden oluşmaktadır. Şirketimiz faaliyetlerini, mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygun olarak yürütülmektedir. Yönetim kurulu üyelerimizin Şirkette hiçbir ticari ilişkisi söz konusu değildir.

Aşağıda belirtilen yönetim kurulu üyelerimizde görüldüğü üzere icracı olmayan üye, icracı üye, bağımsız üye ayrımı yapılmıştır. Bağımsız üye sayısı 3 ve icracı üye sayısı 2 olup, icracı olmayan üye sayısı 2 kişidir.

Mahmut ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkanı

Aziz ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Sıddık DURDU

Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye (İcracı Üye)

Levent SEZGİNAL

Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

Şule İSMET

Yönetim Kurulu Üyesi, Kurumsal Yönetim ve Risk Komitesi Başkanı

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçildiği Genel Kurul Toplantıları'nı müteakip, görev taksimine ilişkin karar almak suretiyle, Yönetim Kurulu Başkan ve Vekili tespit edilmektedir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyelikleri'nde boşalma olduğu takdirde, Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır. Şirket Kurumsal Yönetim İlkeleri tebliğleri çerçevesinde gerekli komiteleri oluşturmaya azami özeni göstermektedir. Dönem içinde bağımsız üyelerin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum olmamıştır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişlerine ile bağımsız üyelerin beyanları ve kriterleri kurumsal yönetim komitesi tarafından değerlendirilmiş olup adaylıklarının uygun olduğuna karar verilmiştir.

Mahmut ERDOĞAN Yönetim Kurulu Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan; ilkokul, ortaokul ve lise tahsilini Balıkesir'de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu'ndan mezun olarak, 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği'nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür görevlerinde, farklı şirketlerde Murahhas Azalığı Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında, İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.'de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sila Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç Bayiliği, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.'de Su ve Gıda Grup Başkanlığı, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

Aziz ERDOĞAN Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan; ilkokul, ortaokul ve lise tahsilini Balıkesir'de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu'ndan mezun olarak, halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür görevlerinde, farklı şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında, İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.'de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliği, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

Sıddık DURDU Yönetim Kurulu Üyesi, Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Sıddık Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Çalışma hayatında; tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında farklı dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş ve aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye görevini yürütmektedir.

Levent SEZGİNAL Yönetim Kurulu Üyesi, Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

1965 yılında Balıkesir'de doğdu. İlk orta ve lise eğitimini Balıkesir'de tamamladı. Lisans eğitimini Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesinde tamamladı. 1991-1995 yılları arasında Kia Motor'da Bayi Satış Müdürü olarak görev aldı ve OSD (Otomobil Sanayiciler Derneği) üyesi oldu 1995-2000 yılları arasında özel bir yayın kuruluşunda yapımcı yönetmen olarak görev yapmış olup RTÜK üyesi görevinde bulunmuştur. 2000-2011 yılları arasında Kiler Market Gıda Sorumlusu olarak görev aldı. Ayrıca 2000-2002 yılları arasında Erdilli Armutlu Kaplıca Otel, Yalı1, Yalı2, Löşato Balık Lokantaları'nda Satın Alma Müdürü olarak görev aldı. 2002'den günümüze kadar özel bir yayın kuruluşun da yapımcı yönetmen olarak görev yapmaktadır.

Evli ve 2 çocuk babası olan Levent Sezginal İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Levent Sezginal, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Şule İSMET Yönetim Kurulu Üyesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Risk Komitesi Başkanı

1983 yılı Edremit/Balıkesir doğumlu olan Şule İsmet, ilkokul ve ortaokul eğitimini Edremit'te tamamladı. Çeşitli şirketlerde, Asistan ve Proje Yönetmenliği Danışmanlığı yaptı. Sigorta şirketlerinde Danışmanlık görevinde bulundu.

Evli ve 2 çocuk annesi olan Şule İsmet, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Şule İsmet, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

5.2. YÖNETİM KURULU'NUN FAALİYET ESASLARI

YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR NİSABI: (18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

Madde 11: Yönetim Kurulu Şirket iş ve işlemleri gerektirdiğinde toplanır. Ancak bu toplantı, ayda bir defadan az olamaz.

Toplantılar Şirket merkezinde yapılır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerinin çoğunluğu ile alır. Yönetim Kurulu Üyelerine imzalatılmak suretiyle alınan Yönetim Kurulu Kararlarında toplantının yapıldığı tarih, toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerinin isimleri ve toplantıda alınan her kararın metni yer alır. Bu şekilde tamamlanan Yönetim Kurulu Kararları Şirketin Yönetim Kurulu Karar Defterine yapıştırılır.

Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda Şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır. Yönetim kurulu toplantıları tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı üyelerin fiziken mevcut bulundukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir.

Dönem içerisinde Yönetim Kurulu 29 kez tam katılımı ile toplanmıştır. Bu toplantılar sekreteryaya tarafından üyelere telefon yolu ile en az 1 hafta öncesinden bildirilmiştir. Toplantılarda farklı görüşler oluşmadığından kamuya açıklama gereksinimi olmamıştır. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan tüm konularda fiilen toplantılara katılmakta ve zabıtlar gerektiği gibi düzenli tutulmaktadır. Yönetim Kurulu Toplantıları Şirket merkezinde yapılır. Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu Kararları KAP ile kamuya duyurulmakta ve Şirketin internet sitesinde yayınlanmaktadır

Yönetim kurulu başkanı, başkan yardımcısı ve mali işlerden sorumlu üyesi; uzun yıllardır bu sektörde çalışan, eğitim ve deneyimleri ile bulundukları konumun niteliklerine sahip kişilerdir ve konumlarında kendilerini kanıtlamışlardır.

Yönetim kurulu Şirketimizin yıllık iş planını onaylamakta ve periyodik mali tablolarını incelemekte ve onaylamakta, faaliyet raporlarını hazırlamakta ve kamuya açıklamaktadır. Genel kurul toplantılarını mevzuata ve Şirketin esas sözleşmesine uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Bağımsız üç üye ise yine kendi alanlarında kamu ve özelde uzun yıllar görev yapmış eğitimli, deneyimli ve yetenekli kişilerden oluşmaktadır. Şirket yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aranan asgari niteliklere ana sözleşmede yer verilmemekle birlikte teamül; SPK, Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması nda yer alan, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, mali suçlardan ötürü hüküm giymemiş, Şirketin faaliyet alanı ve yönetim konusunda bilgili, tercihen yüksek öğrenim görmüş kişilerin yönetim kurulunda görev alması şeklindedir. Tüm yönetim kurulu üyelerimiz yukarıdaki asgari niteliklere sahiptir.

5.3. YÖNETİM KURULUNDA OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYISI VE BAĞIMSIZLIĞI

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ile Risk Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Bu komiteler 2'şer üyeden oluşmuş olup başkan bağımsız yönetim kurulu üyelerinden, üye ise icracı olmayan yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

2023 yılında Denetim Komitesi 5, Kurumsal Yönetim Komitesi 4 ve Risk Yönetim Komitesi 6 kez toplanmıştır. Bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almasının gerekçesi; fazla komite olması buna karşılık icracı olmayan 2 Yönetim Kurulu Üyesi'nden ikisinin bağımsız üye olup komitelere başkanlık etmesi, diğer üyeninse icracı olmayan yönetim kurulu üyesi olması tavsiye olunduğundan kaynaklanmaktadır.

Yönetim Kurulunun yapılanması gereği ayrı bir "Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi" oluşturulmadığından Kurul tarafından yayımlanmış olan Seri:II-17.1 de yer alan ilgili madde gereği Kurumsal Yönetim Komitesi bu görevi yerine getirmekte olup belirlenen diğer komitelerin görevlerini, kurumsal yönetim komitesinin yerine getirmesi hedeflenmektedir.

BELİRLENEN KOMİTELERİN GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI;

I- DENETİM KOMİTESİ

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu düzenlemenin amacı Şirket yönetim kurulu tarafından oluşturulacak Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Komite, sermaye piyasası mevzuatına ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak Şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminde Yönetim Kuruluna yardımcı olarak, yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde tespit ettiği hususları Yönetim Kuruluna raporlayacaktır.

II. DAYANAK

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun açıkladığı Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

III. ORGANİZASYON

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite ayrıca, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır. Komite, Yönetim Kurulu görev süreleriyle sınırlı olup olağan genel kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir. Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna bilgi verir ancak Komitenin görev ve sorumluluğu, yönetim kurulunun Türk Ticaret Kanunundan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Komite, Şirket çalışanlarını veya iştirakler dahil Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (Denetçiler) ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.

Üyelik:

Komite, Şirket Yönetim Kurulunda görev yapmakta olan bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur.

Komite ve Toplantılar:

Komite en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez Şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca yönetim kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir.

Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak tespit ettiği hususları ve önerileri hazırlayacağı bir rapor ile yönetim kuruluna sunar.

IV. GÖREV VE SORUMLUKLAR

Bağımsız Dış Denetim:

Komite, bağımsız dış denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu kapsamda, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Komite, bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim yaklaşımını gözden geçirir; çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur. Bu kapsamda Komite, bağımsız dış denetçinin Şirketin denetimine ilişkin her türlü ücret ve tazminatını onaylar.

Komite tarafından, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi için teklif götürülmeden önce bağımsız denetim firmasından sağlanan danışmanlık hizmetleri de göz önünde bulundurularak, bağımsız denetim kuruluşunun bağımsızlığını zedeleyebilecek bir husus bulunup bulunmadığını belirten bir rapor hazırlanır.

Bağımsız denetim kuruluşu, Şirketin muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; daha önce Şirket yönetimine iletilen uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerilerini, ayrıca Şirket yönetimiyle olan önemli yazışmaları yazılı olarak Komitenin bilgisine sunar.

Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin Komitenin bilgisine zamanında ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi, iç ve bağımsız denetçileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, bağımsız dış denetçiler ile ayrıca toplanarak, Komitenin veya denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

İç Kontrol:

Komite, Şirket iç denetim faaliyetinin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla, Şirket iç denetim biriminin çalışmalarını ve organizasyon yapısını gözden geçirerek; Şirkette ve iştiraklerinde sağlıklı bir iç denetim altyapısının oluşturulması, iç denetim biriminin yetki ve sorumlulukların tanımlanması, iç kontrol süreçlerinin yazılı hale getirilmesi, oluşturulan yapının işlemesi ve gözetimi hususunda yapılması gerekenlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

Komite, Şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu inceler, değerlendirir ve yönetim kuruluna görüşünü sunar. Diğer taraftan, denetçiler tarafından, iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırır.

Komite, iç denetim çalışmaları esnasında karşılaşılan ve iç kontrol sisteminin işleyişinde ortaya çıkan önemli olaylarda anında bilgilendirilir. İç denetçilerin çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar Komite tarafından Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur ve bu hususların ortadan kaldırılmasına yönelik önerilerde bulunulur.

Komite, Şirketin bileşim sisteminin güvenliği ve işletilmesi konusunda yönetimin hesap verebilirliği ile bileşim sisteminin çalışamaz hale gelmesi durumunda, işlemlerin kayıtlara aktarılması ve korunması konularında ani müdahale planlarını gözden geçirir.

Komite, iç kontrol veya benzer konularda suistimal, yasa ve düzenlemelere aykırılık veya eksikliğe yol açan olayların ortaya çıkarılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir. Bu amaçla, Şirketin kanun ve düzenlemelere uyum konusunda geliştirdiği takip sistemini, disiplin cezalarını, bu konularda Şirket yönetimi tarafından açılan soruşturma ve takiplerin sonuçlarını gözden geçirir, gerekli düzenleme ve işlemlerin yapılması için yönetime önerilerde bulunur.

Muhasebe Sistemi ve Finansal Raporlama

Komite, kamuya açıklanacak periyodik mali tabloların ve dipnotlarının, mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetler ve Şirketin sorumlu yöneticileri ile bağımsız denetim kuruluşunun görüşünü de alarak yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir. Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir. Komite, önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır.

Diğer Sorumluluklar:

Komite, Şirketin mali tabloları, iç kontrol sistemi, bağımsız denetim faaliyeti veya faaliyet konusu ile ilgili ortaklar ve menfaat sahiplerinden gelen şikayetleri inceler ve sonuca bağlar. Bu tür şikayetlerin Komiteye ulaşması ve değerlendirilebilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak Komitenin görevidir.

Düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçları Komite tarafından gözden geçirilir, gerekli görülen düzeltmelere ilişkin öneriler yazılı olarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

Şirket içinde yasal düzenlemelere ve Şirket içi yönetmeliklere uyumun sağlanmasını gözetmek ve Şirketin faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerde meydana gelen değişikliklerin Şirket yapısına yansıtılmasını sağlamak Komitenin görevidir. Bu kapsamda Komite, yasal mevzuatın öngördüğü yükümlülüklerin izlenmesi konusunda ilgili birimler tarafından bilgilendirilir.

Komite, gerekli gördüğü takdirde özel denetimler başlatabilir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu'na raporlar. Komite bu tür denetimlerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.

Komite, Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar ve birimler arasında çıkabilecek çıkar çatışmaları ve Şirketin ticari sırlarının kötüye kullanılması konularında tespit ettiği hususları Yönetim Kurulunun bilgisine sunar ve bu durumun önlenmesi için alınacak tedbirler konusunda önerilerde bulunur.

Komite ayrıca, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirir.

V. BÜTÇE

Komitenin görevini yerine getirmesi için gerekli her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır.

VI. YÜRÜRLÜK

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

II- RİSK KOMİTESİ

1. AMAÇ

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği doğrultusunda Önceden, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmekte olan Risk yönetimi, 07.02.2014 tarih ve 02 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş olan Risk Yönetimi Komitesi tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapan komitenin amacı, Şirketin maruz kalabileceği risklerin izlenmesi ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi için gerekli politikaların geliştirilmesidir.

2. DAYANAK

Şirket Risk Yönetim Komitesinin görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu “Kurumsal Yönetim İlkeleri”nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde belirlenmiştir.

3. YETKİ VE KAPSAM

Şirket Risk Yönetimi, Şirketi etkileyebilecek stratejik, operasyonel, dış çevre ve finansal riskleri tanımlamak ve bu riskleri Şirketin kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetmek ve Şirketin hedeflerine ulaşması ile ilgili olarak makul bir derecede güvence sağlamak amacı ile oluşturulmuş; Şirketin yönetim kurulu, üst yönetimi ve tüm diğer çalışanları tarafından etkilenen ve stratejilerin belirlenmesinde kullanılan, kurumun tümünde uygulanan sistematik bir süreçtir.

Risk Yönetimi Komitesi:

- 1- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek risk unsurlarının etki ve olasılığa göre tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması.
- 2- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirket kurumsal yapısına entegre edilmesi ve etkinliğinin takip edilmesi.
- 3- Şirketin risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerince risk unsurlarının uygun kontroller gözetilerek ölçülmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında kullanılması.
- 4- Şirket genelinde risk yönetim politikalarını, anlayışını ve standartlarını belirlemek, gözden geçirmek.
- 5- Belirlenen risklerle ilgili gerekli görülen her türlü aksiyon kararını almak ve uygulamak konularında çalışmak üzere oluşturulmuştur.
- 6- Komite kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur, nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kurulu'na aittir.

4. KOMİTENİN YAPISI

- 1- Komite'de; muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim vb. alanlarda tecrübe sahibi uzman kişiler görev alabilir.
- 2- Komite, Şirket Esas Sözleşmesi'ne uygun olarak oluşturulur.
- 3- Komite en az 2 üyeden oluşur.
- 4- Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu Üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komite'de görev verilebilir.
- 5- Yönetim Kurulu Üyeleri, seçildikleri Genel Kurul toplantısını takip eden ilk Kurul toplantısında Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyelerini atar, Riskin Erken Saptanması Komitesi, bir sonraki Yönetim Kurulu seçimine kadar görev yapar.
- 6- Komite; üye sayısının yarıdan bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır.
- 7- Komite'nin sekreteryası işlemleri Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.

5. TOPLANTILAR VE RAPORLAMA

- 1- Risk komitesi, çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunar.
- 2- Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.
- 3- Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir.
- 4- Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir ve muhafaza edilir.

6. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1- Risk yönetimi stratejileri esas alınarak, Yönetim Kurulu'nun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikaları ve uygulama usullerini belirlemek, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak.
- 2- Şirketin karşı karşıya olduğu riskleri tanımlamak, ölçmek, analiz etmek, izlemek ve raporlamak, kontrol edilebilen ve kontrol edilemeyen riskleri azaltmak amacıyla uyarılarda bulunmak.
- 3- Risk yönetimi sürecinde temel bir araç olan risk ölçüm modellerinin tasarımı, seçilmesi, uygulamaya konulması ve ön onay verilmesi sürecine katılmak, modelleri düzenli olarak gözden geçirmek, senaryo analizlerini gerçekleştirerek gerekli değişiklikleri yapmak.
- 4- Risk izleme fonksiyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi sağlamak üzere gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep etmek.
- 5- Şirketin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kabul edilen finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarında ve yıllık faaliyet raporlarında açıklanmış olan risklerin gözden geçirilmesi.

7. BÜTÇE

Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komitenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi olur

8. YÜRÜRLÜK

Komite, görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

III- KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

I. AMAÇ

Bu düzenlemenin amacı Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic .A.Ş. (Şirket) yönetim kurulu tarafından oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi'nin (Komite), görev ve çalışma esaslarını belirlemektir. Komite, Sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunun izlenmesi, yönetim kurulu üyelerinin belirlenmesi, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücret ve performans değerlendirmesi konusunda Şirket yaklaşımının, ilke ve uygulamalarının belirlenmesi, yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin gözetilmesi konularında faaliyetlerde bulunarak yönetim kuruluna destek ve yardımcı olmak üzere kurulmuştur.

II. DAYANAK

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ doğrultusunda 12.05.2004 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

III. YETKİ VE KAPSAM

Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur, yetkilendirilir ve yine Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapar. Komite, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konusunda uzman kişileri toplantılara davet ederek bilgi alma veya gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet etme konularında yetkilidir.

Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu Yönetim Kurulundadır.

III. ORGANİZASYON

Komite Şirketin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite Başkanı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Komitede Şirket İcra Başkanı görev alamaz. Komite üyeleri en çok 3 yıllık süre için seçilir. Komite üyelerinden birinin ayrılması halinde yönetim kurulu en geç 3 ay içerisinde yeni bir üye belirler. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

Kurumsal Yönetim Komitesi toplantıları yılda en az 1 kez gerçekleştirilir. Gerekli olan durumda ise, Komite Başkanının Yönetim Kurulu sekreteryası vasıtası ile yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarında alınan kararlar Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve arşivlenir.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sermaye Piyasası Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ uyarınca Kurumsal Yönetim Komitesi ilave olarak Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi'nin de görevlerini yerine getirebilir.

Bu esas uyarınca komiteler kapsamındaki görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

Kurumsal Yönetim:

Kurumsal Yönetim İlkelerini Şirket bünyesinde oluşturmak, benimsenmesini sağlamak ve uygulamalarda iyileştirici önerilerde bulunmak. Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetmek. Komitelerin yapısı, çalışma tarzına ilişkin değerlendirmelerde ve önerilerde bulunmak. Kurumsal yönetim konusunda gelişmeleri ve trendlerini yakından takip ederek, bunların Şirket yönetiminde uygulanabilirliğini araştırmak. Yönetim Kurulunun ve Komitelerin üyelerinin görev sürelerini belirlemek ve periyodik rotasyonlara ilişkin önerilerde bulunmak. Yatırımcı ilişkileri biriminin çalışmalarını gözetmek.

V. YÜRÜRLÜLÜK

Şirketin Kurumsal Yönetim Komite görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu'nun kararı ile yürürlüğe girer. Bunlarda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Dönem içerisinde bağımsız üyelerin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir değişim gerçekleşmemiştir. Yönetim kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görev almasını engelleyici kural bulunmamakla birlikte genel müdür böyle bir şey yapamaz ve tüm üyelerin Şirket işleri için her zaman yeterli zaman ayırması ve hazır olması esastır. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan bağımsız yönetim kurulu üyeliği şartları çerçevesinde;

- Aday Gösterme Yönetim Kurulu'na uygun adayların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve eğitilmesi hususunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar.
- Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunar.
- Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ve üst düzey yöneticilerin, performans değerlendirilmesini ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşımını, ilke ve uygulamaları belirler ve bunların gözetimini yapar.
- Ücretlerin belirlenmesi Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, Şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler.
- Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilecek ölçütleri belirler.
- Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Kristal Kola ve meşrubat San.ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, Şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı Şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

**Saygılarımla,
Levent SEZGİNAL**

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Kristal Kola ve Meşrubat San.ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, Şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

**Saygılarımla,
Şule İSMET**

5.4. RİSK YÖNETİM VE İÇ KONTROL MEKANİZMASI

İç kontrol yönetiminin ilk adımı olarak denetim komitesi oluşturulmuş, sonrasında denetim komitesi etkin bir iç kontrol uygulamak ve sonuç raporlarını sunmak üzere bir iç denetçi atamıştır.

Denetim komitesi, Şirketin içsel ve dışsal olarak karşılaştığı veya karşılaştacağı mevcut ve potansiyel riskleri tanımlamakta ve değerlendirmektedir. Günümüz global ekonomisinde çok önemli bir yere sahip olan risk yönetimini Şirkette fırsatları değerlendiren, ani ekonomik hareketlerde oluşan riskli dönemlerde menfaat sahiplerinin beklentileri doğrultusunda gelişmeye açık bir sistem oluşturmak üzere görevlendirilmiştir. Ayrıca, sağlıklı bir iç kontrol mekanizması oluşturulması amacıyla Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde İç Denetim Yöneticiliği oluşturma çalışmaları yapılmaktadır. Denetim Komitesi sürekli olarak sistemin işleyiş ve etkinliğinin gözetimini yapmakta, yeri geldikçe risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması ile ilgili sorunları ve çözüm önerilerini Yönetim Kurulu'na aktarmaktadır.

İç kontrol sisteminin etkinliğini değerlendirmeye yönelik iç kontrol sistemi aşağıda yer alan hususları içermektedir.

- Şirket tarafından yazılı bir iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.
- Organizasyon yapısında yetki ve sorumlulukların ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili yetkililer açıkça tanımlanmıştır.
- Yatırımlar ve finansal anlamda temel riskler periyodik olarak değerlendirilmekte ve sistematik olarak yöneticiler ve sorumlu çalışanlarca izlenmektedir.
- Birim sorumluları kendi sorumluluk alanları ile ilgili olarak iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesinden sorumludur.
- İnsan kaynakları yönetimi, teknolojik yeterlilik ve varlıkların güvenliği konuları ile etik kurallara uyum konularında periyodik olarak iç denetim birimi tarafından değerlendirmeler yapılmaktadır.

Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğini mali tabloların onaylandığı gün dâhil olmak üzere yıllık olarak ölçümlenmektedir. Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesi çalışmasını aşağıdaki prosedürler uyarınca yapmaktadır:

- Denetim komitesi tarafında hazırlanan iç ve dış denetim çalışma planının gözden geçirilmesi.
- Denetim komitesinin yöneticiler ile birlikte belirlediği mevcut ve potansiyel risklerin incelenmesi ve yöneticilerle tartışılması.
- İç kontrol sisteminin zafiyetleri ile ilgili olarak iç ve dış denetim tarafından hazırlanacak raporların değerlendirilmesi ve yöneticilerle tartışılması.

Risk yönetmenliği ile ilgili olarak, komite risk değerlendirme ve yönetim süreci çalışma analizini belirlenmiş olup, bölümler itibarıyla uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

5.5. ŞİRKETİN STRATEJİK HEDEFLERİ

Yurt içinde ve yurt dışında giderek artan alanlardaki ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla kamu ve özel sektör kuruluşlarının kalkınma planlarında öngörülen yatırımlara katkıda bulunabilmek için modern teknoloji ve uluslararası sistem içinde yurt içi ve yurt dışında özellikle imalat ihracat ve pazarlama alanında çalışarak ekonomik ve teknolojik faydalar sağlamak, yatırım ve çalışmalar yapmak, üretilen faydaların yatırımcılardan başlayarak kamunun yararına gelişmesi, sanai, ticari ve sosyal sorumlulukları ile Türk ve dünya halklarına daha sağlıklı ürünler sunmak, müşterilerimizin her alanda güvenilir ve etkin hizmet sunmaları için iş performansını artırmalarını, maliyetlerini düşürmelerini ve zamanında tasarruf önlemlerini almalarını sağlayarak takım ruhu içerisinde çalışmak Şirketin ana misyonudur.

Kuruluşu ve ana yatırımlarını tamamladıktan sonra gelecek ilk on yıllık süre içerisinde yurtiçi pazarında sektörel bazda ilk sırayı elde etmek, bu süreç içerisinde özellikle Avrupa ve Ortadoğu pazarında da gelişme sağlayarak devamında bu pazarlarda söz sahibi olmak, müşteri isteklerini daima ön planda tutmak, çevreye, topluma ve doğaya saygı, çağdaş yönetim anlayışı, tüm kaynakların verimli kullanılması, müşterilerimiz, ortaklarımız, yatırımcılarımız, tedarikçilerimiz ve çalışanlarımızla bütünleşme, ticari ve sosyal ilişkilerimizde karşılıklı güven, üstün ahlaki değerlerden ve dürüst davranış ilkesinden vazgeçmemek ise Şirketin vizyonudur.

Şirketin; maliyet, üretim, pazarlama, piyasa değeri, yatırımcı kararları, ortakların çıkarları vb. konulardaki tüm stratejik hedeflerinde alınacak kararlarda yönetim kurulu yöneticilerin kararlarını inceleyip onaylamakta veya red etmektedir. Kabul edilenlerin uygulama sürecindeki gelişmeler ve sonuçlardan bilgi sahibi olmakta ve geçmiş performansların değerlendirilmesi yapılmaktadır.

5.6. MALİ HAKLAR

Yönetim kurulu üyeleri ve icrada bulunan yönetim kurulu üyeleri için ödenecek ücretler, ortaklarımızın önerisi üzerine Genel Kurul kararı alınmak suretiyle her yıl olağan genel kurul toplantısında belirlenir.

İcrada bulunan yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticiler için aşağıda belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde Şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz.

Yönetim kurulu üyelerinin Şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, ikamet ile ilgili vb. giderleri) Şirket tarafından karşılanabilir.

Üst düzey yönetici sabit ücretleri, piyasa koşulları ekonomik veriler, Şirketin kârlılığı ve verimliliği ile kişilerin pozisyonları da dikkate alınarak ve yasal yükümlülöklere uygun olarak belirlenir.

Ücret politikamızın ana hedefleri; işin büyüklüğü, performansı, işe katkı, bilgi/beceri ve hedef kavramları öne çıkartılarak ücretlendirmenin yapılması, Şirket içi ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve Şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun kriterdeki işgücünün Şirketimize kazandırılmasıdır.

Yukarıdaki esaslara göre belirlenen ve yıl içinde Üst Düzey Yönetici ve Yönetim Kurulu Üyelerine ödenen toplam miktarlar, izleyen genel kurul toplantısında mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulur.



Kristal Kola
Sapanca
Üretim Tesisleri

Sürdürülebilir Yarınlar İçin Yenilenebilir Enerji Yatırımı Yapıyoruz!

Kristal Kola olarak temiz enerji üretimine destek olmak,
doğayı korumak, diğer taraftan maliyet tasarrufu ve
verimliliği artırmak amacıyla,

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama
ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü desteği ile
504 kWp/400 kWe Çatı Güneş Enerji Santrali (GES)
projesini hayata geçirdik.

Sirketimizin 2023 yılında Sermaye Piyasası Kurulu'nun
Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde Yer Alan İlkelere
Uyum Derecelerini Gösteren

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu

2023 - Yıllık Bildirim





KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş. Sürdürülebilirlik Raporu 2023 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2023 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

İlgili Şirketler

İlgili Fonlar

	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu						
A. GENEL İLKELER						
A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X				Yönetim Kurulu bu konudaki çalışmalarını sürdürmektedir	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			
A1.2. ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X			
A2. Uygulama/İzleme						
A2.1. ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X			
A2.1. Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.			X			
A2.2. ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			
A2.3. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			X			
A2.4. İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Söz konusu bilgilere faaliyet raporları, yönetim raporları ve izahnamede yer verilmiştir.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari
A3. Raporlama						
A3.1. Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X				Söz konusu bilgilere faaliyet raporları, yönetim raporları yer verilmiştir.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari
A3.2. Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.			X			
A3.3. ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan , ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.				X	Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan dava bulunmamaktadır. Sermaye piyasası aracının değerini, fiyatını veya yatırım kararlarını etkileyebilecek idari ve adli kovuşturmalara ilişkin açıklamalar yapılmaktadır.	
A4. Doğrulama						
A4.1. Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.				X	Bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarından hizmet alınmamıştır.	
B. ÇEVRESEL İLKELER						

B1. Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.	X			Etik kurallarda kısmen açıklanmıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
B2. Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.			X		
B4. Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		
B5. Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X			Faaliyet Raporlarında açıklama yapılmıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari
B7. Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X			Faaliyet Raporlarında açıklama yapılmıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
B8. Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olunup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.	X			SUDER ve ASUDER üyelerimiz bulunmakta olup açıklama yapılmamıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
B9. Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri)) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X		
B10. Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X		
B11. Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X		
B12. Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X		
B13. İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.			X		
B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		
B14. Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.			X		
B15. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.	X			Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında ve etik kurallarda yer almaktadır.	
B16. Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.			X		
B17. Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.	X			Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	
B18. Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.	X			Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	
B19. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.			X		
B20. Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.	X			Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	
B21. Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.	X			Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.	
B22. Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			X		
B23. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.			X	Biriken veya satın alınan karbon kredisi bulunmaktadır	
B24. Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X	Şirketimizde karbon fiyatlandırması uygulanmamaktadır.	
B25. Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.			X		
C. SOSYAL İLKELER					
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları					

C1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.	X				Sözkonusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
C1.2. Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda aynıy yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Sözkonusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.3. Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.		X			İnsan kaynakları yönetiminde fırsat eşitliğinin gözetilmesi ve korunmasına yönelik önlemler alınmakta olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
C1.4. Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.			X			
C1.5. Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Sözkonusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.5. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X				Sözkonusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.5. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Sözkonusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.6. İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Sözkonusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C1.6. İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.		X			İş kazalarına karşı ve işçi sağlığını korumaya yönelik önlemler alınmakta olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
C1.7. Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				KVKK çalışmaları devam etmektedir.	https://www.kristalkola.com.tr/kvkk
C1.8. Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Politikalar mevcuttur	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
C1.9. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.	X				Sosyal sorumluluk yerine getirilmektedir	https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar
C1.10. Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.		X			Elektronik ortamda	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.1. Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Şirketimizin müşteri memnuniyeti politikası mevcut olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari
C2.2. Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.		X			Sürdürülebilirlik kapsamında paydaşlarla iletişime geçilmekte olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.	https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim
C2.3. Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.			X		ÇSY kapsamında benimsenen bir uluslararası raporlama standardı bulunmamaktadır.	
C2.4. Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.				X	ÇSY kapsamında imzacısı veya üyesi olunan bir uluslararası kuruluş/ilke/prensip bulunmamaktadır.	
C2.5. Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.		X			Konu Yönetim Kurulumuz tarafından değerlendirilmektedir.	
D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ						
D1. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.			X			
D2. Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimlere dönem içinde yapılmaktadır.	Faaliyet Raporu'nun "Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Sponsorluklar" bölümünde yer verilmektedir

Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş.'nin
Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin

Bağımsız Denetçi Raporu





YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

**Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na**

1) Görüş

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 hesap dönemine ait yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 17 Mayıs 2024 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtmak şeklinde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve
Bağımsız Denetim A.Ş.
Mersis No: 0982004133400015

İçerenköy-Ali Nihat Tarlan Cd.
Eryılmazlar Sk. No: 4 Kat: 5
34752 Ataşehir-İstanbul
www.yorumymm.com

T: +90 216 574 74 14
F: +90 216 574 22 12
yorum@yorumymm.com

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Naci Yüksel'dir.

İstanbul, 17 Mayıs 2024

Yorum Yeminli Mali Müşavirlik
ve Bağımsız Denetim A.Ş.

Naci Yüksel, YMM
Sorumlu Denetçi

Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve
Bağımsız Denetim A.Ş.
Mersis No: 0982004133400015

İçerenköy-Ali Nihat Tarlan Cd.
Eryılmazlar Sk. No: 4 Kat: 5
34752 Ataşehir-İstanbul
www.yorumymm.com

T: +90 216 574 74 14
F: +90 216 574 22 12
yorum@yorumymm.com



Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş.'nin
Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında

Bağımsız Denetçi Raporu



RİSKİN ERKEN SAPTANMASI SİSTEMİ VE KOMİTESİ HAKKINDA

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Yönetim Kurulu'na:

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) tarafından kurulan riskin erken saptanması sistemini denetlemiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Sorumluluğu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 378 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca yönetim kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlem ve çarelerin uygulanması ile riskin yönetilmesi amacıyla uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür.

Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanarak, riskin erken saptanması sistemi ve komitesine ilişkin bir sonuca varmaktır. Yaptığımız denetim, TTK'ya, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporuna İlişkin Esaslara" ve etik kurallara uygun olarak yürütülmüştür. Bu Esaslar tarafımızca; şirketin riskin erken saptanması sistemi ve komitesini kurup kurmadığının belirlenmesini, kurulmuşsa sistem ve komitenin TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde işleyip işlemediğinin değerlendirilmesini gerektirmektedir. Riskin erken saptanması komitesi tarafından risklere karşı gösterilen çarelerin yerindeliği ve riskler karşısında yönetim tarafından yapılan uygulamalar, denetimimizin kapsamında değildir.

Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bilgi

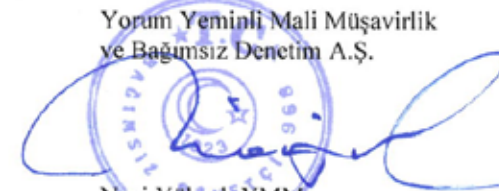
TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde Şirket halka açık bir firma olduğundan Komitenin kurulması zorunlu bulunmakta olup, komite iki üyeden oluşmaktadır. Komite 2023 yılında Şirket'in varlığını, gelişmesini tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla yönelik olarak iki ayda bir olmak üzere altı defa toplanmış ve hazırladığı raporları Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Sonuç

Yürüttüğümüz denetim sonucunda, Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin riskin erken saptanması sisteminin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

İstanbul, 17 Mayıs 2024

Yorum Yeminli Mali Müşavirlik
ve Bağımsız Denetim A.Ş.


Naci Yüksel, YMM
Sorumlu Denetçi

Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve
Bağımsız Denetim A.Ş.
Mersis No: 0982004133400015

İçerenköy-Ali Nihat Tarlan Cd.
Eryılmazlar Sk. No: 4 Kat: 5
34752 Ataşehir-İstanbul
www.yorumymm.com

T: +90 216 574 74 14
F: +90 216 574 22 12
yorum@yorumymm.com

Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş.'nin

Bağımsız Denetçi Raporu





BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na:

A. Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

Görüş

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) ile bağlı ortaklığının (hep birlikte Grup olarak anılacaktır) 31 Aralık 2023 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na (TFRS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

TMS 29 - Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Uygulaması

Grup'un 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren yıla ait konsolide finansal tablolarında TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardı uygulanmıştır.

TMS 29, konsolide finansal tabloların raporlama dönemi sonundaki cari satın alım gücüne göre yeniden düzenlenmesini gerektirmektedir. Bu nedenle, 2023 yılı içerisindeki işlemler ve dönem sonundaki parasal olmayan bakiyeler, 31 Aralık 2023 bilanço tarihindeki güncel fiyat endeksini yansıtabilecek şekilde yeniden düzenlenmiştir. TMS 29 uygulaması konsolide finansal tablolarda yaygın ve tutarsal olarak önemli etkiye sahiptir.

Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve
Bağımsız Denetim A.Ş.
Mersis No: 0982004133400015

İçerenköy-Ali Nihat Tarlan Cd.
Eryılmazlar Sk. No: 4 Kat: 5
34752 Ataşehir-İstanbul
www.yorumymm.com

T: +90 216 574 74 14
F: +90 216 574 22 12
yorum@yorumymm.com



TMS 29'nun Şirket'in raporlanan sonuçları ve finansal durumu üzerindeki önemli etkisi göz önüne alındığında, yüksek enflasyon muhasebesi bir kilit denetim konusu olarak değerlendirilmiştir.

Denetimim sürecinde, kilit denetim konusuna ilişkin aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır:

- Yönetim tarafından tasarlanan ve uygulanan TMS 29 uygulamasına ilişkin sürecin ve kontrollerin anlaşılması ve değerlendirilmesi,
- Yönetim tarafından yapılan parasal ve parasal olmayan kalemler ayrımının TMS 29'a uygun bir şekilde yapılıp yapılmadığının kontrol edilmesi,
- Yönetimin kullandığı hesaplama yöntemlerinin değerlendirilmesi ve her dönemde tutarlı bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının kontrol edilmesi,
- Hesaplamalarda kullanılan genel fiyat endeksi oranlarının, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye'deki Tüketici Fiyat Endeksi'nden elde edilen katsayılar ile kontrol edilmesi,
- Enflasyon etkileri ile yeniden düzenlenen parasal olmayan kalemlerin, kar veya zarar tablosunun ve nakit akış tablosunun matematiksel doğruluğunun test edilmesi,
- TMS 29'un uygulanmasının konsolide finansal tablolara ilişkin dipnotlarda yer alan açıklamalarının TFRS'lere göre yeterliliğinin değerlendirilmesi.

Hasılatın Finansal Tablolara Alınması

Grup hasılatın muhasebeleştirilmesine ilişkin değerlendirmelerini yaparken yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve tahsis edilen işlem bedellerinin hasılat olarak kayıtlara alınması ile ilgili TFRS 15'de belirtilen koşulları, özellikle mal ve hizmetlerin kontrolünün müşteriye geçip geçmediğini göz önünde bulundurmaktadır.

Hasılat finansal tabloların bütünü içerisinde tutar olarak ve Grup performansının ölçümü açısından önemli olduğu için denetim konusu olarak ele alınmıştır.

Grup'un hasılat ile ilgili muhasebe politikalarına ve tutarlarına ilişkin bilgilere Not 2 ve Not 20'de yer verilmiştir.

Denetimim sürecinde, kilit denetim konusuna ilişkin aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır:

- Hasılatın muhasebeleştirilmesine yönelik Grup'un muhasebe politikasının uygunluğu değerlendirilmiştir.
- Hasılat analitik olarak test edilmiştir.
- Satış faturalarının örnekleme bazında detay testi yapılmıştır.
- Hasılatın dönemsellik ilkesi uyarınca doğru döneme kaydedildiğinin testi yapılmıştır.
- Ticari alacak bakiyeleri, örnekleme bazında, doğrulama yöntemi ile test edilmiştir.
- Ticari alacakların tahsilat riski değerlendirilmiştir. Grup'un hukuk müşavirlerinden devam eden alacak takip davalarıyla ilgili bilgi alınmıştır.
- Buna ek olarak, söz konusu kilit denetim konusuna ilişkin konsolide finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamaların yeterliliği TFRS kapsamında tarafımızdan değerlendirilmiştir.

Diğer Hususlar

Grup'un 31 Aralık 2022 tarihinde sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarının bağımsız denetimi başka bir bağımsız denetçi tarafından gerçekleştirilmiş olup, 13 Mart 2023 tarihli bağımsız denetçi raporunda olumlu görüş verilmiştir.

Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve
Bağımsız Denetim A.Ş.
Mersis No: 0982004133400015

İçerenköy-Ali Nihat Tarlan Cd.
Eryılmazlar Sk. No: 4 Kat: 5
34752 Ataşehir-İstanbul
www.yorumymm.com

T: +90 216 574 74 14
F: +90 216 574 22 12
yorum@yorumymm.com



Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Konsolide Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir).
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtır yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve
Bağımsız Denetim A.Ş.
Mersis No: 0982004133400015

İçerenköy-Ali Nihat Tarlan Cd.
Eryılmazlar Sk. No: 4 Kat: 5
34752 Ataşehir-İstanbul
www.yorumymm.com

T: +90 216 574 74 14
F: +90 216 574 22 12
yorum@yorumymm.com



Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, tehditleri ortadan kaldırmak amacıyla atılan adımlar ile alınan önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağı makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B. Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 17 Mayıs 2024 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirketin 1 Ocak – 31 Aralık 2023 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Naci Yüksel'dir.

İstanbul, 17 Mayıs 2024

Yorum Yeminli Mali Müşavirlik
ve Bağımsız Denetim A.Ş.

Naci Yüksel, YMM
Sorumlu Denetçi

Yorum Yeminli Mali Müşavirlik ve
Bağımsız Denetim A.Ş.
Mersis No: 0982004133400015

İçerenköy-Ali Nihat Tarlan Cd.
Eryılmazlar Sk. No: 4 Kat: 5
34752 Ataşehir-İstanbul
www.yorumymm.com

T: +90 216 574 74 14
F: +90 216 574 22 12
yorum@yorumymm.com

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin 2023 Yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Onayı

TARİH: 22.05.2024

YÖNETİM KURULU KARAR SAYISI: 09

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu 30.03.2023 tarihinde toplanarak, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından onaylanıp ekte yer alan 2023 yılı faaliyet raporunun kabulüne ve pay sahiplerinin bilgisine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

MAHMUT ERDOĞAN

YÖNETİM
KURULU
BAŞKANI

AZİZ ERDOĞAN

YÖNETİM KURULU
BAŞKAN
VEKİLİ

SİDDİK DURDU

YÖNETİM KURULU ÜYESİ
MALİ İŞLERDEN SORUMLU
MURAHHAS ÜYE

LEVENT SEZGİNAL

YÖNETİM
KURULU
ÜYESİ

ŞULE İSMET

YÖNETİM
KURULU
ÜYESİ

2023 Yılı Kârının Dağıtımı Hakkında Teklif

Sayın Ortaklarımız,

Sermaye Piyasası Kurulu Seri:II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri dahilinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin Kararları uyarınca belirlenen, SPK'nın 07.03.2024 tarih, 2024/14 sayılı bülteninde yayımlanan 07.03.2024 tarih, 14/382 sayılı kurul kararı da dikkate alınarak, bağımsız denetimden geçmiş, 2023 yılı hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre 15.087.064 Türk Lirası tutarında "Net Dönem Zararı" hesaplandığı 2023 yılı hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kâr dağıtımı yapılamayacağı hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesini,

(Vergi Usul Kanununa göre hazırlanmış 2023 dönemi yasal/solo finansal tablolarımıza göre Net Dönem Kârı 103.892.905,10 TL olarak hesaplanmıştır.)

Vergi Usul Kanunu ("VUK") hükümleri uyarınca hazırlanan yasal finansal tablolarına göre hesaplanan enflasyon düzeltmesi sonucu oluşan 1.309.437.447,72 TL Geçmiş Yıl Zaranının, Vergi Usul Kanunu ("VUK") hükümleri uyarınca hazırlanan yasal kayıtlara göre, net dönem kârından, öz kaynakta enflasyon düzeltmesi nedeniyle oluşan kalemler arasında mahsup yapılmamasını,

Şirketimizin Ana Sözleşmesi'nde bulunan hükümler ve SPK'nın kâr dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde 2023 hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kâr dağıtımı yapılamayacağı hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesini ve bu hususun 2023 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında ortakların tasvibine sunulmasını

Arz ve teklif ediyoruz,

Yönetim Kurulu

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin 2023 Yılına Ait Kâr Payı Dağıtım Tablosu (TL)

ÖDENMİŞ / ÇIKARILMIŞ SERMAYE		192.000.000,00	
2. Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		3.999.971,59	
ESAS SÖZLEŞME UYARINCA KÂR DAĞITIMINDA İMTİYAZ VAR İSE SÖZ KONUSU İMTİYAZA İLİŞKİN BİLGİ		Yok	
		SPK'YA GÖRE	YASAL KAYITLARA (YK) GÖRE
3	Dönem Kârı	-15.087.064	103.892.905,10
4	Vergiler (-)	0	0
5	Net Dönem Kârı (=)	-15.087.064	103.892.905,10
6	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-888.683.951	0
7	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)		0
8	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)	0	
9	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)	138.145	
10	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı		
Ortaklara Birinci Kâr Payı			
11	- Nakit		
	- Bedelsiz		
	- Toplam		
12	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
Dağıtılan Diğer Kâr Payı			
13	- Yönetim Kurulu Üyeleri'ne		
	- Çalışanlara		
	- Pay Sahibi Dışındaki Kişilere		
14	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
15	Ortaklara İkinci Kâr Payı		
16	Genel Kanuni Yedek Akçe		
17	Statü Yedekleri		
18	Özel Yedekler		
19	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	0	0
Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar			
20	- Geçmiş Yıl Kârı		



Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.
31.12.2023 Tarihinde Sona Eren
Hesap Dönemine Ait

Konsolide Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetim Raporu

31 ARALIK 2023 VE 31 ARALIK 2022 TARİHLERİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI (BİLANÇOLAR)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

(Karşılaştırma amacı ile verilen bilgiler 31 Aralık 2023 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2023	31.12.2022
VARLIKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR			
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	7.196.174	29.415.802
Ticari Alacaklar		233.910.126	171.293.542
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	6	219.165.946	166.786.660
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	6	14.744.180	4.506.882
Diğer Alacaklar		2.783.920	6.005.324
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	7	2.783.920	6.005.324
Stoklar	8	136.831.416	154.517.889
Peşin Ödenmiş Giderler	16	484.476	6.382.757
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	17	11.423.569	812.375
Diğer Dönen Varlıklar	18	28.948.904	44.242.413
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		421.578.585	412.670.102
DURAN VARLIKLAR			
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	9	11.900.000	8.535.237
Maddi Duran Varlıklar	10	467.930.302	508.969.276
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		19.983.718	19.795.540
- Şerefiye	11	19.081.773	19.081.773
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	12	901.945	713.767
Peşin Ödenmiş Giderler	16	54.072.674	2.906.075
Ertelenmiş Vergi Varlığı	27	25.156.712	33.476.062
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		579.043.406	573.682.190
TOPLAM VARLIKLAR		1.000.621.991	986.352.292

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

31 ARALIK 2023 VE 31 ARALIK 2022 TARİHLERİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI (BİLANÇOLAR)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

(Karşılaştırma amacı ile verilen bilgiler 31 Aralık 2023 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2023	31.12.2022
KAYNAKLAR			
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Ticari Borçlar		193.970.325	145.105.504
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	6	193.970.325	145.105.504
Diğer Borçlar		118	194
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	7	118	194
Dönem Kârı Vergi Yükümlülüğü	27	209.010	313.032
Kısa Vadeli Karşılıklar		4.213.113	2.788.587
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar	15	4.213.113	2.664.655
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	14	-	123.932
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	18	15.829.236	19.736.260
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		214.221.802	167.943.577
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Uzun Vadeli Karşılıklar		6.577.654	12.314.662
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	15	6.577.654	12.314.662
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	27	42.247.287	43.896.395
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		48.824.941	56.211.057
ÖZ KAYNAKLAR			
ANA ORTAKLIĞA AİT ÖZ KAYNAKLAR		737.066.253	761.660.783
Ödenmiş Sermaye	19	192.000.000	192.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları	19	1.306.653.229	1.306.653.229
Paylara İlişkin Primler / İskontolar	19	9.029.375	9.029.375
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		116.076.365	125.583.831
- Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)	19	116.040.821	126.395.232
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)		35.544	(811.401)
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	19	17.078.299	14.261.928
Geçmiş Yıllar Kâr / Zararları	19	(888.683.951)	(778.364.793)
Net Dönem Kârı / Zararı	28	(15.087.064)	(107.502.787)
KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR		508.995	536.875
TOPLAM ÖZ KAYNAKLAR		737.575.248	762.197.658
TOPLAM KAYNAKLAR		1.000.621.991	986.352.292

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2023 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

(Karşılaştırma amacı ile verilen bilgiler 31 Aralık 2023 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2023	31.12.2022
Hasılat	20	1.656.807.720	1.394.782.636
Satışların Maliyeti (-)	20	(1.534.706.868)	(1.347.419.135)
TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KÂR / (ZARAR)		122.100.852	47.363.501
BRÜT KÂR / (ZARAR)		122.100.852	47.363.501
Pazarlama Giderleri (-)	21	(10.962.912)	(7.287.989)
Genel Yönetim Giderleri (-)	21	(16.289.113)	(24.024.757)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	21	(552.623)	(667.706)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	23	105.632.834	40.476.349
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	23	(64.123.106)	(24.010.973)
ESAS FAALİYET KÂRI / ZARARI		135.805.932	31.848.425
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	24	3.364.763	3.636.077
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler	24	(253.471)	-
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KÂRI / ZARARI		138.917.224	35.484.502
Finansman Gelirleri	25	1.075.402	802.545
Finansman Giderleri (-)	26	(334.982)	(1.166.653)
Net Parasal Pozisyon Kazançları (Kayıpları)		(151.518.634)	(147.557.369)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂRI / (ZARARI)		(11.860.990)	(112.436.975)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ GELİR / (GİDERİ)		(3.253.954)	4.659.335
- Dönem Vergi Gelir / (Gideri)	27	(9.936.175)	(757.593)
- Ertelenmiş Vergi Gelir / (Gideri)	27	6.682.221	5.416.928
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KÂRI / (ZARARI)	28	(15.114.944)	(107.777.640)
DÖNEM KÂRI / (ZARARI)		(15.114.944)	(107.777.640)
DÖNEM KÂR / ZARARININ DAĞILIMI			
Ana Ortaklık Payları	28	(15.087.064)	(107.502.787)
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	19	(27.880)	(274.853)
PAY BAŞINA KAZANÇ		(0,0787)	(0,5613)
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	28	(0,0787)	(0,5613)

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2023 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

(Karşılaştırma amacı ile verilen bilgiler 31 Aralık 2023 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2023	31.12.2022
DÖNEM KÂRI / ZARARI	28	(15.114.944)	(107.777.640)
DİĞER KAPSAMLI GELİR			
KÂR VEYA ZARARDA YENİDEN SINIFLANDIRILMAYACAKLAR			
Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	10	-	142.819.472
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	15	1.129.260	(600.252)
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler			
Ertelenmiş Vergi Gideri/Geliri	27	(10.636.726)	(16.224.451)
DİĞER KAPSAMLI GELİR (VERGİ SONRASI)		(9.507.466)	125.994.769
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		(24.622.410)	18.217.129
TOPLAM KAPSAMLI GELİRİN DAĞILIMI			
Ana Ortaklık Payları		(24.594.530)	18.491.982
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		(27.880)	(274.853)

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2023 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)
(Karşılaştırma amacı ile verilen bilgiler 31 Aralık 2023 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.)

	TOPLAM ÖZ KAYNAKLAR	743.980.529	-	18.217.129	762.197.658	762.197.658	-	(24.622.410)	737.575.248
	KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR	816.014	(4.286)	(274.853)	536.875	536.875	-	(27.880)	508.995
KÂR VEYA ZARARDA SINIFLANDIRILMAYACAK BİRİKMİŞ DİĞER KAPSAMLI GELİRLER VEYA GİDERLER	ANA ORTAKLIĞA AİT ÖZ KAYNAKLAR	743.164.515	4.286	18.491.982	761.660.783	761.660.783	-	(24.594.530)	737.066.253
	NET DÖNEM KÂRI / (ZARARI)	-	-	(007.502.787)	(007.502.787)	(007.502.787)	107.502.787	(15.087.064)	(15.087.064)
	GEÇMİŞ YIL KÂR / ZARARLARI	(776.847.736)	(1.517.057)	-	(778.364.793)	(778.364.793)	(110.319.158)	-	(888.683.951)
	KÂRDAN AYRILAN KISITLANMIŞ YEDEKLER	12.660.846	1.601.082	-	14.261.928	14.261.928	2.816.371	-	17.078.299
	TANIMLANMIŞ FAYDA PLANLARI YENİDEN ÖLÇÜM KAZANÇLARI / KAYIPLARI	(331.199)	(79.739)	(400.463)	(811.401)	(811.401)	-	846.945	35.544
	MADDİ DURAN VARLIK YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI / AZALIŞLARI	-	-	126.395.232	126.395.232	126.395.232	-	(10.354.411)	116.040.821
	PAY İHRAÇ PRİMLERİ / İSKONTALARI	9.029.375	-	-	9.029.375	9.029.375	-	-	9.029.375
	SERMAYE DÜZELTME FARKLARI	1.306.653.229	-	-	1.306.653.229	1.306.653.229	-	-	1.306.653.229
	ÖDENMİŞ SERMAYE	192.000.000	-	-	192.000.000	192.000.000	-	-	192.000.000
	DİPNOT REFERANS		19				19		
		31.12.2021	TRANSFERLER	TOPLAM KAPSAMLI GELİR	31.12.2022	31.12.2022	TRANSFERLER	TOPLAM KAPSAMLI GELİR	31.12.2023

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2023 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞLARI TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)
(Karşılaştırma amacı ile verilen bilgiler 31 Aralık 2023 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.)

		BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
	DİPNOT REF.	CARİ DÖNEM	ÖNCEKİ DÖNEM
		31.12.2023	31.12.2022
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Kârı / (Zararı)	28	(15.114.944)	(107.777.640)
DÖNEM NET KÂRI / (ZARARI) MUTABAKATI İLE İLGİLİ DÜZELTMELER			
Amortisman ve İtfa Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	10-12	44.874.902	42.195.725
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	15	(599.099)	5.485.353
Vergi (Geliri) Gideri ile İlgili Düzeltmeler	27	(5.627.104)	(4.659.335)
Faiz (Gelirleri) ile İlgili Düzeltmeler	25	(1.075.402)	(802.545)
Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	26	136.939	1.111.639
Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler	24	253.471	-
Yatırım Amaçlı Gayrimenkul (Değer Artışı) / Değer Düşüklüğü	9	(3.364.763)	(3.636.077)
Kâr (Zarar) Mutabakatı ile İlgili Diğer Düzeltmeler		3.214.557	(3.800.209)
İŞLETME SERMAYESİNDE GERÇEKLEŞEN DEĞİŞİMLER			
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(50.607.612)	35.674.756
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(12.008.972)	1.962.551
İlişkili Olmayan Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) İlgili Düzeltmeler		3.221.404	2.582.932
Stoklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		17.686.473	13.910.336
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(45.268.317)	6.831.327
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		15.293.509	9.510.147
İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		(57.041.576)	(62.554.720)
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		105.906.397	48.169.137
Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		1.548.458	404.753
Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		(4.030.956)	8.600.728
FAALİYETLERİNDEN ELDE EDİLEN NAKİT AKIŞLARI			
Vergi İadeleri (Ödemeleri)	27	(12.269.232)	(1.231.887)
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	15	(4.008.649)	(1.815.147)
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT AKIŞLARI (A)		(18.880.516)	(9.838.176)
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıışıları	9-10	(4.445.796)	(40.046.555)
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıışıları	12	(600.254)	-
Maddi Duran Varlık Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		768.475	-
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT AKIŞLARI (B)		(4.277.575)	(40.046.555)
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Alınan Faiz	25	1.075.402	802.545
Ödenen Faiz	26	(136.939)	(1.111.639)
Kredi Geri Ödemelerine İlişkin Nakit Çıışıları	5	-	(7.967.471)
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDE KULLANILAN NET NAKİT AKIŞLARI (C)		938.463	(8.276.565)
Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış / Azalış (D=A+B+C)		(22.219.628)	(58.161.296)
Dönem Başı Nakit ve Nakit Benzerleri (E)	4	29.415.802	87.577.098
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (D+E)	4	7.196.174	29.415.802

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

(Karşılaştırma amacı ile verilen bilgiler 31 Aralık 2023 tarihindeki satın alma gücü ile gösterilmiştir.)

NOT 1
GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Şirket'in faaliyet konusu, kola ve meşrubat sanayinde kullanılan pet şişe imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı gaz veya katı maddeler doldurulması ile su, meşrubat, kolalı içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar, meyve suları imalatı, ithali, ihracı, sanayi, toptan ve perakende olarak pazarlanmasıdır.

Grup'un bünyesinde cari dönemde istihdam edilen ortalama personel sayısı 137'dir (Önceki Dönem: 110).

Şirket'in Merkezi: "Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Cadde Güzelşehir Sitesi No: 1 A/J, Büyükkçekmece - İSTANBUL" adresinde bulunmaktadır.

Şirket'in; 31.12.2023 ve 31.12.2022 tarihleri itibarıyla karşılaştırmalı ortaklık yapısı şöyledir:

	31.12.2023		31.12.2022	
ADI	PAY ORANI (%)	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI (%)	PAY TUTARI (TL)
Halka Açık Kısım	89,97	172.738.434	89,97	172.738.434
Mahmut Erdoğan	5,59	10.728.750	5,59	10.728.750
Önder Nuranel	-	-	1,43	2.747.216
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	4,44	8.532.816	3,01	5.785.600
TOPLAM	100,00	192.000.000	100,00	192.000.000
SERMAYE DÜZELTMESİ FARKLARI		1.306.653.229		1.306.653.229
TOPLAM		1.498.653.229		1.498.653.229

Sermayeye dolaylı yoldan sahip olan gerçek ve tüzel kişiler:

		31.12.2023		31.12.2022	
ADI	GRUBU	PAY ORANI (%)	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI (%)	PAY TUTARI (TL)
Önder Nuranel	A	1,22	2.340.252	1,76	3.384.194
Bayram Altuntoprak	A	0,48	922.890	0,13	251.195
Hakan Bağoğlu	A	0,27	511.458	0,07	139.211
Önder Nuranel	B	1,54	2.950.094	1,54	2.950.094
Bayram Altuntoprak	B	0,61	1.163.384	0,61	1.163.384
Hakan Bağoğlu	B	0,34	644.738	0,33	644.738
Mahmut Erdoğan	B	5,59	10.728.750	5,59	10.728.750
Halka Açık Kısım	B	89,97	172.738.434	89,97	172.738.434
TOPLAM		100,00	192.000.000	100,00	192.000.000

Şirket'in 31.12.2023 tarihi itibarıyla imtiyazlı paylarının (A grubu paylar) dağılımı aşağıdaki gibidir:

ORTAK ADI / ÜNVANI	GRUP	H / N	PAY TUTARI	SAĞLADIĞI HAKLAR
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	A	Hamiline	3.774.600	Yönetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme

Şirket Genel Kurulu; Yönetim Kurulu'nu 5 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 3'ü, 7 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 5'i (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçer. **Aşağıda Şirketin konsolidasyona dahil etmiş olduğu bağlı ortaklığının faaliyetlerine ilişkin bilgi verilmiştir.**

Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. (Sıla Meşrubat): Firma her türlü gıda ve ambalaj malzemesi üretimi, ticareti ile elektrik, elektronik malzemeleri ticaretiyle iştigal etmektedir.

NOT 2
KONSOLİDE FİNANSAL
TABLoların SUNUMUNA
İLİŞKİN ESASLAR**A.**
SUNUMA İLİŞKİN TEMEL ESASLAR**UYGULANAN FİNANSAL RAPORLAMA**
STANDARTLARI

Grup muhasebe kayıtlarını ve yasal finansal tablolarını Türkiye'de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı gereklerine göre Türk Lirası (TL) olarak tutmaktadır. Finansal tablolar Grup'un yasal kayıtlarına dayandırılmış olup, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/TFRS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun hale getirilmesi için düzeltme ve sınıflandırmalara tabi tutulmuştur.

Grup'un konsolide finansal tabloları, SPK'nın 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri II, 14.1 nolu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine uygun olarak, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınarak hazırlanmıştır. TFRS, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'nda ("UFRS") meydana gelen değişikliklere paralellik sağlanması amacıyla tebliğler aracılığıyla güncellenmektedir.

Konsolide finansal tablolar, KGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayımlanan "TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru" ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi'nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

İLİŞKİLİ TARAFLAR

TMS 24 "İlişkili Tarafların Açıklamaları Standardı"; hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşlar, ilişkili kuruluş olarak tanımlar. İlişkili kuruluşlara aynı zamanda sermayedarlar ve Grup yönetimi de dahildir. İlişkili kuruluş işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili kuruluşlar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir.

Bu finansal tablolar açısından Grup'un ortakları ve Grup ile dolaylı sermaye ilişkisinde olan grup şirketleri, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticiler ile diğer kilit yönetici personeller "ilişkili taraflar" olarak tanımlanmaktadır.

Kilit yönetici personel, Grup'un, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamaktadır.

Olağan faaliyetler nedeniyle ilişkili taraflarla yapılan işlemler genel olarak piyasa koşullarına uygun fiyatlarla gerçekleştirilmiştir. Grup'un ilişkili taraflarla yaptığı işlemler ile bu işlemlere ilişkin tutar ve bakiyeler Not 29'da sunulmuştur.

KARŞILAŞTIRMALI BİLGİLER VE
ÖNCEKİ DÖNEM FİNANSAL TABLOLARIN
DÜZELTİLMESİ

Finansal durum ve performans eğilimlerinin tespitine imkan vermek üzere, Grup'un konsolide finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı hazırlanmaktadır. Finansal tabloların kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla, önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır.

Grup'un bir muhasebe politikasını geriye dönük olarak uygulaması veya bir işletmenin finansal tablolarındaki kalemleri geriye dönük olarak düzeltmesi veya finansal tablolarındaki kalemleri yeniden sınıflandırması durumunda; asgaride 3 dönem finansal durum tablosu (bilanço), diğer tabloların (kapsamlı gelir tablosu, nakit akımları tablosu, öz kaynak değişim tablosu) her biri için 2'şer dönem tablo ile ilgili dipnotlar sunulur.

Grup finansal durum tablosunun sunumunu aşağıda belirtilen dönemler itibarıyla yapar:

- Cari dönem sonu itibarıyla
- Önceki dönem sonu itibarıyla ve
- En erken karşılaştırmalı dönemin başlangıcı itibarıyla

YÜKSEK ENFLASYON DÖNEMLERİNDE
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN
DÜZELTİLMESİ

SPK'nın 28 Aralık 2023 tarih ve 81/1820 sayılı kararı uyarınca, Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarını uygulayan finansal raporlama düzenlemelerine tabi ihraççılar ile sermaye piyasası kurumlarının, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait yıllık finansal raporlarından başlamak üzere TMS 29 hükümlerini uygulamak suretiyle enflasyon muhasebesi uygulamasına karar verilmiştir.

KGK 23 Kasım 2023 tarihinde TMS 29 kapsamı ve uygulamasına yönelik bir açıklama yapmıştır. Türkiye Finansal Raporlama Standartları uygulayan işletmelerin 31 Aralık 2023 tarihinde veya sonrasında sona eren yıllık raporlama dönemine ait finansal tablolarının TMS 29'da yer alan ilgili muhasebe ilkelerine uygun olarak enflasyon etkisine göre düzeltilerek sunulması gerektiğini belirtmiştir.

Bu çerçevede 31 Aralık 2023, 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihli konsolide finansal tablolar hazırlanırken TMS 29'a göre enflasyon düzeltmesi yapılmıştır.

Finansal tablolar ve önceki dönemlere ait ilgili rakamlar, fonksiyonel para biriminin genel satın alma gücündeki değişiklikler için yeniden düzenlenmiştir ve sonuç olarak, finansal tablolar ve önceki dönemlere ait ilgili rakamlar TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama standardı uyarınca raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmiştir.

TMS 29, konsolide finansal tablolar da dahil olmak üzere, fonksiyonel para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan her işletmenin finansal tablolarına uygulanır. Bir ekonomide yüksek enflasyonun mevcut olması durumunda TMS 29 uyarınca, geçerli para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan bir işletmenin finansal tablolarının raporlama dönemi sonu itibarıyla geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmesini gerektirmektedir.

Raporlama tarihi itibarıyla, Tüketici Fiyat Endeksi ("TÜFE") rakamına göre son üç yılın genel satın alma gücündeki kümülatif değişim %100'ün üzerinde olduğu için, Türkiye'de faaliyet gösteren işletmelerin 31 Aralık 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra sona eren raporlama dönemlerinde TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardını uygulamaları gerekmektedir.

Aşağıdaki tabloda Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından yayınlanan Tüketici Fiyat Endeksleri dikkate alınarak hesaplanan ilgili yıllara ait enflasyon oranları yer almaktadır:

TARİH	ENDEKS	DÜZELTME KATSAYISI	ÜÇ YILLIK KÜMÜLATİF ENFLASYON ORANLARI
31.12.2023	1.859,38	1,0000	268%
31.12.2022	1.128,45	1,6473	156%
31.12.2021	686,95	2,7062	74%

TMS 29 endeksleme işlemlerinin ana hatları aşağıdaki gibidir:

- Bilanço tarihi itibarıyla cari satın alma gücü ile gösterilenler dışındaki tüm kalemler ilgili fiyat endeksi katsayıları kullanılarak endekslenmiştir. Önceki yıllara ait tutarlar da aynı şekilde endekslenmiştir.
- Parasal aktif ve pasif kalemler, bilanço tarihinde cari olan satın alma gücü ile ifade edildiklerinden endekslemeye tabi tutulmamışlardır. Parasal kalemler nakit para ve nakit olarak alınacak veya ödenecek kalemlerdir.
- Sabit kıymetler, iştirakler ve benzeri aktifler piyasa değerlerini geçmeyecek şekilde alım değerleri üzerinden endekslenmiştir. Amortismanlar da benzer şekilde düzeltilmişlerdir. Öz kaynakların içerisinde yer alan tutarlar, bu tutarların şirkete katıldığı veya şirket içerisinde olduğu dönemlerdeki genel fiyat endekslerinin uygulanması neticesinde yeniden düzeltilmiştir.
- Bilançodaki parasal olmayan kalemlerin gelir tablosuna etkisi olanlar dışındaki gelir tablosunda yer alan tüm kalemler, gelir ve gider hesaplarının mali tablolara ilk olarak yansıtıldıkları dönemler üzerinden hesaplanan katsayılar ile endekslenmişlerdir.
- Net parasal pozisyon üzerinden genel enflasyon sonucunda oluşan kazanç veya kayıp, parasal olmayan aktiflere, öz kaynak kalemlerine ve gelir tablosu hesaplarına yapılan düzeltmelerin farkıdır. Net parasal pozisyon üzerinden hesaplanan bu kazanç veya kayıp net kâra dahil edilmiştir.

TMS 29 Enflasyon Muhasebesi standardının uygulanmasının etkisi aşağıda özetlenmiştir:

FİNANSAL DURUM TABLOSUNUN YENİDEN DÜZENLENMESİ

Finansal durum tablosunda yer alan tutarlardan raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimiyle ifade edilmemiş olanlar yeniden düzenlenir. Buna göre, parasal kalemler raporlama dönemi sonunda cari olan para birimi cinsinden ifade edildikleri için yeniden düzenlenmezler.

Parasal olmayan kalemler, raporlama dönemi sonunda cari tutarları üzerinden gösterilmedikleri sürece, yeniden düzenlenmeleri gerekmektedir. Parasal olmayan kalemlerin yeniden düzenlenmesinden kaynaklanan net parasal pozisyonundaki kazanç veya kayıp kâr veya zarara dahil edilir ve kapsamlı gelir tablosunda ayrıca sunulur.

KÂR VEYA ZARAR TABLOSUNUN YENİDEN DÜZENLENMESİ

Kâr veya zarar tablosundaki tüm kalemler raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilir. Bu nedenle, tüm tutarlar aylık genel fiyat endeksindeki değişiklikler uygulanarak yeniden düzenlenmiştir.

Satılan stokların maliyeti, yeniden düzenlenmiş stok bakiyesi kullanılarak düzeltilmiştir.

Amortisman ve itfa giderleri, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar ve yatırım amaçlı gayrimenkuller yeniden düzenlenmiş bakiyeleri kullanılarak düzeltilmiştir.

NAKİT AKIŞ TABLOSUNUN YENİDEN DÜZENLENMESİ

Nakit akış tablosundaki tüm kalemler, raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmektedir.

RAPORLAMA PARA BİRİMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

31 Aralık 2023 tarihli konsolide finansal tablolar ve karşılaştırmak amacıyla kullanılacak önceki döneme ait finansal veriler de dahil olmak üzere ilişikteki finansal tablolar Türk Lirası "TL" cinsinden hazırlanmıştır.

Grup, TMS 21 "Kur Değişiminin Etkileri" standardı gereğince yabancı para işlemlerini, yabancı para ile fonksiyonel para birimi arasındaki işlem tarihindeki spot kur uygulanmak suretiyle bulunan tutar üzerinden fonksiyonel para birimi cinsinden kayıtlara almaktadır.

31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibarıyla T.C. Merkez Bankası tarafından yayınlanan yabancı para birimlerinin kapanış kurları aşağıda belirtilmiştir.

	DÖVİZ KURLARI (TL / DÖVİZ BİRİMİ)	
DÖVİZ CİNSİ	31.12.2023	31.12.2022
USD	29,4382	18,6983
EURO	32,5739	19,9349
GBP	37,4417	22,4892

NETLEŞTİRME

Varlıklar-borçlar ve gelir-giderler, standart veya yorumlar öngörmediği veya izin vermediği sürece, mahsup edilmemektedir. Varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hak olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net olarak değerlendirmeye niyet olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı olduğu durumlarda net olarak gösterilirler. Varlıkların, örneğin stok değer düşüklüğü karşılığı ve şüpheli alacaklar karşılığı gibi, düzenleyici hesaplar düşüldükten sonra net tutarıyla gösterilmesi netleştirme değildir.

KONSOLİDASYON ESASLARI

Konsolide finansal tablolar, ana ortaklık Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş. ve bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.'nin (ikisi birlikte "Grup" olarak adlandırılmıştır) hesaplarını içerir. Bağlı ortaklıklar, kontrolün Grup'a transfer olduğu tarihten itibaren konsolide edilmekte ve kontrolün Grup'tan çıktığı tarihte konsolide edilen bağlı ortaklıklar arasından çıkarılmaktadır. Grup'un konsolide finansal tabloları, Grup'un ya doğrudan ve/veya dolaylı olarak kendisine ait olan paylarla ilgili oy kullanma hakkının %50'den fazlasını kullanma yetkisi yoluyla; veya oy kullanma hakkının %50'den fazlasını kullanma yetkisine sahip olmamakla birlikte finansal ve işletme politikaları üzerinde fiili kontrolünü kullanmak suretiyle finansal ve işletme politikalarını Grup'un menfaatleri doğrultusunda kontrol etme yetkisi ve gücüne sahip olduğu şirketleri ifade eder.

Bağlı ortaklıklar tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş, dolayısıyla kayıtlı bağlı ortaklık değerleri, ilgili öz kaynakları karşılığında netleştirilmiştir. Bağlı ortaklıkların ana ortaklık dışı hak sahiplerine atfedilen öz kaynaklar ve net dönem karları, konsolide finansal durum tablosu (bilanço) ve konsolide kapsamlı gelir tablosunda kontrol gücü olmayan paylar olarak gösterilmektedir.

Grup, kontrol gücü olmayan paylar ile gerçekleştirdiği hali hazırda kontrol etmekte olduğu ortaklıklara ait payların alış ve satış işlemlerini ana ortağın genişlemesi metodunun kullanılması olarak değerlendirmektedir. Buna bağlı olarak, ana ortaklık dışından ilave pay alış ve satış işlemlerinde, elde etme maliyeti ile ortaklığın satın alınan payı nispetindeki net varlıklarının kayıtlı değeri arasındaki fark öz kaynak içinde muhasebeleştirilir. Diğer bir ifadeyle bir ana ortaklığın bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı değişmesine karşın kontrol kaybı olmaması durumunda meydana gelen değişimler öz kaynak işlemleri olarak muhasebeleştirilir.

Grup şirketleri arasındaki bakiyeler ve işlemler, şirketler arası karlar ile gerçekleşmemiş karlar ve zararlar dahil olmak üzere elimine edilmiştir. Konsolide finansal tablolar benzer durumlardaki işlemler ve olaylar için uygulanan benzer muhasebe prensipleri kullanılarak hazırlanmıştır. Şirket'in konsolidasyon kapsamındaki tek bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. olup, Şirket'in bu ortaklıktaki pay oranı % 96'dır.

B. MUHASEBE POLİTİKALARINDA DEĞİŞİKLİKLER

Finansal tablo kullanıcıları, işletmenin finansal durumu, performansı ve nakit akışındaki eğilimleri belirleyebilmek amacıyla işletmenin zaman içindeki finansal tablolarını karşılaştırabilme olanağına sahip olmalıdır. Bu nedenle, her ara dönemde ve her hesap döneminde aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

Aşağıdakiler muhasebe politikalarında değişiklik sayılmaz:

- Daha önce meydana gelenlerden özü itibarıyla farklı olan işlem veya olaylar için bir muhasebe politikasının uygulanması,
- Daha önce ortaya çıkmamış veya önem arz etmemiş işlem veya olaylar için yeni bir muhasebe politikasının uygulanması,

Grup tarafından dönemler itibarıyla tutarlılık ilkesi gereği aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır. Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

C. MUHASEBE TAHMİNLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER VE HATALAR

Muhasebe tahminlerindeki değişiklik ve hatalar, bir varlık veya yabancı kaynağın defter değerinin veya bunların cari durumunun saptanmasından ve gelecekte beklenen fayda ve yükümlülüklerinin değerlendirilmesinden kaynaklanan, dönemsel kullanım tutarının değişimi nedeni ile yapılması gereken düzeltmeleri ifade etmektedir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yeni bir bilgiden veya gelişmeden kaynaklanır, dolayısıyla, hataların düzeltilmesi anlamına gelmez. Finansal tabloların TFRS'ye göre hazırlanmasında Grup yönetiminin, raporlanan aktif ve pasif tutarlarını ve bilanço tarihi itibarıyla vukuu muhtemel varlık ve yükümlülüklerle ilişkin açıklamaları etkileyecek bazı tahmin ve varsayımlar yapması gerekmektedir. Gerçekleşen sonuçlar, tahmin ve varsayımlardan farklılıklar gösterebilir.

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler,

yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

D. YENİ DÜZENLENMİŞ STANDARTLAR VE YORUMLAR

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla sona eren yıla ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS standartları ve TFRYK yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır.

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:

TMS 1, Uygulama Bildirimi 2 ve TMS 8'deki dar kapsamlı değişiklikler; 01 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler muhasebe politikası açıklamalarını iyileştirmeyi ve finansal tablo kullanıcılarının muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ile muhasebe politikalarındaki değişiklikleri ayırt etmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

TMS 12, Tek bir işlemde kaynaklanan varlık ve yükümlülüklerle ilişkin ertelenmiş vergiye ilişkin değişiklik; 01 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, şirketler tarafından ilk defa finansal tablolara alındığında vergilendirilebilir ve indirilebilir geçici farkların eşit tutarlarda oluşmasına neden olan işlemler üzerinden ertelenmiş vergi muhasebeleştirmelerini gerektirmektedir.

TMS 12'de değişiklik, Uluslararası Vergi Reformu; Geçici istisna, Aralık 2023 yıl sonu için geçerli olup açıklama gereksinimleri 01 Ocak 2023 tarihinden itibaren başlayan muhasebe dönemleri için geçerlidir ve erken uygulamaya izin verilir. Bu değişiklikler, şirketlere Asgari Vergi Uygulama Kılavuzu uluslararası vergi reformundan kaynaklanan ertelenmiş vergilerin muhasebeleştirilmesi konusunda geçici bir kolaylık sağlar. Ayrıca değişiklikler, etkilenen şirketler için açıklama gereksinimlerini de içerir.

TFRS 17, Sigorta Sözleşmeleri; 01 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, hali hazırda çok çeşitli uygulamalara izin veren TFRS 4'ün yerine geçmektedir. TFRS 17, sigorta sözleşmeleri ile isteğe bağlı katılım özelliğine sahip yatırım sözleşmeleri düzenleyen tüm işletmelerin muhasebesini

temelden değiştirecektir. Bununla birlikte, Kamu Gözetimi Kurumu'nun (KGK) Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği'ne gönderdiği 06.04.2023 tarihli yazısında sigorta, reasürans şirketleri ile emeklilik şirketleri, bu şirketlerde ortaklıkları/yatırımları bulunan bankalar ve yine bu şirketlerde ortaklıkları/yatırımları bulunan diğer şirketlere ait konsolide ve bireysel finansal tablolarda TFRS 17'nin 01.01.2024 tarihinden itibaren uygulanmasının yerinde olacağı kanaatine ulaşıldığı bildirilmiştir.

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar, değişiklikler ve yorumlar:

TFRS 16, Satış ve geri kiralama işlemleri; 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, işletmenin TFRS 16'daki bir satış ve geri kiralama işlemini işlem tarihinden sonra nasıl muhasebeleştirdiğini açıklayan satış ve geri kiralama hükümlerini içerir. Kira ödemelerinin bir kısmı veya tamamı bir endekse veya orana bağlı olmayan değişken kira ödemelerinden oluşan satış ve geri kiralama işlemlerinin etkilenmesi muhtemeldir.

TMS 1, Sözleşme koşulları olan uzun vadeli yükümlülüklerle ilişkin değişiklik; 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, işletmenin raporlama döneminden sonraki on iki ay içinde uyması gereken koşulların bir yükümlülüğün sınıflandırmasını nasıl etkilediğine açıklık getirmektedir. Değişiklikler aynı zamanda işletmenin bu koşullara tabi yükümlülüklerle ilgili sağladığı bilgilerin iyileştirilmesini de amaçlamaktadır.

TMS 7 ve TFRS 7'deki tedarikçi finansman anlaşmalarına ilişkin değişiklikler; 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler tedarikçi finansman anlaşmalarının ve işletmelerin yükümlülükleri, nakit akışları ve likidite risklerinin üzerindeki etkilerine dair şeffaflığı arttırmak için açıklama yapılmasını gerektirir. Açıklama gereklilikleri, UMSK (Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu)'nun , yatırımcıların, bazı şirketlerin tedarikçi finansmanı anlaşmalarının yeterince açık olmadığı ve yatırımcıların analizini engellediği yönündeki endişelerine verdiği yanıtıdır.

TMS 21 Değiştirilebilirliğin Eksikliği; 1 Ocak 2025 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Bir işletme, belirli bir amaç için belirli bir ölçüm tarihinde başka bir para birimine çevrilemeyen yabancı para biriminde yapılan bir işlem veya faaliyete sahip olduğunda bu değişikliklerden etkilenir. Bir para birimi, başka bir para birimini

elde etme olanağı mevcut olduğunda (normal bir idari gecikmeyle) değiştirilebilir ve işlem; uygulanabilir haklar ve yükümlülükler yaratan bir piyasa veya takas mekanizması yoluyla gerçekleşir.

TSRS 1, “Sürdürülebilirlikle İlgili Finansal Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Genel Hükümler”; 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, bir şirketin değer zinciri içerisindeki sürdürülebilirlikle ilgili maruz kaldığı tüm ciddi riskler ve fırsatların açıklanmasına yönelik temel çerçeveyi içerir.

TSRS 2, “İklimle İlgili Açıklamalar”; 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, şirketlerin iklimle ilgili riskler ve fırsatlar hakkında açıklama gerekliliklerini belirleme konusundaki ilk standarttır.

Bununla birlikte, KGK'nın 29 Aralık 2023 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Kurul Kararında belirli işletmelerin 1 Ocak 2024 tarihinden itibaren zorunlu sürdürülebilirlik raporlamasına tabi olacağı açıklanmıştır. 5 Ocak 2024 tarihli “Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) Uygulama Kapsamına İlişkin Kurul Kararı” Kapsamında Sürdürülebilirlik Raporlamasına tabi olacak işletmelerin belirlenmesi amacıyla sürdürülebilirlik uygulaması kapsamına giren işletmeler sayılmaktadır.

Söz konusu değişikliklerin, Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

E. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ

NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

Nakit akış tablosunun sunumu açısından, nakit ve nakit eşdeğerleri, kasadaki nakit varlığı, bankalardaki nakit para ve vadeli mevduatları içermektedir. Nakit ve nakit benzeri değerler elde etme maliyetleri ve tahakkuk etmiş faizlerinin toplamı ile gösterilmektedir. Vadesi üç aydan kısa olan finansal yatırımlar, TMS 7 “Nakit Akış Tabloları” standardı gereğince nakit ve nakit benzerleri grubunda raporlanmaktadır.

TİCARİ ALACAKLAR

Vadeli satışlardan kaynaklanan ticari alacaklar, etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilmektedir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarı baz alınarak değerlendirilmektedir.

Ticari alacakların etkin faiz oranlarının bilinmemesi halinde emsal faiz oranı esas alınmaktadır. Grup, alacaklarının ve borçlarının ticari teamüller gereğince peşin değerinin olmaması ve satışlara vade farkı uygulanmaması nedenlerinden dolayı etkin faiz oranı olarak, piyasa faiz oranları kullanılmıştır.

Ticari alacaklar içine sınıflandırılan senetler ve vadeli çekler reeskonta tabi tutularak etkin faiz oranı yöntemiyle indirgenmiş değerleri (itfa edilmiş maliyet değerleri) ile raporlanır. Ticari alacakların nominal tutarı ile itfa edilmiş değeri arasındaki fark, “TFRS 9 Finansal Araçlar” Standardına göre faiz geliri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir. Şüpheli alacak karşılığı, gider olarak kayıtlara yansıtılmaktadır. Karşılık, Grup yönetimi tarafından tahmin edilen ve ekonomik koşullardan ya da hesabın doğası gereği taşıdığı riskten kaynaklanabilecek olası zararları karşıladığı düşünülen tutardır.

Bir alacığın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup bunlar aşağıdaki gibidir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler.
- Borçlunun ödeme yeteneği.
- İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

TMS 1 “Finansal Tablolarının Sunumu” standardı gereği olarak, ticari alacaklar, işletmenin normal faaliyet dönemi içinde kullanılan işletme sermayesinin bir parçası olması nedeniyle, bilanço tarihinden itibaren on iki aydan daha uzun bir sürede tahsil edilecek olsalar bile kısa vadeli olarak sınıflandırılmaktadırlar.

STOKLAR

Stoklar, maliyet veya net gerçekleşebilir değerden düşük olanı ile değerlendirilir. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut duruma ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Stokların birim maliyeti, hareketli ağırlıklı ortalama yöntemi ile belirlenir. Sabit genel üretim maliyetlerinin dönüştürme maliyetlerine dağıtımı, üretim faaliyetlerinin normal kapasitede olacağı varsayımına dayanmaktadır. Normal kapasite, planlanan bakım-onarım çalışmalarından kaynaklanacak kapasite düşüklüğü de dikkate alınarak, normal koşullarda bir veya birkaç dönem veya sezonda elde edilmesi beklenen ortalama üretim miktarıdır. Gerçek üretim düzeyi normal kapasiteye yakınsa, bu kapasite normal kapasite olarak kabul edilebilir.

Net gerçekleşebilir değer, işin normal akışı içinde tahmini satış fiyatından tahmini tamamlama maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır. İlk madde ve malzemelerin yenileme maliyetleri, net gerçekleştirilebilir değeri yansıtan en iyi ölçü olabilir.

Stokların elde etme maliyetleri, her bir stok kalemi bazında net gerçekleşebilir değerlerine indirilir. Bu indirim, stok değer düşüklüğü karşılığı ayırmak suretiyle yapılır. Yani stokların maliyet bedelleri, net gerçekleşebilir değerden büyükse, maliyet bedeli değer düşüklük karşılığı ayrılarak, net gerçekleşebilir değere indirilmektedir. Aksi durumda herhangi bir işlem yapılmamaktadır.

Stoklar, vadeli ödeme koşuluyla alınmış olması halinde, peşin alım fiyatı ile ödenen fiyat arasındaki fark, finansman unsuru içerdiği takdirde, bu unsurlar finanse edildiği dönemde faiz gideri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kaleminin maliyeti, sadece aşağıdaki koşulların oluşması durumunda varlık olarak finansal tablolara yansıtılmaktadır:

- Bu kalemler ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye aktarılmasının muhtemel olması ve
- İlgili kalemin maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi.

Varlık olarak muhasebeleştirilme koşullarını sağlayan bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, ilk muhasebeleştirilmesi sırasında maliyet bedeli ile ölçülür. Takip eden dönemlerde ise maliyet veya yeniden değerlendirme yöntemlerinden biri kullanılarak değerlendirilir.

Duran varlıkların ilk maliyetleri, gümrük vergilerini, iade edilmeyen alım vergilerini, varlık çalışır hale ve kullanım yerine getirilene kadar oluşan direkt maliyetlerini de içeren satın alım fiyatından oluşur.

Maliyet modeli, maddi ve maddi olmayan duran varlığın maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve varsa değer düşüklükleri çıkarılarak sunulmasıdır.

Yeniden değerlendirme modeli; gerçeğe uygun değeri güvenilir olarak ölçülebilen bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, varlık olarak muhasebeleştirildikten sonra, yeniden değerlendirilmiş tutarı üzerinden gösterilir. Yeniden değerlendirilmiş tutar, yeniden değerlendirme tarihindeki gerçeğe uygun değerinden, müteakip birikmiş amortisman

ve müteakip birikmiş değer düşüklüğü zararlarının indirilmesi suretiyle bulunan değerdir.

Yeniden değerlemeler, bilanço tarihi itibarıyla gerçeğe uygun değer kullanılarak bulunacak tutarın defter değerinden önemli ölçüde farklı olmasına neden olmayacak şekilde yapılır.

Grup, yeniden değerlendirme modelini kullandığı gayrimenkuller için önemli değişimlerin olduğuna ilişkin belirtilerin olması halinde yeniden değerlendirme yaptırmakta olup, gayrimenkulleri dışındaki diğer maddi duran varlıklar ile maddi olmayan duran varlıklar için aktif bir piyasasının olmaması nedeniyle maliyet modelini kullanmaktadır.

Amortisman, normal amortisman yöntemine ve kıst esası göre dikkate alınarak aşağıda belirtilen faydalı ömür ve yöntemlere göre hesaplanır:

	FAYDALI ÖMÜR (YIL)	YÖNTEM
Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri	10	Doğrusal
Binalar	50	Doğrusal
Makine Tesis ve Cihazlar	3-15	Doğrusal
Taşıt, Araç ve Gereçleri	4-10	Doğrusal
Döşeme ve Demirbaşlar	3-10	Doğrusal
Diğer Maddi Duran Varlıklar	5	Doğrusal
Haklar	5-10	Doğrusal
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	3-5	Doğrusal

Faydalı ömür ve amortisman yöntemi düzenli olarak gözden geçirilmekte, buna bağlı olarak yöntemin ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik fayda ile uyumlu olup olmadığına dikkat edilmektedir.

Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilirler. Faydalı ömürleri tespit edilemeyen, diğer bir ifade ile sınırsız faydalı ömüre sahip olan arsa ve araziler gibi varlıklar için ise amortisman ayrılmamaktadır. Maddi duran varlıkların taşınan değerlerinin geriye kazanılamayacağına ilişkin olarak mevcut şartlarda ortaya çıkan olay ve değişikliklerin bulunması durumunda maddi duran varlıkların değerinde bir düşüklük olup olmadığı incelenmektedir. Bu tür belirtilerin olması veya taşınan değerlerin gerçekleşebilir değeri aşması durumunda ilgili aktifler gerçekleşebilir değerlerine indirgenmektedir. Gerçekleşebilir değer, varlığın net satış fiyatı ve kullanım değerinden yüksek olanıdır. Kullanım değeri bulunurken, tahmin edilen gelecekteki nakit akımları o varlığa özgü riskleri yansıtan vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirgenir. Tek başına bağımsız olarak büyük tutarlarda nakit girişi oluşturmayan varlıklar için gerçekleşebilir değer, o varlığın ait olduğu nakit oluşturan birim için hesaplanmaktadır.

Maddi duran varlıkların amortisman tutarları ile değer düşüklüğü zararları gelir tablosunda genel yönetim giderlerine, satışların maliyetine ve çalışmayan kısma isabet edenler çalışmayan kısım giderlerine, değer artışları da öz kaynaklar içinde bulunan değer artış fonuna kaydedilmektedir.

Maddi olmayan duran varlıklar, hakları ve diğer maddi olmayan kalemleri temsil etmektedir. Maddi olmayan duran varlıklar maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ile kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır. Maddi olmayan duran varlıklara ilişkin itfa payları, ilgili varlıkların faydalı ömürleri üzerinden, satın alım tarihinden itibaren iktisadi ömür senelerini aşmamak kaydıyla doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmıştır. Ayrıca maddi olmayan duran varlıklar içinde faydalı ömrü sınırsız olan bir varlık yoktur. Maddi olmayan duran varlıkların itfa payları, gelir tablosunda genel yönetim giderlerine kaydedilmektedir.

Grup tarafından varlıklarda değer düşüklük testi yapılmış olup, varlıkların “ikinci el piyasa değerleri”, ikinci el piyasası olmayan varlıklar için ise “amorti olmuş yenileme maliyetleri” dikkate alınarak net satış fiyatları tespit edilmiştir. Net satış fiyatları varlıkların net defter değerlerine eşit veya daha fazla olduğundan kullanım değerlerinin hesaplanmasına gerek duyulmamış olup, herhangi bir değer düşüklük karşılığı ayrılmamıştır. Bazı varlıklar için ise (örneğin şerefiye gibi) net satış fiyatlarının tespitinin mümkün olmaması halinde kullanım değerleri esas alınarak değer düşüklük testi yapılmaktadır.

Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların elden çıkartılması sonucu oluşan kâr veya zarar, net defter değeri ile satış tutarların karşılaştırılması ile belirlenir ve cari dönemde ilgili yatırım faaliyetlerinden gelirler/giderler hesaplarına yansıtılır.

YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, aşağıda yer alan amaçlardan ziyade, kira geliri veya değer artış kazancı ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla (sahibi veya finansal kiralama sözleşmesine göre kiracı tarafından) elde tutulan gayrimenkullerdir (arsa veya bina ya da binanın bir kısmı veya her ikisi):

- Mal veya hizmet üretiminde ya da tedarikinde veya idari amaçla kullanılmak; veya
- Normal iş akışı çerçevesinde satılmak.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, kira geliri veya sermaye kazancı (değer artış kazancı) ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla elde tutulmaktadır.

Grup tarafından yatırım amaçlı bir gayrimenkul, aşağıda belirtilen koşulların sağlanmış olması durumunda bir varlık olarak muhasebeleştirilmektedir:

a) Gayrimenkulle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye girişinin muhtemel olması, ve **b)** Yatırım amaçlı gayrimenkulün maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilir olması. Yatırım amaçlı gayrimenkul başlangıçta maliyeti ile ölçülmektedir. İşlem maliyetleri de başlangıç ölçümüne dahil edilmektedir. Ancak finansal kiralama yoluyla alınan yatırım amaçlı gayrimenkuller, gerçeğe uygun değeri ile asgari kira ödemelerinin bugünkü değerinden küçük olanı üzerinden muhasebeleştirilmektedir.

Yatırım amaçlı gayrimenkul sonraki dönemlerde, gerçeğe uygun değer yöntemi veya maliyet yönteminden biri seçilerek değerlendirilmekte olup, Grup yatırım amaçlı gayrimenkullerinin değerlemesinde gerçeğe uygun değer yöntemini kullanmaktadır.

Yatırım amaçlı bir gayrimenkulün gerçeğe uygun değeri; karşılıklı pazarlık ortamında, bilgili ve istekli gruplar arasında bir varlığın el değiştirmesi ya da bir borcun ödenmesi durumunda ortaya çıkması gereken tutar olarak belirlenmektedir. Gerçeğe uygun değer, gayrimenkullerin piyasası olmaması durumunda da en iyi tahmine dayanarak belirlenmektedir. Bu açıdan gerçeğe uygun değer, tahmin ve piyasa koşullarındaki değişime bağlı olarak değişebilmektedir. Gerçeğe uygun değerinin tespitinde uzman görüşlerine bağlı olarak varlığın kendine özgü riskleri, piyasa koşulları, yıpranma payı gibi etkenler dikkate alınmaktadır.

Yatırım amaçlı gayrimenkulün gerçeğe uygun değerindeki değişimden kaynaklanan kazanç veya kayıplar, oluştuğu dönemde kâr veya zarara dahil edilmekte olup, yatırım faaliyetlerinden gelirler/giderler içerisinde muhasebeleştirilmektedir. Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilirler.

Ana veya bağlı ortaklıklara kiralanan ve bunlar tarafından kullanılan gayrimenkuller konsolide finansal tablolarda yatırım amaçlı gayrimenkul kapsamında değerlendirilmemektedir. Bu gayrimenkuller sahibi tarafından kullanılan gayrimenkuller olarak değerlendirilmekte ve maddi duran varlıklar içinde raporlanmaktadır.

ŞEREFİYE

İşletme birleşmesinde elde edilen şerefiye; bireysel olarak tespit edilmeleri ve ayrı olarak muhasebeleştirilmeleri imkanı olmayan varlıklardan beklenen gelecekteki ekonomik yararlar için edinen işletme tarafından yapılan ödemeyi ifade eder. Şerefiye, diğer varlıklardan veya varlık gruplarından

bağımsız olan nakit akışları yaratmaz ve genellikle birden fazla nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunur. Şerefiye bazen, zorunlu olarak bireysel nakit yaratan birimlere değil, sadece nakit yaratan birimler grubuna dağıtılabilir. Sonuç olarak, işletme içi yönetsel amaçlarla şerefiyenin izlendiği işletmenin en alt seviyesi, bazen, şerefiyenin ilgili olduğu ancak dağıtılamadığı bir grup nakit doğuran biriminden oluşur. Nakit doğuran birimlerin bulunmadığı veya nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunmadığı ve gelecekte ekonomik fayda olasılığının bulunmadığı birleşmelerde ortaya çıkan ve şerefiye olarak nitelendirilemeyen tutarlar aktifleştirilmeden doğrudan giderle ilişkilendirilmektedir.

Bütün işletme birleşmelerinin muhasebeleştirilmesinde satın alma yöntemi uygulanmaktadır. Satın alma yönteminin uygulanmasında aşağıdaki aşamalar uygulanmaktadır:

- İktisap eden işletmenin belirlenmesi,
- İşletme birleşmesi maliyetinin belirlenmesi ve
- Birleşme tarihinde işletme birleşmesi maliyetinin edinilen varlıklar ve üstlenin yükümlülükler ile koşullu yükümlülüklerle dağıtılması.

Şerefiye, satın alınan ortaklığın veya satın alınan varlıkların satın alım tarihindeki maliyeti ile net aktiflerinin (satın alınan varlıklar için varlığın) gerçeğe uygun değerleri arasında kalan farktır. Satınalma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin üstündeyse, aradaki fark şerefiye olarak bilançoya yansıtılır. Eğer satın alma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin altındaysa, aradaki fark birleşme kârı olarak gelir tablosuna yansıtılır.

TFRS 3 “İşletme Birleşmeleri”ne göre şerefiyenin geri kazanılabilir değerinin kayıtlı değerinden düşük olduğu ve varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususların var olması durumunda, şerefiye ile ilgili olarak değer düşüklüğü karşılığı ayrılmaktadır. Satın alınan işletmenin faaliyetlerinde ciddi değişiklikler olması, satın alma tarihinde yapılmış olan ileriye dönük tahminler ile fiili sonuçlar arasında ciddi farklılıkların bulunması, satın alınmış olan işletmeye ait ürünün, servisin veya teknolojinin kullanım dışı kalması ve varlığın kayıtlı değerinin geri kazanılabilir olmadığını gösteren diğer benzer hususların bulunması varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususlar olarak değerlendirilmektedir.

VERGİLENDİRME VE ERTELENMİŞ VERGİ

Türkiye’de vergi mevzuatı, ana ve bağlı ortaklıkların konsolide vergi beyannamesi doldurmasına izin vermemektedir. Bu yüzden konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi karşılığı, şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır. Grup’un vergi yükümlülüğü, cari vergi ve ertelenmiş vergi gideri/gelirinin toplamından oluşur.

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem kârının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kâr, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, gelir tablosunda belirtilen kârdan farklılık gösterir. Grup’un cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasalaşmış ya da yasalaşması kesin olan vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

Ödenecek cari vergi tutarları, aynı vergi otoritesine ödenmiş veya ödenecek olması durumunda peşin ödenen vergi tutarlarıyla netleştirilmektedir. Ertelenmiş vergi alacağı ve yükümlülüğü de aynı şekilde netleştirilmektedir.

Ertelenen vergi, yükümlülük yöntemi kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin konsolide finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır (bilanço yöntemi/bilanço yükümlülüğü yöntemi). Bu farklar indirilebilir ve vergilendirilebilir olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Vergisel açıdan indirilebilir gider niteliğindeki bütün geçici farklar için, ileriki dönemlerde bu giderlerin indirilmesine yetecek kadar vergiye tabi gelir oluşacağının kuvvetle muhtemel olması gerekmekte ve işlemin bir işletme birleşmesinin parçası olmaması veya borcun ilk muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmamış olması halinde ertelenmiş vergi varlığında muhasebeleştirilir. Vergiye tabi tüm geçici farklar, ertelenmiş vergi borcunda muhasebeleştirilir. Ancak şerefiyenin ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan, bir varlık veya borcun ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan veya işletme birleşmesi niteliğinde olmayan işlemlerden kaynaklanan geçici farklar için ertelenmiş vergi borcu muhasebeleştirilmez.

Vergi kanunlarına göre henüz kullanılmamış geçmiş yıl mali zararları ve vergi avantajları, ilerideki dönemde bunların mahsup edilmesine yeterli olacak tutarda vergilendirilebilir gelir elde edileceğinin muhtemel olması halinde ertelenmiş vergi varlığı olarak muhasebeleştirilir.

Ertelenen vergi hesaplanmasında yürürlükteki vergi mevzuatı uyarınca bilanço tarihi itibarıyla geçerli bulunan yasalaşmış vergi oranları kullanılır.

Ertelenen vergi yükümlülüğü vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kâr elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır (Not 27).

Aynı ülkenin vergi mevzuatına tabi olmak şartıyla ve cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması durumundan

ertelenen vergi varlıkları ve ertelenen vergi yükümlülükleri, karşılıklı olarak birbirinden mahsup edilir.

FİNANSAL KİRALAMALAR

Kiracı Olarak Finansal Kiralama

Finansal kiralama yoluyla elde edilen maddi duran varlık, varlığın kiralama döneminin başındaki vergi avantaj veya teşvikleri düşüldükten sonraki gerçeğe uygun değerinden veya asgari kira ödemelerinin o tarihte indirgenmiş değerinden düşük olanı üzerinden aktifleştirilir.

Anapara kira ödemeleri yükümlülük olarak gösterilir ve ödendikçe azaltılır. Faiz ödemeleri ise, finansal kiralama dönemi boyunca konsolide kâr veya zarar tablosunda giderleştirilir. Finansal kiralama sözleşmesi ile elde edilen maddi duran varlıklar, varlığın faydalı ömrü boyunca amortismanla tabi tutulur.

Operasyonel Kiralama

Mülkiyete ait risk ve getirilerin önemli bir kısmının kiralayana ait olduğu kiralama işlemi, işletme kiralaması olarak sınıflandırılır. İşletme kiralası olarak yapılan ödemeler, kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile kâr veya zarar tablosuna gider olarak kaydedilir.

Kiralayan Olarak Operasyonel Kiralama

Operasyonel kiralamada, kiralanan varlıklar, finansal durum tablosunda maddi duran varlıklar altında sınıflandırılır ve elde edilen kira gelirleri kiralama dönemi süresince, doğrusal yöntem ile konsolide kâr veya zarar tablosuna yansıtılır.

ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALARA İLİŞKİN KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup’un, personelin Türk İş Kanunu uyarınca emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bilanço tarihindeki indirgenmiş değerini ifade eder (Not 15).

Kıdem tazminatı yükümlülüklerinin indirgenmesi için aktüeryal değerlendirme yöntemi kullanılmıştır. Bunun için de aktüeryal varsayımlar yapılmıştır. Bunlardan en önemlisi ise indirgemedede kullanılan iskonto oranıdır.

İşten ayrılma sonrasında fayda yükümlülüklerini (kıdem tazminatı karşılıklarını) iskonto etmek için kullanılacak oran, bilanço tarihindeki yüksek kaliteli kurumsal senetlere ilişkin piyasa getirilerine bakılarak belirlenir. Bu gibi senetler için derin bir piyasanın bulunmamasından dolayı, devlet tahvillerinin (bilanço tarihindeki) piyasa getirileri (bileşik faiz oranları) dikkate alınarak reel faiz oranı kullanılmıştır.

Diğer bir ifadeyle enflasyonun etkisinden arındırılmış faiz oranı (reel faiz oranı) kullanılmaktadır (Not 15).

Bu çerçevede, iş kanununa tabi finansal kuruluşları tüm personelin emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülük tutarları için, aktüeryal yöntemle “Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı”na (“UMS 19”) uygun olarak kıdem tazminatı karşılığı hesaplanmış ve ilişikteki finansal tablolarda muhasebeleştirilmiştir.

Kıdem tazminatı karşılıklarının hesaplanmasında kullanılan varsayımlar Not 15'te açıklanmıştır.

VARLIKLARDA DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ

Amortisman ve itfaya tabi olan varlıklar için defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklük karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değer in büyük olanıdır.

Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akışlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Değer düşüklük karşılığı ayrılmış finansal olmayan varlıklar her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Karşılıklar ancak şirketin geçmişten gelen ve halen devam etmekte olan bir yükümlülüğü (yasal ya da yapısal) varsa, bu yükümlülük sebebiyle işletmeye ekonomik çıkar sağlayan kaynakların elden çıkarılma olasılığı mevcut (kuvvetle muhtemel) ise ve yükümlülüğün tutarı güvenilir bir şekilde belirlenebiliyorsa kayıtlara alınır. Bir karşılığa ilişkin yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli harcamaların bir kısmının veya tamamının diğer bir tarafça tazmin edilmesi beklendiği durumlarda, ilgili tazminat finansal tablolarda muhasebeleştirilir. Ancak ilgili tazminatın işletmenin yükümlülüğü yerine getirmesi durumunda elde edileceğinin kuvvetle muhtemel olması gerekmektedir.

Karşılık ayrılmasında üç yöntemden biri kullanılmaktadır. Bu yöntemlerden ilki, paranın zaman değerinin önemli olması durumunda uygulanmaktadır. Paranın zaman içindeki değer kaybı önem kazandığında karşılıklar ileride oluşması muhtemel giderlerin bilanço tarihindeki indirgenmiş değeriyle yansıtılır. İndirgenmiş değer kullanıldığında, zamanın ilerlemesinden

dolayı karşılıklarda meydana gelecek artışlar faiz gideri olarak kaydedilir. Paranın zaman değerinin önemli olduğu karşılıklarda, tahmini nakit akışlarını belirlemede hiçbir risk ve belirsizlik olmadığı varsayılarak, tahmin edilen nakit akışıyla aynı vadedeki devlet tahvillerine dayandırılan risksiz iskonto oranını kullanılarak indirgenmektedir.

İkinci yöntem ise, beklenen değer yöntemidir. Bu yöntem, karşılığın büyük bir küme ile ilgili veya çok sayıda olayla ilgili olması durumunda kullanılmakta olup, yükümlülük tüm olası sonuçlar dikkate alınarak tahmin edilmektedir. Üçüncü yöntem ise, tek bir yükümlülüğün veya olayın olması halinde gerçekleşmesi en muhtemel sonuç tahmin edilerek karşılığın finansal tablolara yansıtılmasıdır.

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar finansal tablolara alınmamakta ve şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilerek dipnotlarda açıklanır (Not 14).

HASILAT

TFRS 15 “Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat Standardı” doğrultusunda hasılatın muhasebeleştirilmesinde aşağıda yer alan beş aşamalı model kullanılır.

- Müşteriler ile yapılan sözleşmelerin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki işlem bedelinin belirlenmesi
- İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtılması
- Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Bu modele göre öncelikle müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt edilen mal veya hizmetler değerlendirilmekte ve söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verilen her bir taahhüdü ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlenir. Sonrasında ise edim yükümlülüklerinin zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği tespit edilir. Bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülükleri zamana yayılı olarak yerine getirilirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçülerek hasılat zamana yayılı olarak finansal tablolara alınır.

Mal veya hizmet devri taahhüdü niteliğindeki edim yükümlülükleri ile alakalı hasılat, mal veya hizmetlerin kontrolünün müşterilerin eline geçtiğinde muhasebeleştirilir.

a) Mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahiplik, **b)** Müşterinin mal veya hizmetin yasal mülkiyetine sahipliği, **c)** Mal veya hizmetin zilyetliğinin devri, **d)** Müşterinin mal veya hizmetin mülkiyetin sahip olmaktan doğan önemli risk ve getirilere sahipliği, **e)** Müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi koşulları dikkate alınır.

Sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt edilen mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olacağının öngörülmesi durumunda, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi için düzeltme yapılmamaktadır. Diğer taraftan, hasılatın içerisinde önemli bir finansman unsuru bulunması durumunda, hasılat değeri gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman unsuru içerisinde yer alan faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Fark, tahakkuk esasına göre esas faaliyetlerden diğer gelirler olarak ilgili dönemlere kaydedilir.

TAHAKKUK ETMEMİŞ FİNANSMAN GELİRLERİ / GİDERLERİ

Tahakkuk etmemiş finansman gelirleri/giderleri, vadeli satışlar ve alımların üzerinde bulunan finansman gelirlerini ve giderlerini temsil eder. Bu gelirler ve giderler, kredili satış ve alımların süresi boyunca, etkin faiz oranı yöntemi ile hesaplanır ve finansman gelirleri ve giderleri kalemi altında gösterilir.

BORÇLANMA MALİYETLERİ

Bir özellikli varlığın satın alınması, inşaatı veya üretimi ile doğrudan ilişkisi kurulabilen borçlanma maliyetleri, ilgili özellikli varlığın maliyetinin bir unsuru olarak aktifleştirilir. Bu tür maliyetler güvenilir bir biçimde ölçülebilmeleri ve gelecekteki ekonomik yararlardan işletmenin faydalanabilmesinin muhtemel olması durumunda, özellikli varlığın maliyetine dâhil edilir. Bunun dışındaki borçlanma maliyetleri oluştukları dönemde gider olarak muhasebeleştirilir.

Takip eden dönemlerde, iskonto edilmiş değer ile finansal tablolarda gösterilir, sağlanan nakit girişi ile geri ödeme değeri arasındaki fark, kapsamlı gelir tablosunda borçlanma süresi boyunca giderleştirilir.

PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç, net dönem kârından veya zararından adi pay senedi sahiplerine isabet eden kısmın, dönem içindeki ağırlıklı ortalama adi pay senedi sayısına bölünmesiyle hesaplanmıştır. Dönem içinde dolaşımda bulunan pay adedinin ağırlıklı ortalaması kaynaklarda bir artış oluşturmada basılan paylar (bedelsiz) göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

FİNANSAL ARAÇLAR

Finansal araçların kayda alınması ve kayıttan çıkarılması;

Grup, finansal aktif veya finansal pasifleri sadece ve sadece finansal enstrümanın sözleşmesine taraf olduğu takdirde bilançosuna yansıtmaktadır. Grup finansal aktifi veya finansal aktifin bir kısmını sadece ve sadece söz konusu varlıkların konu olduğu sözleşmeden doğan hakları üzerindeki kontrolünü kaybettiği zaman kayıttan çıkartır.

Grup finansal pasifi sadece ve sadece sözleşmede tanımlanan yükümlülüğü ortadan kalkan, iptal edilir veya zaman aşımına uğrar ise kayıttan çıkartır.

Finansal araçların gerçeğe uygun değeri;

Gerçeğe uygun değer, bir finansal aracın bilgili ve istekli taraflar arasındaki bir cari işlemde, herhangi bir ilişkiden etkilenmeyecek şartlar altında el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak belirlenmiştir.

Ancak, gerçeğe uygun değer tahmininde piyasa verilerinin yorumlanmasında takdir kullanılır. Sonuç olarak, burada sunulan tahminler, Grup'un cari bir piyasa işleminde elde edebileceği değerlerin göstergesi olmayabilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, gerçeğe uygun değeri belirlenebilen finansal araçların gerçeğe uygun değerlerinin tahmininde kullanılmıştır:

FİNANSAL VARLIKLAR

TFRS 9 “Finansal Araçlar” standardına göre finansal varlıklar “Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar”, “Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar” ve “İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar” olarak sınıflandırmakta ve muhasebeleştirmektedir. Söz konusu finansal varlıkların alım ve satım işlemleri “Teslim tarihi”ne göre kayıtlara alınır ve kayıtlardan çıkartılır.

Tüm finansal varlıklar, gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan ve gerçeğe uygun değerinden kayıtlara alınan finansal varlıklar haricinde, ilk olarak gerçeğe uygun piyasa değerinden varsa yatırımla ilgili satın alma masrafları da dahil olmak üzere maliyet bedelleri üzerinden gösterilir.

Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar “Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar” olarak sınıflandırılan finansal varlıklar, alım satım amaçlı finansal varlıklar olup piyasada kısa dönemde oluşan fiyat ve benzeri unsurlardaki dalgalanmalardan kâr sağlama amacıyla elde edilen, veya elde edilme nedeninden bağımsız olarak, kısa dönemde kâr sağlamaya yönelik bir portföyün parçası olan finansal varlıklardır.”

Alım satım amaçlı finansal varlıklar ilk olarak kayda alınmalarında gerçeğe uygun değerleri kullanılır ve kayda alınmalarını izleyen dönemlerde gerçeğe uygun değerleri ile değerlendirilir.

Gerçeğe uygun değerinin belirlenmesinde bilanço tarihi itibarıyla oluşan bekleyen en iyi alış emri dikkate alınır. Gerçeğe uygun değere esas teşkil eden fiyat oluşumlarının aktif piyasa koşulları içerisinde gerçekleşmemesi durumunda gerçeğe uygun değerinin güvenilir bir şekilde belirlenmediği kabul edilmekte ve etkin faiz yöntemine göre hesaplanan “İskonto edilmiş değer” gerçeğe uygun değer olarak dikkate alınır. Yapılan değerlendirme sonucu oluşan kazanç ve kayıplar kâr/zarar hesaplarına dahil edilir. Alım satım amaçlı finansal varlıkların gerçeğe uygun değerindeki değişiklik sonucu ortaya çıkan kâr veya zarar ve finansal varlıklardan elde edilen faiz ve kupon gelirleri gelir tablosunda “Finansal gelirler” hesabında izlenir.

Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar “Varlıkların nakit akışlarının yalnızca anapara ve faiz ödemelerini temsil ettiği ve gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlık olarak tanımlanmayan, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesi veya finansal varlığın satılması amacı ile elde tutulan finansal varlıklar; gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan varlıklar olarak sınıflandırılır.”

Söz konusu varlıklar kayda alınmalarını izleyen dönemlerde gerçeğe uygun değerle değerlendirilir. Gerçeğe uygun değere esas teşkil eden fiyat oluşumlarının aktif piyasa koşulları içerisinde gerçekleşmemesi durumunda gerçeğe uygun değerinin güvenilir bir şekilde belirlenmediği kabul edilir ve etkin faiz yöntemine göre hesaplanan “İskonto edilmiş değer” gerçeğe uygun değer olarak dikkate alınır.

Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların gerçeğe uygun değerlerindeki değişikliklerden kaynaklanan “Gerçekleşmemiş kâr ve zararlar” ilgili finansal varlığa karşılık gelen değer tahsili, varlığın satılması, elden çıkarılması veya zafiyete uğraması durumlarından birinin gerçekleşmesine kadar dönemin gelir tablosuna yansıtılmaz ve öz kaynaklar içindeki “Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler” hesabında izlenir.

Söz konusu finansal varlıkların tahsil edildiğinde veya elden çıkarıldığında öz kaynak içinde yansıtılan birikmiş gerçeğe uygun değer farkları gelir tablosuna yansıtılır. Finansal varlıkların faiz veya kâr payları ilgili faiz gelirleri ve temettü gelirleri hesabında muhasebeleştirilir.

İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar “Finansal varlığın, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulması ve finansal varlığa ilişkin sözleşme şartlarının, belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarına yol açması durumunda finansal varlık itfa edilmiş maliyet üzerinden ölçülür. Söz konusu varlıklar, ilk kayda alınmalarında işlem maliyetlerini de içeren elde etme maliyeti ile muhasebeleştirilir. Kayda alınmayı müteakiben etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak “İskonto edilmiş bedeli” ile değerlendirilir. Beklenen kredi zarar karşılığının ölçümü İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar ve gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklara ilişkin beklenen kredi zarar karşılığının ölçümü finansal varlığın durumu ve gelecek ekonomik ilgili önemli varsayımlar ve gelişmiş modellerin kullanımını gerektiren bir alandır.”

Beklenen kredi zararını ölçmeye ilişkin muhasebe koşullarını uygulamak için bir grup önemli karar alınması gerekir. Bunlar aşağıda listelenmektedir:

- Kredi riskindeki önemli artışa ilişkin kriterlerin belirlenmesi
- Beklenen kredi zararının ölçülmesi için uygun model ve varsayımların seçilmesi
- İlişkili beklenen kredi zararı ve her tip ürün / piyasaya yönelik ileriye dönük senaryoların sayısı ve olasılığını belirleme
- Beklenen kredi zararını ölçme amaçlarına ilişkin benzer finansal varlıklar grubunun belirlenmesi

TÜREV FİNANSAL ARAÇLAR VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ

Türev finansal araçların ilk olarak kayda alınmalarında elde etme maliyeti kullanılmakta ve bu araçlar kayda alınmalarını izleyen dönemlerde makul değer ile değerlendirilmektedir. İşlem sonucu oluşan kâr veya zararın hesaplanma metodu korunma yapılan işlemin özelliklerine bağlıdır. Nakit akış korunması olarak nitelendirilen ve etkin bir korunma olan türev finansal araçların makul değer değişiklikleri öz kaynaklarda finansal riskten korunma fonu olarak gösterilir. Riskten korunan taahhüdün veya gelecekteki muhtemel işlemin bir varlık veya yükümlülük haline gelmesi durumunda öz kaynak kalemleri arasında izlenen bu işlemlerle ilgili kazanç ya da kayıplar bu kalemlerden alınarak söz konusu varlık veya yükümlülüğün elde etme maliyetine veya defter değerine dahil edilmektedir. Riskten korunan aracın elde etme maliyetine ya da defter değerine dahil edilen kazanç ve kayıpları, net kâr/zararı etkiliyorsa diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır.

Finansal riskten korunma muhasebesine, finansal riskten korunma aracının kullanım süresinin dolması, satılması ya da kullanılması veya finansal riskten korunma muhasebesi için gerekli şartları karşılayamaz hale geldiği durumda son verilir. İlgili tarihte, öz kaynak içerisinde kayda alınmış olan finansal riskten korunma aracından kaynaklanan kümülatif kazanç veya zarara işlemin gerçekleşmesinin beklendiği tarihe kadar öz kaynakta yer vermeye devam edilir. Finansal riskten korunan işlem gerçekleşmez ise öz kaynak içindeki kümülatif net kazanç veya zarar, dönemin kâr zararına kaydedilir.

Grup'un dönem içinde herhangi bir türev araç işlemi olmamıştır.

FİNANSAL RİSK YÖNETİMİ

Tahsilat Riski

Grup'un tahsilat riski genel olarak ticari alacaklarından dolayı sözkonusu olabilmektedir. Ticari alacaklar, şirket yönetiminin geçmiş tecrübeleri ile birlikte piyasa koşulları ışığında değerlendirilmekte ve uygun oranda şüpheli alacak karşılığı ayrılmaktadır. Rapor tarihine kadar oluşan şüpheli alacaklar için karşılık ayrılmıştır.

Kur Riski

Kur riski herhangi bir finansal enstrümanın değerinin döviz kurundaki değişikliğe bağlı olarak değişmesinden doğmaktadır. Grup'un işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerinden doğan dövizli işlemlerinin rapor tarihi itibarıyla bakiyeleri Not 30'da açıklanmıştır. Kurların TL lehine arttığı durumlarda (TL'nin yabancı paralar karşısında değer kaybettiği durumlarda), yabancı para riski oluşmaktadır.

Likidite Riski

Likidite riski, bir işletmenin finansal araçlara ilişkin taahhütlerini yerine getirmek için fon temininde güçlüklerle karşılaşma riskini ifade eder. Grup aktif ve pasiflerinin vadesel dağılımını dengeleyerek likidite riskini yönetmektedir.

KUR DEĞİŞİMİNİN ETKİLERİ

Grup'un para birimi Türk Lirası (“TL”) cinsinden ifade edilmiştir. Grup, yabancı para (ilgili işletmenin fonksiyonel para birimi dışındaki para birimleri) cinsinden yapılan işlemleri fonksiyonel para birimi cinsinden ilk kayda alırken işlem tarihinde geçerli olan ilgili kurları esas almaktadır. Yabancı para cinsinden olan parasal varlık ve yükümlülükler bilanço tarihinde geçerli olan kurlarla değerlendirilmekte ve doğan kur farkı gider ya da gelirleri ilgili dönemde diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır. Parasal olan tüm aktif ve pasifler dönem sonu kuruyla çevrilip ilgili kur farkları diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır.

Yabancı para cinsinden olan ve maliyet değeri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ilk işlem tarihindeki kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir. Yabancı para cinsinden olan ve gerçeğe uygun değerleri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ise gerçeğe uygun değerinin tespit edildiği tarihte geçerli olan kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir.

DEVLET TEŞVİKLERİ VE YARDIMLARI

Tüm devlet teşvikleri, bazı şartların gerçekleşeceğine dair makul bir güvence oluşmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır. **Bu şartlar teşviğin; a)** Elde edilmesi için gerekli koşulların işletme tarafından yerine getirilmesi; ve **b)** Teşviğin işletme tarafından elde edilmesidir.

Devlet teşviği, işletmenin teşviğin elde edilmesi için gerekli koşulları yerine getireceğine ve teşviğin elde edileceğine dair makul bir güvence olmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır.

ÖDENMİŞ SERMAYE

Adi hisse senetleri öz kaynaklarda sınıflandırılırlar. Yeni hisse senedi ihracıyla ilişkili maliyetler, vergi etkisi indirilmiş olarak tahsil edilen tutardan düşülerek öz kaynaklarda gösterilirler.

HİSSE SENEDİ İHRAÇ PRİMLERİ

Hisse senedi ihraç primi Şirket'in ve elinde bulunan bağlı ortaklık ya da öz kaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlarının, hisselerinin nominal bedelinden daha yüksek bir fiyat üzerinden satılması neticesinde oluşan farkı ya da Grup'un iktisap ettiği şirketler ile ilgili çıkarmış olduğu hisselerin nominal değer ile gerçeğe uygun değerleri arasındaki farkı temsil eder.

BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. TMS 10, "Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı", hükümleri uyarınca bilanço tarihi itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda ve bu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektiriyorsa, Grup konsolide finansal tablolarını yeni duruma uygun şekilde düzeltmektedir. Söz konusu olaylar finansal tabloların düzeltilmesini gerektirmiyorsa Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır (Not 32).

NAKİT AKIŞLARI TABLOSU

Nakit akışları tablosu açısından, nakit; işletmedeki nakit ile vadesiz mevduatı kapsar. Nakit benzerleri ise, tutarı belirli bir nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip ve değerindeki değişim riski önemsiz olan yatırımlardır. TMS 7 "Nakit Akış Tabloları" standardına göre nakit benzerleri, kısa vadeli nakit yükümlülükler için elde bulundurulmuş ve yatırım amacıyla veya diğer amaçlarla kullanılmayan varlıklardır.

Bir varlığın nakit benzeri olarak kabul edilebilmesi için, değeri kesinlikle saptanabilen bir nakde dönüştürülebilmesi ve değerindeki değişim riskinin ise önemsiz olması şarttır. Buna göre, vadesi 3 ay veya daha az olan yatırımlar nakit benzeri yatırım olarak kabul edilir. Özkaynağı temsil eden menkul kıymetlere yapılan yatırımlar, özünde nakit benzerleri olmadıkça, nakit benzeri olarak kabul edilmez (örneğin, vadesine kısa bir süre kala iktisap edilen ve üzerinde belirli bir itfa tarihi bulunan imtiyazlı pay senetleri).

Grup'un nakit ve nakit benzerleri aşağıdaki gibidir (Not 4):

	31.12.2023	31.12.2022
Kasa	35.456	13.657
Banka	7.160.718	29.402.145
TOPLAM	7.196.174	29.415.802

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere nakit akışları tablolarını düzenlemektedir. Nakit akışları tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerden kaynaklanan nakit akışları,

Grup'un faaliyet alanına giren konulardan kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği yatırım faaliyetlerinden nakit akışlarını gösterir.

Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Grup'un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

FAALİYET BÖLÜMLERİNE GÖRE RAPORLAMA

Faaliyet Bölümü, Bir İşletmenin;

a) Hasılat elde edebildiği ve harcama yapabildiği (aynı işletmenin diğer kısımları ile yapılan işlemlere ilişkin hasılat ve giderler de dahil olmak üzere) işletme faaliyetlerinde bulunan, **b)** Faaliyet sonuçlarının, bölüme tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümün performansının değerlendirilmesi amacıyla işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili mercii tarafından düzenli olarak gözden geçirildiği ve **c)** Hakkında ayrı finansal bilgilerin mevcut olduğu bir kısmını ifade etmektedir.

Raporlanabilir Bölümler

Grup, her bir faaliyet bölümüne ilişkin aşağıdaki bilgileri ayrı olarak raporlar:

i) Yukarıdaki paragraflara (a, b ve c paragrafları) uygun olarak belirlenmiş olanları veya ilgili bölümlerin iki veya daha fazlasının bir araya getirilmesinden elde edilen sonuçları ve **ii)** aşağıdaki sayısal alt sınırlar maddesinde sunulan eşik değerleri geçenleri, ayrı olarak raporlamaktadır.

Sayısal Alt Sınırlar

Grup, aşağıdaki sayısal alt sınırlarından herhangi birini karşılayan faaliyet bölümüne ilişkin bilgiyi ayrı raporlar:

a) İşletme dışı müşterilere yapılan satışlar ve bölümler arası satışlar veya transferler de dahil olmak üzere, raporlanan hasılatının, işletme içi ve dışı tüm faaliyet bölümlerinin toplam hasılatının yüzde 10'unu veya daha fazlasını oluşturması, **b)** Raporlanan kârının veya zararının mutlak tutarının, zarar bildirmemiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış kârının

ve zarar bildirmiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış zararının mutlak rakamlarla, yüzde 10'u veya daha fazlası olması, **c)** Varlıklarının, tüm faaliyet bölümlerinin toplam varlıklarının yüzde 10'u veya daha fazlası olması. Raporlanabilir bölümler, hasılat ile harcamaları ayrı olarak belirleyebildiği faaliyetler esas alınarak belirlenmektedir.

Grup'un TFRS 8 "Faaliyet Bölümleri" standardı çerçevesinde, raporlanabilir faaliyet bölümleri bulunmamaktadır.

F. ÖNEMLİ MUHASEBE DEĞERLENDİRME, TAHMİN VE VARSAYIMLARI İLE BELİRSİZLİKLERİN KAYNAKLARI

Konsolide finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlık ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerin açıklanmasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları, geçmiş tecrübe, diğer faktörler ile o günün koşullarıyla gelecekteki olaylar hakkında makul beklentiler dikkate alınarak sürekli olarak değerlendirilir. Bu tahmin ve varsayımlar, yönetimlerin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar, varsayımlarından farklılık gösterebilir.

Grup'un finansal tablolarını hazırlarken kullandığı önemli tahminler ve varsayımlara aşağıdaki dipnotlarda yer verilmiştir:

Not 27/b	Ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülükleri
Not 15	Çalışanlara sağlanan faydalar
Not 6	Ticari alacaklar değer düşüklüğü karşılığı
Not 8	Stoklar değer düşüklüğü karşılığı

Bilanço tarihinde, gelecek raporlama döneminde varlık ve yükümlülükler üzerinde önemli düzeltmelere neden olabilecek belirli bir risk taşıyan ve gelecek dönem ile ilgili olan varsayımlar ve hesaplanma belirsizliğinin kaynakları aşağıda açıklanmıştır.

a) Değer düşüklüğüne dair bir gösterge olması durumunda, Grup, maddi duran varlıklarda değer düşüklüğü olup olmadığını geri kazanılabilir tutarı hesaplayarak belirlemektedir. Bu durum, nakit üreten birimin kullanımdaki değerinin hesaplanmasını gerektirmektedir. Kullanımdaki değer hesaplanması, Grup'un nakit üreten birimin gelecek dönemde elde edilmesi beklenen tahmini nakit akımlarının hesaplamasını ve bu nakit akımların bugünkü değerinin hesaplanmasında kullanılacak uygun iskonto oranının belirlenmesini gerektirir.

b) Ertelenmiş vergi, ileriki yıllarda vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğunun tespiti halinde kayıtlara alınmaktadır. Vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğu durumlarda, ertelenmiş vergi aktif taşıyan ve kullanılmayan birikmiş zararlar ile her türlü indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanmaktadır.

c) Faydalı ömürlerin belirlenmesi, şüpheli alacak karşılığının belirlenmesi (Not 6) ve kıdem tazminatı karşılığının hesaplanması sırasında da yönetim tarafından bazı öngörüler varsayımlar ve öngörüler kullanılmıştır.

NOT 3 İŞLETME BİRLEŞMELERİ

31.12.2023: Yoktur (Önceki Dönem: Yoktur.)

NOT 4 NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

	31.12.2023	31.12.2022
KASA	35.456	13.657
- Türk Lirası	35.456	13.657
BANKA	7.160.718	29.402.145
- VADESİZ MEVDUATLAR	7.150.218	3.563.689
- Türk Lirası	7.064.802	2.906.807
- Yabancı Para	85.416	656.882
- VADELİ MEVDUATLAR	10.500	25.838.456
- Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları	10.500	25.838.456
TOPLAM	7.196.174	29.415.802

NOT 5 BORÇLANMALAR

Yoktur (Önceki Dönem: Yoktur.)

NOT 6 TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR

	31.12.2023	31.12.2022
İLİŞKİLİ TARAFLARDAN TİCARİ ALACAKLAR ¹	219.165.946	166.786.660
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacakların Brüt Tutarı	242.742.410	193.914.679
- Eksi: İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar Reeskontu (-)	(14.160.526)	(8.260.219)
- Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (-) ²	(9.415.938)	(18.867.800)
İLİŞKİLİ OLMAYAN TARAFLARDAN TİCARİ ALACAKLAR	14.744.180	4.506.882
- Alıcılar	17.434.820	28.590.095
- Vadeli Çekler ve Alacak Senetleri	15.003.114	2.449.048
- Eksi: İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar Reeskontu (-)	(456.477)	(83.491)
- Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (-) ²	(17.237.277)	(26.448.770)
TOPLAM TİCARİ ALACAKLAR (KISA VADELİ)	233.910.126	171.293.542
İLİŞKİLİ TARAFLARA TİCARİ BORÇLAR	-	-
İLİŞKİLİ OLMAYAN TARAFLARA TİCARİ BORÇLAR	193.970.325	145.105.504
- Ticari Borçların Brüt Tutarı	205.466.591	147.614.202
- Eksi: İlişkili Olmayan Tarafra Ticari Borçlar Reeskontu (-)	(11.496.266)	(2.508.698)
TOPLAM TİCARİ BORÇLAR (KISA VADELİ)	193.970.325	145.105.504

¹ Detayı Not 29'da açıklanmıştır.

² Grup'un ticari alacaklara ilişkin şüpheli ticari alacak karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
01 OCAK İTİBARIYLA BAKİYE	(45.316.570)	(40.759.496)
Cari Dönem Karşılık Tutarı	-	(4.557.074)
Konusu Kalmayan Karşılık Tutarı	18.663.355	-
DÖNEM SONU İTİBARIYLA BAKİYE	(26.653.215)	(45.316.570)

NOT 7 DİĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR

	31.12.2023	31.12.2022
İLİŞKİLİ OLMAYAN TARAFLARDAN DİĞER ALACAKLAR	2.783.920	6.005.324
Vergi Dairesinden Alacaklar	2.551.654	5.622.611
Verilen Depozito ve Teminatlar	232.266	382.713
DİĞER ALACAKLAR (KISA VADELİ)	2.783.920	6.005.324

	31.12.2023	31.12.2022
İLİŞKİLİ TARAFLARA DİĞER BORÇLAR	118	194
Ortaklara Borçlar	118	194
DİĞER BORÇLAR (KISA VADELİ)	118	194

NOT 8 STOKLAR

	31.12.2023	31.12.2022
İlk Madde ve Malzeme	104.519.548	138.418.162
Mamuller	44.340.075	24.262.810
Emtia	2.085.539	5.369.461
- İçecek Sektörü İle İlgili Emtia Stokları	2.009.378	5.242.484
- Diğer (Gayrimenkul Stoğu)	76.161	126.977
Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	(14.113.746)	(13.532.544)
TOPLAM	136.831.416	154.517.889

Stok değer düşüklük karşılığına ve konusu kalmayan karşılığa ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
DÖNEM BAŞI İTİBARIYLA BAKİYE	(13.532.544)	(6.514.934)
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık (-) / Konusu Kalmayan Karşılık, Net	(581.202)	(7.017.610)
DÖNEM SONU İTİBARIYLA BAKİYE	(14.113.746)	(13.532.544)

Stok değer düşüklük karşılıklarının iptaline neden olan koşullar;

- Tahmini piyasa satış fiyatı ve giderindeki değişimler,
- Karşılık ayrılan stok kalemlerinin satılması,
- İçinde bulunulan ekonomik koşullar,
- Grup'un izlediği stok politikasıdır.

Grup'un yükümlülükleri için teminat olarak gösterilen stok yoktur (Önceki Dönem: Yoktur.)

Stoklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, stoklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

NOT 9 YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

CARİ DÖNEM

	31.12.2022	GİRİŞLER	DEĞER ARTIŞ/ AZALIŞLARI	ÇIKIŞLAR	31.12.2023
YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER					
Arazi, Arsalar ve Binalar	8.535.237	-	3.364.763	-	11.900.000
TOPLAM	8.535.237	-	3.364.763	-	11.900.000

Grup'un yatırım amaçlı gayrimenkullerinin gerçeğe uygun değer tespitlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

GAYRİMENKULLER	RAPOR TARİHİ	GÜNCEL EKSPERTİZ DEĞERLERİ	ÖNCEKİ DEĞERLERİ	ORTAYA ÇIKAN DEĞER ARTIŞLARI / (AZALIŞLARI)	DEĞER-LEMEDE KULLANILAN YÖNTEMLER
Balıkesir, Edremit ¹	29.12.2023	10.300.000	7.332.395	2.967.605	Emsal Satış Karşılaştırması ve Maliyet Oluşumları Yaklaşımı
Balıkesir, Karesi ²	29.12.2023	1.600.000	1.202.842	397.158	Emsal Satış Karşılaştırması
TOPLAM DEĞER ARTIŞI / (AZALIŞI) (NOT 24)				3.364.763	

¹ Balıkesir İli, Edremit İlçesi, Kavlaklar Köyü I.17-C-17-B-4 Pafta 148 Ada 1 Parsel'de yer alan zeytinliktir.

² Balıkesir İli, Karesi İlçesi, Yeniköy Mahallesi'nde İ.20.A.21.A Pafta 119 Ada 41'de yer alan tarladır.

ÖNCEKİ DÖNEM

	31.12.2021	GİRİŞLER	DEĞER ARTIŞ / AZALIŞLARI	ÇIKIŞLAR	31.12.2022
YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER					
Arazi, Arsalar ve Binalar	4.899.160	-	3.636.077	-	8.535.237
TOPLAM	4.899.160	-	-	-	8.535.237

Yatırım amaçlı gayrimenkullerden cari dönemde herhangi bir kira geliri elde edilmemiştir.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, yatırım amaçlı gayrimenkuller ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

NOT 10 MADDİ DURAN VARLIKLAR

CARİ DÖNEM

	31.12.2022	GİRİŞLER	TRANSFERLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2023
MALİYET					
Arazi ve Arsalar	187.289.137	-	-	-	187.289.137
Yer Üstü ve Yer Altı Düzenleri	2.856.879	-	-	-	2.856.879
Binalar	72.558.715	-	-	-	72.558.715
Makine, Tesis ve Cihazlar	847.149.489	2.605.735	17.681.802	(16.119.796)	851.317.230
Taşıt Araç ve Gereçleri	5.118.421	-	-	(2.473.588)	2.644.833
Döşeme ve Demirbaşlar	12.395.217	544.081	-	(47.582)	12.891.716
Diğer Maddi Duran Varlıklar	1.123.394	-	-	-	1.123.394
Yapılmakta Olan Yatırımlar	22.087.406	1.295.980	(17.681.802)	-	5.701.584
TOPLAM	1.150.578.658	4.445.796	-	(18.640.966)	1.136.383.488
EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN					
Yer Üstü ve Yer Altı Düzenleri	(2.227.352)	(184.976)	-	-	(2.412.328)
Binalar	(28.563)	(1.830.273)	-	-	(1.858.836)
Makine, Tesis ve Cihazlar	(623.997.921)	(41.392.414)	-	15.135.917	(650.254.418)
Taşıt Araç ve Gereçleri	(5.118.421)	-	-	2.473.588	(2.644.833)
Döşeme ve Demirbaşlar	(9.113.730)	(1.055.163)	-	9.517	(10.159.376)
Diğer Maddi Duran Varlıklar	(1.123.394)	-	-	-	(1.123.394)
TOPLAM	(641.609.382)	(44.462.826)	-	17.619.022	(668.453.186)
MADDİ DURAN VARLIKLAR (NET)	508.969.276				467.930.302

ÖNCEKİ DÖNEM

	31.12.2021	GİRİŞLER	DEĞER ARTIŞI	TRANSFERLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2022
MALİYET						
Arazi ve Arsalar	82.605.441	-	104.683.696	-	-	187.289.137
Yer Üstü ve Yer Altı Düzenleri	2.856.879	-	-	-	-	2.856.879
Binalar	25.853.786	9.400.381	37.304.548	-	-	72.558.715
Makine, Tesis ve Cihazlar	643.816.991	7.390.813	-	195.941.685	-	847.149.489
Taşıt Araç ve Gereçleri	5.118.421	-	-	-	-	5.118.421
Döşeme ve Demirbaşlar	11.762.588	632.629	-	-	-	12.395.217
Diğer Maddi Duran Varlıklar	1.123.394	-	-	-	-	1.123.394
Yapılmakta Olan Yatırımlar	195.406.359	22.622.732	-	(195.941.685)	-	22.087.406
TOPLAM	968.543.859	40.046.555	141.988.244	-	-	1.150.578.658
EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN						
Yer Üstü ve Yer Altı Düzenleri	(2.005.240)	(222.112)	-	-	-	(2.227.352)
Binalar	(831.228)	(28.563)	831.228	-	-	(28.563)
Makine, Tesis ve Cihazlar	(583.461.277)	(40.536.644)	-	-	-	(623.997.921)
Taşıt Araç ve Gereçleri	(5.045.115)	(73.306)	-	-	-	(5.118.421)
Döşeme ve Demirbaşlar	(8.146.477)	(967.253)	-	-	-	(9.113.730)
Diğer Maddi Duran Varlıklar	(1.123.394)	-	-	-	-	(1.123.394)
TOPLAM	(600.612.731)	(41.827.879)	831.228	-	-	(641.609.382)
MADDİ DURAN VARLIKLAR (NET)	367.931.128		142.819.472			508.969.276

Grup'un maddi duran varlıkları üzerinde kullanmış olduğu nakdi ve gayri nakdi krediler için bankalar lehine 8.000.000 TL (31.12.2022: 13.181.833 TL) ipotek mevcuttur.

Grup'un finansal kiralama yoluyla aldığı maddi duran varlık yoktur (31.12.2022: Yoktur).

Maddi duran varlıklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, maddi duran varlıklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

Grup'un geçici olarak atıl durumda olan maddi duran varlıkları yoktur.

Üretim tesisleri, mevsimsel ve vardiyalı olarak üretimlerine devam etmektedir.

NOT 11 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

ŞEREFİYE

Şerefiyenin 31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibariyle hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
01 OCAK BAKİYESİ	19.081.773	19.081.773
Girişler	-	-
Dönem İçinde Oluşan Değer Düşüklüğü Karşılığı	-	-
DÖNEM SONU BAKİYESİ	19.081.773	19.081.773

Grup, şerefiye ile ilgili olarak cari dönemde gerçekleştirdiği değer düşüklüğü çalışmalarında konsolide finansal tablolarda taşıdığı şerefiye tutarını, bağlı bulunduğu nakit yaratan birimin kullanım değeri hesaplaması ile karşılaştırmış ve herhangi bir değer düşüklüğü oluşmamıştır.

NOT 12 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

	31.12.2022	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2023
MALİYET				
Haklar	419.746.867	-	-	419.746.867
Diğer	14.023.408	600.254	-	14.623.662
TOPLAM	433.770.275	600.254	-	434.370.529
EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN				
Haklar	(419.739.983)	(3.123)	-	(419.743.106)
Diğer	(13.316.525)	(408.952)	-	(13.725.477)
TOPLAM	(433.056.508)	(412.076)	-	(433.468.583)
DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (NET)	713.767			901.945
	31.12.2021	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2022
MALİYET				
Haklar	419.746.867	-	-	419.746.867
Diğer	14.023.408	-	-	14.023.408
TOPLAM	433.770.275	-	-	433.770.275
EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN				
Haklar	(419.735.801)	(4.182)	-	(419.739.983)
Diğer	(12.952.862)	(363.663)	-	(13.316.525)
TOPLAM	(432.688.662)	(367.846)	-	(433.056.508)
DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (NET)	1.081.612			713.767

Grup'un maddi olmayan duran varlıkları üzerindeki rehin, kısıtlama veya ipotekler;
31.12.2023: Yoktur (31.12.2022: Yoktur).

NOT 13 DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI

Grup, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden, Hasanpaşa Mahallesi Şehid Cevdet Koç Caddesi No: 51/A Sapanca - Sakarya adresindeki tesislerinde tevsî yatırımları ile ilgili olarak 25.01.2021 tarih 519490 sayılı 22.01.2021 başlangıç 22.01.2024 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi almış olup söz konusu teşvik belgesi 128.297.495 TL (FOB) tutarında ithal yeni makine, 207.255.848 TL tutarında yerli yeni makine ve 12.678.414 TL tutarında yapılacak diğer harcamaları kapsamaktadır. 31.12.2023 tarihi itibariyle söz konusu teşvik belgesi kapsamında 114.436.383 TL ithal makine, 54.367.764 TL yerli makine ve 28.346.230 TL diğer alım gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Grup, Sapanca üretim tesislerindeki enerji itiyacına yönelik Güneş Enerji Santrali (GES) yatırımı için 04.10.2022 tarih 542129 sayılı 16.09.2022 başlangıç 16.09.2025 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi almış olup söz konusu teşvik belgesi 11.443.724 TL güneş Enerji Santrali (GES) harcamasını kapsamaktadır. 31.12.2023 itibariyle belge kapsamında 9.600.224 TL harcama yapılmıştır.

NOT 14**KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER, TAAHHÜTLER****KARŞILIKLAR (KISA VADELİ)**

	31.12.2023	31.12.2022
Diğer Karşılıklar	-	123.932
KISA VADELİ KARŞILIKLAR TOPLAMI	-	123.932

31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibariyle Grup'un teminat, rehin ve ipotek ("TRİ") pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023		
GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	YABANCI PARA	TL	TOPLAM (TL CİNSİNDEN)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	-	15.252.239	15.252.239
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
TOPLAM	-	15.252.239	15.252.239
GRUP'UN ÖZ KAYNAK TOPLAMI			737.575.248
GRUP'UN VERDİĞİ DİĞER TRİ'LERİN GRUP'UN ÖZ KAYNAKLARINA ORANI			-

	31.12.2022		
GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	YABANCI PARA	TL	TOPLAM (TL CİNSİNDEN)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	-	46.209.153	46.209.153
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
TOPLAM	-	46.209.153	46.209.153
GRUP'UN ÖZ KAYNAK TOPLAMI			762.197.658
GRUP'UN VERDİĞİ DİĞER TRİ'LERİN GRUP'UN ÖZ KAYNAKLARINA ORANI			-

a) Grup'un aktif değerleri üzerindeki mevcut bulunan toplam ipotek veya teminat tutarları (TRİ tablosunda sunulmuştur):

Grup'un gayrimenkulleri üzerinde bankalar lehine nakdi ve gayri nakdi krediler için 8.000.000 TL (31.12.2022: 13.181.833 TL) ipotek mevcuttur.

b) Grup'un pasifte yer almayan taahhütlerinin toplam tutarı (TRİ tablosunda sunulmuştur):

	31.12.2023	31.12.2022
Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı	4.943.441	31.566.692
AGDAŞ Adapazarı Gaz Dağ. A.Ş.	964.062	204.421
SASKİ Genel Müdürlüğü	849.268	726.772
Sakarya Elektrik A.Ş.	207.756	55.364
İstanbul 36. İcra Müdürlüğü	95.000	156.534
Limak Uludağ Elektrik A.Ş.	91.610	150.948
Balıkesir Valiliği Yatırım İz. Koordinatör Bşk.	51.320	84.561
Sapanca Orman İşletmesi	17.500	28.835
CLK Uludağ Elektrik	11.496	18.942
Enerjisa Başkent - Kırıkkale	10.200	16.807
Milli Piyango	8.640	14.236
Edremit Mal Müdürlüğü	1.946	3.206
TOPLAM (TL)	7.252.239	33.027.318

c) Grup'un ortakları, iştirakleri ve bağlı ortaklıkları lehine verdiği garanti, taahhüt, kefalet, avans, ciro gibi yükümlülüklerin tutarı: Yoktur (31.12.2022: Yoktur).

d) Grup'un alacakları için almış olduğu ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı:

	31.12.2023	31.12.2022
Alınan Teminat Senedi (TL)	50.690.133	3.092.246
TOPLAM (TL)	50.690.133	3.092.246

Grup'un aldığı teminat ve ipotekler, ticari alacakları için alınmış olup, gayrimenkul ipoteklerinin ödeme yapılmadığı durumunda mahkeme kararıyla satışı istenmektedir. Banka teminat mektubu ve alınan teminat senedi ise, nakde dönüştürülüp kullanılmaktadır.

Borçlu temerrüde düşmesi halinde, dava neticesine bağlı olarak teminatlar nakde çevrilmektedir.

e) Grup aleyhine açılmış olan dava tutarları 21.000 TL'dir (31.12.2022: 34.602 TL). Grup, geçmişteki işlemler sonucunda oluşan mevcut hukuki veya geçerli bir yükümlülüğünün bulunması ve bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması durumunda karşılıklar oluşturur. Grup yönetimi, bu analizler sonucunda 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla devam eden dava ve tazminatlar için her hangi bir karşılık ayırmamıştır (31.12.2022: Yoktur).

NOT 15**ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR VE ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDA KAPSAMINDA BORÇLAR**

	31.12.2023	31.12.2022
Personele Borçlar	3.010.433	1.965.404
Ödenecek SGK ve Muhtasar	1.202.680	699.251
ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALARA İLİŞKİN KISA VADELİ BORÇLAR	4.213.113	2.664.655

İş Kanunu'na göre Grup, bir hizmet yılını doldurmak kaydıyla sebepsiz olarak işine son verilen, askere çağrılan, ölen veya erkekler için 25 yıllık, kadınlar için 20 yıllık hizmet süresini tamamladıktan sonra emekli olan ve emeklilik yaşına ulaşan (kadınlar için 58, erkekler için 60) personeline kıdem tazminatı ödemek ile yükümlüdür. Ödenecek tutar, aşağıdaki tutarlarla sınırlı olmak üzere bir aylık maaşa eşittir.

- 01.01.2023: 19.982,83 TL

- 01.01.2024: 35.058,58 TL

Yukarıda açıklanan yasal düzenlemeler haricinde emeklilik taahhütleri için herhangi bir düzenleme yoktur. Fon ayrılma zorunluluğu bulunmadığından yükümlülük için fon ayrılmamıştır.

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un çalışanlarının emekliliğinden doğacak gelecekteki olası yükümlülüğünün, bilanço tarihindeki değerinin tahmini ile hesaplanmıştır. TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar", şirketlerin belirli sosyal hak planları kapsamındaki yükümlülüklerinin tahmini için aktüer değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasını öngörmektedir. Buna bağlı olarak, toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aktüer varsayımlar ve mevcut yasal yükümlülükler kullanılmıştır.

Kullanılan başlıca aktüeryal tahminler ve varsayımlar şöyledir:

	31.12.2023	31.12.2022
İskonto Oranı	%3,45	%1,54
Kıdem Tazminatı Yükümlülüğü Ödenmeme Oranı (Ortalama)	%3,88	%5,04

	31.12.2023	31.12.2022
01 OCAK BAKİYESİ	12.314.662	8.044.203
Aktüeryal Kazanç / Kayıp	(1.129.260)	600.252
Ödemeler	(4.008.649)	(1.815.146)
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık (+) / Konusu Kalmayan Karşılık (-)	(599.099)	5.485.353
DÖNEM SONU BAKİYESİ	6.577.654	12.314.662
Kıdem Tazminatı Karşılığı	6.577.654	12.314.662
ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALARA İLİŞKİN UZUN VADELİ KARŞILIKLAR	6.577.654	12.314.662

NOT 16**PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER**

	31.12.2023	31.12.2022
Verilen Avanslar	-	6.032.117
Gelecek Aylara Ait Giderler	484.476	350.640
PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER (KISA VADELİ)	484.476	6.382.757
Verilen Avanslar	54.072.674	2.897.974
Gelecek Yıllara Ait Giderler	-	8.101
PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER (UZUN VADELİ)	54.072.674	2.906.075

NOT 17**CARİ DÖNEM VERGİSİYLE İLGİLİ VARLIKLAR**

	31.12.2023	31.12.2022
Kesinti Yoluyla Ödenen Vergi Alacakları	11.423.569	812.375
PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR	11.423.569	812.375

NOT 18**DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

	31.12.2023	31.12.2022
Devreden KDV	28.948.904	44.242.413
DİĞER CARİ / DÖNEN VARLIKLAR	28.948.904	44.242.413

	31.12.2023	31.12.2022
Ödenecek Vergi, Harç ve Diğer Kesintiler	15.757.526	19.664.185
Diğer	71.710	72.075
KISA VADELİ DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	15.829.236	19.736.260

NOT 19**ÖZ KAYNAKLAR****A. ÖDENMİŞ SERMAYE**

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Grup'un onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi her biri 1 Kr kayıtlı nominal bedeldeki 19.200.000.000 adet paydan oluşmaktadır (Önceki Dönem: 19.200.000.000 adet).

	31.12.2023	31.12.2022
Kayıtlı Sermaye Tavanı	400.000.000	400.000.000

31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibarıyla Şirket'in onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi ve sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023		31.12.2022	
ADI	PAY ORANI (%)	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI (%)	PAY TUTARI (TL)
Halka Açık Kısım	89,97	172.738.434	89,97	172.738.434
Mahmut Erdoğan	5,59	10.728.750	5,59	10.728.750
Önder Nuranel	-	-	1,43	2.747.216
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	4,44	8.532.816	3,01	5.785.600
TOPLAM	100,00	192.000.000	100,00	192.000.000
SERMAYE DÜZELTMESİ FARKLARI		1.306.653.229		1.306.653.229
TOPLAM		1.498.653.229		1.498.653.229

B. PAYLARA İLİŞKİN PRİMLER / İSKONTOLAR

	31.12.2023	31.12.2022
Pay Senedi İhraç Primleri	1.770.493	1.770.493
Pay Senedi İhraç Primleri Enflasyon Düzeltme Farkları	7.258.882	7.258.882
TOPLAM	9.029.375	9.029.375

C. MADDİ DURAN VARLIK YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞ (AZALIŞLARI)

	31.12.2023	31.12.2022
Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları	142.819.472	142.819.472
Değerleme Artışlarının Ertelenen Vergi Etkisi	(26.778.651)	(16.424.240)
TOPLAM	116.040.821	126.395.232

Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış/azalışlarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
01 OCAK BAKİYESİ	142.819.472	-
Dönem İçinde Ortaya Çıkan Artış Azalışlar (Not 10)	-	142.819.472
DÖNEM SONU BAKİYESİ	142.819.472	142.819.472

D. KÂRDAN AYRILAN KISITLANMIŞ YEDEKLER

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Birinci tertip yedek akçe, toplamı yeniden değerlendirilmiş ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşana kadar, yasal finansal tablolarındaki net kârın %5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedekler, yeniden değerlendirilmiş sermayenin %5'ini geçen temettü dağıtımlarının toplamı üzerinden %10 olarak ayrılır. TTK hükümleri çerçevesinde yasal yedekler, sadece zararları netleştirmek için kullanılabilmekte ve ödenmiş sermayenin %50'sini aşmadıkça diğer amaçlarla kullanılamamaktadır.

31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibariyle Şirket'in Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	4.188.739	2.141.514
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler Enflasyon Düzeltme Farkları	12.889.560	12.120.414
TOPLAM	17.078.299	14.261.928

Kardan ayrılan kısıtlanmış yedeklerin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31.12.2023	31.12.2022
01 OCAK BAKİYESİ	14.261.928	12.660.846
Geçmiş Yıl Kârından Transfer Edilen Yasal Yedekler	2.816.371	1.601.082
DÖNEM SONU BAKİYESİ	17.078.299	14.261.928

E. GEÇMİŞ YIL KÂR KÂRLARI

Grup'un 7 Mart 2024 tarihinde yayımlanan Sermaye Piyasası Kurulu Bülteni'ne istinaden hazırladığı TMS 29 uyarınca düzeltilmiş geçmiş yıl karları hesapları ile ilgili açıklama aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Enflasyon Muhasebesi Öncesi Tutar	29.700.315	93.328.190
Enflasyon Muhasebesi Sonrası Tutar	(888.683.951)	(778.364.793)

NOT 20
HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ

TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KÂR / ZARAR

	31.12.2023	31.12.2022
Yurt İçi Satışlar	1.588.060.291	1.318.687.551
Yurt Dışı Satışlar	68.610.704	66.959.575
Diğer Satışlar	136.725	9.135.510
TOPLAM BRÜT SATIŞLAR	1.656.807.720	1.394.782.636
Satış İndirimleri (-)	-	-
NET SATIŞLAR	1.656.807.720	1.394.782.636
Satışların Maliyeti (-) ¹	(1.534.706.868)	(1.347.419.135)
BRÜT SATIŞ KÂRI	122.100.852	47.363.501

¹ Satışların maliyetinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Ham Madde, Malzeme ve Ticari Mallar	(1.281.800.915)	(1.095.705.524)
Personel Gideri (Ücret, Kesintiler vb.)	(44.192.574)	(25.952.902)
İşletme ve Sarf Malzemeleri	(76.593.962)	(68.905.021)
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	(73.528.694)	(88.869.771)
Amortisman ve Tükenme Payları	(44.018.198)	(41.409.600)
Kira Gideri	(3.640.716)	(3.948.107)
Stok DDK (-) / İptalleri (+)	(581.203)	(7.017.611)
Diğer	(10.350.606)	(15.610.599)
TOPLAM	(1.534.706.868)	(1.347.419.135)

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mal/mamul satış miktarları şöyledir:

		31.12.2023	31.12.2022
MAMUL (GIDA GRUBU)	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	MİKTAR
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Ice Tea, Limonata)	Litre	155.893.316	122.147.346
Su	Litre	79.344	338.674
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	2.738.521	752.569

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mamul üretim miktarları şöyledir:

		31.12.2023	31.12.2022
MAMUL (GIDA GRUBU)	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	MİKTAR
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Ice Tea, Limonata)	Litre	159.052.999	121.172.170
Su	Litre	82.678	323.628
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	2.954.632	701.471

NOT 21 FAALİYET GİDERLERİ

	31.12.2023	31.12.2022
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(10.962.912)	(7.287.989)
Genel Yönetim Giderleri	(16.289.113)	(24.024.757)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(552.623)	(667.706)
TOPLAM	(27.804.648)	(31.980.452)

NOT 22 NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

01.01-31.12.2023 ve 01.01-31.12.2022 dönemleri itibariyle giderlerin niteliklerine göre detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Nakliye Giderleri	(6.376.096)	(4.025.779)
Pazarlama Geri Dönüş Bedeli - GEKAP	(3.828.591)	(2.554.811)
Reklam, Promosyon ve Fiyat Farkı Giderleri	(139.374)	(280.703)
Diğer Satış ve Pazarlama Giderleri	(618.851)	(426.696)
PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ	(10.962.912)	(7.287.989)
	31.12.2023	31.12.2022
Personel Brüt Ücret Giderleri ¹	(9.780.104)	(8.019.757)
Danışmanlık ve Denetim Giderleri	(2.236.482)	(1.250.068)
Amortisman Gideri ²	(856.704)	(786.124)
Kıdem Tazminatı Karşılık Giderleri	-	(5.485.353)
Şüpheli Ticari Alacak Karşılık Giderleri	-	(4.557.074)
Diğer Genel Yönetim Giderleri	(3.415.823)	(3.926.381)
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	(16.289.113)	(24.024.757)
	31.12.2023	31.12.2022
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	(314.830)	(477.783)
Diğer Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(237.793)	(189.923)
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ	(552.623)	(667.706)

¹ Faaliyet giderleri içerisinde yer alan personel ücret giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Brüt Ücret Giderleri	(7.505.528)	(6.012.338)
SSK Kesintileri (İşçi ve İşveren)	(1.540.037)	(1.222.303)
Huzur Hakkı Giderleri	(683.564)	(725.061)
Diğer Giderler	(50.975)	(60.055)
TOPLAM	(9.780.104)	(8.019.757)

² Amortisman ve itfa payı giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Satışların Maliyeti	(44.018.198)	(41.409.600)
Genel Yönetim Gideri	(856.704)	(786.124)
TOPLAM	(44.874.902)	(42.195.724)

Bağımsız Denetçi/Bağımsız Denetim Kuruluşundan Alınan Hizmetlere İlişkin Ücretler:

Grup'un, KGK'nın 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Kurul Kararına istinaden hazırladığı ve hazırlama esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Raporlama Dönemine Ait Bağımsız Denetim Ücreti	412.500	329.546
TOPLAM	412.500	329.546

Grup'un 31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihlerinde sona eren raporlama dönemlerinde bağımsız denetim kuruluşundan aldığı finansal tabloların bağımsız denetimi dışında farklı bir hizmet bulunmamaktadır.

NOT 23 ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİR/GİDERLER

01.01-31.12.2023 ve 01.01-31.12.2022 dönemleri itibariyle esas faaliyetlerden diğer gelirlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Vade Farkı Gelirleri	78.400.762	27.655.928
Kambiyo Kârları	5.957.627	10.727.744
Konusu Kalmayan Karşılıklar	19.262.453	-
Hurda Atık Malzeme Gelirleri	1.252.239	1.153.548
Kira Gelirleri	503.292	80.878
Diğer Gelirler	256.461	858.251
TOPLAM ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER	105.632.834	40.476.349

01.01-31.12.2023 ve 01.01-31.12.2022 dönemleri itibariyle esas faaliyetlerden diğer giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Vade Farkı Giderleri	(57.801.075)	(20.255.106)
Kambiyo Zararları	(6.322.031)	(3.755.867)
TOPLAM ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER	(64.123.106)	(24.010.973)

NOT 24 YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİR/GİDERLER

01.01-31.12.2023 ve 01.01-31.12.2022 dönemleri itibariyle yatırım faaliyetlerinden gelirlerin ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Değer Artışı	3.364.763	3.636.077
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER	3.364.763	3.636.077
	31.12.2023	31.12.2022
Maddi Duran Varlık Satış Zararları	(253.471)	-
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GİDERLER	(253.471)	-

NOT 25 FİNANSMAN GELİRLERİ

01.01-31.12.2023 ve 01.01-31.12.2022 dönemleri itibariyle finansman gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Faiz ve Adat Gelirleri	1.075.402	802.545
TOPLAM	1.075.402	802.545

NOT 26 FİNANSMAN GİDERLERİ

01.01-31.12.2023 ve 01.01-31.12.2022 dönemleri itibariyle finansman giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Faiz Giderleri	(170.338)	(1.108.620)
Diğer Finansman Gideri	(164.644)	(58.033)
TOPLAM	(334.982)	(1.166.653)

NOT 27 VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

CARİ DÖNEM VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Türkiye’de, kurumlar vergisi oranı 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla %25’tir (31 Aralık 2022: %23). Kurumlar Vergisi oranı kurumların ticari kazancına vergi yasaları gereğince indirimi kabul edilmeyen giderlerin ilave edilmesi, vergi yasalarında yer alan istisna (iştirak kazançları istisnası, yatırım indirimi istisnası vb.) ve indirimlerin (AR-GE indirimi vb.) tenzili sonucu bulunacak vergi matrahına uygulanır. Kâr dağıtılmadığı takdirde başka bir vergi ödenmemektedir.

Türkiye’deki bir işyeri ya da daimi temsilcisi aracılığı ile gelir elde eden dar mükellef kurumlar ile Türkiye’de yerleşik kurumlara ödenen kâr paylarından (temettüler) stopaj yapılmaz. Bunların dışında kalan kişi ve kurumlara yapılan temettü ödemeleri %10 oranında stopaja tabidir. Kârın sermayeye ilavesi, kâr dağıtımı sayılmaz.

Yıl içinde ödenen geçici vergi o yıla ait olup izleyen yıl verilecek kurumlar vergisi beyannamesi üzerinden hesaplanacak kurumlar vergisinden mahsup edilir. Mahsuba rağmen ödenmiş geçici vergi tutarı kalmış ise bu tutar nakden iade alınabileceği gibi devlete karşı olan herhangi bir başka finansal borçtan da mahsup edilebilir.

Türkiye’de ödenecek vergiler konusunda vergi otoritesi ile mutabakat sağlamak gibi bir uygulama bulunmamaktadır. Kurumlar vergisi beyannameleri hesap döneminin kapandığı ayı takip eden dördüncü ayın 25’inci günü akşamına kadar bağlı bulunulan vergi dairesine verilir.

Vergi incelemesine yetkili makamlar muhasebe kayıtları incelemelerini geriye dönük beş yıl süreyle yapabilir ve hatalı işlem tespit edilirse ortaya çıkan vergi tarhiyatı nedeniyle vergi miktarlarını değiştirebilirler. Şirketler üçer aylık mali karları üzerinden %25 oranında geçici vergi hesaplar ve o dönemi izleyen ikinci ayın 14 üncü gününe kadar beyan edip on yedinci günü akşamına kadar öderler. Yıl içinde ödenen geçici vergi o yıla ait olup izleyen yıl verilecek kurumlar vergisi beyannamesi üzerinden hesaplanacak kurumlar vergisinden mahsup edilir. Mahsuba rağmen ödenmiş geçici vergi tutarı kalmış ise bu tutar nakden iade alınabileceği gibi devlete karşı olan herhangi bir başka finansal borca da mahsup edilebilir.

Türk vergi mevzuatına göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönem kurum kazancından indirilebilirler. Ancak, mali zararlar, geçmiş yıl karlarından mahsup edilemez.

31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibariyle vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Cari Dönem Vergi Karşılıkları	1.055.117	757.593
Peşin Ödenmiş Vergiler (-)	(846.107)	(444.561)
TOPLAM	209.010	313.032

ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Grup, ertelenen gelir vergisi varlık ve yükümlülüklerini, bilanço kalemlerinin TFRS ve yasal finansal tabloları arasındaki farklı değerlendirilmelerin sonucunda ortaya çıkan geçici farkların etkilerini dikkate alarak hesaplamaktadır. Söz konusu geçici farklar genellikle gelir ve giderlerin, TFRS ve vergi kanunlarına göre değişik raporlama dönemlerinde muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmaktadır.

Geçici farklar üzerinden yükümlülük metoduna göre hesaplanan ertelenen vergi varlığı ve yükümlülüğü için uygulanacak oran 2023 yılında gerçekleşecek vergilendirilebilir kazançlar için ve sonrası için % 25’dir.

31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibariyle birikmiş geçici farklar ve ertelenen vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023		31.12.2022	
GELİR TABLOSU İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)
Yatırım İndirimi	58.061.816	14.515.454	93.990.400	21.617.792
Şüpheli Alacaklar Karşılığı	8.718.376	2.179.594	18.867.800	3.773.560
Stok Değer Düşüklük Karşılıkları	14.113.746	3.528.437	13.532.544	3.112.485
Kıdem Tazminatı Karşılıkları	6.486.664	1.621.666	13.328.914	3.024.682
Ticari ve Diğer Alacak Reeskontu	13.246.244	3.311.561	8.343.710	1.919.038
Gelecek Aylara Ait Giderler	-	-	123.932	28.505
Maddi Duran Varlık Üzerindeki Geçici Farklar	(158.503.580)	(39.235.768)	(188.194.976)	(43.192.991)
Ticari ve Finansal Borç Reeskontu	(11.496.036)	(2.874.009)	(2.508.698)	(577.001)
Maddi Olmayan DV Üzerindeki Geçici Farklar	(550.035)	(137.510)	(549.581)	(126.403)
BRÜT ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI	100.626.846	25.156.712	148.187.300	33.476.062
BRÜT ERTELENMİŞ VERGİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ	(170.549.651)	(42.247.287)	(191.253.255)	(43.896.395)
NET ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI / (BORÇLARI)	(69.922.805)	(17.090.575)	(43.065.955)	(10.420.333)

Net ertelenmiş vergi varlıkları/yükümlülükleri hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
01 OCAK BAKİYESİ	(10.420.333)	387.189
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	6.682.221	5.416.928
Öz Kaynaklar İle İlişkilendirilen Ertelenen Vergi	(10.636.727)	(16.224.450)
Diğer Düzeltmelerin Etkisi	(2.715.736)	-
DÖNEM SONU BAKİYESİ	(17.090.575)	(10.420.333)

01.01-31.12.2023 ve 01.01-31.12.2022 tarihleri itibariyle gelir tablosuna yansıtılan vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir :

	31.12.2023	31.12.2022
Cari Dönem Kurumlar Vergisi	(1.055.117)	(757.593)
Deprem Vergisi	(5.519.605)	-
Matrah Artırımından Doğan Vergi	(3.361.453)	-
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	6.682.221	5.416.928
DÖNEM SONU BAKİYESİ	(3.253.954)	4.659.335

NOT 28 PAY BAŞINA KAZANÇ

Grup'un 31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibariyle paylarının ağırlıklı ortalaması ve birim pay başına kâr hesaplaması aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLERDEN PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP)	(15.114.944)	(107.777.640)
Beheri 1 Kr Olan Nominal Değerli Payların Ağırlıklı Ortalama Adedi	19.200.000.000	19.200.000.000
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLERDEN PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP) (KR)	(0,0787)	(0,5613)

PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP)		
Dönem Kârı / (Zararı)	(15.114.944)	(107.777.640)
Ana Ortaklığa Ait Net Dönem Kârı / (Zararı)	(15.087.064)	(107.502.787)
Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Net Dönem Kârı / (Zararı)	(27.880)	(274.853)
Beheri 1 Kr Olan Nominal Değerli Payların Ağırlıklı Ortalama Adedi	19.200.000.000	19.200.000.000
ANA ORTAKLIĞA AİT PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP) (KR)	(0,0786)	(0,5599)

Grup'un dönem başı ve dönem sonunda bulunan pay senetleri sayısının mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
Dönem Başı Pay Senedi Adedi (Beheri 1 Kr)	19.200.000.000	19.200.000.000
Dönem İçinde Çıkarılan Pay Adedi (Beheri 1 Kr)	-	-
DÖNEM SONU PAY SENEDİ ADEDİ (BEHERİ 1 KR)	19.200.000.000	19.200.000.000
DÖNEM SONU AĞIRLIKLİ PAY SENEDİ ADEDİ (BEHERİ 1 KR)	19.200.000.000	19.200.000.000

Grup'un sulandırma etkisi olan potansiyel adi pay senetlerinin olmamasından dolayı sulandırılmış pay başına kazanç hesaplanmamıştır (Önceki Dönem: Yoktur).

Cari dönemde tahakkuk eden temettü yoktur (Önceki Dönem: Yoktur).

NOT 29 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

A

Grup'un, ortakları ve kilit personeliyle olan 31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibariyle mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri) aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	31.12.2023	31.12.2022
ORTAKLAR		
Kristal Gıda	219.165.946	166.786.660
TOPLAM	219.165.946	166.786.660
	BORÇLAR	
	31.12.2023	31.12.2022
Ortaklara Borçlar	118	194
Kilit Personele Sağlanan Faydalardan Kalan Borçlar	2.391.443	2.488.753
- Kısa Vadeli Faydalardan Kalan Borçlar ¹	940.269	636.162
- İşten Çıkarma Halinde Sağlanacak Faydalardan Kalan Borçlar	1.451.174	1.852.591
TOPLAM	2.391.561	2.488.948

¹ Kısa vadeli faydalardan kalan borçlar, maaş ve huzur hakkı ücretlerini kapsamaktadır.

B

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibariyle mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri: Yoktur (Önceki Dönem: Yoktur)).

C

Grup'un, 1 Ocak - 31 Aralık 2023 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2022 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığı ile yaptığı satış ve alışları (vade farkları dahil):

	SATIŞ	SATIŞ
	31.12.2023	31.12.2022
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	1.665.763.770	1.347.229.769

	ALİŞ	ALİŞ
	31.12.2023	31.12.2022
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	12.292.330	13.374.687

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 1.435.105.150 TL'lik mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir (01.01-31.12.2022: 1.172.266.595 TL).

D

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 1 Ocak - 31 Aralık 2023 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2022 dönemlerinde yaptığı alış ve satışları (vade farkları dahil): Yoktur (Önceki Dönem: Yoktur).

E

Grup'un, 1 Ocak - 31 Aralık 2023 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2022 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

	31.12.2023	31.12.2022
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'den Alınan Kira	43.365	35.123

F

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 1 Ocak - 31 Aralık 2023 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2022 dönemlerinde aldığı ve bunlara ödediği kiralardan diğer hizmet bedelleri:

	31.12.2023	31.12.2022
Balsa Balıkesir Meş. San. Tic. A.Ş.'ye Ödenen Kiralar	802.011	735.110

G

Grup'un kilit yönetici personele 1 Ocak - 31 Aralık 2023 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2022 dönemlerinde sağlanan faydalar:

Kilit yönetici personel, Grup'un, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamakta olup, bunlara sağlanan iki tür fayda vardır. Kısa vadeli faydalar; maaş, sosyal güvenlik yardımı, ikramiye, ücretli izinler ve huzur haklarını kapsamaktadır.

Bu tür kısa vadeli faydalar "Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlar" hesabında raporlanmıştır. İşten çıkarma halinde sağlanacak faydalar ise, Grup'un kıdem tazminatı yükümlülüğünü kapsamaktadır. Bu tür faydalar "Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar" hesabında raporlanmıştır.

Kilit personele 01.01-31.12.2023 döneminde sağlanan maaş, huzur hakkı vb. kısa vadeli toplam fayda 8.025.996 TL (01.01-31.12.2022: 6.503.959 TL), 01.01-31.12.2023 döneminde kilit yönetici personelin işten ayrılması halinde sağlanacak toplam fayda (tazminat) ise 1.451.174 TL (01.01-31.12.2022: 1.852.591 TL)'dir.

Grup'un kilit yönetici personeline 01.01-31.12.2023 ve 01.01-31.12.2022 dönemlerinde sağlanan uzun vadeli herhangi bir fayda yoktur. Pay bazlı herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

NOT 30

FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

A) SERMAYE RİSK YÖNETİMİ

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan borç ve öz kaynak dengesini verimli bir şekilde sağlayarak kârını ve piyasa değerini artırmayı hedeflemektedir.

Grup'un sermaye yapısı Not 5'te açıklanan kredileri de içeren borçlar ile Not 19'da açıklanan ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kısıtlanmış kâr yedekleri ve geçmiş yıl kâr/zararlarını da içeren öz kaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Grup'un sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler Grup'un üst yönetimi tarafından değerlendirilir. Bu incelemeler sırasında üst yönetim sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilebilen riskleri değerlendirir ve Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olanları Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar. Grup, üst yönetim ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmelerine dayanarak sermaye çeşitlendirmesini yeni borç edinilmesi, mevcut olan borcun geri ödenmesi ve/veya sermaye artışına gidilmesi yolu ile optimal duruma getirmektedir. Grup'un genel stratejisi, önceki döneme göre bir farklılık göstermemektedir.

Grup, sermaye yeterliliğini net borç/öz kaynak oranını kullanarak izlemektedir. Bu oran net borcun toplam öz kaynağa bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen kısa ve uzun vadeli kredileri, ticari ve diğer borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

	31.12.2023	31.12.2022
Toplam Borçlar	263.046.743	224.154.635
Eksi: Nakit ve Nakit Benzeri Değerler (Not 4)	(7.196.174)	(29.415.802)
Net Borç	255.850.569	194.738.833
Toplam Öz Kaynak (Not 19)	737.575.248	762.197.658
NET BORÇ / ÖZ KAYNAK ORANI	34,69%	25,55%

B) ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları 2 numaralı "Önemli Muhasebe Politikaları Özeti" dipnotunda yer alan "Finansal Araçlar" kısmında açıklanmaktadır.

C) FİNANSAL RİSK YÖNETİMİNDEKİ HEDEFLER

Hali hazırda Grup genelinde tanımlanmış bir risk yönetimi modeli ve aktif uygulaması bulunmamaktadır. Grup'un önemli finansal riskleri içerisinde döviz kuru riski, faiz oranı riski ve likidite riski yer almaktadır.

Tanımlanmış bir risk yönetimi modeli bulunmamakla beraber Grup yönetimi aldığı kararlar ve uygulamaları ile riski yönetmektedir. Kurumsal bir risk yönetimi modeli oluşturulması hedeflenmiş olup, bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

D) PİYASA RİSKİ

Faaliyetleri nedeniyle Grup, döviz kurundaki (e maddesine bakınız) ve faiz oranındaki (f maddesine bakınız) değişiklikler ile ilgili finansal risklere maruz kalmaktadır. Gelirlerin ve giderlerin döviz cinslerine göre dağılımı ile borçların döviz cinslerine göre ve değişken ve sabit faiz oranlı olarak dağılımları Grup yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Piyasa riskine yol açan piyasa koşullarındaki değişiklikler; gösterge faiz oranı, diğer bir işletmenin finansal aracının fiyatı, mal fiyatı, döviz kuru veya fiyat ya da oran endeksindeki değişiklikleri içerir.

STOK FİYAT DEĞİŞİKLİKLERİNİN YÖNETİMİ (FİYAT RİSKİ)

Grup, ham madde stoklarının fiyat değişimlerinden dolayı satış fiyatlarının etkilenmesi nedeniyle fiyat riskine maruz kalmaktadır. Satış marjları üzerindeki olumsuz fiyat hareketi etkilerinden kaçınmak amacıyla kullanılabilecek bir türev enstürümanı bulunmamaktadır. Grup tarafından ileriye dönük ham madde fiyatlarındaki hareketler dikkate alınarak sipariş verme-üretim-satın alma dengeler gözden geçirilmekte ve ham madde fiyatlarındaki değişimi satış fiyatlarına yansıtmaya çalışmaktadır.

FAİZ ORANI RİSKİ YÖNETİMİ

Grup sabit faiz oranları üzerinden borçlanmaktadır. Grup'un, yükümlülükleriyle ilgili faiz oranları, 5 No'lu dipnotta detaylı olarak açıklanmıştır.

FAİZ POZİSYONU TABLOSU			
		31.12.2023	31.12.2022
SABİT FAİZLİ FİNANSAL ARAÇLAR			
Finansal Varlıklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı / Zarara Yansıtılan Varlıklar	-	
	Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar	-	-
Finansal Yükümlülükler (Banka Kredileri)		-	-
DEĞİŞKEN FAİZLİ FİNANSAL ARAÇLAR			
Finansal Varlıklar		-	-
Finansal Yükümlülükler		-	-

31 Aralık 2023 ve 2022 tarihi itibarıyla faiz baz puanı 100 puan değişseydi, yani faiz oranları %1 değişseydi, ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, sabit faizli finansal araçlardaki faiz değişiminden dolayı net faiz gideri/geliri ortaya çıkmış olacaktı ve bu durumda vergi öncesi dönem net kâr/zararı; **31.12.2023: Yoktur (Önceki Dönem: Yoktur).**

Grup'un faiz oranına duyarlılığı aşağıdaki gibidir:

	FAİZ ORANI DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU			
	31.12.2023		31.12.2022	
	KÂR / ZARAR		KÂR / ZARAR	
	BAZ PUANIN ARTMASI	BAZ PUANIN AZALMASI	BAZ PUANIN ARTMASI	BAZ PUANIN AZALMASI
	BAZ PUAN DEĞİŞİMİNİN 100 (%) OLMASI HALİNDE			
TL	-	-	-	-
USD	-	-	-	-
Euro	-	-	-	-
Sabit Faizli Finansal Araçların Toplam Etkisi	-	-	-	-
	BAZ PUAN DEĞİŞİMİNİN 100 (%) OLMASI HALİNDE			
Değişken Faizli Finansal Araçların Etkisi	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

KUR RİSKİ YÖNETİMİ

31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibariyle yabancı para cinsinden olan finansal varlık ve yükümlülüklerin kayıtlı değerleri (net değerleri) aşağıdaki gibidir:

	31.12.2023	31.12.2022
A. Döviz Cinsinden Varlıklar	84.389	655.190
B. Döviz Cinsinden Yükümlülükler	28.713.462	4.704.434
NET DÖVİZ POZİSYONU (A-B)	(28.629.073)	(4.049.244)



DÖVİZ POZİSYON TABLOSU								
	31.12.2023				31.12.2022			
	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER
1. Ticari Alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka Hesapları Dahil)	84.389	2.867	-	-	655.190	-	32.866	-
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	84.389	2.867	-	-	655.190	-	32.866	-
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	84.389	2.867	-	-	655.190	-	32.866	-
10. Ticari Borçlar	28.713.462	975.381	-	-	4.704.434	251.597	-	-
11. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	28.713.462	975.381	-	-	4.704.434	251.597	-	-
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	28.713.462	975.381	-	-	4.704.434	251.597	-	-

DÖVİZ POZİSYON TABLOSU								
	31.12.2023				31.12.2022			
	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-	-	-	-	-
19a. Aktif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-
19b. Pasif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	(28.629.073)	(972.514)	-	-	(4.049.244)	(251.597)	32.866	-
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (1+2a+5+6a-10-II-12a-14-15-16a)	(28.629.073)	(972.514)	-	-	(4.049.244)	(251.597)	32.866	-
22. Döviz Hedge İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-	-	-	-	-
23. Döviz Varlıkların Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-
24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-
25. İhracat	57.385.776	2.348.659	48.921	-	59.100.286	3.517.511	-	-
26. İthalat	86.329.244	3.629.191	-	-	67.364.307	4.095.255	-	-

Grup'un 31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibari ile toplam ithalatlarından kaynaklanan toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı, toplam döviz yükümlülüğünün kur riskinin bir türev araç vasıtasıyla karşılanma oranı olup, Grup'un vadeli işlemi olmadığından toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı yoktur.

Grup'un gelir ve giderleri arasında kur riski açısından doğal bir denge bulunmakta olup ileriye yönelik tahminler ve piyasa şartları dikkate alınarak bu denge korunmaya çalışılmaktadır. 31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihi itibariyle TL, ABD Doları, Euro ve diğer yabancı paralar karşısında aynı anda %10 oranında değişseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, bu para birimlerinde olan varlık ve yükümlülüklerden doğan net kur farkı kârı/zararı sonucu vergi öncesi dönem net kâr/zararı;

31.12.2023: 245.747 TL
31.12.2022: 1.009.795 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

Grup’un döviz pozisyonu ile ilgili kur riski duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

	DÖVİZ KURU DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU			
	31.12.2023		31.12.2022	
	KÂR / ZARAR		KÂR / ZARAR	
	YABANCI PARANIN DEĞER KAZANMASI	YABANCI PARANIN DEĞER KAYBETMESİ	YABANCI PARANIN DEĞER KAZANMASI	YABANCI PARANIN DEĞER KAYBETMESİ
	ABD DOLARI KURUNUN %10 DEĞİŞMESİ HALİNDE			
1- ABD Doları Net Varlık / (Yükümlülüğü)	(2.862.907)	2.862.907	(470.443)	470.443
2- ABD Doları Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD DOLARI NET ETKİ (1+2)	(2.862.907)	2.862.907	(470.443)	470.443
	EURO KURUNUN %10 DEĞİŞMESİ HALİNDE			
4- Euro Net Varlık / (Yükümlülüğü)	-	-	65.519	(65.519)
5- Euro Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
6- EURO NET ETKİ (4+5)	-	-	65.519	(65.519)
	DİĞER DÖVİZ KURLARININ %10 DEĞİŞMESİ HALİNDE			
7- Diğer Yabancı Para Net Varlık / (Yükümlülüğü)	-	-	-	-
8- Diğer Yabancı Para Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
9- DİĞER DÖVİZ VARLIKLARI NET ETKİ (7+8)	-	-	-	-
TOPLAM (3+6+9)	(2.862.907)	2.862.907	(404.924)	404.924

E) KREDİ VE TAHSİLAT RİSKİ YÖNETİMİ

Grup’un kredi ve tahsilat riski temel olarak ticari alacaklarına ilişkindir. Bilançoda gösterilen tutar Grup yönetiminin önceki tecrübelerine ve cari ekonomik şartlara bağlı olarak tahmin ettiği şüpheli alacaklar düşüldükten sonraki net tutardan oluşmaktadır. Grup’un kredi riski çok sayıda müşteriyle çalışıldığından dolayı dağılmış durumdadır ve önemli bir kredi risk yoğunlaşması yoktur.

FİNANSAL ARAÇ TÜRLERİ İTİBARIYLA MARUZ KALINAN KREDİ RİSKLERİ						
31.12.2023	ALACAKLAR				BANKA- LARDAKİ MEVDUAT	NAKİT VE DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR		DİĞER ALACAKLAR			
	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF		
Raporlama Tarihi İtibarıyla Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) ¹	219.165.946	14.744.180	-	2.783.920	7.155.468	35.456
Azami Riskin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	1.876.671	-	-	-	-
A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri ²	206.950.675	14.744.180	-	2.783.920	7.155.468	35.456
B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri ⁵	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
C. Değer Düşüklüğüne Uğrayan Varlıkların Net Defter Değerleri ³	12.215.271	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	21.631.209	17.237.277	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	(9.415.938)	(17.237.277)	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar ⁴	-	-	-	-	-	-

- ¹ Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 926.671 TL teminat alınmıştır.
- ² Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.
- ³ 31.12.2023 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	VADESİ GEÇMİŞ TUTAR	ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	12.724.241	(1.272.424)
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	3.393.132	(2.884.162)
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	1.696.565	(1.648.807)
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	7.285.753	(7.285.753)
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	13.562.069	(13.562.069)
TOPLAM	38.661.760	(26.653.215)
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-

- ⁴ Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.
- ⁵ Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2023 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR				
	TİCARİ ALACAKLAR	DİĞER ALACAKLAR	BANKALARDAKİ MEVDUAT	TÜREV ALACAKLAR	DİĞER
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	-	-	-	-	-
Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-

Bir alacığın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup, bunlar şöyledir:

- a) Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
- b) Borçlunun ödeme yeteneği,
- c) İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

31.12.2022	ALACAKLAR				BANKA-LARDAKİ MEVDUAT	NAKİT VE DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR		DİĞER ALACAKLAR			
	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF		
Raporlama Tarihi İtibarıyla Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) ¹	166.786.660	4.506.882	-	6.005.323	29.402.145	13.656
Azami Riskin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	1.526.903	-	-	-	-
A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri ²	159.808.158	4.506.881	-	6.005.323	29.402.145	13.656
B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri ⁵	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
C. Değer Düşüklüğüne Uğrayan Varlıkların Net Defter Değerleri ³	6.978.501	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	25.846.301	26.448.770	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	(18.867.800)	(26.448.770)	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar ⁴	-	-	-	-	-	-

¹ Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 926.671 TL teminat alınmıştır.

² Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

³ **31.12.2023 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:**

	ALACAKLAR	
	VADESİ GEÇMİŞ TUTAR	ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	5.169.260	(516.926)
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	10.338.520	(8.787.742)
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	5.169.260	(4.734.501)
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	8.930.783	(8.930.783)
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	22.346.618	(22.346.618)
TOPLAM	51.954.441	(45.316.570)
Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-

⁴ Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.

⁵ Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2022 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR		BANKALAR-DAKİ MEVDUAT	TÜREV ARAÇLAR	DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR	DİĞER ALACAKLAR			
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	-	-	-	-	-
TOPLAM					
Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-

F) LİKİDİTE RİSKİ YÖNETİMİ

Grup, tahmini ve fiili nakit akımlarını düzenli olarak takip ederek ve finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlayarak, likidite riskini yönetir.

	31.12.2023				
SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
TÜREV OLMAYAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER	17.206.441	17.206.441	17.206.441	-	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	17.206.441	17.206.441	17.206.441	-	-
BEKLENEN VADELER	DEFTER DEĞERİ	BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
TÜREV OLMAYAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER	197.015.361	217.447.680	217.447.680	-	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	193.970.325	214.402.644	214.402.644	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	3.045.037	3.045.037	3.045.037	-	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA/ BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

	31.12.2022				
SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
TÜREV OLMAYAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER	20.698.023	20.698.023	20.698.023	-	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	20.698.023	20.698.023	20.698.023	-	-
BEKLENEN VADELER	DEFTER DEĞERİ	BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
TÜREV OLMAYAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER	147.245.557	152.192.244	152.192.244	-	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	145.105.504	150.052.191	150.052.191	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	2.140.053	2.140.053	2.140.053	-	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA/ BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

G) FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ

Yoktur.

NOT 31 FİNANSAL ARAÇLAR

FİNANSAL ARAÇLARIN GERÇEĞE UYGUN DEĞERİ

Gerçeğe uygun değer, piyasa katılımcıları arasında ölçüm tarihinde olağan bir işlemde, bir varlığın satışından elde edilecek veya bir borcun devrinde ödenecek fiyat olarak tanımlanır.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak tespit olunmuştur. Ancak, gerçeğe uygun değeri belirlemek için piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler gereklidir. Buna göre, burada sunulan tahminler, Grup'un bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği tutarları göstermeyebilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, finansal araçların gerçeğe uygun değerinin tahmininde kullanılmıştır:

PARASAL VARLIKLAR

Nakit ve nakit benzeri değerler dahil maliyet değerinden gösterilen finansal varlıkların kayıtlı değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle gerçeğe uygun değerlerine eşit olduğu öngörülmektedir. Ticari alacakların kayıtlı değerlerinin, ilgili değer düşüklük karşılıklarıyla beraber gerçeğe uygun değeri yansıttığı öngörülmektedir.

PARASAL BORÇLAR

Kısa vadeli banka kredileri ve diğer parasal borçların gerçeğe uygun değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle kayıtlı değerlerine yakın olduğu öngörülmektedir.

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla kısa vadeli ve uzun vadeli finansal borç yoktur (31 Aralık 2022: Yoktur). Gerçeğe uygun değer, finansal borçların kalan vadelerine göre nakit çıkışlarının, piyasa faiz oranı değişimleri göz önünde bulundurularak hesaplanan oranlarla indirgenmesi yoluyla hesaplanmaktadır.

Grup, finansal tablolarda gerçeğe uygun değer ile yansıtılan finansal araçların gerçeğe uygun değer ölçümlerini her finansal araç sınıfının girdilerinin kaynağına göre, üç seviyeli hiyerarşi kullanarak aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır:

Seviye 1: Belirtilen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerlendirme teknikler **Seviye 2:** Dolaylı ve dolaysız gözlemlenebilir girdi içeren diğer değerlendirme teknikleri

Seviye 3: Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerlendirme teknikleri

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

FİNANSAL DURUM TABLOSUNA GERÇEĞE UYGUN DEĞERDEN TAŞINAN FİNANSAL VARLIKLAR	SEVİYE 1	SEVİYE 2	SEVİYE 3
Nakit ve Nakit Benzerleri	7.196.174	-	-

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

FİNANSAL DURUM TABLOSUNA GERÇEĞE UYGUN DEĞERDEN TAŞINAN FİNANSAL VARLIKLAR	SEVİYE 1	SEVİYE 2	SEVİYE 3
Nakit ve Nakit Benzerleri	29.415.802	-	-

NOT 32 BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

FİNANSAL TABLOLARIN ONAYLANMASI

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 17 Mayıs 2024 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir. Genel Kurul'un konsolide finansal tabloları değiştirme yetkisi bulunmaktadır.

NOT 33 FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

Yoktur.

2023 Yılında Görev Yapan Üst Düzey Yöneticiler ve Görevleri

Yönetim Kurulu Başkanı	Mahmut ERDOĞAN
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Aziz ERDOĞAN
Genel Müdür CEO	Burak ERDOĞAN
Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye	Siddik DURDU
Yönetim Kurulu Üyesi	Levent SEZGİNAL
Yönetim Kurulu Üyesi	Şule İSMET
Fabrika Müdürü	Mümin CAN
Fabrika Müdürü	Ahmet FERİK
Fabrika Müdürü	Mustafa DEMİRCİOĞLU
Üretim Müdürü	Mustafa AKSU
İdari İşler Müdürü	Murat AKMAZ
Satın Alma ve İkmal Müdürü	Mümin CAN
Dış Ticaret Müdürü	Süleyman ERDOĞAN
Kalite Yönetim ve Üretim Müdürü	Mümin CAN
Reklam ve Halkla İlişkiler	-
İnsan Kaynakları Müdürü	Murat AKMAZ

2023 Yılı Olağan Genel Kurul Gündemi

01	Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması.
02	Başkanlık Divanı'na Toplantı Zaptı'nın imzası için yetki verilmesi.
03	Şirket Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nun okunması, müzakeresi ve oylanması.
04	2023 yılına ait Bağımsız Denetim Raporu'nun okunması.
05	2023 yılına ait Finansal Tablolar'ın okunması, müzakeresi ve onaylanması
06	Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Şirketin 2023 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmesi.
07	Şirket'in 2023 yılı Kâr Dağıtım sonucu ile ilgili Yönetim Kurulu önerisinin görüşülüp karara bağlanması.
08	Yönetim Kurulu Üyeleri'nin aylık ücretleri ve huzur haklarının tespiti.
09	Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından seçilen Bağımsız Denetleme Kuruluşu seçiminin onaylanması.
10	Sermaye Piyasası Kurulu ile Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nden alınan izne istinaden kayıtlı sermaye tavanının artırılması ve sürenin uzatılması ve bu doğrultuda Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Sermaye ve Payların Nev'i" başlıklı 6'ncı maddesinin tadil edilmesinin onaylanması.
11	Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca, Şirketin 2023 yılında 3. kişiler lehine vermiş olduğu teminat, rehin ve ipotekler (TRI) ve elde ettiği gelir veya menfaatler hususunda ortaklara bilgi verilmesi.
12	Sermaye Piyasası Kurulu'nun 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "II-17.1" sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin "Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İşlemler" hakkında Genel Kurula bilgi verilmesi.
13	Şirket'in 2023 yılı içerisindeki bağışları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2024 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi.
14	Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
15	Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2023 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
16	Dilekler ve kapanış.

Notlar

Sapanca Tesisleri Üretim Hattı





KRİSTAL KOLA VE
MEŞRUBAT SANAYİ
TİC. A.Ş.

2023 FAALİYET RAPORU



GENEL MÜDÜRLÜK

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ FEVZİ ÇAKMAK
2 CADDE GÜZELŞEHİR SİTESİ NO: 1 AJ
BÜYÜKÇEKMECE - İSTANBUL
T +90 212 868 09 09
F +90 212 868 09 00
E info@kristalkola.com.tr
kristalkola.com.tr

BALIKESİR FABRİKA

BALIKESİR BURSA YOLU 20. KM
YENİKÖY MEVKİİ - BALIKESİR
T +90 266 274 50 11 - 54 40 (4 HAT)
F +90 266 274 52 26

SAPANCA FABRİKA

HASANPAŞA MAH. ŞEHİT CEVDET KOÇ CD. NO: 51
SAPANCA - SAKARYA
T +90 264 592 06 90
F +90 264 592 03 14

EDREMİT MADEN SUYU FABRİKASI

AVCILAR KÖYÜ ALTINOLUK
EDREMİT - BALIKESİR
T +90 266 388 37 17 - 18
F +90 266 388 37 17 - 19