

2022

KRİSTAL KOLA VE  
MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş.  
FAALİYET  
RAPORU



32 Kristal Yıl...







06.02.2023 tarihinde meydana gelen ve birçok ilimizi etkileyen deprem felaketi nedeniyle derin bir acı ve üzüntü içerisindeyiz.

Hayatını kaybeden vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet, yakınlarına ve milletimize başsağlığı, yaralananlara acil şifalar diliyoruz.

Deprem bölgesindeki son gelişmeleri ilk günden itibaren yakından takip ediyor, üzerimize düşen sorumluluğu yerine getirme bilinci ve gayreti ile var gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz.

Tüm ülkemize en içten geçmiş olsun dileklerimizle...

# TÜRKİYE'DE BİR İLK

## %0 PLASTİK AMBALAJLI

## DOĞAL KAYNAK SUYU

### %95 ENERJİ TASARRUFU

ALÜMİNYUMUN GERİ DÖNÜŞÜM İŞLEMİNDE,  
YENİ ÜRETİME ORANLA %95  
DAHA AZ ENERJİ KULLANILIR.

### %75 HALEN KULLANIMDA

DÜNYADAKİ ALÜMİNYUMUN %75'İ  
TEKRAR DÖNÜŞÜM İŞLEMLERİ SAYESİNDE  
HALEN KULLANIMDA.



SONSUZ GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR  
ALÜMİNYUMDAN YAPILMIŞTIR.



# İçindekiler

**08 - 09**

YÖNETİM KURULU BAŞKANI  
MESAJI

**10 - 11**

GENEL MÜDÜR'DEN  
MESAJ

**12**

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

**13**

YÖNETİM KURULU RAPORU

**15 - 28**

YÖNETİM KURULU  
FAALİYET RAPORU

**16**

GENEL BİLGİLER

**17**

YÖNETİM VE DENETİM  
KURULLARINDA GÖREV ALAN  
ÜYELER

**18 - 19**

YÖNETİM KURULU

**20**

YÖNETİM KURULU İLE DENETİM  
KURULU ÜYELERİNİN YETKİ SINIRI VE  
YÜRÜTTÜKLERİ GÖREVLERİ

**29**

DENETİMDEN SORUMLU  
KOMİTE RAPORU

**30 - 43**

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU  
2022 - YILLIK BİLDİRİM

**44 - 49**

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU  
2022 - YILLIK BİLDİRİM

**50**

ORGANİZASYON ŞEMASI

**51**

ŞİRKETİN ORTAKLIK YAPISI

**52**

ŞİRKET HAKKINDA  
ÖZET BİLGİLER

**53**

ŞİRKETİN HUKUKİ YAPISI  
VE FAALİYET ALANI

**56 - 59**

MARKALARIMIZ VE  
ÜRÜNLERİMİZ

**60 - 61**

TESİSLERLE İLGİLİ  
GENEL BİLGİLER

**62 - 63**

BİST İŞLEM GÖREN  
HİSSE SENETLERİ FİYAT SEYRİ

**64 -65**

FİNANSAL GÖSTERGELER

**66 - 67**

MAMUL SATIŞ MİKTARLARI  
VE TUTARLARI

**68 - 87**

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ  
UYUM RAPORU

**90 - 94**

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ  
UYUM RAPORU

**95 - 97**

YÖNETİM KURULU'NUN  
YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN  
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

**98 - 99**

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI SİSTEMİ  
VE KOMİTESİ HAKKINDA  
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

**100 - 104**

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

**105**

2022 YILI YÖNETİM KURULU  
FAALİYET RAPORU ONAYI

**106**

2022 YILI KÂRININ DAĞITIMI  
HAKKINDA TEKLİF

**107**

2022 YILINA AİT KÂR PAYI  
DAĞITIM TABLOSU

**109 - 161**

KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR  
VE BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU

**110 - 111**

BİLANÇOLAR

**112**

KONSOLİDE KÂR VEYA  
ZARAR TABLOLARI

**113**

KONSOLİDE DİĞER KAPSAMLI  
GELİR TABLOLARI

**114**

KONSOLİDE ÖZ KAYNAK  
DEĞİŞİM TABLOLARI

**115**

KONSOLİDE NAKİT AKIŞLARI  
TABLOLARI

**116 - 161**

MALİ TABLO DİPNOTLARI

**162**

2022 YILINDA GÖREV YAPAN  
ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE  
GÖREVLERİ

**163**

2022 YILI OLAĞAN  
GENEL KURUL GÜNDEMİ

**164 - 167**

NOTLAR

# Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı



06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen ve Kahramanmaraş ile birlikte 11 ilimizi etkileyen büyük deprem felaketinden dolayı derin bir üzüntü içerisinde olduğumuzu belirtmek isterim. Şahsım ve Şirketimiz adına depremde hayatını kaybedenlere Allah'tan rahmet, yakınlarına başsağlığı ve yaralılara acil şifalar diliyorum.

2022 yılında, Covid-19 pandemisinin ardından gelen Ukrayna-Rusya savaşının da etkisiyle, dünyada hem ekonomik hem de politik olarak yepyeni bir sürece girilmiştir. Dünyayı sarsan savaş, global ekonomiyi yeni sorunlarla yüz yüze getirmiştir. Savaşın enerji ve emtia fiyatlarını yüksek oranda artırması, pandemi döneminde uygulanan genişlemeci politikaların talebe etkisi ve arz sorunlarının devam etmesi küresel enflasyonu en yüksek seviyelerine çıkarmıştır. Enflasyondaki yükselişi kontrol altına almak için, başta FED olmak üzere birçok merkez bankası varlık alımlarını sonlandırarak faiz oranlarını hızla yükseltmiş ve sıkı para politikası uygulamasına geçmiştir.

Türkiye ekonomisi bu tablodan etkilenmiş olsa da 2022 yılında dünya ortalamasına göre yüksek bir büyüme oranı yakalamıştır. 2022'de Türkiye ekonomisi; canlı iç tüketimin ve ihracatın etkisiyle yıllık bazda büyüme kaydetmiştir. Ancak, yılın sonlarına doğru aktivitede zayıflama ön plana çıkmış; ekonomide daralma gözlenmiştir.

2022'de küresel ekonomide olduğu gibi ülkemizde de ana gündem enflasyon olmuştur. Türkiye'de TÜFE yıl boyunca yüksek seyretmiş ve yıl sonunda yıllık enflasyon en yüksek düzeyine ulaşmıştır. Diğer taraftan liralasma stratejisi çerçevesinde makro ihtiyati tedbirlerle enflasyonla mücadele etmeyi tercih eden TCMB, Ağustos ayından itibaren kademeli olarak politika faiz oranında da indirime gitmiştir.

Küresel enflasyonun yüksek seyrine ilişkin endişeler de 2022 yılı boyunca önemini korumuştur. Pandemi döneminde ertelenen talebin devreye girmesi ve tedarik zincirindeki aksamalar kaynaklı yükselen küresel enflasyon, savaş nedeniyle enerji ve gıda güvenliğindeki belirsizlikler ve emtia fiyatlarındaki yüksek seyrin sürmesi nedeniyle 2022 yılında artmaya devam etmiştir. Yılın ikinci yarısında, Çin ekonomisi başta olmak üzere küresel ekonomik faaliyetin zayıflaması ve resesyon beklentisi ile sıkışan küresel finansal şartları altında zayıflayan talep ve gerileyen emtia fiyatları küresel enflasyonda ivme kaybına neden olsa da gelişmiş ülke merkez bankaları enflasyonda geline yüksek seviyelerin beklenenden uzun sürebileceğini vurgulamaktadır.

ABD'den Avrupa'ya, gelişen ve gelişmekte olan ülkelere kadar tüm dünya ülkeleri; enflasyon, gıda, enerji, doğalgaz ve ham madde sorunlarıyla başa çıkmanın yollarını arıyor. Hatta 2022 yılında, geçmiş yıllardan farklı olarak insanlık olarak bir varoluş mücadelesi verdiğimizizi söyleyebiliriz.

Dünyanın pek çok ülkesinde gözlemlenen devasa orman yangınları, kuraklık ve ani sel baskınları, temiz su kaynaklarının azalması türünden felaket derecesindeki çevresel olaylar, bölgesel savaş ve çatışmaların neden olduğu gıda ve enerji krizi, pandem gibi pek çok unsur da bunu göstermektedir.

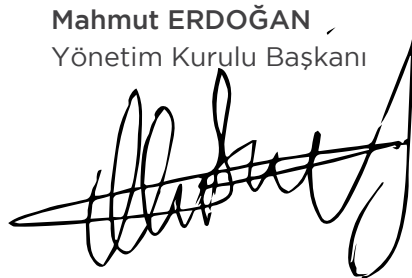
IMF Dünya Ekonomik Görünüm Raporu'nda, yaşam maliyeti krizinin olduğu bir dönemde çoğu ekonomide önceliğin enflasyonu sürdürülebilir şekilde düşürmek olduğunu vurgulamış; daha sıkı para politikası koşulları ve daha düşük büyüme potansiyeli finansal ve borç istikrarını etkilerken makro ihtiyati araçların devreye alınması ve borçların yeniden yapılandırma çerçevelerinin güçlendirilmesi gerektiğini belirtmiştir. Küresel ve ulusal ekonomik gelişmelerin Türkiye piyasalarına etkisi farklı şekillerde yansımıştır.

06 Şubat tarihinde meydana gelen ve Kahramanmaraş ile birlikte 11 ilimizi etkileyen büyük deprem felaketinden dolayı derin bir üzüntü içerisinde olduğumuzu belirtmek isterim. Şahsım ve Şirketimiz adına depremde hayatını kaybedenlere Allah'tan rahmet, yakınlarına başsağlığı ve yaralılara acil şifalar diliyorum.

2022 yılında Şirketimizin faaliyetlerine destek olan tüm paydaşlarımıza ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla,

**Mahmut ERDOĞAN**  
Yönetim Kurulu Başkanı



# Genel Müdür'den Mesaj



Geride bıraktığımız yıl boyunca özverili çalışmalarıyla gelişimimize destek olan başta tüm çalışanlarımız olmak üzere bizlere inanan paydaşlarımıza, değerli iş ortaklarımıza ve müşterilerimize teşekkürlerimi sunarım.

Dünya; 2022 yılını yüksek enflasyon, Avrupa'daki savaş, ekonomik aktivitede yavaşlama, tedarik zincirinde tıkanma ve enerji krizi ile geçirdi. Türkiye'de de küresel gelişmelerin de etkisiyle oluşan enflasyonist ortam ekonomik şartlarda belirleyici bir etki oluşturdu.

Pandemi sonrasında, kademeli olarak normalleşme ümidiyle girdiğimiz 2022 yılı, beklentilerimizin tersine tüm dünyayı ciddi zorluklarla karşı karşıya bıraktı. Jeopolitik gelişmeler, savaş, enerji krizi, ham madde tedarik sorunları ve tüm bunların küresel ekonomide meydana getirdiği tahribat, olumsuz ekonomik gelişmeleri beraberinde getirdi.

Ülkemiz ise bir yandan jeopolitik konumunun avantajlarını kullanırken, diğer taraftan ekonomik aktivitelerin canlı kalabilmesi için birçok para ve maliye politikasını devreye aldı. 2022 yılı genel ekonomi ve sektörler açısından zor bir yıl olmuştur. Yaşanan maliyet artışları yüksek enflasyon ile birlikte emtia fiyatlarını orta gelir düzeyindeki tüketicilerin ulaşması güç olan seviyelere taşımıştır.

2022 yılına baktığımızda, tüm ülke ekonomilerini doğrudan etkileyen en önemli gelişme; şüphesiz Şubat ayında Rusya'nın Ukrayna'yı işgali ve ardından yaşanan etkilerdi diyebiliriz. Rusya'nın işgalinin ardından başta ABD ve Avrupa Birliği olmak üzere pek çok ülke Rusya'ya karşı sert yaptırımlar açıklarken Rusya bu yaptırımlara karşılık olarak bu ülkelerin kendisine yapacağı doğalgaz ödemelerini Ruble ile yapmalarını talep etti. Yaptırımlar ve yükselen tansiyonla beraber petrol fiyatları 120 ABD doları seviyelerine kadar yükselirken altın fiyatları da küresel çapta enflasyonist ortama girileceği ve savaşın uzayacağı beklentileriyle yıl boyu yüksek seviyelerde seyretti.

2022 yılı küresel ekonomik şartlardaki görünüm ve yurt içerisindeki enflasyonist ortam ile birlikte belirsizliklerin arttığı ve yön bulmanın zaman zaman zor olduğu bir yıl oldu.

Şirketimiz, dinamik yapısı ve kurumsal yönetim anlayışı ile 2022 yılını gücünü artırarak ve yeni yatırımlarla sürekli büyüyerek tamamlamanın haklı gururunu taşıyor.

2022 yılında, Şirketimizin toplam aktif büyüklüğü 517 milyon TL, yıl içinde elde edilen toplam cirosu 744 milyon TL, yıl sonu net dönem kârı ise 51 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılı sonunda öz kaynaklarımız 394 milyon TL ile güçlü seviyesini korumaktadır.

Ülkemizin yaşadığı büyük deprem felaketi karşısında duyduğumuz derin üzüntümüzü de paylaşmak isteriz. Sürecin başından itibaren dayanışma ve destek için tüm imkanlarımızı seferber ettik. Bölgede daha kalıcı ve uzun süreli çözümlerin bulunması noktasında da aynı kararlılıkla destek vermeye devam edeceğiz. Yaşadığımız bu büyük yıkım, kaçınılmaz olarak ülke ekonomisini de derinden etkiledi ve etkilemeye devam edecek. Şirket olarak bütün enerjimizle işimize daha da konsantre olacak, ekonomik katkımızı azami seviyelere taşıyacağız.

Ülkemizin ve ülke ekonomisinin bu zor dönemi daha da güçlenerek atlatmasında örnek şirketlerden olabilmek için var gücümüzle çalışacağız.

Geride bıraktığımız yıl boyunca özverili çalışmalarıyla gelişimimize destek olan başta tüm çalışanlarımız olmak üzere bizlere inanan paydaşlarımıza, değerli iş ortaklarımıza ve müşterilerimize teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

**Aziz ERDOĞAN**  
Genel Müdür



# Yönetim Kurulu Üyeleri

## **Mahmut ERDOĞAN**

Yönetim Kurulu Başkanı  
Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve  
Münferiden Yetkili

## **Aziz ERDOĞAN**

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve  
Genel Müdür  
Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve  
Münferiden Yetkili

## **Sıddık DURDU**

Yönetim Kurulu Üyesi  
Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza  
Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve  
Münferiden Yetkili

## **Burak ERDOĞAN**

Yönetim Kurulu Üyesi  
Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve  
Münferiden Yetkili

## **Numan ÖZTÜRK**

Yönetim Kurulu Üyesi  
Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

## **Şule İSMET**

Yönetim Kurulu Üyesi  
Risk Komitesi Başkanı

## **Levent SEZGİNAL**

Yönetim Kurulu Üyesi  
Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

## **Yönetim Kurulu Üyeleri**

**(Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan, Sıddık Durdu, Burak Erdoğan, Levent Sezgin, Numan Öztürk ve Şule İsmet)** 09.07.2020, tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da 3 yıl için yönetime seçilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerin özgeçmişi Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nda yer almaktadır. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde değişiklik olmuştur.

## **Denetçi**

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 399. maddesi uyarınca, 2022 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) olarak **"Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş."** seçilmiş olup görev süresi 1 yıldır.

# Yönetim Kurulu Raporu

Sayın Değerli Ortaklarımız;

**Şirketimizin 26'nci Hesap Dönemi olan 2022 yılı Olağan Genel Kurulumuza hoş geldiniz.**

Şirketimizin 2022 yılı faaliyetlerini değerlendirmek, Yönetim Kurulu, Denetici Raporu ile birlikte Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:II-14.1 Tebliğine göre hazırlanan konsolide bilanço ve gelir tablosunu, Kâr/Zarar Hesapları ile vergi yasalarına göre düzenlenen Bilanço ve Gelir Tablosu ile diğer gündem maddelerini inceleme ve tasdikinize sunarken, Olağan Genel Kurulumuza şeref veren siz saygıdeğer ortaklarımız ile vekillerini saygıyla selamlarız.

**Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin 31.12.2022 tarihi itibarıyla düzenlenmiş olan finansal tablo ve dipnotları ile 2022 yılı yıllık faaliyet raporu tarafımızca incelenmiştir.**

Faaliyet raporunda yer alan finansal tablo ve dipnotlarının Şirketin finansal durumunu tam ve mevzuata uygun olarak yansıtmakta olduğunu beyan eder, bilgilerinize sunarız. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyumuna ilişkin detaylar, faaliyet raporu ekinde yer almaktadır. 2022 yılına ilişkin, bağımsız denetim firmamızca hazırlanan iç kontrol anket formu marifetiyle, iç denetim elamanımızın ve denetçi tarafından Şirketin iç kontrol sistemi analiz edilmiş ve buna ilişkin denetim firmasından görüş istenmiştir. İç kontrol anket formu göz önünde bulundurularak iç kontrol sisteminde asgari tedbirlerin alındığı ve iç kontrol sisteminin sağlıklı işlediğini beyan ederiz.

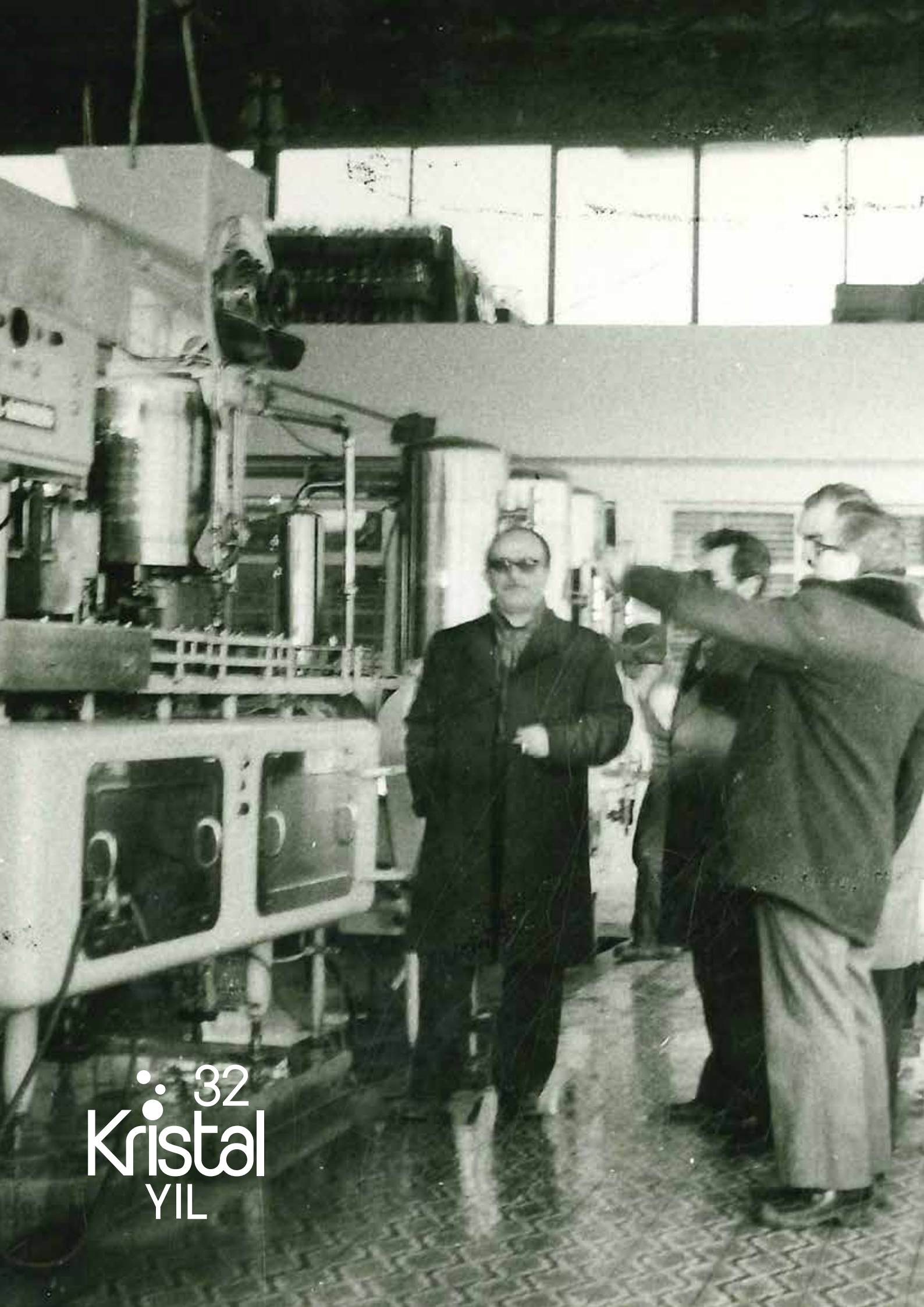
2022 yılında sektörde büyüme trendine paralel olarak Şirketimiz, sektördeki yoğun rekabete rağmen, dinamik ve nitelikli kadrosunun almış olduğu ekonomik ve rekabet gücünü artırıcı kararlarla kendini geliştirmeye, hızlı ve kararlı bir şekilde teknolojik gelişmeleri takip ederek, Şirket ihtiyaçları doğrultusunda yenilikleri ve kararlı yatırımları ile sektöründeki bilinirliğini arttırmıştır. Ülkemiz ekonomisindeki pozitif gelişme ile birlikte Şirketimizin sürdürdüğü marka ve çeşit bilinirliği, teknolojik yapısını güçlendirme, arz talep dengesini sağlamak için kapasite kullanımını fabrikaların ihtiyaçları doğrultusunda revize etmeyi sürdürmüştür. Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin talepleri nezdinde ürün çeşitliliği ve ambalajıyla birlikte ihtiyaç dahilinde yatırımlarına devam edilmiştir. Şirketimiz sahip olduğu üretim tesis ve kapasitesi ile, kendi markalarının yanısıra birçok ulusal ve yerel markalara üretim yapmaktadır.

Dünya genelindeki olumlu ve olumsuz gelişmelerle birlikte, Ulusal piyasalardaki ve ülkelerde meydana gelen ekonomik kriz, iç ve dış olaylar, sağlık sektöründeki yansımalar, siyasal gelişmeler, finansal piyasalardaki belirsizlik ve pazardaki yoğun rekabet ve fiyat dalgalanmaları, artan maliyetler ile birlikte mali tablolarımızda kâr meydana gelmiştir. Geçmiş dönemdeki birikimlerimizi bu dönemdeki kârımızı minimize ederek gelecek dönemlerde Şirket steredijisi olarak pozitif yöndeki beklentileri karşılayacaktır.

Piyasa araştırması ve çalışmalarımızı müşteri ilişkilerinde derinleşmek ve stratejik ürünlerde pazar payımızı arttırmak önceliğini sürdürmeye devam ediyoruz. Güçlü tesis, sağlam altyapı, kurumsal değerleri ve rekabetçi üstünlükleriyle Şirketimiz, önümüzdeki dönemde de kârlılığını devam ettirerek hissedarlarına değer kazandırma gayretin içerisinde olacaktır. Bu kapsamda üretim tesislerimiz ve sahip olduğumuz deneyim, uzmanlık, ekip ruhu ve özveri anlayışıyla bunu başaracağımıza yürekten inanıyoruz.

**Şirketimizin bu çalışmaları ile 2023 yılında daha güçlü, kârlı olacağına ve performansını artıracığına inanıyoruz.**

Saygılarımızla,



Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.  
01 Ocak - 31 Aralık 2022 Dönemi  
Seri: II-14.1 Sayılı Tebliğe İstinaden Hazırlanmış

# Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

# Genel Bilgiler

**Rapor Dönemi** 01.01.2022 - 31.12.2022

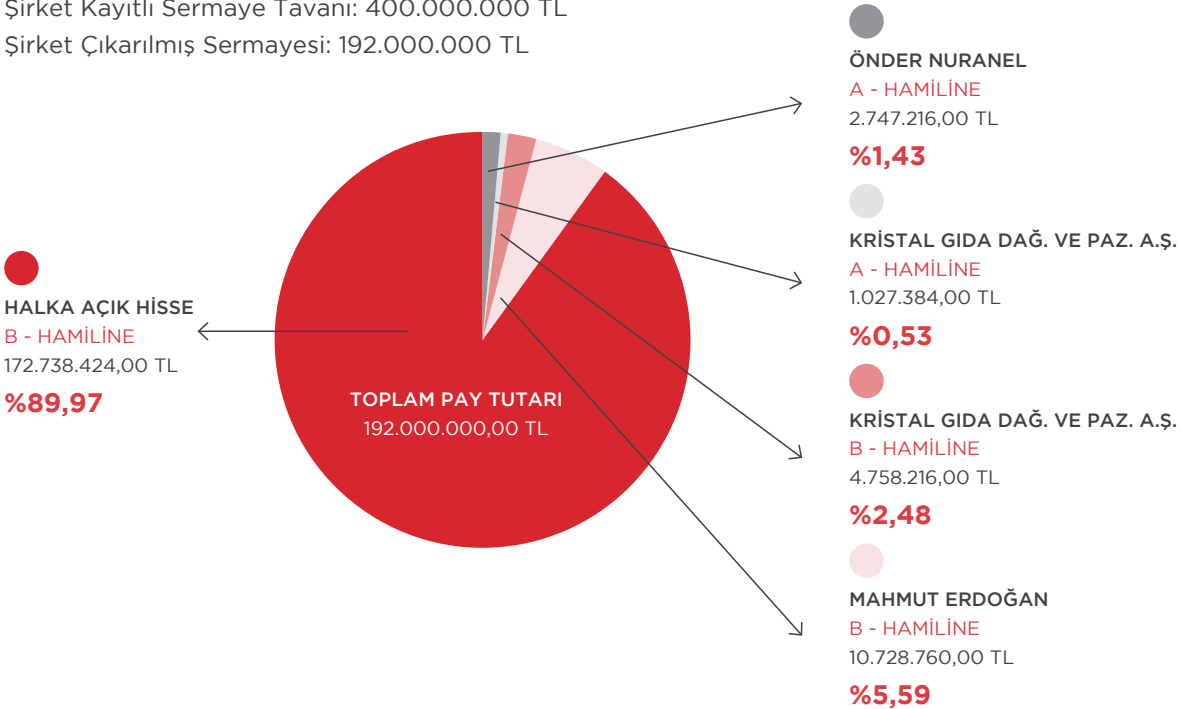
## Şirket Sicil ve İletişim Bilgileri

|                  |                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Şirket Unvanı    | KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİC. A.Ş.                                                       |
| Ticaret Sicil No | 352307                                                                                          |
| Şirket Adresi    | Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Caddesi Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ<br>Büyükcçekmece - İSTANBUL |
| Telefon ve Faks  | (0212) 868 09 09 - (0212) 868 09 00                                                             |
| Web Adresi       | www.kristalkola.com.tr                                                                          |
| E-mail Adresi    | info@kristalkola.com.tr                                                                         |
| Mersis No        | 0590006271900010                                                                                |

## Şirket Sermayesi ve Ortaklık Yapısı

Şirket Kayıtlı Sermaye Tavanı: 400.000.000 TL

Şirket Çıkarılmış Sermayesi: 192.000.000 TL



A Grubu paylar imtiyazlı olup Yönetim Kurulu Üyelerinin çoğunluğunun seçimi A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.

# Yönetim ve Denetim Kurullarında Görev Alan Üyeler

## A DÖNEM İÇİNDE YÖNETİM VE DENETİM KURULLARINDA GÖREV ALAN ÜYELER

| YÖNETİM KURULU      | GÖREV SÜRESİ                                               |            |            |
|---------------------|------------------------------------------------------------|------------|------------|
| ADI SOYADI          | GÖREVİ                                                     | BAŞLANGIÇ  | BİTİŞ      |
| Mahmut Erdoğan      | Yönetim Kurulu Başkanı                                     | 09.07.2020 | 09.07.2023 |
| Aziz Erdoğan        | Yönetim Kurulu Başkanı Vekili ve Genel Müdür               | 09.07.2020 | 09.07.2023 |
| Siddik Durdu        | Yönetim Kurulu Üyesi<br>Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza | 09.07.2020 | 09.07.2023 |
| Burak Erdoğan       | Yönetim Kurulu Üyesi                                       | 09.07.2020 | 09.07.2023 |
| Levent Sezginal (*) | Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız Üye                        | 15.04.2022 | 09.07.2023 |
| Numan Öztürk        | Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız Üye                        | 09.07.2020 | 09.07.2023 |
| Şule İsmet          | Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız Üye                        | 09.07.2020 | 09.07.2023 |

\*Kurumsal Yönetim Tebliği gereği görev süresi dolan Yusuf Çalkavur'un yerine 15.04.2022 tarihi itibarıyla atanmıştır.

### DENETİM KOMİTESİ

**Numan Öztürk** : Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

**Levent Sezginal** : Denetim Sorumlu Komite Üyesi

### KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

**Levent Sezginal** : Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

**Burak Erdoğan** : Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi

### RİSK KOMİTESİ

**Şule İsmet** : Risk Komitesi Başkanı

**Burak Erdoğan** : Risk Komitesi Üyesi

### DENETÇİ

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 399. maddesi uyarınca, 2022 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) olarak Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş. seçilmiştir. Görev süresi 1 (bir) yıldır.

# Yönetim Kurulu

## MAHMUT ERDOĞAN

### Yönetim Kurulu Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan; ilkokul, ortaokul ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu’ndan mezun olarak, 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği’nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür görevlerinde, farklı şirketlerde Murahhas Azalığı Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında, İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruculuğunu yapmıştır.

Balsa A.Ş.’de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç Bayiliği, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.’de Su ve Gıda Grup Başkanlığı, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

## AZİZ ERDOĞAN

### Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan; ilkokul, ortaokul ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu’ndan mezun olarak, halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür görevlerinde, farklı şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında, İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliği, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

## BURAK ERDOĞAN

### Yönetim Kurulu Üyesi

1984 Balıkesir doğumlu olan Burak Erdoğan; Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliği’ni bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi’nde İşletme yüksek lisansı yapmıştır. 2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış ve Şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir.

Halen firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye’nin ilk sanayide enerji yöneticilerinden olup İngilizce bilmektedir.

## SİDDİK DURDU

### Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Siddik Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Çalışma hayatında; tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında farklı dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş ve aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır.

İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza görevini yürütmektedir.

## NUMAN ÖZTÜRK

### Yönetim Kurulu Üyesi Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

1990 yılı Vakfıkebir/ Trabzon doğumlu olan Numan Öztürk, 2012 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Makineleri Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2015 yılında kısa dönem olarak askerliğini tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesi'nde İşletme Yönetimi üzerine yüksek lisans yaptı. Şirketlerde, mali ve hukuki mevzuata uyumu konularında çalışmalar yaptı.

Öztürk; 2015 yılından beri SMMM'te Yönetici ve Mali İşler Müdürü olarak görevine devam etmekte olup Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik belgesi için süreç devam etmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı belgesi bulunmaktadır. Evlidir ve İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Numan Öztürk, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

## LEVENT SEZGİNAL

### Yönetim Kurulu Üyesi Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

1965 yılında Balıkesir'de doğdu. İlk orta ve lise eğitimini Balıkesir'de tamamladı. Lisans eğitimini Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesinde tamamladı. 1991-1995 yılları arasında Kia Motor'da bayi satış müdürü olarak görev aldı ve OSD (Otomobil Sanayiciler Derneği) üyesi oldu 1995-2000 yılları arasında özel bir yayın kuruluşunda yapımcı yönetmen olarak görev yapmış olup RTÜK üyesi görevinde bulunmuştur.

2000-2011 yılları arasında Kiler Market Gıda sorumlusu olarak görev aldı. Ayrıca 2000-2002 yılları arasında Erdilli Armutlu Kaplıca Otel, Yalı 1, Yalı 2, Löşato Balık Lokantaları'nda satın alma müdürü olarak görev aldı. 2002'den günümüze kadar özel bir yayın kuruluşun da yapımcı yönetmen olarak görev yapmaktadır. Evli 2 çocuk babası olan Levent Sezgin al İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Levent Sezgin al, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

## ŞULE İSMET

### Yönetim Kurulu Üyesi Risk Komitesi Başkanı

1983 yılı Edremit/ Balıkesir doğumlu olan Şule İsmet, ilkokul ve ortaokul eğitimini Edremit'te tamamladı. Çeşitli şirketlerde, Asistan ve Proje Yönetmenliği Danışmanlığı yaptı. Sigorta şirketlerinde Danışmanlık görevinde bulundu. Evli ve 2 çocuk annesi olan Şule İsmet, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Şule İsmet, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

# Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki Sınırı ve Yürüttükleri Görevleri

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri SPK, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen yetkileri haizdir. Denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile Denetçiliğe ilişkin diğer konularda SPK, Türk Ticaret Kanunu ve Şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen ilgili hükümlerine tabidir.

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu 09.07.2020 tarihli Olağan Genel Kurulunca 3 yıl için seçilmişlerdir. Yönetim Kurulundan Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan, Sıddık Durdu, Burak Erdoğan Şirketi Temsil ve İlzama Yetkili kılınmıştır. Yönetim kurulu dönem içerisinde 23, Denetim Komitesi 6, Kurumsal Yönetim Komitesi 4, Risk Komitesi 6 defa oybirliği ile toplanmıştır.

Komitelerin yapısı, görev ve çalışma esasları belirlenmiş olup kamuya açıklanmıştır.

Şirketin iç kontrol sistemi ve komitelerin dönem içerisindeki faaliyetleri mevzuatın öngördüğü bir şekilde etkin olarak gerçekleştiği kanaatine varılmıştır.

Yönetim Kurulu üyelerinin Şirketle hiçbir ticari ilişkisi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür Aziz Erdoğan, Balsa Balıkesir Meş. San. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

## B

### SEKTÖRDEKİ GELİŞMELER VE SEKTÖRÜ ETKİLEYEN ANA FAKTÖRLER

Türk ekonomisinin önemli yapı taşlarından biri olan İçecek Sanayi; yatırım, üretim ve istihdam yapısı ile ülke ekonomisinin en dinamik sektörüdür.

Türkiye için stratejik öneme sahip olan içecek imalatı, sanayi alt sektörleri arasında en büyüklerinden olup, üretim değeri, istihdama sağladığı katkı, ihracatı ve dış ticareti karşılama oranı ile ülkemizin önemli sektörlerinden biridir.

Sektörde, piyasada oluşan serbest döviz kuru, petrol fiyatları, iç ve dış gelişmeler, sosyal medya, üretim tahminleri, ülke büyüme verileri, mevsim şartlarının iklimsel özellik göstermesine rağmen dönem içerisinde meşrubat sektörü, kapasite kullanımı, üretim ve satış miktarı açısından yükselme göstermiştir. Dönem içerisinde oluşan talepler neticesinde muhtelif içeceklerin piyasaya sunulmasıyla pazarda bir hareketliliğin olacağı bunun da satışlara olumlu yansıma yapması beklenmekteyken, yurt içi ve yurt dışı siyasi gelişmeler, oluşan global kur etkilerinin halen devam etmesi, yurt içi ve yurt dışı piyasaların da döviz ve altının yükselmesinden dolayı piyasaları olumsuz etkilemesi performansın yavaşlamasına etki etmiştir. Piyasalar tedirginliğini henüz tam manasıyla giderememiştir. Ufak bir olumsuz haber döviz ve altındaki seyri değiştirmekte piyasalar tedirgin olmakta ve buna bağlı olarak özellikle petrol fiyatlarındaki ve diğer gider kalemlerindeki artış ham madde maliyetlerini olumsuz yönde etkilemektedir.

Ekonomik ve siyasi istikrarın devam etmesi ile birlikte önümüzdeki dönemde ve yıllarda makroekonomik göstergelerdeki gelişmeler meşrubat sektöründe de talep artışının oluşmasına ve gayri safi milli hasıla paralelinde büyümesi beklenmektedir. Ancak, devreye alınacak yeni üretim projeleriyle birlikte arz-talep dengesinin olumlu yönde etkilenmesi söz konusudur. Şirketimiz müşteri memnuniyeti için kalitesini her zaman ön planda tutmaktadır. Tüketicilere ve satış noktalarına yönelik ürünlerin yanında dönemsellik itibarıyla promosyon ve iskontolu ürünlerle birlikte medya kanalları ve reklamlarla desteklenmektedir.

Kristal Kola tarafından üretilen ürünlerin satışı, Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş. ile Kristal Gıda Dağ ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. tarafından tüm Türkiye’de bölge müdürleri nezaretinde ve bayilerimiz aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Distribütörlük altında yeni bayilik sistemleri oluşturulmaktadır. Ürün portföyünde; Şirket bünyesinde tescilli markaları ile meşrubat, enerji içeceği, su, maden suyu ve ice tea üretimi yapmaktadır. Ayrıca büyük ve ulusal marketlere kendi markalarında da üretim yapılmaktadır.

### Yatırımlarımız:

Şirket bünyesinde tesislerde modernizasyon, çevre ve maliyet azaltıcı yatırımlara devam edilmektedir. Çevre bilinci ve sorumluluğu ile tesislerin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımlarını ara vermeden sürdüren Şirketimiz, önceki dönemde piyasaya sürmüş olduğu ürünlerin geri dönüşümünün yapılması için ÇEVKO’nun ruhsat vermiş olduğu firmalara geri dönüşüm işleminin yapılması için çalışmaları yapmakta ve geri dönüşüm işlemlerini bu firmalar her yıl düzenli olarak yaptırmakta olup GEKAP beyanlarını düzenli olarak vermektedir. Ayrıca tesisler sigortalı olup kamera sistemi ile kontrol edilmektedir. Marka bilinirliğine yönelik yeni markalar tescil ettirilmekte kademeli olarak kullanılması hedeflenmektedir. Dönem içerisinde ihtiyaç dâhilinde Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında yatırımlar yapılmakta olup taahhüt edilen yatırımlar zaman içerisinde gerçekleştirilmektedir.

### Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası:

Şirketin Kâr Dağıtım Politikası; olağan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur.

Bu politika, ulusal ve global ekonomik şartlara, gündemdeki projelere ve fonların durumuna göre Şirket Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilerek kamuya özel durum açıklama şeklinde, Şirket faaliyet raporunda yer verilmektedir.

## C

### İŞLETMENİN FİNANSMAN KAYNAKLARI VE RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI

İşletmenin finansman ihtiyaçları Şirketin ihtiyaçlarına paralel olarak kısa ve orta-uzun vadeli ihracat döviz ve eşit taksitli TL kredileriyle ve kendi öz kaynaklarından karşılanmaktadır. Şirketimizin karşı karşıya olduğu her türlü muhtemel bütün risklerin tanımlanması ve izlenmesi risk yönetimin temelini oluşturmaktadır. Şirket ve yöneticilerimiz, olabilecek muhtemel riskleri sınıflandırmış olup gerekli önlemler alınmıştır. Her türlü mali risk; aktif pasif riski, kredibilite, sermaye/borçluluk ilişkisi, kur riski ve Şirketin mali durumunu doğrudan etkileyebilecek olan risk faktörlerini, doğal risk; yangın, deprem gibi afetlerle ilgili performansımızı etkileyebilecek riskleri tüm tesislerimiz için minimize etmek doğrultusunda sigortalamakta, herhangi bir olağanüstü durumda sistemlerin etkilenmemesi ve veri kaybına uğramaması için günlük ve aylık olarak üçer adet yedekleme sistemi düzenli olarak yapılmaktadır. Teknolojik gelişmeler takip edilerek gerekli düzenlemeler ve uygulamalar revize edilmektedir.

## D İŞLETMENİN GELİŞİMİ HAKKINDA YAPILAN ÖNGÖRÜLER

Tesislere yapılan ek yatırım ile fabrikaların üretim kapasitesi artırılmış olup maliyeti azaltıcı insan gücüne değil teknoloji esasına dayalı bir üretim yapılması hedeflenmiştir. Toplumun yaşam kalitesinin bir parçası olan Şirket ürünleri tüm sınırların ötesinde sürdürülebilir bir şekilde büyürken; ekonomiye ve paydaşlarımıza sağladığımız ve sağlayacağımız değerlerle, toplumsal, çevresel, yasal ve etik sorumluluğumuzla, kaliteli ve güvenli ürünlerimiz ve hizmetlerimizle sektörün lideri, yol göstericisi ve en saygın kuruluşu olmayı sürdüreceğiz.

Tesislerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Pazarın ve tüketicinin ihtiyaç analizi yapılarak yeni ürün ve yeni markalı üretimler yapılmaktadır. Distribütör altında il, ilçe ve bölge bazında yeni bayilikler oluşturulmaktadır. Talepler bazında kapasitenin kullanılması ve maliyetleri düşürücü mahiyette muhtelif markalarda fason dolumu yapılmaktadır. Şirket maliyetlerini düşürmek için yüksek potansiyelli ihalelere teklif vermektedir. Şirketimizin geçmiş yıllarda belirlemiş olduğu operasyonel hedeflere ulaşmakla beraber mali hedeflere ulaşmak hususunda ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik konjonktür ve döviz kurlarındaki oynaklık nedeniyle beklentiler tam olarak karşılanamamıştır.

## E KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

SPK'nın 10.12.2004 tarih ve 48/1588 sayılı toplantı kararı gereğince, BİST'de işlem gören şirketlerin, Faaliyet Raporları'nda ve internet sitelerinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumla ilgili Beyan ve Uyum Raporlarına yer vermeleri uygun görülmüş ve bu çerçevede, 2005 yılı Genel Kurul'undan itibaren, Şirketimizce hazırlanan 2004 ve sonraki dönemlere ait **"Kurumsal Yönetim İlkeleri Beyanı ve Uyum Raporları"**, Şirket internet adresi ([www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr)) ve Faaliyet Raporlarımız (Türkçe-İngilizce çalışmalar devam etmekte) içinde yayımlanmış olup web sitemizde yayınlanmıştır.

Şirketimiz; pay sahiplerinin hakları, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun çalışmaların hayata geçirilmesini ve bunu paydaşlarıyla beraber gerçekleştirmeyi hedefler. Bu doğrultuda, tüm paydaşların eşitliği,

bilgilendirme sorumluluğu ve kurumsal yönetim prensiplerine bağlı olarak, söz konusu ilkelerin uygulamaya geçirilmesi ve yürütülmesi Şirketimizin temel amaçları arasında yer almaktadır. Şirketimizce sürdürülen çalışmalar bu ilkelerin sorumluluğu çerçevesinde tatbik ve takip edilmektedir. Pay sahipleri ile ilgili gelen istek, bilgi ve talepler anında birim tarafından cevaplandırılmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporumuz detay olarak son şekliyle web sitemizde yıllık faaliyet raporlarında bulunmaktadır.

Şirketimizin 01 Ocak - 31 Aralık 2018 hesap döneminde Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplerin uygulanmasında gerekli özeni göstermiş olup, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca, Kurumsal Yönetim Uyum Raporlamaları KAP Platformu üzerinden Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılmıştır. Söz konusu şablonlar yıl sonu faaliyet raporumuzda ve Şirketimiz internet sitesinde ([www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr)) yer almaktadır.

## F YAPILAN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Başta kalite, AR-GE ve eğitim müdürlüğü çalışanları olmak üzere diğer Şirket çalışanları ve araştırma şirketleri işbirliği ile eğitim, müşteri hizmetleri, yeni ürün geliştirme, fuar ve broşür hazırlıkları, AR-GE çalışmaları konusunda yapılan araştırmalara destek verilmesi ve ulusal / uluslararası bilimsel yayın (bildiri) çalışmaları gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yeni ürün geliştirme ve mevcut ürünleri iyileştirme kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir. Yeni ham madde kaynakları araştırması yapılması ve kullanılabilirliğine onay verilmesi, tesislere satın alınan ham maddelerin kalite kontrollerinin yapılması, üretimde kullanılıp kullanılmayacağına onay verilmesi, kaliteden ve standartlardan taviz vermeden hazırlanması ve müşteri istek ve ihtiyaçları doğrultusunda özel ürünler hazırlanması, günlük üretilen ürünlerden standarda uygun ürün numunesi alınarak gerekli gıda laboratuvarlarına tetkikleri yaptırılmaktadır. Tesislerde yapılan gerek kendi üretimlerimiz ve gerekse "private label" ürünler ilgili kuruluşlar tarafında kalite kontrolleri kendileri tarafından yaptırılmaktadır. Yapılan bu kontrollerde memnuniyet verici telefon ve e-mailler alınmaktadır. Ayrıca muhtelif tarihlerde sektöre yönelik yapılan yurt içi ve yurt dışı fuarlarına iştirak edilmektedir.

**G****DÖNEM İÇİNDE ESAS SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE NEDENLERİ**

Yoktur.

**H****VARSA, ÇIKARILMIŞ BULUNAN SERMAYE PİYASASI ARAÇLARININ NİTELİĞİ VE TUTARI**

Yoktur.

**I****İŞLETMENİN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR VE BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ HAKKINDA BİLGİ**

Şirketimiz, sektörünün saygın bir kuruluşu olarak kuruluşundan bu güne kadar, kendini topluma ve paydaşlarına sağladığı değerleri çoğaltmak ve büyümesini kademeli olarak sürdürülebilir kılmak ile yükümlü görmektedir.

Şirketimiz sürdürülebilir büyüme prensibi ve kararlı iş hedefleri ile faaliyetlerini en iyi şekilde planlayarak yürütmektedir. Gerek iş uygulamalarında, gerekse sosyal sorumluluk çalışmalarında tüm sosyal paydaşlarıyla şeffaf, açık ve sürekli bir iletişim içinde bulunan Şirketimiz, faaliyetlerine değer katan teknolojik proje ve yatırımlarla, itibarlı bir kurum haline gelmektedir.

Şirketin toplumsal fayda sağlama konusundaki kararlılığına gösterdiği alanlar arasında, faaliyet gösterdiği bölgeleri desteklemesi, fabrikaları ve tesisleriyle kalkındırmaya ve istihdama katkıda bulunması, spor, eğitim ve kültür gibi alanlarda kamu yararına projelere destek vermektir.

Sektördeki rekabetçi güç; finansal performans, ham madde kullanımı, çevreye saygı, sosyal sorumluluk konularında yapılan çalışmalar ve insan kaynakları alanındaki ilerici uygulamalar ile sürekli pekiştirilmektedir. Ayrıca sanayi yatırımları ile istihdama, üretim ve ihracat ile ekonomiye değer katılmakta; sanayi ve ticari faaliyetlerinden elde edilen kaynaklar, sosyal sorumluluk çerçevesinde kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarına değer sağlamak için kullanılmaktadır.

Şirketimizin ham madde kullanımından çevre koruma konusundaki hassasiyetine, iş güvenliğinden çalışma eğitimine, iş yapış biçiminden iş akışına kadar tüm alanlarda yüksek standartlar uygulamaktadır.

Atık yönetim konusunda ilgili lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak piyasaya sürülmüş olan ambalajların geri dönüşüm işlemleri yaptırılmaktadır. Şirketimiz, GEKAP kapsamındaki sorumluluğunu yerine getirmektedir.

**I****YATIRIMLARDAKİ GELİŞMELER, TEŞVİKLERDEN YARARLANMA DURUMU, YARARLANILMIŞSA NE ÖLÇÜDE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ**

Şirket, yatırımlarını tesislere katma değer sağlayacak ve gelişen yeni teknolojik ekipmanlara ihtiyaçları çerçevesinde yapmaktadır.

Tevsi yatırımlar için Şirketin almış olduğu bölgesel yatırım teşvik belgesi kapsamında KDV istisnası, gümrük vergi muafiyeti, vergi indirim oranı, sigorta primi işveren hisse desteği ve faiz desteğinden yararlanılmaktadır.

**J****ÜRETİM VE ÜRETİM KAPASİTELERİMİZ**

| TESİS KAPASİTELERİ (LİTRE) | MEŞRUBAT    | DOĞAL KAYNAK SUYU | DOĞAL MADEN SUYU |
|----------------------------|-------------|-------------------|------------------|
| BALIKESİR                  | 180.000.000 | -                 | -                |
| SAPANCA                    | 70.991.388  | 60.413.070        | -                |
| EDREMİT                    | 2.400.000   | -                 | 7.200.000        |

## K

## SATIŞLARIMIZ

Dönem içerisinde satış cirolarımızda artış olmuştur. Bu artış, yurt içi ve yurt dışı pazar koşulları ile oluşan arz talebin seviyesinin artması yeni ürün taleplerinin oluşması, ülke ekonomisinde meydana gelen gelişmeler, ülke şartları, dövizdeki dalgalanmalar ve politik ve siyasi atmosferindeki gelişmelerden kaynaklanmaktadır. Dünya piyasalarındaki olumsuz gelişmeler satış hedeflerinde değişikliğe sebep olmaktadır.

| MAMUL (GIDA GRUBU)                                                   |             | 31.12.2022  | 31.12.2021 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------|
|                                                                      | ÖLÇÜ BİRİMİ | MİKTAR      | MİKTAR     |
| Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Ice Tea, Limonata) | Litre       | 122.147.346 | 88.421.276 |
| Su                                                                   | Litre       | 338.674     | 1.611.295  |
| Kristal Maden Suyu / Soda                                            | Litre       | 752.569     | 1.082.318  |

## L

## MALİ DURUM, TEMEL GÖSTERGE VE ORANLAR

Mali tablolar SPK Seri II-14.1'a göre düzenlenmiştir.

| ÖZET BİLANÇO / TL                                   | 31.12.2022                 | 31.12.2021                 |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                                                     | BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ | BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ |
|                                                     | CARİ DÖNEM                 | ÖNCEKİ DÖNEM               |
| Dönen Varlıklar                                     | 249.243.731                | 185.158.871                |
| Duran Varlıklar                                     | 267.921.405                | 134.926.753                |
| <b>TOPLAM VARLIKLAR</b>                             | <b>517.165.136</b>         | <b>320.085.624</b>         |
| Kısa Vadeli Yükümlülükler                           | 101.924.260                | 66.980.809                 |
| Uzun Vadeli Yükümlülükler                           | 21.589.526                 | 6.244.321                  |
| Öz Kaynaklar                                        | 393.651.350                | 246.860.494                |
| <b>Toplam Kaynaklar</b>                             | <b>517.165.136</b>         | <b>320.085.624</b>         |
| ÖZET GELİR TABLOSU / TL                             | 31.12.2022                 | 31.12.2021                 |
|                                                     | BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ | BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ |
|                                                     | CARİ DÖNEM                 | ÖNCEKİ DÖNEM               |
| Satış Geliri                                        | 744.193.633                | 255.942.980                |
| Esas Faaliyet Kârı / (Zararı)                       | 38.563.733                 | 6.245.058                  |
| Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Kârı / (Zararı)    | 41.933.733                 | 7.067.339                  |
| Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Kârı / (Zararı) | 41.833.114                 | 9.264.142                  |
| Dönem Kârı / (Zararı)                               | 51.214.209                 | 10.586.494                 |

| LİKİDİTE ORANLARI            |                                                                 | 31.12.2022  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| Cari Oran                    | Dönen Varlıklar / KVV Kaynak                                    | 2,45        |
| Asit Test Oranı              | (Dönen Varlıklar-Stoklar) / KVV Kaynak                          | 1,54        |
| Stoklar / Cari Aktif         | Stoklar / Dönen Varlıklar                                       | 37,14%      |
| İşletme Sermayesi            | Dönen Varlıklar (Nakit ve Hb Hariç) - KVV Borç (Krediler Hariç) | 129.467.143 |
| MALİ BÜYÜME ORANLARI         |                                                                 | 31.12.2022  |
| Finansal Kaldıraç            | (KV+UV Yab. Kaynaklar) / Aktif                                  | 23,88%      |
| Duran Varlıklar / Öz Kaynak  | Duran Varlıklar / Öz Kaynak                                     | 68,06%      |
| Finansal Borçlar / Öz Kaynak | Finansal Borçlar / Öz Kaynak                                    | 0,00%       |
| Net Finansal Pozisyon        | Net Varlıklar (Öz Kaynaklar) - Finansal Borçlar                 | 393.651.350 |

| KÂRLILIK ORANLARI              |                                     | 31.12.2022  |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| Aktif Devir Hızı               | Net Satışlar / Aktif Toplam         | 143,90%     |
| Brüt Kâr Marjı                 | Brüt Satış Kârı / Net Satışlar      | 6,45%       |
| Aktif Verimliliği              | Net Kâr / Aktif Toplamı             | 9,90%       |
| Faaliyet Kârı / Satış Hasılatı | Faaliyet Kârı / Net Satışlar        | 5,18%       |
| Net Kâr Marjı                  | Net Kâr / (Zarar) / Net Satışlar    | 6,88%       |
| Öz Sermaye Kârlılığı           | Net Kâr / (Zarar) / Öz Kaynaklar    | 13,01%      |
| NET FİNANSAL POZİSYON          |                                     | 31.12.2022  |
| Nakit Varlıklar                | Nakit ve Benzeri Varlıklar          | 17.852.328  |
| Finansal Borçlar               | Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar | 0           |
| Ticari Alacaklar               | Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar | 103.957.339 |
| Diğer Alacaklar                | Kısa + Uzun Vadeli Diğer Alacaklar  | 3.644.606   |
| Stoklar                        |                                     | 92.572.225  |
| Ticari Borçlar                 | Kısa + Uzun Vadeli Ticari Borçlar   | 88.063.928  |

Şirketimiz, piyasa şartlarına bağlı olarak işletme sermayesini güçlendirici, maliyet yapısını sürekli iyileştirici, döviz endeksli nakit giriş ve çıkışlarını dengeleyici, güçlü finansman kabiliyetini destekleyici, Şirket prosedürlerine uygun hedging amaçlı faaliyetlerine devam etmektedir. Şirketimizin mali hedeflere ulaşmak hususunda ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik konjonktür ve döviz kurlarındaki oynaklık finansal performansta etkili olmaktadır.

## M

### ÜST YÖNETİMDE YIL İÇİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE HALEN GÖREV BAŞINDA BULUNANLARIN ADI, SOYADI VE MESLEKİ TECRÜBELERİ

| ADI SOYADI          | GÖREV UNVANI                                            |
|---------------------|---------------------------------------------------------|
| Aziz Erdoğan        | Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür             |
| Siddik Durdu        | Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza |
| Mümin Can           | Balıkesir Fabrika ve Kalite Yönetim Müdürü              |
| Ahmet Ferik         | Sapanca Fabrika Müdürü                                  |
| Mustafa Demircioğlu | Edremit Fabrika Müdürü                                  |
| Murat Akmaz         | Satın Alma ve İK Müdürü                                 |
| Süleyman Erdoğan    | Dış Ticaret Müdürü                                      |
| Burak Erdoğan       | Yönetim Kurulu Üyesi                                    |

Şirketimiz tüm yöneticileri görevlerinin icap ettirdiği yüksek tahsil ve iş tecrübesine sahiptirler.

#### Dönem içerisinde yönetim organı üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar

(maaş, huzur hakkı vb.): 01.01 - 31.12.2022 döneminde sağlanan kısa vadeli toplam fayda 3.466.490 TL (01.01 - 31.12.2021: 2.112.313 TL)'dir.

## N

### PERSONEL VE İŞÇİ HAREKETLERİ, TOPLU SÖZLEŞME UYGULAMALARI, PERSONEL VE İŞÇİYE SAĞLANAN HAK VE MENFAATLER

Dönem itibarıyla ortalama personel sayısı konsolide 110 kişidir. Çalışan personelin ücret ve sosyal hakları Şirketin mevcut ve potansiyel mali ve finansal durumu dikkate alınarak sektör ortalamaları ve yıllık enflasyon dikkate alınarak belirlenmektedir. Şirketimizin bağlı olduğu herhangi bir işveren sendikası yoktur. Personelimizin yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli olarak verilmektedir. Personelle bilgi, birikim ve iş deneyimi, yeni teknik gelişmeler ve mevzuatlar çerçevesinde eğitimler verilmektedir.

## O

## YIL İÇİNDE YAPILAN BAĞIŞLAR HAKKINDA BİLGİLER

Dönem içerisinde yardım ve bağış yapılmamıştır.

## Ö

## MERKEZ DIŞI ÖRGÜTLERİNİN OLUP OLMADIĞI HAKKINDA BİLGİ

Merkez dışındaki iş yerlerimizin adresi aşağıda sunulmuştur:

| FAALİYET YERLERİ | ADRES                                                             | TELEFON           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Fabrika          | Balıkesir Bursa Yolu 20. Km Yeniköy Mevkii - <b>BALIKESİR</b>     | (266) 274 50 11   |
| Fabrika          | Kırkpınar Köyü İzmit Asfaltı Üstü P.K. 4 Sapanca - <b>SAKARYA</b> | (264) 592 06 90   |
| Fabrika          | Avcılar Köyü Altınoluk, Edremit - <b>BALIKESİR</b>                | (266) 388 37 17   |
| Vergi Dairesi    |                                                                   | Büyük Mükellefler |
| Vergi No         |                                                                   | 590 006 27 19     |
| Ticaret Sicil No |                                                                   | 352307            |

## Şirketimizin İştirak ve Bağlı Ortaklıkları:

Genel Merkezi İstanbul'da yer alan, 10.000.000-TL sermayeli Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş.'ye iştiraki bulunan Şirketimizin iştirak tutarı 9.600.000-TL olup, iştirak oranımız %96'dır.

## P

MEVZUAT HÜKÜMLERİNE AYKIRI UYGULAMALAR NEDENİYLE ŞİRKET VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ HAKKINDA VERİLEN ÖNEMLİ NİTELİKTEKİ İDARİ YAPTIRIM VE CEZALARA İLİŞKİN AÇIKLAMA

Yoktur.

## R

ŞİRKET FAALİYETLERİNİ ÖNEMLİ DERECEDE ETKİLEYEBİLECEK MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ HAKKINDA BİLGİ

Yoktur.

## S

ŞİRKET ALEYHİNE AÇILAN VE DEVAM EDEN ÖNEMLİ DAVALAR VE SONUÇLARI HAKKINDA BİLGİ

Yoktur.

## Ş

ŞİRKETİN YATIRIM DANIŞMANLIĞI VE DERECELENDİRME GİBİ KONULARDA HİZMET ALDIĞI KURUMLARLA ARASINDA ÇIKAN ÇIKAR ÇATIŞMALARI VE BU ÇIKAR ÇATIŞMALARINI ÖNLEMEK İÇİN ŞİRKETÇE ALINAN TEDBİRLER HAKKINDA BİLGİ

Yoktur.

## T

## MEVZUAT UYARINCA İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ VE BAKİYELERİNE İLİŞKİN BİLGİ

Bağlı ortağımız Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

| BAĞLI ORTAKLIĞIMIZ     |                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ticaret Unvanı         | Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.                                                    |
| Ticaret Sicil Numarası | 540533 - İstanbul                                                                         |
| Adres                  | Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İstanbul |
| İnternet Adresi        |                                                                                           |
| Sermayesi              | 10.000.000 TL                                                                             |
| Sahip Olunan Hisse     | %96                                                                                       |
| Ana Faaliyet Alanı     | Her türlü gıda üretim ve ambalaj malzemeleri, inşaat, elektrik ve elektronik vb.          |

Şirketimiz bağlı bulunduğu bağlı şirketleri ile 01 Ocak - 31 Aralık 2022 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2021 döneminde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmiştir.

|                                | SATIŞ       | SATIŞ       |
|--------------------------------|-------------|-------------|
|                                | 31.12.2022  | 31.12.2021  |
| Kristal Gıda Dağıtım Paz. A.Ş. | 718.819.172 | 223.962.999 |

|                                | ALİŞ       | ALİŞ       |
|--------------------------------|------------|------------|
|                                | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
| Kristal Gıda Dağıtım Paz. A.Ş. | 7.128.461  | 13.558.219 |

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 624.796.416 TL'lik mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir (01.01 - 31.12.2021: 209.603.867 TL).

Şirketimiz, 01 Ocak - 31 Aralık 2022 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2021 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

|                                             | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|---------------------------------------------|------------|------------|
| Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'den Alınan Kira | 18.720     | 15.636     |

|                                                           | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------|
| Balsa Balıkesir Meşrubat San. Tic. A.Ş.'ye Ödenen Kiralar | 391.800    | 327.600    |

**SONUÇ;** Bu hukuki işlemlerin hiçbirisi Şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca uygun bir karşılık alınmaksızın gerçekleştirilmemiştir. Belirtilen bütün hukuki işlemlerde anlaşmalar birbirine yabancı üçüncü kişiler arasında akdediliyormuşçasına yapılmıştır. Şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca Şirketin zararına hiçbir tedbire başvurulmamıştır.

Hukuki işlemlerin gerçekleştirildiği tarihte bilgi dâhilinde olan hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanmıştır. Alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem ve bu çerçevede Şirketin ise zararı bulunmamaktadır.

## U

YÖNETİM HAKİMİYETİNİ ELİNDE BULUNDURAN PAY SAHİPLERİNİN, YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN, ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERİNİN VE BUNLARIN EŞ VE İKİNCİ DERECEYE KADAR KAN VE SİHRİ YAKINLARININ, ŞİRKET VEYA BAĞLI ORTAKLARI İLE ÇIKAR ÇATIŞMASINA NEDEN OLABİLECEK NİTELİKTE İŞLEM YAPABİLMESİ VE REKABET EDEBİLMESİ İÇİN GENEL KURUL TARAFINDAN ÖNCEDEN ONAY VERİLMESİ HAKKINDA BİLGİ

Yoktur.

## Ü

İÇERİDEN ÖĞRENEBİLECEK DURUMDA OLAN KİŞİLERİN  
KAMUYA DUYURULMASI

İçeriden öğrenebilecek konumda olanların listesi şu şekildedir:

| ADI SOYADI          | GÖREVİ                                                  |
|---------------------|---------------------------------------------------------|
| Mahmut Erdoğan      | Yönetim Kurulu Başkanı                                  |
| Aziz Erdoğan        | Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür             |
| Sıddık Durdu        | Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza |
| Levent Sezgin       | Yönetim Kurulu Üyesi                                    |
| Numan Öztürk        | Yönetim Kurulu Üyesi                                    |
| Burak Erdoğan       | Yönetim Kurulu Üyesi                                    |
| Şule İsmet          | Yönetim Kurulu Üyesi                                    |
| Erkut Yavuz         | SPK Sorumlu Denetçi                                     |
| Uğur Çalışkan       | SPK Sorumlu Denetçi                                     |
| Mehmet Uslu         | SPK Denetçi                                             |
| Ali Kaya            | SPK Denetçi                                             |
| Muhammet Nurten     | SPK Denetçi                                             |
| Turgut Sayar        | SPK Denetçi                                             |
| Hayati Çiftlik      | Yeminli Mali Müşavir (Denetim ve Tasdik)                |
| Hakan Bağoğlu       | Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi                  |
| Rahmi Öztürk        | Avukat                                                  |
| Süleyman Erdoğan    | Dış Ticaret Müdürü                                      |
| Mümin Can           | Balıkesir Fabrika Müdürü                                |
| Ahmet Ferik         | Sapanca Fabrika Müdürü                                  |
| Mustafa Demircioğlu | Edremit Fabrika Müdürü                                  |
| Murat Akmaz         | İnsan Kaynakları Yetkilisi                              |
| Gökhan Ugan         | Danışman                                                |
| Talha Mis           | Avukat                                                  |
| Alper Korkmaz       | Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi                  |

## V

## RAPOR TARİHİNDEN SONRAKİ GELİŞMELER

Yoktur.

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.  
Yönetim Kurulu'na

# Denetimden Sorumlu Komite Raporu

Komitemiz, Şirketin 01 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 dönemini kapsayan ve Şirket Yönetimi'nce, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği ve SPK tarafından belirlenen uyulması zorunlu formatlara uygun olarak hazırlanan konsolide finansal tablolar ve dipnotlarını incelemek ve görüş bildirmek üzere toplanmıştır.

Yaptığımız incelemede, kamuya açıklanacak olan 01 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 dönemine ait konsolide finansal tabloları ve dipnotları, Ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak değerlendirmeler yapılmıştır. Gerekli görülen hallerde bağımsız denetim şirketinin denetçisinden ve şirketin sorumlu yöneticilerinden de görüşler alınmıştır.

Görüşümüze göre içeriğini benimsediğimiz Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği çerçevesinde hazırlanan konsolide finansal tablolar ve dipnotları Şirketin anılan tarihteki gerçek mali durumu ile anılan döneme ait gerçek faaliyet sonuçlarını doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

Sonuç olarak, Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından hazırlanan ve bağımsız denetimden geçmiş konsolide finansal tablolar ve bunlara ilişkin notları içeren raporun tasvibini Yönetim Kurulu'nun görüşlerine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**Numan Öztürk**  
Denetim Komitesi Başkanı

**Levent Sezginal**  
Denetimden Komite Üyesi

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.

# Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

2022 - Yıllık Bildirim



## KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

# KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş. Kurumsal Yönetim Bilgi Formu 2022 - Yıllık Bildirim

### Özet Bilgi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu





## 1. PAY SAHİPLERİ

**İlgili Şirketler** □

**İlgili Fonlar** □

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. PAY SAHİPLERİ</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |
| <b>1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması</b>                                                                                    |                                                                                                                                                           |
| Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı                                                                         | Yoktur                                                                                                                                                    |
| <b>1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                           |
| Özel denetçi talebi sayısı                                                                                                                             | Yoktur                                                                                                                                                    |
| Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı                                                                                      | Yoktur                                                                                                                                                    |
| <b>1.3. Genel Kurul</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |
| İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı                                                             | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/ozel-durum-aciklamalari">https://www.kristalkola.com.tr/ozel-durum-aciklamalari</a>                               |
| Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı                                       | Sunulmadı, genel kurul duyuruları Türkçe olarak yapılmakta                                                                                                |
| İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları    | Böyle bir işlem yoktur.                                                                                                                                   |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları               | Böyle bir işlem yoktur.                                                                                                                                   |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/yaygin-ve-sureklilik-arz-eden-islemler">https://www.kristalkola.com.tr/yaygin-ve-sureklilik-arz-eden-islemler</a> |
| Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı                                                   | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar">https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar</a>                             |
| Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı                                   | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar">https://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar</a>         |
| Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası                                                                 | Yoktur                                                                                                                                                    |
| Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi                                                                                                  | Yoktur                                                                                                                                                    |
| <b>1.4. Oy Hakları</b>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |
| Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı                                                                                                                | Evet (Yes)                                                                                                                                                |
| Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları                                                                                       | Önder Nuranel, Kristal Gıda Dağ.ve Paz.A.Ş. Her bir pay için bir oy                                                                                       |
| En büyük pay sahibinin ortaklık oranı                                                                                                                  | % 5,59                                                                                                                                                    |
| <b>1.5. Azlık Hakları</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |
| Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği                                              | Hayır (No)                                                                                                                                                |
| Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.                                        | Yoktur                                                                                                                                                    |
| <b>1.6. Kar Payı Hakkı</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                  | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar">https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni | <p>GÜNDEM MADDE 7: Şirketin 2021 yılı kar dağıtım sonucuna ilişkin teklifin, Genel Kurul Toplantısından 21 gün önce Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sisteminde, Şirket'in <a href="http://www.kristalkola.com.tr">www.kristalkola.com.tr</a> internet adresinde ve 2021 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda kamuoyuna duyurulduğu bilgisi verildi. Vergi Yasaları ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre oluşan 2021 yılı kar rakamlarına ilişkin olarak, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı dikkate alınarak hazırlanan şirket Yönetim Kurulu'nun teklifi görüşüldü. Neticede; Sermaye Piyasası Kurulu Seri:II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri dahilinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin Kararları uyarınca belirlenen, bağımsız denetimden geçmiş, 2021 yılı hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre Net Dönem Kârı 10.581.861 TL olup 2,642,316 TL geçmiş yıl zararları ve 842.054 TL Genel Kanuni Yedek Akçe düştükten sonra 7.097.491 TL Net Dağıtılabilir Dönem Kârının şirketin finansal yapısını güçlendirmek üzere olağanüstü yedeklerde bırakılmasına, 2021 yılı hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kar dağıtımı yapılamayacağı hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine, Vergi Usul Kanununa göre hazırlanmış 2021 dönemi yasal/solo finansal tablolarımıza göre Net Dönem Kârı 19.294.522,59 TL olup 2.453.449,04 TL geçmiş yıl zararları ve 842.053,68 TL Genel Kanuni Yedek Akçe düştükten sonra 15.999.019,87 TL Net Dağıtılabilir Dönem Kârının; Şirketimizin Ana Sözleşmesi'nde bulunan hükümler ve SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde SPK'ya göre kalan 7.097.491 TL ve Vergi Usul Mevzuatına göre kalan 15.999.019,87 TL kârın, şirketin finansal yapısını güçlendirmek üzere olağanüstü yedeklerde bırakılmasına, 2021 hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kar payı dağıtılmamasına 19.262.822 TL'lik payın kabul oyu ile katılanların oybirliği ile kabul edildi</p> |
| Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı                                               | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-tutanak">https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-tutanak</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Genel Kurul Toplantıları

| Genel Kurul Tarihi | Genel kurul gündemyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı | Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı | Doğrudan temsil edilen payların oranı | Vekâleten temsil edilen payların oranı | Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı | Genel Kurul Tutanak | Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yönetilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı | Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarda ilgili madde veya paragraf numarası | Yönetim kuruluna bildirinde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (çeriden öğrenenler listesi) | KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı                                                                                     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30/06/2022         | 0                                                                              | % 10,03                                     | % 1,43                                | % 8,66                                 | Genel Kurul Tutanak                                                                                                                                                        | Genel Kurul Tutanak | Genel Kurul Tutanak                                                                                                            | Madde:11                                                                                 | 25                                                                                                                                            | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-toplanti-ve-gundem">https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-toplanti-ve-gundem</a> |



## 2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

| 2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |
| Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları                                                                                         | Şirket internet sitesi ( <a href="http://www.kristalkola.com.tr/">http://www.kristalkola.com.tr/</a> ) adresinde; kurumsal yönetim ve yatırımcı ilişkiler bölümlerinde mevcuttur |
| Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm                                                       | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/ortaklik-yapisi">https://www.kristalkola.com.tr/ortaklik-yapisi</a>                                                                      |
| Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller                                                                                                                                                                     | Türkçe ,İngilizce (Çalışma Aşamasında)                                                                                                                                           |
| 2.2. Faaliyet Raporu                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
| 2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |
| a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı                                                       | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari">https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari</a>                          |
| b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                                                  | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar">https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar</a>                                                    |
| c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                              | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari">https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari</a>                                                                |
| ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                     | Yoktur                                                                                                                                                                           |
| d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                                         | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari">https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari</a>                          |
| e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı              | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari">https://www.kristalkola.com.tr/genel-kurul-bilgilendirme-dokumanlari</a>                          |
| f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                            | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari">https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari</a>                                                                |
| g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari">https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari</a>                                                                |



### 3. MENFAAT SAHİPLERİ

| 3. MENFAAT SAHİPLERİ                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |
| Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                   | Tazminat politikası İş kanunları çerçevesinde değerlendirilmektedir.                                                                                                                                            |
| Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı                                                                                                    | 1                                                                                                                                                                                                               |
| İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı                                                                                                                                               | Uzman                                                                                                                                                                                                           |
| Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri                                                                                                                                               | Yoktur                                                                                                                                                                                                          |
| 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |
| Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı                                                              | Yoktur                                                                                                                                                                                                          |
| Çalışanların temsil edildiği yönetim organları                                                                                                                                              | Yoktur                                                                                                                                                                                                          |
| 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |
| Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü                                                                                                   | Yoktur                                                                                                                                                                                                          |
| Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti           | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/kariyer">https://www.kristalkola.com.tr/kariyer</a>                                                                                                                     |
| Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı                                                                                                                                                     | Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)                                                                                                                              |
| Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti | Çalışanların özlük haklarını tam ve doğru biçimde kullanmalarına azami gayret gösterilir. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşım çerçevesinde ayrımcı güvenli ve sağlıklı bir çalışma şartları sağlanır.           |
| İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı                                                                                                   | Yoktur                                                                                                                                                                                                          |
| 3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |
| Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                              | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/dokumanlar/etik-kurallar-sosyal-sorumluluk.pdf">https://www.kristalkola.com.tr/dokumanlar/etik-kurallar-sosyal-sorumluluk.pdf</a><br>etik kurallar ve sosyal sorumluluk |
| Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal                                                                                    | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/dokumanlar/">https://www.kristalkola.com.tr/dokumanlar/</a>                                                                                                             |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler  | etik-kurallar-sosyal-sorumluluk.pdf<br>etik kurallar ve sosyal sorumluluk/<br>etik kurallar ve sosyal sorumluluk                                                                                                                                                                  |
| İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler | Grup şirketleri adına hareket eden üçüncü tarafların yolsuzluk kapsamında grubu zan altında bırakacak her türlü davranış ve hareketten uzak durulması gerekir. Bu durum kamu ve özel sektör fark etmeksizin her türlü nakdi/gayri nakdi menfaatin alınması ve verilmesi yasaktır. |



## 4. YÖNETİM KURULU - I

| 4. YÖNETİM KURULU-I                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |
| En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi                                                                                                                                           | 05.03.2022                                                                                                                                                                             |
| Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı                                                                                                      | Hayır (No)                                                                                                                                                                             |
| Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği                                                                                                                                               | Evet (Yes)                                                                                                                                                                             |
| Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği                                                                                      | Mahmut Erdoğan: Yönetim Kurulu Başkanı, Aziz Erdoğan:Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür, Sıddık Durdu: Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza, Burak Erdoğan:Yönetim Kurulu Üyesi |
| İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                      |
| Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası                                                                             | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari">https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari</a>                                                  |
| Yönetim kurulu başkanının adı                                                                                                                                                                        | Mahmut Erdoğan                                                                                                                                                                         |
| İcra başkanı / genel müdürün adı                                                                                                                                                                     | Aziz Erdoğan                                                                                                                                                                           |
| Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı                                                                   | Aynı kişi değildir                                                                                                                                                                     |
| Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/ozel-durum-aciklamalari">https://www.kristalkola.com.tr/ozel-durum-aciklamalari</a>                                                            |
| Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı                                                       | Yoktur                                                                                                                                                                                 |
| Kadın üyelerin sayısı ve oranı                                                                                                                                                                       | 1-%14,28                                                                                                                                                                               |

## Yönetim Kurulunun Yapısı

| Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı | İcrada Görevli Olup Olmadığı         | Bağımsız Üye Olup Olmadığı                    | Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi | Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı                                     | Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği | Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı | Denetim, Muhasebe ve /veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Mahmut Erdoğan                     | İcrada Görevli Değil (Non-executive) | Bağımsız üye değil (Not independent director) | 04/08/1996                          | -                                                                                               | İlgisiz (Not applicable)                                                              | İlgisiz (Not applicable)                  | Evet (Yes)                                                                             |
| Aziz Erdoğan                       | İcrada görevli (Executive)           | Bağımsız üye değil (Not independent director) | 20/03/2001                          | -                                                                                               | İlgisiz (Not applicable)                                                              | İlgisiz (Not applicable)                  | Evet (Yes)                                                                             |
| Sıddık Durdu                       | İcrada görevli (Executive)           | Bağımsız üye değil (Not independent director) | 28/02/2003                          | -                                                                                               | İlgisiz (Not applicable)                                                              | İlgisiz (Not applicable)                  | Evet (Yes)                                                                             |
| Burak Erdoğan                      | İcrada Görevli Değil (Non-executive) | Bağımsız üye değil (Not independent director) | 02/12/2013                          | -                                                                                               | İlgisiz (Not applicable)                                                              | İlgisiz (Not applicable)                  | Evet (Yes)                                                                             |
| Levent Sezgin                      | İcrada Görevli Değil (Non-executive) | Bağımsız üye (Independent director)           | 15/04/2022                          | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/bildirim-sorgu">https://www.kap.org.tr/tr/bildirim-sorgu</a> | Değerlendirildi (Considered)                                                          | Hayır (No)                                | Evet (Yes)                                                                             |
| Numan Öztürk                       | İcrada Görevli Değil (Non-executive) | Bağımsız üye (Independent director)           | 06/04/2017                          | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/bildirim-sorgu">https://www.kap.org.tr/tr/bildirim-sorgu</a> | Değerlendirildi (Considered)                                                          | Hayır (No)                                | Evet (Yes)                                                                             |
| Şule İsmet                         | İcrada Görevli Değil (Non-executive) | Bağımsız üye (Independent director)           | 09/07/2020                          | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/bildirim-sorgu">https://www.kap.org.tr/tr/bildirim-sorgu</a> | Değerlendirildi (Considered)                                                          | Hayır (No)                                | Evet (Yes)                                                                             |



## 4. YÖNETİM KURULU - II

| 4. YÖNETİM KURULU-II                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
| Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı                                              | 23                                                                                                                                |
| Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı                                                                                                             | % 100                                                                                                                             |
| Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı                                                              | Evet (Yes)                                                                                                                        |
| Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu                                                         | 3-4 gün                                                                                                                           |
| Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim">https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/kurumsal-yonetim</a> |
| Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır                                                                    | Yoktur                                                                                                                            |
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler                                                                                                             |                                                                                                                                   |
| Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı                                              | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari">https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari</a>                 |
| Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı                                                                                                | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/kiteler-ve-politikalar">https://www.kristalkola.com.tr/kiteler-ve-politikalar</a>         |

## Yönetim Kurulu Komiteleri-I

| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları                                      | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | Komite Üyelerinin Adı-Soyadı | Komite Başkanı Olup Olmadığı | Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Denetim Komitesi ( Audit Committee)                                      | -                                                       | Numan Öztürk                 | Evet (Yes)                   | Yönetim kurulu üyesi ( Board member) |
| Denetim Komitesi ( Audit Committee)                                      | -                                                       | Levent Sezgin                | Hayır (No)                   | Yönetim kurulu üyesi ( Board member) |
| Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee )              | -                                                       | Levent Sezgin                | Evet (Yes)                   | Yönetim kurulu üyesi ( Board member) |
| Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee )              | -                                                       | Burak Erdoğan                | Hayır (No)                   | Yönetim kurulu üyesi ( Board member) |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi ( Committee of Early Detection of Risk) | -                                                       | Şule İsmet                   | Evet (Yes)                   | Yönetim kurulu üyesi ( Board member) |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi ( Committee of Early Detection of Risk) | -                                                       | Burak Erdoğan                | Hayır (No)                   | Yönetim kurulu üyesi ( Board member) |



## 4. YÖNETİM KURULU - III

| 4. YÖNETİM KURULU-III                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                       | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar">https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar</a>                     |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)               | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar">https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar</a>                     |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                  | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar">https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar</a>                     |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)        | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar">https://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar</a> |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                          | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar">https://www.kristalkola.com.tr/komiteler-ve-politikalar</a>                     |
| 4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar                                                                                           |                                                                                                                                                   |
| Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı                           | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari">https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari</a>                                 |
| Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı                                             | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari">https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari</a>                                 |
| Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/index.php/faaliyet-raporlari">https://www.kristalkola.com.tr/index.php/faaliyet-raporlari</a>             |

## Yönetim Kurulu Komiteleri-II

| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları                                     | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı | Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı | Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı | Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Denetim Komitesi (Audit Committee)                                      | -                                                       | % 100                                      | % 100                            | 6                                                 | 6                                                                     |
| Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)              | -                                                       | % 100                                      | % 66                             | 4                                                 | 4                                                                     |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk) | -                                                       | % 100                                      | % 66                             | 6                                                 | 6                                                                     |

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.

# Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

2022 - Yıllık Bildirim



## KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

# KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu 2022 - Yıllık Bildirim

### Özet Bilgi

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu





## KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

İlgili Şirketler □

İlgili Fonlar □

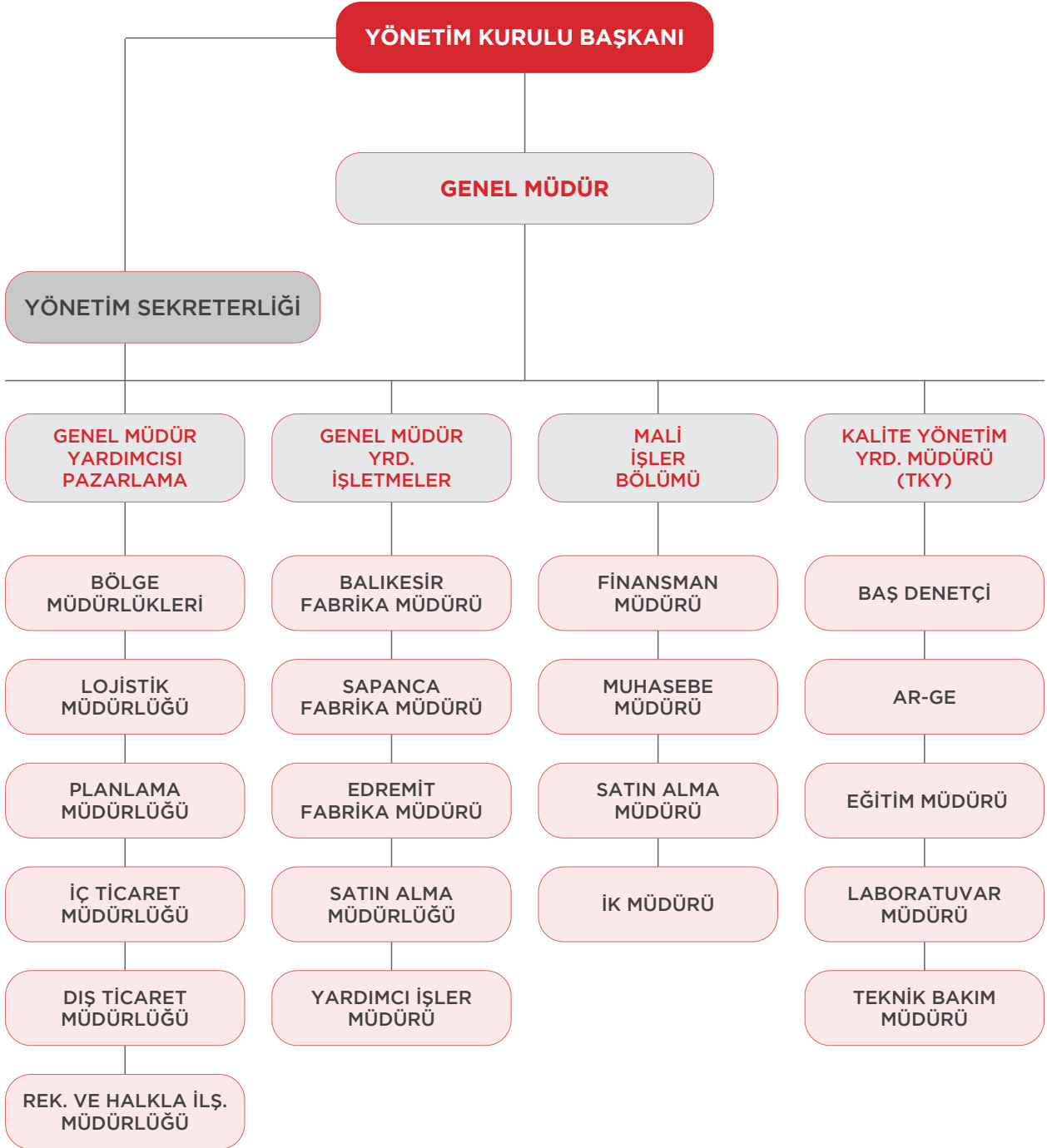
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                          |
| <b>Kurumsal Yönetim Uyum Raporu</b>                                                                                                                                                                                                                                   |             |        |       |      |         |                                                                          |
| <b>1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI</b>                                                                                                                                                                                                   |             |        |       |      |         |                                                                          |
| 1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.                                                                          | X           |        |       |      |         |                                                                          |
| <b>1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI</b>                                                                                                                                                                                                                              |             |        |       |      |         |                                                                          |
| 1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıracı işlem yapmaktan kaçınmıştır.                                                                                                                                                                             | X           |        |       |      |         |                                                                          |
| <b>1.3. GENEL KURUL</b>                                                                                                                                                                                                                                               |             |        |       |      |         |                                                                          |
| 1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.                                                                                                                        | X           |        |       |      |         |                                                                          |
| 1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir. |             |        | X     |      |         | 2022 Yılında bu yönde bir talep olmadı                                   |
| 1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.                                       | X           |        |       |      |         |                                                                          |
| 1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.                                                                                                                                  | X           |        |       |      |         |                                                                          |
| 1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.                                                                                                                                                 |             | X      |       |      |         | Genel Kurula medya davet edilmiştir                                      |
| <b>1.4. OY HAKKI</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |             |        |       |      |         |                                                                          |
| 1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.                                                                                                                                                 | X           |        |       |      |         |                                                                          |
| 1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                       |             |        | X     |      |         | A grubu paylar yönetim ve denetim kurulunu seçer                         |
| 1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.                                                                                    |             |        |       |      | X       | Şirketimizin karşılıklı iştirak ilişkisi içinde bulunan ortaklığı yoktur |
| <b>1.5. AZLIK HAKLARI</b>                                                                                                                                                                                                                                             |             |        |       |      |         |                                                                          |
| 1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.                                                                                                                                                                                                | X           |        |       |      |         |                                                                          |
| 1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.                                                                          |             |        | X     |      |         | TTK ve SPK hükümleri geçerlidir.                                         |

|                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |  |  |  |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|------------------------------------------------------------|
| <b>1.6. KAR PAYI HAKKI</b>                                                                                                                                                                                       |   |   |   |  |  |  |                                                            |
| 1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.                                                                                     | X |   |   |  |  |  |                                                            |
| 1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.              | X |   |   |  |  |  |                                                            |
| 1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.                                                                                                    | X |   |   |  |  |  |                                                            |
| 1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.                                                  | X |   |   |  |  |  |                                                            |
| <b>1.7. PAYLARIN DEVRİ</b>                                                                                                                                                                                       |   |   |   |  |  |  |                                                            |
| 1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.                                                                                                                              | X |   |   |  |  |  |                                                            |
| <b>2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ</b>                                                                                                                                                                             |   |   |   |  |  |  |                                                            |
| 2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.                                                                                          | X |   |   |  |  |  |                                                            |
| 2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir. | X |   |   |  |  |  |                                                            |
| 2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.                                                |   | X |   |  |  |  | İnternet sayfası ekler hariç İngilizce versiyon yayındadır |
| <b>2.2. FAALİYET RAPORU</b>                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |                                                            |
| 2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.                                                                                        | X |   |   |  |  |  |                                                            |
| 2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.                                                                                                                       | X |   |   |  |  |  |                                                            |
| <b>3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI</b>                                                                                                                                                        |   |   |   |  |  |  |                                                            |
| 3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.                                                                                          | X |   |   |  |  |  |                                                            |
| 3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.                                                                                    | X |   |   |  |  |  |                                                            |
| 3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.                                                                       | X |   |   |  |  |  |                                                            |
| 3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.                                                                                                             | X |   |   |  |  |  |                                                            |
| <b>3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ</b>                                                                                                                                     |   |   |   |  |  |  |                                                            |
| 3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.                                                                                                            |   |   | X |  |  |  | Esas sözleşmede bu hususuta bir düzenleme yoktur           |
| 3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.                                             |   |   | X |  |  |  | Bu yönde bir karar alınmamıştır.                           |

| 3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI                                                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |  |  |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.                                                                                                                                  | X |  |  |  |  | Çözüm ve sonuç odaklı işgücü ihtiyacı çerçevesinde planlama yapılmaktadır.        |
| 3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                          | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.                                                                                                                                                 | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.                                                                                                        | X |  |  |  |  | Çalışanlarla ilgili süreçler bütünsel olarak değerlendirilmektedir.               |
| 3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.                                                                                                                        | X |  |  |  |  | Çalışanlara İş Kanunları çerçevesinde bildirim yapılmakta olup sendika yoktur     |
| 3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.                                                                                                          | X |  |  |  |  | Görev tanımları ve performanslar ekip çalışması içerisinde değerlendirilmektedir. |
| 3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır. | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.                                                                                                                                                         | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                               | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |  |  |  |                                                                                   |
| 3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.                                                                                                                                                                 | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.                                                                                                                                 | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.                                                                                                                                                                                                         | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.                                                                                                                                         | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |  |  |  |                                                                                   |
| 3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.                                                                                                                                                               | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.                                                                                                                                                           | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |  |  |  |                                                                                   |
| 4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.                                                                                                                           | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.                                                          | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |  |  |  |                                                                                   |
| 4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.                                                                                                                                                                                      | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                      | X |  |  |  |  |                                                                                   |
| 4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.                                                                                                                                                          | X |  |  |  |  | İç kontrol sistemi zaman içerisinde detaylandırılması hedeflenmektedir.           |
| 4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.                                                                                                                                                                         | X |  |  |  |  |                                                                                   |

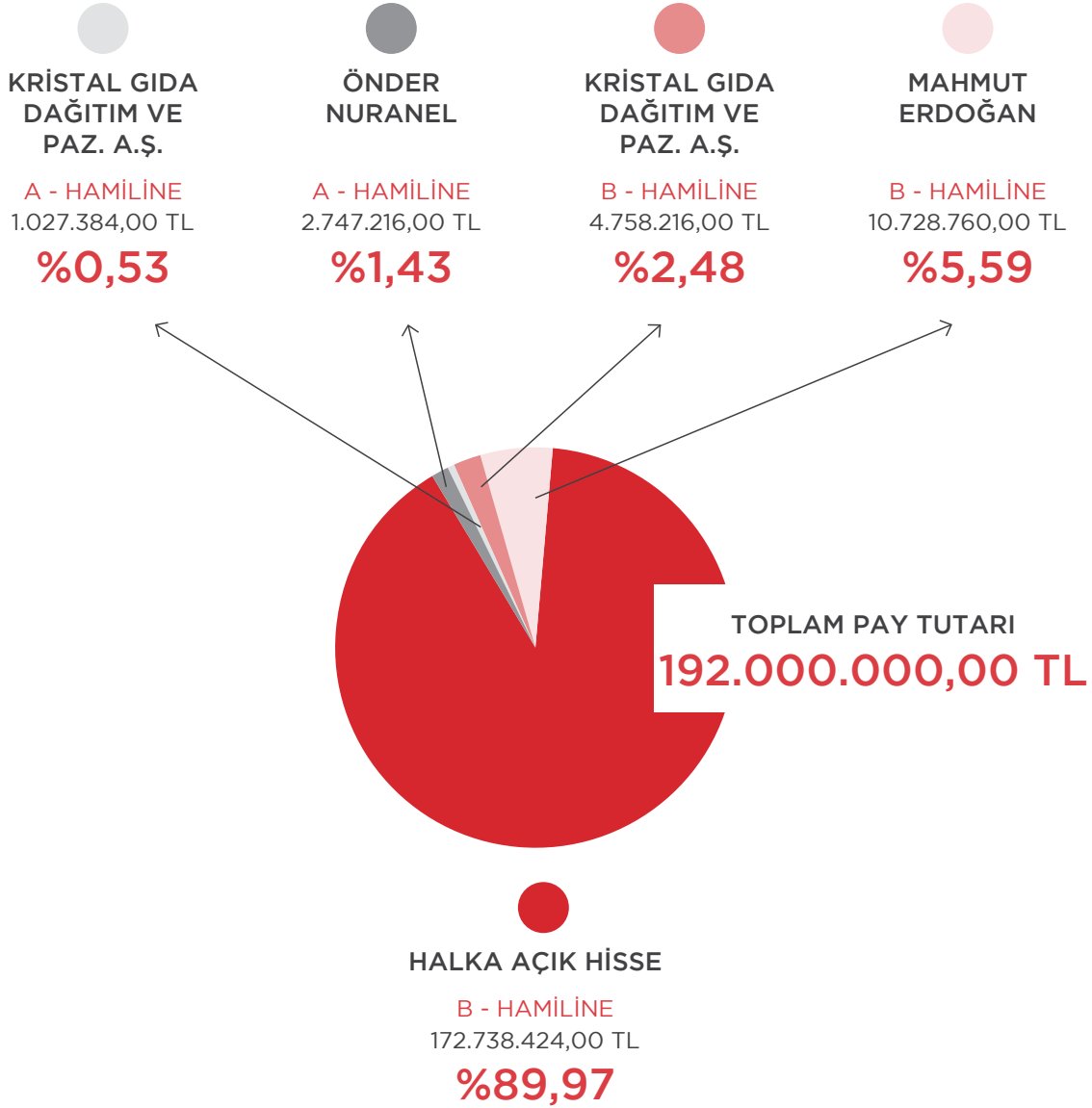
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür ) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                 | X |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| 4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.                                 | X |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| 4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.                                                                                                                                                   | X |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| <b>4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| 4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmıştır. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.                                                                                  |   |   | X |  |   | Yönetim Kurulu seçimleri ve başvurular komiteler tarafından değerlendirilmekte uygunluk için gerekli çalışmalar yapılmaya önem verilmektedir. |
| 4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.                                                                                                                                                                                                                                 | X |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| <b>4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| 4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.                                                                                                                                                                                                                                    | X |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| 4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.                                                                                                                                                                                                    | X |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| 4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |  | X | Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan olmadı                                                                                               |
| 4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| 4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                             | X |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| 4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.                                                                                                                                                                                             | X |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| 4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.                                                                                                                                          |   | X |   |  |   | sınır yok                                                                                                                                     |
| <b>4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| 4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   | X |  |   | Bir Yönetim Kurulu Üyesi başka komitede görev almaktadır.                                                                                     |
| 4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.                                                                                                                                                                                                                                           |   |   | X |  |   | Komiteler gerekli durumlarda görüş alabilirler                                                                                                |
| 4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |  | X | Komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır                                                                                                      |
| 4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                      | X |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| <b>4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| 4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.                                                                                                                                                                                     | X |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| 4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir. | X |   |   |  |   |                                                                                                                                               |
| 4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                 |   |   | X |  |   | Raporlarında ücretler toplu olarak bildirilmiştir                                                                                             |

# Organizasyon Şeması



# Şirketin Ortaklık Yapısı

Şirketin ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:



Şirketimiz kayıtlı Sermaye Sistemine tabi olup,  
Kayıtlı Sermaye tavanı 400.000.000 TL'dir.  
Kayıt Sistemi: Şirketin kayıtları V.U.K ve T.T.K hükümlerine göre  
bilanço esasına göre bilgisayarda tutmaktadır.

# Şirket Hakkında Özet Bilgiler

Merkezi İstanbul'da bulunan Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. **05 Eylül 1996** da 1.000.000 TL sermaye ile kurulmuştur. Şirketin faaliyet alanı "Kristal, Chat, Rival, Hot Line, Win vb." markalı kola, portakallı gazoz, sade gazoz, enerji içeceği, meyveli içecekler, gazsız içecekler, su üretimi, maden suyu ve sodası, şişeleme ve pazarlaması konularında faaliyet göstermektedir.

Şirketimiz **Ocak 1997** yılında Öztürk Uludağ A.Ş.'ye ait Kırıkkale meşrubat fabrikasını satın almıştır. Borsa Ulusal Pazarda **19 Ağustos 1997** de yapılan halka arzda, Şirketin %16,67'si halka açılarak ödenmiş sermayesi 1.200.000 TL'ye, **Ocak 1998** de sermaye iç kaynaklardan %100 bedelsiz artırımla 2.400.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirket **1999 yılı** safi kurum kazancından ortaklarına net %49 temettü dağıtmıştır. **Kasım 2002** de ödenmiş sermayesi %50 bedelli, %50 bedelsiz iç kaynaklardan karşılanmak üzere 4.800.000 TL'ye yükseltilmiştir.

Şirket **Aralık 2002** yılında Esas Sermaye Sistemi'nden, Kayıtlı Sermaye Sistemi'ne geçmiştir. Kayıtlı Sermaye tavanının 38.400.000 TL olarak belirlenmesi için Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığına başvurmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2003 tarih ve 44 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir.

Buna göre, Şirketin kayıtlı sermayesi 38.400.000 TL olarak **24.02.2003** tarihli Olağan Genel Kurulu'nda kabul edilmiş ve **04 Mart 2003** tarih 5748 sayılı T.T.S.G.'de tescil edilmiştir. Bu defa Şirketin 38.400.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı 100.000.000 TL'ye çıkarılarak **12.04.2010** tarihli Olağan Genel Kurul'da kabul edilerek **26.04.2010** tarih 7550 sayılı T.T.S.G.'de tescil edilmiştir. Şirket 24.000.000 TL olan sermayesini %100 bedelli artırarak 48.000.000 TL'ye çıkarmış olup **14.10.2010** tarihinde tescil edilmiş ve **20 Ekim 2010** tarih 7673 sayılı TTSG'sinde yayınlanmıştır. Şirket 48.000.000 TL olan sermayesini **25.01.2019** tarihinde %100 bedelli artırarak 96.000.000 TL'ye çıkarmış olup **15.02.2019** tarihinde tescil edilmiş ve **21 Şubat 2019** tarih 9772 sayılı TTSG'sinde yayınlanmıştır.

Şirket 96.000.000 TL olan sermayesini **09.09.2021** tarihinde %100 bedelli artırarak 192.000.000 TL'ye çıkarmış olup **11.10.2021** tarihinde tescil edilmiş ve 11.10.2021 tarih 10427 sayılı TTSG'sinde yayınlanmıştır.

Şirketimizin mevcut üretimi Balıkesir, Edremit ve Sapanca'daki tesislerinde gerçekleştirilmektedir. Balıkesir'de meşrubat (gazlı, gazsız) içecek üretimi, Edremit Kazdağı'nda maden suyu, Sapanca'da ise su şişeleme gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz üretimini, 22.125 m<sup>2</sup> kapalı alan olmak üzere 106.695 m<sup>2</sup> alanda üretimi yapmaktadır. Şirketimiz satışlarını, bir distribütör ana firmaya bağlı Türkiye'nin her bölgesinde bulunan bayilik sistemi ile yapmaktadır. İhracatını kendi bünyesinde arz talep yöntemiyle ve bazı yerlerde bayilik sistemiyle gerçekleştirmektedir. Kalitesini öne çıkarmış olan Şirketimiz Tüketici Kalite Güvence Ödülü'nü almıştır. Kristal Kola, gazlı içecek sektöründe herhangi bir yabancı lisansa bağlı olmadan üretim yapmaktadır. Kristal Kola'nın pazarlama açısından önemli destekleri, **"Türkiye'nin Kolası, Güvenle İçiniz, No Caffein No Problem"** sloganlarıyla tüketicilerine seslenen, yazılı ve görsel reklamları, şemsiye, soğutucu, bardak, muhtelif promosyon malzemeleri, değişik zamanlarda ürüne ürün kampanyaları şeklindedir.

# Şirketin Hukuki Yapısı ve Faaliyet Alanı

**Şirket Merkezi:** Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Caddesi  
Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece - İSTANBUL.

## ŞİRKETİN KÜNYESİ

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| Ticaret Sicil Numarası   | 352307      |
| Kuruluş Tarihi           | 05.09.1996  |
| Kayıtlı Sermayesi        | 400.000.000 |
| Çıkarılmış Sermayesi     | 192.000.000 |
| BİST’de İşlem Görme Yılı | 1997        |
| Halka Açıklık Oranı      | %89,97      |

## FAALİYET YERLERİ

|                                                                                                            |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Merkez:</b> Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi<br>No: 1 AJ Büyükçekmece - İSTANBUL | (0212) 868 09 09  |
| <b>Fabrika:</b> Balıkesir Bursa Yolu 20. Km Yeniköy Mevkii - BALIKESİR                                     | (0266) 274 54 40  |
| <b>Fabrika:</b> Samsun Asfaltı 4. Km, KIRIKKALE                                                            | (0318) 245 34 74  |
| <b>Fabrika:</b> Kırkpınar Köyü İzmit Asfaltı Üstü P.K. 4<br>Sapanca - SAKARYA                              | (0264) 592 06 90  |
| <b>Fabrika:</b> Avcılar Köyü Altınoluk, Edremit - BALIKESİR                                                | (0266) 388 37 17  |
| Vergi Dairesi                                                                                              | Büyük Mükellefler |
| Vergi No                                                                                                   | 590 006 27 19     |

Kurum, İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası’na kayıtlıdır. İmalatçı Kurumun Balıkesir, Sapanca ve Edremit tesislerinin kapasite raporu ve sanayi sicil belgeleri bulunmaktadır.

Ayrıca şirket ISO 22000-2005, ISO 9001-2015, T.C. Sağlık Bakanlığı Gıda Maddeleri Üreten İşyerlerine ait Çalışma Belgesi, Gıda Sicil Sertifika Belgesi ve Uluslararası Kalite Güvence belgelerine sahiptir.



**İSTEDİĞİN  
ENERJİ  
OLSUN!**

**SEÇ, İÇ,  
CAN-  
LAN!**



hotlineenerjiicecegi

**Hot Line**  
**Enerji İeeđi**

Reklam Filmi  
Kampanyaları

TVC 8"



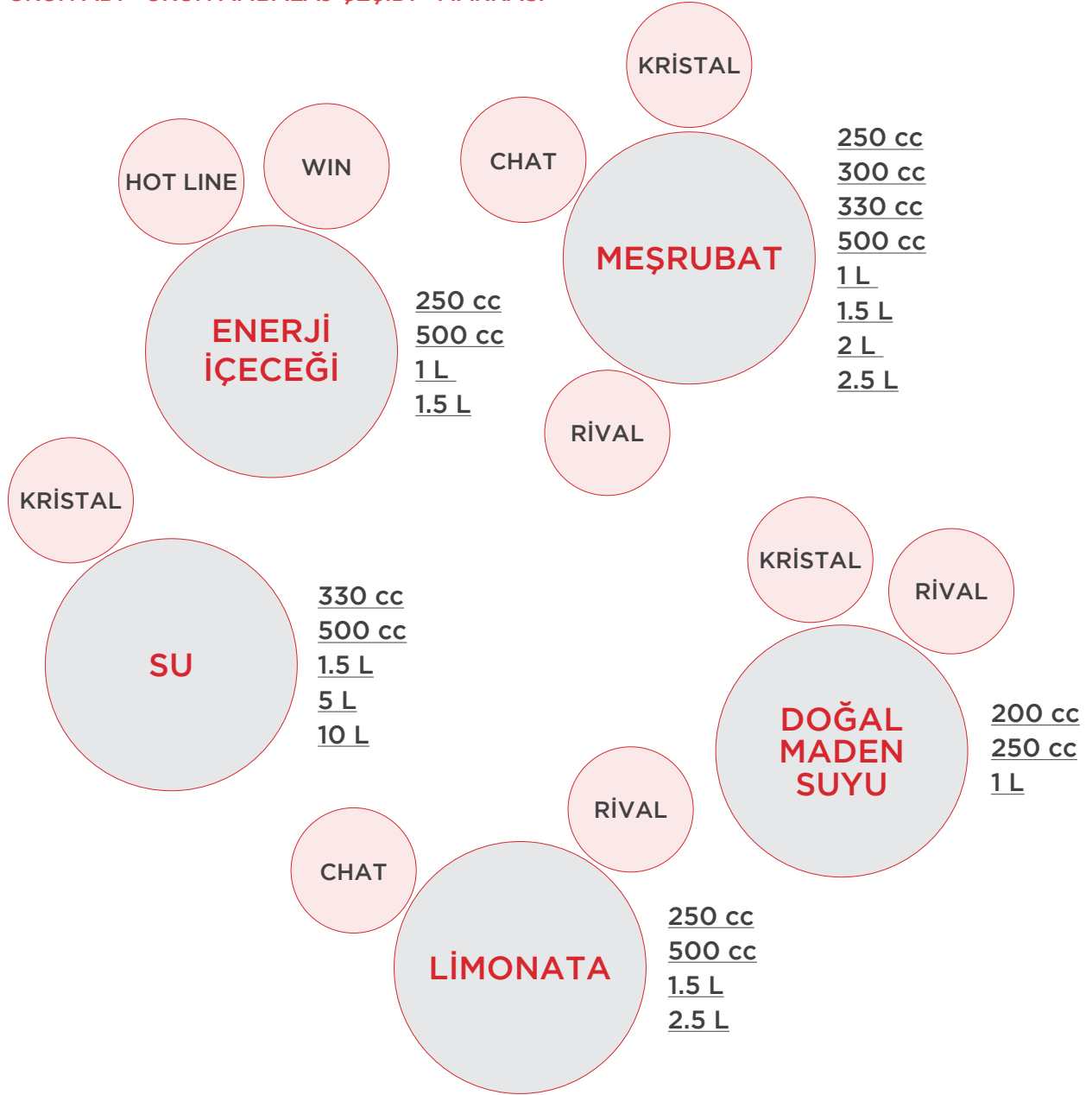
# Markalarımız ve Ürünlerimiz

## MARKALARIMIZ

- Kristal • Chat • Rival • Mehmetçik • Tombik • Hot Line • Bwin • Danya • Kriz • Brawn • Win Kristal
- Win • Kristal Residence • Kristal Tower • Cafe Line • Cafe Life • Gıcık Enerji • Kristal Meyco •

## ÜRÜN GRUBU OLARAK

### ÜRÜN ADI - ÜRÜN AMBALAJ ÇEŞİDİ - MARKASI





**Hot Line**  
Enerji İçeceği  
250 ML - 500 ML Kutu - 1 L Pet

Ana marka ürünümüzdür. Ağırıklı olarak, zincir marketlerde satılmaktadır. Pazar sıralamasında ve bulunurlukta ilk 3'ün içerisinde.

hotlineenerjiicegi



**Hot Line**  
Enerji İçeceği  
250 ML - 500 ML Kutu - 1 L Pet

Ana marka ürünümüzdür. Ağırıklı olarak, zincir marketlerde satılmaktadır. Pazar sıralamasında ve bulunurlukta ilk 3'ün içerisinde.



**You Can Blue**  
Enerji İçeceği  
250 ML - 500 ML Kutu

Ağırıklı olarak, 2-3 subeli zincir marketler, bakkallar, büfeler ve turizm bölgelerinde satılmaktadır.



**You Can Blue**  
Enerji İçeceği  
250 ML - 500 ML Kutu

Ağırıklı olarak, 2-3 subeli zincir marketler, bakkallar, büfeler ve turizm bölgelerinde satılmaktadır.



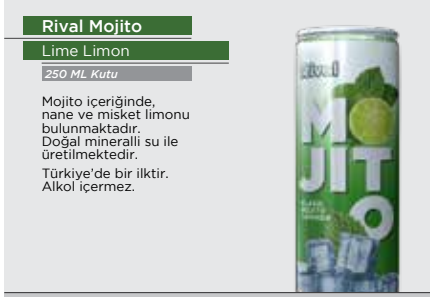
**You Can Black**  
Enerji İçeceği  
250 ML - 500 ML Kutu

Ağırıklı olarak, toptan kanallarda satılmaktadır. Satış ve bulunurlukta, kategorisinde 1. sıradadır.



**You Can Black**  
Enerji İçeceği  
250 ML - 500 ML Kutu

Ağırıklı olarak, toptan kanallarda satılmaktadır. Satış ve bulunurlukta, kategorisinde 1. sıradadır.



**Rival Mojito**  
Lime Limon  
250 ML Kutu

Mojito içeriğinde, nane ve misket limonu bulunmaktadır. Doğal mineralli su ile üretilmektedir. Türkiye'de bir ilktir. Alkol içermez.



**Rival Mojito**  
Çarkıfelek Meyveli  
250 ML Kutu

Mojito içeriğinde; nane, misket limonu ve çarkıfelek aroması (passion fruit) bulunmaktadır. Doğal mineralli su ile üretilmektedir. Türkiye'de bir ilktir. Alkol içermez.



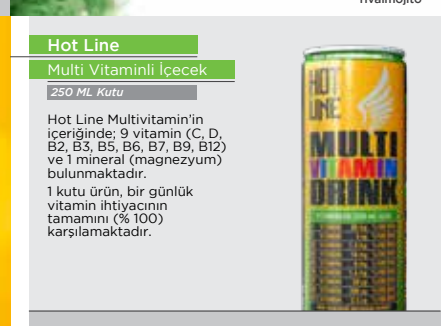
**Rival Mojito**  
YENİ MOTTONUZ MOJITO!

Instagram, Facebook, YouTube icons and rivalmojito



**Hot Line**  
Multi Vitamin İçecek  
250 ML Kutu

Hot Line Multivitamin'in içeriğinde; 9 vitamin (C, D, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B12) ve 1 mineral (magnezyum) bulunmaktadır. 1 kutu ürün, bir günlük vitamin ihtiyacının tamamını (%100) karşılamaktadır.



**Hot Line**  
Multi Vitamin İçecek  
250 ML Kutu

Hot Line Multivitamin'in içeriğinde; 9 vitamin (C, D, B2, B3, B5, B6, B7, B9, B12) ve 1 mineral (magnezyum) bulunmaktadır. 1 kutu ürün, bir günlük vitamin ihtiyacının tamamını (%100) karşılamaktadır.



**Balsa**  
Gazoz  
250 ML Şişe

Balsa Gazoz şeker pancarı şekerinden yapılmaktadır ve frambuaz aromalıdır. Nostalji kategorisinde bir üründür. İlk üretim tarihi 1968'e kadar gitmektedir.



**Balsa**  
Gazoz  
250 ML Şişe

10 Numaralı Şehrin, 10 Numara Gazozu!

Her yemekten sonra.  
Bir yemekten sonra.



www  
rivalyemektensonra

**Rival****Yemekten Sonra**

250 ML Kutu

Bu içerik ve karışım başka ürün bulunmaması nedeniyle dünyada ve kategorisinde tektir. İçerisinde; nane, limon, papatya ve zencefil bulunmaktadır.

En büyük özelliği; bahsedilen bu içeriklerin aroma değil ekstrakt olmasıdır. Doğal mineralli sudan üretilmektedir.



Kaz Dağları'ndan  
sağlığınıza  
armağan

KAZDAĞI


**Kristal****Doğal Maden Suyu**

200 ML Şişe

Sade Doğal Zengin Mineralli Maden Suyu.

Balıkesir Edremit'teki Kaz Dağları'ndan çıkan doğal zengin mineralli maden suyudur. Bölge, oksijen bakımından dünyada 2. sırada yer almaktadır ve dünyaca bilinen bir yerdir.

Koli Şekli: 6x4= 24 Adet

**Kristal****Doğal Mineralli İçecek**

200 ML Şişe

C Plus Vitaminli Doğal Zengin Mineralli İçecek.

Balıkesir Edremit'teki Kaz Dağları'ndan çıkan doğal zengin mineralli sudan üretilmiştir. Limon ve C vitamini içermektedir.

**Kristal****Doğal Mineralli İçecek**

200 ML Şişe

Limon Aromalı Doğal Zengin Mineralli İçecek.

Balıkesir Edremit'teki Kaz Dağları'ndan çıkan doğal zengin mineralli sudan üretilmiştir. Limon aroması içermektedir.

**Kristal****Doğal Mineralli İçecek**

200 ML Şişe

Vişne Aromalı Doğal Zengin Mineralli İçecek.

Balıkesir Edremit'teki Kaz Dağları'ndan çıkan doğal zengin mineralli sudan üretilmiştir. Vişne aroması içermektedir.

**Kristal****Doğal Mineralli İçecek**

200 ML Şişe

Elma Aromalı Doğal Zengin Mineralli İçecek.

Balıkesir Edremit'teki Kaz Dağları'ndan çıkan doğal zengin mineralli sudan üretilmiştir. Elma aroması içermektedir.



Hiç  
BİTMİYEN  
SOHBETLER  
İÇİN...

CHAT

**Chat****Gazlı Meşrubat**

250 ML Kutu - 250 ML PetŞişe

Klasik kola, portakal ve gazoz ürünleridir.

Ambalajından dolayı yerinde tüketilmekte ve çoğunlukla 20 yaş altı tarafından tercih edilmektedir.

**Rival Ice Tea****Yeşil Çay**

250 ML Kutu

Rival Yeşil Çay içeriğinde; yeşil çayın yanında, içimin daha lezzetli ve Türk damak tadına uygun olması için limon, nane ve zencefil bulunmaktadır.

**Balsa****Limonlu Gazoz**

250 ML Kutu

%4 limon suyu içerir. Şekerden imal edilmiştir.

İçeriğinde; su, şeker, limon suyu konsantresi, karbondioksit ve doğal aroma vericiler bulunmaktadır.

**Balsa****Karışık Meyve Aromalı Gazoz**

250 ML Kutu

İçeriğinde; su, şeker, karbondioksit, asitlik düzenleyici (sitrik asit), aroma vericiler, koruyucular (potasyum sorbat ve sodyum benzoat) bulunmaktadır. Şekerden imal edilmiştir.

**Rival****Zencefilli Gazoz**

250 ML Kutu

İçeriğinde; su, şeker, karbondioksit, zencefil konsantresi, asitlik düzenleyici (sitrik asit), doğal aroma vericiler, koruyucular (potasyum sorbat ve sodyum benzoat), stabilizatör (gam arabik) bulunmaktadır.

Yapay tatlandırıcı ve glüköz şurubu içermez.

**Kristal****Doğal Kaynak Suyu**

330 ML Kutu

TÜRKİYE'DE BİR İLK  
%0 PLASTİK AMBALAJLI  
DOĞAL KAYNAK SUYU



# Tesislerle İlgili Genel Bilgiler



## BALIKESİR TESİSLERİ

Balıkesir şehir merkezine 20 km uzaklıkta, 6.000 m<sup>2</sup>'si kapalı olmak üzere toplam 64.950 m<sup>2</sup> alana kurulmuştur. Bu tesislerde gazlı ve gazsız meşrubat üretimi yapılmakta olup, şurup hazırlama ünitesi, üretim hattı detayları aşağıda verilmiştir.

### Pet şişirme hatlarında;

0.25 L - 0.50 L - 1 L - 1.5 L - 2 L - 2.5 L pet dolumu yapılmaktadır.

### Kutu dolum hatlarında;

0.25 L - 0.33 L - 0.50 L alüminyum kutu dolumu yapılmaktadır.

**Pet Şişe Dolum Hattı**  
20.000  
Litre / Saat

**Pet Şişe Dolum Hattı**  
15.000  
Litre / Saat

**Alüminyum Teneke Kutu Dolum Hattı**  
15.000  
Litre / Saat

**Cam Şişe Dolum Hattı**  
5.000  
Litre / Saat

**Alüminyum Teneke Kutu Dolum Hattı**  
20.000  
Litre / Saat



## SAPANCA TESİSLERİ

Bu tesisimiz Kırkpınar Sapanca da olup 5.372 m<sup>2</sup>'si kapalı olmak üzere, toplam 10.283 m<sup>2</sup> alanda kurulmuştur. Bu tesislerde; 0,33 L, 0,5 L, 1,5 L, 5 L ve 10 L pet şişe dolumu yapan 2 adet doğal kaynak suyu dolum hattı ile 2 adet meşrubat hattı ve şurup hazırlama ünitesi mevcuttur. Üretim hattı detayları aşağıda verilmiştir.

**Pet Şişe Dolum Hattı Su**  
(0.33 L - 0.5 L - 1.5 L)  
25.200  
Adet / Saat

**Pet Şişe Dolum Hattı Meşrubat**  
(0.25 L - 0.5 L - 1 L - 1.5 L - 2.5 L)  
15.000  
Adet / Saat

**Pet Şişe Dolum Hattı Su**  
(5 L - 10 L)  
4.000  
Adet / Saat

**Alüminyum Teneke Kutu Dolum Hattı Meşrubat**  
(0.25 L - 0.33 L - 0.5 L)  
40.000  
Adet / Saat

## EDREMIT TESİSLERİ

Bu tesisimiz Edremit Avcılar Köyü'nde olup 1.800 m<sup>2</sup>'si kapalı olmak üzere 3.649 m<sup>2</sup> alana kurulmuş bulunmaktadır. Balıkesir'in Edremit ilçesinde, oksijen yönünden Dünyanın ikinci zengin bölgesi olan Kazdağı'ndadır.

Bu tesisimizde cam şişe sade ve meyveli maden suyu, sade ve meyveli gazoz dolumu yapılmaktadır. Şurup hazırlama ünitesi ve üretim hattı detayları aşağıda verilmiştir.

**Cam Şişe Dolum Hattı Su**  
(0.20 L - 0.25 L - 0.33 L)  
45.600.000  
Adet / Yıl

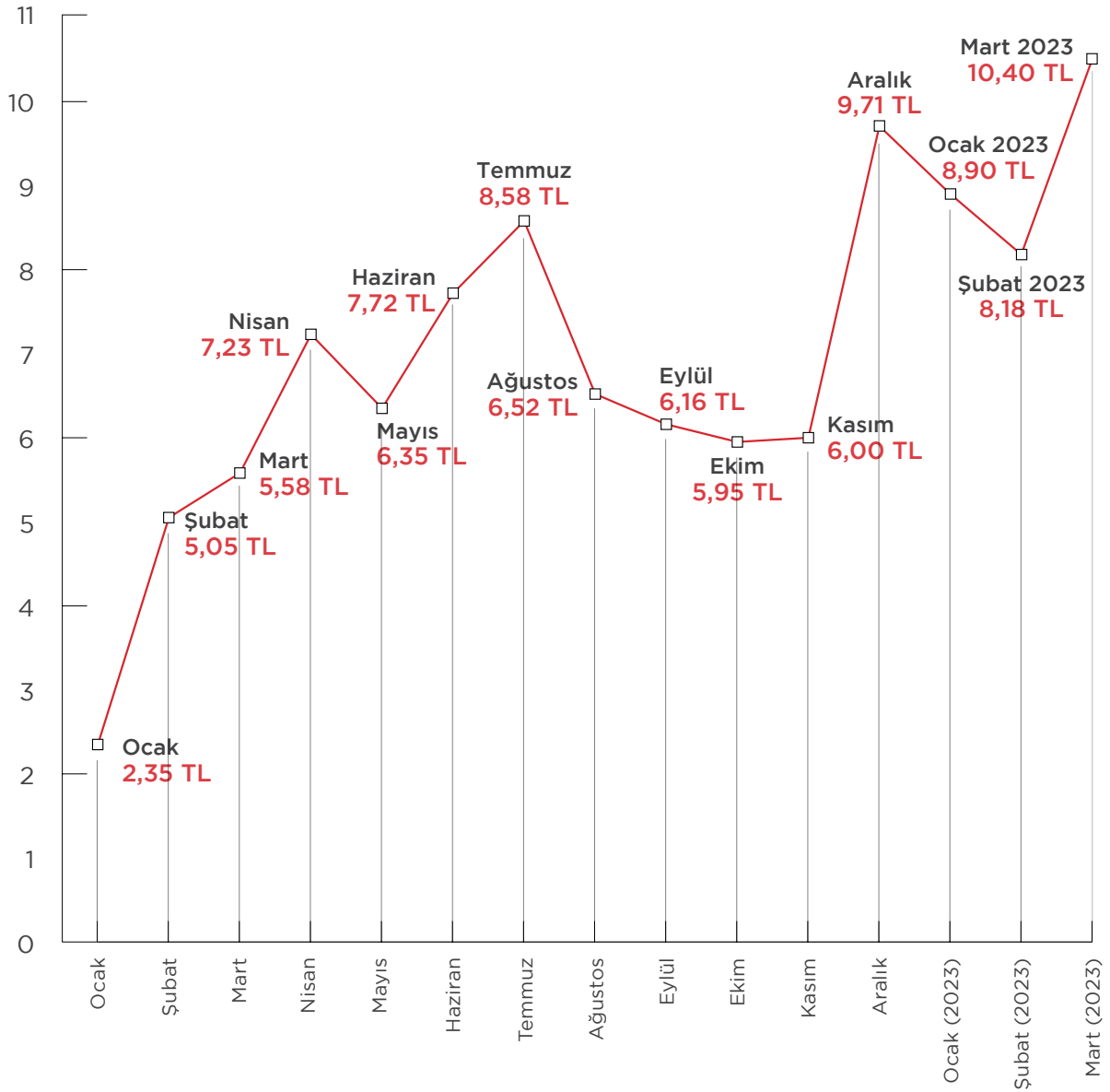


Sapanca tesisleri  
üretim hattı.



# BİST İşlem Gören Hisse Senetleri Fiyat Seyri

Borsa İstanbul A.Ş. işlem gören hisse senetlerimizin fiyatının yıl içinde gelişme seyri, aşağıda her ayın ortasında; gün sonundaki kapanış fiyatlarından örnekleme suretiyle gösterilmiştir.



# 2022 / 2021 Yılı Finansal Göstergeleri, Gelir Tablosu ve Bilanço Ana Kalemleri

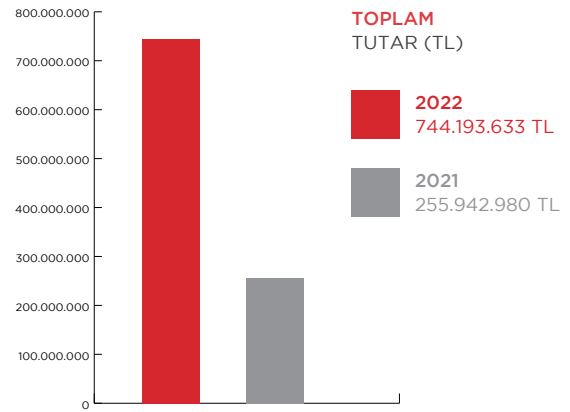
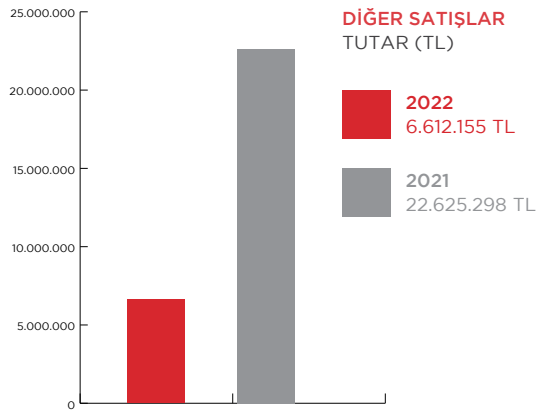
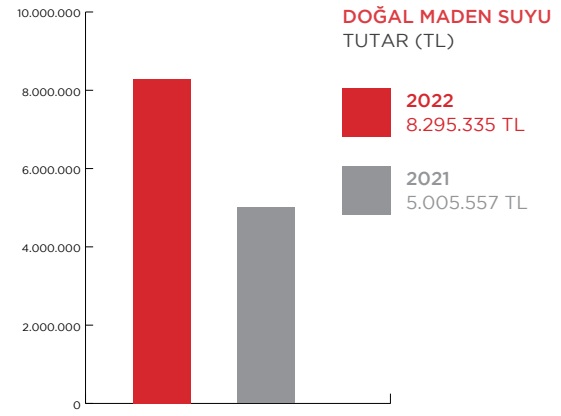
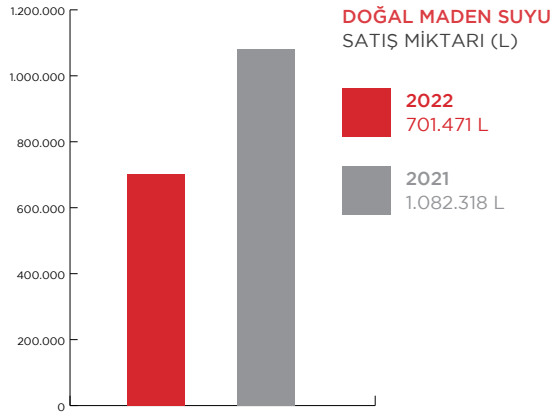
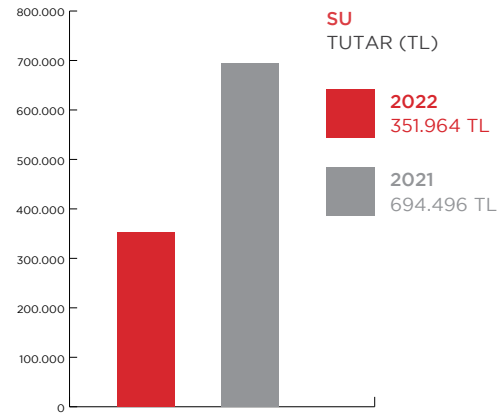
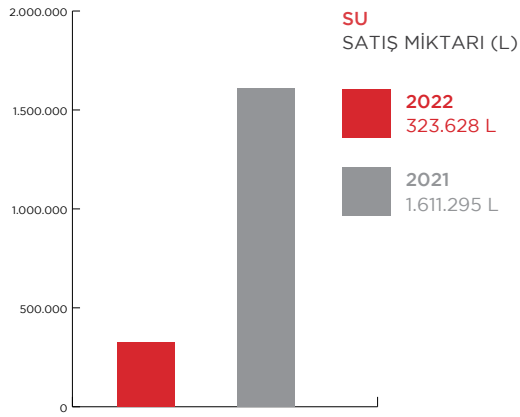
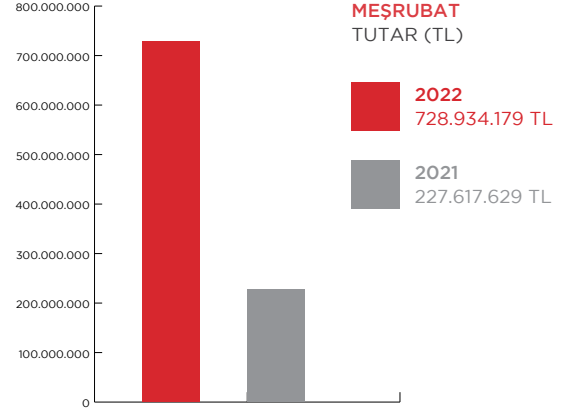
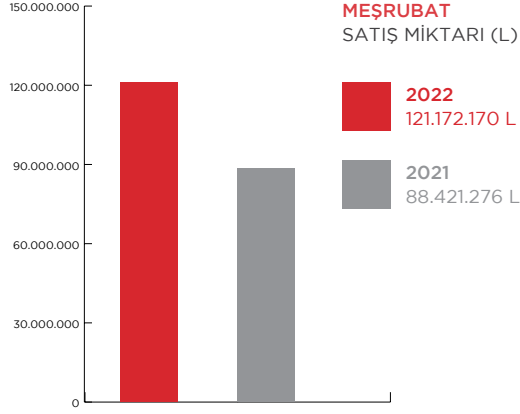
## GELİR TABLOSU VE BİLANÇO ANA KALEMLERİ

| VERİLER (TL)           | 31.12.2022  | 31.12.2021  |
|------------------------|-------------|-------------|
| Ciro (Net)             | 744.193.633 | 255.942.980 |
| Brüt Kârı              | 48.009.217  | 10.063.061  |
| Faaliyet Kârı          | 38.563.733  | 6.245.058   |
| Dönem Net Kâr / Zararı | 51.191.810  | 10.581.861  |
| Aktif Toplam           | 517.165.136 | 320.085.624 |
| Dönen Varlıklar        | 249.243.731 | 185.158.871 |
| Duran Varlıklar        | 267.921.405 | 134.926.753 |
| Kısa Vadeli Borçlar    | 101.924.260 | 66.980.809  |
| Uzun Vadeli Borçlar    | 21.589.526  | 6.244.321   |
| Öz Kaynaklar           | 393.651.350 | 246.860.494 |

## FİNANSAL GÖSTERGELER

| LİKİTİDE ORANLAR            | 31.12.2022  | 31.12.2021  |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| Cari Oran                   | 2,45        | 2,76        |
| Asit Test Oranı             | 1,54%       | 1,98%       |
| Stoklar / Cari Aktif        | 37,14%      | 28,21%      |
| İşletme Sermayesi           | 129.467.143 | 85.822.606  |
| MALİ BÜYÜME ORANLARI        |             |             |
| Finansal Kaldıraç           | 23,88%      | 22,88%      |
| Duran Varlıklar / Öz Kaynak | 68,06%      | 54,66%      |
| Net Finansal Pozisyon       | 393.651.350 | 243.916.903 |
| KÂRLILIK ORANLARI           |             |             |
| Brüt Kâr Marjı              | 6,45%       | 3,93%       |
| Aktif Verimliliği           | 9,90%       | 3,31%       |
| Faaliyet Kârı               | 5,18%       | 2,44%       |
| Net Kâr Marjı               | 6,88%       | 4,14%       |
| Öz Sermaye Kârlılığı        | 13,01%      | 4,29%       |
| NET FİNANSAL POZİSYON       |             |             |
| Nakit Varlıklar             | 17.852.328  | 32.355.456  |
| NET İŞLETME SERMAYESİ       |             |             |
| Ticari Alacaklar            | 103.957.339 | 77.189.733  |
| Diğer Alacaklar             | 3.644.606   | 3.172.941   |
| Ticari Borçlar              | 88.063.928  | 58.924.159  |
| Diğer Borçlar               | 118         | 118         |

# Mamul Satış Miktarları ve Tutarları



# Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

## BÖLÜM I

### KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Kuruluşundan bugüne ürünlerinde olduğu gibi yönetim yapısı, idari ve personel işlemleri, devlet kurumlarına karşı yükümlülükler, kamusal ve yasal görevleri, yatırımcıyı bilgilendirme, pazarlama stratejileri, yurt içi ve yurt dışı alıcı satıcı ilişkileri, tüketici ile ilişkiler konularında etik değerlerin yanında dünyada kabul gören uygulamaları da güncel olarak yakalamak için Kristal Kola her zaman dinamik yapısını korumayı amaçlamış ve zaman içinde bu konuda kendi kurumsal değerlerini oluşturmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 04.07.2003 tarih ve 35/835 sayılı Kurul Kararı ile onaylanıp kamuya duyurulan ilkeler ile Şirket yapısındaki uygulamalar arasındaki fark ve eksiklikler tespit edilerek ilkelere en kısa zamanda uyum sağlama konusunda çalışmalara başlanarak 12.05.2004 tarihli yönetim kurulu toplantısında, SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum hususunda gerekli hassasiyeti göstererek yönetimde yeniden yapılanmaya gidilerek icracı ve icracı olmayan yönetim kurulu üyelerini belirlemiş olup ilk genel kurulda kurulun onayını almak suretiyle iki daha sonrakilerde çıkan mevzuat gereği üç bağımsız üye atamıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi'ne başkan ve üye seçilip SPK ilkeleri doğrultusunda çalışmalar başlatılarak alınan yönetim kurulu kararı ile Yatırımcı İlişkileri bölümü oluşturulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmalarını kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri ve yönetim kurulunun yapılanması üzerine yoğunlaştırmıştır. Kurumsal Yönetim ve Denetim Komitesinin tavsiyesi ve yönetim kurulu kararı ile yatırımcı ilişkiler bölümü ve iç denetim birimi oluşturularak buraya birer sorumlu personel atanmıştır. Ayrıca Riskin Erken Saptanması Komitesi kurularak başkan ve üye atınmış olup başkan bağımsız üyeden atanmıştır. Aday Gösterme ve Ücret Komitesi görevlerini Kurumsal Yönetim komitesi yerine getirmektedir. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum çalışmalarındaki sonuçlar, devam eden çalışmalar, varsa uyumsuzluklar ve gerekçeleri bu yazının devamında SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu formatında açıklanmıştır. Bahse konu ilkelere uyum konusunda Şirketimizce önemli adımlar atılmış olup eksikliklerin giderilmesi için azami zaman içerisinde iyileşmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Uyum raporunda gözlemlenecek uygulanmayan hususlardan kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması söz konusu değildir. Kurumsal Uyum Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ" içeriğinde yer alan ve uygulanması zorunlu tutulan ilkelere uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, diğer bir kısmına ise piyasanın ve Şirketin mevcut yapısı ile örtüşmemesi gibi nedenlerle henüz uyum sağlanamamıştır. Aşağıda Şirketimiz bünyesinde, kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde yürütülen kapsamlı çalışmalar ve ilgili bölümlerde henüz uyum sağlanamayan ilkeler ile varsa bunlardan kaynaklanan çıkar çatışmaları açıklanmıştır.

Raporumuz 03 Ocak 2014 tarihinde yayımlanan "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ" hükümlerine göre yenilenmiş olup Kurulun 27 Ocak 2014 tarih ve 2/35 sayılı kararı gereği revize edilmiştir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) 10.01.2019 Tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile II17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca düzenlenen, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nun (KYBF) raporda yer verilmiştir. Ayrıca Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1 nci maddesinin 5 inci fıkrasında belirtilen ortaklıklar açısından 2020 yılı verilerini içerecek şekilde 2020 yılı faaliyet raporlarından itibaren "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi" kapsamında yıllar itibarıyla faaliyet raporlarında yer verilmiştir.

## BÖLÜM II

### PAY SAHİPLERİ

#### 2.1. YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Şirketimiz Borsaya ilk açılımdan bu yana, yatırımcılar, yatırım şirketleri ve bankaların finansal analiz birimleri, basın ve bu konular ile ilgili diğer birimlerden gelen bilgilendirilme konularındaki talepler genelde yatırımcı işler departmanı ve genel müdür tarafından yürütülmektedir. Hiçbir kurum, Şirket veya kişi bu konuda geri çevrilmemiş, zaten yükümlülüklerimiz gereği anında ilgili birimlere duyurusunu yaptığımız tüm gelişmeler yasal olarak öncesinde KAP aracılığıyla, kamuya duyurulmuştur. Çoğunlukla; bizim de bilimiz dışında borsada oluşan ani fiyat değişikliklerinin sebepleri, durgunluk veya beklentiler konusu bireysel yatırımcılar tarafından sorulmakta ve gerekli açıklamalar yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili dönem içerisinde muhtelif görüşme yapılmış olup bu görüşmeler daha çok Telekom üzerinden yapılmıştır. Bunun dışında özellikle kurumsal yatırım şirketleri ve bankalar tarafından istenen bilgi, belge ve raporlarda kendilerine ulaştırılmıştır. Sorumluluk alanımızdaki dokümanlar web sayfasında bulunmaktadır.

Kristal Kola A.Ş. Yönetim Kurulu, Şirket bünyesinde yatırımcı ilişkiler Bölümü oluşturulmasına, bu bölümde münhasıran kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere iki personel görevlendirilmiş olup yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri kesimlerin bu bölüme yönlendirilmesine, ayrıca kamunun aydınlatılmasında Şirkete ait internet sitesinin aktif olarak kullanılmasına imkan sağlanmıştır. Bununla birlikte Şirketimiz İleri Düzey Lisansına sahip tam zamanlı olarak çalışan bir personeli tebliğe gereği bünyesinde bulundurmaktadır. Tebliğe uyum çerçevesinde Pay sahibi ilişkiler birimi yerine Yatırımcı ilişkiler bölümü kurularak genel müdüre bağlanmış olup detaylar aşağıda verilmiştir. İlgili bölümümüz eğitim, deneyim ve sayı bakımından yeterli bilgi ve deneyime sahiptir. Kurumsal Yönetim İlkelerinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için proaktif, istekli ve daima iyileştirmelere açık bir tutum içinde çalışılmaktadır. Web sitemizle pay sahiplerinin ve yatırımcıların ihtiyaç duydukları bilgilere daha rahat ulaşmaları sağlanmıştır.

**KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu)'na yapılacak açıklamalarda Sıddık Durdu ve Mahmut Erdoğan imza yetkili, Hakan Bağoğlu uygulayıcı yetkilidir.**

Ayrıca Şirket, pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirmekte ve bununla ilgili aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

#### **Birim aşağıdaki görevleri terine getirir:**

- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin Şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak.
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak.
- Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Şirketin kurumsal internet sitesi ([www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr)) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamak, güncel tutmak ve pay sahiplerinin Şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak.
- SPK'nın Tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla BİST'e bildirerek kamuyu aydınlatmak.
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve Şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak.

- Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Borsa İstanbul (BİST) ve Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) nezdinde Şirketi temsil etmek.

Yatırımcı ilişkiler Bölümü, Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulmuş sorumlu birim tarafından yürütülmektedir. Bölümün yürüttüğü başlıca faaliyetler arasında şunlar yer alır:

Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması sağlanmıştır. Dönem içerisinde birimimize pay sahipleri tarafından fiziki yazılı olarak herhangi bir başvuru yapılmamıştır.

Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanlar hazırlanmıştır. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarının ilgili mevzuata, Şirket esas sözleşmesine ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere Sermaye Piyasası Mevzuatı'ndan kaynaklanan yükümlülükler izlenmiş ve yerine getirilmiştir. Bilgilendirme Politikası kapsamında, pay sahipleri ile ilişkiler düzenli bir şekilde yürütülmüş, Şirket ile ilgili düzenli ve güvenilir bilgi erişimi temin edilmiştir. Şirket internet sitesi, faaliyet raporu, kâr duyuruları vb. bilgilerin hızlı ve eksiksiz olarak güncellenmesi ile pay sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. TTK kapsamında zorunlu olan internet sitesi e-şirket portalı üzerinde oluşturularak yayına alınmıştır. Sermaye Piyasası Kanun ve tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamaları Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile duyurulmuştur.

Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikler takip edilerek ve Şirket ilgili birimlerinin dikkatine sunulmuştur.

Şirketimiz ve sektör hakkında araştırma yapan lisans, yüksek lisans öğrencileri ile üniversitelerdeki öğretim üyelerinin bilgi talepleri karşılanmıştır.

Şirketimiz Genel Müdürüne bağlı olarak tam zamanlı yönetici olarak faaliyetlerini sürdüren Yatırımcı ilişkileri Bölümü Yöneticisi Alper Korkmaz'ın, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı bulunmaktadır.

#### **ALPER KORKMAZ**

[alper.korkmaz@kristalkola.com.tr](mailto:alper.korkmaz@kristalkola.com.tr)

Tel. - Faks: (+90 212) 868 09 09 - (+90 212) 868 09 00

#### **HAKAN BAĞOĞLU**

[hakan.bagoglu@kristalkola.com.tr](mailto:hakan.bagoglu@kristalkola.com.tr)

Tel. - Faks: (+90 212) 868 09 09 - (+90 212) 868 09 00

#### **YAZIŞMA ADRESİ**

Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Caddesi  
Güzelshehir Sitesi No: 1 AJ Büyücekmece - İSTANBUL

## 2.2. PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

Şirkette, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayrım yapılmamaktadır. Borsada oluşan fiyatlardaki keskin sayılabilecek iniş ya da çıkışlar, Kristal Kola veya borsa dışında edinilen kulaktan dolma bilgiler sonucu oluşan beklentiler, aynı şekilde basında çıkan kaynaklı yanıltıcı yazılar, çeşitli bültenlerdeki tahminler, yatırımlarla ilgili durum v.b. bireysel yatırımcıların sorduğu sorularda yoğunluğu oluşturmakta ve gerekli cevaplar verilmektedir. Dönem içinde pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı dahilinde ortaklar arasında hiçbir ayrım gözetmeksizin, sözlü veya yazılı olarak yanıtlanmıştır.

Çeşitli aracı kurumlarca genelde yazılı olarak istenen faaliyet raporu edinmekle ilgili istekler posta ve diğer iletişim araçları ile faaliyet raporu gönderilmiştir.

KAP kapsamında BİST'e göndermek zorunluluğu olan özel durum açıklamaları, finansal tablolar ve Şirket hakkındaki diğer bilgiler de elektronik ortamda elektronik imzalı olarak gönderilmektedir. Şirket, sermaye piyasası araçlarının kayden izlenmesi amacıyla kurulan Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ye üye olarak, BİST'te işlem gören Şirketin paylarını kaydıştırmıştır.

Ayrıca Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde, pay sahiplerinin işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla, Deniz Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. ile anlaşma yapılmıştır. Şirket Ana Sözleşmesi'nde özel denetçi atanmasına ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır. Yıl içinde pay sahipleri tarafından herhangi bir özel denetçi tayini talebi gelmemiştir, esas sözleşmede bu konuda bir hüküm yoktur, Şirketimiz zaten şeffaf olarak yönetilmekte ve pay sahiplerinden gelebilecek her türlü talebi büyük bir titizlikle değerlendirmektedir.

Şirketimizin internet sitesi [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) vasıtası ile yeni ilkeler doğrultusunda, pay sahiplerinin bilgiye ulaşmasında kolaylığı sağlamak amacıyla daha aktif hale getirilmeye çalışılmakta ve gerektiği zaman yeni düzenlemeler yapılmaktadır.

Pay sahiplerinin bilgi alma hakkı Şirket bilgilendirme politikası kapsamında ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Şirkete ait finansal raporlar genel kurul tarafından seçilen bağımsız dış denetim firması ve denetçi tarafından denetlenmektedir.

Pay sahiplerinden gelen yazılı (telefon, faks, e-mail vb.) veya sözlü bilgi taleplerine yatırımcı ilişkiler bölümü tarafından anında cevap verilmektedir.

## 2.3. GENEL KURUL BİLGİLERİ

Şirketin sermayesini oluşturan payların tamamı hamiline yazılıdır. Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır.

Şirketimizin 2021 yılı hesap dönemine ait genel kurulu 30.06.2022 tarihinde saat 12:30'da nisap aranmaksızın toplanmıştır. Toplantı duyurusu 26.05.2022 tarihinde yapılan özel durum açıklaması ile KAP, Şirket web sitesinde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde genel kurul tarihinden asgari üç hafta öncesinden duyurulmuştur. Toplantı öncesi 2021 yılına ait yönetim kurulu, denetçi ve bağımsız denetim rapor özetleri, finansal tablolarla kâr dağıtım teklifi ile diğer gündem maddeleri detayları Şirket merkezinde ve web sitesinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Tüm bildirimlerde; Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır. Genel Kurul elektronik (EGS) ortamda yapılmıştır. Genel kurulda pay sahipleri haklarını kullanarak çeşitli sorular yöneltmişler ve bakanlık komiseri huzurunda bunlara gerekli cevaplar verilmiştir. Sorular gündem dışına taşmamış ve öneri verilmemiştir. Genel kurula katılımın kolaylaştırılmasını temin maksadı ile toplantıdan üç hafta öncesinden ilan edilmekte ve web sitesinde [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) duyuru yapılmaktadır. Genel kurul tutanakları Şirket merkezinde her zaman incelemeye açık olup aynı zamanda web sitesinden de ulaşılabilir. Genel Kurul'un yapılış şekli ve başkanın yönetimi, usulüne uygun ve pay sahiplerinin haklarının ihlal etmeyecek şekilde yapılmaktadır. Her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmakta genel kurul sonuçları elektronik ortamda yapıldığından kamuoyuna ve yatırımcılara anında duyurulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde açık ve anlaşılabilir bir yöntemle pay sahiplerine aktarılır; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma olanağı verilerek sağlıklı bir tartışma ortamı oluşturulur. Genel Kurula katılan Pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine uygulanan ücret politikasına ilişkin gündem maddesi ile ilgili görüş ve önerilerini sunma fırsatı verilir. Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kendilerini Genel Kurul listesine kayıt ettiren pay sahipleri Genel Kurul Toplantısı'na katılarak Şirket faaliyetleri hakkında görüş belirtip Şirket yönetimine soru sorarak bilgi talep edebilmekte ve kendilerine cevap verilmektedir. Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısı'nda gündem maddeleri hakkındaki oy kullanımları tutanağa geçirilmektedir. Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmaktadır. Genel Kurul, ilgili Bakanlığın Temsilcisi gözetiminde yapılmaktadır.

Şirketin bağış ve yardım politikası 2012 yılında yapılan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Ayrıca genel kurul gündem maddesi olarak görüşülerek ortaklara bilgi verilmiştir. Bağış ve yardım politikamız aynen devam etmektedir. 2021 yılında yapılan genel kurulda yapılacak bağışların üst sınırının kamuya açıklanan son yıllık bilançoda yer alan brüt satış tutarının %1 olarak belirlenmiştir. TTK mevzuatı gereğince Genel Kurul iç yönergesi oluşturulmuş olup genel kurulda gündem maddesi olarak ortakların bilgisine sunulmuştur.

## 2.4. OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI

**OY:** (18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

**Madde 21:** Şirketin yapılacak Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda A ve B Grubu pay sahipleri her bir hisse için 1 (Bir) oy hakkına sahiptir. T.T.K.'nın ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümleri saklıdır.

### Oydan Mahrumiyet:

(10 Eylül 1996 tarihli 4120 Sayılı TTSG)

**Madde 22:** Pay sahipleri kendisi veya eşi yahut usul ve furuu ile Şirket arasındaki kişisel bir işe veya davaya ait görüşmelerde oy kullanamazlar.

### Vekil Tayini:

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

**Madde 23:** Genel Kurul toplantılarında hissedarlar, kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirkete hissedar olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidir. Vekâletnamelerin şekil şartları ve vekâleten oy kullanmaya ilişkin konularda, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası düzenlemelerine uyulur.

## 2.5. KÂR PAYI HAKKI

Şirketin kârına katılım konusunda imtiyaz söz konusu olmayıp Şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki gibi ifade edilmiştir,

### Kârın Dağıtım:

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

### Madde 29

#### A. TEMETTÜ

Şirketin kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve genel kabul gören muhasebe ilkelerine göre tespit edilir. Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi, Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda gözüken meblağdır. Bu tutardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesi sonucu ulaşılan tutar sırası ile aşağıdaki gibi tevzi edilir.

### Genel Kanuni Yedek Akçe

**a.** Ödenmiş sermayenin beşte birini buluncaya kadar safi kârın yüzde beşi (%5) nispetinde kanuni yedek akçe ayrılır.

### Birinci Temettü

**b.** Safi kârdan (a) bendinde belirtilen meblağ düşüldükten sonra kalan miktardan varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının eklenmesi ile bulunacak meblağ üzerinden Genel Kurul tarafından belirlenen kâr dağıtım politikası ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır.

### İkinci Temettü

**c.** Safi kârdan (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı Genel Kurul kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya TTK Madde 521 uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

### Genel Kanuni Yedek Akçe

**d.** Pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu Türk Ticaret Kanunu'nun 519. Maddesi 2/c bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

**e.** Genel Kurul, bir üst sınır belirlemek, Sermaye Piyasası Kanunu örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemek gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışlar hakkında genel kurulda ortaklara bilgi vermek şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde bağış yapılmasına karar verebilir. Şirketin ilgili mali yıl içinde yapmış olduğu bağışlar, dağıtılabılır kâr matrahına eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına, yönetim kurulu üyelerine ve ortaklık çalışanlarına, kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi belirlenen kâr payı ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılmaz.

**f.** Temettü dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

**g.** Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurul'ca kararlaştırılır. Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uyulur.

## B. TEMETTÜ AVANSI

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası mevzuatına uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere temettü avansı dağıtabilir. Bir hesap döneminde verilecek toplam kâr payı avansı bir önceki yıla ait dönem kârının yarısını aşamaz. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen temettü avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın temettü avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir temettü avansı verilmesine ve temettü dağıtılmasına karar verilemez.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınamaz.

Kâr Dağıtım Politikası 2013 hesap dönemine ait Genel Kurul'da yenilenmiş olarak ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesinin Mart 2014 tarihli tavsiye kararını görüşmek üzere toplanan Yönetim Kurulu üyeleri yapılan müzakereler sonunda, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23.01.2014 tarih ve 28891 sayılı Resmi Gazete'de belirlenen esaslar doğrultusunda Şirketimizin, 31 Mart 2014 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında ortaklarımızın onayına sunulan kâr dağıtım politikası dikkate alınarak, SPK'nın ve Kurumsal Yönetim Tebliğ çerçevesinde 2014 ve sonrasında ilişkin kâr dağıtım politikamızın önceki yıllarda yayınlanan kurumsal yönetim uyum raporumuzda da yer aldığı üzere,

Ortaklarımızın beklentileri ile Şirketimizin büyüme ihtiyacı arasındaki hassas dengenin gözetilerek, Şirketin kârlılık durumu, planlanan yatırım harcamaları, gelişen gıda sektörünün ihtiyacına bağlı olarak üretim miktarlarının artırılması ve çalışma sermayesi ihtiyacı dikkate alınarak dağıtılabilir kârın tesbitinin;

Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuat ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtımı ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımı yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Şirketimizin orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda, ülke ekonomisinin ve sektörün durumu da göz önünde bulundurulmak ve pay sahiplerinin beklentileri ve Şirketin ihtiyaçları arasındaki denge gözetilmek suretiyle belirlenmiştir.

Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda, dağıtılacak kâr payı miktarının belirlenmesi esası benimsenmiş olmakla beraber; kâr dağıtımında pay sahiplerine dağıtılabilir kârın Yönetim Kurulu

teklifinin Gelen Kurul onayına istinaden belirlenen oran üzerinden nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde kâr payı dağıtılması prensip olarak benimsenmiştir.

Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında tutulan yasal kayıtlar ve Sermaye Piyasası Mevzuatı, düzenleme ve kararlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarda herhangi birinde net dağıtılabilir dönem kârı oluşmaması halinde kâr dağıtımı yapılmaz. Şirketimizin kâr payı avansı dağıtımı uygulaması bulunmamaktadır. Kâr payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak, en kısa sürede dağıtılması kabul edilmekle birlikte, belirlenmiş yasal süreler içerisinde Genel Kurul onayını takiben Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte pay sahiplerine dağıtılacaktır.

Genel Kurul, net kârın bir kısmını veya tamamını olağanüstü yedek akçeye nakledebilir. Şirket Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bu durumun nedenleri ile dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin olarak Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerine bilgi verilir. Aynı şekilde bu bilgiler, faaliyet raporu ve internet sitesinde de yer verilerek kamuoyu ile paylaşılır.

Kâr dağıtım politikası Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulur. Bu politika, ulusal ve küresel ekonomik şartlarda herhangi bir olumsuzluk olması, gündemdeki projelerin ve fonların durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilmektedir. Bu politikada yapılan değişiklikler de, değişiklikten sonraki ilk genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur ve internet sitesinde kamuoyuna açıklanır.

### Kârın Dağıtım Tarihi:

(13 Ağustos 1997 tarihli 4353 Sayılı TTSG)

**Madde 30:** Şirket ortaklarına kârın hangi tarihte ve ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Kârın ortaklara dağıtılmasında Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine uyulur.

## 2.6. PAYLARIN DEVRİ

Payların devri hususu Şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir,

### Payların Devri:

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

**Madde 8:** Payların devri konusunda Sermaye Piyasası Mevzuatı ve TTK hükümleri uygulanır.

## BÖLÜM III

### KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

#### 3.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) ve e-mail olarak da [info@kristalkola.com.tr](mailto:info@kristalkola.com.tr)'yi aktif olarak kullanmaktadır. İnternet sitesinde ürün çeşitlerimiz, marka grubunda ve ambalaj ebadına göre mevcut olup, sipariş verilebilmektedir.

Şirketi tanıtıcı ekipmanlar, ürün katalogları, kampanyalar vb. dokümanlar mevcuttur.İngilizce bölüm yapım aşamasında olup en kısa zamanda kullanıma açılacaktır. Kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanıma açılmış olmakla birlikte buradaki açıklamalar özel durum açıklaması yerine geçmez. Genel kurul bilgileri, ilan metni, Şirket kampanyaları vb. sitede dikkat çekecek şekilde yer almaktadır. Ayrıca Şirket Faaliyet Raporumuza internet sitesinden de ulaşarak incelenme imkanı sağlanmıştır.

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde [www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr) internet adresindeki Şirket web sitesi aktif olarak kullanılır. Şirketin web sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara web sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. Web sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır.

Web sitesi Türkçe olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, web sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir.

Web sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

Web sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir.

- Kurumsal Kimliğe İlişkin Detaylı Bilgiler
- Vizyon, Misyon
- Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Yönetim Hakkında Bilgi
- Üretim Merkezleri ve Ürün Çeşitleri
- Şirketin Organizasyonu ve Ortaklık Yapısı
- Şirket Ana Sözleşmesi
- Ticaret Sicil Bilgileri
- Finansal Bilgiler
- Faaliyet Raporları
- Haberler
- SPK Özel Durum Açıklamaları
- Genel Kurul'un Toplanma Tarihi, Gündem, Gündem Konuları Hakkında Açıklamalar
- Genel Kurul Toplantı Tutanağı ve Hazırlanmış Cetveli
- Vekâletname Örneği
- Kurumsal Yönetim Uygulamaları ve Uyum Raporu
- Sosyal Sorumluluk
- Şirket Politikaları
- Bilgi Toplumu Hizmetleri
- Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

#### 3.2. FAALİYET RAPORU

Şirket Yönetim Kurulu, her yıl pay sahiplerine bilgi sağlamak amacıyla faaliyet raporu hazırlar. Yönetim Kurulu faaliyet raporu Türk Ticaret Kanunu, 28 Ağustos 2012 tarihli 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, 13 Haziran 2013 tarihli Resmi Gazete'de Yayımlanan ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı Finansal Raporlamalara İlişkin Esaslar Tebliği ile 03 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne göre hazırlanmaktadır.

Şirketin faaliyet raporu kurumsal yönetim ilkelerinden de belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanmakta ve Şirketin faaliyet, sektör, finansal durum, grup içi ilişkiler, yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri, organizasyon yapısı, ortaklık yapısı, Şirket faaliyetlerini etkileyecek durumlar, Şirket politikaları, istatistik bilgilere, analizlere ve mali tablolara yer verilmektedir.

## BÖLÜM IV

### MENFAAT SAHİPLERİ

#### 4.1. MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, esas itibarıyla Şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan üçüncü kişileri ifade etmek üzere kullanılmıştır. Menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektiğinde toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Çalışanlar kendilerini ya da kısımlarını ilgilendiren konularda normal iş akışı düzeninde veya eğitim toplantılarında sorumlularca sürekli bilgilendirilmektedir. Menfaat sahipleri Şirketin web adresi ve KAP (Kamuyu Aydınlat Platformu) aracılığıyla yeni gelişmelerden anında haberdar olmaktadır. Devlete karşı olan yasal yükümlülükler ve düzenli beyanlar zamanında yerine getirildiğinden herhangi bir iletişimsizlik problemi olmamaktadır. Sivil toplum kuruluşları ile potansiyel müşterilerde istediği zaman istedikleri bilgiyi kurallar ve yasalar çerçevesinde talep edebilecekleri gibi web ([www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr)) adresinden de bilgilendirilmektedirler.

#### 4.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI

Şirket çalışanlarının yönetime katılımı konusu her zaman açıktır. Alanında aldığı eğitim yanında mesleki gelişim ve tecrübesi de göz önünde tutularak her personelin bulunduğu kısımda olduğu kadar Şirketin en üst düzey yönetimine kadar çıkması imkanı Şirket politikasıdır ve kariyer planlamaları ile de desteklenmektedir. Diğer menfaat sahiplerinin yönetime katılımı ile ilgili bu döneme kadar bir işlem yapılmış olmamakla birlikte yasal değişiklikler izlenmekte ve gerektiği an gerçekleştirilme imkanı mevcuttur. Başta Şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller Şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilir.

#### 4.3. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

İşe göre eleman prensibinden hareketle işe alımlarda eşit koşullardaki kişilere eşit haklar tanınmakta ve kariyer planlamalarında da bu şekilde hareket edilmektedir. Personeli ilgilendiren Şirketle ilgili her türlü konuda bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmakta, katılımcı yönetim içinde her olanak sağlanarak görüş alışverişi düzenli olarak yapılmaktadır. Her personelin standart görevleri yanında kendilerini geliştirmelerine yardımcı olacak farklı işler de zaman zaman yaptırılmaktadır.

**Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın** vizyonundan hareket ederek global olma yolunda emin adımlarla ilerleyen Şirket daima daha yükseği hedeflerken “en önemli sermayemiz olan insan kaynağını” kendisini geleceğe taşıyacak en önemli değerlerden biri olarak benimsemiştir.

Ücret politikasında eşit işe eşit ücret uygulanmakla birlikte verimlilikte etken olmaktadır. Bu zamana kadar çalışanlardan ayırimcılık konusunda herhangi bir şikayet söz konusu değildir.

İnsan Kaynakları Politikalarını yönlendiren temel ilkelerimiz aşağıda belirtilmiş olup; insan kaynakları uygulamalarında bu ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir;

İnsan Kaynakları uygulamalarında; adalet, tutarlılık ve güvenilirlik temel esas olarak alınmaktadır. İnsan Kaynakları standartlarını sürekli iyileştirmek amacıyla; insan kaynakları uygulamaları sistematik ve düzenli olarak gözden geçirilerek gelen geri bildirimler ve en son gelişmeler doğrultusunda insan kaynakları süreçleri yeniden yapılandırılmaktadır.

Yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışanlarımızın kişisel bilgileri korunarak gizliliği sağlanmaktadır. İnsan Kaynakları süreç ve uygulamaları, insan haklarına uyumlu ve bunları destekler nitelikte olup, bu ilkeler; ayırimcılık yapmamayı ve Şirket içinde eşit fırsatlar sağlamayı gerektirmektedir. Ayrıca endüstriyel ilişkiler ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında gerekli hassasiyetler gözetilmektedir.

Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere komite ve politikalar oluşturulmuştur. Web sitesinde insan kaynakları bölümü bulunmakta ve gelen başvurular değerlendirilmektedir.

#### 4.4. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

Yönetim kurulu tarafından Şirket ve çalışanlar için daha kuruluştaki benimsenmiş ve zaman içerisinde olgunlaşmış etik kurallar; Şirket çalışanlarına toplantı ve eğitim çalışmalarında anlatılmaktadır. Şirket, müşterilerinin memnuniyetini, kıt doğal kaynakların etkin kullanılarak evrensel kalite ve standartlarda ürün, hizmetler sunmayı ve ekonomik sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta, müşterileri, paydaşları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri kısaca tüm paydaşları için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler.

Tüm çalışanlarımızdan, Şirketimizin kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri, Şirketimizin saygınlığını ve kurumsal yapısının güvenilirliğini koruma ve geliştirmeleri beklenmektedir.

Etik Davranış Kuralları'nın tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve Etik Davranış Kuralları'na uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi yönetim rolünde olan çalışanların asli görev ve sorumlulukları arasındadır. Şirket içinde henüz genel kurulun bilgisine sunulmuş olmamakla beraber kısaca aşağıda özetlediğimiz etik kurallar uygulamaya çalışmaktayız;

Yönetim kurulu üyeleri pay sahipleri aleyhinde sonuç verecek baskılara boyun eğmez, maddi menfaat kabul etmez. Yönetim kurulu üyeleri ve Şirket yöneticileri tarafından Şirket ile ilgili konularda kamuya yapılan açıklamalar, zamanında ve düzenli olarak yapılır.

Yönetim kurulu üyeleri, Şirket ile ilgili gizli bilgi veya ticari sır niteliği taşıyan bilgileri kamuya açıklayamaz. Aynı şekilde, bu bilgilerin Şirketin diğer çalışanları tarafından da Şirket dışına çıkarılmasını önlemek için gerekli önlemleri alır.

Şirket, faaliyetlerini yerine getirirken sosyal sorumluluklara duyarlı olur. Şirket yönetim kurulu üyeleri ve yöneticileri, pay ve menfaat sahiplerinin Şirket hakkında bilgi almasını engelleyecek girişimlerde bulunmazlar. Şirketin yönetim kurulu üyeleri, Şirket ile rekabet etmemekte ve şirketin direkt işgal konularına giren alanda faaliyet göstermemektedirler.

Sosyal sorumluluk çerçevesinde Tüketicilerin memnuniyetine verilen önemle Balıkesir, Sapanca ve Edremit fabrikamızda oluşturduğumuz laboratuvar ekipman ve ekibi ile sağlık ve kalitede en iyi yakalamanın gerekliliklerinden olarak gerçekleştirilmiştir. Kamu sağlığına verdiğimiz önemle de hiçbir işletmemizde şimdiye kadar şikâyet veya ceza almamış olmamız bizler için övünç kaynağıdır. Ayrıca en büyük işletme olan fabrikadaki arıtma tesisleri de sağlıklı üründe gerekli bir adım olarak atılmıştır. Şirket, üretim ve üretim dışı süreçlerde tüm paydaşlarıyla birlikte, çevre ve doğal kaynakları korumaya odaklı yenilikçi ürün geliştirme ve üretim yaklaşımıyla çalışmaktadır. İşletmeler asıl işgücünü bulunduğu bölge insanından karşıladığı için bölgenin ekonomik hareketliliğine katkısını sağlamaktadır. İstanbul'da her yıl düzenlenen **Engelliler Basketbol Turnuvası** sponsorlarından olmamız yanında bölgesel etkinliklerde de her zaman katkımız olmuştur. Dönem içinde çevreye verilen her hangi bir zarar olmamıştır. Piyasaya satışı yapılan bütün ürünlerin geri dönüşümü her yıl tarafımızca çevkonun lisans vermiş olduğu kuruluşlara yaptırılmaktadır. Şirketimiz çalışanları için garanti hayat grup sigortası, işveren mali mesuliyet sigortası ve üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortası yaptırmıştır.

Bu çerçevedeki hedefimiz, faaliyetlerimiz ve ürettiğimiz ürünlerde çevre duyarlılığını ön planda tutmak, çalışanlarımıza insan haklarının en geniş ölçülerde tanındığı emniyetli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak, içinde bulunduğumuz topluma pozitif değer katmak, Paydaşlarımızla şeffaflık ve etik değerler çerçevesinde sağlıklı iletişim kurmaktır.

## BÖLÜM V YÖNETİM KURULU

### 5.1. YÖNETİM KURULU'NUN YAPISI VE OLUŞUMU

Esas Sözleşmeye göre Şirketin işleri, Genel Kurul kararıyla Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu hükümleri çerçevesinde seçilen 5 veya 7 üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Şirketimiz yönetim kurulu, kendi içinde misyonu ve vizyonu açık ve net bir şekilde belirlenmiş olan, işinin ehli, etik değerlere sahip bilgi ve deneyimli kişilerden oluşmaktadır. Şirketimiz faaliyetlerini, mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygun olarak yürütülmektedir. Yönetim kurulu üyelerimizin Şirkette hiçbir ticari ilişkisi söz konusu değildir.

Aşağıda belirtilen yönetim kurulu üyelerimizde görüldüğü üzere icracı olmayan üye, icracı üye, bağımsız üye ayrımı yapılmıştır. Bağımsız üye sayısı 3 ve icracı üye sayısı 2 olup, icracı olmayan üye sayısı 2 kişidir.

#### Mahmut Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkanı

#### Aziz Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür (İcracı Üye)

#### Sıddık Durdu

Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza (İcracı Üye)

#### Levent Sezginal

Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

#### Numan Öztürk

Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Denetim Komite Başkanı

#### Burak Erdoğan

Yönetim Kurulu Üyesi, Kurumsal Yönetim ve Risk Komitesi Üyesi

#### Şule İsmet

Yönetim Kurulu Üyesi, Risk Komitesi Başkanı

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçildiği Genel Kurul Toplantıları'nı müteakip, görev taksimine ilişkin karar almak suretiyle, Yönetim Kurulu Başkan ve Vekili tespit edilmektedir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyelikleri'nde boşalma olduğu takdirde, Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır. Şirket Kurumsal Yönetim İlkeleri tebliğleri çerçevesinde gerekli komiteleri oluşturmaya azami özeni göstermektedir. Dönem içinde bağımsız üyelerin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum olmamıştır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişlerine ile bağımsız üyelerin beyanları ve kriterleri kurumsal yönetim komitesi tarafından değerlendirilmiş olup adaylıklarının uygun olduğuna karar verilmiştir

### **Mahmut Erdoğan** **Yönetim Kurulu Başkanı**

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan; ilkokul, ortaokul ve lise tahsilini Balıkesir'de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu'ndan mezun olarak, 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği'nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür görevlerinde, farklı şirketlerde Murahhas Azalığı Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında, İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.'de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç Bayiliği, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.'de Su ve Gıda Grup Başkanlığı, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

### **Aziz Erdoğan** **Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür**

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan; ilkokul, ortaokul ve lise tahsilini Balıkesir'de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu'ndan mezun olarak, halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür görevlerinde, farklı şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında, İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.'de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliği, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

### **Burak Erdoğan** **Yönetim Kurulu Üyesi**

1984 Balıkesir doğumlu olan Burak Erdoğan; Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliği'ni bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi'nde İşletme yüksek lisansı yapmıştır.

2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış ve Şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir. Halen firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Türkiye'nin ilk sanayide enerji yöneticilerinden olup İngilizce bilmektedir.

### **Sıddık Durdu** **Yönetim Kurulu Üyesi** **Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza**

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Sıddık Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Çalışma hayatında; tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında farklı dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş ve aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır.

İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza görevini yürütmektedir.

### **Numan Öztürk** **Yöneyim Kurulu Üyesi** **Denetimden Sorumlu Komite Başkanı**

1990 yılı Vakfıkebir/Trabzon doğumlu olan Numan Öztürk, 2012 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Makineleri Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2015 yılında kısa dönem olarak askerliğini tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesi'nde İşletme Yönetimi üzerine yüksek lisans yaptı. Şirketlerde, mali ve hukuki mevzuata uyumu konularında çalışmalar yaptı.

Öztürk; 2015 yılından beri SMMM'te Yönetici ve Mali İşler Müdürü olarak görevine devam etmekte olup Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik belgesi için süreç devam etmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı belgesi bulunmaktadır. Evlidir ve İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Numan Öztürk, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

**Levent Sezginal****Yönetim Kurulu Üyesi****Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı**

1965 yılında Balıkesir’de doğdu. İlk orta ve lise eğitimini Balıkesir’de tamamladı. Lisans eğitimini Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesinde tamamladı. 1991-1995 yılları arasında Kia Motor’da Bayi Satış Müdürü olarak görev aldı ve OSD (Otomobil Sanayiciler Derneği) üyesi oldu 1995-2000 yılları arasında özel bir yayın kuruluşunda yapımcı yönetmen olarak görev yapmış olup RTÜK üyesi görevinde bulunmuştur.

2000-2011 yılları arasında Kiler Market Gıda Sorumlusu olarak görev aldı. Ayrıca 2000-2002 yılları arasında Erdilli Armutlu Kaplıca Otel, Yalı1, Yalı2, Löşato Balık Lokantaları’nda Satın Alma Müdürü olarak görev aldı. 2002’den günümüze kadar özel bir yayın kuruluşun da yapımcı yönetmen olarak görev yapmaktadır.

Evli ve 2 çocuk babası olan Levent Sezginal İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Levent Sezginal, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

**Şule İsmet****Yönetim Kurulu Üyesi****Risk Komitesi Başkanı**

1983 yılı Edremit/Balıkesir doğumlu olan Şule İsmet, ilkökul ve ortaokul eğitimini Edremit’te tamamladı. Çeşitli şirketlerde, Asistan ve Proje Yönetmenliği Danışmanlığı yaptı. Sigorta şirketlerinde Danışmanlık görevinde bulundu.

Evli ve 2 çocuk annesi olan Şule İsmet, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Şule İsmet, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

**5.2. YÖNETİM KURULU’NUN FAALİYET ESASLARI****Yönetim Kurulu Toplantı ve Karar Nisabı:**

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

**Madde 11:** Yönetim Kurulu Şirket iş ve işlemleri gerektirdiğinde toplanır. Ancak bu toplantı, ayda bir defadan az olamaz.

Toplantılar Şirket merkezinde yapılır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerinin çoğunluğu ile alır. Yönetim Kurulu Üyelerine imzalatılmak suretiyle alınan Yönetim Kurulu Kararlarında toplantının yapıldığı tarih, toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerinin isimleri ve toplantıda alınan her kararın metni yer alır. Bu şekilde tamamlanan Yönetim Kurulu Kararları Şirketin Yönetim Kurulu Karar Defterine yapıştırılır.

Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu’nun 1527’nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda Şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır. Yönetim kurulu toplantıları tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı üyelerin fiziken mevcut bulundukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir.

Dönem içerisinde yönetim kurulu 23 kez tam katılımı ile toplanmıştır. Bu toplantılar sekreteryaya tarafından üyelere telefon yolu ile en az 1 hafta öncesinden bildirilmiştir. Toplantılarda farklı görüşler oluşmadığından kamuya açıklama gereksinimi olmamıştır. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan tüm konularda fiilen toplantılara katılmakta ve zabıtlar gerektiği gibi düzenli tutulmaktadır. Yönetim Kurulu Toplantıları Şirket merkezinde yapılır. Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu Kararları KAP ile kamuya duyurulmakta ve Şirketin internet sitesinde yayınlanmaktadır

Yönetim kurulu başkanı, başkan yardımcısı ve mali işlerden sorumlu üyesi; uzun yıllardır bu sektörde çalışan, eğitim ve deneyimleri ile bulundukları konunun niteliklerine sahip kişilerdir ve konularında kendilerini kanıtlamışlardır.

Yönetim kurulu Şirketimizin yıllık iş planını onaylamakta ve periyodik mali tablolarını incelemekte ve onaylamakta, faaliyet raporlarını hazırlamakta ve kamuya açıklamaktadır. Genel kurul toplantılarını mevzuata ve Şirketin esas sözleşmesine uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Bağımsız üç üye ise yine kendi alanlarında kamu ve özeldede uzun yıllar görev yapmış eğitimli, deneyimli ve yetenekli kişilerden oluşmaktadır. Şirket yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aranan asgari niteliklere ana sözleşmede yer verilmemekle birlikte teamül; SPK, Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması nda yer alan, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, mali suçlardan ötürü hüküm giymemiş, Şirketin faaliyet alanı ve yönetim konusunda bilgili, tercihen yüksek öğrenim görmüş kişilerin yönetim kurulunda görev alması şeklindedir. Tüm yönetim kurulu üyelerimiz yukarıdaki asgari niteliklere sahiptir.

### 5.3. YÖNETİM KURULUNDA OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYISI VE BAĞIMSIZLIĞI

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ile Risk Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Bu komiteler 2'şer üyeden oluşmuş olup başkan bağımsız yönetim kurulu üyelerinden, üye ise icracı olmayan yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

2022 yılında Denetim Komitesi 6, Kurumsal Yönetim Komitesi 4 ve Risk Yönetim Komitesi 6 kez toplanmıştır. Bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almasının gerekçesi; fazla komite olması buna karşılık icracı olmayan 3 yönetim kurulu üyesinden ikisinin bağımsız üye olup komitelere başkanlık etmesi, diğer üyeninse icracı olmayan yönetim kurulu üyesi olması tavsiye olunduğundan kaynaklanmaktadır.

Yönetim Kurulunun yapılanması gereği ayrı bir "Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi" oluşturulmadığından Kurul tarafından yayımlanmış olan Seri:II-17.1 de yeralan ilgili madde gereği Kurumsal Yönetim Komitesi bu görevi yerine getirmekte olup belirlenen diğer komitelerin görevlerini, kurumsal yönetim komitesinin yerine getirmesi hedeflenmektedir.

### Belirlenen Komitelerin görev ve çalışma esasları;

## I- DENETİM KOMİTESİ

### I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu düzenlemenin amacı Şirket yönetim kurulu tarafından oluşturulacak Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Komite, sermaye piyasası mevzuatına ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak Şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminde Yönetim Kuruluna yardımcı olarak, yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde tespit ettiği hususları Yönetim Kuruluna raporlayacaktır.

### II. DAYANAK

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun açıkladığı Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

### III. ORGANİZASYON

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite ayrıca, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır. Komite, Yönetim Kurulu görev süreleriyle sınırlı olup olağan genel kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir. Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna bilgi verir ancak Komitenin görev ve sorumluluğu, yönetim kurulunun Türk Ticaret Kanunundan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Komite, Şirket çalışanlarını veya iştirakler dahil Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (Denetçiler) ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.

#### Üyelik:

Komite, Şirket Yönetim Kurulunda görev yapmakta olan bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur.

#### Komite ve Toplantılar:

Komite en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez Şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca yönetim kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.

Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak tespit ettiği hususları ve önerileri hazırlayacağı bir rapor ile yönetim kuruluna sunar.

#### IV. GÖREV VE SORUMLUKLAR

##### Bağımsız Dış Denetim:

Komite, bağımsız dış denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu kapsamda, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Komite, bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim yaklaşımını gözden geçirir; çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur. Bu kapsamda Komite, bağımsız dış denetçinin Şirketin denetimine ilişkin her türlü ücret ve tazminatını onaylar.

Komite tarafından, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi için teklif götürülmeden önce bağımsız denetim firmasından sağlanan danışmanlık hizmetleri de göz önünde bulundurularak, bağımsız denetim kuruluşunun bağımsızlığını zedeleyebilecek bir husus bulunup bulunmadığını belirten bir rapor hazırlanır.

Bağımsız denetim kuruluşu, Şirketin muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; daha önce Şirket yönetimine iletilen uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerilerini, ayrıca Şirket yönetimiyle olan önemli yazışmaları yazılı olarak Komitenin bilgisine sunar.

Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin Komitenin bilgisine zamanında ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi, iç ve bağımsız denetçileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, bağımsız dış denetçiler ile ayrıca toplanarak, Komitenin veya denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

##### İç Kontrol:

Komite, Şirket iç denetim faaliyetinin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla, Şirket iç denetim biriminin çalışmalarını ve organizasyon yapısını gözden geçirerek; Şirkette ve iştiraklerinde sağlıklı bir iç denetim altyapısının oluşturulması, iç denetim biriminin yetki ve sorumlukların tanımlanması, iç kontrol süreçlerinin yazılı hale getirilmesi, oluşturulan yapının işlemesi ve gözetimi hususunda yapılması gerekenlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

Komite, Şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu inceler, değerlendirir ve yönetim kuruluna görüşünü sunar. Diğer taraftan, denetçiler tarafından, iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırır.

Komite, iç denetim çalışmaları esnasında karşılaşılan ve iç kontrol sisteminin işleyişinde ortaya çıkan önemli olaylarda anında bilgilendirilir. İç denetçilerin çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar Komite tarafından Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur ve bu hususların ortadan kaldırılmasına yönelik önerilerde bulunulur.

Komite, Şirketin bileşim sisteminin güvenliği ve işletilmesi konusunda yönetimin hesap verebilirliği ile bileşim sisteminin çalışmaz hale gelmesi durumunda, işlemlerin kayıtlara aktarılması ve korunması konularında ani müdahale planlarını gözden geçirir.

Komite, iç kontrol veya benzer konularda suistimal, yasa ve düzenlemelere aykırılık veya eksikliğe yol açan olayların ortaya çıkarılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir. Bu amaçla, Şirketin kanun ve düzenlemelere uyum konusunda geliştirdiği takip sistemini, disiplin cezalarını, bu konularda Şirket yönetimi tarafından açılan soruşturma ve takiplerin sonuçlarını gözden geçirir, gerekli düzenleme ve işlemlerin yapılması için yönetime önerilerde bulunur.

##### Muhasebe Sistemi ve Finansal Raporlama

Komite, kamuya açıklanacak periyodik mali tabloların ve dipnotlarının, mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetler ve Şirketin sorumlu yöneticileri ile bağımsız denetim kuruluşunun görüşünü de alarak yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir. Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir. Komite, önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır.

**Diğer Sorumluluklar:**

Komite, Şirketin mali tabloları, iç kontrol sistemi, bağımsız denetim faaliyeti veya faaliyet konusu ile ilgili ortaklar ve menfaat sahiplerinden gelen şikayetleri inceler ve sonuca bağlar. Bu tür şikayetlerin Komiteye ulaşması ve değerlendirilebilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak Komitenin görevidir.

Düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçları Komite tarafından gözden geçirilir, gerekli görülen düzeltmelere ilişkin öneriler yazılı olarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

Şirket içinde yasal düzenlemelere ve Şirket içi yönetmeliklere uyumun sağlanmasını gözetmek ve Şirketin faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerde meydana gelen değişikliklerin Şirket yapısına uyarlanmasını sağlamak Komitenin görevidir. Bu kapsamda Komite, yasal mevzuatın öngördüğü yükümlülüklerin izlenmesi konusunda ilgili birimler tarafından bilgilendirilir.

Komite, gerekli gördüğü takdirde özel denetimler başlatabilir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu'na raporlar. Komite bu tür denetimlerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.

Komite, Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar ve birimler arasında çıkabilecek çıkar çatışmaları ve Şirketin ticari sırlarının kötüye kullanılması konularında tespit ettiği hususları Yönetim Kurulunun bilgisine sunar ve bu durumun önlenmesi için alınacak tedbirler konusunda önerilerde bulunur.

Komite ayrıca, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirir.

**V. BÜTÇE**

Komitenin görevini yerine getirmesi için gerekli her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır.

**VI. YÜRÜRLÜK**

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

**II- RİSK KOMİTESİ****1. AMAÇ**

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği doğrultusunda Önceden, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmekte olan Risk yönetimi, 07.02.2014 tarih ve 02 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş olan Risk Yönetimi Komitesi tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapan komitenin amacı, Şirketin maruz kalabileceği risklerin izlenmesi ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi için gerekli politikaların geliştirilmesidir.

**2. DAYANAK**

Şirket Risk Yönetim Komitesinin görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde belirlenmiştir.

**3. YETKİ VE KAPSAM**

Şirket Risk Yönetimi, Şirketi etkileyebilecek stratejik, operasyonel, dış çevre ve finansal riskleri tanımlamak ve bu riskleri Şirketin kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetmek ve Şirketin hedeflerine ulaşması ile ilgili olarak makul bir derecede güvence sağlamak amacı ile oluşturulmuş; Şirketin yönetim kurulu, üst yönetimi ve tüm diğer çalışanları tarafından etkilenen ve stratejilerin belirlenmesinde kullanılan, kurumun tümünde uygulanan sistematik bir süreçtir.

**Risk Yönetimi Komitesi:**

- 1- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek risk unsurlarının etki ve olasılığa göre tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması.
- 2- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirket kurumsal yapısına entegre edilmesi ve etkinliğinin takip edilmesi.
- 3- Şirketin risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerince risk unsurlarının uygun kontroller gözetilerek ölçülmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında kullanılması.
- 4- Şirket genelinde risk yönetim politikalarını, anlayışını ve standartlarını belirlemek, gözden geçirmek.
- 5- Belirlenen risklerle ilgili gerekli görülen her türlü aksiyon kararını almak ve uygulamak konularında çalışmak üzere oluşturulmuştur.
- 6- Komite kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur, nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kurulu'na aittir.

#### 4. KOMİTENİN YAPISI

- 1- Komite'de; muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim vb. alanlarda tecrübe sahibi uzman kişiler görev alabilir.
- 2- Komite, Şirket Esas Sözleşmesi'ne uygun olarak oluşturulur.
- 3- Komite en az 2 üyeden oluşur.
- 4- Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu Üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komite'de görev verilebilir.
- 5- Yönetim Kurulu Üyeleri, seçildikleri Genel Kurul toplantısını takip eden ilk Kurul toplantısında Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyelerini atar, Riskin Erken Saptanması Komitesi, bir sonraki Yönetim Kurulu seçimine kadar görev yapar.
- 6- Komite; üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır.
- 7- Komite'nin sekreteryası işlemleri Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.

#### 5. TOPLANTILAR VE RAPORLAMA

- 1- Risk komitesi, çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunar.
- 2- Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.
- 3- Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir.
- 4- Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir ve muhafaza edilir.

#### 6. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1- Risk yönetimi stratejileri esas alınarak, Yönetim Kurulu'nun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikaları ve uygulama usullerini belirlemek, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak.
- 2- Şirketin karşı karşıya olduğu riskleri tanımlamak, ölçmek, analiz etmek, izlemek ve raporlamak, kontrol edilebilen ve kontrol edilemeyen riskleri azaltmak amacıyla uyarılarda bulunmak.
- 3- Risk yönetimi sürecinde temel bir araç olan risk ölçüm modellerinin tasarımı, seçilmesi, uygulamaya konulması ve ön onay verilmesi sürecine katılmak, modelleri düzenli olarak gözden geçirmek, senaryo analizlerini gerçekleştirerek gerekli değişiklikleri yapmak.
- 4- Risk izleme fonksiyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi sağlamak üzere gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep etmek.
- 5- Şirketin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kabul edilen finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarında ve yıllık faaliyet raporlarında açıklanmış olan risklerin gözden geçirilmesi.

#### 7. BÜTÇE

Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komitenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi olur

#### 8. YÜRÜRLÜK

Komite, görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

### III- KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

#### I. AMAÇ

Bu düzenlemenin amacı Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. (Şirket) yönetim kurulu tarafından oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi'nin (Komite), görev ve çalışma esaslarını belirlemektir. Komite, Sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunun izlenmesi, yönetim kurulu üyelerinin belirlenmesi, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücret ve performans değerlendirmesi konusunda Şirket yaklaşımının, ilke ve uygulamalarının belirlenmesi, yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin gözetilmesi konularında faaliyetlerde bulunarak yönetim kuruluna destek ve yardımcı olmak üzere kurulmuştur.

#### II. DAYANAK

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ doğrultusunda 12.05.2004 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

#### III. YETKİ VE KAPSAM

Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur, yetkilendirilir ve yine Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapar. Komite, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konusunda uzman kişileri toplantılara davet ederek bilgi alma veya gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet etme konularında yetkilidir.

Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu Yönetim Kurulundadır.

### III. ORGANİZASYON

Komite Şirketin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite Başkanı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Komitede Şirket İcra Başkanı görev alamaz. Komite üyeleri en çok 3 yıllık süre için seçilir. Komite üyelerinden birinin ayrılması halinde yönetim kurulu en geç 3 ay içerisinde yeni bir üye belirler. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

Kurumsal Yönetim Komitesi toplantıları yılda en az 1 kez gerçekleştirilir. Gerekli olan durumda ise, Komite Başkanının Yönetim Kurulu sekreteryası vasıtası ile yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarında alınan kararlar Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve arşivlenir.

### IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sermaye Piyasası Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ uyarınca Kurumsal Yönetim Komitesi ilave olarak Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi'nin de görevlerini yerine getirebilir.

**Bu esas uyarınca komiteler kapsamındaki görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.**

#### Kurumsal Yönetim:

Kurumsal Yönetim İlkelerini Şirket bünyesinde oluşturmak, benimsenmesini sağlamak ve uygulamalarda iyileştirici önerilerde bulunmak. Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetmek. Komitelerin yapısı, çalışma tarzına ilişkin değerlendirmelerde ve önerilerde bulunmak. Kurumsal yönetim konusunda gelişmeleri ve trendlerini yakından takip ederek, bunların Şirket yönetiminde uygulanabilirliğini araştırmak. Yönetim Kurulunun ve Komitelerin üyelerinin görev sürelerini belirlemek ve periyodik rotasyonlara ilişkin önerilerde bulunmak. Yatırımcı ilişkileri biriminin çalışmalarını gözetmek.

### V. YÜRÜRLÜK

Şirketin Kurumsal Yönetim Komite görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu'nun kararı ile yürürlüğe girer. Bunlarda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Dönem içerisinde bağımsız üyelerin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir değişim gerçekleşmemiştir. Yönetim kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görev almasını engelleyici kural bulunmamakla birlikte genel müdür böyle bir şey yapamaz ve tüm üyelerin Şirket işleri için her zaman yeterli zaman ayırması ve hazır olması esastır. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan bağımsız yönetim kurulu üyeliği şartları çerçevesinde;

- Aday Gösterme Yönetim Kurulu'na uygun adayların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve eğitilmesi hususunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar.
- Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunar.
- Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ve üst düzey yöneticilerin, performans değerlendirilmesini ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşımını, ilke ve uygulamaları belirler ve bunların gözetimini yapar.
- Ücretlerin belirlenmesi Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, Şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler.
- Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilecek ölçütleri belirler.
- Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.

**BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI**

**Kristal Kola ve meşrubat San.ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;**

- a) Şirket, Şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,
- b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı Şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyesi hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,
- d) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyesi yapmadığımı,
- ğ) Şirketin veya Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

**Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.**

**Saygılarımla,  
Numan ÖZTÜRK**

**BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI**

**Kristal Kola ve Meşrubat San.ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;**

- a) Şirket, Şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,
- b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyesi hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,
- d) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

- e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerin zaman ayırabileceğimi,
- g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- ğ) Şirketin veya Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,
- h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

**Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.**

Saygılarımla,  
Levent SEZGİNAL

#### **BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI**

**Kristal Kola ve Meşrubat San.ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;**

- a) Şirket, Şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

- b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,
- d) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- ğ) Şirketin veya Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,
- h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

**Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.**

Saygılarımla,  
Şule İSMET

#### 5.4. RİSK YÖNETİM VE İÇ KONTROL MEKANİZMASI

İç kontrol yönetiminin ilk adımı olarak denetim komitesi oluşturulmuş, sonrasında denetim komitesi etkin bir iç kontrol uygulamak ve sonuç raporlarını sunmak üzere bir iç denetçi atanmıştır.

Denetim komitesi, Şirketin içsel ve dışsal olarak karşılaştığı veya karşılaşacağı mevcut ve potansiyel riskleri tanımlamakta ve değerlendirmektedir. Günümüz global ekonomisinde çok önemli bir yere sahip olan risk yönetimini Şirkette fırsatları değerlendiren, ani ekonomik hareketlerde oluşan riskli dönemlerde menfaat sahiplerinin beklentileri doğrultusunda gelişmeye açık bir sistem oluşturmak üzere görevlendirilmiştir. Ayrıca, sağlıklı bir iç kontrol mekanizması oluşturulması amacıyla Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde İç Denetim Yöneticiliği oluşturma çalışmaları yapılmaktadır. Denetim Komitesi sürekli olarak sistemin işleyiş ve etkinliğinin gözetimini yapmakta, yeri geldikçe risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması ile ilgili sorunları ve çözüm önerilerini Yönetim Kurulu'na aktarmaktadır.

**İç kontrol sisteminin etkinliğini değerlendirmeye yönelik iç kontrol sistemi aşağıda yer alan hususları içermektedir.**

- Şirket tarafından yazılı bir iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.
- Organizasyon yapısında yetki ve sorumlulukların ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili yetkililer açıkça tanımlanmıştır.
- Yatırımlar ve finansal anlamda temel riskler periyodik olarak değerlendirilmekte ve sistematik olarak yöneticiler ve sorumlu çalışanlarca izlenmektedir.
- Birim sorumluları kendi sorumluluk alanları ile ilgili olarak iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesinden sorumludur.
- İnsan kaynakları yönetimi, teknolojik yeterlilik ve varlıkların güvenliği konuları ile etik kuralara uyum konularında periyodik olarak iç denetim birimi tarafından değerlendirmeler yapılmaktadır.

**Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğini mali tabloların onaylandığı gün dâhil olmak üzere yıllık olarak ölçümlenmektedir. Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesi çalışmasını aşağıdaki prosedürler uyarınca yapmaktadır:**

- Denetim komitesi tarafında hazırlanan iç ve dış denetim çalışma planının gözden geçirilmesi.
- Denetim komitesinin yöneticiler ile birlikte belirlediği mevcut ve potansiyel risklerin incelenmesi ve yöneticilerle tartışılması.
- İç kontrol sisteminin zafiyetleri ile ilgili olarak iç ve dış denetim tarafından hazırlanacak raporların değerlendirilmesi ve yöneticilerle tartışılması.

Risk yönetmenliği ile ilgili olarak, komite risk değerlendirme ve yönetim süreci çalışma analizini belirlenmiş olup, bölümler itibarıyla uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

#### 5.5. ŞİRKETİN STRATEJİK HEDEFLERİ

Yurt içinde ve yurt dışında giderek artan alanlardaki ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla kamu ve özel sektör kuruluşlarının kalkınma planlarında öngörülen yatırımlara katkıda bulunabilmek için modern teknoloji ve uluslararası sistem içinde yurt içi ve yurt dışında özellikle imalat ihracat ve pazarlama alanında çalışarak ekonomik ve teknolojik faydalar sağlamak, yatırım ve çalışmalar yapmak, üretilen faydaların yatırımcılardan başlayarak kamunun yararına gelişmesi, sınai, ticari ve sosyal sorumlulukları ile Türk ve dünya halklarına daha sağlıklı ürünler sunmak, müşterilerimizin her alanda güvenilir ve etkin hizmet sunmaları için iş performansını artırmalarını, maliyetlerini düşürmelerini ve zamanında tasarruf önlemlerini almalarını sağlayarak takım ruhu içerisinde çalışmak Şirketin ana misyonudur.

Kuruluşu ve ana yatırımlarını tamamladıktan sonra gelecek ilk on yıllık süre içerisinde yurtiçi pazarında sektörel bazda ilk sırayı elde etmek, bu süreç içerisinde özellikle Avrupa ve Ortadoğu pazarında da gelişme sağlayarak devamında bu pazarlarda söz sahibi olmak, müşteri isteklerini daima ön planda tutmak, çevreye, topluma ve doğaya saygı, çağdaş yönetim anlayışı, tüm kaynakların verimli kullanılması, müşterilerimiz, ortaklarımız, yatırımcılarımız, tedarikçilerimiz ve çalışanlarımızla bütünleşme, ticari ve sosyal ilişkilerimizde karşılıklı güven, üstün ahlaki değerlerden ve dürüst davranış ilkesinden vazgeçmemek ise Şirketin vizyonudur.

Şirketin; maliyet, üretim, pazarlama, piyasa değeri, yatırımcı kararları, ortakların çıkarları vb. konulardaki tüm stratejik hedeflerinde alınacak kararlarda yönetim kurulu yöneticilerin kararlarını inceleyip onaylamakta veya red etmektedir. Kabul edilenlerin uygulama sürecindeki gelişmeler ve sonuçlardan bilgi sahibi olmakta ve geçmiş performansların değerlendirilmesi yapılmaktadır.

## 5.6. MALİ HAKLAR

Yönetim kurulu üyeleri ve icrada bulunan yönetim kurulu üyeleri için ödenecek ücretler, ortaklarımızın önerisi üzerine Genel Kurul kararı alınmak suretiyle her yıl olağan genel kurul toplantısında belirlenir.

İcrada bulunan yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticiler için aşağıda belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır.

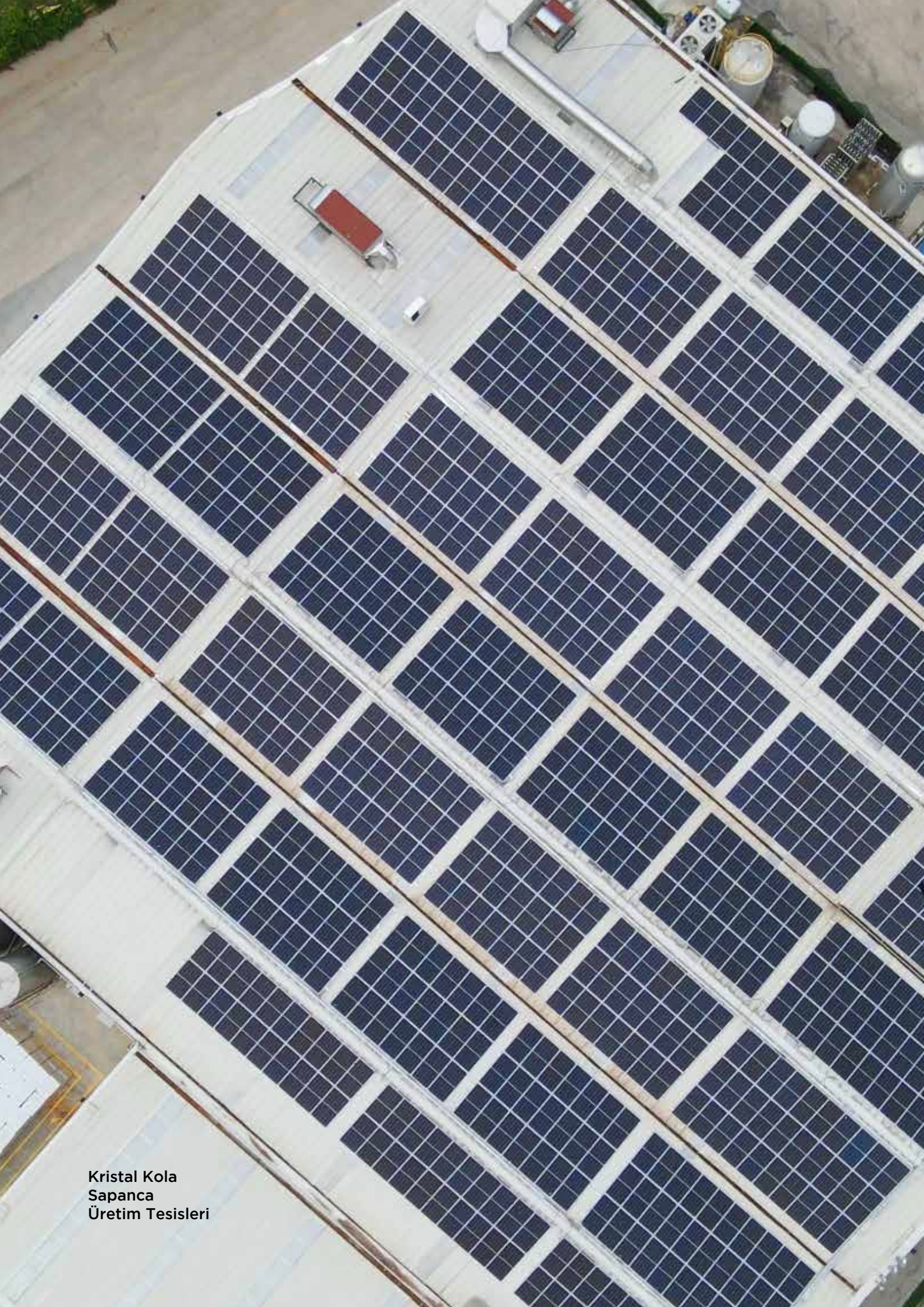
Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde Şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz.

Yönetim kurulu üyelerinin Şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, ikamet ile ilgili vb. giderleri) Şirket tarafından karşılanabilir.

Üst düzey yönetici sabit ücretleri, piyasa koşulları ekonomik veriler, Şirketin kârlılığı ve verimliliği ile kişilerin pozisyonları da dikkate alınarak ve yasal yükümlülöklere uygun olarak belirlenir.

Ücret politikamızın ana hedefleri; işin büyüklüğü, performansı, işe katkı, bilgi/beceri ve hedef kavramları öne çıkartılarak ücretlendirmenin yapılması, Şirket içi ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve Şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun kriterdeki işgücünün Şirketimize kazandırılmasıdır.

Yukarıdaki esaslara göre belirlenen ve yıl içinde Üst Düzey Yönetici ve Yönetim Kurulu Üyelerine ödenen toplam miktarlar, izleyen genel kurul toplantısında mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulur.



Kristal Kola  
Sapanca  
Üretim Tesisleri

# Sürdürülebilir Yarınlar İçin Yenilenebilir Enerji Yatırımı Yapıyoruz!

Kristal Kola olarak temiz enerji üretimine destek olmak,  
doğayı korumak, diğer taraftan maliyet tasarrufu ve verimliliği  
artırmak amacıyla, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı  
Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye  
Genel Müdürlüğü desteği ile **504 kWp/400 kWe**  
**Çatı Güneş Enerji Santrali (GES)** projesini  
hayata geçirdik.



Şirketimizin 2022 Yılında  
Sermaye Piyasası Kurulu'nun  
Sürdürülebilirlik İlkeleri  
Uyum Çerçevesi'nde  
Yer Alan İkelere  
Uyum Derecelerini Gösteren

# Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu



## KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

# KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş. Sürdürülebilirlik Raporu

### Özet Bilgi

Sürdürülebilirlik Raporu 2022



|                                           | İlkelere uyum durumunun “Evet” veya “Kısmen” olarak belirlenmesi halinde kamuya açıklanan bilgilere ilişkin rapor bilgisine/bağlantıya yer verilmesi gerekmektedir.                                                                                                                                                                          | UYUM DURUMU |       |        |         | AÇIKLAMA                                                                                                                                              | KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI                                         |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EVET        | HAYIR | KISMEN | İLGİSİZ |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
|                                           | <i>İlkelere uyum durumuna ilişkin açıklamalara “Açıklama” sütununda yer verilir.</i>                                                                                                                                                                                                                                                         |             |       |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
|                                           | <i>Talep edilen bilgilerin hangi kapsamda konsolide veya solo olarak sunulduğunun “Açıklama” sütununda belirtilmesi gerekmektedir.</i>                                                                                                                                                                                                       |             |       |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| <b>A. Genel İlkeler</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |       |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| <b>A1. Strateji, Politika ve Hedefler</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |       |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| A1.1                                      | Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                     |             |       | X      |         | Yönetim Kurulu bu konudaki çalışmalarını sürdürmektedir.                                                                                              |                                                                                                                                       |
|                                           | Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                |             | X     |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| A1.2                                      | ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                    |             | X     |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| <b>A2. Uygulama/İzleme</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |       |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| A2.1                                      | ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                       |             | X     |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
|                                           | Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.                                                                                                                                                                                       |             | X     |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| A2.2                                      | ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                 |             | X     |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| A2.3                                      | ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                       |             | X     |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| A2.4                                      | İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                | X           |       |        |         | Söz konusu bilgilere faaliyet raporları, yönetim raporları ve izahnamede yer verilmiştir.                                                             | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari">https://www.kristalkola.com.tr/yatirimci/faaliyet-raporlari</a> |
| <b>A3. Raporlama</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |       |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| A3.1                                      | Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.                                                                                                                                                                          | X           |       |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| A3.2                                      | Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                  |             | X     |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| A3.3                                      | ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                |             |       |        | X       | Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan dava bulunmamaktadır.                                              |                                                                                                                                       |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |       |        |         | Sermaye piyasası aracının değerini, fiyatını veya yatırım kararlarını etkileyebilecek idari ve adli kovuşturmalara ilişkin açıklamalar yapılmaktadır. |                                                                                                                                       |
| <b>A4. Doğrulama</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |       |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| A4.1                                      | Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                       |             |       |        | X       | Bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarından hizmet alınmamıştır.                                                                             |                                                                                                                                       |
| <b>B. Çevresel İlkeler</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |       |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| B1                                        | Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                               |             |       | X      |         | Etik kurallarda kısmen açıklanmıştır.                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| B2                                        | Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                             |             | X     |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| B3                                        | A2.1’de verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |       |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| B4                                        | Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                    |             | X     |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| B5                                        | Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                | X           |       |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| B6                                        | A2.4’te verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |       |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| B7                                        | Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                       | X           |       |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| B8                                        | Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                |             |       | X      |         | SUDER ve ASUDER üyeliklerimiz bulunmakta olup açıklama yapılmamıştır.                                                                                 |                                                                                                                                       |
| B9                                        | Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır. |             | X     |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| B10                                       | Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                  |             | X     |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| B11                                       | Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                     |             | X     |        |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B12                                                             | Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                             |   | X |   |   |                                                                                                                                                         |
| B13                                                             | İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | X |   |   |                                                                                                                                                         |
| B14                                                             | Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | X |   |   |                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | X |   |   |                                                                                                                                                         |
| B15                                                             | Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   | X |   | Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında ve etik kurallarda yer almaktadır.                                                                            |
| B16                                                             | Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | X |   |   |                                                                                                                                                         |
| B17                                                             | Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   | X |   | Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.                                                                                               |
| B18                                                             | Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   | X |   | Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.                                                                                               |
| B19                                                             | Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   | X |   |   |                                                                                                                                                         |
| B20                                                             | Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   | X |   | Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.                                                                                               |
| B21                                                             | Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   | X |   | Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında yer almaktadır.                                                                                               |
| B22                                                             | Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | X |   |   |                                                                                                                                                         |
| B23                                                             | Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   | X | Biriken veya satın alınan karbon kredisi bulunmamaktadır.                                                                                               |
| B24                                                             | Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   | X | Şirketimizde karbon fiyatlandırması uygulanmamaktadır.                                                                                                  |
| B25                                                             | Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | X |   |   |                                                                                                                                                         |
| <b>C. Sosyal İlkeler</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |                                                                                                                                                         |
| <b>C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |                                                                                                                                                         |
| C1.1                                                            | İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                   | X |   |   |   | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/kitimeler-ve-politikalar">https://www.kristalkola.com.tr/kitimeler-ve-politikalar</a>                           |
| C1.2                                                            | Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözönüne alınarak adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir. | X |   |   |   | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari">https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari</a>                                       |
| C1.3                                                            | Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/ fırsat eşitliğinin gözönüne alınarak değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                   |   |   | X |   | İnsan kaynakları yönetiminde fırsat eşitliğinin gözönüne alınarak ve korunmasına yönelik önlemler alınmakta olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır. |
| C1.4                                                            | Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | X |   |   |                                                                                                                                                         |
| C1.5                                                            | Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                        | X |   |   |   | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari">https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari</a>                                       |
|                                                                 | Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X |   |   |   |                                                                                                                                                         |
|                                                                 | Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X |   |   |   | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari">https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari</a>                                       |
| C1.6                                                            | İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X |   |   |   | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari">https://www.kristalkola.com.tr/faaliyet-raporlari</a>                                       |
|                                                                 | İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   | X |   | İş kazalarına karşı ve işçi sağlığını korumaya yönelik önlemler alınmakta olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.                                   |
| C1.7                                                            | Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X |   |   |   | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/kvkk">https://www.kristalkola.com.tr/kvkk</a>                                                                   |
| C1.8                                                            | Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |   |   |   | <a href="https://www.kristalkola.com.tr/kitimeler-ve-politikalar">https://www.kristalkola.com.tr/kitimeler-ve-politikalar</a>                           |
| C1.9                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |                                                                                                                                                         |
| C1.10                                                           | Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   | X |   |                                                                                                                                                         |
| <b>C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |                                                                                                                                                         |
| C2.1                                                            | Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   | X |   | Şirketimizin müşteri memnuniyeti politikası mevcut olup konuya ilişkin                                                                                  |

|                                     |                                                                                                                                                                                     |   |  |   |   |                                                                                                           |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                     |                                                                                                                                                                                     |   |  |   |   | açıklama yapılmamıştır.                                                                                   |  |
| C2.2                                | Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.                                                                               |   |  | X |   | Sürdürülebilirlik kapsamında paydaşlarla iletişime geçilmekte olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır. |  |
| C2.3                                | Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.                                                                                                        |   |  |   | X | ÇSY kapsamında benimsenen bir uluslararası raporlama standardı bulunmamaktadır.                           |  |
| C2.4                                | Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.                                            |   |  |   | X | ÇSY kapsamında imzacısı veya üyesi olunan bir uluslararası kuruluş/ilke/prensip bulunmamaktadır.          |  |
| C2.5                                | Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.                   |   |  | X |   | Konu Yönetim Kurulumuz tarafından değerlendirilmektedir.                                                  |  |
| <b>D. Kurumsal Yönetim İlkeleri</b> |                                                                                                                                                                                     |   |  |   |   |                                                                                                           |  |
| D1                                  | Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.                                                            | X |  |   |   |                                                                                                           |  |
| D2                                  | Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. | X |  |   |   |                                                                                                           |  |

Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş.

**Yönetim Kurulu'nun**  
**Yıllık Faaliyet**  
**Raporuna**  
**İlişkin**  
**Bağımsız**  
**Denetçi**  
**Raporu**



## Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na:

### Görüş

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş.'nin (Şirket) ve bağlı ortaklığının (hep birlikte Grup olarak anılacaktır) 1 Ocak - 31 Aralık 2022 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

### Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

### Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2022 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 13 Mart 2023 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

### Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur.

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve Genel Kurul'a sunar.





b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle konsolide finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda konsolide finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim Kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

#### **Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu**

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolara ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Erkut Yavuz'dur.



Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş.

# Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bağımsız Denetçi Raporu



## Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na:

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) tarafından kurulan riskin erken saptanması sistemini denetlemiş bulunuyoruz.

### Yönetim Kurulunun Sorumluluğu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 378 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca yönetim kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlem ve çarelerin uygulanması ile riskin yönetilmesi amacıyla uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür.

### Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanarak, riskin erken saptanması sistemi ve komitesine ilişkin bir sonuca varmaktır. Yaptığımız denetim, TTK'ya, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan **"Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporuna İlişkin Esaslara"** ve etik kurallara uygun olarak yürütülmüştür. Bu Esaslar tarafımızca; şirketin riskin erken saptanması sistemi ve komitesini kurup kurmadığının belirlenmesini, kurulmuşsa sistem ve komitenin TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde işleyip işlemediğinin değerlendirilmesini gerektirmektedir. Riskin erken saptanması komitesi tarafından risklere karşı gösterilen çarelerin yerindeliği ve riskler karşısında yönetim tarafından yapılan uygulamalar, denetimimizin kapsamında değildir.

### Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bilgi

TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde Şirket halka açık bir firma olduğundan Komitenin kurulması zorunlu bulunmakta olup, komite iki üyeden oluşmaktadır. Komite 2022 yılında Şirket'in varlığını, gelişmesini tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla yönelik olarak iki ayda bir olmak üzere altı defa toplanmış ve hazırladığı raporları Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

### Sonuç

Yürüttüğümüz denetim sonucunda, Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin riskin erken saptanması sisteminin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.



Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş.

# Bağımsız Denetçi Raporu



**Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi  
Yönetim Kurulu'na:**

**A. Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi**

**Görüş**

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) ile bağlı ortaklığının (hep birlikte Grup olarak anılacaktır) 31 Aralık 2022 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiştir.

Görüşümüze göre ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na (TFRS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

**Görüşün Dayanağı**

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

**Kilit Denetim Konuları**

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

**Ticari Alacakların Geri Kazanılabilirliği**

Grup'un, ilişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarının toplam konsolide varlıkların önemli bir bölümünü oluşturması, bu alacaklara ilişkin şüpheli alacak karşılığının tespiti denetimimiz bakımından önemli bir konudur. Ticari alacaklar konsolide finansal durum tablosunda etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyetleri üzerinden değer düşüklüğü indirilerek gösterilir. Grup Yönetimi, şüpheli alacak karşılıkları için raporlama tarihi itibarıyla cari ekonomik koşullar çerçevesinde geri kazanılabilirlik değerlendirmesi sonucunda tahsil edilememe riski olan alacaklar için gelecekteki muhtemel zararları karşılayacağını öngördüğü tutarları baz almaktadır. Ticari



Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş.

[www.abakusbd.com.tr](http://www.abakusbd.com.tr)



alacakların geri kazanılabilirliğinin tespitinde borçlunun ödeme yeteneği, önceki dönemlerde tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler, içinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar, müşterilerden alınan teminatlar, müşterilerin ödeme performansları, alacakların vade analizleri gibi unsurlar dikkate alınmakta ve bu çalışmalara göre yapılan tahminler muhasebeleştirilmektedir. Grup'un ticari alacaklar ile ilgili muhasebe politikalarına, tutarlara ve şüpheli alacak karşılıklarına ilişkin bilgilere Not 2, Not 6 ve Not 29'da yer verilmiştir.

Denetimimiz sırasında bu kilit denetim konusu ele alınırken aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır:

- İlişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarla ilgili mutabakat yapılması,
- Alacaklara yaşlandırma çalışması yapılması ve analitik olarak incelenerek tahsilat devir hızının önceki yıl ile karşılaştırılması ve değerlendirilmesi,
- Cari dönemde ve bilanço tarihinden sonra yapılan tahsilatların incelenmesi ve değerlendirilmesi,
- Alacaklarının tahsilat takibine ilişkin süreç ve bu süreçle ilgili iç kontrollerin değerlendirilmesi,
- Müşterilerden alınan teminatların değerlendirilmesi,
- Alacaklara ilişkin hukuki bir itilafın olup olmadığının araştırılması ve Grup avukatlarından devam eden alacak takip davalarıyla ilgili mektup alınması,
- Alacaklarla ilgili iç kontrollerin değerlendirilmesi ve etkinliğinin test edilmesi,
- İlişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarla ilgili konsolide finansal tablo notlarında yer alan bilgi ve açıklamaların yeterliliğinin değerlendirilmesi,
- Grup'un müşteri alacak takip sürecinin anlaşılması ve değerlendirilmesi,

#### *Hasılatın Finansal Tablolara Alınması*

Grup hasılatın muhasebeleştirilmesine ilişkin değerlendirinelerini yaparken yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve tahsis edilen işlem bedellerinin hasılat olarak kayıtlara alınması ile ilgili TFRS 15'de belirtilen koşulları, özellikle mal ve hizmetlerin kontrolünün müşteriye geçip geçmediğini göz önünde bulundurmaktadır.

Hasılat finansal tabloların bütünü içerisinde tutar olarak ve Grup performnansının ölçümü açısından önemli olduğu için denetim konusu olarak ele alınmıştır.

Grup'un hasılat ile ilgili muhasebe politikalarına ve tutarlarına ilişkin bilgilere Not 2 ve Not 20'de yer verilmiştir.

Denetimimiz sırasında bu kilit denetim konusu ele alınırken aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır:

- Hasılatın muhasebeleştirilmesine ilişkin uyguladığımız denetim prosedürleri çerçevesinde hasılatın kaydedilmesine ilişkin Grup yönetiminin uyguladığı muhasebe politikalarının TFRS'ye ve ilgili mevzuata uygun olup olmadığı değerlendirilmiştir.
- Hasılat süreci incelenerek, Grup'un hasılatın ilgili muhasebe standartlarına uygun olarak muhasebeleştirilmesine ilişkin uygulamakta olduğu iç kontrollerin tasarımı ve etkinliği değerlendirilmiştir.
- Hasılat sürecine ilişkin kontroller değerlendirilmiş, Grup'un satış ve teslim prosedürleri analiz edilmiştir.



Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş.

[www.abakusbd.com.tr](http://www.abakusbd.com.tr)



- Müşterilerle yapılan sözleşmelerdeki ticari ve sevkiyat koşullarına ilişkin hükümler incelenmiş ve değerlendirilmiştir.
- Hesap donemi içerisinde gerçekleştirilmiş işlemlerden seçilen örneklem üzerinden, işlem bazında gelir tutarının uygun olarak muhasebeleştirildiğini doğrulamak üzere ilgili destekleyici belgelerle bu işlem detayları karşılaştırılarak test edilmiştir.

### **Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Konsolide Tablolara İlişkin Sorumlulukları**

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

### **Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları**

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir).
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu



Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş.

[www.abakusbd.com.tr](http://www.abakusbd.com.tr)



hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'u sürekliliğini sona erdirebilir.

- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmektediriz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

## B. Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 13 Mart 2023 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirketin 1 Ocak - 31 Aralık 2022 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Erkut Yavuz'dur.

İstanbul, 13 Mart 2023

**Abaküs Bağımsız Denetim**

**Ercüt Yavuz**

**Sorumlu Denetçi**



Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş.

[www.abakusbd.com.tr](http://www.abakusbd.com.tr)

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin  
**2022 Yılı**  
**Yönetim Kurulu**  
**Faaliyet Raporu**  
**Onayı**

**TARİH: 30.03.2023**

**YÖNETİM KURULU KARAR SAYISI: 11**

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu 30.03.2023 tarihinde toplanarak, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından onaylanıp ekte yer alan 2022 yılı faaliyet raporunun kabulüne ve pay sahiplerinin bilgisine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**Mahmut ERDOĞAN**

Yönetim Kurulu Başkanı

**Burak ERDOĞAN**

Yönetim Kurulu Üyesi

**Aziz ERDOĞAN**

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve  
Genel Müdür

**Levent SEZGİNAL**

Yönetim Kurulu Üyesi

**Numan ÖZTÜRK**

Yönetim Kurulu Üyesi

**Sıddık DURDU**

Yönetim Kurulu Üyesi  
Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza

**Şule İSMET**

Yönetim Kurulu Üyesi

# 2022 Yılı Kârının Dağıtımı Hakkında Teklif

Sayın Ortaklarımız,

Şirketimizin 2022 yılı hesap dönemine ait, Sermaye Piyasası Kurulu Seri:II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri dahilinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin Kararları uyarınca belirlenen, bağımsız denetimden geçmiş, 2022 yılı hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre

**Net Dönem Kârı 51.191.810 TL olup 2.047.230 TL Genel Kanuni Yedek Akçe düştükten sonra 49.144.580 TL Net Dağıtılabilir Dönem Kârının Şirketimiz Kâr Dağıtım Politikası çerçevesinde;**

Şirketimizin uzun vadeli stratejileri, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak, kısıtlı uzun vadeli finansman imkanları ve mevcut fonlama maliyetleri seviyeleri göz önünde bulundurularak, şirket likiditesi ve bilanço yapısını güçlendirmek amacıyla 2022 yılı hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kâr dağıtımı yapılamayacağı hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine,

**Vergi Usul Kanunu'na göre hazırlanmış 2022 dönemi yasal/solo finansal tablolarımıza göre**

**Net Dönem Kârı 40.944.597,12 TL olup 2.047.229,86 TL Genel Kanuni Yedek Akçe düştükten sonra 38.897.367,26 TL Net Dağıtılabilir Dönem Kârının;**

Şirketimizin Ana Sözleşmesi'nde bulunan hükümler ve SPK'nın kâr dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde 2022 yılı faaliyetleri sonucu elde edilen kârdan genel kanuni yedek akçe ayrıldıktan sonra kalan kârın "Olağanüstü Yedekler" hesabına aktarılmasına ve 2022 dönem kârından kâr payı dağıtılmamasına, bu hususun 2022 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında ortakların tasvibine sunulmasını

Arz ve teklif ediyoruz,  
Yönetim Kurulu

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin

# 2022 Yılına Ait Kâr Payı Dağıtım Tablosu (TL)

|                                                                                          |                                                       |                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| ÖDENMİŞ / ÇIKARILMIŞ SERMAYE                                                             |                                                       | 192.000.000,00    |                           |
| 2. Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)                                        |                                                       | 1.952.741,73      |                           |
| ESAS SÖZLEŞME UYARINCA KÂR DAĞITIMINDA İMTİYAZ VAR İSE SÖZ KONUSU İMTİYAZA İLİŞKİN BİLGİ |                                                       | Yok               |                           |
|                                                                                          |                                                       | SPK'YA GÖRE       | YASAL KAYITLARA (YK) GÖRE |
| 3                                                                                        | Dönem Kârı                                            | 51.214.209        | 40.944.597,12             |
| 4                                                                                        | Vergiler (-)                                          | -22.399           | 0                         |
| 5                                                                                        | Net Dönem Kârı (=)                                    | 51.191.810        | 40.944.597,12             |
| 6                                                                                        | Geçmiş Yıllar Zararları (-)                           | 0                 | 0                         |
| 7                                                                                        | Genel Kanuni Yedek Akçe (-)                           | -2.047.230        | -2.047.229,86             |
| 8                                                                                        | <b>Net Dağıtılabilir Dönem Kârı (=)</b>               | <b>49.144.580</b> | <b>38.897.367,26</b>      |
| 9                                                                                        | Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)                       |                   |                           |
| 10                                                                                       | Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı        |                   |                           |
| 11                                                                                       | <b>Ortaklara Birinci Kâr Payı</b>                     |                   |                           |
|                                                                                          | - Nakit                                               |                   |                           |
|                                                                                          | - Bedelsiz                                            |                   |                           |
|                                                                                          | - Toplam                                              |                   |                           |
| 12                                                                                       | İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı |                   |                           |
| 13                                                                                       | <b>Dağıtılan Diğer Kâr Payı</b>                       |                   |                           |
|                                                                                          | - Yönetim Kurulu Üyeleri'ne                           |                   |                           |
|                                                                                          | - Çalışanlara                                         |                   |                           |
|                                                                                          | - Pay Sahibi Dışındaki Kişilere                       |                   |                           |
| 14                                                                                       | İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı          |                   |                           |
| 15                                                                                       | Ortaklara İkinci Kâr Payı                             |                   |                           |
| 16                                                                                       | Genel Kanuni Yedek Akçe                               |                   |                           |
| 17                                                                                       | Statü Yedekleri                                       |                   |                           |
| 18                                                                                       | Özel Yedekler                                         |                   |                           |
| 19                                                                                       | <b>OLAĞANÜSTÜ YEDEK</b>                               | <b>49.144.580</b> | <b>38.897.367,26</b>      |
| 20                                                                                       | <b>Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar</b>          |                   |                           |
|                                                                                          | - Geçmiş Yıl Kârı                                     |                   |                           |
|                                                                                          |                                                       |                   |                           |



Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.  
31.12.2022 - 31.12.2021  
Hesap Dönemine Ait

# Konsolide Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetim Raporu

**31 ARALIK 2022 VE 31 ARALIK 2021 TARİHLERİ İTİBARIYLA  
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI (BİLANÇOLAR)**

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

|                                                 | DİPNOT<br>REF. | BAĞIMSIZ<br>DENETİMDEN GEÇMİŞ | BAĞIMSIZ<br>DENETİMDEN GEÇMİŞ |
|-------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                                 |                | 31.12.2022                    | 31.12.2021                    |
| <b>VARLIKLAR</b>                                |                |                               |                               |
| <b>DÖNEN VARLIKLAR</b>                          |                |                               |                               |
| Nakit ve Nakit Benzerleri                       | 4              | 17.852.328                    | 32.355.456                    |
| Ticari Alacaklar                                |                | 103.957.339                   | 77.189.733                    |
| - İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar         | 6              | 101.222.131                   | 73.263.461                    |
| - İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar | 6              | 2.735.208                     | 3.926.272                     |
| Diğer Alacaklar                                 |                | 3.644.606                     | 3.172.941                     |
| - İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar  | 7              | 3.644.606                     | 3.172.941                     |
| Stoklar                                         | 8              | 92.572.225                    | 52.235.972                    |
| Peşin Ödenmiş Giderler                          | 16             | 3.873.669                     | 282.133                       |
| Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar          | 17             | 493.027                       | 63.693                        |
| Diğer Dönen Varlıklar                           | 18             | 26.850.537                    | 19.858.943                    |
| <b>TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR</b>                   |                | <b>249.243.731</b>            | <b>185.158.871</b>            |
| <b>DURAN VARLIKLAR</b>                          |                |                               |                               |
| Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller                   | 9              | 5.180.000                     | 1.810.000                     |
| Maddi Duran Varlıklar                           | 10             | 236.589.188                   | 113.091.908                   |
| Maddi Olmayan Duran Varlıklar                   |                | 5.246.191                     | 5.355.691                     |
| - Şerefiye                                      | 11             | 5.045.257                     | 5.045.257                     |
| - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar           | 12             | 200.934                       | 310.434                       |
| Peşin Ödenmiş Giderler                          | 16             | 1.763.685                     | 5.673.478                     |
| Ertelenmiş Vergi Varlığı                        | 27             | 19.142.341                    | 8.995.676                     |
| <b>TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR</b>                   |                | <b>267.921.405</b>            | <b>134.926.753</b>            |
| <b>TOPLAM VARLIKLAR</b>                         |                | <b>517.165.136</b>            | <b>320.085.624</b>            |

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

**31 ARALIK 2022 VE 31 ARALIK 2021 TARİHLERİ İTİBARIYLA  
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI (BİLANÇOLAR)**

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

|                                                                                              | DİPNOT<br>REF. | BAĞIMSIZ<br>DENETİMDEN GEÇMİŞ<br>31.12.2022 | BAĞIMSIZ<br>DENETİMDEN GEÇMİŞ<br>31.12.2021 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>KAYNAKLAR</b>                                                                             |                |                                             |                                             |
| <b>KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                                                             |                |                                             |                                             |
| Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları                                             | 5              | -                                           | 2.943.591                                   |
| Ticari Borçlar                                                                               |                | 88.063.928                                  | 58.924.159                                  |
| - İlişkili Taraflara Ticari Borçlar                                                          | 6              | -                                           | 93.880                                      |
| - İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar                                                  | 6              | 88.063.928                                  | 58.830.279                                  |
| Diğer Borçlar                                                                                |                | 118                                         | 118                                         |
| - İlişkili Taraflara Diğer Borçlar                                                           | 7              | 118                                         | 118                                         |
| Ertelenmiş Gelirler                                                                          | 16             | -                                           | 140.000                                     |
| Dönem Kârı Vergi Yükümlülüğü                                                                 | 27             | 189.978                                     | 118.196                                     |
| Kısa Vadeli Karşılıklar                                                                      |                | 1.692.382                                   | 910.137                                     |
| - Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar                                 | 15             | 1.617.168                                   | 834.923                                     |
| - Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar                                                              | 14             | 75.214                                      | 75.214                                      |
| Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler                                                              | 18             | 11.977.854                                  | 3.944.608                                   |
| <b>TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                                                      |                | <b>101.924.260</b>                          | <b>66.980.809</b>                           |
| <b>UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                                                             |                |                                             |                                             |
| Uzun Vadeli Karşılıklar                                                                      |                | 7.473.717                                   | 2.971.940                                   |
| - Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar                             | 15             | 7.473.717                                   | 2.971.940                                   |
| Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü                                                                 | 27             | 14.115.809                                  | 3.272.381                                   |
| <b>TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                                                      |                | <b>21.589.526</b>                           | <b>6.244.321</b>                            |
| <b>ÖZ KAYNAKLAR</b>                                                                          |                |                                             |                                             |
| <b>ANA ORTAKLIĞA AİT ÖZ KAYNAKLAR</b>                                                        |                | <b>393.328.892</b>                          | <b>246.560.435</b>                          |
| Ödenmiş Sermaye                                                                              | 19             | 192.000.000                                 | 192.000.000                                 |
| Sermaye Düzeltmesi Farkları                                                                  | 19             | 19.199.732                                  | 19.199.732                                  |
| Paylara İlişkin Primler / İskontolar                                                         | 19             | 1.770.493                                   | 1.770.493                                   |
| Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler |                | 119.927.851                                 | 24.351.204                                  |
| - Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)                                | 19             | 120.420.287                                 | 24.473.566                                  |
| - Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)                            | 19             | (492.436)                                   | (122.362)                                   |
| Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler                                                          | 19             | 2.141.514                                   | 1.299.461                                   |
| Geçmiş Yıllar Kâr / Zararları                                                                | 19             | 7.097.492                                   | (2.642.316)                                 |
| Net Dönem Kârı / Zararı                                                                      | 28             | 51.191.810                                  | 10.581.861                                  |
| <b>KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR</b>                                                           | <b>19</b>      | <b>322.458</b>                              | <b>300.059</b>                              |
| <b>TOPLAM ÖZ KAYNAKLAR</b>                                                                   |                | <b>393.651.350</b>                          | <b>246.860.494</b>                          |
| <b>TOPLAM VARLIKLAR</b>                                                                      |                | <b>517.165.136</b>                          | <b>320.085.624</b>                          |

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

## 01 OCAK - 31 ARALIK 2022 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR TABLOLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

|                                                            | DİPNOT<br>REF. | BAĞIMSIZ<br>DENETİMDEN GEÇMİŞ | BAĞIMSIZ<br>DENETİMDEN GEÇMİŞ |
|------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                                            |                | 31.12.2022                    | 31.12.2021                    |
| Hasılat                                                    | 20             | 744.193.633                   | 255.942.980                   |
| Satışların Maliyeti (-)                                    | 20             | (696.184.416)                 | (245.879.919)                 |
| <b>TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KÂR / (ZARAR)</b>            |                | <b>48.009.217</b>             | <b>10.063.061</b>             |
| <b>BRÜT KÂR / (ZARAR)</b>                                  |                | <b>48.009.217</b>             | <b>10.063.061</b>             |
| Pazarlama Giderleri (-)                                    | 21             | (3.938.404)                   | (2.630.411)                   |
| Genel Yönetim Giderleri (-)                                | 21             | (13.950.725)                  | (15.459.038)                  |
| Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)                      | 21             | (344.542)                     | (106.739)                     |
| Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler                         | 23             | 20.507.645                    | 19.113.866                    |
| Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)                     | 23             | (11.719.458)                  | (4.735.681)                   |
| <b>ESAS FAALİYET KÂRI / ZARARI</b>                         |                | <b>38.563.733</b>             | <b>6.245.058</b>              |
| Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler                          | 24             | 3.370.000                     | 822.281                       |
| <b>FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KÂRI / ZARARI</b>      |                | <b>41.933.733</b>             | <b>7.067.339</b>              |
| Finansman Gelirleri                                        | 25             | 487.061                       | 3.500.597                     |
| Finansman Giderleri (-)                                    | 26             | (587.680)                     | (1.303.794)                   |
| <b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂRI / (ZARARI)</b> |                | <b>41.833.114</b>             | <b>9.264.142</b>              |
| <b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ GELİR / (GİDER)</b>        |                | <b>9.381.095</b>              | <b>1.322.352</b>              |
| - Dönem Vergi Gelir / (Gideri)                             | 27             | (459.780)                     | (313.496)                     |
| - Ertelenmiş Vergi Gelir / (Gideri)                        | 27             | 9.840.875                     | 1.635.848                     |
| <b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KÂRI / (ZARARI)</b>        | <b>28</b>      | <b>51.214.209</b>             | <b>10.586.494</b>             |
| <b>DÖNEM KÂRI / (ZARARI)</b>                               |                | <b>51.214.209</b>             | <b>10.586.494</b>             |
| <b>DÖNEM KÂR / ZARARININ DAĞILIMI</b>                      |                |                               |                               |
| Ana Ortaklık Payları                                       | 28             | 51.191.810                    | 10.581.861                    |
| Kontrol Gücü Olmayan Paylar                                | 19             | 22.399                        | 4.633                         |
| <b>PAY BAŞINA KAZANÇ</b>                                   |                | <b>0,2667</b>                 | <b>0,0551</b>                 |
| Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç                | 28             | 0,2667                        | 0,0551                        |

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

**01 OCAK - 31 ARALIK 2022 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMLERİNE AİT  
KONSOLİDE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI**

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

|                                                                                      | DİPNOT<br>REF. | BAĞIMSIZ<br>DENETİMDEN GEÇMİŞ | BAĞIMSIZ<br>DENETİMDEN GEÇMİŞ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                      |                | 31.12.2022                    | 31.12.2021                    |
| DÖNEM KÂRI / (ZARARI)                                                                | 28             | 51.214.209                    | 10.586.494                    |
| <b>DİĞER KAPSAMLI GELİR</b>                                                          |                |                               |                               |
| <b>KÂR VEYA ZARARDA YENİDEN SINIFLANDIRILMAYACAKLAR</b>                              |                |                               |                               |
| Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları                         | 10             | 106.607.467                   | -                             |
| Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları                        | 15             | (462.592)                     | 209.886                       |
| Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler |                |                               |                               |
| Ertelenmiş Vergi Gideri / Geliri                                                     | 27             | (10.568.228)                  | (41.977)                      |
| <b>DİĞER KAPSAMLI GELİR (VERGİ SONRASI)</b>                                          |                | 95.576.647                    | 167.909                       |
| <b>TOPLAM KAPSAMLI GELİR</b>                                                         |                | <b>146.790.856</b>            | <b>10.754.403</b>             |
| <b>TOPLAM KAPSAMLI GELİRİN DAĞILIMI</b>                                              |                |                               |                               |
| Ana Ortaklık Payları                                                                 |                | 146.768.457                   | 10.749.770                    |
| Kontrol Gücü Olmayan Paylar                                                          |                | 22.399                        | 4.633                         |

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

## 01 OCAK - 31 ARALIK 2022 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

|                                                                                                                   |                                                                             |              |                |             |                          |                |              |              |                          |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------|--------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------------------|----------------|
|                                                                                                                   | TOPLAM<br>ÖZ KAYNAKLAR                                                      | 139.578.345  | 96.527.746     | -           | 10.754.403               | 246.860.494    | 246.860.494  | -            | 146.790.856              | 393.651.350    |
|                                                                                                                   | KONTROL GÜCÜ<br>OLMAYAN PAYLAR                                              | 295.426      | -              | -           | 4.633                    | 300.059        | 300.059      | -            | 22.399                   | 322.458        |
|                                                                                                                   | ANA ORTAKLIĞA<br>AİT ÖZ KAYNAKLAR                                           | 139.282.919  | 96.527.746     | -           | 10.749.770               | 246.560.435    | 246.560.435  | -            | 146.768.457              | 393.328.892    |
|                                                                                                                   | NET DÖNEM<br>KÂRI / (ZARARI)                                                | 5.134.212    | -              | (5.134.212) | 10.581.861               | 10.581.861     | 10.581.861   | (10.581.861) | 51.191.810               | 51.191.810     |
|                                                                                                                   | GEÇMİŞ YIL KÂR /<br>ZARARLARI                                               | (7.776.528)  | -              | 5.134.212   | -                        | (2.642.316)    | (2.642.316)  | 9.739.808    | -                        | 7.097.492      |
|                                                                                                                   | KÂRDAN AYRILAN<br>KISITLANMIŞ<br>YEDEKLER                                   | 1.299.461    | -              | -           | -                        | 1.299.461      | 1.299.461    | 842.053      | -                        | 2.141.514      |
| KÂR VEYA<br>ZARARDA<br>YENİDEN<br>SINIFLANDIRILMAYACAK<br>BİRİKMİŞ DİĞER<br>KAPSAMLI GELİRLER<br>VEYA<br>GİDERLER | TANIMLANMIŞ<br>FAYDA PLANLARI<br>YENİDEN ÖLÇÜM<br>KAZANÇLARI /<br>KAYIPLARI | (290.271)    | -              | -           | 167.909                  | (122.362)      | (122.362)    | -            | (370.074)                | (492.436)      |
|                                                                                                                   | MADDİ DURAN<br>VARLIK YENİDEN<br>DEĞERLEME<br>ARTIŞLARI /<br>AZALIŞLARI     | 24.473.566   | -              | -           | -                        | 24.473.566     | 24.473.566   | -            | 95.946.721               | 120.420.287    |
|                                                                                                                   | PAY İHRAÇ<br>PRİMLERİ /<br>İSKONTALARI                                      | 1.242.747    | 527.746        | -           | -                        | 1.770.493      | 1.770.493    | -            | -                        | 1.770.493      |
|                                                                                                                   | SERMAYE<br>DÜZELTME<br>FARKLARI                                             | 19.199.732   | -              | -           | -                        | 19.199.732     | 19.199.732   | -            | -                        | 19.199.732     |
|                                                                                                                   | ÖDENMİŞ<br>SERMAYE                                                          | 96.000.000   | 96.000.000     | -           | -                        | 192.000.000    | 192.000.000  | -            | -                        | 192.000.000    |
|                                                                                                                   | DİPNOT<br>REFERANS                                                          |              | 19             | 19          |                          |                |              | 19           |                          |                |
|                                                                                                                   |                                                                             | 01 OCAK 2021 | SERMAYE ARTIŞI | TRANSFERLER | TOPLAM<br>KAPSAMLI GELİR | 31 ARALIK 2021 | 01 OCAK 2022 | TRANSFERLER  | TOPLAM<br>KAPSAMLI GELİR | 31 ARALIK 2022 |

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

## 01 OCAK - 31 ARALIK 2022 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞLARI TABLOLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

|                                                                                                         |                | BAĞIMSIZ DENETİMDEN<br>GEÇMİŞ | BAĞIMSIZ DENETİMDEN<br>GEÇMİŞ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                         | DİPNOT<br>REF. | CARİ DÖNEM                    | ÖNCEKİ DÖNEM                  |
|                                                                                                         |                | 31.12.2022                    | 31.12.2021                    |
| <b>İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI</b>                                                          |                |                               |                               |
| Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Kârı / (Zararı)                                                         | 28             | 51.214.209                    | 10.586.494                    |
| <b>DÖNEM NET KÂRI / (ZARARI) MUTABAKATI İLE İLGİLİ DÜZELTMELER</b>                                      |                |                               |                               |
| Amortisman ve İfta Giderleri ile İlgili Düzeltmeler                                                     | 10-12          | 5.088.176                     | 2.638.342                     |
| Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler                      | 15             | 5.140.789                     | 1.110.762                     |
| Vergi (Geliri) Gideri ile İlgili Düzeltmeler                                                            | 27             | (9.381.095)                   | (1.322.352)                   |
| Faiz (Gelirleri) ile İlgili Düzeltmeler                                                                 | 25             | (487.061)                     | (3.500.597)                   |
| Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler                                                                   | 26             | 554.292                       | 1.273.305                     |
| Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler   | 24             | -                             | (232.281)                     |
| Yatırım Amaçlı Gayrimenkul (Değer Artışı) / Değer Düşüklüğü                                             | 9              | (3.370.000)                   | (590.000)                     |
| Diğer Karşılıklar (İptalleri) ile İlgili Düzeltmeler                                                    |                | (100.294)                     | (127.505)                     |
| <b>İŞLETME SERMAYESİNDE GERÇEKLEŞEN DEĞİŞİMLER</b>                                                      |                |                               |                               |
| İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler                         |                | (27.958.670)                  | (23.937.272)                  |
| İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler                 |                | 1.191.064                     | 3.071.076                     |
| İlişkili Olmayan Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) İlgili Düzeltmeler |                | (471.665)                     | (888.534)                     |
| Stoklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler                                                       |                | (40.336.253)                  | (20.013.997)                  |
| Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler                                        |                | 318.257                       | 7.501.268                     |
| Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler                          |                | (6.991.594)                   | (10.319.702)                  |
| İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler                             |                | (93.880)                      | (119.978)                     |
| İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler                     |                | 29.233.649                    | 34.244.487                    |
| Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler                 |                | 782.245                       | 233.164                       |
| Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler                      |                | 7.893.246                     | 2.503.269                     |
| <b>FAALİYETLERİNDEN ELDE EDİLEN NAKİT AKIŞLARI</b>                                                      |                |                               |                               |
| Vergi İadeleri (Ödemeleri)                                                                              | 27             | (747.627)                     | (195.300)                     |
| Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler                          | 15             | (1.101.605)                   | (226.497)                     |
| <b>İŞLETME FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT AKIŞLARI (A)</b>                                         |                |                               |                               |
|                                                                                                         |                | 10.376.183                    | 1.688.152                     |
| <b>YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>                                              |                |                               |                               |
| Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları                                             | 9-10           | (21.868.489)                  | (74.300.612)                  |
| Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları                                     | 12             | -                             | (260.937)                     |
| Maddi Duran Varlık Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri                                               |                | -                             | 232.281                       |
| <b>YATIRIM FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT AKIŞLARI (B)</b>                                         |                |                               |                               |
|                                                                                                         |                | (21.868.489)                  | (74.329.268)                  |
| <b>FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI</b>                                                        |                |                               |                               |
| Alınan Faiz                                                                                             | 25             | 487.061                       | 3.500.597                     |
| Ödenen Faiz                                                                                             | 26             | (554.292)                     | (1.273.305)                   |
| Kredi Geri Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları                                                          | 5              | (2.943.591)                   | (5.289.507)                   |
| Pay İhracından Kaynaklanan Nakit Girişleri                                                              | 19             | -                             | 96.527.746                    |
| <b>FİNANSMAN FAALİYETLERİNDE KULLANILAN NET NAKİT AKIŞLARI (C)</b>                                      |                |                               |                               |
|                                                                                                         |                | (3.010.822)                   | 93.465.531                    |
| Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış / Azalış (D=A+B+C)                                             |                | (14.503.128)                  | 20.824.415                    |
| Dönem Başı Nakit ve Nakit Benzerleri (E)                                                                | 4              | 32.355.456                    | 11.531.041                    |
| <b>DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (D+E)</b>                                                       | <b>4</b>       | <b>17.852.328</b>             | <b>32.355.456</b>             |

İlişkili dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

**31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLARI**

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

**NOT 1****GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU**

Şirket'in faaliyet konusu, kola ve meşrubat sanayinde kullanılan pet şişe imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı gaz veya katı maddeler doldurulması ile su, meşrubat, kolalı içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar, meyve suları imalatı, ithali, ihracı, sanayi, toptan ve perakende olarak pazarlanmasıdır.

Grup'un bünyesinde cari dönemde istihdam edilen ortalama personel sayısı 110'dur (Önceki dönem: 110).

**Şirket'in Merkezi:** "Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Caddesi Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İSTANBUL" adresinde bulunmaktadır.

**Şirket'in; 31.12.2022 ve 31.12.2021 tarihleri itibarıyla karşılaştırmalı ortaklık yapısı şöyledir:**

|                             | 31.12.2022    |                    | 31.12.2021    |                    |
|-----------------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|
| ADI                         | PAY ORANI (%) | PAY TUTARI (TL)    | PAY ORANI (%) | PAY TUTARI (TL)    |
| Halka Açık Kısım            | 89,97         | 172.738.434        | 89,97         | 172.738.434        |
| Mahmut Erdoğan              | 5,59          | 10.728.750         | 5,59          | 10.728.750         |
| Önder Nuranel               | 1,43          | 2.747.216          | 1,43          | 2.747.216          |
| Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş. | 3,01          | 5.785.600          | 3,01          | 5.785.600          |
| <b>TOPLAM</b>               | <b>100,00</b> | <b>192.000.000</b> | <b>100,00</b> | <b>192.000.000</b> |
| SERMAYE DÜZELTMESİ FARKLARI |               | 19.199.732         |               | 19.199.732         |
| <b>TOPLAM</b>               |               | <b>211.199.732</b> |               | <b>211.199.732</b> |

**Sermayeye dolaylı yoldan sahip olan gerçek ve tüzel kişiler:**

|                    |       | 31.12.2022    |                    | 31.12.2021    |                    |
|--------------------|-------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|
| ADI                | GRUBU | PAY ORANI (%) | PAY TUTARI (TL)    | PAY ORANI (%) | PAY TUTARI (TL)    |
| Önder Nuranel      | A     | 1,76          | 3.384.194          | 1,76          | 3.384.194          |
| Bayram Altıntoprak | A     | 0,13          | 251.195            | 0,13          | 251.195            |
| Hakan Baçoğlu      | A     | 0,07          | 139.211            | 0,07          | 139.211            |
| Önder Nuranel      | B     | 1,54          | 2.950.094          | 1,54          | 2.950.094          |
| Bayram Altıntoprak | B     | 0,61          | 1.163.384          | 0,61          | 1.163.384          |
| Hakan Baçoğlu      | B     | 0,33          | 644.738            | 0,33          | 644.738            |
| Mahmut Erdoğan     | B     | 5,59          | 10.728.750         | 5,59          | 10.728.750         |
| Halka Açık Kısım   | B     | 89,97         | 172.738.434        | 89,97         | 172.738.434        |
| <b>TOPLAM</b>      |       | <b>100,00</b> | <b>192.000.000</b> | <b>100,00</b> | <b>192.000.000</b> |

**Şirketin 31.12.2022 tarihi itibarıyla imtiyazlı paylarının (A grubu paylar) dağılımı aşağıdaki gibidir:**

| ORTAK ADI / ÜNVANI                  | GRUP | H / N    | PAY TUTARI | SAĞLADIĞI HAKLAR                            |
|-------------------------------------|------|----------|------------|---------------------------------------------|
| Önder Nuranel                       | A    | Hamiline | 2.747.216  | Yönetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme |
| Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş. | A    | Hamiline | 1.027.384  | Yönetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme |

Şirket Genel Kurulu; Yönetim Kurulu'nu 5 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 3'ü, 7 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 5'i (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçer. **Aşağıda Şirketin konsolidasyona dahil etmiş olduğu bağlı ortaklığının faaliyetlerine ilişkin bilgi verilmiştir.**

**Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. (Sıla Meşrubat):** Firma her türlü gıda ve ambalaj malzemesi üretimi, ticareti ile elektrik, elektronik malzemeleri ticaretiyle iştigal etmektedir.

## NOT 2

### KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

#### A. SUNUMA İLİŞKİN TEMEL ESASLAR

##### UYGULANAN FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI

Grup muhasebe kayıtlarını ve yasal finansal tablolarını Türkiye’de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı’nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı gereklerine göre Türk Lirası (TL) olarak tutmaktadır. Finansal tablolar Grup’un yasal kayıtlarına dayandırılmış olup, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TMS/TFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun hale getirilmesi için düzeltme ve sınıflandırmalara tabi tutulmuştur.

Grup’un konsolide finansal tabloları, SPK’nın 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri II, 14.1 nolu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (“Tebliğ”) hükümlerine uygun olarak, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınarak hazırlanmıştır. TFRS, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları’nda (“UFRS”) meydana gelen değişikliklere paralellik sağlanması amacıyla tebliğler aracılığıyla güncellenmektedir.

Konsolide finansal tablolar, KGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayımlanan “TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru” ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi’nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

##### İLİŞKİLİ TARAFLAR

TMS 24 “İlişkili Tarafların Açıklamaları Standardı”; hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşlar, ilişkili kuruluş olarak tanımlar. İlişkili kuruluşlara aynı zamanda sermayedarlar ve Grup yönetimi de dahildir. İlişkili kuruluş işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili kuruluşlar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir.

Bu finansal tablolar açısından Grup’un ortakları ve Grup ile dolaylı sermaye ilişkisinde olan grup şirketleri, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticiler ile diğer kilit yönetici personeller “ilişkili taraflar” olarak tanımlanmaktadır.

Kilit yönetici personel, Grup’un, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamaktadır.

Olağan faaliyetler nedeniyle ilişkili taraflarla yapılan işlemler genel olarak piyasa koşullarına uygun fiyatlarla gerçekleştirilmiştir. Grup’un ilişkili taraflarla yaptığı işlemler ile bu işlemlere ilişkin tutar ve bakiyeler Not 29’da sunulmuştur.

##### KARŞILAŞTIRMALI BİLGİLER VE ÖNCEKİ DÖNEM FİNANSAL TABLOLARIN DÜZELTİLMESİ

Finansal durum ve performans eğilimlerinin tespitine imkan vermek üzere, Grup’un konsolide finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı hazırlanmaktadır. Finansal tabloların kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla, önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır.

Grup’un bir muhasebe politikasını geriye dönük olarak uygulaması veya bir işletmenin finansal tablolarındaki kalemleri geriye dönük olarak düzeltmesi veya finansal tablolarındaki kalemleri yeniden sınıflandırması durumunda; asgaride 3 dönem finansal durum tablosu (bilanço), diğer tabloların (kapsamlı gelir tablosu, nakit akımları tablosu, öz kaynak değişim tablosu) her biri için 2’şer dönem tablo ile ilgili dipnotlar sunulur.

##### Grup finansal durum tablosunun sunumunu aşağıda belirtilen dönemler itibarıyla yapar:

- Cari dönem sonu itibarıyla
- Önceki dönem sonu itibarıyla ve
- En erken karşılaştırmalı dönemin başlangıcı itibarıyla

##### ENFLASYON MUHASEBESİNE VE RAPORLAMA PARA BİRİMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

SPK’nın 17 Mart 2005 tarih ve 11/367 sayılı kararı uyarınca, Türkiye’de faaliyette bulunan ve SPK Finansal Raporlama Standartları’na uygun finansal tablo hazırlayan şirketler için, 01 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasına son verilmiştir. Buna istinaden, 01 Ocak 2005 tarihinden itibaren 29 No’lu “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” standardı (“TMS 29”) uygulanmamıştır.

KGK, TFRS'yi uygulayan şirketlerin 2021 yılı finansal raporlama döneminde TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama'yı uygulayıp uygulamayacakları konusunda oluşan tereddütleri gidermek üzere 20.01.2022 tarihli bir açıklama yapmış, bu açıklamada, TFRS'yi uygulayan işletmelerin TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama kapsamında herhangi bir düzeltme yapılmasına gerek bulunmadığı belirtilmiş ve sonrasında KGK tarafından TMS 29 uygulaması hakkında yeni bir açıklama yapılmamıştır. Buna açıklamaya dayanarak, Grup'un 31 Aralık 2022 tarihli konsolide finansal tabloları için TMS 29'a göre enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

31 Aralık 2022 tarihli konsolide finansal tablolar ve karşılaştırmak amacıyla kullanılacak önceki döneme ait finansal veriler de dahil olmak üzere ilişikteki finansal tablolar Türk Lirası "TL" cinsinden hazırlanmıştır.

Grup, TMS 21 "Kur Değişiminin Etkileri" standardı gereğince yabancı para işlemlerini, yabancı para ile fonksiyonel para birimi arasındaki işlem tarihindeki spot kur uygulanmak suretiyle bulunan tutar üzerinden fonksiyonel para birimi cinsinden kayıtlara almaktadır.

**31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla T.C. Merkez Bankası tarafından yayınlanan yabancı para birimlerinin kapanış kurları aşağıda belirtilmiştir.**

|                    | <b>DÖVİZ KURLARI<br/>(TL / DÖVİZ BİRİMİ)</b> |                   |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| <b>DÖVİZ CİNSİ</b> | <b>31.12.2022</b>                            | <b>31.12.2021</b> |
| USD                | 18,6983                                      | 12,9775           |
| EURO               | 19,9349                                      | 14,6823           |
| GBP                | 22,4892                                      | 17,4530           |

## NETLEŞTİRME

Varlıklar-borçlar ve gelir-giderler, standart veya yorumlar öngörmediği veya izin vermediği sürece, mahsup edilmemektedir. Varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hak olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net olarak değerlendirmeye niyet olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı olduğu durumlarda net olarak gösterilirler. Varlıkların, örneğin stok değer düşüklüğü karşılığı ve şüpheli alacaklar karşılığı gibi, düzenleyici hesaplar düşüldükten sonra net tutarıyla gösterilmesi netleştirme değildir.

## KONSOLİDASYON ESASLARI

Konsolide finansal tablolar, ana ortaklık Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş. ve bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.'nin (ikisi birlikte "Grup" olarak adlandırılmıştır) hesaplarını içerir. Bağlı ortaklıklar, kontrolün Grup'a transfer olduğu tarihten itibaren konsolide edilmekte ve kontrolün Grup'tan çıktığı tarihte konsolide edilen bağlı ortaklıklar arasından çıkarılmaktadır.

Grup'un konsolide finansal tabloları, Grup'un ya doğrudan ve/veya dolaylı olarak kendisine ait olan paylarla ilgili oy kullanma hakkının %50'den fazlasını kullanma yetkisi yoluyla; veya oy kullanma hakkının %50'den fazlasını kullanma yetkisine sahip olmamakla birlikte finansal ve işletme politikaları üzerinde fiili kontrolünü kullanmak suretiyle finansal ve işletme politikalarını Grup'un menfaatleri doğrultusunda kontrol etme yetkisi ve gücüne sahip olduğu şirketleri ifade eder.

Bağlı ortaklıklar tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş, dolayısıyla kayıtlı bağlı ortaklık değerleri, ilgili öz kaynakları karşılığında netleştirilmiştir.

Bağlı ortaklıkların ana ortaklık dışı hak sahiplerine atfedilen öz kaynaklar ve net dönem kârları, konsolide finansal durum tablosu (bilanço) ve konsolide kapsamlı gelir tablosunda kontrol gücü olmayan paylar olarak gösterilmektedir.

Grup, kontrol gücü olmayan paylar ile gerçekleştirdiği halihazırda kontrol etmekte olduğu ortaklıklara ait payların alış ve satış işlemlerini ana ortağın genişlemesi metodunun kullanılması olarak değerlendirmektedir.

Buna bağlı olarak, ana ortaklık dışından ilave pay alış ve satış işlemlerinde, elde etme maliyeti ile ortaklığın satın alınan payı nispetindeki net varlıklarının kayıtlı değeri arasındaki fark öz kaynak içinde muhasebeleştirilir.

Diğer bir ifadeyle bir ana ortaklığın bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı değişmesine karşın kontrol kaybı olmaması durumunda meydana gelen değişimler öz kaynak işlemleri olarak muhasebeleştirilir.

Grup şirketleri arasındaki bakiyeler ve işlemler, şirketler arası kârlar ile gerçekleşmemiş kârlar ve zararlar dahil olmak üzere elimine edilmiştir. Konsolide finansal tablolar benzer durumlardaki işlemler ve olaylar için uygulanan benzer muhasebe prensipleri kullanılarak hazırlanmıştır.

**Şirket'in konsolidasyon kapsamındaki tek bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. olup, Şirket'in bu ortaklıktaki pay oranı %96'dır.**

## B. MUHASEBE POLİTİKALARINDA DEĞİŞİKLİKLER

Finansal tablo kullanıcıları, işletmenin finansal durumu, performansı ve nakit akışındaki eğilimleri belirleyebilmek amacıyla işletmenin zaman içindeki finansal tablolarını karşılaştırabilme olanağına sahip olmalıdır. Bu nedenle, her ara dönemde ve her hesap döneminde aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

### Aşağıdakiler muhasebe politikalarında değişiklik sayılmaz:

- Daha önce meydana gelenlerden özü itibarıyla farklı olan işlem veya olaylar için bir muhasebe politikasının uygulanması,
- Daha önce ortaya çıkmamış veya önem arz etmemiş işlem veya olaylar için yeni bir muhasebe politikasının uygulanması,

Grup tarafından dönemler itibarıyla tutarlılık ilkesi gereği aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır. Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

## C. MUHASEBE TAHMİNLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER VE HATALAR

Muhasebe tahminlerindeki değişiklik ve hatalar, bir varlık veya yabancı kaynağın defter değerinin veya bunların cari durumunun saptanmasından ve gelecekte beklenen fayda ve yükümlülüklerinin değerlendirilmesinden kaynaklanan, dönemsel kullanım tutarının değişimi nedeni ile yapılması gereken düzeltmeleri ifade etmektedir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yeni bir bilgiden veya gelişmeden kaynaklanır, dolayısıyla, hataların düzeltilmesi anlamına gelmez. Finansal tabloların TFRS'ye göre hazırlanmasında Grup yönetiminin, raporlanan aktif ve pasif tutarlarını ve bilanço tarihi itibarıyla vukuu muhtemel varlık ve yükümlülüklerle ilişkin açıklamaları etkileyecek bazı tahmin ve varsayımlar yapması gerekmektedir. Gerçekleşen sonuçlar, tahmin ve varsayımlardan farklılıklar gösterebilir.

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler,

yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

## D. YENİ DÜZENLENMİŞ STANDARTLAR VE YORUMLAR

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren yıla ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 01 Ocak 2022 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS standartları ve TFRYK yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır.

### Bu standartların ve yorumların Grup'un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır:

#### 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:

**TFRS 3 Değişiklikleri - Kavramsal Çerçeve'ye Yapılan Atıflara İlişkin Değişiklik;** KGK, Temmuz 2020'de TFRS İşletme Birleşmeleri standardında değişiklikler yapmıştır. Değişiklik, TFRS 3'ün gerekliliklerini önemli şekilde değiştirmeden, Kavramsal Çerçevenin eski versiyonuna (1989 Çerçeve) yapılan atfı Mart 2018'de yayımlanan güncel versiyona (Kavramsal Çerçeve) yapılan atıfla değiştirmek niyetiyle yapılmıştır. Bununla birlikte, iktisap tarihinde kayda alma kriterlerini karşılamayan koşullu varlıkları tanımlamak için TFRS 3'e yeni bir paragraf eklemiştir. Değişiklik, ileriye yönelik olarak uygulanmaktadır. Bu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.

**TMS 16 Değişiklikleri - Kullanım amacına uygun hale getirme;** KGK, Temmuz 2020'de, TMS 16 Maddi Duran Varlıklar standardında değişiklikler yapmıştır. Değişiklikle birlikte, şirketlerin bir maddi duran varlığı kullanım amacına uygun hale getirirken, üretilen ürünlerin satışından elde ettikleri gelirlerin, maddi duran varlık kaleminin maliyetinden düşülmesine izin vermemektedir. Şirketler bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyetleri artık kâr veya zararda muhasebeleştirecektir. Değişiklikler geriye dönük olarak, yalnızca işletmenin değişikliği ilk uyguladığı emi ile karşılaştırmalı sunulan en erken dönemin başlangıcında veya sonrasında kullanıma sunulan maddi duran varlık kalemleri için uygulanabilmektedir. Bu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.

**TMS 37 Değişiklikleri - Ekonomik açıdan dezavantajlı sözleşmeler - Sözleşmeyi yerine getirme maliyetleri;** KGK, Temmuz 2020'de, TMS 37 Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar standardında değişiklikler yapmıştır. TMS 37'de yapılan bu değişiklik, bir sözleşmenin ekonomik açıdan "dezavantajlı" mı yoksa "zarar eden" mi olup olmadığının değerlendirilirken dikkate alınacak maliyetlerin belirlenmesi için yapılmıştır ve "direkt ilgili maliyetlerin" dahil edilmesi yaklaşımının uygulanmasını içermektedir. Değişiklikler, değişikliklerin ilk kez uygulanacağı yıllık raporlama döneminin başında (ilk uygulama tarihi) işletmenin tüm yükümlülüklerini yerine getirmedikleri sözleşmeler için ileriye yönelik olarak uygulanmaktadır. Bu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.

**31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar ve değişiklikler:**

**TFRS 10 ve TMS 28 Değişiklikleri: Yatırımcı işletmenin iştirak veya iş ortaklığına yaptığı varlık satışları veya katkıları;** KGK, öz kaynak yöntemi ile ilgili devam eden araştırma projesi çıktılarına bağlı olarak değiştirilmek üzere, Aralık 2017'de TFRS 10 ve TMS 28'de yapılan söz konusu değişikliklerin geçerlilik tarihini süresiz olarak ertelemiştir. Ancak, erken uygulamaya halen izin vermektedir.

**TFRS 17 - Yeni sigorta sözleşmeleri standardı;** KGK Şubat 2019'da, sigorta sözleşmeleri için muhasebeleştirme ve ölçüm, sunum ve açıklamayı kapsayan kapsamlı yeni bir muhasebe standardı olan TFRS 17'yi yayımlamıştır. TFRS 17 hem sigorta sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin güncel bilanço değerleri ile ölçümünü hem de kârın hizmetlerin sağlandığı dönem boyunca muhasebeleştirmesini sağlayan bir model getirmektedir. TFRS 17, 01 Ocak 2023 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır.

**TMS 1, "Finansal tabloların sunumu" standardının yükümlülüklerin sınıflandırılmasına ilişkin değişikliği;** Yürürlük tarihi 01 Ocak 2024 ve sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerine ertelenmiştir. TMS 1, "Finansal tabloların sunumu" standardında yapılan bu dar kapsamlı değişiklikler, raporlama dönemi sonunda mevcut olan haklara bağlı olarak yükümlülüklerin cari veya cari olmayan olarak sınıflandırıldığını açıklamaktadır. Sınıflandırma, raporlama tarihinden sonraki olaylar veya işletmenin beklentilerinden etkilenmemektedir (örneğin, bir imtiyazın alınması veya sözleşmenin ihlali). Değişiklik ayrıca, TMS 1'in bir yükümlülüğün "ödenmesi"nin ne anlama geldiğini açıklığa kavuşturmaktadır.

**TMS 8 Değişiklikleri - Muhasebe tahminlerinin tanımı;** Ağustos 2021'de KGK, TMS 8'de "muhasebe tahminleri" için yeni bir tanım getiren değişiklikler yayınlamıştır. TMS 8 için yayınlanan değişiklikler, 01 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Değişiklikler, muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ile muhasebe politikalarındaki değişiklikler ve hataların düzeltilmesi arasındaki ayrıma açıklık getirmektedir. Ayrıca, değiştirilen standart, girdideki bir değişikliğin veya bir ölçüm tekniğindeki değişikliğin muhasebe tahmini üzerindeki etkilerinin, önceki dönem hatalarının düzeltilmesinden kaynaklanmıyorsa, muhasebe tahminlerindeki değişiklikler olduğuna açıklık getirmektedir. Muhasebe tahminindeki değişikliğin önceki tanımı, muhasebe tahminlerindeki değişikliklerin yeni bilgilerden veya yeni gelişmelerden kaynaklanabileceğini belirtmekteydi. Bu nedenle, bu tür değişiklikler hataların düzeltilmesi olarak değerlendirilmemektedir. Tanımın bu yönü KGK tarafından korunmuştur. Değişiklikler yürürlük tarihinde veya sonrasında meydana gelen muhasebe tahmini veya muhasebe politikası değişikliklerine uygulayacak olup erken uygulamaya izin verilmektedir.

**TMS 1 Değişiklikleri - Muhasebe politikalarının açıklanması;** Ağustos 2021'de KGK, TMS 1 için işletmelerin muhasebe politikası açıklamalarına önemlilik tahminlerini uygulamalarına yardımcı olmak adına rehberlik ve örnekler sağladığı değişiklikleri yayınlamıştır. TMS 1'de yayınlanan değişiklikler 01 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. TFRS'de "kayda değer" teriminin bir tanımının bulunmaması nedeniyle, KGK, muhasebe politikası bilgilerinin açıklanması bağlamında bu terimi "önemli" terimi ile değiştirmeye karar vermiştir. "önemli" TFRS'de tanımlanmış bir terimdir ve KGK'ya göre finansal tablo kullanıcıları tarafından büyük ölçüde anlaşılmaktadır. Muhasebe politikası bilgilerinin önemliliğini değerlendirirken, işletmelerin hem işlemlerin boyutunu, diğer olay veya koşulları hem de bunların niteliğini dikkate alması gerekir. Ayrıca işletmenin muhasebe politikası bilgilerini önemli olarak değerlendirebileceği durumlara örnekler eklenmiştir.

**TMS 12 Değişiklikleri - Tek bir işlemde kaynaklanan varlık ve yükümlülüklerle ilişkin ertelenmiş vergi;** Ağustos 2021'de KGK, TMS 12'de ilk muhasebeleştirme istisnasının kapsamını daraltan ve böylece istisnanın eşit vergilendirilebilir ve indirilebilir geçici farklara neden olan işlemlere uygulanmamasını sağlayan değişiklikler yayınlamıştır. TMS 12'ye yapılan değişiklikler 01 Ocak 2023'te veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir.

Değişiklikler, bir yükümlülüğe ilişkin yapılan ödemelerin vergisel açıdan indirilebilir olduğu durumlarda, bu tür indirimlerin, finansal tablolarda muhasebeleştirilen yükümlülüğe (ve faiz giderine) ya da ilgili varlık bileşenine (ve faiz giderine) vergi amacıyla ilişkilendirilebilir olup olmadığının (geçerli vergi kanunu dikkate alındığında) bir muhakeme meselesi olduğuna açıklık getirmektedir.

Bu muhakeme, varlık ve yükümlülüğün ilk defa finansal tablolara alınmasında herhangi bir geçici farkın olup olmadığının belirlenmesinde önemlidir. Değişiklikler karşılaştırmalı olarak sunulan en erken dönemin başlangıcında ya da sonrasında gerçekleşen işlemlere uygulanır.

Ayrıca, karşılaştırmalı olarak sunulan en erken dönemin başlangıcında, kiralamalar ile hizmetten çekme, restorasyon ve benzeri yükümlülüklerle ilgili tüm indirilebilir ve vergilendirilebilir geçici farklar için ertelenmiş vergi varlığı (yeterli düzeyde vergiye tabi gelir olması koşuluyla) ve ertelenmiş vergi yükümlülüğü muhasebeleştirilir.

**TFRS 16 Değişiklikleri - Satış ve geri kiralama işlemlerinde kira yükümlülükleri;** Ocak 2023'te KGG TFRS 16'ya yönelik değişiklikler yayımlanmıştır. Söz konusu değişiklikler, elde kalan kullanım hakkıyla ilgili herhangi bir kazanç ya da zarar muhasebeleştirilmemesini sağlayacak şekilde, satıcı-kiracı tarafından satış ve geri kiralama işleminden doğan kira yükümlülüklerinin ölçümünde uygulanacak hükümleri belirlemektedir. Bu kapsamda, satıcı-kiracı satış ve geri kiralama işleminin fiilen başladığı tarihten sonra "Kira yükümlülüğünün sonraki ölçümü" başlığı altındaki TFRS 16 hükümlerini uygularken, elde kalan kullanım hakkıyla ilgili herhangi bir kazanç ya da zarar muhasebeleştirmeyecek şekilde "kira ödemeleri"ni ya da "revize edilmiş kira ödemeleri"ni belirleyecektir. Değişiklikler, geri kiralamadan ortaya çıkan kira yükümlülüklerinin ölçümüne yönelik spesifik bir hüküm içermemektedir. Söz konusu kira yükümlülüğünün ilk ölçümü, TFRS 16'da yer alan kira ödemeleri tanımına dahil edilenlerden farklı ödemelerin kira ödemesi olarak belirlenmesine neden olabilecektir. Satıcı-kiracının TMS 8'e göre güvenilir ve ihtiyaca uygun bilgi sağlayacak muhasebe politikası geliştirmesi ve uygulaması gerekecektir.

Değişiklikler 01 Ocak 2024 tarihinde ya da bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Satıcı-kiracı değişiklikleri TFRS 16'nın ilk uygulama tarihinden sonra girdiği satış ve geri kiralama işlemlerine TMS 8'e göre geriye dönük uygular. Söz konusu değişikliklerin, Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

## E. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ

### NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

Nakit akış tablosunun sunumu açısından, nakit ve nakit eşdeğerleri, kasadaki nakit varlığı, bankalardaki nakit para ve vadeli mevduatları içermektedir. Nakit ve nakit benzeri değerler elde etme maliyetleri ve tahakkuk etmiş faizlerinin toplamı ile gösterilmektedir. Vadesi üç aydan kısa olan finansal yatırımlar, TMS 7 "Nakit Akış Tabloları" standardı gereğince nakit ve nakit benzerleri grubunda raporlanmaktadır.

### TİCARİ ALACAKLAR

Vadeli satışlardan kaynaklanan ticari alacaklar, etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilmektedir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarı baz alınarak değerlendirilmektedir.

Ticari alacakların etkin faiz oranlarının bilinmemesi halinde emsal faiz oranı esas alınmaktadır. Grup, alacaklarının ve borçlarının ticari teamüller gereğince peşin değerinin olmaması ve satışlara vade farkı uygulanmaması nedenlerinden dolayı etkin faiz oranı olarak, LIBOR oranları kullanılmıştır. Ticari alacaklar içine sınıflandırılan senetler ve vadeli çekler reeskonta tabi tutularak etkin faiz oranı yöntemiyle indirgenmiş değerleri (itfa edilmiş maliyet değerleri) ile raporlanır. Ticari alacakların nominal tutarı ile itfa edilmiş değeri arasındaki fark, "TFRS 9 Finansal Araçlar" Standardına göre faiz geliri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir. Şüpheli alacak karşılığı, gider olarak kayıtlara yansıtılmaktadır. Karşılık, Grup yönetimi tarafından tahmin edilen ve ekonomik koşullardan ya da hesabın doğası gereği taşıdığı riskten kaynaklanabilecek olası zararları karşıladığı düşünülen tutardır.

### Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup bunlar aşağıdaki gibidir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler.
- Borçlunun ödeme yeteneği.
- İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

TMS 1 "Finansal Tablolarının Sunumu" standardı gereği olarak, ticari alacaklar, işletmenin normal faaliyet dönemi içinde kullanılan işletme sermayesinin bir parçası olması nedeniyle, bilanço tarihinden itibaren on iki aydan daha uzun bir sürede tahsil edilecek olsalar bile kısa vadeli olarak sınıflandırılmaktadırlar.

## STOKLAR

Stoklar, maliyet veya net gerçekleşebilir değerden düşük olanı ile değerlendirilir. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Stokların birim maliyeti, hareketli ağırlıklı ortalama yöntemi ile belirlenir. Sabit genel üretim maliyetlerinin dönüştürme maliyetlerine dağıtımı, üretim faaliyetlerinin normal kapasitede olacağı varsayımına dayanmaktadır. Normal kapasite, planlanan bakım-onarım çalışmalarından kaynaklanacak kapasite düşüklüğü de dikkate alınarak, normal koşullarda bir veya birkaç dönem veya sezonda elde edilmesi beklenen ortalama üretim miktarıdır. Gerçek üretim düzeyi normal kapasiteye yakınsa, bu kapasite normal kapasite olarak kabul edilebilir.

Net gerçekleşebilir değer, işin normal akışı içinde tahmini satış fiyatından tahmini tamamlama maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır. İlk madde ve malzemelerin yenileme maliyetleri, net gerçekleştirilebilir değeri yansıtan en iyi ölçü olabilir.

Stokların elde etme maliyetleri, her bir stok kalemi bazında net gerçekleşebilir değerlerine indirilir. Bu indirim, stok değer düşüklüğü karşılığı ayırmak suretiyle yapılır. Yani stokların maliyet bedelleri, net gerçekleşebilir değerden büyükse, maliyet bedeli değer düşüklük karşılığı ayrılarak, net gerçekleşebilir değere indirilmektedir.

Aksi durumda herhangi bir işlem yapılmamaktadır. Stoklar, vadeli ödeme koşuluyla alınmış olması halinde, peşin alım fiyatı ile ödenen fiyat arasındaki fark, finansman unsuru içerdiği takdirde, bu unsurlar finanse edildiği dönemde faiz gideri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

## MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

**Bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kaleminin maliyeti, sadece aşağıdaki koşulların oluşması durumunda varlık olarak finansal tablolara yansıtılmaktadır:**

- a) Bu kalemlerle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye aktarılmasının muhtemel olması ve
- b) İlgili kalemin maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi.

Varlık olarak muhasebeleştirilme koşullarını sağlayan bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, ilk muhasebeleştirilmesi sırasında maliyet bedeli ile ölçülür. Takip eden dönemlerde ise maliyet veya yeniden değerlendirme yöntemlerinden biri kullanılarak değerlendirilir. Duran varlıkların ilk maliyetleri, gümrük vergilerini, iade edilmeyen

alım vergilerini, varlık çalışır hale ve kullanım yerine getirilene kadar oluşan direkt maliyetlerini de içeren satın alım fiyatından oluşur.

Maliyet modeli, maddi ve maddi olmayan duran varlığın maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve varsa değer düşüklükleri çıkarılarak sunulmasıdır.

Yeniden değerlendirme modeli; gerçeğe uygun değeri güvenilir olarak ölçülebilen bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, varlık olarak muhasebeleştirildikten sonra, yeniden değerlendirilmiş tutarı üzerinden gösterilir. Yeniden değerlendirilmiş tutar, yeniden değerlendirme tarihindeki gerçeğe uygun değerinden, müteakip birikmiş amortisman ve müteakip birikmiş değer düşüklüğü zararlarının indirilmesi suretiyle bulunan değerdir.

Yeniden değerlemeler, bilanço tarihi itibarıyla gerçeğe uygun değer kullanılarak bulunacak tutarın defter değerinden önemli ölçüde farklı olmasına neden olmayacak şekilde yapılır.

Grup, yeniden değerlendirme modelini kullandığı gayrimenkuller için önemli değişimlerin olduğuna ilişkin belirtilerin olması halinde yeniden değerlendirme yaptırmakta olup, gayrimenkulleri dışındaki diğer maddi duran varlıklar ile maddi olmayan duran varlıklar için aktif bir piyasanın olmaması nedeniyle maliyet modelini kullanmaktadır.

**Amortisman, normal amortisman yöntemine ve kıst esasına göre dikkate alınarak aşağıda belirtilen faydalı ömür ve yöntemlere göre hesaplanır:**

|                                     | FAYDALI<br>ÖMÜR (YIL) | YÖNTEM   |
|-------------------------------------|-----------------------|----------|
| Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri      | 10                    | Doğrusal |
| Binalar                             | 50                    | Doğrusal |
| Makine Tesis ve Cihazlar            | 3-15                  | Doğrusal |
| Taşıt, Araç ve Gereçleri            | 4-10                  | Doğrusal |
| Döşeme ve Demirbaşlar               | 3-10                  | Doğrusal |
| Diğer Maddi Duran Varlıklar         | 5                     | Doğrusal |
| Haklar                              | 5-10                  | Doğrusal |
| Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar | 3-5                   | Doğrusal |

Faydalı ömür ve amortisman yöntemi düzenli olarak gözden geçirilmekte, buna bağlı olarak yöntemin ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik fayda ile uyumlu olup olmadığına dikkat edilmektedir.

Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilirler. Faydalı ömürleri tespit edilemeyen, diğer bir ifade ile sınırsız faydalı ömüre sahip olan arsa ve araziler gibi varlıklar için ise amortisman ayrılmamaktadır.

Maddi duran varlıkların taşınan değerlerinin geriye kazanılamayacağına ilişkin olarak mevcut şartlarda ortaya çıkan olay ve değişikliklerin bulunması durumunda maddi duran varlıkların değerinde bir düşüklük olup olmadığı incelenmektedir. Bu tür belirtilerin olması veya taşınan değerlerin gerçekleşebilir değeri aşması durumunda ilgili aktifler gerçekleşebilir değerlerine indirgenmektedir. Gerçekleşebilir değer, varlığın net satış fiyatı ve kullanım değerinden yüksek olanıdır. Kullanım değeri bulunurken, tahmin edilen gelecekteki nakit akımları o varlığa özgü riskleri yansıtan vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirgenir. Tek başına bağımsız olarak büyük tutarlarda nakit girişi oluşturmamayan varlıklar için gerçekleşebilir değer, o varlığın ait olduğu nakit oluşturan birim için hesaplanmaktadır.

Maddi duran varlıkların amortisman tutarları ile değer düşüklüğü zararları gelir tablosunda genel yönetim giderlerine, satışların maliyetine ve çalışmayan kısma isabet edenler çalışmayan kısım giderlerine, değer artışları da öz kaynaklar içinde bulunan değer artış fonuna kaydedilmektedir.

Maddi olmayan duran varlıklar, hakları ve diğer maddi olmayan kalemleri temsil etmektedir. Maddi olmayan duran varlıklar, 01 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ile kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır.

Maddi olmayan duran varlıklara ilişkin itfa payları, ilgili varlıkların faydalı ömürleri üzerinden, satın alım tarihinden itibaren iktisadi ömür senelerini aşmamak kaydıyla doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmıştır.

Ayrıca maddi olmayan duran varlıklar içinde faydalı ömrü sınırsız olan bir varlık yoktur. Maddi olmayan duran varlıkların itfa payları, gelir tablosunda genel yönetim giderlerine kaydedilmektedir.

Grup tarafından varlıklarda değer düşüklük testi yapılmış olup, varlıkların "ikinci el piyasa değerleri", ikinci el piyasası olmayan varlıklar için ise "amorti olmuş yenileme maliyetleri" dikkate alınarak net satış fiyatları tespit edilmiştir. Net satış fiyatları varlıkların net defter değerlerine eşit veya daha fazla olduğundan kullanım değerlerinin hesaplanmasına gerek duyulmamış olup, herhangi bir değer düşüklük karşılığı ayrılmamıştır. Bazı varlıklar için ise (örneğin şerefiye gibi) net satış fiyatlarının tespitinin mümkün olmaması halinde kullanım değerleri esas alınarak değer düşüklük testi yapılmaktadır.

Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların elden çıkartılması sonucu oluşan kâr veya zarar, net defter değeri ile satış tutarların karşılaştırılması ile belirlenir ve cari dönemde ilgili yatırım faaliyetlerinden gelirler/giderler hesaplarına yansıtılır.

## YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, aşağıda yer alan amaçlardan ziyade, kira geliri veya değer artış kazancı ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla (sahibi veya finansal kiralama sözleşmesine göre kiracı tarafından) elde tutulan gayrimenkullerdir (arsa veya bina ya da binanın bir kısmı veya her ikisi):

- a) Mal veya hizmet üretiminde ya da tedarikinde veya idari amaçla kullanılmak; veya
- b) Normal iş akışı çerçevesinde satılmak.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, kira geliri veya sermaye kazancı (değer artış kazancı) ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla elde tutulmaktadır.

### Grup tarafından yatırım amaçlı bir gayrimenkul, aşağıda belirtilen koşulların sağlanmış olması durumunda bir varlık olarak muhasebeleştirilmektedir:

- a) Gayrimenkulle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye girişinin muhtemel olması, ve
- b) Yatırım amaçlı gayrimenkulün maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilir olması.

Yatırım amaçlı gayrimenkul başlangıçta maliyeti ile ölçülmektedir. İşlem maliyetleri de başlangıç ölçümüne dahil edilmektedir. Ancak finansal kiralama yoluyla alınan yatırım amaçlı gayrimenkuller, gerçeğe uygun değeri ile asgari kira ödemelerinin bugünkü değerinden küçük olanı üzerinden muhasebeleştirilmektedir.

Yatırım amaçlı gayrimenkul sonraki dönemlerde, gerçeğe uygun değer yöntemi veya maliyet yönteminden biri seçilerek değerlenmekte olup, Grup yatırım amaçlı gayrimenkullerinin değerlemesinde gerçeğe uygun değer yöntemini kullanmaktadır.

Yatırım amaçlı bir gayrimenkulün gerçeğe uygun değeri; karşılıklı pazarlık ortamında, bilgili ve istekli gruplar arasında bir varlığın el değiştirmesi ya da bir borcun ödenmesi durumunda ortaya çıkması gereken tutar olarak belirlenmektedir. Gerçeğe uygun değer, gayrimenkullerin piyasası olmaması durumunda da en iyi tahmine dayanarak belirlenmektedir. Bu açıdan gerçeğe uygun değer, tahmin ve piyasa koşullarındaki değişime bağlı olarak değişebilmektedir. Gerçeğe uygun değerın tespitinde uzman görüşlerine bağlı olarak varlığın kendine özgü riskleri, piyasa koşulları, yıpranma payı gibi etkenler dikkate alınmaktadır.

Yatırım amaçlı gayrimenkulün gerçeğe uygun değerindeki değişimden kaynaklanan kazanç veya kayıplar, olduğu dönemde kâr veya zarara dahil edilmekte olup, yatırım faaliyetlerinden gelirler/giderler içerisinde muhasebeleştirilmektedir. Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilirler.

Ana veya bağlı ortaklıklara kiralanan ve bunlar tarafından kullanılan gayrimenkuller konsolide finansal tablolarda yatırım amaçlı gayrimenkul kapsamında değerlendirilmemektedir. Bu gayrimenkuller sahibi tarafından kullanılan gayrimenkuller olarak değerlendirilmekte ve maddi duran varlıklar içinde raporlanmaktadır.

### ŞEREFİYE

İşletme birleşmesinde elde edilen şerefiye; bireysel olarak tespit edilmeleri ve ayrı olarak muhasebeleştirilmeleri imkanı olmayan varlıklardan beklenen gelecekteki ekonomik yararlar için edinen işletme tarafından yapılan ödemeyi ifade eder. Şerefiye, diğer varlıklardan veya varlık gruplarından bağımsız olan nakit akışları yaratmaz ve genellikle birden fazla nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunur. Şerefiye bazen, zorunlu olarak bireysel nakit yaratan birimlere değil, sadece nakit yaratan birimler grubuna dağıtılabilir. Sonuç olarak, işletme içi yönetsel amaçlarla şerefiyenin izlendiği işletmenin en alt seviyesi, bazen, şerefiyenin ilgili olduğu ancak dağıtılmadığı bir grup nakit doğuran biriminden oluşur. Nakit doğuran birimlerin bulunmadığı veya nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunmadığı ve gelecekte ekonomik fayda olasılığının bulunmadığı birleşmelerde ortaya çıkan ve şerefiye olarak nitelendirilemeyen tutarlar aktifleştirilmeden doğrudan giderle ilişkilendirilmektedir.

**Bütün işletme birleşmelerinin muhasebeleştirilmesinde satın alma yöntemi uygulanmaktadır. Satın alma yönteminin uygulanmasında aşağıdaki aşamalar uygulanmaktadır:**

- a) İktisap eden işletmenin belirlenmesi,
- b) İşletme birleşmesi maliyetinin belirlenmesi ve
- c) Birleşme tarihinde işletme birleşmesi maliyetinin edinilen varlıklar ve üstlenin yükümlülükler ile koşullu yükümlülüklerle dağıtılması.

Şerefiye, satın alınan ortaklığın veya satın alınan varlıkların satın alım tarihindeki maliyeti ile net aktiflerinin (satın alınan varlıklar için varlığın) gerçeğe uygun değerleri arasında kalan farktır. Satınalma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin üstündeyse, aradaki fark şerefiye olarak bilançoya yansıtılır. Eğer satın alma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin altındaysa, aradaki fark birleşme kârı olarak gelir tablosuna yansıtılır.

TFRS 3 “İşletme Birleşmeleri”ne göre şerefiyenin geri kazanılabilir değerinin kayıtlı değerinden düşük olduğu ve varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususların var olması durumunda, şerefiye ile ilgili olarak değer düşüklüğü karşılığı ayrılmaktadır. Satın alınan işletmenin faaliyetlerinde ciddi değişiklikler olması, satın alma tarihinde yapılmış olan ileriye dönük tahminler ile fiili sonuçlar arasında ciddi farklılıkların bulunması, satın alınmış olan işletmeye ait ürünün, servisin veya teknolojinin kullanım dışı kalması ve varlığın kayıtlı değerinin geri kazanılabilir olmadığını gösteren diğer benzer hususların bulunması varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususlar olarak değerlendirilmektedir.

### VERGİLENDİRME VE ERTELENMİŞ VERGİ

Türkiye’de vergi mevzuatı, ana ve bağlı ortaklıkların konsolide vergi beyannamesi doldurmasına izin vermemektedir. Bu yüzden konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi karşılığı, şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır. Grup’un vergi yükümlülüğü, cari vergi ve ertelenmiş vergi gideri/gelirinin toplamından oluşur.

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem kârının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kâr, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, gelir tablosunda belirtilen kârdan farklılık gösterir. Grup’un cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasalaşmış ya da yasalaşması kesin olan vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

Ödenecek cari vergi tutarları, aynı vergi otoritesine ödenmiş veya ödenecek olması durumunda peşin ödenen vergi tutarlarıyla netleştirilmektedir. Ertelenmiş vergi alacağı ve yükümlülüğü de aynı şekilde netleştirilmektedir.

Ertelenen vergi, yükümlülük yöntemi kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin konsolide finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır (bilanço yöntemi/bilanço yükümlülüğü yöntemi). Bu farklar indirilebilir ve vergilendirilebilir olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Vergisel açıdan indirilebilir gider niteliğindeki bütün geçici farklar için, ileriki dönemlerde bu giderlerin indirilmesine yetecek kadar vergiye tabi gelir oluşacağının kuvvetle muhtemel olması gerekmekte ve işlemin bir işletme birleşmesinin parçası olmaması veya borcun ilk muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmamış olması halinde ertelenmiş vergi varlığında muhasebeleştirilir. Vergiye tabi tüm geçici farklar, ertelenmiş vergi borcunda muhasebeleştirilir. Ancak şerefiyenin ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan, bir varlık veya borcun ilk muhasebeleştirilmesi

sırasında ortaya çıkan veya işletme birleşmesi niteliğinde olmayan işlemlerden kaynaklanan geçici farklar için ertelenmiş vergi borcu muhasebeleştirilmez.

Vergi kanunlarına göre henüz kullanılmamış geçmiş yıl mali zararları ve vergi avantajları, ilerideki dönemde bunların mahsup edilmesine yeterli olacak tutarda vergilendirilebilir gelir elde edileceğinin muhtemel olması halinde ertelenmiş vergi varlığı olarak muhasebeleştirilir.

Ertelenen vergi hesaplanmasında yürürlükteki vergi mevzuatı uyarınca bilanço tarihi itibarıyla geçerli bulunan yasallaşmış vergi oranları kullanılır.

Ertelenen vergi yükümlülüğü vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kâr elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır (Not 27).

Aynı ülkenin vergi mevzuatına tabi olmak şartıyla ve cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması durumundan ertelenen vergi varlıkları ve ertelenen vergi yükümlülükleri, karşılıklı olarak birbirinden mahsup edilir.

Kurumların en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan gayrimenkullerin ve iştirak hisseleri, kurucu senetleri, intifa senetleri ve rüçhan hakkı satışından doğan kazancın %75'lik kısmı kurumlar vergisinden istisna edilmiştir. 7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 05 Aralık 2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere gayrimenkuller için istisna oranı %50'ye indirilmiştir. İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi ve satış bedelinin satışın yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekmektedir. Bundan dolayı bu varlıklara ilişkin oluşan farkların %50 ve %25'i geçici fark olarak dikkate alınmıştır.

## FINANSAL KİRALAMALAR

### Kiracı Olarak Finansal Kiralama

Finansal kiralama yoluyla elde edilen maddi duran varlık, varlığın kiralama döneminin başındaki vergi avantaj veya teşvikleri düşüldükten sonraki gerçeğe uygun değerinden veya asgari kira ödemelerinin o tarihte indirgenmiş değerinden düşük olanı üzerinden aktifleştirilir. Anapara kira ödemeleri yükümlülük olarak gösterilir ve ödendikçe azaltılır. Faiz ödemeleri ise, finansal kiralama dönemi boyunca konsolide kâr veya zarar tablosunda giderleştirilir. Finansal kiralama sözleşmesi ile elde edilen maddi duran varlıklar, varlığın faydalı ömrü boyunca amortismanına tabi tutulur.

### Operasyonel Kiralama

Mülkiyete ait risk ve getirilerin önemli bir kısmının kiralayana ait olduğu kiralama işlemi, işletme kiralaması olarak sınıflandırılır. İşletme kiralaları olarak yapılan ödemeler, kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile kâr veya zarar tablosuna gider olarak kaydedilir.

### Kiralayan Olarak Operasyonel Kiralama

Operasyonel kiralamada, kiralanan varlıklar, finansal durum tablosunda maddi duran varlıklar altında sınıflandırılır ve elde edilen kira gelirleri kiralama dönemi süresince, doğrusal yöntem ile konsolide kâr veya zarar tablosuna yansıtılır.

## ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALARA İLİŞKİN KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un, personelin Türk İş Kanunu uyarınca emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bilanço tarihindeki indirgenmiş değerini ifade eder (Not 15).

Kıdem tazminatı yükümlülüklerinin indirgenmesi için aktüeryal değerlendirme yöntemi kullanılmıştır. Bunun için de aktüeryal varsayımlar yapılmıştır. Bunlardan en önemlisi ise indirgemede kullanılan iskonto oranıdır.

İşten ayrılma sonrasında fayda yükümlülüklerini (kıdem tazminatı karşılıklarını) iskonto etmek için kullanılacak oran, bilanço tarihindeki yüksek kaliteli kurumsal senetlere ilişkin piyasa getirilerine bakılarak belirlenir.

Bu gibi senetler için derin bir piyasanın bulunmamasından dolayı, devlet tahvillerinin (bilanço tarihindeki) piyasa getirileri (bileşik faiz oranları) dikkate alınarak reel faiz oranı kullanılmıştır. Diğer bir ifadeyle enflasyonun etkisinden arındırılmış faiz oranı (reel faiz oranı) kullanılmaktadır (Not 15).

Bu çerçevede, iş kanununa tabi finansal kuruluşları tüm personelin emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülük tutarları için, aktüeryal yöntemle "Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı"na ("UMS 19") uygun olarak kıdem tazminatı karşılığı hesaplanmış ve ilişikteki finansal tablolarda muhasebeleştirilmiştir.

Kıdem tazminatı karşılıklarının hesaplanmasında kullanılan varsayımlar Not 15'te açıklanmıştır.

## VARLIKLARDA DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ

Amortisman ve itfaya tabi olan varlıklar için defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklük karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değerinin büyük olanıdır.

Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akışlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Değer düşüklük karşılığı ayrılmış finansal olmayan varlıklar her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

## KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Karşılıklar ancak şirketin geçmişten gelen ve halen devam etmekte olan bir yükümlülüğü (yasal ya da yapısal) varsa, bu yükümlülük sebebiyle işletmeye ekonomik çıkar sağlayan kaynakların elden çıkarılma olasılığı mevcut (kuvvetle muhtemel) ise ve yükümlülüğün tutarı güvenilir bir şekilde belirlenebiliyorsa kayıtlara alınır. Bir karşılığa ilişkin yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli harcamaların bir kısmının veya tamamının diğer bir tarafça tazmin edilmesi beklendiği durumlarda, ilgili tazminat finansal tablolarda muhasebeleştirilir. Ancak ilgili tazminatın işletmenin yükümlülüğü yerine getirmesi durumunda elde edileceğinin kuvvetle muhtemel olması gerekmektedir.

Karşılık ayrılmasında üç yöntemden biri kullanılmaktadır. Bu yöntemlerden ilki, paranın zaman değerinin önemli olması durumunda uygulanmaktadır. Paranın zaman içindeki değer kaybı önem kazandığında karşılıklar ileride oluşması muhtemel giderlerin bilanço tarihindeki indirgenmiş değeriyle yansıtılır. İndirgenmiş değer kullanıldığında, zamanın ilerlemesinden dolayı karşılıklarda meydana gelecek artışlar faiz gideri olarak kaydedilir. Paranın zaman değerinin önemli olduğu karşılıklarda, tahmini nakit akışlarını belirlemede hiçbir risk ve belirsizlik olmadığı varsayılarak, tahmin edilen nakit akışıyla aynı vadedeki devlet tahvillerine dayandırılan risksiz iskonto oranını kullanılarak indirgenmektedir.

İkinci yöntem ise, beklenen değer yöntemidir. Bu yöntem, karşılığın büyük bir küme ile ilgili veya çok sayıda olayla ilgili olması durumunda kullanılmakta olup, yükümlülük tüm olası sonuçlar dikkate alınarak tahmin edilmektedir. Üçüncü yöntem ise, tek bir yükümlülüğün veya olayın olması halinde gerçekleşmesi en muhtemel sonuç tahmin edilerek karşılığın finansal tablolara yansıtılmasıdır.

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar finansal tablolara alınmamakta ve şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilerek dipnotlarda açıklanır (Not 14).

## HASILAT

**TFRS 15 “Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat Standardı” doğrultusunda hasılatın muhasebeleştirilmesinde aşağıda yer alan beş aşamalı model kullanılır.**

- Müşteriler ile yapılan sözleşmelerin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki işlem bedelinin belirlenmesi
- İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtılması
- Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Bu modele göre öncelikle müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt edilen mal veya hizmetler değerlendirilmekte ve söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verilen her bir taahhüdü ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlenir. Sonrasında ise edim yükümlülüklerinin zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği tespit edilir. Bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülükleri zamana yayılı olarak yerine getirilirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçülerek hasılat zamana yayılı olarak finansal tablolara alınır.

**Mal veya hizmet devri taahhüdü niteliğindeki edim yükümlülükleri ile alakalı hasılat, mal veya hizmetlerin kontrolünün müşterilerin eline geçtiğinde muhasebeleştirilir.**

- a) Mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahiplik,
- b) Müşterinin mal veya hizmetin yasal mülkiyetine sahipliği,
- c) Mal veya hizmetin zilyetliğinin devri,
- d) Müşterinin mal veya hizmetin mülkiyetin sahip olmaktan doğan önemli risk ve getirilere sahipliği,
- e) Müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi koşulları dikkate alınır.

Sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt edilen mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olacağının öngörülmesi durumunda, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi için düzeltme yapılmamaktadır. Diğer taraftan, hasılatın içerisinde önemli bir finansman unsuru bulunması durumunda, hasılat değeri gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman unsuru içerisinde yer alan faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Fark, tahakkuk esasına göre esas faaliyetlerden diğer gelirler olarak ilgili dönemlere kaydedilir.

## TAHAKKUK ETMEMİŞ FİNANSMAN GELİRLERİ / GİDERLERİ

Tahakkuk etmemiş finansman gelirleri/giderleri, vadeli satışlar ve alımların üzerinde bulunan finansman gelirlerini ve giderlerini temsil eder. Bu gelirler ve giderler, kredili satış ve alımların süresi boyunca, etkin faiz oranı yöntemi ile hesaplanır ve finansman gelirleri ve giderleri kalemi altında gösterilir.

## BORÇLANMA MALİYETLERİ

Bir özellikli varlığın satın alınması, inşaatı veya üretimi ile doğrudan ilişkisi kurulabilen borçlanma maliyetleri, ilgili özellikli varlığın maliyetinin bir unsuru olarak aktifleştirilir. Bu tür maliyetler güvenilir bir biçimde ölçülebilmeleri ve gelecekteki ekonomik yararlarından işletmenin faydalanabilmesinin muhtemel olması durumunda, özellikli varlığın maliyetine dâhil edilir. Bunun dışındaki borçlanma maliyetleri oluştuğu dönemde gider olarak muhasebeleştirilir.

Takip eden dönemlerde, iskonto edilmiş değer ile finansal tablolarda gösterilir, sağlanan nakit girişi ile geri ödeme değeri arasındaki fark, kapsamlı gelir tablosunda borçlanma süresi boyunca giderleştirilir.

## PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç, net dönem kârından veya zararından adi pay senedi sahiplerine isabet eden kısmın, dönem içindeki ağırlıklı ortalama adi pay senedi sayısına bölünmesiyle hesaplanmıştır. Dönem içinde dolaşımda bulunan pay adedinin ağırlıklı ortalaması kaynaklarda bir artış oluşturmada basılan paylar (bedelsiz) göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

## FİNANSAL ARAÇLAR

### Finansal araçların kayda alınması ve kayıttan çıkarılması;

Grup, finansal aktif veya finansal pasifleri sadece ve sadece finansal enstrümanın sözleşmesine taraf olduğu takdirde bilançosuna yansıtmaktadır. Grup finansal aktifi veya finansal aktifin bir kısmını sadece ve sadece söz konusu varlıkların konu olduğu sözleşmeden doğan hakları üzerindeki kontrolünü kaybettiği zaman kayıttan çıkartır.

Grup finansal pasifi sadece ve sadece sözleşmede tanımlanan yükümlülüğü ortadan kalkar, iptal edilir veya zaman aşımına uğrar ise kayıttan çıkartır.

### Finansal araçların gerçeğe uygun değeri;

Gerçeğe uygun değer, bir finansal aracın bilgili ve istekli taraflar arasındaki bir cari işlemde, herhangi bir ilişkiden etkilenmeyecek şartlar altında el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak belirlenmiştir.

Ancak, gerçeğe uygun değer tahmininde piyasa verilerinin yorumlanmasında takdir kullanılır. Sonuç olarak, burada sunulan tahminler, Grup'un cari bir piyasa işleminde elde edebileceği değerlerin göstergesi olmayabilir.

**Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, gerçeğe uygun değeri belirlenebilen finansal araçların gerçeğe uygun değerlerinin tahmininde kullanılmıştır:**

## FİNANSAL VARLIKLAR

### TFRS 9 "Finansal Araçlar" standardına göre finansal varlıklar "Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar",

"Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar" ve "İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar" olarak sınıflandırmakta ve muhasebeleştirmektedir. Söz konusu finansal varlıkların alım ve satım işlemleri "Teslim tarihi"ne göre kayıtlara alınır ve kayıtlardan çıkartılır.

Tüm finansal varlıklar, gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan ve gerçeğe uygun değerinden kayıtlara alınan finansal varlıklar haricinde, ilk olarak gerçeğe uygun piyasa değerinden varsa yatırımla ilgili satın alma masrafları da dahil olmak üzere maliyet bedelleri üzerinden gösterilir.

### Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar "Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar" olarak

sınıflandırılan finansal varlıklar, alım satım amaçlı finansal varlıklar olup piyasada kısa dönemde oluşan fiyat ve benzeri unsurlardaki dalgalanmalardan kâr sağlama amacıyla elde edilen, veya elde edilme nedeninden bağımsız olarak, kısa dönemde kâr sağlamaya yönelik bir portföyün parçası olan finansal varlıklardır."

Alım satım amaçlı finansal varlıklar ilk olarak kayda alınmalarında gerçeğe uygun değerleri kullanılır ve kayda alınmalarını izleyen dönemlerde gerçeğe uygun değerleri ile değerlendirilir.

Gerçeğe uygun değerinin belirlenmesinde bilanço tarihi itibarıyla oluşan bekleyen en iyi alış emri dikkate alınır. Gerçeğe uygun değere esas teşkil eden fiyat oluşumlarının aktif piyasa koşulları içerisinde gerçekleşmemesi durumunda gerçeğe uygun değer güvenilir bir şekilde belirlenmediği kabul edilmekte ve etkin faiz yöntemine göre hesaplanan "İskonto edilmiş değer" gerçeğe uygun değer olarak dikkate alınır. Yapılan değerlendirme sonucu oluşan kazanç ve kayıplar kâr/zarar hesaplarına dahil edilir.

Alım satım amaçlı finansal varlıkların gerçeğe uygun değerindeki değişiklik sonucu ortaya çıkan kâr veya zarar ve finansal varlıklardan elde edilen faiz ve kupon gelirleri gelir tablosunda “Finansal gelirler” hesabında izlenir.

**Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar** “Varlıkların nakit akışlarının yalnızca anapara ve faiz ödemelerini temsil ettiği ve gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlık olarak tanımlanmayan, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesi veya finansal varlığın satılması amacı ile elde tutulan finansal varlıklar; gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan varlıklar olarak sınıflandırılır.”

Söz konusu varlıklar kayda alınmalarını izleyen dönemlerde gerçeğe uygun değerle değerlendirilir. Gerçeğe uygun değere esas teşkil eden fiyat oluşumlarının aktif piyasa koşulları içerisinde gerçekleşmemesi durumunda gerçeğe uygun değer güvenilir bir şekilde belirlenmediği kabul edilir ve etkin faiz yöntemine göre hesaplanan “İskonto edilmiş değer” gerçeğe uygun değer olarak dikkate alınır.

Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların gerçeğe uygun değerlerindeki değişikliklerden kaynaklanan “Gerçekleşmemiş kâr ve zararlar” ilgili finansal varlığa karşılık gelen değer tahsili, varlığın satılması, elden çıkarılması veya zafiyete uğraması durumlarından birinin gerçekleşmesine kadar dönemin gelir tablosuna yansıtılmaz ve öz kaynaklar içindeki “Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler” hesabında izlenir.

Söz konusu finansal varlıkların tahsil edildiğinde veya elden çıkarıldığında öz kaynak içinde yansıtılan birikmiş gerçeğe uygun değer farkları gelir tablosuna yansıtılır. Finansal varlıkların faiz veya kâr payları ilgili faiz gelirleri ve temettü gelirleri hesabında muhasebeleştirilir.

**İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar** “Finansal varlığın, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulması ve finansal varlığa ilişkin sözleşme şartlarının, belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarına yol açması durumunda finansal varlık itfa edilmiş maliyet üzerinden ölçülür. Söz konusu varlıklar, ilk kayda alınmalarında işlem maliyetlerini de içeren elde etme maliyeti ile muhasebeleştirilir. Kayda alınmayı müteakiben etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak “İskonto edilmiş bedeli” ile değerlendirilir. Beklenen kredi zarar karşılığının ölçümü İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar ve gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan

finansal varlıklara ilişkin beklenen kredi zarar karşılığının ölçümü finansal varlığın durumu ve gelecek ekonomik ilgili önemli varsayımlar ve gelişmiş modellerin kullanımını gerektiren bir alandır.”

**Beklenen kredi zararını ölçmeye ilişkin muhasebe koşullarını uygulamak için bir grup önemli karar alınması gerekir. Bunlar aşağıda listelenmektedir:**

- Kredi riskindeki önemli artışa ilişkin kriterlerin belirlenmesi
- Beklenen kredi zararının ölçülmesi için uygun model ve varsayımların seçilmesi
- İlişkili beklenen kredi zararı ve her tip ürün / piyasaya yönelik ileriye dönük senaryoların sayısı ve olasılığını belirleme
- Beklenen kredi zararını ölçme amaçlarına ilişkin benzer finansal varlıklar grubunun belirlenmesi

## TÜREV FİNANSAL ARAÇLAR VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ

Türev finansal araçların ilk olarak kayda alınmalarında elde etme maliyeti kullanılmakta ve bu araçlar kayda alınmalarını izleyen dönemlerde makul değer ile değerlendirilmektedir. İşlem sonucu oluşan kâr veya zararın hesaplanma metodu korunma yapılan işlemin özelliklerine bağlıdır. Nakit akış korunması olarak nitelendirilen ve etkin bir korunma olan türev finansal araçların makul değer değişiklikleri öz kaynaklarda finansal riskten korunma fonu olarak gösterilir. Riskten korunan taahhüdün veya gelecekteki muhtemel işlemin bir varlık veya yükümlülük haline gelmesi durumunda öz kaynak kalemleri arasında izlenen bu işlemlerle ilgili kazanç ya da kayıplar bu kalemlerden alınarak söz konusu varlık veya yükümlülüğün elde etme maliyetine veya defter değerine dahil edilmektedir. Riskten korunan aracın elde etme maliyetine ya da defter değerine dahil edilen kazanç ve kayıpları, net kâr/zararı etkiliyorsa diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır.

Finansal riskten korunma muhasebesine, finansal riskten korunma aracının kullanım süresinin dolması, satılması ya da kullanılması veya finansal riskten korunma muhasebesi için gerekli şartları karşılayamaz hale geldiği durumda son verilir. İlgili tarihte, öz kaynak içerisinde kayda alınmış olan finansal riskten korunma aracından kaynaklanan kümülatif kazanç veya zarara işlemin gerçekleşmesinin beklendiği tarihe kadar öz kaynakta yer vermeye devam edilir. Finansal riskten korunan işlem gerçekleşmez ise öz kaynak içindeki kümülatif net kazanç veya zarar, dönemin kâr zararına kaydedilir.

**Grup’un dönem içinde herhangi bir türev araç işlemi olmamıştır.**

## FİNANSAL RİSK YÖNETİMİ

### Tahsilat Riski

Grup'un tahsilat riski genel olarak ticari alacaklarından dolayı sözkonusu olabilmektedir. Ticari alacaklar, şirket yönetiminin geçmiş tecrübeleri ile birlikte piyasa koşulları ışığında değerlendirilmekte ve uygun oranda şüpheli alacak karşılığı ayrılmaktadır. Rapor tarihine kadar oluşan şüpheli alacaklar için karşılık ayrılmıştır.

### Kur Riski

Kur riski herhangi bir finansal enstrümanın değerinin döviz kurundaki değişikliğe bağlı olarak değişmesinden doğmaktadır. Grup'un işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerinden doğan dövizli işlemlerinin rapor tarihi itibarıyla bakiyeleri Not 30'da açıklanmıştır. Kurların TL lehine arttığı durumlarda (TL'nin yabancı paralar karşısında değer kaybettiği durumlarda), yabancı para riski oluşmaktadır.

### Likidite Riski

Likidite riski, bir işletmenin finansal araçlara ilişkin taahhütlerini yerine getirmek için fon temininde güçlükle karşılaşma riskini ifade eder. Grup aktif ve pasiflerinin vadesel dağılımını dengeleyerek likidite riskini yönetmektedir.

### KUR DEĞİŞİMİNİN ETKİLERİ

Grup'un para birimi Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir. Grup, yabancı para (ilgili işletmenin fonksiyonel para birimi dışındaki para birimleri) cinsinden yapılan işlemleri fonksiyonel para birimi cinsinden ilk kayda alırken işlem tarihinde geçerli olan ilgili kurları esas almaktadır. Yabancı para cinsinden olan parasal varlık ve yükümlülükler bilanço tarihinde geçerli olan kurlarla değerlendirilmekte ve doğan kur farkı gider ya da gelirleri ilgili dönemde diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır. Parasal olan tüm aktif ve pasifler dönem sonu kuruyla çevrilip ilgili kur farkları diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır.

Yabancı para cinsinden olan ve maliyet değeri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ilk işlem tarihindeki kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir. Yabancı para cinsinden olan ve gerçeğe uygun değerleri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ise gerçeğe uygun değerlerin tespit edildiği tarihte geçerli olan kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir.

### DEVLET TEŞVİKLERİ VE YARDIMLARI

Tüm devlet teşvikleri, bazı şartların gerçekleşeceğine dair makul bir güvence oluşmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır.

**Bu şartlar teşviğin; a)** Elde edilmesi için gerekli koşulların işletme tarafından yerine getirilmesi; ve **b)** Teşviğin işletme tarafından elde edilmesidir.

Devlet teşviği, işletmenin teşviğin elde edilmesi için gerekli koşulları yerine getireceğine ve teşviğin elde edileceğine dair makul bir güvence olmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır.

### ÖDENMİŞ SERMAYE

Adi hisse senetleri öz kaynaklarda sınıflandırılırlar. Yeni hisse senedi ihracıyla ilişkili maliyetler, vergi etkisi indirilmiş olarak tahsil edilen tutardan düşülerek öz kaynaklarda gösterilirler.

### HİSSE SENEDİ İHRAÇ PRİMLERİ

Hisse senedi ihraç primi Şirket'in ve elinde bulunan bağlı ortaklık ya da öz kaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlarının, hisselerinin nominal bedelinden daha yüksek bir fiyat üzerinden satılması neticesinde oluşan farkı ya da Grup'un iktisap ettiği şirketler ile ilgili çıkarmış olduğu hisselerin nominal değer ile gerçeğe uygun değerleri arasındaki farkı temsil eder.

### BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. TMS 10, "Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı", hükümleri uyarınca bilanço tarihi itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda ve bu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektiriyorsa, Grup konsolide finansal tablolarını yeni duruma uygun şekilde düzeltmektedir. Söz konusu olaylar finansal tabloların düzeltilmesini gerektirmiyorsa Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır (Not 32).

### NAKİT AKIŞLARI TABLOSU

Nakit akışları tablosu açısından, nakit; işletmedeki nakit ile vadesiz mevduatı kapsar. Nakit benzerleri ise, tutarı belirli bir nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip ve değerindeki değişim riski önemsiz olan yatırımlardır. TMS 7 "Nakit Akış Tabloları" standardına göre nakit benzerleri, kısa vadeli nakit yükümlülükler için elde bulundurulmuş ve yatırım amacıyla veya diğer amaçlarla kullanılmayan varlıklardır.

Bir varlığın nakit benzeri olarak kabul edilebilmesi için, değeri kesinlikle saptanabilen bir nakde dönüştürülebilmesi ve değerindeki değişim riskinin ise önemsiz olması şarttır. Buna göre, vadesi 3 ay veya daha az olan yatırımlar nakit benzeri yatırım olarak kabul edilir. Özkaynağı temsil eden menkul kıymetlere yapılan yatırımlar, özünde nakit benzerleri olmadıkça, nakit benzeri olarak kabul edilmez (örneğin, vadesine kısa bir süre kala iktisap edilen ve üzerinde belirli bir itfa tarihi bulunan imtiyazlı pay senetleri).

Grup'un nakit ve nakit benzerleri aşağıdaki gibidir (Not 4):

|               | 31.12.2022        | 31.12.2021        |
|---------------|-------------------|-------------------|
| Kasa          | 8.288             | 10.214            |
| Banka         | 17.844.040        | 32.345.242        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>17.852.328</b> | <b>32.355.456</b> |

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere nakit akışları tablolarını düzenlemektedir. Nakit akışları tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerden kaynaklanan nakit akışları,

Grup'un faaliyet alanına giren konulardan kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği yatırım faaliyetlerinden nakit akışlarını gösterir.

Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Grup'un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

## FAALİYET BÖLÜMLERİNE GÖRE RAPORLAMA

### Faaliyet Bölümü, Bir İşletmenin;

- a) Hasılat elde edebildiği ve harcama yapabildiği (aynı işletmenin diğer kısımları ile yapılan işlemlere ilişkin hasılat ve giderler de dahil olmak üzere) işletme faaliyetlerinde bulunan,
- b) Faaliyet sonuçlarının, bölüme tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümün performansının değerlendirilmesi amacıyla işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili mercii tarafından düzenli olarak gözden geçirildiği ve
- c) Hakkında ayrı finansal bilgilerin mevcut olduğu bir kısmını ifade etmektedir.

### Raporlanabilir Bölümler

Grup, her bir faaliyet bölümüne ilişkin aşağıdaki bilgileri ayrı olarak raporlar:

- i) Yukarıdaki paragraflara (a, b ve c paragrafları) uygun olarak belirlenmiş olanları veya ilgili bölümlerin iki veya daha fazlasının bir araya getirilmesinden elde edilen sonuçları ve
- ii) aşağıdaki sayısal alt sınırlar maddesinde sunulan eşik değerleri geçenleri, ayrı olarak raporlamaktadır.

### Sayısal Alt Sınırlar

Grup, aşağıdaki sayısal alt sınırlarından herhangi birini karşılayan faaliyet bölümüne ilişkin bilgiyi ayrı raporlar:

- a) İşletme dışı müşterilere yapılan satışlar ve bölümler arası satışlar veya transferler de dahil olmak üzere, raporlanan hasılatının, işletme içi ve dışı tüm faaliyet bölümlerinin toplam hasılatının yüzde 10'unu veya daha fazlasını oluşturması,
- b) Raporlanan kârının veya zararının mutlak tutarının, zarar bildirmemiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış kârının ve zarar bildirmiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış zararının mutlak rakamlarla, yüzde 10'u veya daha fazlası olması,
- c) Varlıklarının, tüm faaliyet bölümlerinin toplam varlıklarının yüzde 10'u veya daha fazlası olması. Raporlanabilir bölümler, hasılat ile harcamaları ayrı olarak belirleyebildiği faaliyetler esas alınarak belirlenmektedir.

Grup'un TFRS 8 "Faaliyet Bölümleri" standardı çerçevesinde, raporlanabilir faaliyet bölümleri bulunmamaktadır.

## F. ÖNEMLİ MUHASEBE DEĞERLENDİRME, TAHMİN VE VARSAYIMLARI İLE BELİRSİZLİKLERİN KAYNAKLARI

Konsolide finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlık ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerin açıklanmasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları, geçmiş tecrübe, diğer faktörler ile o günün koşullarıyla gelecekteki olaylar hakkında makul beklentiler dikkate alınarak sürekli olarak değerlendirilir. Bu tahmin ve varsayımlar, yönetimlerin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar, varsayımlarından farklılık gösterebilir.

Grup'un finansal tablolarını hazırlarken kullandığı önemli tahminler ve varsayımlara aşağıdaki dipnotlarda yer verilmiştir:

|                 |                                            |
|-----------------|--------------------------------------------|
| <b>Not 27/b</b> | Ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülükleri |
| <b>Not 15</b>   | Çalışanlara sağlanan faydalar              |
| <b>Not 6</b>    | Ticari alacaklar değer düşüklüğü karşılığı |
| <b>Not 8</b>    | Stoklar değer düşüklüğü karşılığı          |

**Bilanço tarihinde, gelecek raporlama döneminde varlık ve yükümlülükler üzerinde önemli düzeltmelere neden olabilecek belirli bir risk taşıyan ve gelecek dönem ile ilgili olan varsayımlar ve hesaplanma belirsizliğinin kaynakları aşağıda açıklanmıştır.**

**a)** Değer düşüklüğüne dair bir gösterge olması durumunda, Grup, maddi duran varlıklarda değer düşüklüğü olup olmadığını geri kazanılabilir tutarı hesaplayarak belirlemektedir. Bu durum, nakit üreten birimin kullandığı değerinin hesaplanmasını gerektirmektedir. Kullandığı değer hesaplanması, Grup'un nakit üreten birimin gelecek dönemde elde edilmesi beklenen tahmini nakit akımlarının hesaplamasını ve

bu nakit akımların bugünkü değerinin hesaplanmasında kullanılacak uygun iskonto oranının belirlenmesini gerektirir.

**b)** Ertelenmiş vergi, ileriki yıllarda vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğunun tespiti halinde kayıtlara alınmaktadır. Vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğu durumlarda, ertelenmiş vergi aktifi taşınan ve kullanılmayan birikmiş zararlar ile her türlü indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanmaktadır.

**c)** Faydalı ömürlerin belirlenmesi, şüpheli alacak karşılığının belirlenmesi (Not 6) ve kıdem tazminatı karşılığının hesaplanması sırasında da yönetim tarafından bazı öngörüler varsayımlar ve öngörüler kullanılmıştır.

## NOT 3 İŞLETME BİRLEŞMELERİ

31.12.2022: Yoktur (Önceki dönem: Yoktur).

## NOT 4 NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

|                                         | 31.12.2022        | 31.12.2021        |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>KASA</b>                             | 8.288             | 10.214            |
| - Türk Lirası                           | 8.288             | 10.214            |
| <b>BANKA</b>                            | 17.844.040        | 32.345.242        |
| - VADESİZ MEVDUATLAR                    | 2.162.788         | 26.685.243        |
| - Türk Lirası                           | 1.764.129         | 914.480           |
| - Yabancı Para                          | 398.659           | 25.770.763        |
| - VADELİ MEVDUATLAR                     | 15.681.252        | 5.659.999         |
| - Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları | 15.681.252        | 5.659.999         |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>17.852.328</b> | <b>32.355.456</b> |

## NOT 5 BORÇLANMALAR

|                                                                | 31.12.2022 | 31.12.2021       |
|----------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| Banka Kredileri (Kısa Vadeli Kısım)                            | -          | 2.943.591        |
| <b>TOPLAM UZUN VADELİ BORÇLANMALARIN KISA VADELİ KISIMLARI</b> | <b>-</b>   | <b>2.943.591</b> |

## BANKA KREDİLERİ

31.12.2022: Yoktur

| 31.12.2021                                                     | PARA BİRİMİ | UYGULANAN<br>MİNİMUM | FAİZ<br>ORANI<br>MAKSİMUM | VADE              | TL CİNSİNDEN<br>TUTARI |
|----------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------------------|-------------------|------------------------|
| Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları               | TL          | %14,52               | %15                       | 3 ile 12 ay arası | 2.943.591              |
| <b>TOPLAM UZUN VADELİ BORÇLANMALARIN KISA VADELİ KISIMLARI</b> |             |                      |                           |                   | <b>2.943.591</b>       |

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla vade analizi aşağıda sunulmuştur:

|                   | 31.12.2022 | 31.12.2021       |
|-------------------|------------|------------------|
| 3 ile 12 Ay Arası | -          | 2.943.591        |
| 1 ile 2 Yıl Arası | -          | -                |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>-</b>   | <b>2.943.591</b> |

## NOT 6 TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR

|                                                                     | 31.12.2022         | 31.12.2021        |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>İLİŞKİLİ TARAFLARDAN TİCARİ ALACAKLAR (1)</b>                    | <b>101.222.131</b> | <b>73.263.461</b> |
| - İlişkili Taraflardan Ticari Alacakların Brüt Tutarı               | 117.686.013        | 86.999.895        |
| - Eksi: İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar Reeskontu (-)         | (5.013.093)        | (3.269.482)       |
| - Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (-) (2)                            | (11.450.789)       | (10.466.952)      |
| <b>İLİŞKİLİ OLMAYAN TARAFLARDAN TİCARİ ALACAKLAR</b>                | <b>2.735.208</b>   | <b>3.926.272</b>  |
| - Alıcılar                                                          | 17.351.209         | 16.846.325        |
| - Vadeli Çekler ve Alacak Senetleri                                 | 1.486.317          | 1.496.258         |
| - Eksi: İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar Reeskontu (-) | (50.670)           | (146.494)         |
| - Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (-) (2)                            | (16.051.648)       | (14.269.817)      |
| <b>TOPLAM TİCARİ ALACAKLAR (KISA VADELİ)</b>                        | <b>103.957.339</b> | <b>77.189.733</b> |
| <b>İLİŞKİLİ TARAFLARA TİCARİ BORÇLAR (1)</b>                        | <b>-</b>           | <b>93.880</b>     |
| - İlişkili Taraflara Ticari Borçların Brüt Tutarı                   | -                  | 96.642            |
| - Eksi: İlişkili Taraflara Ticari Borçların Reeskontu (-)           | -                  | (2.762)           |
| <b>İLİŞKİLİ OLMAYAN TARAFLARA TİCARİ BORÇLAR</b>                    | <b>88.063.928</b>  | <b>58.830.279</b> |
| - Ticari Borçların Brüt Tutarı                                      | 89.586.446         | 60.572.688        |
| - Eksi: İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar Reeskontu (-)     | (1.522.518)        | (1.742.409)       |
| <b>TOPLAM TİCARİ BORÇLAR (KISA VADELİ)</b>                          | <b>88.063.928</b>  | <b>58.924.159</b> |

(1) Detayı Not 29'da açıklanmıştır.

(2) Grup'un ticari alacaklara ilişkin şüpheli ticari alacak karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

|                                     | 31.12.2022          | 31.12.2021          |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>01 OCAK İTİBARIYLA BAKİYE</b>    | <b>(24.736.769)</b> | <b>(16.032.661)</b> |
| Cari Dönem Karşılık Tutarı          | (2.765.669)         | (9.125.495)         |
| Konusu Kalmayan Karşılık Tutarı     | -                   | 421.387             |
| <b>DÖNEM SONU İTİBARIYLA BAKİYE</b> | <b>(27.502.438)</b> | <b>(24.736.769)</b> |

## NOT 7 DİĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR

|                                                     | 31.12.2022       | 31.12.2021       |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>İLİŞKİLİ OLMAYAN TARAFLARDAN DİĞER ALACAKLAR</b> | <b>3.644.606</b> | <b>3.172.941</b> |
| Vergi Dairesinden Alacaklar                         | 3.412.340        | 2.940.675        |
| Verilen Depozito ve Teminatlar                      | 232.266          | 232.266          |
| <b>DİĞER ALACAKLAR (KISA VADELİ)</b>                | <b>3.644.606</b> | <b>3.172.941</b> |
|                                                     | 31.12.2022       | 31.12.2021       |
| <b>İLİŞKİLİ TARAFLARA DİĞER BORÇLAR</b>             | <b>118</b>       | <b>118</b>       |
| Ortaklara Borçlar                                   | 118              | 118              |
| <b>DİĞER BORÇLAR (KISA VADELİ)</b>                  | <b>118</b>       | <b>118</b>       |

## NOT 8

### STOKLAR

|                                            | 31.12.2022        | 31.12.2021        |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| İlk Madde ve Malzeme                       | 83.023.502        | 40.917.181        |
| Mamuller                                   | 14.540.954        | 11.620.816        |
| Emtia                                      | 3.220.614         | 3.651.862         |
| - İçecek Sektörü İle İlgili Emtia Stokları | 3.144.453         | 3.499.540         |
| - Diğer (Gayrimenkul Stoğu)                | 76.161            | 152.322           |
| Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)         | (8.212.845)       | (3.953.887)       |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>92.572.225</b> | <b>52.235.972</b> |

Stok değer düşüklük karşılığına ve konusu kalmayan karşılığa ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

|                                                                   | 31.12.2022         | 31.12.2021         |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>DÖNEM BAŞI İTİBARIYLA BAKİYE</b>                               | <b>(3.953.887)</b> | <b>(1.943.034)</b> |
| Dönem İçinde Ayrılan Karşılık (-) / Konusu Kalmayan Karşılık, Net | (4.258.958)        | (2.010.853)        |
| <b>DÖNEM SONU İTİBARIYLA BAKİYE</b>                               | <b>(8.212.845)</b> | <b>(3.953.887)</b> |

Stok değer düşüklük karşılıklarının iptaline neden olan koşullar;

- a) Tahmini piyasa satış fiyatı ve giderindeki değişimler,
- b) Karşılık ayrılan stok kalemlerinin satılması,
- c) İçinde bulunulan ekonomik koşullar,
- d) Grup'un izlediği stok politikasıdır.

Grup'un yükümlülükleri için teminat olarak gösterilen stok yoktur (Önceki dönem: Yoktur).

Stoklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, stoklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

## NOT 9

### YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

#### CARİ DÖNEM

|                               | 01.01.2022       | GİRİŞLER | DEĞER ARTIŞ/<br>AZALIŞLARI | ÇIKIŞLAR | 31.12.2022       |
|-------------------------------|------------------|----------|----------------------------|----------|------------------|
| YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER |                  |          |                            |          |                  |
| Arazi, Arsalar ve Binalar     | 1.810.000        | -        | 3.370.000                  | -        | 5.180.000        |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>1.810.000</b> | <b>-</b> | <b>3.370.000</b>           | <b>-</b> | <b>5.180.000</b> |

Grup'un yatırım amaçlı gayrimenkullerinin gerçeğe uygun değer tespitlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

| GAYRİMENKULLER                                  | RAPOR TARİHİ | GÜNCEL EKSPERTİZ DEĞERLERİ | ÖNCEKİ DEĞERLERİ | ORTAYA ÇIKAN DEĞER ARTIŞLARI / (AZALIŞLARI) | DEĞER-LEMEDE KULLANILAN YÖNTEMLER                           |
|-------------------------------------------------|--------------|----------------------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Balıkesir, Edremit (1)                          | 26.12.2022   | 4.450.000                  | 1.540.000        | 2.910.000                                   | Emsal Satış Karşılaştırması ve Maliyet Oluşumları Yaklaşımı |
| Balıkesir, Karesi (2)                           | 26.12.2022   | 730.000                    | 270.000          | 460.000                                     | Emsal Satış Karşılaştırması ve Maliyet Oluşumları Yaklaşımı |
| <b>TOPLAM DEĞER ARTIŞI / (AZALIŞI) (NOT 24)</b> |              |                            |                  | <b>3.370.000</b>                            |                                                             |

(1) Balıkesir İli, Edremit İlçesi, Kavlaklar Köyü I.17-C-17-B-4 Pafta 148 Ada 1 Parsel'de yer alan zeytinliktir.

(2) Balıkesir İli, Karesi İlçesi, Yeniköy Mahallesi'nde İ.20.A.21.A Pafta 119 Ada 41'de yer alan tarladır.

#### ÖNCEKİ DÖNEM

|                               | 01.01.2021       | GİRİŞLER | DEĞER ARTIŞ/<br>AZALIŞLARI | ÇIKIŞLAR | 31.12.2021       |
|-------------------------------|------------------|----------|----------------------------|----------|------------------|
| YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER |                  |          |                            |          |                  |
| Arazi, Arsalar ve Binalar     | 1.220.000        | -        | 590.000                    | -        | 1.810.000        |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>1.220.000</b> | <b>-</b> | <b>590.000</b>             | <b>-</b> | <b>1.810.000</b> |

Yatırım amaçlı gayrimenkullerden cari dönemde herhangi bir kira geliri elde edilmemiştir.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, yatırım amaçlı gayrimenkuller ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

## NOT 10

### MADDİ DURAN VARLIKLAR

#### CARİ DÖNEM

|                                    | 01.01.2022          | GİRİŞLER           | DEĞER ARTIŞI       | TRANSFERLER  | ÇIKIŞLAR | 31.12.2022          |
|------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------|----------|---------------------|
| <b>MALİYET</b>                     |                     |                    |                    |              |          |                     |
| Yer Üstü ve Yer Altı Düzenleri     | 388.503             | -                  | -                  |              |          | 388.503             |
| Arazi ve Arsalar                   | 22.426.859          | -                  | 91.238.141         | -            | -        | 113.665.000         |
| Binalar                            | 7.019.142           | 5.200.583          | 14.917.980         | 16.897.879   | -        | 44.035.584          |
| Makine, Tesis ve Cihazlar          | 53.573.416          | 3.292.362          | -                  | 62.548.975   | -        | 119.414.753         |
| Taşıt Araç ve Gereçleri            | 701.527             | -                  | -                  | -            | -        | 701.527             |
| Döşeme ve Demirbaşlar              | 1.884.946           | 339.948            | -                  | -            | -        | 2.224.894           |
| Diğer Maddi Duran Varlıklar        | 68.792              | -                  | -                  | -            | -        | 68.792              |
| Yapılmakta Olan Yatırımlar (*)     | 72.050.004          | 13.035.596         | -                  | (79.446.854) | -        | 5.638.746           |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>158.113.189</b>  | <b>21.868.489</b>  | <b>106.156.121</b> | <b>-</b>     | <b>-</b> | <b>286.137.799</b>  |
| <b>EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN</b>   |                     |                    |                    |              |          |                     |
| Yer Üstü ve Yer Altı Düzenleri     | (226.386)           | (39.676)           | -                  | -            | -        | (266.062)           |
| Binalar                            | (225.674)           | (243.008)          | 451.346            | -            | -        | (17.336)            |
| Makine, Tesis ve Cihazlar          | (43.017.358)        | (4.379.480)        | -                  | -            | -        | (47.396.838)        |
| Taşıt Araç ve Gereçleri            | (689.498)           | (12.034)           | -                  | -            | -        | (701.532)           |
| Döşeme ve Demirbaşlar              | (793.573)           | (304.478)          | -                  | -            | -        | (1.098.051)         |
| Diğer Maddi Duran Varlıklar        | (68.792)            | -                  | -                  | -            | -        | (68.792)            |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>(45.021.281)</b> | <b>(4.978.676)</b> | <b>451.346</b>     | <b>-</b>     | <b>-</b> | <b>(49.548.611)</b> |
| <b>MADDİ DURAN VARLIKLAR (NET)</b> | <b>113.091.908</b>  |                    | <b>106.607.467</b> |              |          | <b>236.589.188</b>  |

(\*) Grup'un Sapanca tesislerine ilişkin yapmış olduğu tevsi yatırımlarıdır.

Grup, arazi, arsa ve binaları için cari dönemde ekspertiz vasıtasıyla değerlendirme yaptırmış olup (Gerçeğe uygun değer yöntemi), değerlendirme işlemleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

| GAYRİMENKULLER                   | DEĞERLEME TARİHİ | GÜNCEL EKSPERTİZ DEĞERLERİ | ÖNCEKİ NET DEĞERLERİ | CARİ DÖNEMDE ORTAYA ÇIKAN BRÜT DEĞER ARTIŞ FONU | DEĞERLEMEDE KULLANILAN YÖNTEMLER   |
|----------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| Sapanca Üretim Tesisi            | 30.12.2022       | 84.460.000                 | 22.864.244           | 61.595.756                                      | Pazar Yaklaşımı ve Maliyet Yöntemi |
| Edremit Üretim Tesisi            | 30.12.2022       | 23.775.000                 | 8.485.385            | 15.289.615                                      | Pazar Yaklaşımı ve Maliyet Yöntemi |
| Balıkesir Merkez Depo            | 30.12.2022       | 23.560.000                 | 8.900.596            | 14.659.404                                      | Pazar Yaklaşımı ve Maliyet Yöntemi |
| Kırıkkale Merkez Fabrika Binası  | 30.12.2022       | 20.705.000                 | 5.642.308            | 15.062.692                                      | Pazar Yaklaşımı ve Maliyet Yöntemi |
| <b>DEĞER ARTIŞ FONU (NOT 19)</b> |                  | <b>152.500.000</b>         | <b>45.892.533</b>    | <b>106.607.467</b>                              |                                    |

## ÖNCEKİ DÖNEM

|                                    | 01.01.2021          | GİRİŞLER           | ÇIKIŞLAR           | 31.12.2021          |
|------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| <b>MALİYET</b>                     |                     |                    |                    |                     |
| Yer Üstü ve Yer Altı Düzenleri     | 388.503             | -                  | -                  | 388.503             |
| Arazi ve Arsalar                   | 22.426.859          | -                  | -                  | 22.426.859          |
| Binalar                            | 7.019.142           | -                  | -                  | 7.019.142           |
| Makine, Tesis ve Cihazlar          | 53.221.968          | 1.763.612          | (1.412.164)        | 53.573.416          |
| Taşıt Araç ve Gereçleri            | 745.878             | -                  | (44.351)           | 701.527             |
| Döşeme ve Demirbaşlar              | 877.214             | 1.007.732          | -                  | 1.884.946           |
| Diğer Maddi Duran Varlıklar        | 68.792              | -                  | -                  | 68.792              |
| Yapılmakta Olan Yatırımlar (*)     | 520.736             | 71.529.268         | -                  | 72.050.004          |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>85.269.092</b>   | <b>74.300.612</b>  | <b>(1.456.515)</b> | <b>158.113.189</b>  |
| <b>EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN</b>   |                     |                    |                    |                     |
| Yer Üstü ve Yer Altı Düzenleri     | (186.332)           | (40.054)           | -                  | (226.386)           |
| Binalar                            | (1)                 | (225.673)          | -                  | (225.674)           |
| Makine, Tesis ve Cihazlar          | (42.322.295)        | (2.107.227)        | 1.412.164          | (43.017.358)        |
| Taşıt Araç ve Gereçleri            | (661.644)           | (72.205)           | 44.351             | (689.498)           |
| Döşeme ve Demirbaşlar              | (676.315)           | (117.258)          | -                  | (793.573)           |
| Diğer Maddi Duran Varlıklar        | (68.792)            | -                  | -                  | (68.792)            |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>(43.915.379)</b> | <b>(2.562.417)</b> | <b>1.456.515</b>   | <b>(45.021.281)</b> |
| <b>MADDİ DURAN VARLIKLAR (NET)</b> | <b>41.353.713</b>   |                    |                    | <b>113.091.908</b>  |

Grup'un maddi duran varlıkları üzerinde kullanmış olduğu nakdi ve gayri nakdi krediler için bankalar lehine 8.000.000 TL (31.12.2021: 8.000.000 TL) ipotek mevcuttur.

**Grup'un finansal kiralama yoluyla aldığı maddi duran varlık yoktur (31.12.2021: Yoktur).**

Maddi duran varlıklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özelikli varlık kapsamında olmadığından, maddi duran varlıklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

Grup'un geçici olarak atıl durumda olan maddi duran varlıkları yoktur.

Üretim tesisleri, mevsimsel ve vardiyalı olarak üretimlerine devam etmektedir.

## NOT 11

## MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

## ŞEREFİYE

Şerefiyenin 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibariyle hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

|                                               | 31.12.2022       | 31.12.2021       |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>01 OCAK BAKİYESİ</b>                       | <b>5.045.257</b> | <b>5.045.257</b> |
| Girişler                                      | -                | -                |
| Dönem İçinde Oluşan Değer Düşüklüğü Karşılığı | -                | -                |
| <b>DÖNEM SONU BAKİYESİ</b>                    | <b>5.045.257</b> | <b>5.045.257</b> |

Grup, şerefiye ile ilgili olarak cari dönemde gerçekleştirdiği değer düşüklüğü çalışmalarında konsolide finansal tablolarda taşıdığı şerefiye tutarını, bağlı bulunduğu nakit yaratan birimin kullanım değeri hesaplaması ile karşılaştırmış ve herhangi bir değer düşüklüğü oluşmamıştır.

**NOT 12****DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**

|                                                  | 01.01.2022          | GİRİŞLER         | ÇIKIŞLAR | 31.12.2022          |
|--------------------------------------------------|---------------------|------------------|----------|---------------------|
| <b>MALİYET</b>                                   |                     |                  |          |                     |
| Haklar                                           | 25.709.025          | -                | -        | 25.709.025          |
| Diğer                                            | 1.314.177           | -                | -        | 1.314.177           |
| <b>TOPLAM</b>                                    | <b>27.023.202</b>   | <b>-</b>         | <b>-</b> | <b>27.023.202</b>   |
| <b>EKSİ: BİRİKMiŞ AMORTİSMAN</b>                 |                     |                  |          |                     |
| Haklar                                           | (25.707.514)        | (552)            | -        | (25.708.066)        |
| Diğer                                            | (1.005.254)         | (108.948)        | -        | (1.114.202)         |
| <b>TOPLAM</b>                                    | <b>(26.712.768)</b> | <b>(109.500)</b> | <b>-</b> | <b>(26.822.268)</b> |
| <b>DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (NET)</b> | <b>310.434</b>      |                  |          | <b>200.934</b>      |
|                                                  | 01.01.2021          | GİRİŞLER         | ÇIKIŞLAR | 31.12.2021          |
| <b>MALİYET</b>                                   |                     |                  |          |                     |
| Haklar                                           | 25.709.025          | -                | -        | 25.709.025          |
| Diğer                                            | 1.053.240           | 260.937          | -        | 1.314.177           |
| <b>TOPLAM</b>                                    | <b>26.762.265</b>   | <b>260.937</b>   | <b>-</b> | <b>27.023.202</b>   |
| <b>EKSİ: BİRİKMiŞ AMORTİSMAN</b>                 |                     |                  |          |                     |
| Haklar                                           | (25.706.802)        | (712)            | -        | (25.707.514)        |
| Diğer                                            | (930.041)           | (75.213)         | -        | (1.005.254)         |
| <b>TOPLAM</b>                                    | <b>(26.636.843)</b> | <b>(75.925)</b>  | <b>-</b> | <b>(26.712.768)</b> |
| <b>DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (NET)</b> | <b>125.422</b>      |                  |          | <b>310.434</b>      |

Grup'un maddi olmayan duran varlıkları üzerindeki rehin, kısıtlama veya ipotekler;  
**31.12.2022: Yoktur (31.12.2021: Yoktur).**

**NOT 13****DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI**

Grup, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden, Hasanpaşa Mahallesi Şehid Cevdet Koç Caddesi No: 51/A Sapanca - Sakarya adresindeki tesislerinde tevsi yatırımları ile ilgili olarak 25.01.2021 tarih 519490 sayılı 22.01.2021 başlangıç 22.01.2024 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi almış olup söz konusu teşvik belgesi 35.417.776 TL (FOB) tutarında ithal yeni makine, 57.215.000 TL tutarında yerli yeni makine ve 3.500.000 TL tutarında yapılacak diğer harcamaları kapsamaktadır. 31.12.2022 tarihi itibarıyla söz konusu teşvik belgesi kapsamında 32.933.400 TL, ithal makine, 17.057.128 TL yerli makine ve 9.899.736 TL diğer alım gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Grup, Sapanca üretim tesislerindeki enerji ihtiyacına yönelik Güneş Enerji Santrali (GES) yatırımı için 04.10.2022 tarih 542129 sayılı 16.09.2022 başlangıç 16.09.2025 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi almış olup söz konusu teşvik belgesi 6.443.180 TL güneş Enerji Santrali (GES) harcamasını kapsamaktadır. 31.12.2022 itibarıyla belge kapsamında 5.623.908 TL harcama yapılmıştır.

## NOT 14

### KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER, TAAHHÜTLER

#### KARŞILIKLAR (KISA VADELİ)

|                                        | 31.12.2022    | 31.12.2021    |
|----------------------------------------|---------------|---------------|
| DAVA TAZMİNATLARI KARŞILIĞI            | -             | -             |
| Diğer Karşılıklar                      | 75.214        | 75.214        |
| <b>KISA VADELİ KARŞILIKLAR TOPLAMI</b> | <b>75.214</b> | <b>75.214</b> |

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla Grup'un teminat, rehin ve ipotek ("TRİ") pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibidir:

|                                                                                                                                     | 31.12.2022   |                   |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------|
| GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER                                                                                                     | YABANCI PARA | TL                | TOPLAM (TL CİNSİNDEN) |
| A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)                                           | -            | 28.044.143        | 28.044.143            |
| B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı                                | -            | -                 | -                     |
| C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı | -            | -                 | -                     |
| D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı                                                                                            | -            | -                 | -                     |
| i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı                                                                           | -            | -                 | -                     |
| ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı                          | -            | -                 | -                     |
| iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı                                           | -            | -                 | -                     |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                       | <b>-</b>     | <b>28.044.143</b> | <b>28.044.143</b>     |
| <b>GRUP'UN ÖZ KAYNAK TOPLAMI</b>                                                                                                    |              |                   | <b>393.651.350</b>    |
| GRUP'UN VERDİĞİ DİĞER TRİ'LERİN GRUP'UN ÖZ KAYNAKLARINA ORANI                                                                       |              |                   | -                     |

|                                                                                                                                     | 31.12.2021   |                   |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------|
| GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER                                                                                                     | YABANCI PARA | TL                | TOPLAM (TL CİNSİNDEN) |
| A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)                                           | -            | 26.555.789        | 26.555.789            |
| B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı                                | -            | -                 | -                     |
| C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı | -            | -                 | -                     |
| D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı                                                                                            | -            | -                 | -                     |
| i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı                                                                           | -            | -                 | -                     |
| ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı                          | -            | -                 | -                     |
| iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı                                           | -            | -                 | -                     |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                       | <b>-</b>     | <b>26.555.789</b> | <b>26.555.789</b>     |
| <b>GRUP'UN ÖZ KAYNAK TOPLAMI</b>                                                                                                    |              |                   | <b>246.860.494</b>    |
| GRUP'UN VERDİĞİ DİĞER TRİ'LERİN GRUP'UN ÖZ KAYNAKLARINA ORANI                                                                       |              |                   | -                     |

**a) Grup'un aktif değerleri üzerindeki mevcut bulunan toplam ipotek veya teminat tutarları (TRİ tablosunda sunulmuştur):**

Grup'un gayrimenkulleri üzerinde bankalar lehine nakdi ve gayri nakdi krediler için 8.000.000 TL (31.12.2021: 8.000.000 TL) ipotek mevcuttur.

**b) Grup'un pasifte yer almayan taahhütlerinin toplam tutarı (TRİ tablosunda sunulmuştur):**

|                                                | 31.12.2022        | 31.12.2021        |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı     | 19.157.694        | 8.788.705         |
| Krones Makine San. ve Tic. Ltd. Şti. (*)       | -                 | 9.066.150         |
| SASKİ Genel Müdürlüğü                          | 441.075           | 255.560           |
| AGDAŞ Adapazarı Gaz Dağ. A.Ş.                  | 124.062           | 124.062           |
| İstanbul 36. İcra Müdürlüğü                    | 95.000            | 95.000            |
| Limak Uludağ Elektrik A.Ş.                     | 91.610            | 91.610            |
| Balıkesir Valiliği Yatırım İz. Koordinat. Bşk. | 51.320            | 51.320            |
| Sakarya Elektrik A.Ş.                          | 33.600            | 33.600            |
| Sapanca Orman İşletmesi                        | 17.500            | 17.500            |
| CLK Uludağ Elektrik                            | 11.496            | 11.496            |
| Enerjisa Başkent - Kırıkkale                   | 10.200            | 10.200            |
| Milli Piyango                                  | 8.640             | 8.640             |
| Edremit Mal Müdürlüğü                          | 1.946             | 1.946             |
| <b>TOPLAM (TL)</b>                             | <b>20.044.143</b> | <b>18.555.789</b> |

(\*) Grup'un yatırım teşvik belgesi kapsamında Sapanca tesislerindeki tevsî yatırımları ile ilgili olarak tedarikçilerine vermiş olduğu teminatlardır.

**c) Grup'un ortakları, iştirakleri ve bağlı ortaklıkları lehine verdiği garanti, taahhüt, kefalet, avans, ciro gibi yükümlülüklerin tutarı: Yoktur (31.12.2021: Yoktur).**

**d) Grup'un alacakları için almış olduğu ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı:**

|                            | 31.12.2022       | 31.12.2021       |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Alınan Teminat Senedi (TL) | 1.876.671        | 8.670.333        |
| <b>TOPLAM (TL)</b>         | <b>1.876.671</b> | <b>8.670.333</b> |

Grup'un aldığı teminat ve ipotekler, ticari alacakları için alınmış olup, gayrimenkul ipoteklerinin ödeme yapılmadığı durumunda mahkeme kararıyla satışı istenmektedir. Banka teminat mektubu ve alınan teminat senedi ise, nakde dönüştürülüp kullanılmaktadır.

Borçlu temerrüde düşmesi halinde, dava neticesine bağlı olarak teminatlar nakde çevrilmektedir.

**e) Grup aleyhine açılmış olan dava tutarları 21.000 TL'dir (31.12.2021: 11.000 TL).**

Grup, geçmişteki işlemler sonucunda oluşan mevcut hukuki veya geçerli bir yükümlülüğünün bulunması ve bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması durumunda karşılıklar oluşturur. Grup yönetimi, bu analizler sonucunda 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla devam eden dava ve tazminatlar için her hangi bir karşılık ayırmamıştır (31.12.2021: Yoktur).

**NOT 15****ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR VE ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDA KAPSAMINDA BORÇLAR**

|                                                                   | 31.12.2022       | 31.12.2021     |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| Personele Borçlar                                                 | 1.192.795        | 606.786        |
| Ödenecek SGK ve Muhtasar                                          | 424.373          | 228.137        |
| <b>ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALARA İLİŞKİN KISA VADELİ BORÇLAR</b> | <b>1.617.168</b> | <b>834.923</b> |

İş Kanunu'na göre Grup, bir hizmet yılını doldurmak kaydıyla sebepsiz olarak işine son verilen, askere çağrılan, ölen veya erkekler için 25 yıllık, kadınlar için 20 yıllık hizmet süresini tamamladıktan sonra emekli olan ve emeklilik yaşına ulaşan (kadınlar için 58, erkekler için 60) personeline kıdem tazminatı ödemek ile yükümlüdür. Ödenecek tutar, aşağıdaki tutarlarla sınırlı olmak üzere bir aylık maaşa eşittir.

- 01.01.2022: 10.596,74 TL

- 01.01.2023: 19.982,83 TL

Yukarıda açıklanan yasal düzenlemeler haricinde emeklilik taahhütleri için herhangi bir düzenleme yoktur. Fon ayrılma zorunluluğu bulunmadığından yükümlülük için fon ayrılmamıştır. Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un çalışanlarının emekliliğinden doğacak gelecekteki olası yükümlülüğünün, bilanço tarihindeki değerinin tahmini ile hesaplanmıştır. TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar", şirketlerin belirli sosyal hak planları kapsamındaki yükümlülüklerinin tahmini için aktüer değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasını öngörmektedir. Buna bağlı olarak, toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aktüer varsayımlar ve mevcut yasal yükümlülükler kullanılmıştır. Kullanılan başlıca aktüeryal tahminler ve varsayımlar şöyledir:

**Kullanılan başlıca aktüeryal tahminler ve varsayımlar şöyledir:**

|                                                       | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|
| İskonto Oranı                                         | %1,54      | %2,49      |
| Kıdem Tazminatı Yükümlülüğü Ödenmeme Oranı (Ortalama) | %5,04      | %4,93      |

|                                                                       | 31.12.2022       | 31.12.2021       |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>01 OCAK BAKİYESİ</b>                                               | <b>2.971.940</b> | <b>2.297.561</b> |
| Aktüeryal Kazanç / Kayıp                                              | 462.593          | (209.886)        |
| Ödemeler                                                              | (1.101.605)      | (226.497)        |
| Dönem İçinde Ayrılan Karşılık                                         | 5.140.789        | 1.110.762        |
| <b>DÖNEM SONU BAKİYESİ</b>                                            | <b>7.473.717</b> | <b>2.971.940</b> |
| Kıdem Tazminatı Karşılığı                                             | 7.473.717        | 2.971.940        |
| <b>ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALARA İLİŞKİN UZUN VADELİ KARŞILIKLAR</b> | <b>7.473.717</b> | <b>2.971.940</b> |

**NOT 16****PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE  
ERTELENMİŞ GELİRLER**

|                                             | 31.12.2022       | 31.12.2021       |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|
| Verilen Avanslar                            | 3.660.867        | 234.774          |
| Gelecek Aylara Ait Giderler                 | 212.802          | 47.359           |
| <b>PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER (KISA VADELİ)</b> | <b>3.873.669</b> | <b>282.133</b>   |
| Verilen Avanslar                            | 1.758.768        | 5.595.523        |
| Gelecek Yıllara Ait Giderler                | 4.917            | 77.955           |
| <b>PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER (UZUN VADELİ)</b> | <b>1.763.685</b> | <b>5.673.478</b> |
| Alınan Avanslar                             | -                | 140.000          |
| <b>ERTELENMİŞ GELİRLER (KISA VADELİ)</b>    | <b>-</b>         | <b>140.000</b>   |

**NOT 17****CARİ DÖNEM VERGİSİYLE İLGİLİ VARLIKLAR**

|                                         | 31.12.2022     | 31.12.2021    |
|-----------------------------------------|----------------|---------------|
| Kesinti Yoluyla Ödenen Vergi Alacakları | 493.027        | 63.693        |
| <b>PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR</b>     | <b>493.027</b> | <b>63.693</b> |

**NOT 18****DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

|                                     | 31.12.2022        | 31.12.2021        |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Devreden KDV                        | 26.850.537        | 19.858.943        |
| <b>DİĞER CARİ / DÖNEN VARLIKLAR</b> | <b>26.850.537</b> | <b>19.858.943</b> |

|                                          | 31.12.2022        | 31.12.2021       |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Ödenecek Vergi, Harç ve Diğer Kesintiler | 11.934.112        | 3.916.122        |
| Diğer                                    | 43.742            | 28.486           |
| <b>KISA VADELİ DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>   | <b>11.977.854</b> | <b>3.944.608</b> |

## NOT 19

### ÖZ KAYNAKLAR

#### A. ÖDENMİŞ SERMAYE

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Grup'un onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi her biri 1 Kr kayıtlı nominal bedeldeki 19.200.000.000 adet paydan oluşmaktadır (Önceki dönem: 19.200.000.000 adet).

|                        | 31.12.2022  | 31.12.2021  |
|------------------------|-------------|-------------|
| Kayıtlı Sermaye Tavanı | 400.000.000 | 400.000.000 |

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla Şirket'in onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi ve sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

|                                     | 31.12.2022    |                    | 31.12.2021    |                    |
|-------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|
| ADI                                 | PAY ORANI (%) | PAY TUTARI (TL)    | PAY ORANI (%) | PAY TUTARI (TL)    |
| Halka Açık Kısım                    | 89,97         | 172.738.434        | 89,97         | 172.738.434        |
| Mahmut Erdoğan                      | 5,59          | 10.728.750         | 5,59          | 10.728.750         |
| Önder Nuranel                       | 1,43          | 2.747.216          | 1,43          | 2.747.216          |
| Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş. | 3,01          | 5.785.600          | 3,01          | 5.785.600          |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>100,00</b> | <b>192.000.000</b> | <b>100,00</b> | <b>192.000.000</b> |
| SERMAYE DÜZELTMESİ FARKLARI         |               | 19.199.732         |               | 19.199.732         |
| <b>TOPLAM</b>                       |               | <b>211.199.732</b> |               | <b>211.199.732</b> |

#### B. PAYLARA İLİŞKİN PRİMLER / İSKONTOLAR

|                           | 31.12.2022       | 31.12.2021       |
|---------------------------|------------------|------------------|
| Pay Senedi İhraç Primleri | 1.770.493        | 1.770.493        |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>1.770.493</b> | <b>1.770.493</b> |

#### C. MADDİ DURAN VARLIK YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞ (AZALIŞLARI)

|                                                | 31.12.2022         | 31.12.2021        |
|------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları | 133.800.319        | 27.192.852        |
| Değerleme Artışlarının Ertelenen Vergi Etkisi  | (13.380.032)       | (2.719.286)       |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>120.420.287</b> | <b>24.473.566</b> |

Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış/azalışlarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

|                                                    | 31.12.2022         | 31.12.2021        |
|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 01 OCAK BAKİYESİ                                   | 27.192.852         | 27.192.852        |
| Dönem İçinde Ortaya Çıkan Artış Azalışlar (Not 10) | 106.607.467        | -                 |
| <b>DÖNEM SONU BAKİYESİ</b>                         | <b>133.800.319</b> | <b>27.192.852</b> |

#### D. TANIMLANMIŞ FAYDA PLANLARI YENİDEN ÖLÇÜM KAZANÇ (KAYIPLARI)

|                                                 | 31.12.2022       | 31.12.2021       |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Aktüeryal Kazanç / Kayıp                        | (615.545)        | (152.953)        |
| Aktüeryal Kazanç / Kayıp Ertelenen Vergi Etkisi | 123.109          | 30.591           |
| <b>TOPLAM</b>                                   | <b>(492.436)</b> | <b>(122.362)</b> |

Aktüeryal kazanç/kayıplara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

|                                                                    | 31.12.2022 |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 01 OCAK BAKİYESİ                                                   | (152.953)  |
| Dönem içinde Ortaya Çıkan Artış Azalışlar (Kapsamlı Gelir Tablosu) | (462.592)  |
| DÖNEM SONU BAKİYESİ                                                | (615.545)  |

## E. KÂRDAN AYRILAN KISITLANMIŞ YEDEKLER

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Birinci tertip yedek akçe, toplamı yeniden değerlendirilmiş ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşana kadar, yasal finansal tablolardaki net kârın %5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedekler, yeniden değerlendirilmiş sermayenin %5'ini geçen temettü dağıtımlarının toplamı üzerinden %10 olarak ayrılır. TTK hükümleri çerçevesinde yasal yedekler, sadece zararları netleştirmek için kullanılabilmekte ve ödenmiş sermayenin %50'sini aşmadıkça diğer amaçlarla kullanılamamaktadır.

Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedeklerin hareket tablosu şöyledir:

|                                                 | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|-------------------------------------------------|------------|------------|
| 01 OCAK BAKİYESİ                                | 1.299.461  | 1.299.461  |
| Geçmiş Yıl Kârından Transfer Edilen Yasal Yedek | 842.053    | -          |
| DÖNEM SONU BAKİYESİ                             | 2.141.514  | 1.299.461  |

## F. GEÇMİŞ YILLAR KÂR / ZARARLARI

01 Ocak 2008 itibarıyla yürürlüğe giren Seri: XI, No: 29 sayılı tebliğ ve ona açıklama getiren SPK duyurularına göre "Ödenmiş Sermaye", "Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler" ve "Paylara İlişkin Primler/İskontolar"ın yasal kayıtlardaki tutarları üzerinden gösterilmesi gerekmektedir. Söz konusu tebliğin uygulanması esnasında değerlemelerde çıkan farklılıklar;

- "Ödenmiş Sermaye"den kaynaklanmaktaysa ve henüz sermayeye ilave edilmemişse, "Ödenmiş Sermaye" kaleminden sonra gelmek üzere açılacak "Sermaye Düzeltmesi Farklarıyla",
- "Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler" ve "Paylara İlişkin Primler/İskontolar"dan kaynaklanmakta ve henüz kâr dağıtımı veya sermaye artırımına konu olmamışsa "Geçmiş Yıllar Kârı/Zararı" ile, ilişkilendirilmektedir.

Geçmiş yıllar kâr/zararları, aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır:

|                                                | 31.12.2022  | 31.12.2021  |
|------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 01 OCAK BAKİYESİ                               | (2.642.316) | (7.776.528) |
| Önceki Dönem Kârı / (Zararı)                   | 10.581.861  | 5.134.212   |
| Önceki Dönem Kârından Yasal Yedeklere Transfer | (842.053)   | -           |
| DÖNEM SONU BAKİYESİ                            | 7.097.492   | (2.642.316) |

## G. KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR

|                                                        | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|
| 01 OCAK BAKİYESİ                                       | 300.059    | 295.426    |
| Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Dönem Kârı / (Zararı) | 22.399     | 4.633      |
| DÖNEM SONU BAKİYESİ                                    | 322.458    | 300.059    |

## NOT 20

### HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ

#### TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KÂR / ZARAR

|                             | 31.12.2022         | 31.12.2021         |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| Yurt İçi Satışlar           | 703.881.802        | 225.509.669        |
| Yurt Dışı Satışlar          | 35.143.307         | 28.816.776         |
| Diğer Satışlar              | 5.168.524          | 1.775.077          |
| <b>TOPLAM BRÜT SATIŞLAR</b> | <b>744.193.633</b> | <b>256.101.522</b> |
| Satış İndirimleri (-)       | -                  | (158.542)          |
| <b>NET SATIŞLAR</b>         | <b>744.193.633</b> | <b>255.942.980</b> |
| Satışların Maliyeti (-) (*) | (696.184.416)      | (245.879.919)      |
| <b>BRÜT SATIŞ KÂRI</b>      | <b>48.009.217</b>  | <b>10.063.061</b>  |

(\*) Satışların maliyetinin detayı aşağıdaki gibidir:

|                                         | 31.12.2022           | 31.12.2021           |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Ham Madde, Malzeme ve Ticari Mallar     | (578.547.289)        | (203.065.457)        |
| Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler   | (47.365.944)         | (15.365.773)         |
| İşletme ve Sarf Malzemeleri             | (36.725.102)         | (7.896.233)          |
| Personel Gideri (Ücret, Kesintiler vb.) | (13.832.417)         | (11.454.400)         |
| Amortisman ve Tükenme Payları           | (5.030.275)          | (2.604.186)          |
| Stok DDK (-) / İptalleri (+)            | (4.258.959)          | (2.010.853)          |
| Kira Gideri                             | (2.104.268)          | (512.547)            |
| Diğer                                   | (8.320.162)          | (2.970.470)          |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>(696.184.416)</b> | <b>(245.879.919)</b> |

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mal/mamul satış miktarları şöyledir:

|                                                                      |                    | 31.12.2022    | 31.12.2021    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|---------------|
| <b>MAMUL (GIDA GRUBU)</b>                                            | <b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b> | <b>MİKTAR</b> | <b>MİKTAR</b> |
| Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Ice Tea, Limonata) | Litre              | 122.147.346   | 88.421.276    |
| Su                                                                   | Litre              | 338.674       | 1.611.295     |
| Kristal Maden Suyu / Soda                                            | Litre              | 752.569       | 1.082.318     |

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mamul üretim miktarları şöyledir:

|                                                                      |                    | 31.12.2022    | 31.12.2021    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|---------------|
| <b>MAMUL (GIDA GRUBU)</b>                                            | <b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b> | <b>MİKTAR</b> | <b>MİKTAR</b> |
| Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Ice Tea, Limonata) | Litre              | 121.172.170   | 87.804.102    |
| Su                                                                   | Litre              | 323.628       | 1.403.186     |
| Kristal Maden Suyu / Soda                                            | Litre              | 701.471       | 1.041.854     |

## NOT 21 FAALİYET GİDERLERİ

|                                       | 31.12.2022          | 31.12.2021          |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri | (3.938.404)         | (2.630.411)         |
| Genel Yönetim Giderleri               | (13.950.725)        | (15.459.038)        |
| Araştırma ve Geliştirme Giderleri     | (344.542)           | (106.739)           |
| <b>TOPLAM</b>                         | <b>(18.233.671)</b> | <b>(18.196.188)</b> |

## NOT 22 NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

01.01 - 31.12.2022 ve 01.01 - 31.12.2021 dönemleri itibarıyla giderlerin niteliklerine göre detayı aşağıdaki gibidir:

|                                              | 31.12.2022          | 31.12.2021          |
|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Nakliye Giderleri                            | (2.174.236)         | (371.735)           |
| Pazarlama Geri Dönüş Bedeli - GEKAP          | (1.379.798)         | (1.426.843)         |
| Reklam, Promosyon ve Fiyat Farkı Giderleri   | (151.602)           | (405.353)           |
| Diğer Satış ve Pazarlama Giderleri           | (232.768)           | (426.480)           |
| <b>PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ</b> | <b>(3.938.404)</b>  | <b>(2.630.411)</b>  |
|                                              | 31.12.2022          | 31.12.2021          |
| Kıdem Tazminatı Karşılık Giderleri           | (5.140.789)         | (1.110.762)         |
| Personel Brüt Ücret Giderleri (*)            | (4.180.982)         | (2.509.055)         |
| Şüpheli Ticari Alacak Karşılık Giderleri     | (2.765.669)         | (9.125.495)         |
| Danışmanlık ve Denetim Giderleri             | (559.827)           | (486.088)           |
| Amortisman Gideri (**)                       | (57.901)            | (34.156)            |
| Sermaye Artırım Giderleri                    | -                   | (452.475)           |
| Diğer Genel Yönetim Giderleri                | (1.245.557)         | (1.741.007)         |
| <b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>               | <b>(13.950.725)</b> | <b>(15.459.038)</b> |
|                                              | 31.12.2022          | 31.12.2021          |
| Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler        | (246.540)           | (84.203)            |
| Diğer Araştırma ve Geliştirme Giderleri      | (98.002)            | (22.536)            |
| <b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ</b>     | <b>(344.542)</b>    | <b>(106.739)</b>    |

(\*) Faaliyet giderleri içerisinde yer alan personel ücret giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

|                                   | 31.12.2022         | 31.12.2021         |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Brüt Ücret Giderleri              | (3.134.444)        | (1.832.380)        |
| SSK Kesintileri (İşçi ve İşveren) | (637.230)          | (382.160)          |
| Huzur Hakkı Giderleri             | (378.000)          | (265.300)          |
| Diğer Giderler                    | (31.308)           | (29.215)           |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>(4.180.982)</b> | <b>(2.509.055)</b> |

(\*\*) Amortisman ve itfa payı giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

|                      | 31.12.2022         | 31.12.2021         |
|----------------------|--------------------|--------------------|
| Satışların Maliyeti  | (5.030.275)        | (2.604.186)        |
| Genel Yönetim Gideri | (57.901)           | (34.156)           |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>(5.088.176)</b> | <b>(2.638.342)</b> |

**Bağımsız Denetçi/Bağımsız Denetim Kuruluşundan Alınan Hizmetlere İlişkin Ücretler:**

Grup'un 31 Aralık 2022 tarihinde sona eren raporlama dönemine ilişkin bağımsız denetim ücreti 200.000 TL'dir (Önceki dönem: 90.000 TL).

Grup'un 31 Aralık 2022 tarihinde sona eren raporlama döneminde bağımsız denetim kuruluşundan aldığı finansal tabloların bağımsız denetimi dışında farklı bir hizmet bulunmamaktadır.

**NOT 23****ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİR/GİDERLER**

01.01 - 31.12.2022 ve 01.01 - 31.12.2021 dönemleri itibarıyla esas faaliyetlerden diğer gelirlerin ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

|                                                  | 31.12.2022        | 31.12.2021        |
|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Vade Farkı Gelirleri                             | 13.131.894        | 5.814.576         |
| Kambiyo Kârları                                  | 6.171.807         | 12.729.708        |
| Hurda Atık Malzeme Gelirleri                     | 663.651           | 60.240            |
| Kira Gelirleri                                   | 46.530            | 42.646            |
| Konusu Kalmayan Şüpheli Alacaklar                | -                 | 421.387           |
| Diğer Gelirler                                   | 493.763           | 45.309            |
| <b>TOPLAM ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER</b> | <b>20.507.645</b> | <b>19.113.866</b> |

|                                                  | 31.12.2022          | 31.12.2021         |
|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Vade Farkı Giderleri                             | (9.558.660)         | (4.718.735)        |
| Kambiyo Zararları                                | (2.160.798)         | (16.946)           |
| <b>TOPLAM ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER</b> | <b>(11.719.458)</b> | <b>(4.735.681)</b> |

**NOT 24****YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİR/GİDERLER**

01.01 - 31.12.2022 ve 01.01 - 31.12.2021 dönemleri itibarıyla yatırım faaliyetlerinden gelirlerin ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

|                                            | 31.12.2022       | 31.12.2021     |
|--------------------------------------------|------------------|----------------|
| Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Değer Artışı | 3.370.000        | 590.000        |
| Maddi Duran Varlıklar Satış Kârları        | -                | 232.281        |
| <b>YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER</b>   | <b>3.370.000</b> | <b>822.281</b> |

**NOT 25****FİNANSMAN GELİRLERİ**

01.01 - 31.12.2022 ve 01.01 - 31.12.2021 dönemleri itibarıyla finansman gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

|                        | 31.12.2022     | 31.12.2021       |
|------------------------|----------------|------------------|
| Faiz ve Adat Gelirleri | 487.061        | 3.500.597        |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>487.061</b> | <b>3.500.597</b> |

## NOT 26

### FİNANSMAN GİDERLERİ

01.01 - 31.12.2022 ve 01.01 - 31.12.2021 dönemleri itibarıyla finansman giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

|                        | 31.12.2022       | 31.12.2021         |
|------------------------|------------------|--------------------|
| Faiz Giderleri         | (554.292)        | (1.273.305)        |
| Diğer Finansman Gideri | (33.388)         | (30.489)           |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>(587.680)</b> | <b>(1.303.794)</b> |

## NOT 27

### VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

#### CARİ DÖNEM VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

21 Haziran 2006 tarih ve 26205 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu’nun 32. maddesi ile Kurumlar Vergisi oranı %20 olarak belirlenmiştir. Bu oran, kurumların ticari kazancına vergi yasaları gereğince indirimi kabul edilmeyen giderlerin ilave edilmesi, vergi yasalarında yer alan istisna (iştirak kazançları istisnası, yatırım indirimi istisnası vb.) ve indirimlerin (AR-GE indirimi gibi) indirilmesi sonucu bulunacak vergi matrahına uygulanır. Kâr dağıtılmadığı takdirde başka bir vergi ödenmemektedir (GVK Geçici 61. madde kapsamında yararlanılan yatırım indirimi istisnası olması halinde yararlanılan istisna tutarı üzerinden hesaplanıp ödenen %19,8 oranındaki stopaj hariç).

22 Nisan 2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 11. maddesi ile Kurumlar Vergisi Kanunu’na eklenen Geçici Madde 13 uyarınca %20 olan Kurumlar Vergisi oranı 2021 yılı vergilendirme dönemine ait kurum kazançları için %25, 2022 yılı için %23 olarak uygulanacaktır.

Ayrıca, Vergi Usul Kanunu ile Kurumlar Vergisi Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun 20 Ocak 2022 tarihinde 7532 numaralı sayıyla yasalaşmış olup, geçici hesap dönemleri de dahil olmak üzere 2021 ve 2022 hesap dönemleri ile 2023 hesap dönemi geçici vergi dönemlerinde Mükerrer 298. madde kapsamındaki enflasyon düzeltmesine ilişkin şartların oluşup oluşmadığına bakılmaksızın mali tabloların enflasyon düzeltmesine tabi tutulmayacağı karara bağlanmıştır. 7352 Sayılı Kanun doğrultusunda enflasyon düzeltmesi 31 Aralık 2023 tarihli mali tablolara uygulanacak olup, yapılan enflasyon düzeltmesinden kaynaklanan kâr/zarar farkı geçmiş yıllar kâr/zarar hesabında gösterilecek olup, vergiye tabi tutulmayacaktır.

Türkiye’de bir işyeri ya da daimi temsilcisi aracılığı ile gelir elde eden kurumlar ile Türkiye’de yerleşik kurumlara yapılanlar dışındaki temettü ödemeleri üzerinde %10 oranında stopaj uygulanır. Kurumlar Vergisi Kanunu’nun 13’üncü maddesinin transfer fiyatlandırması yoluyla “örtülü kazanç dağıtımı” başlığı altında transfer fiyatlandırması konusu işlenmektedir. 18 Kasım 2007 tarihinde yayımlanan “Transfer Fiyatlandırması Yoluyla Örtülü Kazanç Dağıtımı Hakkında Genel Tebliğ”de uygulamadaki detaylar belirlenmiştir. Eğer vergi mükellefleri ilgili kuruluşlarla (kişilerle), fiyatlandırmaları emsallere uygunluk ilkesi çerçevesinde yapılmayan ürün, hizmet veya mal alım ve satım işlemlerine giriyorlarsa, o zaman ilgili kârların transfer fiyatlaması yoluyla örtülü bir şekilde dağıtıldığı kanaatine varılacaktır. Bu tarz transfer fiyatlaması yoluyla örtülü kâr dağıtımları kurumlar vergisi açısından vergi matrahından indirilemeyecektir.

Şirketler üçer aylık mali karları üzerinden yürürlükteki kurumlar vergisi oranından geçici vergi hesaplar ve o dönemi izleyen ikinci ayın 17’inci gününe kadar beyan edip öderler. Yıl içinde ödenen geçici vergi o hesap dönemine ait olup izleyen yıl verilecek kurumlar vergisi beyannamesi üzerinden hesaplanacak kurumlar vergisinden mahsup edilir. Mahsuba rağmen ödenmiş geçici vergi tutarı kalmış ise bu tutar nakden iade alınabileceği gibi devlete karşı olan herhangi bir başka finansal borca da mahsup edilebilir.

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir:

|                               | 31.12.2022     | 31.12.2021     |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| Cari Dönem Vergi Karşılıkları | 459.780        | 313.496        |
| Peşin Ödenmiş Vergiler (-)    | (269.802)      | (195.300)      |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>189.978</b> | <b>118.196</b> |

## ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Grup, ertelenen gelir vergisi varlık ve yükümlülüklerini, bilanço kalemlerinin TFRS ve yasal finansal tabloları arasındaki farklı değerlendirilmelerin sonucunda ortaya çıkan geçici farkların etkilerini dikkate alarak hesaplamaktadır. Söz konusu geçici farklar genellikle gelir ve giderlerin, TFRS ve vergi kanunlarına göre değişik raporlama dönemlerinde muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmaktadır.

Geçici farklar üzerinden yükümlülük metoduna göre hesaplanan ertelenen vergi varlığı ve yükümlülüğü için uygulanacak oran 2022 yılında gerçekleştirilecek vergilendirilebilir kazançlar için ve sonrası için % 20'dir.

**31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla birikmiş geçici farklar ve ertelenen vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:**

|                                                     | 31.12.2022            |                                         | 31.12.2021            |                                         |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| GELİR TABLOSU İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ  | TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR | ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ) | TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR | ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ) |
| Yatırım İndirimi                                    | 57.042.383            | 11.408.477                              | 1.471.200             | 338.376                                 |
| Şüpheli Alacaklar Karşılığı                         | 11.450.789            | 2.290.158                               | 10.653.396            | 2.130.679                               |
| Stok Değer Düşüklük Karşılıkları                    | 8.212.845             | 1.642.569                               | 3.953.887             | 909.394                                 |
| Kıdem Tazminatı Karşılıkları                        | 7.473.717             | 1.494.743                               | 2.971.940             | 594.388                                 |
| Maddi Duran Varlık Üzerindeki Geçici Farklar        | 5.777.449             | 1.155.490                               | 6.756.762             | 1.351.352                               |
| Ticari ve Diğer Alacak Reeskontu                    | 5.063.763             | 1.012.753                               | 3.415.976             | 784.639                                 |
| Gelecek Aylara Ait Giderler                         | 75.214                | 15.042                                  | 843.541               | 194.015                                 |
| Sermaye Artırım İnd. (Kv Seri No:1-Seri No:9)       | -                     | -                                       | 11.707.970            | 2.692.833                               |
| Maddi Duran Varlık Üzerindeki Geçici Farklar        | (2.055.075)           | (411.015)                               | (367.993)             | (73.598)                                |
| Ticari ve Finansal Borç Reeskontu                   | (1.522.518)           | (304.504)                               | (1.989.764)           | (457.644)                               |
| Maddi Olmayan DV Üzerindeki Geçici Farklar          | (101.290)             | (20.258)                                | (109.265)             | (21.853)                                |
| <b>BRÜT ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI</b>                | <b>95.096.160</b>     | <b>19.019.232</b>                       | <b>41.774.672</b>     | <b>8.995.676</b>                        |
| <b>BRÜT ERTELENMİŞ VERGİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ</b>            | <b>(3.678.883)</b>    | <b>(735.777)</b>                        | <b>(2.467.022)</b>    | <b>(553.095)</b>                        |
| <b>NET ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI / (BORÇLARI)</b> | <b>91.417.277</b>     | <b>18.283.455</b>                       | <b>39.307.650</b>     | <b>8.442.581</b>                        |

|                                                                     | 31.12.2022            |                                         | 31.12.2021            |                                         |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| ÖZ KAYNAKLAR İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ                   | TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR | ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ) | TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR | ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ) |
| Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Fonu (*)                    | (66.900.160)          | (13.380.032)                            | (13.596.426)          | (2.719.285)                             |
| Çalışanlara Sağlanan Faydalardaki Aktüeryal Kazanç ve Kayıplar (**) | 615.545               | 123.109                                 | 152.953               | 30.591                                  |
| <b>BRÜT ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI</b>                                | <b>615.545</b>        | <b>123.109</b>                          | <b>152.953</b>        | <b>30.591</b>                           |
| <b>BRÜT ERTELENMİŞ VERGİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ</b>                            | <b>(66.900.160)</b>   | <b>(13.380.032)</b>                     | <b>(13.596.426)</b>   | <b>(2.719.285)</b>                      |
| <b>NET ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI / (BORÇLARI)</b>                 | <b>(66.284.614)</b>   | <b>(13.256.923)</b>                     | <b>(13.443.473)</b>   | <b>(2.688.694)</b>                      |

(\*) 7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un ilgili maddesi gereği maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artış fonunun %50'si (önceki dönem: %50'si) ertelenen vergiye konu edilmiştir.

(\*\*) Çalışanlara sağlanan faydalar içerisinde yer alan aktüeryal kazanç ve kayıpların ertelenmiş vergisi TMS 19 gereği öz kaynaklar ile ilişkilendirilmiştir.

Net ertelenmiş vergi varlıkları/yükümlülükleri hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

|                                                   | 31.12.2022       | 31.12.2021       |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>01 OCAK BAKİYESİ</b>                           | <b>5.753.887</b> | <b>4.149.987</b> |
| Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)                | 9.840.875        | 1.635.848        |
| Öz Kaynaklar İle İlişkilendirilen Ertelenen Vergi | (10.568.228)     | (41.977)         |
| Diğer Düzeltmelerin Etkisi ve Yuvarlama Farkı     | (2)              | (10.029)         |
| <b>DÖNEM SONU BAKİYESİ</b>                        | <b>5.026.532</b> | <b>5.753.887</b> |

01.01 - 31.12.2022 ve 01.01 - 31.12.2021 tarihleri itibarıyla gelir tablosuna yansıtılan vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir:

|                                    | 31.12.2022       | 31.12.2021       |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| Cari Dönem Kurumlar Vergisi        | (459.780)        | (313.496)        |
| Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri) | 9.840.875        | 1.635.848        |
| <b>DÖNEM SONU BAKİYESİ</b>         | <b>9.381.095</b> | <b>1.322.352</b> |

## NOT 28

### PAY BAŞINA KAZANÇ

Grup'un 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla paylarının ağırlıklı ortalaması ve birim pay başına kâr hesaplaması aşağıdaki gibidir:

|                                                                    | 31.12.2022        | 31.12.2021        |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLERDEN PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP)</b>       | <b>51.214.209</b> | <b>10.586.494</b> |
| Beheri 1 Kr Olan Nominal Değerli Payların Ağırlıklı Ortalama Adedi | 19.200.000.000    | 19.200.000.000    |
| <b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLERDEN PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP) (KR)</b>  | <b>0,2667</b>     | <b>0,0551</b>     |

| <b>PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP)</b>                                 |                |                |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Dönem Kârı / (Zararı)                                              | 51.214.209     | 10.586.494     |
| Ana Ortaklığa Ait Net Dönem Kârı / (Zararı)                        | 51.191.810     | 10.581.861     |
| Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Net Dönem Kârı / (Zararı)         | 22.399         | 4.633          |
| Beheri 1 Kr Olan Nominal Değerli Payların Ağırlıklı Ortalama Adedi | 19.200.000.000 | 19.200.000.000 |
| <b>ANA ORTAKLIĞA AİT PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP) (KR)</b>          | <b>0,2666</b>  | <b>0,0551</b>  |

Grup'un dönem başı ve dönem sonunda bulunan pay senetleri sayısının mutabakatı aşağıdaki gibidir:

|                                                            | 31.12.2022            | 31.12.2021            |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dönem Başı Pay Senedi Adedi (Beheri 1 Kr)                  | 19.200.000.000        | 19.200.000.000        |
| Dönem İçinde Çıkarılan Pay Adedi (Beheri 1 Kr)             | -                     | -                     |
| <b>DÖNEM SONU PAY SENEDİ ADEDİ (BEHERİ 1 KR)</b>           | <b>19.200.000.000</b> | <b>19.200.000.000</b> |
| <b>DÖNEM SONU AĞIRLIKLİ PAY SENEDİ ADEDİ (BEHERİ 1 KR)</b> | <b>19.200.000.000</b> | <b>19.200.000.000</b> |

Grup'un sulandırma etkisi olan potansiyel adi pay senetlerinin olmamasından dolayı sulandırılmış pay başına kazanç hesaplanmamıştır (Önceki dönem: Yoktur).

Cari dönemde tahakkuk eden temettü yoktur (Önceki dönem: Yoktur).

## NOT 29

### İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

#### A

Grup'un, ortakları ve kilit personeliyle olan 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri) aşağıdaki gibidir:

|                                                              | ALACAKLAR          |                   |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|                                                              | 31.12.2022         | 31.12.2021        |
| <b>ORTAKLAR</b>                                              |                    |                   |
| Kristal Gıda                                                 | 101.222.131        | 73.263.461        |
| <b>TOPLAM</b>                                                | <b>101.222.131</b> | <b>73.263.461</b> |
|                                                              | BORÇLAR            |                   |
|                                                              | 31.12.2022         | 31.12.2021        |
| Ortaklara Borçlar                                            | 118                | 118               |
| Kilit Personele Sağlanan Faydalardan Kalan Borçlar           | 1.510.414          | 593.545           |
| - Kısa Vadeli Faydalardan Kalan Borçlar (*)                  | 386.084            | 208.167           |
| - İşten Çıkarma Halinde Sağlanacak Faydalardan Kalan Borçlar | 1.124.330          | 385.378           |
| <b>TOPLAM</b>                                                | <b>1.510.532</b>   | <b>593.663</b>    |

(\*) Kısa vadeli faydalardan kalan borçlar, maaş ve huzur hakkı ücretlerini kapsamaktadır.

#### B

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri):

|                                         | ALACAKLAR  |            | BORÇLAR    |               |
|-----------------------------------------|------------|------------|------------|---------------|
|                                         | 31.12.2022 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 31.12.2021    |
| Balsa Balıkesir Meşrubat San. Tic. A.Ş. | -          | -          | 93.880     | 93.880        |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>-</b>   | <b>-</b>   | <b>-</b>   | <b>93.880</b> |

#### C

Grup'un, 01 Ocak - 31 Aralık 2022 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2021 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığı ile yaptığı satış ve alışları (vade farkları dahil):

|                                     | SATIŞ       | SATIŞ       |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
|                                     | 31.12.2022  | 31.12.2021  |
| Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş. | 718.819.172 | 223.962.999 |
|                                     | ALİŞ        | ALİŞ        |
|                                     | 31.12.2022  | 31.12.2021  |
| Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş. | 7.128.461   | 13.558.219  |

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 624.796.416 TL'lik mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir (01.01 - 31.12.2021: 209.603.867 TL).

**D**

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 01 Ocak - 31 Aralık 2022 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2021 dönemlerinde yaptığı alış ve satışları (vade farkları dahil): Yoktur (Önceki dönem: Yoktur).

**E**

Grup'un, 01 Ocak - 31 Aralık 2022 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2021 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

|                                             | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|---------------------------------------------|------------|------------|
| Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'den Alınan Kira | 18.720     | 15.636     |

**F**

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 01 Ocak - 31 Aralık 2022 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2021 dönemlerinde aldığı ve bunlara ödediği kiralar ile diğer hizmet bedelleri:

|                                                       | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|
| Balsa Balıkesir Meş. San. Tic. A.Ş.'ye Ödenen Kiralar | 391.800    | 327.600    |

**G**

**Grup'un kilit yönetici personele 01 Ocak - 31 Aralık 2022 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2021 dönemlerinde sağlanan faydalar:** Kilit yönetici personel, Grup'un, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamakta olup, bunlara sağlanan iki tür fayda vardır.

**Kısa vadeli faydalar;** maaş, sosyal güvenlik yardımı, ikramiye, ücretli izinler ve huzur haklarını kapsamaktadır. Bu tür kısa vadeli faydalar **"Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlar"** hesabında raporlanmıştır. İşten çıkarma halinde sağlanacak faydalar ise, Grup'un kıdem tazminatı yükümlülüğünü kapsamaktadır. Bu tür faydalar **"Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar"** hesabında raporlanmıştır.

Kilit personele 01.01 - 31.12.2022 döneminde sağlanan maaş, huzur hakkı vb. kısa vadeli toplam fayda 3.466.490 TL (01.01 - 31.12.2021: 2.112.313 TL), 01.01 - 31.12.2022 döneminde kilit yönetici personelin işten ayrılması halinde sağlanacak toplam fayda (tazminat) ise 1.124.330 TL (01.01 - 31.12.2021: 385.378 TL)'dir.

Grup'un kilit yönetici personeline 01.01-31.12.2022 ve 01.01-31.12.2021 dönemlerinde sağlanan uzun vadeli herhangi bir fayda yoktur.

Pay bazlı herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

**NOT 30****FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ****A) SERMAYE RİSK YÖNETİMİ**

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan borç ve öz kaynak dengesini verimli bir şekilde sağlayarak karını ve piyasa değerini artırmayı hedeflemektedir.

Grup'un sermaye yapısı Not 5'te açıklanan kredileri de içeren borçlar ile Not 19'da açıklanan ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kısıtlanmış kâr yedekleri ve geçmiş yıl kâr/zararlarını da içeren öz kaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Grup'un sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler Grup'un üst yönetimi tarafından değerlendirilir. Bu incelemeler sırasında üst yönetim sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilebilen riskleri değerlendirir ve Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olanları Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar. Grup, üst yönetim ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmelerine dayanarak sermaye çeşitlendirmesini yeni borç edinilmesi, mevcut olan borcun geri ödenmesi ve/veya sermaye artışına gidilmesi yolu ile optimal duruma getirmektedir. Grup'un genel stratejisi, önceki döneme göre bir farklılık göstermemektedir.

Grup, sermaye yeterliliğini net borç/öz kaynak oranını kullanarak izlemektedir. Bu oran net borcun toplam öz kaynağa bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen kısa ve uzun vadeli kredileri, ticari ve diğer borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

|                                               | 31.12.2022    | 31.12.2021    |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------|
| Toplam Borçlar                                | 123.513.786   | 73.225.130    |
| Eksi: Nakit ve Nakit Benzeri Değerler (Not 4) | (17.852.328)  | (32.355.456)  |
| Net Borç                                      | 105.661.458   | 40.869.674    |
| Toplam Öz Kaynak (Not 19)                     | 393.651.350   | 246.860.494   |
| <b>NET BORÇ / ÖZ KAYNAK ORANI</b>             | <b>26,84%</b> | <b>16,56%</b> |

**B) ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI**

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları 2 numaralı "Önemli Muhasebe Politikaları Özeti" dipnotunda yer alan "Finansal Araçlar" kısmında açıklanmaktadır.

**C) FİNANSAL RİSK YÖNETİMİNDEKİ HEDEFLER**

Hali hazırda Grup genelinde tanımlanmış bir risk yönetimi modeli ve aktif uygulaması bulunmamaktadır. Grup'un önemli finansal riskleri içerisinde döviz kuru riski, faiz oranı riski ve likidite riski yer almaktadır.

Tanımlanmış bir risk yönetimi modeli bulunmamakla beraber Grup yönetimi aldığı kararlar ve uygulamaları ile riski yönetmektedir. Kurumsal bir risk yönetimi modeli oluşturulması hedeflenmiş olup, bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

**D) PİYASA RİSKİ**

Faaliyetleri nedeniyle Grup, döviz kurundaki (e maddesine bakınız) ve faiz oranındaki (f maddesine bakınız) değişiklikler ile ilgili finansal risklere maruz kalmaktadır.

Gelirlerin ve giderlerin döviz cinslerine göre dağılımı ile borçların döviz cinslerine göre ve değişken ve sabit faiz oranlı olarak dağılımları Grup yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Piyasa riskine yol açan piyasa koşullarındaki değişiklikler; gösterge faiz oranı, diğer bir işletmenin finansal aracının fiyatı, mal fiyatı, döviz kuru veya fiyat ya da oran endeksindeki değişiklikleri içerir.

## STOK FİYAT DEĞİŞİKLİKLERİNİN YÖNETİMİ (FİYAT RİSKİ)

Grup, ham madde stoklarının fiyat değişimlerinden dolayı satış fiyatlarının etkilenmesi nedeniyle fiyat riskine maruz kalmaktadır. Satış marjları üzerindeki olumsuz fiyat hareketi etkilerinden kaçınmak amacıyla kullanılabilecek bir türev enstürmanı bulunmamaktadır. Grup tarafından ileriye dönük ham madde fiyatlarındaki hareketler dikkate alınarak sipariş verme-üretim-satın alma dengeler gözden geçirilmekte ve ham madde fiyatlarındaki değişimi satış fiyatlarına yansıtmaya çalışmaktadır.

## FAİZ ORANI RİSKİ YÖNETİMİ

Grup sabit faiz oranları üzerinden borçlanmaktadır. Grup'un, yükümlülükleriyle ilgili faiz oranları, 5 No'lu dipnotta detaylı olarak açıklanmıştır.

| FAİZ POZİSYONU TABLOSU                   |                                                             |            |            |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                          |                                                             | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
| SABİT FAİZLİ FİNANSAL ARAÇLAR            |                                                             |            |            |
| Finansal Varlıklar                       | Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr / Zarara Yansıtılan Varlıklar | -          |            |
|                                          | Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar                          | -          | -          |
| Finansal Yükümlülükler (Banka Kredileri) |                                                             | -          | 2.943.591  |
| DEĞİŞKEN FAİZLİ FİNANSAL ARAÇLAR         |                                                             |            |            |
| Finansal Varlıklar                       |                                                             | -          | -          |
| Finansal Yükümlülükler                   |                                                             | -          | -          |

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihi itibarıyla faiz baz puanı 100 puan değişseydi, yani faiz oranları %1 değişseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, sabit faizli finansal araçlardaki faiz değişiminden dolayı net faiz gideri/geliri ortaya çıkmış olacaktı ve bu durumda vergi öncesi dönem net kâr/zararı;

**31.12.2022: Yoktur.**

**31.12.2021: 20.998 TL daha düşük/yüksek olacaktı.**

Grup'un faiz oranına duyarlılığı aşağıdaki gibidir:

|                                               | FAİZ ORANI DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU       |                     |                    |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
|                                               | 31.12.2022                                  |                     | 31.12.2021         |                     |
|                                               | KÂR / ZARAR                                 |                     | KÂR / ZARAR        |                     |
|                                               | BAZ PUANIN ARTMASI                          | BAZ PUANIN AZALMASI | BAZ PUANIN ARTMASI | BAZ PUANIN AZALMASI |
|                                               | BAZ PUAN DEĞİŞİMİNİN 100 (%) OLMASI HALİNDE |                     |                    |                     |
| TL                                            | -                                           | -                   | (13.038)           | 13.038              |
| USD                                           | -                                           | -                   | -                  | -                   |
| Euro                                          | -                                           | -                   | -                  | -                   |
| Sabit Faizli Finansal Araçların Toplam Etkisi | -                                           | -                   | (13.038)           | 13.038              |
|                                               | BAZ PUAN DEĞİŞİMİNİN 100 (%) OLMASI HALİNDE |                     |                    |                     |
| Değişken Faizli Finansal Araçların Etkisi     | -                                           | -                   | -                  | -                   |
| TOPLAM                                        | -                                           | -                   | (13.038)           | 13.038              |

## KUR RİSKİ YÖNETİMİ

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla yabancı para cinsinden olan finansal varlık ve yükümlülüklerin kayıtlı değerleri (net değerleri) aşağıdaki gibidir:

|                                  | 31.12.2022         | 31.12.2021        |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|
| A. Döviz Cinsinden Varlıklar     | 397.632            | 24.881.160        |
| B. Döviz Cinsinden Yükümlülükler | 2.855.101          | 14.783.207        |
| <b>NET DÖVİZ POZİSYONU (A-B)</b> | <b>(2.457.469)</b> | <b>10.097.953</b> |

| DÖVİZ POZİSYON TABLOSU                                       |                  |                |               |          |                   |                |                  |          |          |
|--------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|----------|-------------------|----------------|------------------|----------|----------|
| 31.12.2022                                                   |                  |                |               |          | 31.12.2021        |                |                  |          |          |
|                                                              | TL KARŞILIĞI     | ABD DOLARI     | EURO          | DİĞER    | TL KARŞILIĞI      | ABD DOLARI     | EURO             | DİĞER    |          |
| 1. Ticari Alacaklar                                          | -                | -              | -             | -        | 502.074           | 38.688         | -                | -        | -        |
| 2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka Hesapları Dahil) | 397.632          | -              | 19.947        | -        | 9.595.880         | 381.603        | 316.274          | -        | -        |
| 2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar                       | -                | -              | -             | -        | -                 | -              | -                | -        | -        |
| 3. Diğer                                                     | -                | -              | -             | -        | -                 | -              | -                | -        | -        |
| <b>4. Dönen Varlıklar (1+2+3)</b>                            | <b>397.632</b>   | <b>-</b>       | <b>19.947</b> | <b>-</b> | <b>10.097.954</b> | <b>420.291</b> | <b>316.274</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> |
| 5. Ticari Alacaklar                                          | -                | -              | -             | -        | -                 | -              | -                | -        | -        |
| 6a. Parasal Finansal Varlıklar                               | -                | -              | -             | -        | -                 | -              | -                | -        | -        |
| 6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar                       | -                | -              | -             | -        | -                 | -              | -                | -        | -        |
| 7. Diğer                                                     | -                | -              | -             | -        | 14.783.207        | 49.041         | 963.526          | -        | -        |
| <b>8. Duran Varlıklar (5+6+7)</b>                            | <b>-</b>         | <b>-</b>       | <b>-</b>      | <b>-</b> | <b>14.783.207</b> | <b>49.041</b>  | <b>963.526</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>9. Toplam Varlıklar (4+8)</b>                             | <b>397.632</b>   | <b>-</b>       | <b>19.947</b> | <b>-</b> | <b>24.881.160</b> | <b>469.332</b> | <b>1.279.800</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| 10. Ticari Borçlar                                           | 2.855.101        | 152.693        | -             | -        | 14.783.207        | 49.041         | 963.526          | -        | -        |
| 11. Finansal Yükümlülükler                                   | -                | -              | -             | -        | -                 | -              | -                | -        | -        |
| 12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler                        | -                | -              | -             | -        | -                 | -              | -                | -        | -        |
| 12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler                     | -                | -              | -             | -        | -                 | -              | -                | -        | -        |
| <b>13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)</b>              | <b>2.855.101</b> | <b>152.693</b> | <b>-</b>      | <b>-</b> | <b>14.783.207</b> | <b>49.041</b>  | <b>963.526</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> |
| 14. Ticari Borçlar                                           | -                | -              | -             | -        | -                 | -              | -                | -        | -        |
| 15. Finansal Yükümlülükler                                   | -                | -              | -             | -        | -                 | -              | -                | -        | -        |
| 16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler                        | -                | -              | -             | -        | -                 | -              | -                | -        | -        |
| 16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler                     | -                | -              | -             | -        | -                 | -              | -                | -        | -        |
| <b>17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)</b>              | <b>-</b>         | <b>-</b>       | <b>-</b>      | <b>-</b> | <b>-</b>          | <b>-</b>       | <b>-</b>         | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>18. Toplam Yükümlülükler (13+17)</b>                      | <b>2.855.101</b> | <b>152.693</b> | <b>-</b>      | <b>-</b> | <b>14.783.207</b> | <b>49.041</b>  | <b>963.526</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> |

| DÖVİZ POZİSYON TABLOSU                                                                           |              |            |        |       |              |            |           |       |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------|-------|--------------|------------|-----------|-------|---|
| 31.12.2022                                                                                       |              |            |        |       | 31.12.2021   |            |           |       |   |
|                                                                                                  | TL KARŞILIĞI | ABD DOLARI | EURO   | DİĞER | TL KARŞILIĞI | ABD DOLARI | EURO      | DİĞER |   |
| 19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)                   | -            | -          | -      | -     | -            | -          | -         | -     | - |
| 19a. Aktif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı                        | -            | -          | -      | -     | -            | -          | -         | -     | - |
| 19b. Pasif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı                        | -            | -          | -      | -     | -            | -          | -         | -     | - |
| 20. Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)                                   | (2.457.469)  | (152.693)  | 19.947 | -     | 10.097.953   | 420.291    | 316.274   | -     | - |
| 21. Parasal Kalemler Net Yabancı Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a) | (2.457.469)  | (152.693)  | 19.947 | -     | 10.097.953   | 420.291    | 316.274   | -     | - |
| 22. Döviz Hedge İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri                   | -            | -          | -      | -     | -            | -          | -         | -     | - |
| 23. Döviz Varlıkların Hedge Edilen Kısımın Tutarı                                                | -            | -          | -      | -     | -            | -          | -         | -     | - |
| 24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısımın Tutarı                                          | -            | -          | -      | -     | -            | -          | -         | -     | - |
| 25. İhracat                                                                                      | 35.867.718   | 2.134.763  | -      | -     | 29.469.486   | 3.348.255  | -         | -     | - |
| 26. İthalat                                                                                      | 40.883.118   | 2.485.393  | -      | -     | 34.088.005   | 73.881     | 3.675.931 | -     | - |

Grup'un 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibari ile toplam ithalatlarından kaynaklanan toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı, toplam döviz yükümlülüğünün kur riskinin bir türev araç vasıtasıyla karşılanma oranı olup, Grup'un vadeli işlemi olmadığından toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı yoktur.

Grup'un gelir ve giderleri arasında kur riski açısından doğal bir denge bulunmakta olup ileriye yönelik tahminler ve piyasa şartları dikkate alınarak bu denge korunmaya çalışılmaktadır. 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihi itibariyle TL, ABD Doları, Euro ve diğer yabancı paralar karşısında aynı anda %10 oranında değişseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, bu para birimlerinde olan varlık ve yükümlülüklerden doğan net kur farkı kârı/zararı sonucu vergi öncesi dönem net kâr/zararı;

**31.12.2022 : 245.747 TL**

**31.12.2021 : 1.009.795 TL**

**daha düşük/yüksek olacaktı.**

Grup'un döviz pozisyonu ile ilgili kur riski duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

|                                                   | DÖVİZ KURU DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU        |                                  |                                 |                                  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|                                                   | 31.12.2022                                   |                                  | 31.12.2021                      |                                  |
|                                                   | KÂR / ZARAR                                  |                                  | KÂR / ZARAR                     |                                  |
|                                                   | YABANCI PARANIN DEĞER KAZANMASI              | YABANCI PARANIN DEĞER KAYBETMESİ | YABANCI PARANIN DEĞER KAZANMASI | YABANCI PARANIN DEĞER KAYBETMESİ |
|                                                   | ABD DOLARI KURUNUN %10 DEĞİŞMESİ HALİNDE     |                                  |                                 |                                  |
| 1- ABD Doları Net Varlık / (Yükümlülüğü)          | 39.763                                       | (39.763)                         | 545.432                         | (545.432)                        |
| 2- ABD Doları Riskinden Korunan Kısım (-)         | -                                            | -                                | -                               | -                                |
| 3- ABD DOLARI NET ETKİ (1+2)                      | 39.763                                       | (39.763)                         | 545.432                         | (545.432)                        |
|                                                   | EURO KURUNUN %10 DEĞİŞMESİ HALİNDE           |                                  |                                 |                                  |
| 4- Euro Net Varlık / (Yükümlülüğü)                | 285.510                                      | (285.510)                        | 464.363                         | (464.363)                        |
| 5- Euro Riskinden Korunan Kısım (-)               | -                                            | -                                | -                               | -                                |
| 6- EURO NET ETKİ (4+5)                            | 285.510                                      | (285.510)                        | 464.363                         | (464.363)                        |
|                                                   | DİĞER DÖVİZ KURLARININ %10 DEĞİŞMESİ HALİNDE |                                  |                                 |                                  |
| 7- Diğer Yabancı Para Net Varlık / (Yükümlülüğü)  | -                                            | -                                | -                               | -                                |
| 8- Diğer Yabancı Para Riskinden Korunan Kısım (-) | -                                            | -                                | -                               | -                                |
| 9- DİĞER DÖVİZ VARLIKLARI NET ETKİ (7+8)          | -                                            | -                                | -                               | -                                |
| <b>TOPLAM (3+6+9)</b>                             | <b>245.747</b>                               | <b>(245.747)</b>                 | <b>1.009.795</b>                | <b>(1.009.795)</b>               |

## E) KREDİ VE TAHSİLAT RİSKİ YÖNETİMİ

Grup'un kredi ve tahsilat riski temel olarak ticari alacaklarına ilişkindir. Bilançoda gösterilen tutar. Grup yönetiminin önceki tecrübelerine ve cari ekonomik şartlara bağlı olarak tahmin ettiği şüpheli alacaklar düşüldükten sonraki net tutardan oluşmaktadır. Grup'un kredi riski çok sayıda müşteriyle çalışıldığından dolayı dağılmış durumdadır ve önemli bir kredi risk yoğunlaşması yoktur.

| FİNANSAL ARAÇ TÜRLERİ İTİBARIYLA MARUZ KALINAN KREDİ RİSKLERİ                                   |                   |                |                   |                |                              |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|------------------------------|----------------------|
| 31.12.2022                                                                                      | ALACAKLAR         |                |                   |                | BANKA-<br>LARDAKİ<br>MEVDUAT | NAKİT<br>VE<br>DİĞER |
|                                                                                                 | TİCARİ ALACAKLAR  |                | DİĞER ALACAKLAR   |                |                              |                      |
|                                                                                                 | İLİŞKİLİ<br>TARAF | DİĞER<br>TARAF | İLİŞKİLİ<br>TARAF | DİĞER<br>TARAF |                              |                      |
| Raporlama Tarihi İtibarıyla Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) (7)                       | 101.222.131       | 2.735.208      | -                 | 3.644.606      | 17.844.040                   | 8.288                |
| Azami Riskin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı                                      | -                 | 926.671        | -                 | -              | -                            | -                    |
| A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri (2) | 96.986.907        | 2.735.207      | -                 | 3.644.606      | 17.844.040                   | 8.288                |
| B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri (5)            | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı                                                 | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |
| C. Değer Düşüklüğüne Uğrayan Varlıkların Net Defter Değerleri (3)                               | 4.235.224         | -              | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)                                                            | 15.686.013        | 16.051.649     | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Değer Düşüklüğü (-)                                                                           | (11.450.789)      | (16.051.648)   | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı                                     | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)                                                          | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Değer Düşüklüğü (-)                                                                           | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı                                     | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |
| D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar (4)                                                 | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |

(7) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 926.671 TL teminat alınmıştır.

(2) Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

(3) 31.12.2022 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

|                                              | ALACAKLAR           |                             |
|----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
|                                              | VADESİ GEÇMİŞ TUTAR | ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI |
| Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş             | 3.137.203           | (313.720)                   |
| Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş               | 4.274.405           | (3.233.244)                 |
| Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş              | 5.137.203           | (4.973.350)                 |
| Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş              | 5.420.055           | (5.420.055)                 |
| Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş                 | 13.562.069          | (13.562.069)                |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>31.530.935</b>   | <b>(27.502.438)</b>         |
| Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı | -                   | -                           |

(4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.

(5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir

31.12.2022 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

|                                              | ALACAKLAR        |                 |                      |                 |       |
|----------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------------|-----------------|-------|
|                                              | TİCARİ ALACAKLAR | DİĞER ALACAKLAR | BANKALARDAKİ MEVDUAT | TÜREV ALACAKLAR | DİĞER |
| Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş             | -                | -               | -                    | -               | -     |
| Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş               | -                | -               | -                    | -               | -     |
| Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş              | -                | -               | -                    | -               | -     |
| Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş              | -                | -               | -                    | -               | -     |
| Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş                 | -                | -               | -                    | -               | -     |
| Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı | -                | -               | -                    | -               | -     |

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup, bunlar şöyledir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
- Borçlunun ödeme yeteneği,
- İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

| 31.12.2021                                                                                      | ALACAKLAR         |                |                   |                | BANKA-<br>LARDAKİ<br>MEVDUAT | NAKİT<br>VE<br>DİĞER |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|------------------------------|----------------------|
|                                                                                                 | TİCARİ ALACAKLAR  |                | DİĞER ALACAKLAR   |                |                              |                      |
|                                                                                                 | İLİŞKİLİ<br>TARAF | DİĞER<br>TARAF | İLİŞKİLİ<br>TARAF | DİĞER<br>TARAF |                              |                      |
| Raporlama Tarihi İtibarıyla Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) (7)                       | 73.263.461        | 3.926.272      | -                 | 3.172.941      | 32.345.242                   | 10.214               |
| Azami Riskin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı                                       | -                 | 926.671        | -                 | -              | -                            | -                    |
| A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri (2) | 46.890.484        | 3.597.665      | -                 | 3.172.941      | 32.345.242                   | 10.214               |
| B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri (5)            | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı                                                  | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |
| C. Değer Düşüklüğüne Uğrayan Varlıkların Net Defter Değerleri (3)                               | 26.372.977        | 328.607        | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)                                                            | 36.839.929        | 14.598.424     | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Değer Düşüklüğü (-)                                                                           | (10.466.952)      | (14.269.817)   | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı                                      | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)                                                          | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Değer Düşüklüğü (-)                                                                           | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |
| - Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı                                      | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |
| D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar (4)                                                 | -                 | -              | -                 | -              | -                            | -                    |

**(1)** Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 926.671 TL teminat alınmıştır.

**(2)** Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

**(3)** 31.12.2022 tarihi itibariyle vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

|                                              | ALACAKLAR           |                             |
|----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
|                                              | VADESİ GEÇMİŞ TUTAR | ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI |
| Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş             | 11.034.227          | (1.103.423)                 |
| Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş               | 19.946.643          | (4.431.324)                 |
| Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş              | 2.249.520           | (994.059)                   |
| Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş              | 5.388.988           | (5.388.988)                 |
| Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş                 | 12.818.975          | (12.818.975)                |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>51.438.353</b>   | <b>(24.736.769)</b>         |
| Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı | -                   | -                           |

**(4)** Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.

**(5)** Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2021 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

|                                                 | ALACAKLAR           |                    | BANKALAR-<br>DAKİ<br>MEVDUAT | TÜREV<br>ARAÇLAR | DİĞER |
|-------------------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------|------------------|-------|
|                                                 | TİCARİ<br>ALACAKLAR | DİĞER<br>ALACAKLAR |                              |                  |       |
| Vadesi Üzerinden<br>1-30 Gün Geçmiş             | -                   | -                  | -                            | -                | -     |
| Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş                  | -                   | -                  | -                            | -                | -     |
| Vadesi Üzerinden<br>3-12 Ay Geçmiş              | -                   | -                  | -                            | -                | -     |
| Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş                 | -                   | -                  | -                            | -                | -     |
| Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş                    | -                   | -                  | -                            | -                | -     |
| <b>TOPLAM</b>                                   |                     |                    |                              |                  |       |
| Teminat vs. ile Güvence Altına<br>Alınmış Kısmı | -                   | -                  | -                            | -                | -     |

## F) LİKİDİTE RİSKİ YÖNETİMİ

Grup, tahmini ve fiili nakit akımlarını düzenli olarak takip ederek ve finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlayarak, likidite riskini yönetir.

|                                             | 31.12.2022        |                                                     |                   |               |               |
|---------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------|
| SÖZLEŞME UYARINCA VADELER                   | DEFTER DEĞERİ     | SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI           | 3 AYDAN KISA      | 3-12 AY ARASI | 1-5 YIL ARASI |
| <b>TÜREV OLMAYAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b> | <b>12.561.544</b> | <b>12.561.544</b>                                   | <b>12.561.544</b> | <b>-</b>      | <b>-</b>      |
| Banka Kredileri                             | -                 | -                                                   | -                 | -             | -             |
| Finansal Kiralama Yükümlülükleri            | -                 | -                                                   | -                 | -             | -             |
| Ticari Borçlar                              | -                 | -                                                   | -                 | -             | -             |
| Diğer Borç ve Yükümlülükler                 | 12.561.544        | 12.561.544                                          | 12.561.544        | -             | -             |
| BEKLENEN VADELER                            | DEFTER DEĞERİ     | BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI                    | 3 AYDAN KISA      | 3-12 AY ARASI | 1-5 YIL ARASI |
| <b>TÜREV OLMAYAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b> | <b>89.362.717</b> | <b>92.364.841</b>                                   | <b>92.364.841</b> | <b>-</b>      | <b>-</b>      |
| Banka Kredileri                             | -                 | -                                                   | -                 | -             | -             |
| Ticari Borçlar                              | 88.063.928        | 91.066.052                                          | 91.066.052        | -             | -             |
| Diğer Borç ve Yükümlülükler                 | 1.298.789         | 1.298.789                                           | 1.298.789         | -             | -             |
| BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER   | DEFTER DEĞERİ     | SÖZLEŞME UYARINCA/ BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI | 3 AYDAN KISA      | 3-12 AY ARASI | 1-5 YIL ARASI |
| Türev Nakit Girişleri                       | -                 | -                                                   | -                 | -             | -             |
| Türev Nakit Çıkışları                       | -                 | -                                                   | -                 | -             | -             |

|                                             | 31.12.2021        |                                                     |                   |                  |               |
|---------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------|
| SÖZLEŞME UYARINCA VADELER                   | DEFTER DEĞERİ     | SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI           | 3 AYDAN KISA      | 3-12 AY ARASI    | 1-5 YIL ARASI |
| <b>TÜREV OLMAYAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b> | <b>7.212.128</b>  | <b>7.377.370</b>                                    | <b>4.268.537</b>  | <b>2.943.591</b> | <b>-</b>      |
| Banka Kredileri                             | 2.943.591         | 3.108.833                                           | -                 | 2.943.591        | -             |
| Finansal Kiralama Yükümlülükleri            | -                 | -                                                   | -                 | -                | -             |
| Ticari Borçlar                              | -                 | -                                                   | -                 | -                | -             |
| Diğer Borç ve Yükümlülükler                 | 4.268.537         | 4.268.537                                           | 4.268.537         | -                | -             |
| BEKLENEN VADELER                            | DEFTER DEĞERİ     | BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI                    | 3 AYDAN KISA      | 3-12 AY ARASI    | 1-5 YIL ARASI |
| <b>TÜREV OLMAYAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b> | <b>59.768.682</b> | <b>62.660.190</b>                                   | <b>62.660.190</b> | <b>-</b>         | <b>-</b>      |
| Banka Kredileri                             | -                 | -                                                   | -                 | -                | -             |
| Ticari Borçlar                              | 58.924.159        | 61.815.667                                          | 61.815.667        | -                | -             |
| Diğer Borç ve Yükümlülükler                 | 844.523           | 844.523                                             | 844.523           | -                | -             |
| BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER   | DEFTER DEĞERİ     | SÖZLEŞME UYARINCA/ BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI | 3 AYDAN KISA      | 3-12 AY ARASI    | 1-5 YIL ARASI |
| Türev Nakit Girişleri                       | -                 | -                                                   | -                 | -                | -             |
| Türev Nakit Çıkışları                       | -                 | -                                                   | -                 | -                | -             |

## G) FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ

Yoktur.

**NOT 31****FİNANSAL ARAÇLAR****FİNANSAL ARAÇLARIN GERÇEĞE UYGUN DEĞERİ**

Gerçeğe uygun değer, piyasa katılımcıları arasında ölçüm tarihinde olağan bir işlemde, bir varlığın satışından elde edilecek veya bir borcun devrinde ödenecek fiyat olarak tanımlanır.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak tespit olunmuştur. Ancak, gerçeğe uygun değeri belirlemek için piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler gereklidir. Buna göre, burada sunulan tahminler, Grup'un bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği tutarları göstermeyebilir.

**Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, finansal araçların gerçeğe uygun değerinin tahmininde kullanılmıştır:**

**PARASAL VARLIKLAR**

Nakit ve nakit benzeri değerler dahil maliyet değerinden gösterilen finansal varlıkların kayıtlı değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle gerçeğe uygun değerlerine eşit olduğu öngörülmektedir. Ticari alacakların kayıtlı değerlerinin, ilgili değer düşüklük karşılıklarıyla beraber gerçeğe uygun değeri yansıttığı öngörülmektedir.

**PARASAL BORÇLAR**

Kısa vadeli banka kredileri ve diğer parasal borçların gerçeğe uygun değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle kayıtlı değerlerine yakın olduğu öngörülmektedir. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla kısa vadeli ve uzun vadeli finansal borç yoktur (31 Aralık 2021: Kayıtlı değer 3.108.833 TL, gerçeğe uygun değer 2.943.591 TL) (Not 5). Gerçeğe uygun değer, finansal borçların kalan vadelerine göre nakit çıkışlarının, piyasa faiz oranı değişimleri göz önünde bulundurularak hesaplanan oranlarla indirgenmesi yoluyla hesaplanmaktadır.

**Grup, finansal tablolarda gerçeğe uygun değer ile yansıtılan finansal araçların gerçeğe uygun değer ölçümlerini her finansal araç sınıfının girdilerinin kaynağına göre, üç seviyeli hiyerarşi kullanarak aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır:**

**Seviye 1:** Belirtilen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerlendirme teknikler **Seviye 2:** Dolaylı ve dolaysız gözlemlenebilir girdi içeren diğer değerlendirme teknikleri **Seviye 3:** Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerlendirme teknikleri

**Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:**

| FİNANSAL DURUM TABLOSUNA GERÇEĞE UYGUN DEĞERDEN TAŞINAN FİNANSAL VARLIKLAR | SEVİYE 1   | SEVİYE 2 | SEVİYE 3 |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|
| Nakit ve Nakit Benzerleri                                                  | 17.852.328 | -        | -        |

**Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:**

| FİNANSAL DURUM TABLOSUNA GERÇEĞE UYGUN DEĞERDEN TAŞINAN FİNANSAL VARLIKLAR | SEVİYE 1   | SEVİYE 2 | SEVİYE 3 |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|
| Nakit ve Nakit Benzerleri                                                  | 32.355.456 | -        | -        |

**NOT 32****BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR****FİNANSAL TABLOLARIN ONAYLANMASI**

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 13 Mart 2023 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir. Grup'un ortakları veya başka taraflarca finansal tabloların yayınlanması sonrası, finansal tabloları değiştirme gücüne genel kurul sahiptir.

**NOT 33****FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR**

Yoktur.

# 2022 Yılında Görev Yapan Üst Düzey Yöneticiler ve Görevleri

|                                                         |                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| Yönetim Kurulu Başkanı                                  | Mahmut Erdoğan      |
| Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür             | Aziz Erdoğan        |
| Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza | Sıddık Durdu        |
| Yönetim Kurulu Üyesi                                    | Levent Sezgin       |
| Yönetim Kurulu Üyesi                                    | Burak Erdoğan       |
| Yönetim Kurulu Üyesi                                    | Numan Öztürk        |
| Yönetim Kurulu Üyesi                                    | Şule İsmet          |
| Fabrika Müdürü                                          | Mümin Can           |
| Fabrika Müdürü                                          | Ahmet Ferik         |
| Fabrika Müdürü                                          | Mustafa Demircioğlu |
| Üretim Müdürü                                           | Mustafa Aksu        |
| İdari İşler Müdürü                                      | Murat Akmaz         |
| Satın Alma ve İkmal Müdürü                              | Mümin Can           |
| Dış Ticaret Müdürü                                      | Süleyman Erdoğan    |
| Kalite Yönetim ve Üretim Müdürü                         | Mümin Can           |
| Reklam ve Halkla ilişkiler                              |                     |
| İnsan Kaynakları Müdürü                                 | Murat Akmaz         |

# 2022 Yılı Olağan Genel Kurul Gündemi

- 01 Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması,
- 02 Başkanlık Divanı'na Toplantı Zaptının imzası için yetki verilmesi.
- 03 Şirket Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 2022 yılı Faaliyet Raporunun okunması, müzakeresi ve oylanması
- 04 2022 yılına ait Bağımsız Denetim Raporu'nun okunması
- 05 2022 yılına ait Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve onaylanması
- 06 Yönetim Kurulu üyelerinin Şirketin 2022 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmesi,
- 07 Şirket'in 2022 yılı Kâr Dağıtım sonucu ile ilgili Yönetim Kurulu önerisinin görüşülüp karara bağlanması.
- 08 Yönetim Kurulu üye sayısının ve görev sürelerinin belirlenmesi, belirlenen üye sayısına göre seçim yapılması, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin seçilmesi,
- 09 Yönetim Kurulu üyelerinin aylık ücretleri ve huzur haklarının tespiti,
- 10 Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından seçilen Bağımsız Denetleme Kuruluşu seçiminin onaylanması,
- 11 Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca, Şirketin 2022 yılında 3. Kişiler lehine vermiş olduğu Teminat, Rehin ve İpotekler (TRI) ve elde ettiği gelir veya menfaatler hususunda ortaklara bilgi verilmesi,
- 12 Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "II-17.1" sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin "Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İşlemler" hakkında Genel Kurula bilgi verilmesi,
- 13 Şirket'in 2022 yılı içerisindeki bağışları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2023 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi,
- 14 Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
- 15 Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2022 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi
- 16 Dilekler ve kapanış.

# Notlar







# Sapanca tesisleri üretim hattı.





32  
Kristal  
YIL





KRİSTAL KOLA VE  
MEŞRUBAT SANAYİ  
TİC. A.Ş.

# 2022 FAALİYET RAPORU



#### GENEL MÜDÜRLÜK

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ FEVZİ ÇAKMAK  
2 CADDESİ GÜZELŞEHİR SİTESİ NO: 1 AJ  
BÜYÜKÇEKMECE - İSTANBUL

T +90 212 868 09 09

F +90 212 868 09 00

E info@kristalkola.com.tr

[www.kristalkola.com.tr](http://www.kristalkola.com.tr)

#### BALIKESİR FABRİKA

BALIKESİR BURSA YOLU 20. KM  
YENİKÖY MEVKİİ - BALIKESİR

T +90 266 274 50 11 - 54 40 (4 HAT)

F +90 266 274 52 26

#### SAPANCA FABRİKA

KIRKPINAR KÖYÜ İZMİT ASFALTI ÜSTÜ P.K. 4  
SAPANCA - SAKARYA

T +90 264 592 06 90

F +90 264 592 03 14

#### EDREMİT MADEN SUYU FABRİKASI

AVCILAR KÖYÜ ALTINOLUK  
EDREMİT - BALIKESİR

T +90 266 388 37 17 - 18

F +90 266 388 37 17 - 19