

KRİSTAL KOLA VE
MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş.



2020 FAALİYET RAPORU



1996

Kristal
COLA

1997

Kristal
COLA

Kristal
COLA

2000

Kristal
COLA

2001

2004

Kristal
COLA

2005

Kristal
COLA

Kristal
COLA

2008

Kristal
COLA

2009

2012

Kristal
COLA

2013

Kristal
COLA

Kristal
COLA

2016

Kristal
COLA

2017

1998

Kristal
COLA

1999

Kristal
COLA

Kristal
COLA

2002

Kristal
COLA

2003

2006

Kristal
COLA

2007

Kristal
COLA

Kristal
COLA

2010

Kristal
COLA

2011

2014

Kristal
COLA

2015

Kristal
COLA

Kristal
COLA

2018

2019

2020



06 - 07	YÖNETİM KURULU BAŞKANI MESAJI
08 - 09	GENEL MÜDÜR'DEN MESAJ
10	YÖNETİM KURULU ÜYELERİ
11	YÖNETİM KURULU RAPORU
13 - 28	YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU
14	GENEL BİLGİLER
15	YÖNETİM VE DENETİM KURULLARINDA GÖREV ALAN ÜYELER
16 - 19	YÖNETİM KURULU
29	DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE RAPORU
31 - 45	KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU 2020 YILLIK BİLDİRİM
47 - 52	KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU
54 - 55	ORGANİZASYON ŞEMASI
56	ŞİRKET HAKKINDA ÖZET BİLGİLER
57	ŞİRKETİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI
58	TESİSLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER
59	BİST İŞLEM GÖREN HİSSE SENETLERİ FİYAT SEYRİ
60 - 61	2020 / 2019 YILI FİNANSAL GÖSTERGELERİ
62 - 63	MAMUL SATIŞ MİKTARLARI VE TUTARLARI
65 - 84	KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU
87 - 91	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU
93 - 95	YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU
97 - 101	BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU
102 - 103	RİSKİN ERKEN SAPTANMASI SİSTEMİ VE KOMİTESİ HAKKINDA DENETÇİ RAPORU
104	YÖNETİM KURULU 2020 YILI FAALİYET RAPORU ONAYI
105	2020 YILI KÂRININ DAĞITIMI HAKKINDA TEKLİF
107 - 164	KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU
165	2020 YILINDA GÖREV ALAN ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE GÖREVLERİ
166 - 169	NOTLAR



Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı

Dünya ve ülkemiz, yakın tarihte benzeri görülmemiş bir yılı geride bıraktı. 2020 yılı imzasını tüm dünyaya; Mart ayından itibaren ülkemizi de etkileyen pandemi ve onun neden olduğu siyasi, ekonomik gelişmelerle attı. Başta gelişmiş ülkeler olmak üzere; Türkiye'nin de aralarında bulunduğu birçok ülkede pandemi ile mücadelede alınan tedbirlerin etkisiyle birlikte ekonomiler durma noktasına geldi. Merkez bankaları ve mali otoriteler de bu dönemin olumsuz etkisini hafifletmek adına, kapsamlı ve büyük ölçekli mali destek programlarını devreye almak zorunda kaldı. Pandemi yılı olan 2020'de; dev ekonomiler küçülürken, Türkiye ise pozitif büyüme oranı kaydeden sayılı ülkeler arasında yer aldı. Böylece, Türkiye ekonomisi hem dayanıklılığını hem de potansiyelini bir kez daha kanıtlamış oldu.

Dünyada ve ülkemizde büyük zorluklara sahne olan 2020 yılı, teknolojinin ve dijital dünyanın gücünü hepimize bir kez daha gösterdi. 2020 yılında, COVID-19 pandemisinin etkisiyle dönüşüm becerisinin, inovasyonun ve yeni nesil teknolojilerin, ekonominin tüm paydaşları için oluşturduğu avantajlara hep birlikte şahitlik ettik; etmeye de devam ediyoruz. Dünya ekonomisinde yaşanan tüm bu dönüşüm, sanayi alanında da ilerici bir yaklaşımı zorunlu kılıyor.

Bu değişimde bizleri bekleyen bu yeni iş düzeninin ve yeni sanayi modelinin liderlerinden biri olarak üretmeye, güçlenmeye, küresel pazarlarda her geçen gün adından daha fazla söz ettirmeye devam ediyor. İleri teknoloji ile üreten, sahip olduğu yeni nesil teknolojik alt yapısı ile modern dünyanın ilk kez yaşadığı bu pandemi sürecini başarıyla yöneterek, ülkemizin kalkınmasına olumlu katkı sağlayacak atılımlar yapmaya devam etti.

Ulusal ve uluslararası nitelikte önemli gelişmelerin yaşandığı bir yılı geride bıraktığımız; bizleri, huzurlu ve mutlu bir geleceğe taşıyacak yeni bir yolculuk başlıyor. Her yeni yılı, umutların tazelandığı yeni bir başlangıç olarak görmeliyiz.

2020 yılının tüm zorluklarına rağmen; dik duruşumuzu, mücadele azmimizi ve gelecekle ilgili hedeflerimizi hiç değiştirmedik. Şirket olarak, mücadeleyi ve temkini elden bırakmadan üretmeye devam ediyoruz. Şartlar ne olursa olsun, üretmemiz gerektiğini biliyoruz. Özellikle, pandemi döneminde yorgun düşen uluslararası markaların pazardan çekilmesinin bizlere yeni fırsatlar doğuracağına inanıyoruz. Bu fırsatları da değerlendirerek globaldeki yatırımlarımızı sürdüreceğiz.

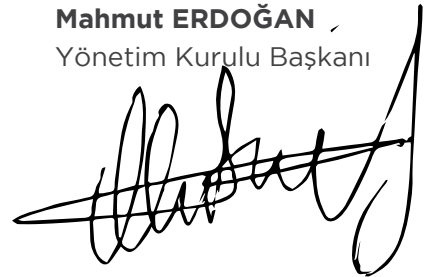
Şirket olarak mücadelemizin öznesi, vatan sevgimiz ve geleceğe güçlü bir Türkiye emanet etmektir. 2021 yılı için ufukta, sürdürülebilir ve dengeli bir büyüme görebiliyoruz.

Ekonomi yönetiminin aldığı tedbirlerle önümüzdeki yılın bugünden daha iyi olacağına inanıyoruz. Sorunlarımız olduğu gibi, büyük umutlarımız ve hedeflerimiz var. Olumsuzluklar, geleceğe umutla ve güvenle bakmamızı asla engellemeyecek. Biz her zaman sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Her geçen gün, teknolojik gelişmelerin hayatımızda daha fazla yer aldığını ve etkinliğini artırdığını görüyoruz. Şirket olarak; global rekabete, gelişen teknolojiye uyum sağlayacak teknolojik kayda değer yatırımlar yapıyoruz. 2021 yılında da aynı strateji doğrultusunda çalışmaya devam edeceğiz.

Bizlere bu yolculukta eşlik eden siz değerli müşterilerimize, tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza, yöneticilerimize, çalışma arkadaşlarımıza içtenlikle teşekkür ediyor; desteğini eksik etmeyen tüm kurum, kuruluş ve idarelerine saygılarımı sunuyorum.

Saygılarımla,

Mahmut ERDOĞAN
Yönetim Kurulu Başkanı





Genel Müdür'den Mesaj

Saygıdeğer hissedarlarımız, iş ortaklarımız ve çalışanlarımız,

2020 yılında; COVID-19 salgınının ekonomik etkileri tüm dünyada hissedilmeye devam ederken, aldığımız stratejik kararlar ve güçlendirilmiş teknolojik yapımızla faaliyet gösterdiğimiz coğrafyada, iş sürekliliğimizi sağlamaya ve kârlılığımızı artırmaya devam ettik. Yaptığımız stratejik yatırımlar ve endüstriye yön veren teknolojinin kullanılmasıyla 2020 yılını, 192 milyar TL ciro ile kapattık. Dönem kârımız; 5 milyon TL, esas faaliyet kârımız 7 milyon TL olarak gerçekleşti.

Bu dönemde önceliğimizi; çalışanlarımızın sağlığını korumaya ve fabrikalarımızı faal tutarak, ülke ekonomisine ve müşterilerimize kesintisiz katkı vermeye odakladık. Beyaz yakalı çalışanlarımızı olabildiğince evden çalıştırırken, fabrikalarımızda çalışan mavi yakalılarımızın da maksimum emniyetli çalışmaları için az kişi kapasiteli işçi servislerinden; dezenfektan, maske ve sosyal mesafeye uyumlu çalışma ortamı düzenlemelerine, separatörlü yemekhanelere ve tüm çalışanlarımızın korona testinden geçirilmesine varıncaya kadar her tedbiri aldık, almaya devam ediyoruz. Az sayıda da olsa, şirket dışı aile ortamlarında hastalanan çalışanlarımız da çok şükür iyileşti ve işlerine geri döndüler. Şirketimiz; faaliyet gösterdiği sektörde pandemi sürecinden çok olumsuz etkilenmedi, hatta işlerimiz ciddi talep artışı yaşadı ve kârlılığımızı geçen seneye göre tatminkar şekilde artırdık.

Bu dönem bize hem yatırımlarımız hem de kullanılan yeni teknolojik yatırımları, ne kadar stratejik ve doğru adımlar attığımızı gösterdi. Sürdürülebilirlik, döngüsel ekonomi, mobilitenin geleceği, eski standartların yerine çevreci teknolojiler geliştirilmesi, ürün ve süreçlerin dijitalleşmesi gibi uzun zamandır gündemimizde olan konuların dünya için de daha önemli hale gelmesi, mevcut iş yaklaşımımızın stratejik önemini daha da artırdı. Küresel bilinen bir marka olarak, faaliyet gösterdiğimiz sektörde "sürdürülebilirliği" önceliğimiz olarak hedefledik.

Başarıya ulaşmanın sırrının, müşterilerimize misafir gözüyle bakmak, çalışanlarımıza insani hassasiyetle davranmak olduğunun bilinciyle; ülke genelinde rekabet eden bir kurum olarak, temel ilkelerimizi dünden bugüne taşımanın ve her gün geliştirmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Sürekli değişen dünyamızdaki başarılı girişimler; heves, azim, kararlılık, liderlik ve pazarlama yeteneği öğelerinin hepsini bir arada ve dengeli kullanabilmeyi gerektiriyor. Çok büyük başarılarla sonuçlanan girişimlerin ortak özelliklerinin, araştırma ve geliştirmeye önemli pay ayırmak, finans kaynaklarını doğru yönlendirmek, piyasaya şartlarını analiz etmek ve insan kaynaklarına gereken önemi vermek olduğu konusunda tüm yatırım dünyası hemfikiridir.

Dünyada ve ülkemizde jeopolitik ve ekonomik önemli gelişmelerin yaşandığı bir yılı geride bıraktık. Hammadde maliyetlerindeki artış ve döviz cinsi girdilerin etkisi 2020 yılında kârlılığımızı etkileyen faktörler olarak öne çıktı. Fabrikalarımızda maliyet düşürücü ve üretim verimliliğini artıracak projelerimizin katkısıyla 2021 yılında daha güçlü bir performans göstererek kârlılığımızı iyileştirmeyi amaçlıyoruz.

İş dünyasının bilindik kuralları her geçen gün değişmekte ve gelişmekte, çağın gerektirdiği teknolojik imkanları kullanmayı gerekli kılmaktadır. Bu dinamik dönüşüm sürecine ayak uyduramayan firmalar, varlıklarını sürdürmekte büyük zorluklarla karşı karşıya kalacaktır. Bu vesileyle kalitemizden ödün vermeden yeni iş trendlerini yakından takip etmeyi, yenilikçi adımlar, teknolojik gelişmeler ve stratejiler izlemeyi kendimize vazife görmekteyiz. Bu kapsamda üretim ve AR-GE'ye olan yatırımlarımızla doğrudan ihracat ile ülke ekonomisine ve istihdama katkıda bulunmaya devam etmekteyiz. Sektörümüzün temel taşı olarak, üzerimize düşen görevleri yeni dönemde de başarılı bir şekilde yerine getirmeye ve bu konuda sektörümüze örnek olmaya devam edeceğiz.

Rekabetin küresel boyuta ulaştığı bu dönemde, köklü ve öncü firmaların bir araya gelerek güçlü iş birlikleri yapmaları kaçınılmaz bir hal almıştır. Uzun yıllardır kaliteli ürünleriyle öne çıkan şirketimiz Türkiye'de önemli markalarla iş birliklerini güçlendirmeye devam edecektir. Meşrubat sektöründeki tüm çözüm ortaklarımıza, kaliteli hizmet ve gerçekçi fiyat politikamızı sürdürerek hizmet vermeye devam edeceğiz. Sektördeki iş ilişkilerinin dostane bir boyut kazanarak pekişmesini, kurumsal kültürümüzün ve köklü geçmişimizin bize yüklemiş olduğu bir misyon olarak görmekteyiz. Bu konudaki kararlılığımız önceki dönemlerde olduğu gibi devam edecektir. Müşterilerimizden gelen talep ve önerileri, bu durumun en önemli ad ımları olarak görmekteyiz. Şirket olarak, dün olduğu gibi bugün ve yarın da sektörün taleplerine en hızlı ve en kaliteli çözümleri üretmeye, ülke ekonomisine ve sektör dinamiklerine katkıda bulunmaya devam edeceğiz.

Çözüm odaklı yaklaşım ve müşteri memnuniyeti, yeni dönemde de en önemli kurumsal değerimiz olmaya devam edecektir. Bu bağlamda, görüş ve önerilerinizi her zaman çok önemseyeceğimizi bir kez daha hatırlatmak isterim. Ülkemize olan inancımızla, yetkin ve alanında deneyimli insan kaynağımızla birlikte, bu bayrağı hep birlikte daha da ileriye taşıcağımıza inanıyorum.

Zor bir yılı daha geride bırakıyoruz. 2021 yılının; ülkemize ve tüm dünyaya sağlık, mutluluk, barış, huzur ve istikrar getirmesini diliyorum.

Saygılarımla,

Aziz ERDOĞAN
Genel Müdür



Yönetim Kurulu Üyeleri

Mahmut ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkanı <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Aziz ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Sıddık DURDU	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Burak ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Numan ÖZTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Denetimden Sorumlu Komite Başkanı</i>
Şule İSMET	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Risk Komitesi Başkanı</i>
Yusuf ÇALKAVUR	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı</i>
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	(Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan, Sıddık Durdu, Burak Erdoğan, Yusuf Çalkavur, Numan Öztürk ve Şule İsmet). 09.07.2020 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da, üç yıl için yönetime seçilmiştir. Yönetim Kurulu Üyelerinin öz geçmişi Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nda yer almaktadır.
DENETÇİ	Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 399'uncu maddesi uyarınca, 2020 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) olarak "Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş." seçilmiştir. Görev süresi 09.07.2020-09.07.2021 şeklindedir.

Yönetim Kurulu Raporu

Sayın değerli ortaklarımız,

Şirketimizin 25'nci Hesap Dönemi olan 2020 yılı Olağan Genel Kurulumuza hoş geldiniz. Şirketimizin 2020 yılı faaliyetlerini değerlendirmek, Yönetim Kurulu, Denetici Raporu ile birlikte Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: II-14.1 Tebliğine göre hazırlanan konsolide bilanço ve gelir tablosunu, kâr/zarar hesapları ile vergi yasalarına göre düzenlenen Bilanço ve Gelir Tablosu ile diğer gündem maddelerini inceleme ve tasdikinize sunarken, Olağan Genel Kurulumuza şeref veren siz saygıdeğer ortaklarımız ile vekillerini saygıyla selamlarız.

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin, 31.12.2020 tarihi itibarıyla düzenlenmiş olan finansal tablo ve dip notları ile 2020 yılı yıllık faaliyet raporu tarafımızca incelenmiştir. Faaliyet raporunda yer alan finansal tablo ve dip notlarının şirketin finansal durumunu tam ve mevzuata uygun olarak yansıtmakta olduğunu beyan eder, bilgilerinize sunarız. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyumu'na ilişkin detaylar, faaliyet raporu ekinde yer almaktadır. 2020 yılına ilişkin, bağımsız denetim firmamızca hazırlanan iç kontrol anket formu marifetiyle, iç denetim elamanımızın ve denetçi tarafından şirketin iç kontrol sistemi analiz edilmiş ve buna ilişkin denetim firmasından görüş istenmiştir. İç kontrol anket formu göz önünde bulundurularak iç kontrol sisteminde asgari tedbirlerin alındığı ve iç kontrol sisteminin sağlıklı işlediğini beyan ederiz.

2020 yılında sektörde büyüme trendine paralel olarak şirketimiz; sektördeki yoğun rekabete rağmen, dinamik ve nitelikli kadrosunun almış olduğu ekonomik ve rekabet gücünü artırıcı kararlarla kendini geliştirmeye, hızlı ve kararlı bir şekilde teknolojik gelişmeleri takip ederek, şirket ihtiyaçları doğrultusunda yenilikleri ve kararlı yatırımları ile sektöründeki bilinirliğini arttırmıştır. Ülkemiz ekonomisindeki pozitif gelişme ile birlikte şirketimizin sürdürdüğü marka ve çeşit bilinirliği, teknolojik yapısını güçlendirme, arz talep dengesini sağlamak için kapasite kullanımı fabrikaların ihtiyaçları doğrultusunda revize etmeyi sürdürmüştür. Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin talepleri nezdinde, ürün çeşitliliği ve ambalajıyla birlikte ihtiyaç dâhilinde yatırımlarımıza devam edilmiştir. Şirketimiz sahip olduğu üretim tesisi ve kapasitesiyle, kendi markalarının yanı sıra birçok ulusal ve yerel markaya üretim yapmaktadır.

Dünya genelindeki olumlu ve olumsuz gelişmelerle birlikte, ulusal piyasalardaki ve ülkelerde meydana gelen ekonomik kriz, iç ve dış olaylar, sağlık sektöründeki yansımalar, siyasal gelişmeler, finansal piyasalardaki belirsizlik ve pazardaki yoğun rekabet ve fiyat dalgalanmaları, artan maliyetler ile birlikte mali tablolarımızda kâr meydana gelmiştir. Geçmiş dönemdeki birikimlerimiz, bu dönemdeki kârımızı minimize ederek gelecek dönemlerde şirket stratejisi olarak pozitif yöndeki beklentileri karşılayacaktır.

Piyasa araştırması ve çalışmalarımızı müşteri ilişkilerinde derinleşmek ve stratejik ürünlerde pazar payımızı arttırmak önceliğini sürdürmeye devam ediyoruz. Güçlü tesis, sağlam altyapı, kurumsal değerleri ve rekabetçi üstünlükleriyle şirketimiz; önümüzdeki dönemde de kârlılığını devam ettirerek, hissedarlarına değer kazandırma gayretinde olacaktır. Bu kapsamda üretim tesislerimiz ve sahip olduğumuz deneyim, uzmanlık, ekip ruhu ve özveri anlayışıyla bunu başaracağımıza yürekten inanıyoruz. Şirketimizin bu çalışmaları ile 2021 yılında daha güçlü, kârlı olacağına ve performansını artıracığına inanıyoruz.

Saygılarımızla,

**SINAV
ZAMANI
MI?**



Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.
01 Ocak - 31 Aralık 2020 Dönemi
Seri: II-14.1 Sayılı Tebliğe İstinaden Hazırlanmış

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Genel Bilgiler

Rapor Dönemi

01.01.2020 - 31.12.2020

Şirket Sicil ve İletişim Bilgileri

Şirket Ünvanı	KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİC. A.Ş.
Ticaret Sicil No	352307
Şirket Adresi	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Caddesi Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece - İSTANBUL
Telefon ve Faks	(0212) 868 09 09 - (0212) 868 09 00
Web Adresi	www.kristalkola.com.tr
E-mail Adresi	info@kristalkola.com.tr
Mersis No	05900006271900010

Şirket Sermayesi ve Ortaklık Yapısı

Şirket Kayıtlı Sermaye Tavanı :	400.000.000 TL
Şirket Çıkarılmış Sermayesi :	96.000.000 TL

Şirketin Ortaklık Yapısı Aşağıdaki Gibidir:

ORTAKLAR	PAY GRUBU	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI (%)
ÖNDER NURANEL	A - HAMİLİNE	1.373.608,00	1,43
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	A - HAMİLİNE	513.692,00	0,53
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	B - HAMİLİNE	2.379.108,00	2,48
MAHMUT ERDOĞAN	B - HAMİLİNE	5.364.380,00	5,59
HALKA AÇIK KISIM	B - HAMİLİNE	86.369.212,00	89,97
TOPLAM		96.000.000,00	100,00

A Grubu paylar imtiyazlı olup Yönetim Kurulu Üyelerinin çoğunluğunun seçimi A grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.

Yönetim ve Denetim Kurullarında Görev Alan Üyeler

A

DÖNEM İÇİNDE YÖNETİM VE DENETİM KURULLARINDA GÖREV ALAN ÜYELER

YÖNETİM KURULU		GÖREV SÜRESİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı	09.07.2020	09.07.2023
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı Vekili ve Genel Müdür	09.07.2020	09.07.2023
Siddik Durdu	Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza	09.07.2020	09.07.2023
Burak Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi	09.07.2020	09.07.2023
Yusuf Çalkavur	Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız Üye	09.07.2020	09.07.2023
Numan Öztürk	Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız Üye	09.07.2020	09.07.2023
Şule İsmet (*)	Yönetim Kurulu Üyesi - Bağımsız Üye	09.07.2020	09.07.2023

*Dönem içinde, Yönetim Kurulu'nda Mehmet Serdar Durmuş 09.07.2020 tarihine kadar görev yapmıştır.

DENETİM KOMİTESİ

Numan Öztürk : Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

Yusuf Çalkavur : Denetim Sorumlu Komite Üyesi

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Yusuf Çalkavur : Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

Burak Erdoğan : Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi

RİSK KOMİTESİ

Şule İsmet : Risk Komitesi Başkanı

Burak Erdoğan : Risk Komitesi Üyesi

DENETÇİ

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 399'uncu maddesi uyarınca, 2020 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş. seçilmiştir. Görev süresi 1 (bir) yıldır.



Yönetim Kurulu

MAHMUT ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan; ilkököl, ortaokul ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu’ndan mezun olarak, 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği’nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür görevlerinde, farklı şirketlerde Murahhas Azalığı Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında, İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç Bayiliği, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.’de Su ve Gıda Grup Başkanlığı, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

AZİZ ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan; ilkököl, ortaokul ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu’ndan mezun olarak, halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür görevlerinde, farklı şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında, İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliği, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

BURAK ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Üyesi

1984 Balıkesir doğumlu olan Burak Erdoğan; Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliği’ni bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi’nde İşletme yüksek lisansı yapmıştır. 2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış ve şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir. Halen firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye’nin ilk sanayide enerji yöneticilerinden olup İngilizce bilmektedir.

SİDDİK DURDU

Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza

1967 yılı Görele / Giresun doğumlu olan Sıddık Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Çalışma hayatında; tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında farklı dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş ve aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza görevini yürütmektedir.

NUMAN ÖZTÜRK

Yönetim Kurulu Üyesi Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

1990 yılı Vakfıkebir / Trabzon doğumlu olan Numan Öztürk, 2012 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Makineleri Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2015 yılında kısa dönem olarak askerliğini tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesi'nde İşletme Yönetimi üzerine yüksek lisans yaptı. Şirketlerde, mali ve hukuki mevzuata uyumu konularında çalışmalar yaptı. Öztürk; 2015 yılından beri SMMM'te Yönetici ve Mali İşler Müdürü olarak görevine devam etmekte olup Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik belgesi için süreç devam etmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı belgesi bulunmaktadır. Evlidir ve İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Numan Öztürk, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

YUSUF ÇALKAVUR

Yönetim Kurulu Üyesi Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

1952 yılı Eleşkirt / Ağrı doğumlu olan Yusuf Çalkavur; ilkökul ve ortaokul tahsilini Ağrı'da, lise tahsilini Erzincan'da, yüksek okul tahsilini Ankara Polis Akademisi'nde tamamladı. 2005 yılında, İstanbul Emniyet Müdürlüğü Yardımcılığı görevinden 1. Sınıf Emniyet Müdürlüğü'ne terfi etti. Emniyet Teşkilatı'nın çeşitli kademelerinde Türkiye genelinde İl Emniyet Müdürü olarak görev yaptı. 2012 yılında emekli oldu. Evli ve 4 çocuk babası olan Yusuf Çalkavur, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Yusuf Çalkavur, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

ŞULE İSMET

Yönetim Kurulu Üyesi Risk Komitesi Başkanı

1983 yılı Edremit / Balıkesir doğumlu olan Şule İsmet, ilkökul ve ortaokul eğitimini Edremit'te tamamladı. Çeşitli şirketlerde, Asistan ve Proje Yönetmenliği Danışmanlığı yaptı. Sigorta şirketlerinde Danışmanlık görevinde bulundu. Evli ve 2 çocuk annesi olan Şule İsmet, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Şule İsmet, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki Sınırı ve Yürüttükleri Görevleri

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri SPK, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen yetkileri haizdir. Denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile Denetçiliğe ilişkin diğer konularda SPK, Türk Ticaret Kanunu ve şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen ilgili hükümlerine tabidir.

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu, 09.07.2020 tarihli Olağan Genel Kurulu tarafından 3 yıl için seçilmişlerdir. Yönetim Kurulu'ndan Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan, Siddık Durdu, Burak Erdoğan şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır. Yönetim Kurulu dönem içerisinde 25, Denetim Komitesi 5, Kurumsal Yönetim Komitesi 3, Risk Komitesi 6 defa oy birliği ile toplanmıştır. Komitelerin yapısı, görev ve çalışma esasları belirlenmiş olup kamuya açıklanmıştır. Şirketin iç kontrol sistemi ve komitelerin dönem içerisindeki faaliyetleri mevzuatın öngördüğü bir şekilde etkin olarak gerçekleştiği kanaatine varılmıştır.

Yönetim Kurulu üyelerinin şirketle hiçbir ticari ilişkisi bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür Aziz Erdoğan, Balsa Balıkesir Meş. San. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

B Sektördeki Gelişmeler ve Sektörü Etkileyen Ana Faktörler

Türk ekonomisinin önemli yapı taşlarından biri olan içecek sanayi; yatırım, üretim ve istihdam yapısı ile ülke ekonomisinin en dinamik sektörüdür. Türkiye için stratejik öneme sahip olan içecek imalatı, sanayi alt sektörleri arasında en büyüklerinden olup üretim değeri, istihdama sağladığı katkı, ihracatı ve dış ticareti karşılama oranı ile ülkemizin önemli sektörlerinden biridir.

Sektörde, piyasada oluşan serbest döviz kuru, petrol fiyatları, iç ve dış gelişmeler, sosyal medya, üretim tahminleri, ülke büyüme verileri, mevsim şartlarının iklimsel özellik göstermesine rağmen; dönem içerisinde meşrubat sektörü, kapasite kullanımı, üretim ve satış miktarı açısından yükselme göstermiştir. Dönem içerisinde oluşan talepler neticesinde, muhtelif içeceklerin piyasaya sunulmasıyla birlikte pazarda bir hareketliliğin olacağı, bunun da satışlara olumlu yansıma yapması beklenmekteyken, yurt içi ve yurt dışı siyasi gelişmeler, oluşan global kur etkilerinin halen devam etmesi, yurt içi ve yurt dışı piyasaların da döviz ve altının yükselmesinden dolayı piyasaları olumsuz etkilemesi performansın yavaşlamasına etki etmiştir. Piyasalar, tedirginliğini henüz tam manasıyla giderememiştir. Ufak bir olumsuz haber, döviz ve altındaki seyri değiştirmekte piyasalar tedirgin olmakta ve buna bağlı olarak özellikle petrol fiyatlarındaki ve diğer gider kalemlerindeki artış ham madde maliyetlerini olumsuz yönde etkilemektedir.

Ekonomik ve siyasi istikrarın devam etmesi ile birlikte, önümüzdeki dönemde ve yıllarda makroekonomik göstergelerdeki gelişmeler meşrubat sektöründe de talep artışının oluşmasına ve gayri safi milli hasıla paralelinde büyümesi beklenmektedir. Ancak, devreye alınacak yeni üretim projeleriyle birlikte arz talep dengesinin olumlu yönde etkilenmesi söz konusudur. Şirketimiz, müşteri memnuniyeti için kalitesini her zaman ön planda tutmaktadır. Tüketiciye ve satış noktalarına yönelik ürünlerin yanında dönemsellik itibarıyla, promosyon ve iskontolu ürünlerle birlikte medya kanalları ve reklamlarla desteklenmektedir.

Kristal Kola tarafından üretilen ürünlerin satışı, Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş. ile Kristal Gıda Dağ ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. tarafından tüm Türkiye’de, Bölge Müdürleri nezaretinde ve bayilerimiz aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Distribütörlük altında yeni bayilik sistemleri

oluşturulmaktadır. Ürün portföyünde; şirket bünyesinde tescilli markaları ile meşrubat, enerji içeceği, su, maden suyu ve buzlu çay üretimi yapmaktadır. Ayrıca büyük ve ulusal marketlere, kendi markalarında üretim yapılmaktadır.

Yatırımlarımız:

Şirket bünyesindeki tesislerde; modernizasyon, çevre ve maliyet azaltıcı yatırımlara devam edilmektedir. Çevre bilinci ve sorumluluğu ile tesislerin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımlarını ara vermeden sürdüren şirketimiz, önceki dönemde piyasaya sürmüş olduğu ürünlerin geri dönüşümünün yapılması için ÇEVKO’nun ruhsat vermiş olduğu firmalara geri dönüşüm işleminin yapılması için çalışmaları yapmakta ve geri dönüşüm işlemlerini bu firmalar her yıl düzenli olarak gerçekleştirmektedir. Ayrıca, tesisler sigortalı olup kamera sistemi ile kontrol edilmektedir. Marka bilinirliğine yönelik yeni markalar tescil ettirilmekte, kademeli olarak kullanılması hedeflenmektedir. Dönem içerisinde ihtiyaç dâhilinde Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında yatırımlar yapılmakta olup taahhüt edilen yatırımlar zaman içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası:

Şirketin Kâr Dağıtım Politikası, Olağan Genel Kurul’da ortakların bilgisine sunulmuştur. Bu politika; ulusal ve global ekonomik şartlara, gündemdeki projelere ve fonların durumuna göre şirket Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilerek, kamuya özel durum açıklama şeklinde, şirket faaliyet raporunda yer verilmektedir.

C İşletmenin Finansman Kaynakları ve Risk Yönetim Politikaları

İşletmenin finansman ihtiyaçları; şirketin ihtiyaçlarına paralel olarak kısa, orta ve uzun vadeli ihracat döviz ve eşit taksitli TL kredileriyle ve kendi öz kaynaklarından karşılanmaktadır. Şirketimizin karşı karşıya olduğu her türlü muhtemel riskin, tanımlanması ve izlenmesi risk yönetiminin temelini oluşturmaktadır. Şirket ve yöneticilerimiz, olabilecek muhtemel riskleri sınıflandırmış olup gerekli önlemler alınmıştır. Her türlü mali risk, aktif pasif riski, kredibilite, sermaye/borçluluk ilişkisi, kur riski ve şirketin mali durumunu doğrudan etkileyebilecek olan risk faktörlerini, doğal risk; yangın, deprem gibi afetlerle ilgili performansımızı etkileyebilecek riskleri tüm tesislerimiz için minimize etmek doğrultusunda sigortalamakta, herhangi bir olağanüstü durumda

sistemlerin etkilenmemesi ve veri kaybına uğramaması için günlük ve aylık olarak üçer adet yedekleme sistemi düzenli olarak yapılmaktadır. Teknolojik gelişmeler takip edilerek gerekli düzenlemeler ve uygulamalar revize edilmektedir.

D İşletmenin Gelişimi Hakkında Yapılan Öngörüler

Tesislere yapılan ek yatırım ile fabrikaların üretim kapasitesi artırılmış olup maliyeti azaltıcı insan gücüne değil, teknoloji esasına dayalı bir üretim yapılması hedeflenmiştir. Toplumun yaşam kalitesinin bir parçası olan şirket ürünleri tüm sınırların ötesinde sürdürülebilir bir şekilde büyürken; ekonomiye ve paydaşlarımıza sağladığımız ve sağlayacağımız değerlerle, toplumsal, çevresel, yasal ve etik sorumluluğumuzla, kaliteli ve güvenli ürünlerimiz ve hizmetlerimizle sektörün lideri, yol göstericisi ve en saygın kuruluşu olmayı sürdüreceğiz. Tesislerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Pazarın ve tüketicinin ihtiyaç analizi yapılarak yeni ürün ve yeni markalı üretimler yapılmaktadır. Distribütör altında il, ilçe ve bölge bazında yeni bayilikler oluşturulmaktadır. Talepler bazında kapasitenin kullanılması ve maliyetleri düşürücü mahiyette muhtelif markalarda fason dolumu yapılmaktadır. Şirket maliyetleri düşürmek için yüksek potansiyelli ihalelere teklif vermektedir. Şirketimizin geçmiş yıllarda belirlemiş olduğu operasyonel hedeflere ulaşılmakla beraber mali hedeflere ulaşmak hususunda ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik konjonktür ve döviz kurlarındaki oynaklık nedeniyle beklentiler tam olarak karşılanamamıştır.

E Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

SPK'nın 10.12.2004 tarih ve 48/1588 sayılı toplantı kararı gereğince, BİST'de işlem gören şirketlerin, Faaliyet Raporları'nda ve internet sitelerinde, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumla ilgili Beyan ve Uyum Raporları'na yer vermeleri uygun görülmüş ve bu çerçevede, 2005 yılı genel kurulundan itibaren, şirketimizce hazırlanan 2004 ve sonraki dönemlere ait **"Kurumsal Yönetim İlkeleri Beyanı ve Uyum Raporları"**, şirket internet adresi (www.kristalkola.com.tr) ve Faaliyet Raporları'mız (Türkçe-İngilizce çalışmalar devam etmekte) içinde yayımlanmış olup web sitemizde yayınlanmıştır.

Şirketimiz; pay sahiplerinin hakları, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun çalışmaların hayata geçirilmesini ve bunu paydaşlarıyla beraber gerçekleştirmeyi hedefler. Bu doğrultuda; tüm paydaşların eşitliği, bilgilendirme sorumluluğu ve kurumsal yönetim prensiplerine bağlı olarak, söz konusu İlkelerin uygulamaya geçirilmesi ve yürütülmesi şirketimizin temel amaçları arasında yer almaktadır. Şirketimizce sürdürülen çalışmalar bu ilkelerin sorumluluğu çerçevesinde tatbik ve takip edilmektedir. Pay sahipleri ile ilgili gelen istek, bilgi ve talepler anında birim tarafından cevaplandırılmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu'muz, detaylı olarak son şekliyle web sitemizde yıllık faaliyet raporlarında bulunmaktadır.

Şirketimizin 01 Ocak-31 Aralık 2018 hesap döneminde Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplerin uygulanmasında gerekli özeni göstermiş olup Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca, Kurumsal Yönetim Uyum Raporlamaları KAP Platformu üzerinden Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF), Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu şablonları kullanılarak yapılmıştır. Ayrıca Söz konusu şablonlar yıl sonu faaliyet raporumuzda ve şirketimiz internet sitesinde (www.kristalkola.com.tr) yer almaktadır.

F Yapılan Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

Başta Kalite, Ar-Ge ve Eğitim Müdürlüğü çalışanları olmak üzere, diğer şirket çalışanları ve araştırma şirketleri iş birliği ile eğitim, müşteri hizmetleri, yeni ürün geliştirme, fuar ve broşür hazırlıkları; AR-GE çalışmaları konusunda yapılan araştırmalara destek verilmesi ve ulusal-uluslararası bilimsel yayın (bildiri) çalışmaları gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yeni ürün geliştirme ve mevcut ürünleri iyileştirme kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir. Yeni ham madde kaynakları araştırması yapılması ve kullanılabilirliğine onay verilmesi, tesislere satın alınan ham maddelerin kalite kontrollerinin yapılması, üretimde kullanılıp kullanılmayacağına onay verilmesi, kaliteden ve standartlardan taviz vermeden hazırlanması ve müşteri istek ve ihtiyaçları doğrultusunda özel ürünler hazırlanması, günlük üretilen ürünlerden

standarda uygun ürün numunesi alınarak gerekli gıda laboratuvarlarına tetkikleri yaptırılmaktadır. Tesislerde üretilen gerek kendi ürünlerimiz gerekse private label ürünler ile ilgili kalite kontrolleri kuruluşlar tarafından yaptırılmaktadır. Yapılan bu kontrollerde memnuniyet verici telefon ve e-mailler alınmaktadır. Ayrıca muhtelif tarihlerde sektöre yönelik yapılan yurtiçi ve yurtdışı fuarlarına iştirak edilmektedir.

G Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler ve Nedenleri

Yoktur

H Varsa, Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı

Yoktur

I İşletmenin Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri Hakkında Bilgi

Şirketimiz; sektörünün saygın bir kuruluşu olarak kuruluşundan bugüne kadar, kendini topluma ve paydaşlarına sağladığı değerleri çoğaltmak ve büyümesini kademeli olarak sürdürülebilir kılmak ile yükümlü görmektedir.

Şirketimiz sürdürülebilir büyüme prensibi ve kararlı iş hedefleri ile faaliyetlerini en iyi şekilde planlayarak yürütmektedir. Gerek iş uygulamalarında gerekse sosyal sorumluluk çalışmalarında tüm sosyal paydaşlarıyla şeffaf, açık ve sürekli bir iletişim içinde bulunan şirketimiz; faaliyetlerine değer katan teknolojik proje ve yatırımlarla, itibarlı bir kurum haline gelmektedir.

Şirketin toplumsal fayda sağlama konusundaki kararlılığını gösterdiği alanlar arasında, faaliyet gösterdiği bölgeleri desteklemek, fabrikaları ve tesisleriyle kalkındırmaya ve istihdama katkıda bulunmak; spor, eğitim ve kültür gibi alanlarda kamu yararına projelere destek vererek yer almaktadır.

Sektörde; rekabetçi gücü, finansal performansı ve ham madde kullanımına, çevreye saygısı, sosyal sorumluluk konusunda yapılan çalışmalar, insan kaynakları alanında ilerici uygulamalar ile sürekli pekiştirmektedir. Ayrıca sanayi yatırımları ile istihdam, üretim ve ihracat ile ekonomiye değer katarak; sanayi ve ticari faaliyetlerinden elde ettiği kaynakları, sosyal sorumluluk çerçevesinde kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarda değer sağlamak için kullanmaktadır.

Şirketin; ham madde kullanımından çevre koruma konusundaki hassasiyetine, iş güvenliğinden çalışma eğitimine, iş yapış biçiminden iş akışına kadar, yüksek standartlar uygulamaktadır. Atık yönetim konusunda, ilgili lisanslı firmalarla iş birliği yaparak piyasaya sürmüş olduğu ambalajların geri dönüşüm işlemlerini yaptırmaktadır. GEKAP kapsamındaki sorumluluğunu yerine getirmektedir.

I Yatırımlardaki Gelişmeler, Teşviklerden Yararlanma Durumu, Yararlanılmışsa Ne Ölçüde Gerçekleştirildiği

Şirket yatırımlarını, tesislere katma değer sağlayacak ve gelişen yeni teknolojik ekipmanlara ihtiyaçları çerçevesinde yapmaktadır.

Tevsi yatırımlar için şirketin almış olduğu bölgesel yatırım teşvik belgesi kapsamında; KDV istisnası, gümrük vergi muafiyeti, vergi indirim oranı, sigorta primi işveren hisse desteği ve faiz desteğinden yararlanmaktadır.

J Üretim ve Üretim Kapasitelerimiz

Fabrika ve tesislerimizin kapasiteleri sağdaki tabloda özetlenmiştir:

Tesis Kapasiteleri (Litre)	Meşrubat	Doğal Kaynak Suyu	Doğal Maden Suyu
Balıkesir	180.00.000		
Sapanca	49.693.788	39.115.470	
Edremit	2.400.000		7.200.000

K**SATIŞLARIMIZ**

Dönem içerisinde satış cirolarımızda artış olmuştur. Bu artış; yurt içi ve yurt dışı pazar koşulları ile oluşan arz talebin seviyesinin artması yeni ürün taleplerinin oluşması, ülke ekonomisine meydana gelen gelişmeler, ülke şartları, dövizdeki dalgalanmalar ve politik ve siyasi atmosferindeki gelişmelerden kaynaklanmaktadır. Dünya konjonktüründeki olumsuz gelişmeler, satış hedeflerinde değişikliğe sebep olmaktadır.

MAMUL (GIDA GRUBU)		31.12.2020	31.12.2019
	Ölçü Birimi	Miktar	Miktar
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Limonata, Soğuk Kahve)	Litre	68.118.433	40.744.976
Ice Tea (Soğuk Çay)	Litre	23.607.529	32.334.837
Kristal Doğal Kaynak Suyu	Litre	16.764.096	22.530.033
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	451.196	560.622

L Mali Durum, Temel Gösterge ve Oranlar

Mali tablolar SPK Seri II-14.1'a göre düzenlenmiştir.

ÖZET BİLANÇO / TL	31.12.2020	31.12.2019
	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Cari Dönem	Önceki Dönem
Dönen Varlıklar	111.999.372	121.056.556
Duran Varlıklar	68.184.556	47.425.160
Toplam Varlıklar	180.183.928	168.481.716
Kısa Vadeli Yükümlülükler	32.561.202	35.091.446
Uzun Vadeli Yükümlülükler	8.044.381	11.221.114
Öz Kaynaklar	139.578.345	122.169.156
Toplam Kaynaklar	180.183.928	168.481.716
ÖZET GELİR TABLOSU / TL	31.12.2020	31.12.2.2019
	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Cari Dönem	Önceki Dönem
Satış Geliri	192.510.425	144.654.606
Esas Faaliyet Kârı / Zararı	7.353.210	4.785.600
Sürdürülen Faaliyetler Vergi öÖncesi Kârı / (Zararı)	5.465.887	1.039.166
Dönem Kârı / (zararı)	5.145.663	651.899
LİKİDİTE ORANLARI	31.12.2020	
Cari Oran	Dönen Varlıklar / KVY Kaynak	3,44
Asit Test Oranı	(Dönen Varlıklar-Stoklar) / KVY Kaynak	2,45
Stoklar / Cari Aktif	Stoklar / Dönen Varlıklar	28,77%
İşletme Sermayesi	Dönen Varlıklar (Nakit ve Hb Hariç) - KVY Borç (Krediler Hariç)	67.907.129
MALİ BÜYÜME ORANLARI	31.12.2020	
Finansal Kaldıraç	(KV+UV Yab. Kaynaklar) / Aktif	22,54%
Duran Varlıklar / Öz Kaynak	Duran Varlıklar / Öz Kaynak	48,85%
Finansal Borçlar / Öz Kaynak	Finansal Borçlar / Öz Kaynak	5,90%
Net Finansal Pozisyon	Net Varlıklar (Öz Kaynaklar) / Finansal Borçlar	131.345.247
KÂRLILIK ORANLARI	31.12.2020	
Aktif Devir Hızı	Net Satışlar/Aktif Toplam	106,84%
Brüt Kâr Marjı	Brüt Satış Kârı / Net Satışlar	5,86%
Aktif Verimliliği	Net Kâr / Aktif Toplamı	2,86%
Faaliyet Kârı / Satış Hasılatı	Faaliyet Kârı / Net Satışlar	3,82%
Net Kâr Marjı	Net Kâr / (Zarar) / Net Satışlar	2,67%
Öz Sermaye Kârlılığı	Net Kâr / (Zarar) / Öz Kaynaklar	3,69%
NET FİNANSAL POZİSYON	31.12.2020	
Nakit Varlıklar	Nakit ve Benzeri Varlıklar	11.531.041
Finansal Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	8.233.098
Ticari Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	56.323.537
Diğer Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	2.284.407
Stoklar		32.221.975
Ticari Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Borçlar	24.799.650

Şirketimiz, piyasa şartlarına bağlı olarak işletme sermayesini güçlendirici, maliyet yapısını sürekli iyileştirici, dövizde endeksli nakit giriş ve çıkışlarını dengeleyici, güçlü finansman kabiliyetini destekleyici, şirket prosedürlerine uygun hedging amaçlı faaliyetlerine devam etmektedir.

M

Üst Yönetimde Yıl İçinde Yapılan Değişiklikler ve Halen Görev Başında Bulunanların Adı, Soyadı ve Mesleki Tecrübeleri

ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür
Siddik Durdu	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza
Mümin Can	Balıkesir Fabrika ve Kalite Yönetim Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Edremit Fabrika Müdürü
Murat Akmaz	Satın Alma ve İK Müdürü
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Burak Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi

Şirketimiz tüm yöneticileri görevlerinin icap ettirdiği yüksek tahsil ve iş tecrübesine sahiptirler.

Dönem içerisinde, yönetim organı üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar

(maaş, huzur hk vb.): 01.01.2020 - 31.12.2020 döneminde sağlanan kısa vadeli toplam fayda 1.931.749 TL. (01.01.2019 - 31.12.2019: 1.500.454) TL'dir.

N

Personel ve İşçi Hareketleri, Toplu Sözleşme Uygulamaları, Personel ve İşçiye Sağlanan Hak ve Menfaatler

Dönem itibarıyla ortalama personel sayısı konsolide 116 kişidir. Çalışan personelin ücret ve sosyal hakları; şirketin mevcut ve potansiyel mali ve finansal durumu, sektör ortalamaları ve yıllık enflasyon dikkate alınarak belirlenmektedir. Şirketimizin bağlı olduğu herhangi bir işveren sendikası yoktur.

Personelimizin yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli olarak verilmektedir. Personele bilgi, birikim ve iş deneyimi, yeni teknik gelişmeler ve mevzuatlar çerçevesinde eğitimler verilmektedir.

O

Yıl İçinde Yapılan Bağışlar Hakkında Bilgiler

Dönem içerisinde yardım ve bağış yapılmamıştır.

Ö

Merkez Dışı Örgütlerinin Olup Olmadığı Hakkında Bilgi

Merkez dışındaki iş yerlerimizin adresi aşağıda sunulmuştur:

FAALİYET YERLERİ		
Fabrika	Balıkesir Bursa Yolu 20. Km Yeniköy Mevkii - BALIKESİR	(266) 274 50 11
Fabrika	Kırkpınar Köyü İzmit Asfaltı Üstü P.K. 4 Sapanca - SAKARYA	(264) 592 06 90
Fabrika	Avcılar Köyü Altınoluk, Edremit - BALIKESİR	(266) 388 37 17
Vergi Dairesi		Büyük Mükellefler
Vergi No		590 006 27 19
Ticaret Sicil No		352307

Şirketimizin İştirak ve Bağlı Ortaklıkları:

Genel Merkezi İstanbul'da yer alan, 10.000.000-TL sermayeli Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş.'ye iştiraki bulunan şirketimizin iştirak tutarı 9.600.000-TL olup iştirak oranımız %96'dır.

P

Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Verilen Önemli Nitelikteki İdari Yaptırım ve Cezalara İlişkin Açıklama

Yoktur.

R

Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi

Yoktur..

S

Şirket Aleyhine Açılan ve Devam Eden Önemli Davalar ve Sonuçları Hakkında Bilgi

Yoktur.

Ş

Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme Gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasında Çıkan Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler Hakkında Bilgi

Yoktur.

T

Mevzuat Uyarınca İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelerine İlişkin Bilgi

Bağlı ortağımız Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

İŞTİRAKİMİZ	
Ticaret Ünvanı	Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.
Ticaret Sicil Numarası	540533 - İstanbul
Adres	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İstanbul
İnternet Adresi	
Sermayesi	10.000.000 TL
Sahip Olunan Hisse	%96
Ana Faaliyet Alanı	Her türlü gıda üretim ve ambalaj malzemeleri. İnşaat, elektrik ve elektronik vb.

Şirketimiz bağlı bulunduğu bağlı şirketleri ile 01 Ocak - 31 Aralık 2020 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2019 döneminde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmiştir:

	SATIŞ	SATIŞ
	31.12.2020	31.12.2019
Kristal Gıda Dağıtım Paz. A.Ş.	159.268.690	77.465.504
	ALİŞ	ALİŞ
	31.12.2020	31.12.2019
Kristal Gıda Dağıtım Paz. A.Ş.	8.031.371	4.511.520

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 146.571.977 TL'lik mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir. (01.01 - 31.12.2019: 85.015.242 TL)

Şirketimiz, 01 Ocak - 31 Aralık 2020 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2019 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

	31.12.2020	31.12.2019
Kristal Gıda Dağıtım Paz. A.Ş.	13.920	13.200
	31.12.2020	31.12.2019
Balsa Balıkesir Meş. San. Tic. A.Ş.	291.912	298.584

SONUÇ;

Bu hukuki işlemlerin hiçbirisi, şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca uygun bir karşılık alınmaksızın gerçekleştirilmemiştir. Belirtilen bütün hukuki işlemlerde anlaşmalar birbirine yabancı üçüncü kişiler arasında akdediliyormuşçasına yapılmıştır. Şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca şirketin zararına hiçbir tedbire başvurulmamıştır.

Hukuki işlemlerin gerçekleştirildiği tarihte bilgi dâhilinde olan hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanmıştır. Alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem ve bu çerçevede şirketin ise zararı bulunmamaktadır.

U

Yönetim Hakimiyetini Elinde Bulunduran Pay Sahiplerinin, Yönetim Kurulu Üyelerinin, Üst Düzey Yöneticilerinin ve Bunların Eş ve İkinci Dereceye Kadar Kan ve Sıhri Yakınlarının, Şirket veya Bağlı Ortakları İle Çıkar Çatışmasına Neden Olabilecek Nitelikte İşlem Yapabilmesi ve Rekabet Edebilmesi İçin Genel Kurul Tarafından Önceden Onay Verilmesi Hakkında Bilgi

Yoktur.

Ü

İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

İçeriden öğrenebilecek konumda olanların listesi şu şekildedir:

ADI SOYADI	GÖREVİ
Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür
Siddik Durdu	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza
Yusuf Çalkavur	Yönetim Kurulu Üyesi
Numan Öztürk	Yönetim Kurulu Üyesi
Burak Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi
Şule İsmet	Yönetim Kurulu Üyesi
Erkut Yavuz	SPK Sorumlu Denetçi
Uğur Çalışkan	SPK Sorumlu Denetçi
Mehmet Uslu	SPK Denetçi
Ali Kaya	SPK Denetçi
Muhammet Nurten	SPK Denetçi
Turgut Sayar	SPK Denetçi
Hayati Çiftlik	Yeminli Mali Müşavir (Denetim ve Tasdik)
Hakan Bağoğlu	Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi
Rahmi Öztürk	Avukat
Abdurrahman Gök	Avukat
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Mümin Can	Balıkesir Fabrika Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Edremit Fabrika Müdür
Murat Akmaz	İnsan Kaynakları Yetkilisi
Gökhan Ugan	Danışman
Talha Mis	Avukat
Alper Korkmaz	Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi

V

Rapor Tarihinden Sonraki Gelişmeler

Yoktur.

Denetimden Sorumlu Komite Raporu

Komitemiz, şirketin 01 Ocak 2020 - 31 Aralık 2020 dönemini kapsayan ve Şirket Yönetimi'nce, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği ve SPK tarafından belirlenen uyulması zorunlu formatlara uygun olarak hazırlanan konsolide finansal tablolar ve dipnotlarını incelemek ve görüş bildirmek üzere toplanmıştır.

Yaptığımız incelemede, kamuya açıklanacak olan 01 Ocak 2020 - 31 Aralık 2020 dönemine ait konsolide finansal tabloları ve dipnotları, ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak değerlendirmeler yapılmıştır. Gerekli görülen hallerde bağımsız denetim şirketinin denetçisinden ve şirketin sorumlu yöneticilerinden de görüşler alınmıştır.

Görüşümüze göre içeriğini benimsediğimiz Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği çerçevesinde hazırlanan konsolide finansal tablolar ve dipnotları, şirketin anılan tarihteki gerçek mali durumu ile anılan döneme ait gerçek faaliyet sonuçlarını doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

Sonuç olarak, Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından hazırlanan ve bağımsız denetimden geçmiş konsolide finansal tablolar ve bunlara ilişkin notları içeren raporun tasvibini, Yönetim Kurulu'nun görüşlerine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Numan Öztürk
Denetim Komitesi Başkanı

Yusuf Çalkavur
Denetimden Sorumlu Komite Üyesi

**TEMİZLİK
GÜNÜ
MÜ?**



KURUMSAL YÖNETİM
BİLGİ FORMU
2020 - YILLIK BİLDİRİM



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş. Kurumsal Yönetim Bilgi Formu 2020 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2020 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu





1. PAY SAHİPLERİ

İlgili Şirketler

İlgili Fonlar

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yoktur
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/genel-kurul-toplanti-ve-gundem
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmadı ,genel kurul duyuruları Türkçe olarak yapılmakta
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kurumsal-yonetim-2
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/genel-kurul-tutanak
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Yoktur
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Yoktur
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet (Yes)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Önder Nuranel, Kristal Gıda Dağ.ve Paz.A.Ş. Her bir pay için bir oy
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 5,59
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)

Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Yoktur
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/kurumsal/komiteler/kardagitim
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	GÜNDEM MADDE 7: Şirketin 2019 yılı kar dağıtım sonucuna ilişkin teklifin, Genel Kurul Toplantısından 21 gün önce Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sisteminde, Şirket'in www.kristalkola.com.tr internet adresinde ve 2019 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda kamuoyuna duyurulduğu bilgisi verildi. Vergi Yasaları ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre oluşan 2019 yılı kar rakamlarına ilişkin olarak, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı dikkate alınarak hazırlanan şirket Yönetim Kurulu'nun teklifi görüşüldü. Neticede; Sermaye Piyasası Kurulu Seri:II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri dahilinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin Kararları uyarınca belirlenen, bağımsız denetimden geçmiş, 2019 yılı hesap dönemine ait finansal tablolara göre 651.899 TL tutarında "Net Dönem Karı" olduğu anlaşıldığından, SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde Finansal Tablolarda geçmiş yıllar zararı olması nedeniyle elde edilen net dönem karının geçmiş yıllar zararına mahsup edilmesine; 2019 yılı hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kar dağıtım yapılamayacağı hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine, Vergi Usul Kanunu kapsamında tutulan yasal/solo kayıtlarımızda 2019 yılı hesap döneminde 1.055.759,33 TL tutarında "Net Dönem Karı" olduğu tespitine; Şirketimizin Ana

Sözleşmesi'nde bulunan hükümler ve SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dâhilin de Finansal Tablolarda geçmiş yıllar zararının olması nedeniyle elde edilen net dönem karlarının geçmiş yıllar zararına mahsup edilmesine, her iki finansal tablodaki yer alan Geçmiş Yıl Zararlarının mahsubundan sonra dağıtılabilir kar oluşmadığından , 2019 hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kar payı dağıtılmamasına 9.531.172 TL' lik payın kabul oyu ile karılanın oybirliği ile kabul edildi	Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtımamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı: https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim
---	---

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyile ilgili olarak şirketin izetlenen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekâleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her güncellenen maddesyle ilgili elverişli ve olumsuz oyları da gösteren şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantılarında yönetilen tüm soru ve cevapları sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantısı tutanağının ilgili taraflarla ilgili maddede veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı bulunan kişi sayısı (çiftten öğrenenler istesi)	Kat'ra yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
09/07/2020	0	% 9,83	% 1,43	% 8,49	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/genel-kurul-tutanak	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/ss	Madde:12	24	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim



2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Şirket internet sitesi (http://www.kristalkola.com.tr/) adresinde; kurumsal yönetim ve yatırımcı ilişkiler bölümlerinde mevcuttur
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/ortaklik-yapisi
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ,İngilizce (Çalışma Aşamasında)
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/Yönetim kurulunda oluşturulan komiteler
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/BölümV Yönetim Kurulu
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/Yıllık faaliyet raporu
	http://www.kristalkola.com.tr/

f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	pdfler/dokuman/Yıllık faaliyet raporu
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/yillik faaliyet raporları bölüm IV



3. MENFAAT SAHİPLERİ

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat politikası İş kanunları çerçevesinde değerlendirilmektedir.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	2
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Yoktur
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Yoktur
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Yoktur
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yoktur
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kariyer
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Çalışanların özlük haklarını tam ve doğru biçimde kullanmalarına azami gayret gösterilir. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşım çerçevesinde ayrımcı güvenli ve sağlıklı bir çalışma şartları sağlanır.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kurumsal-yonetim/etik

	kurallar ve sosyal sorumluluk
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kurumsal-yonetim/etik kurallar ve sosyal sorumluluk
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Grup şirketleri adına hareket eden üçüncü tarafların yolsuzluk kapsamında grubu zan altında bırakacak her türlü davranış ve hareketten uzak durulması gerekir.Bu durum kamu ve özel sektör fark etmeksizin her türlü nakdi/gayri nakdi menfaatin alınması ve verilmesi yasaktır.



4. YÖNETİM KURULU-I

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Yoktur
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Mahmut Erdoğan: Yönetim Kurulu Başkanı, Aziz Erdoğan:Yönetim Kurulu başkan Vekili ve Genel Müdür, Sıddık Durdu: Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza, Burak Erdoğan:Yönetim Kurulu üyesi
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	4
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/
Yönetim kurulu başkanının adı	Mahmut Erdoğan
İcra başkanı / genel müdürün adı	Aziz Erdoğan
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değil
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	1-14,28

Yönetim Kurulunun Yapısı

			Yönetim Kuruluna	Bağımsızlık Beyanının Yer	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi		Denetim, Muhasebe ve /veya Finans Alanında
Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	İlk Seçilme Tarihi	Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Mahmut Erdoğan	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	04/08/1996	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Aziz Erdoğan	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	20/03/2002	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Sıddık Durdu	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28/02/2003	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Burak Erdoğan	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	02/12/2013	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Yusuf Çalkavur	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	15/04/2016	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/843408	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Numan Öztürk	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	06/04/2017	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/843408	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Şule İsmet	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	09/07/2020	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/843408	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)



4. YÖNETİM KURULU-II

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	25
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 100
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet (Yes)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	3-5
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/ana-sozlesme
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yoktur
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/yonetim_kurulu
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kiteler-ve-politikalar

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Numan Öztürk	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Yusuf Çalkavur	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yusuf Çalkavur	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Burak Erdoğan	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Şule İsmet	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Burak Erdoğan	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)



4. YÖNETİM KURULU-III

4. YÖNETİM KURULU-III

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)

<http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/kurumsal/komiteler/denetim-komitesi>

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)

<http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/kurumsal/komiteler/kurumsal-yonetim>

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)

<http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/kurumsal/komiteler/kurumsal-yonetim>

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)

<http://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar>

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)

<http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/kurumsal/komiteler/ucret-politikasi>

4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı

<http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/>

Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı

<http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/kurumsal/komiteler/ucret-politikasi>

Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı

<http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/>

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	% 100	% 100	5	5
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	% 100	% 66	3	3
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	% 100	% 66	6	6

**TOPLANTILAR
BİTMİYOR
MU?**



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ
UYUM RAPORU
2020 - YILLIK BİLDİRİM



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu 2020 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2020 yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu





Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

İlgili Şirketler

İlgili Fonlar

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evret	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıran işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.			X			2020 yılında bu yönde bir talep olmamıştır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Genel Kurula medya davet edilmiştir
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıran herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			A grubu paylar yönetim ve denetim kurulunu seçer
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.				X		Şirketimizin karşılıklı iştirak ilişkisi içinde bulunan ortaklığı yoktur
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			TTK ve SPK hükümleri geçerlidir.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kar dağıtmama nedenleri ve dağıtmayan karın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kar dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						

2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X				
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X				
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X				İnternet sayfası ekler hariç İngilizce versiyonu yayındadır.
2.2. FAALİYET RAPORU					
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.	X				
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X				
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI					
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X				
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X				
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X				
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X				
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ					
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.		X			Esas sözleşmede bu hususta bir hüküm yoktur
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.		X			Bu yönde bir karar alınmamıştır
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI					
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X				çözüm ve sonuç odaklı işgücü ihtiyacı çerçevesinde planlama yapılmaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X				
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X				
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X				çalışanlarla ilgili süreçler bütünsel olarak değerlendirilmektedir.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X				çalışanlara iş kanunları çerçevesinde bildirim yapılmakta olup sendika yoktur
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X				görev tanımları ve performanslar ekip çalışması içerisinde değerlendirilmektedir.
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalık artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X				
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X				
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X				
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER					
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X				
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X				
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X				
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X				
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK					
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.	X				

3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüsvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					iç kontrol sisteminin zaman içerisinde detaylandırılması hedeflenmektedir.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			yönetim kurulu seçimleri ve başkanlık komiteler tarafından değerlendirilerek uygunluk için gerekli çalışmalar yapılmaya önem verilmektedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.			X			yönetim kurulu toplantılarına katılmayan olmadı
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	X					sınır yok
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			bir yönetim kurulu üyesi başka komitede görev almakta
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.			X			komiteler gerekli durumlarda görüş alabilirler
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.				X		danışmanlık hizmeti alınmamıştır
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X					

4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X				
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X			raporlarda ücretler toplu olarak bildirilmiştir.



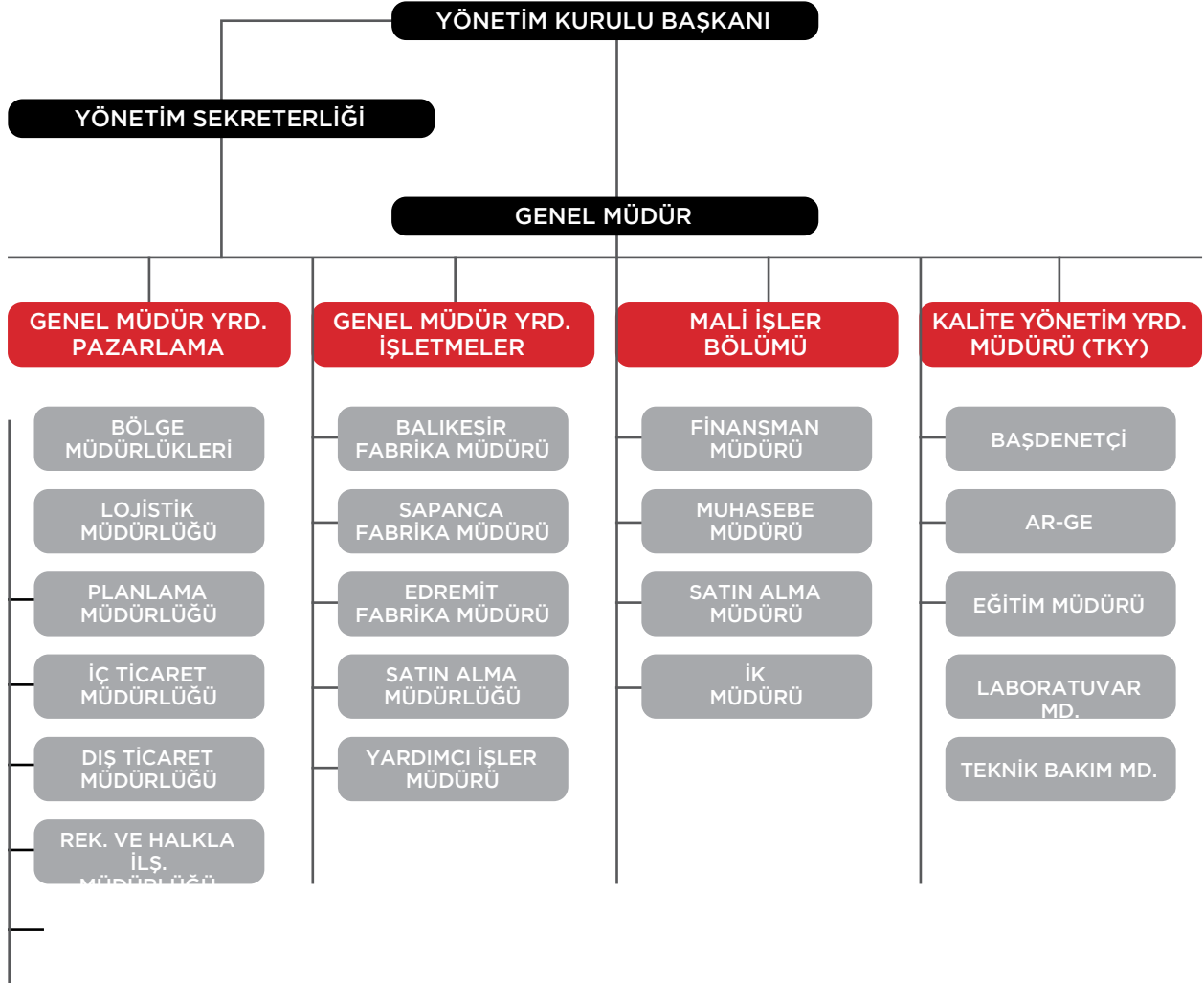
10 Numaralı Şehrin, 10 Numara Gazozu!



kristalkola.com.tr



Organizasyon Şeması



Şirketin ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir.

ORTAKLAR	GRUPLAR	PAY TUTARI (TL)
ÖNDER NURANEL	A	1,373,608.00
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	A	513,692.00
MAHMUT ERDOĞAN	B	5,364,380.00
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	B	2,379,108.00
HALKA AÇIK HİSSE	B	86,369,212.00
TOPLAM		96,000,000.00

Şirketimiz kayıtlı Sermaye Sistemine tabi olup, Kayıtlı Sermaye tavanı 400.000.000 TL'dir.

Kayıt Sistemi: Şirketin kayıtları V.U.K ve T.T.K hükümlerine göre bilanço esasına göre bilgisayarda tutmaktadır.

Şirket Hakkında Özet Bilgiler

Merkezi İstanbul'da bulunan Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. 05 Eylül 1996 'da 1 milyon TL sermaye ile kurulmuştur. Şirketin faaliyet alanı "Kristal, Chat, Rival, Hot Line, Win vb." markalı kola, portakallı gazoz, sade gazoz, enerji içeceği, meyveli içecekler, gazsız içecekler, su üretimi, maden suyu ve sodası, şişeleme ve pazarlaması konularında faaliyet göstermektedir.

Şirketimiz Ocak 1997 yılında Öztürk Uludağ A.Ş.'ye ait Kırıkkale meşrubat fabrikasını satın almıştır. Ağustos 1997'de yapılan halka arzda, şirketin %16,67'si halka açılarak ödenmiş sermayesi 1.200.000 TL'ye, Ocak 1998'de sermaye iç kaynaklardan %100 bedelsiz artırımla 2.400.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirket 1999 yılı safi kurum kazancından ortaklarına net %49 temettü dağıtmıştır. Kasım 2002'de ödenmiş sermayesi %50 bedelli, %50 bedelsiz iç kaynaklardan karşılanmak üzere 4.800.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirket Aralık 2002 yılında Esas sermaye sisteminden Kayıtlı Sermaye Sistemi'ne geçmiştir. Kayıtlı Sermaye tavanının 38.400.000 TL olarak belirlenmesi için Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığı'na başvurmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2003 tarih ve 44 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Buna göre, şirketin kayıtlı sermayesi 38.400.000 TL olarak 24.02.2003 tarihli Olağan Genel Kurulun'da kabul edilmiş ve 04 Mart 2003 tarih 5748 sayılı T.T.S.G.de tescil edilmiştir. Temmuz 2003'de ödenmiş sermayesini %300 bedelli, %100 bedelsiz iç kaynaklardan karşılanmak üzere 24.000.000 TL'ye yükseltmiştir.

Şirketin 38.400.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı 100.000.000 TL'ye çıkarılarak 12.04.2010 tarihli olağan genel kurulda kabul edilerek 26.04.2010 tarih 7550 sayılı T.T.S.G.'de tescil edilmiştir. Şirket 24.000.000 TL olan sermayesini %100 bedelli artırarak 48.000.000 TL'ye çıkarmış olup 14.10.2010 tarihinde tescil edilmiş ve 20 Ekim 2010 tarih 7673 sayılı TTSG'sinde yayınlanmıştır. Şirket 48.000.000 TL olan sermayesini 27.12.2018 tarihinde %100 bedelli artırarak 96.000.000 TL'ye çıkarmış olup 15.02.2019 tarihinde tescil edilmiş ve 21 Şubat 2019 tarih 9772 sayılı TTSG'sinde yayınlanmıştır. Şirketin 100.000.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı 400.000.000 TL'ye çıkarılarak 12.06.2019 tarihli olağan genel kurulda kabul edilerek 25 Haziran 2019 tarihli 9855 sayılı T.T.S.'de tescil edilmiştir.

Şirketimizin mevcut üretimi Balıkesir, Edremit ve Sapanca'daki tesislerinde gerçekleşmektedir. Balıkesir'de meşrubat (gazlı, gazsız) içecek üretimi, Edremit Kazdağı'nda maden suyu, Sapanca'da ise su şişeleme gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz üretimini, 20.231 m² kapalı alan olmak üzere 108.589 m² alanda yapmaktadır. Şirketimiz satışlarını, bir distribütör ana firmaya bağlı Türkiye'nin her bölgesinde bulunan bayilik sistemi ile yapmaktadır. İhracatını kendi bünyesinde arz talep yöntemiyle ve bazı yerlerde bayilik sistemiyle gerçekleştirmektedir. Kalitesini öne çıkarmış olan şirketimiz Tüketici Kalite Güvence Ödülü'nü almıştır. Kristal Kola, gazlı içecek sektöründe herhangi bir yabancı lisansa bağlı olmadan üretim yapmaktadır. Kristal Kola'nın pazarlama açısından önemli destekleri, "Türkiye'nin Kolası, Güvenle İçiniz, No Caffein No Problem" sloganlarıyla tüketicilerine seslenen, yazılı ve görsel reklamları, şemsiye, soğutucu, bardak, muhtelif promasyon malzemeleri, değişik zamanlarda ürüne ürün kampanyaları şeklindedir.

Şirketin Hukuki Yapısı ve Faaliyet Alanı

Şirket Merkezi: Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Caddesi Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece - İSTANBUL.

ŞİRKETİN KÜNYESİ

Ticaret Sicil Numarası	352307
Kuruluş Tarihi	05.09.1996
Kayıtlı Sermayesi	400.000.000
Çıkarılmış Sermayesi	96.000.000
BİST’de İşlem Görme Yılı	1997
Halka Açıklık Oranı	%89,97
Merkez: Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece - İSTANBUL	(0212) 868 09 09
Fabrika: Balıkesir Bursa Yolu 20. Km Yeniköy Mevkii - BALIKESİR	(0266) 274 54 40
Fabrika: Samsun Asfaltı 4. Km, KIRIKKALE	(0318) 245 34 74
Fabrika: Kırkpınar Köyü İzmit Asfaltı Üstü P.K. 4 Sapanca - SAKARYA	(0264) 592 06 90
Fabrika: Avcılar Köyü Altınoluk, Edremit - BALIKESİR	(0266) 388 37 17
Vergi Dairesi	Büyük Mükellefler
Vergi No	590 006 27 19

Kurum; İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası’na kayıtlıdır. İmalatçı kurumun; Balıkesir, Sapanca ve Edremit tesislerinin kapasite raporu ve sanayi sicil belgeleri bulunmaktadır. Ayrıca şirket; ISO 22000-2005, ISO 9001-2015, T.C. Sağlık Bakanlığı Gıda Maddeleri Üreten İş Yerlerine Ait Çalışma Belgesi, Gıda Sicil Sertifika Belgesi ve Uluslararası Kalite Güvence Belgesi’ne sahiptir.

MARKALARIMIZ VE ÜRÜNLERİMİZ

Kristal • Chat • Rival • Mehmetçik • Tombik • Hot Line • Bwin • Danya • Kriz • Brawn • Win Kristal
Win • Kristal Residence • Kristal Tower • Cafe Line • Cafe Life • Gıcık Enerji • Kristal Meyco

ÜRÜN GRUBU OLARAK

ÜRÜN ADI	ÜRÜN AMBALAJ ÇEŞİDİ	MARKASI
Meşrubat	250 cc - 300 cc - 330 cc - 500 cc - 1 l - 1,5 l - 2 l - 2,5 l	Kristal - Chat - Rival
Su	330 cc - 500 cc - 1,5 l - 5 l - 10 l	Kristal
Soda	200 cc - 250 cc - 1 l	Kristal - Rival
Enerji İçeceği	250 cc - 500 cc - 1 l - 1,5 l	Hot Line - Win
Limonata	250 cc - 500 cc - 1,5 l - 2,5 l	Chat - Rival

Tesislerle İlgili Genel Bilgiler

BALIKESİR TESİSLERİ

Balıkesir Tesisleri: Balıkesir şehir merkezine 20 Km uzaklıkta, 6.000 m²'si kapalı olmak üzere toplam 64.950 m² alana kurulmuştur. Bu tesislerde; gazlı ve gazsız meşrubat üretimi yapılmakta olup şurup hazırlama ünitesi, üretim hat detayları aşağıda verilmiştir.

Pet Şişe Dolum Hattı	20.000 l / saat
Pet Şişe Dolum Hattı	15.000 l / saat
Kutu Dolum Hattı	15.000 l / saat
Kutu Dolum Hattı	20.000 l / saat
Cam Şişe Dolum Hattı	5.000 l / saat

Pet şişirme hatlarında; 0.25 l - 0.50 l - 1 l - 1.5 l - 2 l - 2.5 l pet dolumu yapılmaktadır.

Kutu dolum hatlarında; 0.25 l - 0.33 l - 0.50 l alüminyum kutu dolumu yapılmaktadır.



SAPANCA TESİSLERİ

Bu tesis; 3.606 m²'si kapalı olmak üzere, toplam 10.530 m² alanda kurulmuştur. Bu tesislerde; 0.33 l, 0.5 l, 1.5 l, 5 l ve 10 l pet şişe dolumu yapan, 4.000 şişe/saat kapasiteli 2 adet su dolum hattı, gazlı meşrubat hattı ve şurup hazırlama ünitesi mevcuttur.

Pet Şişe Dolum Hattı Su (0.33 l - 0.5 l - 1.5 l)	69.900 Adet/Saat
Pet Şişe Dolum Hattı Su (5 l - 10 l)	1.150 Adet/Saat
Pet Şişe Dolum Hattı Meşrubat (0.5 l - 1 l - 1.5 l - 2.5 l)	99.060 Adet/Saat



EDREMIT TESİSLERİ

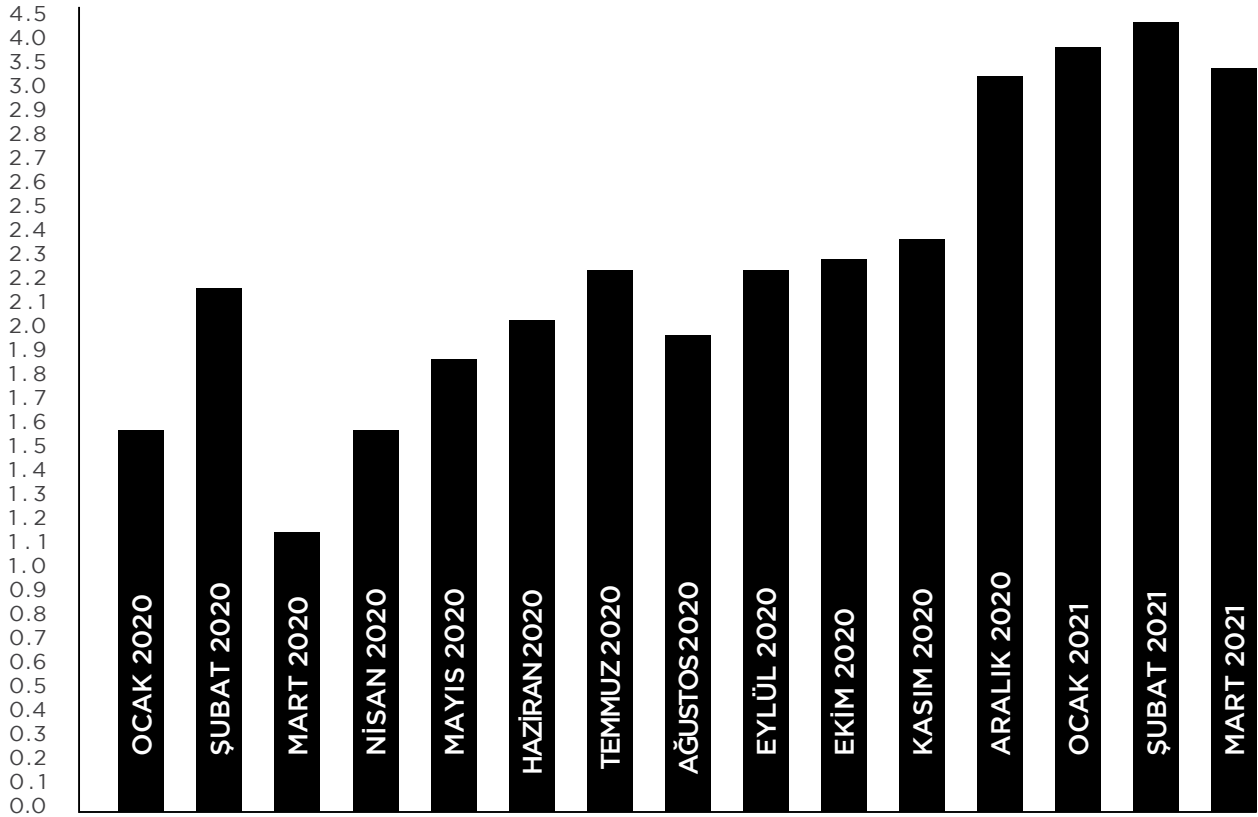
Bu tesis, 1.800 m²'si kapalı olmak üzere toplam 3.649 m² alanda kurulmuştur. Balıkesir'in Edremit ilçesinde, oksijen yönünden dünyanın ikinci zengin bölgesi olan Kaz Dağı'ndadır. Bu tesismizde cam şişe sade ve meyveli maden suyu, sade ve meyveli gazoz dolumu yapılmaktadır. şurup hazırlama ünitesi ve üretim hattı detayı aşağıdadır:

Cam Şişe Dolum Hattı Su (0.20 l - 0.25 l - 0.33 l)	45.600.000 Adet/Saat
--	----------------------



BİST İşlem Gören Hisse Senetleri Fiyat Seyri

Borsa İstanbul A.Ş. işlem gören hisse senetlerimizin fiyatının yıl içinde gelişme seyri, aşağıda her ayın ortasında; gün sonundaki kapanış fiyatlarından örnekleme suretiyle gösterilmiştir.



AYLAR (2020/2021)	FİYAT (TL)
Ocak	1,59
Şubat	2,16
Mart	1,18
Nisan	1,59
Mayıs	1,85
Haziran	2,06
Temmuz	2,24
Ağustos	1,93
Eylül	2,24
Ekim	2,27
Kasım	2,37
Aralık	3,11
Ocak / 2021	3,65
Şubat / 2021	4,24
Mart / 2021	3,19



2020/2019 Yılı Finansal Göstergeleri Gelir Tablosu ve Bilanço Ana Kalemleri

GELİR TABLOSU VE BİLANÇO ANA KALEMLERİ

VERİLER (TL)	31.12.2020	31.12.2019
Ciro (Net)	192.510.425	144.654.606
Brüt Kâr	11.272.520	10.548.027
Faaliyet Kârı	7.353.210	4.785.600
Dönem Net Kâr/Zararı	5.134.212	651.899
Aktif Toplam	180.183.928	168.481.716
Dönen Varlıklar	111.999.372	121.056.556
Duran Varlıklar	68.184.556	47.425.160
Kısa Vadeli Borçlar	32.561.202	35.091.446
Uzun Vadeli Borçlar	8.044.381	11.221.114
Özkaynaklar	139.578.345	122.169.156

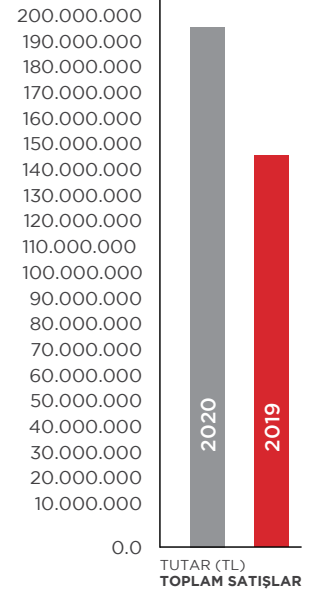
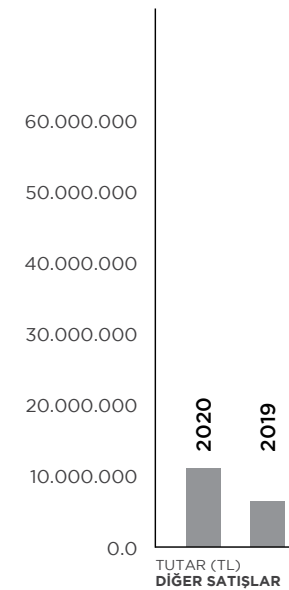
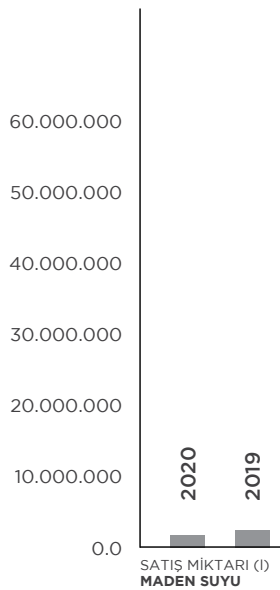
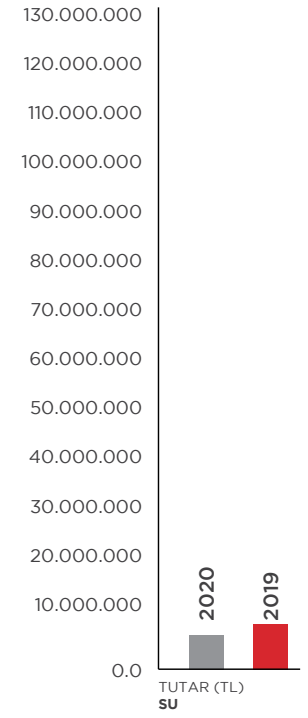
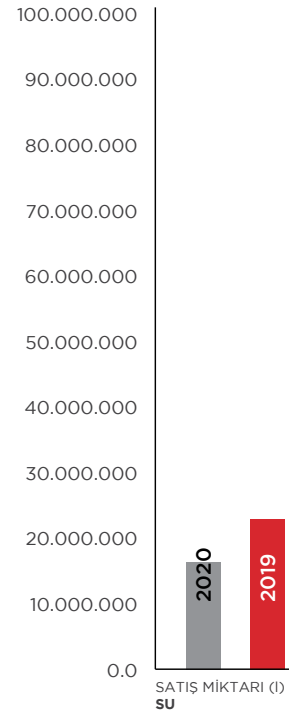
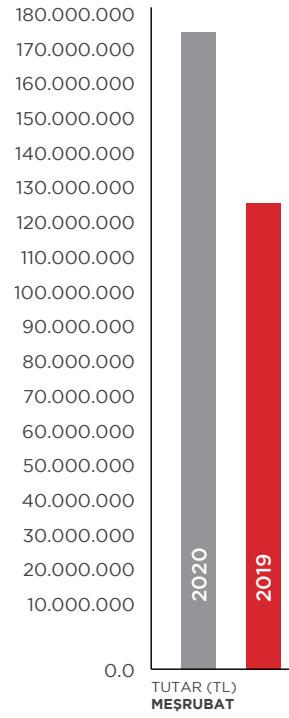
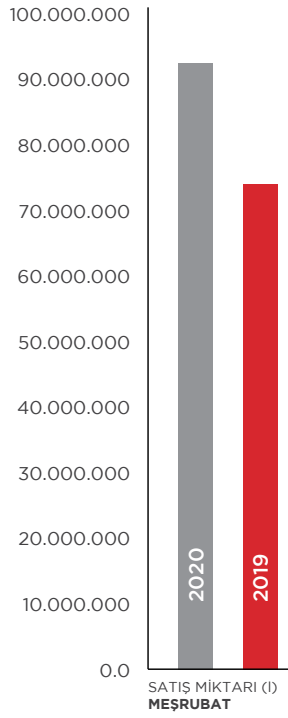
FİNANSAL GÖSTERGELER

LİKİTİDE ORANLAR	31.12.2020	31.12.2019
Cari Oran	3,44	3,45
Asit Test Oranı	2,45	2,70
Stoklar/Cari Aktif	28,77%	21,63%
İşletme Sermayesi	67.907.129	77.612.648
MALİ BÜYÜME ORANLARI		
Finansal Kaldıraç	22,54%	27,49%
Duran Varlıklar / Öz Kaynak	48,85%	38,82%
Net Finansal Pozisyon	131.345.247	109.110.552
KÂRLILIK ORANLARI		
Brüt Kâr Marjı	5,86%	7,29%
Aktif Verimliliği	2,86%	0,41%
Faaliyet Kârı	3,82%	3,31%
Net Kâr Marjı	2,67%	0,48%
Özsermaye Kârlılığı	3,69%	0,56%
NET FİNANSAL POZİSYON		
Nakit Varlıklar	11.531.041	13.380.472
NET İŞLETME SERMAYESİ		
Ticari Alacaklar	56.323.537	66.454.301
Diğer Alacaklar	2.284.407	7.087.217
Ticari Borçlar	24.799.650	28.209.476
Diğer Borçlar	118	118



2020/2019 Yılı Mamul Satış Miktarları ve Tutarları

31.12.2020			31.12.2019	
Ürün Adı	Litre	Tutar	Litre	Tutar
Meşrubat	91.725.962	172.714.799	73.079.814	125.840.585
Su	16.764.096	7.239.130	22.530.033	8.984.483
Maden Suyu	451.196	1.726.266	560.622	1.208.916
Diğer Satışlar		10.830.230		8.620.622
TOPLAM		192.510.425		144.654.606





İSTEDİĞİN
ENERJİ
OLSUN!

KURUMSAL
YÖNETİM İLKELERİ
UYUM RAPORU

BÖLÜM I

KURUMSAL YÖNETİM

İLKELERİNE UYUM BEYANI

Kuruluşundan bugüne; ürünlerinde olduğu gibi yönetim yapısı, idari ve personel işlemleri, devlet kurumlarına karşı yükümlülükleri, kamusal ve yasal görevleri, yatırımcıyı bilgilendirmesi, pazarlama stratejileri, yurt içi ve yurt dışı alıcı satıcı ilişkileri, tüketici ile ilişkiler konularında etik değerlerin yanında dünyada kabul gören uygulamaları da güncel olarak yakalamak için Kristal Kola, her zaman dinamik yapısını korumayı amaçlamış ve zaman içinde bu konuda kendi kurumsal değerlerini oluşturmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 04.07.2003 tarih ve 35/835 sayılı Kurul Kararı ile onaylanıp kamuya duyurulan ilkeler ile şirket yapısındaki uygulamalar arasındaki fark ve eksiklikler tespit edilerek ilkelere en kısa zamanda uyum sağlama konusunda çalışmalara başlanarak 12.05.2004 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum hususunda gerekli hassasiyeti göstererek yönetimde yeniden yapılanmaya gidilerek İcra ve İcra Olmayan Yönetim Kurulu Üyelerini belirlemiş olup ilk genel kurulda kurulun onayını almak suretiyle iki, daha sonrakilerde çıkan mevzuat gereği üç bağımsız üye atamıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi'ne başkan ve üye seçilip SPK ilkeleri doğrultusunda çalışmalar başlatılarak alınan Yönetim Kurulu kararı ile Yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmalarını kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nun yapılanması üzerine yoğunlaştırmıştır. Kurumsal Yönetim ve Denetim Komitesi'nin tavsiyesi ve Yönetim Kurulu kararı ile Yatırımcı İlişkiler Bölümü ve İç Denetim Birimi oluşturularak buraya birer sorumlu personel atanmıştır. Ayrıca, Riskin Erken Saptanması Komitesi kurularak başkan ve üye atınmış olup başkan bağımsız üyeden atanmıştır. Aday Gösterme ve Ücret Komitesi görevlerini Kurumsal Yönetim Komitesi yerine getirmektedir. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum çalışmalarındaki sonuçlar, devam eden çalışmalar, varsa uyumsuzluklar ve gerekçeleri bu yazının devamında SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu formatında açıklanmıştır. Bahse konu ilkelere uyum konusunda şirketimizce önemli adımlar atılmış olup eksikliklerin giderilmesi için azami zaman içerisinde iyileşmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Uyum raporunda gözlemlenecek uygulanmayan hususlardan kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması söz konusu değildir. Kurumsal Uyum Sermaye Piyasası Kurulu'nun 11-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim

İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ" içeriğinde yer alan ve uygulanması zorunlu tutulan ilkelere uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne de uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, diğer bir kısmına ise piyasanın ve şirketin mevcut yapısı ile örtüşmemesi gibi nedenlerle henüz uyum sağlanamamıştır. Aşağıda şirketimiz bünyesinde, kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde yürütülen kapsamlı çalışmalar ve ilgili bölümlerde henüz uyum sağlanamayan ilkeler ile varsa bunlardan kaynaklanan çıkar çatışmaları açıklanmıştır.

Raporumuz, 03 Ocak 2014 tarihinde yayımlanan "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ" hükümlerine göre yenilenmiş olup Kurulun 27 Ocak 2014 tarih ve 2/35 sayılı kararı gereği revize edilmiştir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile 11.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca düzenlenen, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nun (KYBF) raporda yer verilmiştir. Ayrıca Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) 11-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1'inci maddesinin 5'inci fıkrasında belirtilen ortaklıklar açısından 2020 yılı verilerini içerecek şekilde 2021 yılı faaliyet raporlarından itibaren "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi" kapsamında raporda yer verilmiştir.

BÖLÜM II

PAY SAHİPLERİ

2.1. YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Şirketimiz borsaya ilk açılımdan bu yana, yatırımcılar, yatırım şirketleri ve bankaların finansal analiz birimleri, basın ve bu konular ile ilgili diğer birimlerden gelen bilgilendirilme konularındaki talepler genelde Yatırımcı İşler Departmanı ve Genel Müdür tarafından yürütülmektedir. Hiçbir kurum, şirket veya kişi bu konuda geri çevrilmemiş, zaten yükümlülüklerimiz gereği anında ilgili birimlere duyurusunu yaptığımız tüm gelişmeler yasal olarak öncesinde KAP aracılığıyla, kamuya duyurulmuştur. Çoğunlukla; bizim de bilimiz dışında borsada oluşan ani fiyat değişikliklerinin sebepleri, durgunluk veya beklentiler konusu bireysel yatırımcılar tarafından sorulmakta ve gerekli açıklamalar yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili dönem içerisinde muhtelif görüşme yapılmış olup bu görüşmeler daha çok telekom üzerinden yapılmıştır. Bunun dışında özellikle kurumsal yatırım şirketleri ve bankalar tarafından istenen bilgi, belge ve raporlarda kendilerine ulaştırılmıştır. Sorumluluk alanımızdaki dokümanlar web sayfasında bulunmaktadır.

Kristal Kola A.Ş. Yönetim Kurulu, şirket bünyesinde Yatırımcı İlişkiler Bölümü oluşturulmasına, bu bölümde münhasıran kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere iki personel görevlendirilmiş olup yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri kesimlerin bu bölüme yönlendirilmesine; ayrıca kamunun aydınlatılmasında şirkete ait internet sitesinin aktif olarak kullanılmasına imkan sağlanmıştır. Bununla birlikte şirketimiz İleri Düzey Lisansı'na sahip tam zamanlı olarak çalışan bir personeli tebliğe gereği bünyesinde bulundurmaktadır. Tebliğe uyum çerçevesinde pay sahibi ilişkiler birimi yerine Yatırımcı İlişkiler Bölümü kurularak Genel Müdür'e bağlanmış olup detaylar aşağıda verilmiştir. İlgili bölümümüz eğitim, deneyim ve sayı bakımından yeterli bilgi ve deneyime sahiptir. Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için proaktif, istekli ve daima iyileştirmelere açık bir tutum içinde çalışılmaktadır.

Web sitemizle pay sahiplerinin ve yatırımcıların ihtiyaç duydukları bilgilere daha rahat ulaşmaları sağlanmıştır. KAP'a (Kamuyu Aydınlatma Platformu) yapılacak açıklamalarda; Sıddık Durdu ve Mahmut Erdoğan imza yetkili, Hakan Baçoğlu uygulayıcı yetkilidir.

Ayrıca şirket, pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirmekte ve bununla ilgili aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

Birim aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak.
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak.
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dâhil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.krystalkola.com.tr) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamak, güncel tutmak ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak.

- SPK'nın tebliğleri dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını, KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla BİST'e (Borsa İstanbul) bildirerek kamuyu aydınlatmak.
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak.
- Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Borsa İstanbul (BİST) ve Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) nezdinde şirketi temsil etmek.

Yatırımcı İlişkiler Bölümü, Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulmuş sorumlu birim tarafından yürütülmektedir. Bölümün yürüttüğü başlıca faaliyetler arasında şunlar yer alır:

Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmaları le diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması sağlanmıştır. Dönem içerisinde birimize, pay sahipleri tarafından fiziki yazılı olarak herhangi bir başvuru yapılmamıştır.

Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanlar hazırlanmıştır. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarının ilgili mevzuata, şirket esas sözleşmesine ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dâhil olmak üzere, Sermaye Piyasası Mevzuatı'ndan kaynaklanan yükümlülükler izlenmiş ve yerine getirilmiştir.

Bilgilendirme politikası kapsamında, pay sahipleri ile ilişkiler düzenli bir şekilde yürütülmüş, şirket ile ilgili düzenli ve güvenilir bilgi erişimi temin edilmiştir. Şirket internet sitesi, faaliyet raporu, kâr duyuruları vb. bilgilerin hızlı ve eksiksiz olarak güncellenmesi ile pay sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. TTK kapsamında zorunlu olan internet sitesi e-şirket portalı üzerinde oluşturularak yayına alınmıştır.

Sermaye Piyasası Kanun ve tebliğleri dikkate alınarak, gerekli Özel Durum Açıklamaları, Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile duyurulmuştur.

Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikler takip edilerek ve şirket ilgili birimlerinin dikkatine sunulmuştur.

Şirketimiz ve sektör hakkında araştırma yapan lisans, yüksek lisans öğrencileri ile üniversitelerdeki öğretim üyelerinin bilgi talepleri karşılanmıştır.

Şirketimizin Genel Müdürüne bağlı olarak tam zamanlı yönetici olarak faaliyetlerini sürdüren, Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi Alper Korkmaz'ın, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı bulunmaktadır.

ALPER KORKMAZ

alper.korkmaz@kristalkola.com.tr

Tel - Faks: (+90 212) 868 09 09 - (+90 212) 868 09 00

HAKAN BAĞOĞLU

hakan.bagoglu@kristalkola.com.tr

Tel - Faks: (+90 212) 868 09 09 - (+90 212) 868 09 00

YAZIŞMA ADRESİ

Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Caddesi
Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ
Büyüçekmece - İSTANBU

2.2. PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

Şirkette; bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Borsada oluşan fiyatlardaki keskin sayılabilecek iniş veya çıkışlar, Kristal Kola veya borsa dışında edinilen kulaktan dolma bilgiler sonucu oluşan beklentiler, aynı şekilde basında çıkan kaynaksız yanıltıcı yazılar, çeşitli bültenlerdeki tahminler, yatırımlarla ilgili durum vb. bireysel yatırımcıların sorduğu sorularda yoğunluğu oluşturmakta ve gerekli cevaplar verilmektedir. Dönem içinde pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı dâhilinde ortaklar arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin, sözlü veya yazılı olarak yanıtlanmıştır. Çeşitli aracı kurumlarca genelde yazılı olarak istenen faaliyet raporu edinmekle ilgili istekler posta ve diğer iletişim araçları ile faaliyet raporu gönderilmiştir.

KAP kapsamında BİST'e göndermek zorunluluğu olan özel durum açıklamaları, finansal tablolar ve şirket hakkındaki diğer bilgiler de elektronik ortamda elektronik imzalı olarak gönderilmektedir. Şirket, sermaye piyasası araçlarının kayden izlenmesi amacıyla kurulan Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ye üye olarak, BİST'te işlem gören şirketin paylarını kaydileştirmiştir. Ayrıca Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde, pay sahiplerinin işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla, Deniz Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. ile anlaşma yapılmıştır. Şirket Ana Sözleşmesi'nde özel denetçi atanmasına ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır. Yıl içinde pay sahipleri tarafından herhangi bir özel denetçi tayini talebi gelmemiştir, esas sözleşmede bu konuda bir hüküm yoktur; şirketimiz zaten şeffaf olarak yönetilmekte ve pay sahiplerinden gelebilecek her türlü talebi büyük bir titizlikle değerlendirmektedir.

Şirketimizin internet sitesi www.kristalkola.com.tr vasıtası ile yeni ilkeler doğrultusunda, pay sahiplerinin bilgiye ulaşmasında kolaylığı sağlamak amacıyla daha aktif hale getirilmeye çalışılmakta ve gerektiği zaman yeni düzenlemeler yapılmaktadır. Pay sahiplerinin bilgi alma hakkı şirket bilgilendirme politikası kapsamında ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Şirkete ait finansal raporlar genel kurul tarafından seçilen bağımsız dış denetim firması ve denetçi tarafından denetlenmektedir. Pay sahiplerinden gelen yazılı (telefon, faks, e-posta vb.) veya sözlü bilgi taleplerine, Yatırımcı İlişkiler Bölümü tarafından anında cevap verilmektedir.

2.3. GENEL KURUL BİLGİLERİ

Şirketin sermayesini oluşturan payların tamamı hamiline yazılıdır. Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Şirketimizin 2019 yılı hesap dönemine ait genel kurulu, 09.07.2020 tarihinde saat 15.00'te, nisap aranmaksızın toplanmıştır. Toplantı duyurusu 09.06.2020 tarihinde yapılan özel durum açıklaması ile KAP, şirket web sitesinde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde genel kurul tarihinden asgari üç hafta öncesinden duyurulmuştur. Toplantı öncesi 2019 yılına ait yönetim kurulu, denetçi ve bağımsız denetim rapor özetleri, finansal tablolarla kâr dağıtım teklifi ile diğer gündem maddeleri detayları şirket merkezinde ve web sitesinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Tüm bildirimlerde, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır.

Genel Kurul, elektronik (EGKS) ortamda yapılmıştır. Genel kurulda pay sahipleri haklarını kullanarak çeşitli sorular yöneltmişler ve bakanlık komiseri huzurunda bunlara gerekli cevaplar verilmiştir. Sorular gündem dışına taşmamış ve öneri verilmemiştir.

Genel Kurul'a katılımın kolaylaştırılmasını temin maksadı ile toplantıdan üç hafta öncesinden ilan edilmekte ve web sitesinde www.kristalkola.com.tr duyuru yapılmaktadır. Genel Kurul tutanakları şirket merkezinde her zaman incelemeye açık olup aynı zamanda web sitesinden de ulaşılabilir. Genel Kurul'un yapılış şekli ve başkanın yönetimi, usulüne uygun ve pay sahiplerinin haklarının ihlal etmeyecek şekilde yapılmaktadır. Her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmakta genel kurul sonuçları elektronik ortamda yapıldığından kamuoyuna ve yatırımcılara anında duyurulmaktadır.

Genel Kurul toplantısı süresince gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde açık ve

anlaşılabilir bir yöntemle pay sahiplerine aktarılır; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma olanağı verilerek sağlıklı bir tartışma ortamı oluşturulur. Genel Kurul'a katılan pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne uygulanan ücret politikasına ilişkin gündem maddesi ile ilgili görüş ve önerilerini sunma fırsatı verilir. Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kendilerini Genel Kurul listesine kayıt ettiren pay sahipleri Genel Kurul Toplantısı'na katılarak şirket faaliyetleri hakkında görüş belirtip şirket yönetimine soru sorarak bilgi talep edebilmekte ve kendilerine cevap verilmektedir. Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısı'nda gündem maddeleri hakkındaki oy kullanımları tutanağa geçirilmektedir. Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmaktadır. Genel Kurul, ilgili Bakanlığın temsilcisi gözetiminde yapılmaktadır.

Şirketin bağış ve yardım politikası, 2012 yılında yapılan Genel Kurul'da ortakların bilgisine sunulmuştur. Ayrıca Genel Kurul gündem maddesi olarak görüşülerek ortaklara bilgi verilmiştir. Bağış ve yardım politikamız aynen devam etmektedir. 2019 yılında yapılan Genel Kurul'da, yapılacak bağışların üst sınırının kamuya açıklanan son yıllık bilançoda yer alan brüt satış tutarının %1'i olarak belirlenmiştir. TTK mevzuatı gereğince, Genel Kurul iç yönergesi oluşturulmuş olup Genel Kurul'da gündem maddesi olarak ortakların bilgisine sunulmuştur.

2.4. OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI

OY: (18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

Madde - 21: Şirketin yapılacak Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda A ve B Grubu pay sahipleri her bir hisse için 1 (Bir) oy hakkına sahiptir. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümleri saklıdır.

Oydan Mahrumiyet:

(10 Eylül 1996 tarihli 4120 Sayılı TTSG)

Madde - 22: Pay sahipleri kendisi veya eşi yahut usul ve furuu ile şirket arasındaki kişisel bir işe veya davaya ait görüşmelerde oy kullanamazlar.

Vekil Tayini:

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

Madde - 23: Genel Kurul toplantılarında hissedarlar, kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirkete hissedar olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidir.

Vekâletnamelerin şekil şartları ve vekâleten oy kullanmaya ilişkin konularda, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası düzenlemelerine uyulur.

2.5. KÂR PAYI HAKKI

Şirketin kârına katılım konusunda imtiyaz söz konusu olmayıp şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki gibi ifade edilmiştir.

KÂRIN DAĞITIMI:

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

Madde - 29:

A. TEMETTÜ

Şirketin kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve genel kabul gören muhasebe ilkelerine göre tespit edilir. Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi, şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda gözüken meblağdır. Bu tutardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesi sonucu ulaşılan tutar sırası ile aşağıdaki gibi tevzi edilir.

Genel Kanuni Yedek Akçe

a. Ödenmiş sermayenin beşte birini buluncaya kadar safi kârın yüzde beşi (%5) nispetinde kanuni yedek akçe ayrılır.

Birinci Temettü:

b. Safi kârdan (a) bendinde belirtilen meblağ düşüldükten sonra kalan miktardan varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının eklenmesi ile bulunacak meblağ üzerinden Genel Kurul tarafından belirlenen kâr dağıtım politikası ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır.

İkinci Temettü:

c. Safi kârdan (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı Genel Kurul kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya TTK md. 521 uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

d. Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra, bulunan tutarın %10'u Türk Ticaret Kanunu'nun 519. Maddesi 2/c bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

e. Genel Kurul, bir üst sınır belirlemek, Sermaye Piyasası Kanunu örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemek gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışlar hakkında genel kurulda ortaklara bilgi vermek şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde bağış yapılmasına karar verebilir. Şirketin ilgili mali yıl içinde yapmış olduğu bağışlar, dağıtılabilir kâr matrahına eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına, Yönetim Kurulu Üyelerine ve ortaklık çalışanlarına, kardan pây dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi belirlenen kâr payı ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılmaz.

f. Temettü dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

g. Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurul'ca kararlaştırılır. Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uyulur.

B. TEMETTÜ AVANSI

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası mevzuatına uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere temettü avansı dağıtabilir. Bir hesap döneminde verilecek toplam kâr payı avansı bir önceki yıla ait dönem karının yarısını aşamaz. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen temettü avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın temettü avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir temettü avansı verilmesine ve temettü dağıtılmasına karar verilemez. Bu esas sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınamaz. Kâr Dağıtım Politikası 2013 hesap dönemine ait Genel Kurul'da yenilenmiş olarak ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Mart 2014 tarihli tavsiye kararını görüşmek üzere toplanan Yönetim Kurulu üyeleri yapılan müzakereler sonunda, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23.01.2014 tarih ve 28891 sayılı Resmi Gazete'de belirlenen esaslar doğrultusunda şirketimizin, 31 Mart 2014 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ortaklarımızın onayına sunulan kâr dağıtım politikası dikkate alınarak, SPK'nın ve Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde 2014 ve sonrasına ilişkin kâr dağıtım politikamızın önceki yıllarda yayınlanan kurumsal yönetim uyum raporumuzda da yer aldığı üzere,

Ortaklarımızın beklentileri ile şirketimizin büyüme ihtiyacı arasındaki hassas dengenin gözetilerek, şirketin kârlılık durumu, planlanan yatırım harcamaları, gelişen gıda sektörünün ihtiyacına bağlı olarak üretim miktarlarının artırılması ve çalışma sermayesi ihtiyacı dikkate alınarak dağıtılabilir kârın tesbitinin;

Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuat ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtım

ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Şirketimizin orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda, ülke ekonomisinin ve sektörün durumu da göz önünde bulundurulmak ve pay sahiplerinin beklentileri ve şirketin ihtiyaçları arasındaki denge gözetilmek suretiyle belirlenmiştir.

Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda, dağıtılacak kâr payı miktarının belirlenmesi esası benimsenmiş olmakla beraber; kâr dağıtımında pay sahiplerine dağıtılabilir kârın, Yönetim Kurulu teklifinin Gelen Kurul onayına istinaden belirlenen oran üzerinden nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde kâr payı dağıtılması prensip olarak benimsenmiştir.

Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında tutulan yasal kayıtlar ve Sermaye Piyasası Mevzuatı, düzenleme ve kararlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarda herhangi birinde net dağıtılabilir dönem kârı oluşmaması halinde kâr dağıtım yapılmaz. Şirketimizin, kâr payı avansı dağıtım uygulaması bulunmamaktadır. Kâr payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak, en kısa sürede dağıtılması kabul edilmekle birlikte, belirlenmiş yasal süreler içerisinde Genel Kurul onayını takiben Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte pay sahiplerine dağıtılacaktır.

Genel Kurul, net kârın bir kısmını veya tamamını olağanüstü yedek akçeye nakledebilir. Şirket Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bu durumun nedenleri ile dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin olarak Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerine bilgi verilir. Aynı şekilde bu bilgilere, faaliyet raporu ve internet sitesinde de yer verilerek kamuoyu ile paylaşılır. Kâr dağıtım politikası Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulur. Bu politika, ulusal ve küresel ekonomik şartlarda herhangi bir olumsuzluk olması, gündemdeki projelerin ve fonların durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilmektedir. Bu politikada yapılan değişiklikler de, değişiklikten sonraki ilk Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur ve internet sitesinde kamuoyuna açıklanır.

Kârın Dağıtım Tarihi:

(13 Ağustos 1997 tarihli 4353 Sayılı TTSG)

Madde - 30: Şirket ortaklarına kârın hangi tarihte ve ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Kârın ortaklara dağıtılmasında Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine uyulur.

2.6. PAYLARIN DEVRİ

Payların devri hususu şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki şekliyle belirlenmiştir,

PAYLARIN DEVRİ:

(18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

Madde - 8: Payların devri konusunda Sermaye Piyasası Mevzuatı ve TTK hükümleri uygulanır.

BÖLÜM III

KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan www.kristalkola.com.tr ve e-posta olarak da info@kristalkola.com.tr'yi aktif olarak kullanmaktadır. İnternet sitesinde ürün çeşitlerimiz, marka grubunda ve ambalaj ebadına göre mevcut olup sipariş verilebilmektedir. Şirketi tanıtıcı ekipmanlar, ürün katalogları, kampanyalar vb. dokümanlar mevcuttur. İngilizce bölümü yapım aşamasında olup en kısa zamanda kullanıma açılacaktır. Kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanıma açılmış olmakla birlikte buradaki açıklamalar özel durum açıklaması yerine geçmez. Genel kurul bilgileri, ilan metni, şirket kampanyaları vb. sitede dikkat çekecek şekilde yer almaktadır. Ayrıca şirket Faaliyet Raporumuza internet sitesinden de ulaşılarak incelenme imkanı sağlanmıştır.

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde www.kristalkola.com.tr internet adresindeki şirket web sitesi aktif olarak kullanılır. Şirketin web sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara web sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. Web sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır.

Web sitesi Türkçe olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak Genel Kurul Toplantıları'na ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, web sitesinde

dikkat çekecek şekilde yer verilir. Web sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

Web sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir:

- Kurumsal kimliğe ilişkin detaylı bilgiler
- Vizyon, misyon
- Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Yönetim hakkında bilgi
- Üretim merkezleri ve ürün çeşitleri
- Şirketin organizasyonu ve ortaklık yapısı
- Şirket ana sözleşmesi
- Ticaret sicil bilgileri
- Finansal bilgiler
- Faaliyet raporları
- Haberler
- SPK Özel Durum Açıklamaları
- Genel Kurul'un toplanma tarihi, gündem, gündem konuları hakkında açıklamalar
- Genel Kurul toplantı tutanağı ve hazırun cetveli
- Vekâletname örneği
- Kurumsal yönetim uygulamaları ve uyum raporu
- Sosyal sorumluluk
- Şirket politikaları
- Bilgi toplumu hizmetleri
- Etik kurallar ve sosyal sorumluluk

3.2. FAALİYET RAPORU

Şirket Yönetim Kurulu, her yıl pay sahiplerine bilgi sağlamak amacıyla faaliyet raporu hazırlar. Yönetim Kurulu faaliyet raporu Türk Ticaret Kanunu, 28 Ağustos 2012 tarihli 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, 13 Haziran 2013 tarihli Resmi Gazete'de Yayımlanan ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı Finansal Raporlamalara İlişkin Esaslar Tebliği ile 03 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne göre hazırlanmaktadır.

Şirketin faaliyet raporu, kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanmakta ve şirketin faaliyet, sektör, finansal durum, grup içi ilişkiler, Yönetim Kurulu Üyelerinin öz geçmişleri, organizasyon yapısı, ortaklık yapısı, şirket faaliyetlerini etkileyecek durumlar, şirket politikaları, istatistik bilgilere, analizlere ve mali tablolarına yer verilmektedir.

BÖLÜM IV

MENFAAT SAHİPLERİ

4.1. MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, esas itibarıyla şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan üçüncü kişileri ifade etmek üzere kullanılmıştır. Menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektikçe toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Çalışanlar kendilerini veya kısımlarını ilgilendiren konularda normal iş akışı düzeninde veya eğitim toplantılarında sorumlularca sürekli bilgilendirilmektedir. Menfaat sahipleri, şirketin web adresi ve KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla yeni gelişmelerden anında haberdar olmaktadır. Devlete karşı olan yasal yükümlülükler ve düzenli beyanlar zamanında yerine getirildiğinden, herhangi bir iletişimsizlik problemi olmamaktadır. Sivil toplum kuruluşları ile potansiyel müşterilerde istediği zaman istedikleri bilgiyi kurallar ve yasalar çerçevesinde talep edebilecekleri gibi web adresinden de (www.kristalkola.com.tr) bilgilenebilir.

4.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI

Şirket çalışanlarının yönetime katılımı konusu her zaman açıktır. Alanında aldığı eğitim yanında mesleki gelişim ve tecrübesi de göz önünde tutularak her personelin bulunduğu kısımda olduğu kadar şirketin en üst düzey yönetimine kadar çıkması imkanı şirket politikasıdır ve kariyer planlamaları ile de desteklenmektedir. Diğer menfaat sahiplerinin yönetime katılımı ile ilgili bu döneme kadar bir işlem yapılmış olmamakla birlikte yasal değişiklikler izlenmekte ve gerektiği an gerçekleştirilme imkanı mevcuttur. Başta şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilir.

4.3. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

İşe göre eleman prensibinden hareketle işe alımlarda eşit koşullardaki kişilere eşit haklar tanınmakta ve kariyer planlamalarında da bu şekilde hareket edilmektedir. Personeli ilgilendiren şirketle ilgili her türlü konuda bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmakta, katılımcı yönetim içinde her olanak sağlanarak görüş alışverişi düzenli olarak yapılmaktadır. Her personelin standart görevleri yanında kendilerini geliştirmelerine yardımcı olacak farklı işler de zaman zaman yaptırılabilir.

“Dünyaya saygılı, dünyada saygın” vizyonundan hareket ederek global olma yolunda emin adımlarla ilerleyen şirket, daima daha yükseği hedeflerken “en önemli sermayemiz olan insan kaynağını” kendisini geleceğe taşıyacak en önemli değerlerden biri olarak benimsemiştir. Ücret politikasında eşit işe eşit ücret uygulanmakla birlikte verimlilikte etken olmaktadır. Bu zamana kadar çalışanlardan ayırmıcılık konusunda herhangi bir şikayet söz konusu değildir.

İnsan Kaynakları Politikaları’nı yönlendiren temel ilkelerimiz aşağıda belirtilmiş olup insan kaynakları uygulamalarında bu ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir.

İnsan kaynakları uygulamalarında; adalet, tutarlılık ve güvenilirlik temel esas olarak alınmaktadır. İnsan Kaynakları standartlarını sürekli iyileştirmek amacıyla; insan kaynakları uygulamaları sistematik ve düzenli olarak gözden geçirilerek gelen geri bildirimler ve en son gelişmeler doğrultusunda insan kaynakları süreçleri yeniden yapılandırılmaktadır. Yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışanlarımızın kişisel bilgileri korunarak gizliliği sağlanmaktadır. İnsan kaynakları süreç ve uygulamaları, insan haklarına uyumlu ve bunları destekler nitelikte olup bu ilkeler; ayırmıcılık yapmamayı ve şirket içinde eşit fırsatlar sağlamayı gerektirmektedir. Ayrıca endüstriyel ilişkiler ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında gerekli hassasiyetler gözetilmektedir.

Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere komite ve politikalar oluşturulmuştur. Web sitesinde insan kaynakları bölümü bulunmakta ve gelen başvurular değerlendirilmektedir.

4.4. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

Yönetim Kurulu tarafından, şirket ve çalışanlar için daha kuruluştan benimsenmiş ve zaman içerisinde olgunlaşmış etik kurallar; şirket çalışanlarına toplantı ve eğitim çalışmalarında anlatılmaktadır. Şirket, müşterilerinin memnuniyetini, kıt doğal kaynakların etkin kullanılarak evrensel kalite ve standartlarda ürün, hizmetler sunmayı ve ekonomik sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta, müşterileri, paydaşları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri kısaca tüm paydaşları için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler.

Tüm çalışanlarımızdan; şirketimizin kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri, şirketimizin saygınlığını ve kurumsal yapısının güvenilirliğini koruma ve geliştirmeleri beklenmektedir.

Etik Davranış Kuralları'nın tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve Etik Davranış Kuralları'na uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi yönetim rolünde olan çalışanların asli görev ve sorumlulukları arasındadır. Şirket içinde henüz genel kurulun bilgisine sunulmuş olmamakla beraber kısaca aşağıda özetlediğimiz etik kuralları uygulamaya çalışmaktayız.

Yönetim Kurulu Üyeleri, pay sahipleri aleyhinde sonuç verecek baskılara boyun eğmez; maddi menfaat kabul etmez.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve şirket yöneticileri tarafından şirket ile ilgili konularda kamuya yapılan açıklamalar, zamanında ve düzenli olarak yapılır.

Yönetim Kurulu Üyeleri, şirket ile ilgili gizli bilgi veya ticari sır niteliği taşıyan bilgileri kamuya açıklayamaz. Aynı şekilde, bu bilgilerin şirketin diğer çalışanları tarafından da şirket dışına çıkarılmasını önlemek için gerekli önlemleri alır.

Şirket, faaliyetlerini yerine getirirken sosyal sorumluluklara duyarlı olur.

Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticileri, pay ve menfaat sahiplerinin şirket hakkında bilgi almasını engelleyecek girişimlerde bulunmazlar.

Şirketin Yönetim Kurulu Üyeleri, şirket ile rekabet etmemekte ve şirketin direkt iştigal konularına giren alanda faaliyet göstermemektedirler.

Sosyal sorumluluk çerçevesinde tüketicilerin memnuniyetine verilen önemle Balıkesir, Sapanca ve Edremit fabrikamızda oluşturduğumuz laboratuvar ekipman ve ekibi ile sağlık ve kalitede en iyiyi yakalamanın gerekliliklerinden olarak gerçekleştirilmiştir. Kamu sağlığına verdiğimiz önemle de hiçbir işletmemizde şimdiye kadar şikâyet veya ceza almamış olmamız, bizler için övünç kaynağıdır. Ayrıca en büyük işletme olan fabrikadaki arıtma tesisleri de sağlıklı üründe gerekli bir adım olarak atılmıştır. Şirket, üretim ve üretim dışı süreçlerde tüm paydaşlarıyla birlikte, çevre ve doğal kaynakları korumaya odaklı yenilikçi ürün geliştirme ve üretim yaklaşımıyla çalışmaktadır. İşletmeler asıl iş gücünü bulunduğu bölge insanından karşıladığı için bölgenin ekonomik hareketliliğine katkısını sağlamaktadır. İstanbul'da her yıl düzenlenen Engelliler Basketbol Turnuvası sponsorlarından olmamızın yanında bölgesel etkinliklerde de her zaman katkımız olmuştur. Dönem içinde çevreye verilen herhangi bir zarar olmamıştır. Piyasaya satışı yapılan bütün ürünlerin geri dönüşümü her yıl tarafımızca ÇEVKO'nun lisans vermiş olduğu kuruluşlara yaptırılmaktadır. Şirketimiz çalışanları için; Garanti Hayat Grup Sigortası, İşveren Mali

Mesuliyet Sigortası ve Üçüncü Şahıs Mali Sorumluluk Sigortası yaptırmıştır. Bu çerçevedeki hedefimiz; faaliyetlerimiz ve ürettiğimiz ürünlerde çevre duyarlılığını ön planda tutmak, çalışanlarımıza insan haklarının en geniş ölçülerde tanındığı emniyetli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak, içinde bulunduğumuz topluma pozitif değer katmak, paydaşlarımızla şeffaflık ve etik değerler çerçevesinde sağlıklı iletişim kurmaktır.

BÖLÜM V YÖNETİM KURULU

5.1. YÖNETİM KURULU'NUN YAPISI VE OLUŞUMU

Esas Sözleşme'ye göre şirketin işleri, Genel Kurul kararıyla Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu hükümleri çerçevesinde seçilen 5 veya 7 üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Şirketimiz Yönetim Kurulu, kendi içinde misyonu ve vizyonu açık ve net bir şekilde belirlenmiş olan, işinin ehli, etik değerlere sahip bilgi ve deneyimli kişilerden oluşmaktadır. Şirketimiz faaliyetlerini, mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygun olarak yürütülmektedir. Yönetim Kurulu üyelerimizin şirkette hiçbir ticari ilişkisi söz konusu değildir.

Aşağıda belirtilen Yönetim Kurulu Üyelerimizde görüldüğü üzere; icracı olmayan üye, icracı üye, bağımsız üye ayrımı yapılmıştır. Bağımsız üye sayısı üç ve icracı üye sayısı iki olup icracı olmayan üye sayısı iki kişidir.

Mahmut Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkanı

Aziz Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür (İcracı Üye)

Siddik Durdu

Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza (İcracı Üye)

Yusuf Çalkavur

Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

Numan Öztürk

Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Denetim Komite Başkanı

Burak Erdoğan

Yönetim Kurulu Üyesi, Kurumsal Yönetim ve Risk Komitesi Üyesi

Şule İsmet

Yönetim Kurulu Üyesi, Risk Komitesi Başkanı

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçildiği Genel Kurul Toplantıları'nı müteakip, görev taksimine ilişkin karar almak suretiyle, Yönetim Kurulu Başkan ve Vekili tespit edilmektedir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyelikleri'nde boşalma olduğu takdirde, Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır. Şirket Kurumsal Yönetim İlkeleri tebliğleri çerçevesinde gerekli komiteleri oluşturmaya azami özeni göstermektedir. Dönem içinde bağımsız üyelerin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum olmamıştır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin öz geçmişleri ile bağımsız üyelerin beyanları ve kriterleri, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilmiş olup adaylıklarının uygun olduğuna karar verilmiştir.

Mahmut Erdoğan **Yönetim Kurulu Başkanı**

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan; ilkökul, ortaokul ve lise tahsilini Balıkesir'de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu'ndan mezun olarak, 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği'nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür görevlerinde, farklı şirketlerde Murahhas Azalığı Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında, İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.'de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç Bayiliği, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.'de Su ve Gıda Grup Başkanlığı, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

Aziz Erdoğan **Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür**

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan; ilkökul, ortaokul ve lise tahsilini Balıkesir'de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu'ndan mezun olarak, halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür görevlerinde, farklı şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında, İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.'de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliği, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

Burak Erdoğan **Yönetim Kurulu Üyesi**

1984 Balıkesir doğumlu olan Burak Erdoğan; Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliği'ni bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi'nde İşletme yüksek lisansı yapmıştır. 2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış ve şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir. Halen firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye'nin ilk sanayide enerji yöneticilerinden olup İngilizce bilmektedir.

Sıddık Durdu **Yönetim Kurulu Üyesi** **Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza**

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Sıddık Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Çalışma hayatında; tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında farklı dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş ve aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza görevini yürütmektedir.

Numan Öztürk **Yöneyim Kurulu Üyesi** **Denetimden Sorumlu Komite Başkanı**

1990 yılı Vakfıkebir/Trabzon doğumlu olan Numan Öztürk, 2012 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Makineleri Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2015 yılında kısa dönem olarak askerliğini tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesi'nde İşletme Yönetimi üzerine yüksek lisans yaptı. Şirketlerde, mali ve hukuki mevzuata uyumu konularında çalışmalar yaptı. Öztürk; 2015 yılından beri SMMM'te Yönetici ve Mali İşler Müdürü olarak görevine devam etmekte olup Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik belgesi için süreç devam etmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı belgesi bulunmaktadır. Evlidir ve İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Numan Öztürk, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Yusuf Çalkavur
Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

1952 yılı Eleşkirt/Ağrı doğumlu olan Yusuf Çalkavur; ilkökul ve ortaokul tahsilini Ağrı'da, lise tahsilini Erzincan'da, yüksek okul tahsilini Ankara Polis Akademisi'nde tamamladı. 2005 yılında, İstanbul Emniyet Müdürlüğü Yardımcılığı görevinden 1. Sınıf Emniyet Müdürlüğü'ne terfi etti. Emniyet Teşkilatı'nın çeşitli kademelerinde Türkiye genelinde İl Emniyet Müdürü olarak görev yaptı. 2012 yılında emekli oldu. Evli ve 4 çocuk babası olan Yusuf Çalkavur, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Yusuf Çalkavur, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Şule İsmet
Yönetim Kurulu Üyesi
Risk Komitesi Başkanı

1983 yılı Edremit/Balıkesir doğumlu olan Şule İsmet, ilkökul ve ortaokul eğitimi Edremit'te tamamladı. Çeşitli şirketlerde, Asistan ve Proje Yönetmenliği Danışmanlığı yaptı. Sigorta şirketlerinde Danışmanlık görevinde bulundu. Evli ve 2 çocuk annesi olan Şule İsmet, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Şule İsmet, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

5.2. YÖNETİM KURULU'NUN FAALİYET ESASLARI

Yönetim Kurulu Toplantı ve Karar Nisabı:
 (18 Nisan 2013 tarihli 8303 sayılı TTSG)

Madde - 11: Yönetim Kurulu, şirket iş ve işlemleri gerektirdiğinde toplanır. Ancak bu toplantı, ayda bir defadan az olamaz. Toplantılar şirket merkezinde yapılır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerinin çoğunluğu ile alır. Yönetim Kurulu Üyelerine imzalatılmak suretiyle alınan Yönetim Kurulu Kararları'nda toplantının yapıldığı tarih, toplantıya katılan Yönetim Kurulu Üyeleri'nin isimleri ve toplantıda alınan her kararın metni yer alır. Bu şekilde tamamlanan Yönetim Kurulu Kararları, Şirketin Yönetim Kurulu Karar Defteri'ne yapıştırılır.

Şirketin Yönetim Kurulu Toplantısı'na katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir.

Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ Hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemi'ni kurabileceği gibi, bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

Yönetim kurulu toplantıları tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı üyelerin fiziken mevcut bulundukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir.

Dönem içerisinde, Yönetim Kurulu 25 kez tam katılımı toplanmıştır. Bu toplantılar sekreteryar tarafından üyelere telefon yolu ile en az 1 hafta öncesinden bildirilmiştir. Toplantılarda farklı görüşler oluşmadığından kamuya açıklama gereksinimi olmamıştır. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan tüm konularda fiilen toplantılara katılmakta ve zabıtlar gerektiği gibi düzenli tutulmaktadır. Yönetim Kurulu Toplantıları şirket merkezinde yapılır. Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu Kararları KAP ile kamuya duyurulmakta ve şirketin internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Mali İşlerden Sorumlu Üyesi; uzun yıllardır bu sektörde çalışan, eğitim ve deneyimleri ile bulundukları konunun niteliklerine sahip kişilerdir ve konularında kendilerini kanıtlamışlardır. Yönetim Kurulu, şirketimizin yıllık iş planını onaylamakta ve periyodik mali tablolarını incelemekte ve onaylamakta, faaliyet raporlarını hazırlamakta ve kamuya açıklamaktadır. Genel Kurul Toplantılarını, mevzuata ve şirketin esas sözleşmesine uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır. Bağımsız üç üye ise yine kendi alanlarında kamu ve özelde uzun yıllar görev yapmış eğitilmiş, deneyimli ve yetenekli kişilerden oluşmaktadır. Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçiminde aranan asgari niteliklere ana sözleşmede yer verilmemekle birlikte teamül; SPK, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanmasında yer alan, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, mali suçlardan ötürü hüküm giymemiş, şirketin faaliyet alanı ve yönetim konusunda bilgili, tercihen yüksek öğrenim görmüş kişilerin Yönetim Kurulu'nda görev alması şeklindedir. Tüm Yönetim Kurulu Üyelerimiz yukarıdaki asgari niteliklere sahiptir.

5.3. YÖNETİM KURULUNDA OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYISI VE BAĞIMSIZLIĞI

Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ile Risk Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Bu komiteler 2'şer üyeden oluşmuş olup Başkan, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden; Üye ise İcra Olmayan Yönetim Kurulu Üyesi'nden oluşmaktadır. 2020 yılında Denetim Komitesi 5, Kurumsal Yönetim Komitesi 3, Risk Yönetim Komitesi 6 kez toplanmıştır. Bir Yönetim Kurulu Üyesi'nin birden fazla komitede görev almasının gerekçesi; fazla komite olması buna karşılık icra olmayan 3 Yönetim Kurulu Üyesi'nden 2'sinin Bağımsız Üye olup komitelere başkanlık etmesi, diğer üyeninse İcra Olmayan Yönetim Kurulu Üyesi olması tavsiye olunduğundan kaynaklanmaktadır. Yönetim Kurulu'nun yapılanması gereği ayrı bir "Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi" oluşturulmadığından, Kurul tarafından yayımlanmış olan Seri:II-17.1 de yer alan ilgili madde gereği Kurumsal Yönetim Komitesi bu görevi yerine getirmekte olup belirlenen diğer komitelerin görevlerini, kurumsal yönetim komitesinin yerine getirmesi hedeflenmektedir. Belirlenen Komitelerin görev ve çalışma esasları:

I- DENETİM KOMİTESİ

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu düzenlemenin amacı, Şirket Yönetim Kurulu tarafından oluşturulacak Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve çalışma esaslarını belirlemektir. Komite; sermaye piyasası mevzuatına ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminde Yönetim Kurulu'na yardımcı olarak, yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde tespit ettiği hususları Yönetim Kurulu'na raporlayacaktır.

II. DAYANAK

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun açıkladığı Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

III. ORGANİZASYON

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite ayrıca, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti şirket tarafından karşılanır.

Komite, Yönetim Kurulu görev süreleriyle sınırlı olup Olağan Genel Kurul Toplantısı'ndan sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na bilgi verir ancak Komite'nin görev ve sorumluluğu, Yönetim Kurulu'nun Türk Ticaret Kanunu'ndan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Komite, şirket çalışanlarını veya iştirakler dâhil şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (Denetçiler) ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.

Üyelik:

Komite, Şirket Yönetim Kurulu'nda görev yapmakta olan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur.

Komite ve Toplantılar:

Komite en az 3 ayda bir olmak üzere yılda en az 4 kez şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca yönetim kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite Üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır.

Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak tespit ettiği hususları ve önerileri hazırlayacağı bir rapor ile yönetim kuruluna sunar.

IV. GÖREV VE SORUMLUKLAR

Bağımsız Dış Denetim:

Komite, bağımsız dış denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu kapsamda, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Komite'nin gözetiminde gerçekleştirilir. Komite, bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim yaklaşımını gözden geçirir; çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

Şirketin hizmet alacağı Bağımsız Denetim Kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler, Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Bu kapsamda Komite, bağımsız dış denetçinin şirketin denetimine ilişkin her türlü ücret ve tazminatını onaylar.

Komite tarafından, Bağımsız Denetim Kuruluşu'nun seçimi için teklif götürülmeden önce bağımsız denetim firmasından sağlanan danışmanlık hizmetleri de göz önünde bulundurularak, Bağımsız Denetim Kuruluşu'nun bağımsızlığını zedeleyebilecek bir husus bulunup bulunmadığını belirten bir rapor hazırlanır.

Bağımsız Denetim Kuruluşu, şirketin muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; daha önce şirket yönetimine iletilen uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerilerini, ayrıca şirket yönetimiyle olan önemli yazışmaları yazılı olarak Komite'nin bilgisine sunar.

Komite, Bağımsız Dış Denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin Komitenin bilgisine zamanında ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi, iç ve bağımsız denetçileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, bağımsız dış denetçiler ile ayrıca toplanarak, Komite'nin veya Denetçi'lerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

İç Kontrol:

Komite, şirket iç denetim faaliyetinin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla, şirket iç denetim biriminin çalışmalarını ve organizasyon yapısını gözden geçirerek; şirkette ve iştiraklerinde sağlıklı bir iç denetim altyapısının oluşturulması, iç denetim biriminin yetki ve sorumlukların tanımlanması, iç kontrol süreçlerinin yazılı hale getirilmesi, oluşturulan yapının işleme ve gözetimi hususunda yapılması gerekenlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

Komite, şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu inceler, değerlendirir ve yönetim kuruluna görüşünü sunar. Diğer taraftan, Denetçiler tarafından, iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırır.

Komite, iç denetim çalışmaları esnasında karşılaşılan ve iç kontrol sisteminin işleyişinde ortaya çıkan önemli olaylarda anında bilgilendirilir. İç denetçilerin çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar, Komite tarafından Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulur ve bu hususların ortadan kaldırılmasına yönelik önerilerde bulunulur.

Komite, şirketin bileşim sisteminin güvenliği ve işletilmesi konusunda yönetimin hesap verebilirliği ile bileşim sisteminin çalışmaz hale gelmesi durumunda, işlemlerin kayıtlara aktarılması ve korunması konularında ani müdahale planlarını gözden geçirir.

Komite, iç kontrol veya benzer konularda suistimal, yasa ve düzenlemelere aykırılık veya eksikliğe yol açan olayların ortaya çıkarılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir. Bu amaçla, şirketin kanun ve düzenlemelere uyum konusunda geliştirdiği takip sistemini, disiplin cezalarını, bu konularda şirket yönetimi tarafından açılan soruşturma ve takiplerin sonuçlarını gözden geçirir, gerekli düzenleme ve işlemlerin yapılması için yönetime önerilerde bulunur.

Muhasebe Sistemi ve Finansal Raporlama: Komite; kamuya açıklanacak periyodik mali tabloların ve dipnotlarının, mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetler ve şirketin sorumlu yöneticileri ile bağımsız denetim kuruluşunun görüşünü de alarak yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir. Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir. Komite, önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır.

Diğer Sorumluluklar:

Komite, şirketin mali tabloları, iç kontrol sistemi, bağımsız denetim faaliyeti veya faaliyet konusu ile ilgili ortaklar ve menfaat sahiplerinden gelen şikayetleri inceler ve sonuca bağlar. Bu tür şikayetlerin Komite'ye ulaşması ve değerlendirilebilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak Komite'nin görevidir.

Düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçları Komite tarafından gözden geçirilir, gerekli görülen düzeltmelere ilişkin öneriler yazılı olarak Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulur.

Şirket içinde yasal düzenlemelere ve şirket içi yönetmeliklere uyumun sağlanmasını gözetmek ve şirketin faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerde meydana gelen değişikliklerin şirket yapısına uyarlanmasını sağlamak Komitenin görevidir. Bu kapsamda Komite, yasal mevzuatın öngördüğü yükümlülüklerin izlenmesi konusunda ilgili birimler tarafından bilgilendirilir.

Komite, gerekli gördüğü takdirde özel denetimler başlatabilir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu'na raporlar. Komite bu tür denetimlerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir. Komite, Yönetim Kurulu Üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar ve birimler arasında çıkabilecek çıkar çatışmaları ve şirketin ticari sırlarının kötüye kullanılması konularında tespit ettiği hususları Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunar ve bu durumun önlenmesi için alınacak tedbirler konusunda önerilerde bulunur. Komite ayrıca, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirir.

V. BÜTÇE

Komite'nin görevini yerine getirmesi için gerekli her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır.

VI. YÜRÜRLÜK

Komite'nin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

II- RİSK KOMİTESİ

I. AMAÇ

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği doğrultusunda önceden, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmekte olan risk yönetimi, 07.02.2014 tarih ve 02 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kurulmuş olan Risk Yönetimi Komitesi tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapan komitenin amacı, şirketin maruz kalabileceği risklerin izlenmesi ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi için gerekli politikaların geliştirilmesidir.

II. DAYANAK

Şirket Risk Yönetim Komitesi'nin görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde belirlenmiştir.

III. YETKİ VE KAPSAM

Şirket Risk Yönetimi; şirketi etkileyebilecek stratejik, operasyonel, dış çevre ve finansal riskleri tanımlamak ve bu riskleri şirketin kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetmek ve şirketin hedeflerine ulaşması ile ilgili olarak makul bir derecede güvence sağlamak amacı ile oluşturulmuş; şirketin Yönetim Kurulu, üst yönetimi ve tüm diğer çalışanları tarafından etkilenen ve stratejilerin belirlenmesinde kullanılan, kurumun tümünde uygulanan sistematik bir süreçtir.

Risk Yönetimi Komitesi:

- 1- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek risk unsurlarının etki ve olasılığa göre tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması.
- 2- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin şirket kurumsal yapısına entegre edilmesi ve etkinliğinin takip edilmesi.
- 3- Şirketin risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerince risk unsurlarının uygun kontroller gözetilerek ölçülmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında kullanılması.
- 4- Şirket genelinde risk yönetim politikalarını, anlayışını ve standartlarını belirlemek, gözden geçirmek.
- 5- Belirlenen risklerle ilgili gerekli görülen her türlü aksiyon kararını almak ve uygulamak konularında çalışmak üzere oluşturulmuştur.
- 6- Komite kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur, nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kurulu'na aittir.

IV. KOMİTENİN YAPISI

- 1- Komite'de; muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim vb. alanlarda tecrübe sahibi uzman kişiler görev alabilir.
- 2- Komite, Şirket Esas Sözleşmesi'ne uygun olarak oluşturulur.
- 3- Komite en az 2 üyeden oluşur.
- 4- Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu Üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komite'de görev verilebilir.
- 5- Yönetim Kurulu Üyeleri, seçildikleri Genel Kurul toplantısını takip eden ilk Kurul toplantısında Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyelerini atar, Riskin Erken Saptanması Komitesi, bir sonraki Yönetim Kurulu seçimine kadar görev yapar.
- 6- Komite; üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır.
- 7- Komite'nin sekreteryası işlemleri Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.

V. TOPLANTILAR VE RAPORLAMA

- 1- Risk komitesi, çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunar.
- 2- Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.
- 3- Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir.
- 4- Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir ve muhafaza edilir.

VI. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1- Risk yönetimi stratejileri esas alınarak, Yönetim Kurulu'nun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikaları ve uygulama usullerini belirlemek, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak.
- 2- Şirketin karşı karşıya olduğu riskleri tanımlamak, ölçmek, analiz etmek, izlemek ve raporlamak, kontrol edilebilen ve kontrol edilemeyen riskleri azaltmak amacıyla uyarılarda bulunmak.
- 3- Risk yönetimi sürecinde temel bir araç olan risk ölçüm modellerinin tasarımı, seçilmesi, uygulamaya konulması ve ön onay verilmesi sürecine katılmak, modelleri düzenli olarak gözden geçirmek, senaryo analizlerini gerçekleştirerek gerekli değişiklikleri yapmak.
- 4- Risk izleme fonksiyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi sağlamak üzere gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep etmek.
- 5- Şirketin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kabul edilen finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarında ve yıllık faaliyet raporlarında açıklanmış olan risklerin gözden geçirilmesi.

VII. BÜTÇE

Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komite'nin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi olur.

VIII. YÜRÜRLÜK

Komite, görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

III- KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

I. AMAÇ

Bu düzenlemenin amacı Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi'nin (Komite), görev ve çalışma esaslarını belirlemektir. Komite, Sermaye Piyasası Mevzuatı'na uygun olarak şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunun izlenmesi, Yönetim Kurulu Üyeleri'nin belirlenmesi, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücret ve performans değerlendirmesi konusunda şirket yaklaşımının, ilke ve uygulamalarının belirlenmesi, yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin gözetilmesi konularında faaliyetlerde bulunarak yönetim kuruluna destek ve yardımcı olmak üzere kurulmuştur.

II. DAYANAK

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

Şirket bünyesinde, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ doğrultusunda 12/05/2004 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

III. YETKİ VE KAPSAM

Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur, yetkilendirilir ve yine Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapar. Komite, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyduğunda, dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konusunda uzman kişileri toplantılara davet ederek bilgi alma veya gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet etme konularında yetkilidir. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dâhilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu Yönetim Kurulu'ndadır.

III. ORGANİZASYON

Komite Şirketin Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilen en az 2 üyeden oluşur. Komite Başkanı, bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Komite'nin 2 üyeden oluşması halinde her 2'si, 2'den fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, İcrada Görevli Olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri'nden oluşur. Komitede Şirket İcra Başkanı görev alamaz.

Komite Üyeleri en çok 3 yıllık süre için seçilir. Komite Üyeleri'nden birinin ayrılması halinde, Yönetim Kurulu en geç 3 ay içerisinde yeni bir üye belirler. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilir.

Kurumsal Yönetim Komitesi toplantıları yılda en az 1 kez gerçekleştirilir. Gerekli olan durumda ise, Komite Başkanı'nın Yönetim Kurulu Sekreteryası vasıtası ile yapacağı davet üzerine, şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarında alınan kararlar Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve arşivlenir.

IV. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sermaye Piyasası Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ uyarınca Kurumsal Yönetim Komitesi ilave olarak Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi'nin de görevlerini yerine getirebilir. Bu esas uyarınca komiteler kapsamındaki görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

Kurumsal Yönetim:

Kurumsal Yönetim İlkeleri'ni şirket bünyesinde oluşturmak, benimsenmesini sağlamak ve uygulamalarda iyileştirici önerilerde bulunmak. Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetmek. Komitelerin yapısı, çalışma tarzına ilişkin değerlendirmelerde ve önerilerde bulunmak. Kurumsal yönetim konusunda gelişmeleri ve trendlerini yakından takip ederek, bunların şirket yönetiminde uygulanabilirliğini araştırmak. Yönetim Kurulu'nun ve Komite Üyeleri'nin görev sürelerini belirlemek ve periyodik rotasyonlara ilişkin önerilerde bulunmak. Yatırımcı ilişkileri Birimi'nin çalışmalarını gözetmek.

V. YÜRÜRLÜK

Şirketin Kurumsal Yönetim Komite görev ve çalışma esasları, Yönetim Kurulu'nun kararı ile yürürlüğe girer. Bunlarda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Dönem içerisinde bağımsız üyelerin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir değişim gerçekleşmemiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin şirket dışında başka görev almasını engelleyici kural bulunmamasıyla birlikte, Genel Müdür böyle bir şey yapamaz ve tüm üyelerin şirket işleri için her zaman yeterli zaman ayırması ve hazır olması esastır. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği şartları çerçevesinde;

- Aday Gösterme Yönetim Kurulu'na uygun adayların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve eğitilmesi hususunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar.
- Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunar.
- Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ve üst düzey yöneticilerin, performans değerlendirilmesini ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşımını, ilke ve uygulamaları belirler ve bunların gözetimini yapar.
- Ücretlerin belirlenmesi Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler.
- Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilecek ölçütleri belirler.
- Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Kristal Kola ve Meşrubat San. ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda; mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü veya önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son 5 yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını veya önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son 5 yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son 10 yıl içerisinde, 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim. Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

**Saygılarımla,
Numan ÖZTÜRK**

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Kristal Kola ve Meşrubat San. ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son 5 yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını veya önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son 5 yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son 10 yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip

olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim. Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

**Saygılarımla,
Yusuf ÇALKAVUR**

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Kristal Kola ve Meşrubat San. ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son 5 yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son 10 yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim. Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

**Saygılarımla,
Şule İsmet**

5.4. RİSK YÖNETİM VE İÇ KONTROL MEKANİZMASI

İç Kontrol Yönetimi'nin ilk adımı olarak Denetim Komitesi oluşturulmuş, sonrasında Denetim Komitesi etkin bir iç kontrol uygulamak ve sonuç raporlarını sunmak üzere bir iç denetçi atanmıştır.

Denetim Komitesi, şirketin içsel ve dışsal olarak karşılaştığı veya karşılaşacağı mevcut ve potansiyel riskleri tanımlamakta ve değerlendirmektedir. Günümüz global ekonomisinde çok önemli bir yere sahip olan risk yönetimini şirkette fırsatları değerlendiren, ani ekonomik hareketlerde oluşan riskli dönemlerde menfaat sahiplerinin beklentileri doğrultusunda gelişmeye açık bir sistem oluşturmak üzere görevlendirilmiştir. Ayrıca, sağlıklı bir iç kontrol mekanizması oluşturulması amacıyla Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde iç Denetim Yöneticiliği oluşturma çalışmaları yapılmaktadır. Denetim Komitesi sürekli olarak sistemin işleyiş ve etkinliğinin gözetimini yapmakta, yeri geldikçe risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması ile ilgili sorunları ve çözüm önerilerini Yönetim Kurulu'na aktarmaktadır. İç kontrol sisteminin etkinliğini değerlendirmeye yönelik iç kontrol sistemi aşağıda yer alan hususları içermektedir.

- Şirket tarafından yazılı bir iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.
- Organizasyon yapısında yetki ve sorumlulukların ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili yetkililer açıkça tanımlanmıştır.
- Yatırımlar ve finansal anlamda temel riskler periyodik olarak değerlendirilmekte ve sistematik olarak yöneticiler ve sorumlu çalışanlarca izlenmektedir.
- Birim sorumluları kendi sorumluluk alanları ile ilgili olarak iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesinden sorumludur.
- İnsan kaynakları yönetimi, teknolojik yeterlilik ve varlıkların güvenliği konuları ile etik kuralara uyum konularında periyodik olarak iç denetim birimi tarafından değerlendirmeler yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğini, mali tabloların onaylandığı gün dâhil olmak üzere yıllık olarak ölçümlemektedir. Yönetim Kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesi çalışmasını aşağıdaki prosedürler uyarınca yapmaktadır:

- Denetim komitesi tarafında hazırlanan iç ve dış denetim çalışma planının gözden geçirilmesi.
- Denetim komitesinin yöneticiler ile birlikte belirlediği mevcut ve potansiyel risklerin incelenmesi ve yöneticilerle tartışılması.
- İç kontrol sisteminin zafiyetleri ile ilgili olarak iç ve dış denetim tarafından hazırlanacak raporların değerlendirilmesi ve yöneticilerle tartışılması.

Risk yönetmenliği ile ilgili olarak, komite risk değerlendirme ve yönetim süreci çalışma analizini belirlenmiş olup bölümler itibarıyla uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

5.5. ŞİRKETİN STRATEJİK HEDEFLERİ

Yurt içinde ve yurt dışında giderek artan alanlardaki ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla kamu ve özel sektör kuruluşlarının kalkınma planlarında öngörülen yatırımlara katkıda bulunabilmek için modern teknoloji ve uluslararası sistem içinde yurt içi ve yurt dışında özellikle imalat ihracat ve pazarlama alanında çalışarak ekonomik ve teknolojik faydalar sağlamak, yatırım ve çalışmalar yapmak, üretilen faydaların yatırımcılardan başlayarak kamunun yararına gelişmesi, sınai, ticari ve sosyal sorumlulukları ile Türk ve dünya halklarına daha sağlıklı ürünler sunmak, müşterilerimizin her alanda güvenilir ve etkin hizmet sunmaları için iş performansını artırmalarını, maliyetlerini düşürmelerini ve zamanında tasarruf önlemlerini almalarını sağlayarak takım ruhu içerisinde çalışmak şirketin ana misyonudur.

Kuruluşu ve ana yatırımlarını tamamladıktan sonra gelecek ilk 10 yıllık süre içerisinde yurt içi pazarında sektörel bazda ilk sırayı elde etmek, bu süreç içerisinde özellikle Avrupa ve Orta Doğu pazarında da gelişme sağlayarak devamında bu pazarlarda söz sahibi olmak, müşteri isteklerini daima ön planda tutmak, çevreye, topluma ve doğaya saygı, çağdaş yönetim anlayışı, tüm kaynakların verimli kullanılması, müşterilerimiz, ortaklarımız, yatırımcılarımız, tedarikçilerimiz, ve çalışanlarımızla bütünleşme, ticari ve sosyal ilişkilerimizde karşılıklı güven, üstün ahlaki değerlerden ve dürüst davranış ilkesinden vazgeçmemek ise şirketin vizyonudur.

Şirketin; maliyet, üretim, pazarlama, piyasa değeri, yatırımcı kararları, ortakların çıkarları vb. konulardaki tüm stratejik hedeflerinde alınacak kararlarda yönetim kurulu yöneticilerin kararlarını inceleyip onaylamakta veya red etmektedir. Kabul edilenlerin uygulama sürecindeki gelişmeler ve sonuçlardan bilgi sahibi olmakta ve geçmiş performansların değerlendirilmesi yapılmaktadır.

5.6. MALİ HAKLAR

Yönetim Kurulu Üyeleri ve İcrada Bulunan Yönetim Kurulu Üyeleri için ödenecek ücretler, ortaklarımızın önerisi üzerine Genel Kurul kararı alınmak suretiyle her yıl Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda belirlenir.

İcrada Bulunan Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ve üst düzey yöneticiler için aşağıda belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, ikamet ile ilgili vb. giderleri) şirket tarafından karşılanabilir.

Üst düzey yönetici sabit ücretleri, piyasa koşulları ekonomik veriler, şirketin kârlılığı ve verimliliği ile kişilerin pozisyonları da dikkate alınarak ve yasal yükümlülöklere uygun olarak belirlenir.

Ücret politikamızın ana hedefleri; işin büyüklüğü, performansı, işe katkı, bilgi/beceri ve hedef kavramları öne çıkartılarak ücretlendirmenin yapılması, şirket içi ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun kriterdeki işgücünün şirketimize kazandırılmasıdır.

Yukarıdaki esaslara göre belirlenen ve yıl içinde Üst Düzey Yönetici ve Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ödenen toplam miktarlar, izleyen Genel Kurul Toplantısı'nda mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulur.







SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
İLKELERİ
UYUM RAPORU

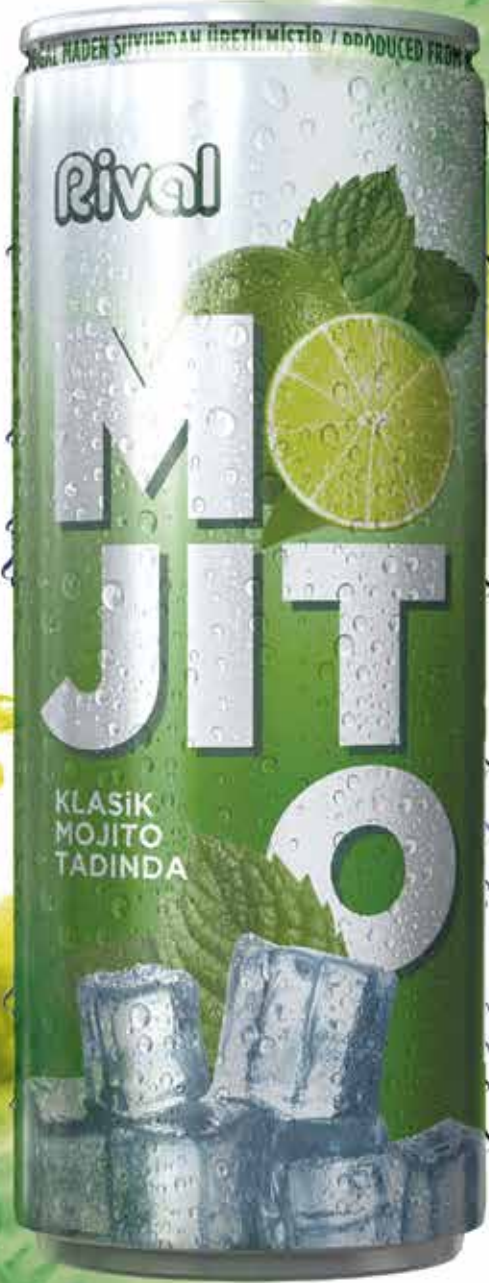
Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Bildirimi	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
A. GENEL İLKELER						
A1. STRATEJİ, POLİTİKA VE HEDEFLER						
Yönetim Kurulu (YK) Çevresel, Sosyal ve Kurumsal Yönetim (ÇSY) öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirlemiştir.		X				Yönetim Kurulu bu konuda çalışmalarını sürdürmektedir.
YK tarafından belirlenen öncelikli konulara, risklere ve fırsatlara uygun ÇSY politikası oluşturulmuştur.			X			
ÇSY politikalarının etkin bir biçimde uygulanması bakımından ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vb. dokümanlar hazırlanmıştır.			X			
ÇSY politikaları için Yönetim Kurulu kararı alınmış ve kamuya açıklanmıştır.			X			
ÇSY politikalarına, risk ve fırsatlarına uygun olarak Ortaklık Stratejisi belirlenmiştir.			X			
Ortaklık Stratejisi ve ÇSY politikalarına uygun olarak kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.			X			
A2. UYGULAMA/İZLEME						
ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.			X			
Belirlenen komite ve/veya birimler, ÇSY politikaları kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlamıştır.			X			
Söz konusu raporlar yılda en az bir kez yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde Yönetim Kurulu'na raporlanmıştır.			X			
Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			
ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) belirlenmiş ve göstergeler yıllar bazında karşılaştırmalı olarak açıklanmıştır.			X			
Teyit edilebilir nitelikli verilerin varlığı halinde KPG'ler yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmaları ile birlikte sunulmuştur.			X			
İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik gerçekleştirilen, sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetleri açıklanmıştır.	X					Söz konusu bilgilere faaliyet raporları, kurumsal yönetim raporları ve izahnamelerde yer verilmiştir.
A3. RAPORLAMA						
Sürdürülebilirlik performansı, hedefleri ve eylemleri yılda en az bir kez raporlanıp kamuya açıklanmıştır.		X				Konu ile ilgili olarak beyanname verilmekte olup kamuoyu ile paylaşılmamaktadır.
Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgiler faaliyet raporu kapsamında açıklanmıştır.	X					
Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilmesi açısından önemli nitelikteki bilgiler doğrudan ve özlu bir anlatımla (ayrıntılı bilgi ve verilerin kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklanması veya farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporların hazırlanması vb.) paylaşılmıştır.	X					
Rapor ve açıklamalarda şeffaflığa ve güvenilirliğe azami özen gösterilmiştir.	X					
Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişme objektif bir biçimde açıklanmıştır.	X					
Yürütülen faaliyetlerin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verilmiştir.			X			
Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapılmıştır.					X	Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan dava bulunmamaktadır. Sermaye piyasası aracının değerini, fiyatını veya yatırım kararlarını etkileyebilecek idari ve adli kovuşturmalara ilişkin açıklamalar yapılmaktadır.
A4. DOĞRULAMA						

Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğrulanmış sürdürülebilirlik performans ölçümleri kamuya açıklanmıştır.					X	Bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarından hizmet alınmamıştır.
Söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterilmiştir.		X				Konu Yönetim Kurulumuz tarafından değerlendirilmektedir.
B. ÇEVRESEL İLKELER						
Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalar, eylem planları, çevresel yönetim sistemleri (ISO 14001) ve programlar açıklanmıştır.		X				Etik kurallarda kısmen açıklanmıştır.
Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlanmış ve bu durum açıklanmıştır.		X				Mevzuata uyumla birlikte yapılan çalışmalar açıklanmamıştır.
Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında hazırlanan raporda çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve raporlama koşulları ile ilgili kısıtlara yer verilmiştir.				X		
Çevre ve iklim değişikliği konusuyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlu, ilgili komiteler ve görevleri açıklanmıştır.				X		
Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere, çevresel konuların yönetimi için sunulan teşvikler açıklanmıştır.					X	Çevresel konuların yönetimi için herhangi bir teşvik sunulmamıştır.
Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği açıklanmıştır.	X					
İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performansları ile bu performansları iyileştirici faaliyetler açıklanmıştır.				X		
Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konuların nasıl yönetildiği ve stratejilere tedarikçi ve müşterilerin nasıl entegre edildiği açıklanmıştır.		X				
Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dâhil olunmuştur.				X		
Çevre konusunda üyesi olunan dernekler, ilgili kuruluşlar ve STK'lar ile yapılan iş birlikleri, alınan görevler ve desteklenen faaliyetler açıklanmıştır.		X				SUDER ve ASUDER üyeliklerimiz bulunmakta olup açıklama yapılmamıştır.
Kapsam-1 (doğrudan), kapsam-2 (enerji dolaylı), kapsam-3 (diğer dolaylı) sera gazı emisyonları, hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkilerinden oluşan çevresel göstergeler ışığındaki çevresel etkiler ile ilgili bilgiler dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlanmıştır.				X		
Veri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları açıklanmıştır.				X		
Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumu artış ve azalışları gösterecek biçimde açıklanmıştır.				X		
Çevresel etkileri azaltmak için Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde bilime dayalı olarak kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş ve bu hedefler açıklanmıştır.				X		
Çevresel etkileri azaltmak için daha önce belirlenen hedeflere göre (varsa) rapor yılında gerçekleşen ilerlemeler hakkında bilgi verilmiştir.				X		
İklim krizi ile mücadele stratejisi ve eylemleri açıklanmıştır.				X		
Sunulan ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme veya minimize etme program ya da prosedürleri açıklanmıştır.				X		
Üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aldıkları aksiyonlar açıklanmıştır.				X		
Çevresel etkileri azaltmaya yönelik alınan aksiyonlar, yürütülen projeler ve girişimlerin toplam sayısı ile bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları açıklanmıştır.		X				Söz konusu bilgiler faaliyet raporlarında ve etik kurallarda yer almaktadır.
Hammaddeler hariç toplam enerji tüketim verileri raporlanmış ve enerji tüketimleri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak açıklanmıştır.				X		
Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlanmıştır.		X				
Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve bu çalışmalar açıklanmıştır.		X				

Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri açıklanmıştır.			X			Yenilenebilir enerji üretimi veya tüketimi bulunmamaktadır.
Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı açıklanmıştır.		X				
Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları, geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi bilgilerini içeren yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri raporlanmıştır.		X				
Yürütülen operasyon veya faaliyetlerin Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi gibi herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine dâhil olup olmadığı açıklanmıştır.			X			
Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi açıklanmıştır.					X	Biriken veya satın alınan karbon kredisi bulunmamaktadır.
Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uyguluyor ise uygulamanın ayrıntıları açıklanmıştır.					X	Şirketimizde karbon fiyatlandırması uygulanmamaktadır.
Çevresel bilgilerin açıklandığı tüm zorunlu ve gönüllü platformlar açıklanmıştır.			X			
C. SOSYAL İLKELER						
C1. İNSAN HAKLARI VE ÇALIŞAN HAKLARI						
İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'ne, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuştur.	X					
Söz konusu politika ve politikanın uygulanması ile ilgili roller ve sorumluluklar kamuya açıklanmıştır.		X				İnsan Kaynakları Politikamız bulunmakta olup ilgili roller ve sorumluluklar açıklanmamıştır.
İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlanmıştır.	X					
Tedarik ve değer zinciri otkillerinin de gözetildiği adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ile cinsiyet, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımların yapılmadığına ilişkin kapsayıcılık konularına mevcut politikalarda yer verilmiştir.	X					
Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı (düşük gelirli, kadınlar vb) kesimlerin veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler açıklanmıştır.		X				İnsan kaynakları yönetiminde fırsat eşitliğinin gözetilmesi ve korunmasına yönelik önlemler alınmakta olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.
Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler raporlanmıştır.			X			
Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeler açıklanmıştır.		X				Şirketimiz 18 yaşın altında mesleki gelişim amacıyla stajyer istihdam etmektedir, konu ile ilgili açıklama yapılmamaktadır.
Çalışanlara yapılan eğitim ve gelişim yatırımları ile politikaları, tazminatlar, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalar açıklanmıştır.	X					
Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturulup uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X					
Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetler düzenli olarak açıklanmıştır.	X					
İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulup kamuya açıklanmıştır.	X					
İş kazalarına karşı ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri açıklanmıştır.		X				İş kazalarına karşı ve işçi sağlığını korumaya yönelik önlemler alınmakta olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.
Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					
İş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmaların dâhil edildiği Etik Politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					
Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.	X					

Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.		X				
C2. PAYDAŞLAR, ULUSLARARASI STANDARTLAR VE İNİSİYATİFLER						
Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetler tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb) ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak yürütülmüştür.	X					
Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası geliştirilip kamuya açıklanmıştır.		X				Şirketimizin müşteri memnuniyeti politikası mevcut olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.
Paydaş iletişimi sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütülmüştür.	X					
Hangi paydaşlarla, hangi amaçla ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçildiği, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeler açıklanmıştır.		X				Sürdürülebilirlik kapsamında paydaşlarla iletişime geçilmekte olup konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.
Benimsenen Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle ilişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb. uluslararası raporlama standartları kamuya açıklanmıştır.					X	ÇSY kapsamında benimsenen bir uluslararası raporlama standardı bulunmamaktadır.
İmzacısı veya üyesi olunan Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-Fi), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNGC), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb. uluslararası kuruluş veya ilkeleri, benimsediği Uluslararası Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi uluslararası prensipleri kamuya açıklanmıştır.					X	ÇSY kapsamında imzacısı veya üyesi olunan bir uluslararası kuruluş/ilke/prensip bulunmamaktadır.
Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb. uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için somut çaba gösterilmiştir.		X				Konu Yönetim Kurulumuz tarafından değerlendirilmektedir.
D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ						
İl-17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterilmiştir.	X					
Sürdürülebilirlik konusu, yürütülen faaliyetlerin çevresel etkileri ve bu konudaki ilkeler kurumsal yönetim stratejisi belirlenirken göz önünde bulundurulmuştur.	X					
Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirler alınmıştır.	X					
Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirlerin ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X					
Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X					
Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterilmiştir.		X				Konu Yönetim Kurulumuz tarafından değerlendirilmektedir.
Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve programlar geliştirilmiş ve açıklanmıştır.	X					

YENİ
MOTTONUZ
MOJITO



YÖNETİM KURULU'NUN
YILLIK FAALİYET
RAPORUNA İLİŞKİN
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.

**YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU****Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na:****Görüş**

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş.'nin (Şirket) ve bağlı ortaklığının (hep birlikte Grup olarak anılacaktır) 1 Ocak 2020 - 31 Aralık 2020 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak 2020 - 31 Aralık 2020 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 12 Şubat 2021 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.





BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.

Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve Genel Kurul'a sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle konsolide finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda konsolide finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim Kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Uğur Çalışkan'dır.

İstanbul, 12 Şubat 2021**Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş.****Uğur Çalışkan
Sorumlu Denetçi**

YENİ
MOTTONUZ
MOJITO



BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na:

A. Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi**Görüş**

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) ile bağlı ortaklığının (hep birlikte Grup olarak anılacaktır) 31 Aralık 2020 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na (TFRS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.





BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.

Ticari Alacakların Geri Kazanılabilirliği

Grup'un, ilişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarının toplam konsolide varlıkların önemli bir bölümünü oluşturması, bu alacaklara ilişkin şüpheli alacak karşılığının tespiti denetimimiz bakımından önemli bir konudur. Ticari alacaklar konsolide finansal durum tablosunda etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyetleri üzerinden değer düşüklüğü indirilerek gösterilir. Grup Yönetimi, şüpheli alacak karşılıkları için raporlama tarihi itibarıyla cari ekonomik koşullar çerçevesinde geri kazanılabilirlik değerlendirmesi sonucunda tahsil edilememe riski olan alacaklar için gelecekteki muhtemel zararları karşılayacağını öngördüğü tutarları baz almaktadır. Ticari alacakların geri kazanılabilirliğinin tespitinde borçlunun ödeme yeteneği, önceki dönemlerde tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler, içinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar, müşterilerden alınan teminatlar, müşterilerin ödeme performansları, alacakların vade analizleri gibi unsurlar dikkate alınmakta ve bu çalışmalara göre yapılan tahminler muhasebeleştirilmektedir. Grup'un ticari alacaklar ile ilgili muhasebe politikalarına, tutarlara ve şüpheli alacak karşılıklarına ilişkin bilgilere Not 2, Not 6 ve Not 29'da yer verilmiştir.

Denetimimiz sırasında bu kilit denetim konusu ele alınırken aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır:

- İlişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarla ilgili mutabakat yapılması,
- Alacaklara yaşlandırma çalışması yapılması ve analitik olarak incelenerek tahsilat devir hızının önceki yıl ile karşılaştırılması ve değerlendirilmesi,
- Cari dönemde ve bilanço tarihinden sonra yapılan tahsilatların incelenmesi ve değerlendirilmesi,
- Alacaklarının tahsilat takibine ilişkin süreç ve bu süreçle ilgili iç kontrollerin değerlendirilmesi,
- Müşterilerden alınan teminatların değerlendirilmesi,
- Alacaklara ilişkin hukuki bir itilafın olup olmadığının araştırılması ve Grup avukatlarından devam eden alacak takip davalarıyla ilgili mektup alınması,
- Alacaklarla ilgili iç kontrollerin değerlendirilmesi ve etkinliğinin test edilmesi,
- İlişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarla ilgili konsolide finansal tablo notlarında yer alan bilgi ve açıklamaların yeterliliğinin değerlendirilmesi,
- Grup'un müşteri alacak takip sürecinin anlaşılması ve değerlendirilmesi,

Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Konsolide Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.





BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.

Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir).
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.





BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B. Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 12 Şubat 2021 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirketin 1 Ocak – 31 Aralık 2020 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Uğur Çalışkan'dır.

İstanbul, 12 Şubat 2021

Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş.

Uğur Çalışkan
Sorumlu Denetçi



RİSKİN ERKEN SAPTANMASI SİSTEMİ VE KOMİTESİ HAKKINDA DENETÇİ RAPORU

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI SİSTEMİ VE KOMİTESİ HAKKINDA BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na:

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) tarafından kurulan riskin erken saptanması sistemini denetlemiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Sorumluluğu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 378 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca yönetim kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlem ve çarelerin uygulanması ile riskin yönetilmesi amacıyla uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür.

Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanarak, riskin erken saptanması sistemi ve komitesine ilişkin bir sonuca varmaktır. Yaptığımız denetim, TTK'ya, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporuna İlişkin Esaslara" ve etik kurallara uygun olarak yürütülmüştür. Bu Esaslar tarafımızca; şirketin riskin erken saptanması sistemi ve komitesini kurup kurmadığının belirlenmesini, kurulmuşsa sistem ve komitenin TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde işleyip işlemediğinin değerlendirilmesini gerektirmektedir. Riskin erken saptanması komitesi tarafından risklere karşı gösterilen çarelerin yerindeliği ve riskler karşısında yönetim tarafından yapılan uygulamalar, denetimimizin kapsamında değildir.

Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bilgi

TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde Şirket halka açık bir firma olduğundan Komitenin kurulması zorunlu bulunmakta olup, komite iki üyeden oluşmaktadır. Komite 2020 yılında Şirket'in varlığını, gelişmesini tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacına yönelik olarak iki ayda bir olmak üzere altı defa toplanmış ve hazırladığı raporları Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Sonuç

Yürüttüğümüz denetim sonucunda, Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin riskin erken saptanması sisteminin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

İstanbul, 12 Şubat 2021

Abaküs Bağımsız Denetim A.Ş.
Uğur Çalışkan
Sorumlu Denetçi



Yönetim Kurulu 2020 Yılı Faaliyet Raporu Onayı

TARİH: 31.03.2021

YÖNETİM KURULU KARAR SAYISI: 08

Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu 31 Mart 2021 tarihinde toplanarak, Kurumsal Yönetim Komitesinin tarafından onaylanıp ekte yer alan 2020 yılı faaliyet raporunun kabulüne ve pay sahiplerinin bilgisine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

MAHMUT ERDOĞAN

YÖNETİM
KURULU
BAŞKANI

AZİZ ERDOĞAN

YÖNETİM KURULU
BAŞKAN VEKİLİ VE
GENEL MÜDÜR

SİDDİK DURDU

YÖNETİM KURULU ÜYESİ
MALİ İŞLERDEN SORUMLU
MURAHHAS AZA

BURAK ERDOĞAN

YÖNETİM
KURULU
ÜYESİ

YUSUF ÇALKAVUR

YÖNETİM
KURULU
ÜYESİ

NUMAN ÖZTÜRK

YÖNETİM
KURULU
ÜYESİ

ŞULE İSMET

YÖNETİM
KURULU
ÜYESİ

2020 Yılı Kârının Dağıtımına Hakkında Teklif

Sayın ortaklarımız,

Şirketimizin 2020 yılı hesap dönemine ait, Sermaye Piyasası Mevzuatı gereğince, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan TMS/TFRS'ye uygun olarak hazırlanan bağımsız denetimden geçmiş finansal tablolarında 5.134.212 TL ve Vergi Usul Kanununa göre hazırlanan finansal tablolarda 6.311.001,52 TL net dönem karı olduğundan, Şirketimizin Ana Sözleşmesi'nde bulunan hükümler ve SPK'nın kâr dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde Finansal Tablolarda geçmiş yıllar zararının olması nedeniyle elde edilen net dönem kârlarının geçmiş yıllar zararına mahsup edilmesine, her iki finansal tabloda yer alan Geçmiş Yıl Zararlarının mahsubundan sonra dağıtılabilir kâr oluşmadığından 2020 hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kâr payı dağıtılmamasına, bu hususun Şirketimizin 2020 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında ortakların tasvibine sunulmasını

Arz ve teklif ediyoruz,
Yönetim Kurulu

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş. 2020 YILINA AİT KÂR PAYI DAĞITIM TABLOSU (TL)

Ödenmiş / Çıkarılmış Sermaye		96.000.000 TL	
2. Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		1.110.688,05 TL	
Esas Sözleşme Uyarınca Kâr Dağıtımında İmtiyaz Var İse Söz Konusu İmtiyaza İlişkin Bilgi		Yok	
		SPK'YA GÖRE	YASAL KAYITLARA (YK) GÖRE
3	Dönem Kârı	5.145.663	6.311.001,52
4	Vergiler (-)	-11.451	0
5	Net Dönem Kârı (=)	5.134.212	6.311.001,52
6	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-8.428.427	-8.764.450,56
7	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	0	0
8	Net Dağıtılabilir Dönem Kârı (=)	0	0
9	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)		
10	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı		
11	Ortaklara Birinci Kâr Payı Nakit / Bedelsiz / Toplam		
12	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
13	Dağıtılan Diğer Kâr Payı Yönetim Kurulu Üyelerine / Çalışanlara / Pay Sahibi Dışındaki Kişilere,		
14	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
15	Ortaklara İkinci Kâr Payı		
16	Genel Kanuni Yedek Akçe		
17	Statü Yedekleri		
18	Özel Yedekler		
19	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	0	0
20	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar Geçmiş Yıl Kârı		



31.12.2020 - 31.12.2019
HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE
FİNANSAL TABLOLAR
VE BAĞIMSIZ
DENETİM RAPORU

31 ARALIK 2020 VE 31 ARALIK 2019 TARİHLERİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI (BİLANÇOLAR)

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2020	31.12.2019
VARLIKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR			
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	11.531.041	13.380.472
Ticari Alacaklar		56.323.537	66.454.301
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	6	49.326.189	51.866.955
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	6	6.997.348	14.587.346
Diğer Alacaklar		2.284.407	7.087.217
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	7	2.284.407	7.087.217
Stoklar	8	32.221.975	26.186.903
Peşin Ödenmiş Giderler	16	92.487	227.404
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	17	6.684	161.457
Diğer Dönen Varlıklar	18	9.539.241	7.558.802
Toplam Dönen Varlıklar		111.999.372	121.056.556
DURAN VARLIKLAR			
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	9	1.220.000	1.175.000
Maddi Duran Varlıklar	10	41.353.713	28.842.616
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		5.170.679	5.210.013
- Şerefiye	11	5.045.257	5.045.257
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	12	125.422	164.756
Peşin Ödenmiş Giderler	16	13.364.392	5.000.000
Ertelenmiş Vergi Varlığı	27	7.075.772	7.197.531
Toplam Dönen Varlıklar		68.184.556	47.425.160
TOPLAM VARLIKLAR		180.183.928	168.481.716

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

31 ARALIK 2020 VE 31 ARALIK 2019 TARİHLERİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI (BİLANÇOLAR)

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31.12.2020	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31.12.2019
KAYNAKLAR			
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	5	5.412.063	5.028.010
Ticari Borçlar		24.799.650	28.209.476
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	6	213.858	24.321
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	6	24.585.792	28.185.155
Diğer Borçlar		118	118
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	7	118	118
Ertelenmiş Gelirler	16	140.000	271.393
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	27	91.059	18.437
Kısa Vadeli Karşılıklar		678.944	627.610
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar	15	601.759	509.924
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	14	77.185	117.686
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	18	1.439.368	936.402
Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler		32.561.202	35.091.446
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Uzun Vadeli Borçlanmalar	5	2.821.035	8.030.594
Uzun Vadeli Karşılıklar		2.297.561	1.599.852
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	15	2.297.561	1.599.852
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	27	2.925.785	1.590.668
Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler		8.044.381	11.221.114
ÖZ KAYNAKLAR			
Ana Ortaklığa Ait Öz Kaynaklar		139.282.919	121.885.181
Ödenmiş Sermaye	19	96.000.000	96.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları	19	19.199.732	19.199.732
Paylara İlişkin Primler / İskontolar	19	1.242.747	1.242.747
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		24.183.295	11.919.769
- Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)	19	24.473.566	11.959.882
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)	19	(290.271)	(40.113)
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	19	1.299.461	1.299.461
Geçmiş Yıllar Kâr / Zararları	19	(7.776.528)	(8.428.427)
Net Dönem Kârı / Zararı	28	5.134.212	651.899
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	19	295.426	283.975
Toplam Öz Kaynaklar		139.578.345	122.169.156
TOPLAM KAYNAKLAR		180.183.928	168.481.716

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2020 VE 01 OCAK-31 ARALIK 2019 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR TABLOLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2020	31.12.2019
Hasılat	20	192.510.425	144.654.606
Satışların Maliyeti (-)	20	(181.237.905)	(134.106.579)
Ticari Faaliyetlerden Brüt Kâr / (Zarar)		11.272.520	10.548.027
BRÜT KÂR / (ZARAR)		11.272.520	10.548.027
Pazarlama Giderleri (-)	21	(1.748.357)	(2.065.247)
Genel Yönetim Giderleri (-)	21	(5.360.534)	(5.381.406)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	21	(119.857)	(118.817)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	23	6.052.603	4.200.169
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	23	(2.743.165)	(2.397.126)
ESAS FAALİYET KÂRI / ZARARI		7.353.210	4.785.600
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	24	212.463	82.684
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	24	-	-
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KÂRI / ZARARI		7.565.673	4.868.284
Finansman Gelirleri	25	91.932	1.214.847
Finansman Giderleri (-)	26	(2.191.718)	(5.043.965)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂRI / (ZARARI)		5.465.887	1.039.166
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir / (Gider)		(320.224)	(349.774)
- Dönem Vergi Gelir / (Gideri)	27	(191.219)	(109.523)
- Ertelenmiş Vergi Gelir / (Gideri)	27	(129.005)	(240.251)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KÂRI / (ZARARI)	28	5.145.663	689.392
DÖNEM KÂRI / (ZARARI)		5.145.663	689.392
Dönem Kâr / Zararının Dağılımı			
Ana Ortaklık Payları	28	5.134.212	651.899
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	19	11.451	37.493
Pay Başına Kazanç		0,0536	0,0072
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	28	0,0536	0,0072

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2020 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2019 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2020	31.12.2019
DÖNEM KÂRI / (ZARARI)	28	5.145.663	689.392
DİĞER KAPSAMLI GELİR			
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	10	13.904.093	-
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	15	(312.698)	77.418
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler			
- Ertelenmiş Vergi Gideri / Geliri	27	(1.327.869)	(17.032)
DİĞER KAPSAMLI GELİR (VERGİ SONRASI)		12.263.526	60.386
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		17.409.189	749.778
TOPLAM KAPSAMLI GELİRİN DAĞILIMI:			
Ana Ortaklık Payları		17.397.738	712.285
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		11.451	37.493

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2020 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2019 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

KÂR VEYA ZARARDA YENİDEN SINIFLANDIRILMAYACAK BİRİKMiŞ DiĞER KAPSAMLI GELİRLER VEYA GİDERLER												
	DPNT REF.	ÖDENMiŞ SERMAYE	SERMAYE DÜZELTME FARKLARI	PAY İHRAC PRİMLERİ / İSKONTA-LARI	MADDİ DURAN VARLIK YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI / AZALIŞLARI	TANIMLANMiŞ FAYDA PLANLARI YENİDEN ÖLÇÜM KAZANÇLARI / KAYIPLARI	KÂRDAN AYRILAN KISITLAN-MIŞ YEDEKLER	GEÇMiŞ YIL KÂR / ZARARLARI	NET DÖNEM KÂRI / (ZARARI)	ANA ORTAKLIĞA AİT ÖZKAY-NAKLAR	KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR	TOPLAM ÖZKAY-NAKLAR
01 OCAK 2019		48.071.484	19.199.732	1.242.292	11.959.882	(100.499)	1.299.461	889.648	(9.318.075)	73.243.925	246.482	73.490.407
SERMAYE ARTIŞI	19	47.928.516	-	455	-	-	-	-	-	47.928.971	-	47.928.971
TRANSFERLER	19	-	-	-	-	-	-	(9.318.075)	9.318.075	-	-	-
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		-	-	-	-	60.386	-	-	651.899	712.285	37.493	749.778
31 ARALIK 2019		96.000.000	19.199.732	1.242.747	11.959.882	(40.113)	1.299.461	(8.428.427)	651.899	121.885.181	283.975	122.169.156
01 OCAK 2020		96.000.000	19.199.732	1.242.747	11.959.882	(40.113)	1.299.461	(8.428.427)	651.899	121.885.181	283.975	122.169.156
TRANSFERLER	19	-	-	-	-	-	-	651.899	(651.899)	-	-	-
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		-	-	-	12.513.684	(250.158)	-	-	5.134.212	17.397.738	11.451	17.409.189
31 ARALIK 2020		96.000.000	19.199.732	1.242.747	24.473.566	(290.271)	1.299.461	(7.776.528)	5.134.212	139.282.919	295.426	139.578.345

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2020 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2019 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞLARI TABLOLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

		BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
	DİPNOT REF.	CARI DÖNEM	ÖNCEKİ DÖNEM
		31.12.2020	31.12.2019
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Kârı (Zararı)	28	5.145.663	689.392
DÖNEM NET KÂRI / ZARARI MUTABAKATI İLE İLGİLİ DÜZELTMELER			
Amortisman ve İtfa Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	10-12	2.505.676	2.473.112
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	15	462.714	564.686
Vergi (Geliri) Gideri ile İlgili Düzeltmeler	27	320.226	349.774
Faiz (Gelirleri) ile İlgili Düzeltmeler	25	(91.932)	(1.214.847)
Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	26	2.159.630	5.013.761
Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler	24	(167.463)	(25.000)
Yatırım Amaçlı Gayrimenkul (Değer Artışı) / Değer Düşüklüğü	9	(45.000)	(57.684)
Diğer Karşılıklar (İptalleri) ile İlgili Düzeltmeler		136.335	(7.846)
İŞLETME SERMAYESİNDE GERÇEKLEŞEN DEĞİŞİMLER			
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		2.540.766	(21.004.825)
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		7.589.998	(1.698.399)
İlişkili Olmayan Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) İlgili Düzeltmeler		4.802.810	(846.242)
Stoklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(6.035.072)	(3.096.194)
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(8.229.475)	45.789
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(1.980.439)	(278.933)
İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		189.537	24.321
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		(3.599.363)	(1.431.878)
Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		91.835	83.200
Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		331.072	90.252
FAALİYETLERİNDEN ELDE EDİLEN NAKİT AKIŞLARI			
Vergi İadeleri (Ödemeleri)	27	(100.160)	(252.542)
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	15	(77.703)	(264.960)
İşletme Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Akışları (A)		5.949.655	(20.845.063)
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	9-10	(1.052.345)	(1.289.858)
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	12	(21.000)	(23.166)
Maddi Duran Varlık Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		167.463	25.000
Yatırım Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Akışları (B)		(905.882)	(1.288.024)
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Alınan Faiz	25	91.932	1.214.847
Ödenen Faiz	26	(2.159.630)	(5.013.761)
Kredilerden Nakit Girişleri	5	(4.825.506)	(14.333.624)
Pay İhracından Kaynaklanan Nakit Girişleri	19	-	47.928.971
Finansman Faaliyetlerinde Kullanılan Net Nakit Akışları (C)		(6.893.204)	29.796.433
Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış/Azalış (D=A+B+C)		(1.849.431)	7.663.346
Dönem Başı Nakit ve Nakit Benzerleri (E)	4	13.380.472	5.717.126
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (D+E)	4	11.531.041	13.380.472

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

31 ARALIK 2020 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

NOT 1**GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU**

Şirket'in faaliyet konusu; kola ve meşrubat sanayinde kullanılan pet şişe imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı gaz veya katı maddeler doldurulması ile su, meşrubat, kolalı içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar, meyve suları imalatı, ithali, ihracı, sanayi, toptan ve perakende olarak pazarlanmasıdır.

Grup'un aşağıda belirtilen dönemler itibarıyla çalışan personel sayısı şöyledir:

	31.12.2020	31.12.2019
İşçi	102	79
Memur ve Yönetici	14	14
TOPLAM	116	93

Şirket'in Merkezi: "Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Caddesi Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İSTANBUL" adresinde bulunmaktadır.

Şirket'in; 31.12.2020 ve 31.12.2019 tarihleri itibarıyla karşılaştırmalı ortaklık yapısı şöyledir:

	31.12.2020		31.12.2019	
ADI	PAY ORANI (%)	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI (%)	PAY TUTARI (TL)
Halka Açık Kısım	89,97	86.369.212	90,07	86.469.212
Mahmut Erdoğan	5,59	5.364.380	5,59	5.364.380
Önder Nuran	1,43	1.373.608	1,43	1.373.608
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	3,01	2.892.800	2,91	2.792.800
TOPLAM	100,00	96.000.000	100,00	96.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları		19.199.732		19.199.732
TOPLAM		115.199.732		115.199.732

31.12.2020 ve 31.12.2019 tarihleri itibarıyla sermayeye dolaylı yoldan sahip olan gerçek ve tüzel kişiler:

		31.12.2020		31.12.2019	
ADI	GRUBU	PAY ORANI (%)	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI (%)	PAY TUTARI (TL)
Önder Nuran	A	1,97	1.887.300	1,97	1.887.300
Önder Nuran	B	1,33	1.279.844	1,27	1.217.844
Bayram Altıntoprak	B	0,74	707.290	0,71	682.840
Hakan Bağoğlu	B	0,41	391.974	0,39	378.424
Mahmut Erdoğan	B	5,59	5.364.380	5,59	5.364.380
Halka Açık Kısım	B	89,97	86.369.212	90,07	86.469.212
TOPLAM		100,00	96.000.000	100,00	96.000.000

Şirket'in 31.12.2020 tarihi itibarıyla imtiyazlı paylarının (A grubu paylar) dağılımı aşağıdaki gibidir:

ORTAK ADI / ÜNVANI	GRUP	H / N	PAY TUTARI	SAĞLADIĞI HAKLAR
Önder Nuranel	A	Hamiline	1.373.608	Yönetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	A	Hamiline	513.692	Yönetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme

Şirket Genel Kurulu; Yönetim Kurulu'nu 5 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 3'ü, 7 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 5'i (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçer.

Aşağıda Şirket'in konsolidasyona dahil etmiş olduğu bağlı ortaklığının faaliyetlerine ilişkin bilgi verilmiştir.

Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. (Sıla Meşrubat): Firma; her türlü gıda ve ambalaj malzemesi üretimi, ticareti ile elektrik, elektronik malzemeleri ticaretiyle iştigal etmektedir.

NOT 2

KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

A. SUNUMA İLİŞKİN TEMEL ESASLAR

UYGULANAN FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI

Grup muhasebe kayıtlarını ve yasal finansal tablolarını Türkiye’de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı’nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı gereklerine göre Türk Lirası (TL) olarak tutmaktadır. Finansal tablolar Grup’un yasal kayıtlarına dayandırılmış olup, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TMS/IFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun hale getirilmesi için düzeltme ve sınıflandırmalara tabi tutulmuştur. Grup’un konsolide finansal tabloları, SPK’nın 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri II, 14.1 nolu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (“Tebliğ”) hükümlerine uygun olarak, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınarak hazırlanmıştır. TFRS, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları’nda (“UFRS”) meydana gelen değişikliklere paralellik sağlanması amacıyla tebliğler aracılığıyla güncellenmektedir. Konsolide finansal tablolar, KGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayımlanan “TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru” ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi’nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

İLİŞKİLİ TARAFLAR

TMS 24 “İlişkili Tarafların Açıklamaları Standardı”; hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan veya dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşlar, ilişkili kuruluş olarak tanımlar. İlişkili kuruluşlara aynı zamanda sermayedarlar ve Grup yönetimi de dahildir. İlişkili kuruluş işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili kuruluşlar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir

Bu finansal tablolar açısından Grup’un ortakları ve Grup ile dolaylı sermaye ilişkisinde olan grup şirketleri, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticiler ile diğer kilit yönetici personeller “ilişkili taraflar” olarak tanımlanmaktadır. Kilit yönetici personel, Grup’un, (idari veya diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamaktadır. Olağan faaliyetler nedeniyle ilişkili taraflarla yapılan işlemler genel olarak piyasa koşullarına uygun fiyatlarla gerçekleştirilmiştir. Grup’un ilişkili taraflarla yaptığı işlemler ile bu işlemlere ilişkin tutar ve bakiyeler Not 29’da sunulmuştur.

KARŞILAŞTIRMALI BİLGİLER VE ÖNCEKİ DÖNEM FİNANSAL TABLOLARIN DÜZELTİLMESİ

Finansal durum ve performans eğilimlerinin tespitine imkan vermek üzere, Grup’un konsolide finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı hazırlanmaktadır. Finansal tabloların kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla, önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır.

Grup’un bir muhasebe politikasını geriye dönük olarak uygulaması veya bir işletmenin finansal tablolarındaki kalemleri geriye dönük olarak düzeltmesi veya finansal tablolarındaki kalemleri yeniden sınıflandırması durumunda; asgaride 3 dönem finansal durum tablosu (bilanço), diğer tabloların (kapsamlı gelir tablosu, nakit akımları tablosu, öz kaynak değişim tablosu) her biri için 2’şer dönem tablo ile ilgili dipnotlar sunulur.

Grup finansal durum tablosunun sunumunu aşağıda belirtilen dönemler itibarıyla yapar:

- Cari dönem sonu itibarıyla
- Önceki dönem sonu itibarıyla ve
- En erken karşılaştırmalı dönemin başlangıcı itibarıyla

ENFLASYON MUHASEBESİNE VE RAPORLAMA PARA BİRİMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye’de faaliyette bulunan ve SPK Finansal Raporlama Standartları’na uygun finansal tablo hazırlayan şirketler için, 01 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını

ilan etmiştir. Dolayısıyla 31.12.2020 tarihli konsolide finansal tablolarda, 1 Ocak 2005 tarihinden başlamak kaydıyla, UMSK tarafından yayımlanmış TMS 29 “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” standardı uygulanmamıştır. 31 Aralık 2020 tarihli konsolide finansal tablolar ve karşılaştırmak amacıyla kullanılacak önceki döneme ait finansal veriler de dahil olmak üzere ilişikteki finansal tablolar Türk Lirası “TL” cinsinden hazırlanmıştır.

Grup, TMS 21 “Kur Değişiminin Etkileri” standardı gereğince yabancı para işlemlerini, yabancı para ile fonksiyonel para birimi arasındaki işlem tarihindeki spot kur uygulanmak suretiyle bulunan tutar üzerinden fonksiyonel para birimi cinsinden kayıtlara almaktadır.

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla T.C. Merkez Bankası tarafından yayınlanan yabancı para birimlerinin kapanış kurlar aşağıda belirtilmiştir.

	DÖVİZ KURLARI (TL / DÖVİZ BİRİMİ)	
DÖVİZ CİNSİ	31.12.2020	31.12.2019
USD	7,3405	5,9402
EURO	9,0079	6,6506
GBP	9,9438	7,7765

NETLEŞTİRME

Varlıklar-borçlar ve gelir-giderler, Standart veya Yorumlar öngörmediği veya izin vermediği sürece, mahsup edilmemektedir. Varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hak olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net olarak değerlendirmeye niyet olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı olduğu durumlarda net olarak gösterilirler. Varlıkların, örneğin stok değer düşüklüğü karşılığı ve şüpheli alacaklar karşılığı gibi, düzenleyici hesaplar düşüldükten sonra net tutarıyla gösterilmesi netleştirme değildir.

KONSOLİDASYON ESASLARI

Konsolide finansal tablolar, ana ortaklık Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş. ve bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.’nin (ikisi birlikte “Grup” olarak adlandırılmıştır) hesaplarını içerir. Bağlı ortaklıklar, kontrolün Grup’a transfer olduğu tarihten itibaren konsolide edilmekte ve kontrolün Grup’tan çıktığı tarihte konsolide edilen bağlı ortaklıklar arasından çıkarılmaktadır. Grup’un konsolide finansal tabloları, Grup’un ya doğrudan ve/veya dolaylı olarak kendisine ait olan paylarla ilgili oy kullanma hakkının %50’den fazlasını kullanma yetkisi

yoluyla veya oy kullanma hakkının %50’den fazlasını kullanma yetkisine sahip olmamakla birlikte, finansal ve işletme politikaları üzerinde fiili kontrolünü kullanmak suretiyle finansal ve işletme politikalarını Grup’un menfaatleri doğrultusunda kontrol etme yetkisi ve gücüne sahip olduğu şirketleri ifade eder. Bağlı ortaklıklar tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş, dolayısıyla kayıtlı bağlı ortaklık değerleri, ilgili öz kaynakları karşılığında netleştirilmiştir. Bağlı ortaklıkların ana ortaklık dışı hak sahiplerine atfedilen öz kaynaklar ve net dönem karları, konsolide finansal durum tablosu (bilanço) ve konsolide kapsamlı gelir tablosunda kontrol gücü olmayan paylar olarak gösterilmektedir.

Grup, kontrol gücü olmayan paylar ile gerçekleştirdiği hali hazırda kontrol etmekte olduğu ortaklıklara ait payların alış ve satış işlemlerini ana ortağın genişlemesi metodunun kullanılması olarak değerlendirmektedir. Buna bağlı olarak, ana ortaklık dışından ilave pay alış ve satış işlemlerinde, elde etme maliyeti ile ortaklığın satın alınan payı nispetindeki net varlıklarının kayıtlı değeri arasındaki fark öz kaynak içinde muhasebeleştirilir. Diğer bir ifadeyle bir ana ortaklığın bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı değişmesine karşın kontrol kaybı olmaması durumunda meydana gelen değişimler öz kaynak işlemleri olarak muhasebeleştirilir.

Grup şirketleri arasındaki bakiyeler ve işlemler, şirketler arası kârlar ile gerçekleşmemiş kârlar ve zararlar dahil olmak üzere elimine edilmiştir. Konsolide finansal tablolar benzer durumlardaki işlemler ve olaylar için uygulanan benzer muhasebe prensipleri kullanılarak hazırlanmıştır. Şirket’in konsolidasyon kapsamındaki tek bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. olup Şirket’in bu ortaklıktaki pay oranı %96’dır.

B. MUHASEBE POLİTİKALARINDA DEĞİŞİKLİKLER

Finansal tablo kullanıcıları, işletmenin finansal durumu, performansı ve nakit akışındaki eğilimleri belirleyebilmek amacıyla işletmenin zaman içindeki finansal tablolarını karşılaştırabilme olanağına sahip olmalıdır. Bu nedenle, her ara dönemde ve her hesap döneminde aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

Aşağıdakiler muhasebe politikalarında değişiklik sayılmaz:

- Daha önce meydana gelenlerden özü itibarıyla farklı olan işlem veya olaylar için bir muhasebe politikasının uygulanması.
- Daha önce ortaya çıkmamış veya önem arz etmemiş işlem veya olaylar için yeni bir muhasebe politikasının uygulanması.

Grup tarafından dönemler itibarıyla tutarlılık ilkesi gereği aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır. Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

C. MUHASEBE TAHMİNLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER VE HATALAR

Muhasebe tahminlerindeki değişiklik ve hatalar, bir varlık veya yabancı kaynağın defter değerinin veya bunların cari durumunun saptanmasından ve gelecekte beklenen fayda ve yükümlülüklerinin değerlendirilmesinden kaynaklanan, dönemsel kullanım tutarının değişimi nedeni ile yapılması gereken düzeltmeleri ifade etmektedir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yeni bir bilgidir veya gelişmeden kaynaklanır, dolayısıyla, hataların düzeltilmesi anlamına gelmez. Finansal tabloların TFRS'ye göre hazırlanmasında Grup yönetiminin, raporlanan aktif ve pasif tutarlarını ve bilanço tarihi itibarıyla vukuu muhtemel varlık ve yükümlülüklerle ilişkin açıklamaları etkileyecek bazı tahmin ve varsayımlar yapması gerekmektedir. Gerçekleşen sonuçlar, tahmin ve varsayımlardan farklılıklar gösterebilir. Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

D. YENİ DÜZENLENMİŞ STANDARTLAR VE YORUMLAR

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla sona eren yıla ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 01 Ocak 2020 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS standartları ve TFRYK yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup'un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır:

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:

TFRS 3 - (Değişiklikler) İşletme Tanımı

Bir faaliyet ve varlık grubunun ediniminin muhasebeleştirilmesi, söz konusu grubun bir işletme grubu mu yoksa sadece bir varlık grubu mu olduğuna bağlı olarak değiştiği için "işletme" tanımı önemlidir. TFRS 3 İşletme Birleşmelerin standardında yer alan "işletme" tanımı değiştirilmiştir.

Söz konusu değişikliklerle beraber:

- Bir işletmenin girdiler ve bir süreç olması içermesi gerektiği teyit edilerek; sürecin asli ve süreç ve girdilerin birlikte çıktılarının oluşturulmasına önemli katkıda bulunması gerektiği hususlarına açıklık getirilmiştir.
- Müşterilere sunulan mal ve hizmetler ile olağan faaliyetlerden diğer gelirler tanımına odaklanarak işletme tanımı sadeleştirilmiştir.
- Bir şirketin; bir işletme mi, yoksa bir varlık grubu mu edindiğine karar verme sürecini kolaylaştırmak için isteğe bağlı bir test eklenmiştir. Bu değişiklik, 01 Ocak 2020 tarihinde ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Grup'un finansal tabloları üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TMS 1 ve TMS 8 (Değişiklikler) Önemlilik Tanımı

Önemlilik tanımındaki değişiklikler (TMS 1 ve TMS 8'deki değişiklikler), "önemlilik" tanımını netleştirir ve Kavramsal Çerçeve'de kullanılan tanımı ve standartları revize eder. Bu değişiklik, 01 Ocak 2020 tarihinde ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Grup'un finansal tabloları üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TFRS 9, TMS 39 ve TFRS 7 (Değişiklikler) Gösterge Faiz Oranı Reformu

Bu değişiklikler işletmelerin gösterge faiz oranı reformu sonucu korunan kalemin veya korunma aracının nakit akışlarına dayanak oluşturan gösterge faiz oranının değişmeyeceği varsayımı altında korunma muhasebesinin belirli hükümlerini uygulamaya devam edebileceği konusuna açıklık getirir. Bu değişiklikler sonucunda TFRS 9 ve TMS 39'da yer alan finansal riskten korunma muhasebesi hükümlerinde dört temel konuda istisna sağlanmıştır.

Bu konular:

- İşlemlerin gerçekleşme ihtimalinin yüksek olmasına ilişkin hüküm,
- İleriye yönelik değerlendirmeler,
- Geriye dönük değerlendirmeler ve
- Ayrı olarak tanımlanabilir risk bileşenleridir. Riskten korunma muhasebesine ilişkin diğer hükümlerde bir değişiklik olmamıştır.

Bu değişiklik, 1 Ocak 2020 tarihinde ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Grup'un finansal tabloları üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TFRS 16 (Değişiklikler) COVID-19'la İlgili Olarak Kira Ödemelerinde Tanınan İmtiyazlar

Söz konusu değişiklik ile Şirket COVID-19'dan dolayı yapılan kira imtiyazının kiralamada yapılan bir değişiklik olup olmadığını değerlendirmemeyi tercih edebilir.

Öngörülen kolaylaştırıcı uygulama, sadece kira ödemelerinde COVID-19 salgını sebebiyle tanınan imtiyazlar için ve yalnızca aşağıdaki koşulların tamamı karşılandığında uygulanır:

- Kira ödemelerinde meydana gelen değişikliğin kiralama bedelinin revize edilmesine neden olması ve revize edilen bedelin, değişiklikten hemen önceki kiralama bedeliyle önemli ölçüde aynı olması veya bu bedelden daha düşük olması,
- Kira ödemelerinde meydana gelen herhangi bir azalışın, sadece normalde vadesi 30 Haziran 2021 veya öncesinde dolan ödemeleri etkilemesi ve
- Kiralamanın diğer hüküm ve koşullarında önemli ölçüde bir değişikliğin olmaması.

COVID-19'la İlgili Olarak Kira Ödemelerinde Tanınan İmtiyazlar

TFRS 16'ya ilişkin Değişiklikler kiracılar tarafından, 01 Haziran 2020 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinde uygulanacak olmakla birlikte erken uygulamaya izin verilmektedir. Grup, yukarıdaki kriterleri karşılayan tüm kira imtiyazları için kolaylaştırıcı uygulamayı tercih etmiştir. 01 Ocak 2020'den önce COVID-19 ile ilgili herhangi bir kira imtiyazı bulunmamaktadır.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, henüz yürürlüğe girmemiş standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:

TFRS 17 Sigorta Sözleşmeleri

TFRS 17, sigorta yükümlülüklerinin mevcut bir karşılama değerinde ölçülmesini gerektirir ve tüm sigorta sözleşmeleri için daha düzenli bir ölçüm ve sunum yaklaşımı sağlar. Bu gereklilikler sigorta sözleşmelerinde tutarlı, ilkeye dayalı bir muhasebeleştirmeye ulaşmak için tasarlanmıştır. TFRS 17, tüm sigorta sözleşmelerinin tutarlı bir şekilde muhasebeleştirilmesini ve hem yatırımcılar hem de sigorta şirketleri açısından TFRS 4'ün yol açtığı karşılaştırılabilirlik sorununu çözmektedir. Yeni standarda göre, sigorta yükümlülükleri tarihi maliyet yerine güncel değerler kullanılarak muhasebeleştirilecektir. Bu bilgiler düzenli olarak güncelleneceğinden finansal tablo kullanıcılarına daha yararlı bilgiler sağlayacaktır.

TFRS 17'nin yürürlük tarihi 01 Ocak 2023 tarihinde ve sonrasında başlayan raporlama dönemleri olmakla birlikte, erken uygulanmasına izin verilmektedir.

TFRS 17'nin uygulanmasının Grup'un finansal tabloları üzerinde önemli bir etkisinin olması beklenmemektedir.

TMS 1 (Değişiklikler) Yükümlülüklerin Kısa veya Uzun Vadeli Olarak Sınıflandırılması

Bu değişikliklerin amacı, finansal durum tablosunda yer alan ve belirli bir vadesi bulunmayan borç ve diğer yükümlülüklerin; kısa vadeli mi (1 yıl içerisinde ödenmesi beklenen), yoksa uzun vadeli mi olarak sınıflandırılması gerektiği ile ilgili şirketlerin karar verme sürecine yardımcı olmak suretiyle, standardın gerekliliklerinin tutarlı olarak uygulanmasını sağlamaktır. TMS 1'de yapılan bu değişiklikler, 01 Ocak 2022 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinde uygulanacak olmakla birlikte erken uygulamaya da izin verilmektedir.

TFRS 3 (Değişiklikler)

Kavramsal Çerçeve'ye Yapılan Atıflar

Bu değişiklik standardın hükümlerini önemli ölçüde değiştirmeden değiştirmeden TFRS 3'te Finansal Raporlama için Kavramsal Çerçeve'ye yapılan bir referansı güncellemektedir. Bu değişiklikler, 01 Ocak 2022 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Erken uygulamaya Kavramsal Çerçeve'de şimdiye kadar yapılan diğer referans güncellemeleri ile birlikte uygulanması suretiyle izin verilmektedir.

TMS 16 (Değişiklikler) Maddi Duran Varlıklar Amaçlanan Kullanım Öncesi Kazançlar

Bu değişiklikler, ilgili maddi duran varlığın yönetim tarafından amaçlanan koşullarda çalışabilmesi için gerekli yer ve duruma getirilirken üretilen kalemlerin satışından elde edilen gelirlerin ilgili varlığın maliyetinden düşülmesine izin vermemekte ve bu tür satış gelirleri ve ilgili maliyetlerin kâr veya zarara yansıtılmasını gerektirmektedir. Bu değişiklikler, 01 Ocak 2022 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinde uygulanır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

TMS 37 (Değişiklikler) Ekonomik Açıdan Dezavantajlı Sözleşmeler

Sözleşmeyi Yerine Getirme Maliyeti

TMS 37'de yapılan değişiklikle, sözleşmenin ekonomik açıdan dezavantajlı bir sözleşme olup olmadığının belirlenmesi amacıyla tahmin edilen sözleşmeyi yerine getirme maliyetlerinin, hem sözleşmeyi yerine getirmek için katlanılan değişken maliyetlerden hem de sözleşmeyi yerine getirmeye doğrudan ilgili olan diğer maliyetlerden dağıtılan tutarlardan oluştuğu hüküm altına alınmıştır.

Bu değişiklik, 01 Ocak 2022 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinde uygulanır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

TFRS'lere İlişkin Yıllık İyileştirmeler 2018-2020: K GK tarafından, Temmuz 2020'de "TFRS standartlarına ilişkin Yıllık İyileştirmeler/2018-2020 Dönemi", aşağıda belirtilen değişiklikleri içerecek şekilde yayınlanmıştır:

TFRS 1 Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulaması İlk Uygulayan olarak İştirak:

Değişiklik, bir bağlı ortaklığın, ana ortaklık tarafından raporlanan tutarları kullanarak birleşmiş yabancı para çevrim farklarını ölçmesine izin vermektedir. Değişiklik ayrıca, iştirak veya iş ortaklığına da uygulanır.

TFRS 9 Finansal Araçlar

Finansal yükümlülüklerin finansal tablo dışı bırakılması için %10 testinde dikkate alınan ücretler: Değişiklik, bir işletmenin yeni veya değiştirilmiş finansal yükümlülük şartlarının, orijinal finansal yükümlülük şartlarından önemli ölçüde farklı olup olmadığını değerlendirirken dikkate aldığı ücretleri açıklığa kavuşturmaktadır. Bu ücretler, tarafların birbirleri adına ödedikleri ücretler de dahil olmak üzere yalnızca borçlu ile borç veren arasında, ödenen veya alınan ücretleri içerir.

TMS 41 Tarımsal Faaliyetler

Gerçeğe uygun değer belirlenmesinde vergilemeler:

Yapılan değişiklik ile, UMS 41 paragraf 22'deki, şirketlerin TMS 41 kapsamındaki varlıklarının gerçeğe uygun değerinin belirlenmesinde vergilemeler için yapılan nakit akışlarının dikkate alınmamasına yönelik hükmü kaldırmıştır. Yapılan iyileştirmelerin tamamı, 01 Ocak 2022 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliklerin/ iyileştirmelerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

E. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ

NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

Nakit akış tablosunun sunumu açısından, nakit ve nakit eşdeğerleri, kasadaki nakit varlığı, bankalardaki nakit para ve vadeli mevduatları içermektedir. Nakit ve nakit benzeri değerler elde etme maliyetleri ve tahakkuk etmiş faizlerinin toplamı ile gösterilmektedir. Vadesi 3 aydan kısa olan finansal yatırımlar, TMS 7 "Nakit Akış Tabloları" standardı gereğince nakit ve nakit benzerleri grubunda raporlanmaktadır.

TİCARİ ALACAKLAR

Vadeli satışlardan kaynaklanan ticari alacaklar, etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilmektedir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarı baz alınarak değerlendirilmektedir.

Ticari alacakların etkin faiz oranlarının bilinmemesi halinde, emsal faiz oranı esas alınmaktadır. Grup, alacaklarının ve borçlarının ticari teamüller gereğince peşin değerinin olmaması ve satışlara vade farkı uygulanmaması nedenlerinden dolayı etkin faiz oranı olarak, LIBOR oranları kullanılmıştır. Ticari alacaklar içine sınıflandırılan senetler ve vadeli çekler reeskonta tabi tutularak etkin faiz oranı yöntemiyle indirgenmiş değerleri (itfa edilmiş maliyet değerleri) ile raporlanır. Ticari alacakların nominal tutarı ile itfa edilmiş değeri arasındaki fark, "TFRS 9 Finansal Araçlar" Standardına göre faiz geliri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir. Şüpheli alacak karşılığı, gider olarak kayıtlara yansıtılmaktadır. Karşılık, Grup yönetimi tarafından tahmin edilen ve ekonomik koşullardan veya hesabın doğası gereği taşıdığı riskten kaynaklanabilecek olası zararları karşıladığı düşünülen tutardır.

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup bunlar aşağıdaki gibidir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler.
- Borçlunun ödeme yeteneği.
- İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar. TMS 1 "Finansal Tablolarının Sunumu" standardı gereği olarak, ticari alacaklar, işletmenin normal faaliyet dönemi içinde kullanılan işletme sermayesinin bir parçası olması nedeniyle, bilanço tarihinden itibaren 12 aydan daha uzun bir sürede tahsil edilecek olsalar bile kısa vadeli olarak sınıflandırılmaktadırlar.

STOKLAR

Stoklar, maliyet veya net gerçekleştirilebilir değerden düşük olanı ile değerlendirilir. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Stokların birim maliyeti, hareketli ağırlıklı ortalama yöntemi ile belirlenir. Sabit genel üretim maliyetlerinin dönüştürme maliyetlerine dağıtımı, üretim faaliyetlerinin normal kapasitede olacağı varsayımına dayanmaktadır. Normal kapasite, planlanan bakım-onarım çalışmalarından kaynaklanacak kapasite düşüklüğü de dikkate alınarak, normal koşullarda bir veya birkaç dönem veya sezonda elde edilmesi beklenen ortalama üretim miktarıdır. Gerçek üretim düzeyi normal kapasiteye yakınsa, bu kapasite normal kapasite olarak kabul edilebilir.

Net gerçekleştirilebilir değer, işin normal akışı içinde tahmini satış fiyatından tahmini tamamlama maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır. İlk madde ve malzemelerin yenileme maliyetleri, net gerçekleştirilebilir değeri yansıtan en iyi ölçü olabilir.

Stokların elde etme maliyetleri, her bir stok kalemi bazında net gerçekleştirilebilir değerlerine indirilir. Bu indirim, stok değer düşüklüğü karşılığı ayırmak suretiyle yapılır. Yani stokların maliyet bedelleri, net gerçekleştirilebilir değerden büyükse, maliyet bedeli değer düşüklük karşılığı ayrılarak, net gerçekleştirilebilir değere indirilmektedir. Aksi durumda herhangi bir işlem yapılmamaktadır. Stoklar, vadeli ödeme koşuluyla alınmış olması halinde, peşin alım fiyatı ile ödenen fiyat arasındaki fark, finansman unsuru içerdiği takdirde, bu unsurlar finanse edildiği dönemde faiz gideri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kaleminin maliyeti, sadece aşağıdaki koşulların oluşması durumunda varlık olarak finansal tablolara yansıtılmaktadır:

- Bu kalemlerle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye aktarılmasının muhtemel olması.
- İlgili kalemin maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi.

Varlık olarak muhasebeleştirilme koşullarını sağlayan bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, ilk muhasebeleştirilmesi sırasında maliyet bedeli ile ölçülür. Takip eden dönemlerde ise maliyet veya yeniden değerlendirme yöntemlerinden biri kullanılarak değerlendirilir.

Duran varlıkların ilk maliyetleri, gümrük vergilerini, iade edilmeyen alım vergilerini, varlık çalışır hale ve kullanım yerine getirilene kadar oluşan direkt maliyetlerini de içeren satın alım fiyatından oluşur. Maliyet modeli, maddi ve maddi olmayan duran varlığın maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve varsa değer düşüklükleri çıkarılarak sunulmasıdır.

Yeniden değerlendirme modeli; gerçeğe uygun değeri güvenilir olarak ölçülebilen bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, varlık olarak muhasebeleştirildikten sonra, yeniden değerlendirilmiş tutarı üzerinden gösterilir. Yeniden değerlendirilmiş tutar, yeniden değerlendirme tarihindeki gerçeğe uygun değerinden, müteakip birikmiş amortisman ve müteakip birikmiş değer düşüklüğü zararlarının indirilmesi suretiyle bulunan değerdir. Yeniden değerlendirmeler, bilanço tarihi itibarıyla gerçeğe uygun değer kullanılarak bulunacak tutarın defter değerinden önemli ölçüde farklı olmasına neden olmayacak şekilde yapılır. Grup, yeniden değerlendirme modelini kullandığı gayrimenkuller için önemli değişimlerin olduğuna ilişkin belirtilerin olması halinde yeniden değerlendirme yaptırmakta olup, gayrimenkulleri dışındaki diğer maddi duran varlıklar ile maddi olmayan duran varlıklar için aktif bir piyasanın olmaması nedeniyle maliyet modelini kullanmaktadır.

Amortisman, normal amortisman yöntemine ve kıst esaslı göre dikkate alınarak aşağıda belirtilen faydalı ömür ve yöntemlere göre hesaplanır:

	FAYDALI ÖMÜR (YIL)	YÖNTEM
Yer altı ve yerüstü düzenleri	10	Doğrusal
Binalar	50	Doğrusal
Makina, tesis ve cihazlar	3-15	Doğrusal
Taşıt, araç ve gereçleri	4-10	Doğrusal
Döşeme ve demirbaşlar	3-10	Doğrusal
Diğer maddi duran varlıklar	5	Doğrusal
Haklar	5-10	Doğrusal
Diğer maddi olmayan duran varlıklar	3-5	Doğrusal

Faydalı ömür ve amortisman yöntemi düzenli olarak gözden geçirilmekte, buna bağlı olarak yöntemin ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik fayda ile uyumlu olup olmadığına dikkat edilmektedir. Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilirler. Faydalı ömürleri tespit edilemeyen, diğer bir ifade ile sınırsız faydalı ömre sahip olan arsa ve araziler gibi varlıklar için ise amortisman ayrılmamaktadır.

Maddi duran varlıkların taşınan değerlerinin geriye kazanılamayacağına ilişkin olarak mevcut şartlarda ortaya çıkan olay ve değişikliklerin bulunması durumunda maddi duran varlıkların değerinde bir düşüklük olup olmadığı incelenmektedir. Bu tür belirtilerin olması veya taşınan değerlerin gerçekleşebilir değeri aşması durumunda ilgili aktifler gerçekleşebilir değerlerine indirgenmektedir. Gerçekleşebilir değer, varlığın net satış fiyatı ve kullanım değerinden yüksek olanıdır. Kullanım değeri bulunurken, tahmin edilen gelecekteki nakit akımları o varlığa özgü riskleri yansıtan vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirgenir. Tek başına bağımsız olarak büyük tutarlarda nakit girişi oluşturmayan varlıklar için gerçekleşebilir değer, o varlığın ait olduğu nakit oluşturan birim için hesaplanmaktadır. Maddi duran varlıkların amortisman tutarları ile değer düşüklüğü zararları gelir tablosunda genel yönetim giderlerine, satışların maliyetine ve çalışmayan kısma isabet edenler çalışmayan kısım giderlerine, değer artışları da öz kaynaklar içinde bulunan değer artış fonuna kaydedilmektedir.

Maddi olmayan duran varlıklar, hakları ve diğer maddi olmayan kalemleri temsil etmektedir. Maddi olmayan duran varlıklar, 01 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ile kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır. Maddi olmayan duran varlıklara ilişkin itfa payları, ilgili varlıkların faydalı ömürleri üzerinden, satın alım tarihinden itibaren iktisadi ömür senelerini aşmamak kaydıyla doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmıştır. Ayrıca maddi olmayan duran varlıklar içinde faydalı ömrü sınırsız olan bir varlık yoktur. Maddi olmayan duran varlıkların itfa payları, gelir tablosunda genel yönetim giderlerine kaydedilmektedir.

Grup tarafından varlıklarda değer düşüklük testi yapılmış olup, varlıkların "ikinci el piyasa değerleri", ikinci el piyasası olmayan varlıklar için ise "amorti olmuş yenileme maliyetleri" dikkate alınarak net satış fiyatları tespit edilmiştir. Net satış fiyatları varlıkların net defter değerlerine eşit veya daha fazla olduğundan kullanım değerlerinin hesaplanmasına gerek duyulmamış olup, herhangi bir değer düşüklük karşılığı ayrılmamıştır. Bazı varlıklar için ise (örneğin şerefiye gibi) net satış fiyatlarının tespitinin mümkün olmaması halinde kullanım değerleri esas alınarak değer düşüklük testi yapılmaktadır.

Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların elden çıkartılması sonucu oluşan kâr veya zarar, net defter değeri ile satış tutarların karşılaştırılması ile belirlenir ve cari dönemde ilgili yatırım faaliyetlerinden gelirler/giderler hesaplarına yansıtılır.

YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, aşağıda yer alan amaçlardan ziyade, kira geliri veya değer artış kazancı ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla (sahibi veya finansal kiralama sözleşmesine göre kiracı tarafından) elde tutulan gayrimenkullerdir (arsa veya bina ya da binanın bir kısmı veya her ikisi):

a) Mal veya hizmet üretiminde ya da tedarikinde veya idari amaçla kullanılmak veya

b) Normal iş akışı çerçevesinde satılmak.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, kira geliri veya sermaye kazancı (değer artış kazancı) ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla elde tutulmaktadır.

Grup tarafından yatırım amaçlı bir gayrimenkul, aşağıda belirtilen koşulların sağlanmış olması durumunda bir varlık olarak muhasebeleştirilmektedir:

a) Gayrimenkulle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye girişinin muhtemel olması ve

b) Yatırım amaçlı gayrimenkulün maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilir olması.

Yatırım amaçlı gayrimenkul başlangıçta maliyeti ile ölçülmektedir. İşlem maliyetleri de başlangıç ölçümüne dahil edilmektedir. Ancak finansal kiralama yoluyla alınan yatırım amaçlı gayrimenkuller, gerçeğe uygun değeri ile asgari kira ödemelerinin bugünkü değerinden küçük olanı üzerinden muhasebeleştirilmektedir.

Yatırım amaçlı gayrimenkul sonraki dönemlerde, gerçeğe uygun değer yöntemi veya maliyet yönteminden biri seçilerek değerlendirilmekte olup, Grup yatırım amaçlı gayrimenkullerinin değerlemesinde gerçeğe uygun değer yöntemini kullanmaktadır.

Yatırım amaçlı bir gayrimenkulün gerçeğe uygun değeri; karşılıklı pazarlık ortamında, bilgili ve istekli gruplar arasında bir varlığın el değiştirmesi ya da bir borcun ödenmesi durumunda ortaya çıkması gereken tutar olarak belirlenmektedir. Gerçeğe uygun değer, gayrimenkullerin piyasası olmaması durumunda da en iyi tahmine dayanarak belirlenmektedir. Bu açıdan gerçeğe uygun değer, tahmin ve piyasa koşullarındaki değişime bağlı olarak değişebilmektedir. Gerçeğe uygun değerın tespitinde uzman görüşlerine bağlı olarak varlığın kendine özgü riskleri, piyasa koşulları, yıpranma payı gibi etkenler dikkate alınmaktadır.

Yatırım amaçlı gayrimenkulün gerçeğe uygun değerindeki değişimden kaynaklanan kazanç veya kayıplar, olduğu dönemde kâr veya zarara dahil edilmekte olup, yatırım faaliyetlerinden gelirler/giderler içerisinde muhasebeleştirilmektedir. Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilirler.

Ana veya bağlı ortaklıklara kiralanan ve bunlar tarafından kullanılan gayrimenkuller konsolide finansal tablolarda yatırım amaçlı gayrimenkul kapsamında değerlendirilmemektedir.

Bu gayrimenkuller sahibi tarafından kullanılan gayrimenkuller olarak değerlendirilmekte ve maddi duran varlıklar içinde raporlanmaktadır.

ŞEREFİYE

İşletme birleşmesinde elde edilen şerefiye; bireysel olarak tespit edilmeleri ve ayrı olarak muhasebeleştirilmeleri imkanı olmayan varlıklardan beklenen gelecekteki ekonomik yararlar için edinen işletme tarafından yapılan ödemeyi ifade eder. Şerefiye, diğer varlıklardan veya varlık gruplarından bağımsız olan nakit akışları yaratmaz ve genellikle birden fazla nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunur. Şerefiye bazen, zorunlu olarak bireysel nakit yaratan birimlere değil, sadece nakit yaratan birimler grubuna dağıtılabılır. Sonuç olarak, işletme içi yönetsel amaçlarla şerefiyenin izlendiği işletmenin en alt seviyesi, bazen, şerefiyenin ilgili olduğu ancak dağıtılamadığı bir grup nakit doğuran biriminden oluşur. Nakit doğuran birimlerin bulunmadığı veya nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunmadığı ve gelecekte ekonomik fayda olasılığının bulunmadığı birleşmelerde ortaya çıkan ve şerefiye olarak nitelendirilemeyen tutarlar aktifleştirilmeden doğrudan giderle ilişkilendirilmektedir.

Bütün işletme birleşmelerinin muhasebeleştirilmesinde satın alma yöntemi uygulanmaktadır. Satın alma yönteminin uygulanmasında aşağıdaki aşamalar uygulanmaktadır:

- a) İktisap eden işletmenin belirlenmesi
- b) İşletme birleşmesi maliyetinin belirlenmesi ve
- c) Birleşme tarihinde işletme birleşmesi maliyetinin edinilen varlıklar ve üstlenin yükümlülükler ile koşullu yükümlülüklerle dağıtılması.

Şerefiye, satın alınan ortaklığın veya satın alınan varlıkların satın alım tarihindeki maliyeti ile net aktiflerinin (satın alınan varlıklar için varlığın) gerçeğe uygun değerleri arasında kalan farktır. Satın alma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin üstündeyse, aradaki fark şerefiye olarak bilançoya yansıtılır. Eğer satın alma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin altındaysa, aradaki fark birleşme karı olarak gelir tablosuna yansıtılır.

TFRS 3 “İşletme Birleşmeleri”ne göre şerefiyenin geri kazanılabilir değerinin kayıtlı değerinden düşük olduğu ve varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususların var olması durumunda, şerefiye ile ilgili olarak değer düşüklüğü karşılığı ayrılmaktadır. Satın alınan işletmenin faaliyetlerinde ciddi değişiklikler olması, satın alma tarihinde yapılmış olan ileriye dönük tahminler ile fiili sonuçlar arasında ciddi farklılıkların bulunması, satın alınmış olan işletmeye ait ürünün, servisin veya teknolojinin kullanım dışı kalması ve varlığın kayıtlı değerinin geri kazanılabilir olmadığını gösteren diğer benzer hususların bulunması varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususlar olarak değerlendirilmektedir.

VERGİLENDİRME VE ERTELENMİŞ VERGİ

Türkiye’de vergi mevzuatı, ana ve bağlı ortaklıkların konsolide vergi beyannamesi doldurmasına izin vermemektedir. Bu yüzden konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi karşılığı, şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır. Grup’un vergi yükümlülüğü, cari vergi ve ertelenmiş vergi gideri/gelirinin toplamından oluşur.

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kâr, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, gelir tablosunda belirtilen kardan farklılık gösterir. Grup’un cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasalaşmış ya da yasalaşması kesin olan vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır. Ödenecek cari vergi tutarları, aynı vergi otoritesine ödenmiş veya ödenecek olması durumunda peşin ödenen vergi tutarlarıyla netleştirilmektedir. Ertelenmiş vergi alacağı ve yükümlülüğü de aynı şekilde netleştirilmektedir.

Ertelenen vergi, yükümlülük yöntemi kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin konsolide finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır (bilanço yöntemi/bilanço yükümlülüğü yöntemi). Bu farklar indirilebilir ve vergilendirilebilir olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Vergisel açıdan indirilebilir gider niteliğindeki bütün geçici farklar için, ileriki dönemlerde bu giderlerin indirilmesine yetecek kadar vergiye tabi gelir oluşacağının kuvvetle muhtemel olması gerekmekte ve işlemin bir işletme birleşmesinin parçası olmaması veya borcun ilk muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmamış olması halinde ertelenmiş vergi varlığında

muhassebeleştirilir. Vergiye tabi tüm geçici farklar, ertelenmiş vergi borcunda muhassebeleştirilir. Ancak şerefiyenin ilk muhassebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan, bir varlık veya borcun ilk muhassebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan veya işletme birleşmesi niteliğinde olmayan işlemlerden kaynaklanan geçici farklar için ertelenmiş vergi borcu muhassebeleştirilmez.

Vergi kanunlarına göre henüz kullanılmamış geçmiş yıl mali zararları ve vergi avantajları, ilerideki dönemde bunların mahsup edilmesine yeterli olacak tutarda vergilendirilebilir gelir elde edileceğinin muhtemel olması halinde ertelenmiş vergi varlığı olarak muhassebeleştirilir. Ertelenen vergi hesaplanmasında yürürlükteki vergi mevzuatı uyarınca, bilanço tarihi itibarıyla geçerli bulunan yasalasılmış vergi oranları kullanılır. Ertelenen vergi yükümlülüğü vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kâr elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır (Not 27). Aynı ülkenin vergi mevzuatına tabi olmak şartıyla ve cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması durumundan ertelenen vergi varlıkları ve ertelenen vergi yükümlülükleri, karşılıklı olarak birbirinden mahsup edilir.

Kurumların en az 2 tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan gayrimenkullerin ve iştirak hisseleri, kurucu senetleri, intifa senetleri ve rüçhan hakkı satışından doğan kazancın %75'lik kısmı kurumlar vergisinden istisna edilmiştir. 7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 5 Aralık 2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere gayrimenkuller için istisna oranı %50'ye indirilmiştir. İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi ve satış bedelinin satışın yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekmektedir. Bundan dolayı bu varlıklara ilişkin oluşan farkların %50 ve %25'i geçici fark olarak dikkate alınmıştır.

FİNANSAL KİRALAMALAR

Kiracı Olarak Finansal Kiralama

Finansal kiralama yoluyla elde edilen maddi duran varlık, varlığın kiralama döneminin başındaki vergi avantaj veya teşvikleri düşüldükten sonraki gerçeğe uygun değerinden veya asgari kira ödemelerinin o tarihte indirgenmiş değerinden düşük olanı üzerinden aktifleştirilir. Anapara kira ödemeleri yükümlülük olarak gösterilir ve ödendikçe azaltılır. Faiz ödemeleri ise, finansal kiralama dönemi boyunca konsolide kâr veya zarar tablosunda giderleştirilir. Finansal kiralama sözleşmesi ile elde edilen maddi duran varlıklar, varlığın faydalı ömrü boyunca amortismanına tabi tutulur.

Operasyonel Kiralama

Mülkiyete ait risk ve getirilerin önemli bir kısmının kiralayana ait olduğu kiralama işlemi, işletme kiralaması olarak sınıflandırılır. İşletme kiralası olarak yapılan ödemeler, kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile kâr veya zarar tablosuna gider olarak kaydedilir.

Kiralayan Olarak Operasyonel Kiralama

Operasyonel kiralamada, kiralanan varlıklar, finansal durum tablosunda maddi duran varlıklar altında sınıflandırılır ve elde edilen kira gelirleri kiralama dönemi süresince, doğrusal yöntem ile konsolide kâr veya zarar tablosuna yansıtılır.

ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALARA İLİŞKİN KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un, personelin Türk İş Kanunu uyarınca emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bilanço tarihindeki indirgenmiş değerini ifade eder (Not 15). Kıdem tazminatı yükümlülüklerinin indirgenmesi için aktüeryal değerlendirme yöntemi kullanılmıştır. Bunun için de aktüeryal varsayımlar yapılmıştır. Bunlardan en önemlisi ise indirgemedede kullanılan iskonto oranıdır.

İşten ayrılma sonrasında fayda yükümlülüklerini (kıdem tazminatı karşılıklarını) iskonto etmek için kullanılacak oran, bilanço tarihindeki yüksek kaliteli kurumsal senetlere ilişkin piyasa getirilerine bakılarak belirlenir. Bu gibi senetler için derin bir piyasanın bulunmamasından dolayı, devlet tahvillerinin (bilanço tarihindeki) piyasa getirileri (bileşik faiz oranları) dikkate alınarak reel faiz oranı kullanılmıştır. Diğer bir ifadeyle enflasyonun etkisinden arındırılmış faiz oranı (reel faiz oranı) kullanılmaktadır (Not 15).

Bu çerçevede, iş kanununa tabi finansal kuruluşları tüm personelin emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülük tutarları için, aktüeryal yöntemle “Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı”na (“UMS 19”) uygun olarak kıdem tazminatı karşılığı hesaplamış ve ilişikteki finansal tablolarda muhasebeleştirmiştir. Kıdem tazminatı karşılıklarının hesaplanmasında kullanılan varsayımlar Not 15’te açıklanmıştır.

VARLIKLARDA DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ

Amortisman ve itfaya tabi olan varlıklar için defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklük karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değer büyük olanıdır. Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akışlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Değer düşüklük karşılığı ayrılmış finansal olmayan varlıklar her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Karşılıklar ancak şirketin geçmişten gelen ve halen devam etmekte olan bir yükümlülüğü (yasal ya da yapısal) varsa, bu yükümlülük sebebiyle işletmeye ekonomik çıkar sağlayan kaynakların elden çıkarılma olasılığı mevcut (kuvvetle muhtemel) ise ve yükümlülüğün tutarı güvenilir bir şekilde belirlenebiliyorsa kayıtlara alınır.

Bir karşılığa ilişkin yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli harcamaların bir kısmının veya tamamının diğer bir tarafça tazmin edilmesi beklendiği durumlarda, ilgili tazminat finansal tablolarda muhasebeleştirilir. Ancak ilgili tazminatın işletmenin yükümlülüğü yerine getirmesi durumunda elde edileceğinin kuvvetle muhtemel olması gerekmektedir.

Karşılık ayrılmasında üç yöntemden biri kullanılmaktadır. Bu yöntemlerden ilki, paranın zaman değerinin önemli olması durumunda uygulanmaktadır. Paranın zaman içindeki değer kaybı önem kazandığında karşılıklar ileride oluşması muhtemel giderlerin bilanço tarihindeki indirgenmiş değeriyle yansıtılır. İndirgenmiş değer kullanıldığında, zamanın ilerlemesinden dolayı karşılıklarda meydana gelecek artışlar faiz

gideri olarak kaydedilir. Paranın zaman değerinin önemli olduğu karşılıklarda, tahmini nakit akışlarını belirlemede hiçbir risk ve belirsizlik olmadığı varsayılarak, tahmin edilen nakit akışıyla aynı vadedeki devlet tahvillerine dayandırılan risksiz iskonto oranını kullanılarak indirgenmektedir. İkinci yöntem ise, beklenen değer yöntemidir. Bu yöntem, karşılığın büyük bir küme ile ilgili veya çok sayıda olayla ilgili olması durumunda kullanılmakta olup, yükümlülük tüm olası sonuçlar dikkate alınarak tahmin edilmektedir. Üçüncü yöntem ise, tek bir yükümlülüğün veya olayın olması halinde gerçekleşmesi en muhtemel sonuç tahmin edilerek karşılığın finansal tablolara yansıtılmasıdır. Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar finansal tablolara alınmamakta ve şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilerek dipnotlarda açıklanır (Not 14).

HASILAT

TFRS 15 “Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat Standardı” doğrultusunda hasılatın muhasebeleştirilmesinde aşağıda yer alan beş aşamalı model kullanılır:

- Müşteriler ile yapılan sözleşmelerin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki işlem bedelinin belirlenmesi
- İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtılması
- Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Bu modele göre öncelikle müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt edilen mal veya hizmetler değerlendirilmekte ve söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verilen her bir taahhüdü ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlenir. Sonrasında ise edim yükümlülüklerinin zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği tespit edilir. Bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülükleri zamana yayılı olarak yerine getirilirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçülerek hasılat zamana yayılı olarak finansal tablolara alınır. Mal veya hizmet devri taahhüdü niteliğindeki edim yükümlülükleri ile alakalı hasılat, mal veya hizmetlerin kontrolünün müşterilerin eline geçtiğinde muhasebeleştirilir.

- a) Mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahiplik,
- b) Müşterinin mal veya hizmetin yasal mülkiyetine sahipliği,
- c) Mal veya hizmetin zilyetliğinin devri,

- d) Müşterinin mal veya hizmetin mülkiyetine sahip olmaktan doğan önemli risk ve getirilere sahipliği,
- e) Müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi koşulları dikkate alınır.

Sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt edilen mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olacağının öngörülmesi durumunda, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi için düzeltme yapılmamaktadır. Diğer taraftan, hasılatın içerisinde önemli bir finansman unsuru bulunması durumunda, hasılat değeri gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman unsuru içerisinde yer alan faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Fark, tahakkuk esasına göre esas faaliyetlerden diğer gelirler olarak ilgili dönemlere kaydedilir.

TAHAKKUK ETMEMİŞ FİNANSMAN GELİRLERİ / GİDERLERİ

Tahakkuk etmemiş finansman gelirleri/giderleri, vadeli satışlar ve alımların üzerinde bulunan finansman gelirlerini ve giderlerini temsil eder. Bu gelirler ve giderler, kredili satış ve alımların süresi boyunca, etkin faiz oranı yöntemi ile hesaplanır ve finansman gelirleri ve giderleri kalemi altında gösterilir.

BORÇLANMA MALİYETLERİ

Bir özellikli varlığın satın alınması, inşaatı veya üretimi ile doğrudan ilişkisi kurulabilen borçlanma maliyetleri, ilgili özellikli varlığın maliyetinin bir unsuru olarak aktifleştirilir. Bu tür maliyetler güvenilir bir biçimde ölçülebilmeleri ve gelecekteki ekonomik yararlarından işletmenin faydalanabilmesinin muhtemel olması durumunda, özellikli varlığın maliyetine dâhil edilir. Bunun dışındaki borçlanma maliyetleri oluştukları dönemde gider olarak muhasebeleştirilir. Takip eden dönemlerde, iskonto edilmiş değer ile finansal tablolarda gösterilir, sağlanan nakit girişi ile geri ödeme değeri arasındaki fark, kapsamlı gelir tablosunda borçlanma süresi boyunca giderleştirilir.

PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç, net dönem kârından veya zararından adi pay senedi sahiplerine isabet eden kısmın, dönem içindeki ağırlıklı ortalama adi pay senedi sayısına bölünmesiyle hesaplanmıştır. Dönem içinde dolaşımda bulunan pay adedinin ağırlıklı ortalaması kaynaklarda bir artış oluşturmadan basılan paylar (bedelsiz) göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

Finansal Araçlar

Finansal Araçların Kayda Alınması ve Kayıttan Çıkarılması:

Grup, finansal aktif veya finansal pasifleri sadece ve sadece finansal enstrümanın sözleşmesine taraf olduğu takdirde bilançosuna yansıtmaktadır. Grup finansal aktifi veya finansal aktifin bir kısmını sadece ve sadece söz konusu varlıkların konu olduğu sözleşmeden doğan hakları üzerindeki kontrolünü kaybettiği zaman kayıttan çıkartır. Grup finansal pasifi sadece ve sadece sözleşmede tanımlanan yükümlülüğü ortadan kalkar, iptal edilir veya zaman aşımına uğrar ise kayıttan çıkartır. Finansal araçların gerçeğe uygun değeri: Gerçeğe uygun değer; bir finansal aracın bilgili ve istekli taraflar arasındaki bir cari işlemde, herhangi bir ilişkiden etkilenmeyecek şartlar altında el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir. Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak belirlenmiştir. Ancak, gerçeğe uygun değer tahmininde piyasa verilerinin yorumlanmasında takdir kullanılır. Sonuç olarak, burada sunulan tahminler, Grup'un cari bir piyasa işleminde elde edebileceği değerlerin göstergesi olmayabilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, gerçeğe uygun değeri belirlenebilen finansal araçların gerçeğe uygun değerlerinin tahmininde kullanılmıştır:

Finansal Varlıklar

TFRS 9 "Finansal Araçlar" standardına göre finansal varlıklar "Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar", "Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar" ve "İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar" olarak sınıflandırmakta ve muhasebeleştirmektedir. Söz konusu finansal varlıkların alım ve satım işlemleri "Teslim tarihi"ne göre kayıtlara alınır ve kayıtlardan çıkartılır. Tüm finansal varlıklar, gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan ve gerçeğe uygun değerinden kayıtlara alınan finansal varlıklar haricinde, ilk olarak gerçeğe uygun piyasa değerinden varsa yatırımla ilgili satın alma masrafları da dahil olmak üzere maliyet bedelleri üzerinden gösterilir. Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar "Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar" olarak sınıflandırılan finansal varlıklar, alım satım amaçlı finansal varlıklar olup piyasada kısa dönemde oluşan fiyat ve benzeri unsurlardaki dalgalanmalardan kâr sağlama amacıyla elde edilen veya elde edilme nedeninden bağımsız olarak, kısa dönemde kâr sağlamaya yönelik bir portföyün parçası olan finansal varlıklardır.

Alım satım amaçlı finansal varlıklar ilk olarak kayda alınmalarında gerçeğe uygun değerleri kullanılır ve kayda alınmalarını izleyen dönemlerde gerçeğe uygun değerleri ile değerlendirilir. Gerçeğe uygun değerinin belirlenmesinde bilanço tarihi itibarıyla oluşan bekleyen en iyi alış emri dikkate alınır. Gerçeğe uygun değere esas teşkil eden fiyat oluşumlarının aktif piyasa koşulları içerisinde gerçekleşmemesi durumunda gerçeğe uygun değer güvenilir bir şekilde belirlenmediği kabul edilmekte ve etkin faiz yöntemine göre hesaplanan “İskonto edilmiş değer” gerçeğe uygun değer olarak dikkate alınır. Yapılan değerlendirme sonucu oluşan kazanç ve kayıplar kâr/zarar hesaplarına dahil edilir.

Alım satım amaçlı finansal varlıkların gerçeğe uygun değerindeki değişiklik sonucu ortaya çıkan kâr veya zarar ve finansal varlıklardan elde edilen faiz ve kupon gelirleri gelir tablosunda “Finansal gelirler” hesabında izlenir. Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar, varlıkların nakit akışlarının yalnızca anapara ve faiz ödemelerini temsil ettiği ve gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlık olarak tanımlanmayan, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesi veya finansal varlığın satılması amacı ile elde tutulan finansal varlıklar; gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan varlıklar olarak sınıflandırılır.

Söz konusu varlıklar kayda alınmalarını izleyen dönemlerde gerçeğe uygun değerle değerlendirilir. Gerçeğe uygun değere esas teşkil eden fiyat oluşumlarının aktif piyasa koşulları içerisinde gerçekleşmemesi durumunda gerçeğe uygun değer güvenilir bir şekilde belirlenmediği kabul edilir ve etkin faiz yöntemine göre hesaplanan “İskonto edilmiş değer” gerçeğe uygun değer olarak dikkate alınır. Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların gerçeğe uygun değerlerindeki değişikliklerden kaynaklanan “Gerçekleşmemiş kâr ve zararlar” ilgili finansal varlığa karşılık gelen değer tahsili, varlığın satılması, elden çıkarılması veya zafiyete uğraması durumlarından birinin gerçekleşmesine kadar dönemin gelir tablosuna yansıtılmaz ve öz kaynaklar içindeki “Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler” hesabında izlenir. Söz konusu finansal varlıkların tahsil edildiğinde veya elden çıkarıldığında öz kaynak içinde yansıtılan birikmiş gerçeğe uygun değer farkları gelir tablosuna yansıtılır. Finansal varlıkların faiz veya kâr payları ilgili faiz gelirleri ve temettü gelirleri hesabında muhasebeleştirilir. İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar Finansal varlığın, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulması

ve finansal varlığa ilişkin sözleşme şartlarının, belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarına yol açması durumunda finansal varlık itfa edilmiş maliyet üzerinden ölçülür. Söz konusu varlıklar, ilk kayda alınmalarında işlem maliyetlerini de içeren elde etme maliyeti ile muhasebeleştirilir. Kayda alınmayı müteakiben etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak “İskonto edilmiş bedeli” ile değerlendirilir.

Beklenen kredi zarar karşılığının ölçümü İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar ve gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklara ilişkin beklenen kredi zarar karşılığının ölçümü finansal varlığın durumu ve gelecek ekonomik ilgili önemli varsayımlar ve gelişmiş modellerin kullanımını gerektiren bir alandır.

Beklenen kredi zararını ölçmeye ilişkin muhasebe koşullarını uygulamak için bir grup önemli karar alınması gerekir. Bunlar aşağıda listelenmektedir:

- Kredi riskindeki önemli artışa ilişkin kriterlerin belirlenmesi
- Beklenen kredi zararının ölçülmesi için uygun model ve varsayımların seçilmesi
- İlişkili beklenen kredi zararı ve her tip ürün / piyasaya yönelik ileriye dönük senaryoların sayısı ve olasılığını belirleme
- Beklenen kredi zararını ölçme amaçlarına ilişkin benzer finansal varlıklar grubunun belirlenmesi

Türev Finansal Araçlar ve Finansal Riskten Korunma Muhasebesi

Türev finansal araçların ilk olarak kayda alınmalarında elde etme maliyeti kullanılmakta ve bu araçlar kayda alınmalarını izleyen dönemlerde makul değer ile değerlendirilmektedir. İşlem sonucu oluşan kâr veya zararın hesaplanma metodu korunma yapılan işlemin özelliklerine bağlıdır. Nakit akış korunması olarak nitelendirilen ve etkin bir korunma olan türev finansal araçların makul değer değişiklikleri öz kaynaklarda finansal riskten korunma fonu olarak gösterilir. Riskten korunan taahhüdün veya gelecekteki muhtemel işlemin bir varlık veya yükümlülük haline gelmesi durumunda, öz kaynak kalemleri arasında izlenen bu işlemlerle ilgili kazanç ya da kayıplar bu kalemlerden alınarak söz konusu varlık veya yükümlülüğün elde etme maliyetine veya defter değerine dahil edilmektedir. Riskten korunan aracın elde etme maliyetine ya da defter değerine dahil edilen kazanç ve kayıpları, net kâr/zararı etkiliyorsa diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır.

Finansal riskten korunma muhasebesine, finansal riskten korunma aracının kullanım süresinin dolması, satılması ya da kullanılması veya finansal riskten korunma muhasebesi için gerekli şartları karşılayamaz hale geldiği durumda son verilir. İlgili tarihte, öz kaynak içerisinde kayda alınmış olan finansal riskten korunma aracından kaynaklanan kümülatif kazanç veya zarara işlemin gerçekleşmesinin beklendiği tarihe kadar öz kaynakta yer verilmeye devam edilir. Finansal riskten korunulan işlem gerçekleşmez ise öz kaynak içindeki kümülatif net kazanç veya zarar, dönemin kâr zararına kaydedilir. Grup'un dönem içinde herhangi bir türev araç işlemi olmamıştır.

Finansal Risk Yönetimi

Tahsilat Riski

Grup'un tahsilat riski genel olarak ticari alacaklarından dolayı söz konusu olabilmektedir. Ticari alacaklar, şirket yönetimince geçmiş tecrübeleri ile birlikte piyasa koşulları ışığında değerlendirilmekte ve uygun oranda şüpheli alacak karşılığı ayrılmaktadır. Rapor tarihine kadar oluşan şüpheli alacaklar için karşılık ayrılmıştır.

Kur Riski

Kur riski herhangi bir finansal enstrümanın değerinin döviz kurundaki değişikliğe bağlı olarak değişmesinden doğmaktadır. Grup'un işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerinden doğan dövizli işlemlerinin rapor tarihi itibarıyla bakiyeleri Not 30'da açıklanmıştır. Kurların TL lehine arttığı durumlarda (TL'nin yabancı paralar karşısında değer kaybettiği durumlarda), yabancı para riski oluşmaktadır.

Likidite Riski

Likidite riski, bir işletmenin finansal araçlara ilişkin taahhütlerini yerine getirmek için fon temininde güçlüklerle karşılaşma riskini ifade eder. Grup aktif ve pasiflerinin vadesel dağılımını dengeleyerek likidite riskini yönetmektedir.

Kur Değişiminin Etkileri

Grup'un para birimi Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir. Grup, yabancı para (ilgili işletmenin fonksiyonel para birimi dışındaki para birimleri) cinsinden yapılan işlemleri fonksiyonel para birimi cinsinden ilk kayda alırken işlem tarihinde geçerli olan ilgili kurları esas almaktadır. Yabancı para cinsinden olan parasal varlık ve yükümlülükler bilanço tarihinde geçerli olan kurlarla değerlendirilmekte ve doğan kur farkı gider ya da gelirleri ilgili dönemde diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır. Parasal olan tüm aktif ve pasifler dönem sonu kuruyla çevrilip ilgili kur farkları diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır. Yabancı para cinsinden olan ve maliyet değeri ile ölçülen parasal olmayan

kalemler ilk işlem tarihindeki kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir. Yabancı para cinsinden olan ve gerçeğe uygun değerleri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ise gerçeğe uygun değerlerin tespit edildiği tarihte geçerli olan kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir.

Devlet Teşvikleri ve Yardımları

Tüm devlet teşvikleri, bazı şartların gerçekleşeceğine dair makul bir güvence oluşmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır.

Bu şartlar teşvikin;

- a) Elde edilmesi için gerekli koşulların işletme tarafından yerine getirilmesi ve
- b) Teşvikin işletme tarafından elde edilmesidir.

Devlet teşviki, işletmenin teşvikin elde edilmesi için gerekli koşulları yerine getireceğine ve teşvikin elde edileceğine dair makul bir güvence olmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır.

Ödenmiş Sermaye

Adi hisse senetleri öz kaynaklarda sınıflandırılırlar. Yeni hisse senedi ihracıyla ilişkili maliyetler, vergi etkisi indirilmiş olarak tahsil edilen tutardan düşülerek öz kaynaklarda gösterilirler.

Hisse Senedi İhraç Primleri

Hisse senedi ihraç primi Şirket'in ve elinde bulunan bağlı ortaklık ya da öz kaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlarının, hisselerinin nominal bedelinden daha yüksek bir fiyat üzerinden satılması neticesinde oluşan farkı ya da Grup'un iktisap ettiği şirketler ile ilgili çıkarmış olduğu hisselerin nominal değer ile gerçeğe uygun değerleri arasındaki farkı temsil eder.

Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar

Bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. TMS 10, "Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı", hükümleri uyarınca bilanço tarihi itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda ve bu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektiriyorsa, Grup konsolide finansal tablolarını yeni duruma uygun şekilde düzeltmektedir. Söz konusu olaylar finansal tabloların düzeltilmesini gerektirmiyorsa Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır (Not 32).

Nakit Akışları Tablosu

Nakit akışları tablosu açısından, nakit; işletmedeki nakit ile vadesiz mevduatı kapsar. Nakit benzerleri ise, tutarı belirli bir nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip ve değerindeki değişim riski önemsiz olan yatırımlardır. TMS 7 “Nakit Akış Tabloları” standardına göre nakit benzerleri, kısa vadeli nakit yükümlülükler için elde bulundurulmuş ve yatırım amacıyla veya diğer amaçlarla kullanılmayan varlıklardır. Bir varlığın nakit benzeri olarak kabul edilebilmesi için, değeri kesinlikle saptanabilen bir nakde dönüştürülebilmesi ve değerindeki değişim riskinin ise önemsiz olması şarttır. Buna göre, vadesi 3 ay veya daha az olan yatırımlar nakit benzeri yatırım olarak kabul edilir. Öz kaynağı temsil eden menkul kıymetlere yapılan yatırımlar, özünde nakit benzerleri olmadıkça, nakit benzeri olarak kabul edilmez (Örneğin, vadesine kısa bir süre kala iktisap edilen ve üzerinde belirli bir itfa tarihi bulunan imtiyazlı pay senetleri).

Grup’un nakit ve nakit benzerleri aşağıdaki gibidir (Not 4):

	31.12.2020	31.12.2019
Kasa	4.384	14.540
Banka	11.526.657	13.365.932
TOPLAM	11.531.041	13.380.472

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere nakit akışları tablolarını düzenlemektedir. Nakit akışları tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları, Grup’un faaliyet alanına giren konulardan kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup’un yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği yatırım faaliyetlerinden nakit akışlarını gösterir. Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Grup’un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

Faaliyet Bölümlerine Göre Raporlama

Faaliyet bölümü, bir işletmenin;

- (a) Hasılat elde edebildiği ve harcama yapabildiği (aynı işletmenin diğer kısımları ile yapılan işlemlere ilişkin hasılat ve giderler de dahil olmak üzere) işletme faaliyetlerinde bulunan,
- (b) Faaliyet sonuçlarının, bölüme tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümün performansının değerlendirilmesi amacıyla işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili mercii tarafından düzenli olarak gözden geçirildiği ve
- (c) Hakkında ayrı finansal bilgilerin mevcut olduğu bir kısmını ifade etmektedir.

Raporlanabilir Bölümler

Grup, her bir faaliyet bölümüne ilişkin aşağıdaki bilgileri ayrı olarak raporlar:

- (i) Yukarıdaki paragraflara (a, b ve c paragrafları) uygun olarak belirlenmiş olanları veya ilgili bölümlerin iki veya daha fazlasının bir araya getirilmesinden elde edilen sonuçları ve
- (ii) Aşağıdaki sayısal alt sınırlar maddesinde sunulan eşik değerleri geçenleri, ayrı olarak raporlamaktadır.

Sayısal Alt Sınırlar

Grup, aşağıdaki sayısal alt sınırlarından herhangi birini karşılayan faaliyet bölümüne ilişkin bilgiyi ayrı raporlar:

- (a) İşletme dışı müşterilere yapılan satışlar ve bölümler arası satışlar veya transferler de dahil olmak üzere, raporlanan hasılatının, işletme içi ve dışı tüm faaliyet bölümlerinin toplam hasılatının %10’unu veya daha fazlasını oluşturması,
 - (b) Raporlanan kârının veya zararının mutlak tutarının, zarar bildirmemiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış kârının ve zarar bildirmiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış zararının mutlak rakamlarla, %10’u veya daha fazlası olması,
 - (c) Varlıklarının, tüm faaliyet bölümlerinin toplam varlıklarının %10’u veya daha fazlası olması.
- Raporlanabilir bölümler, hasılat ile harcamaları ayrı olarak belirleyebildiği faaliyetler esas alınarak belirlenmektedir.

Grup’un TFRS 8 “Faaliyet Bölümleri” standardı çerçevesinde, raporlanabilir faaliyet bölümleri bulunmamaktadır.

F. ÖNEMLİ MUHASEBE DEĞERLENDİRME, TAHMİN VE VARSAYIMLARI İLE BELİRSİZLİKLERİN KAYNAKLARI

Konsolide finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlık ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerin açıklanmasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları, geçmiş tecrübe, diğer faktörler ile o günün koşullarıyla gelecekteki olaylar hakkında makul beklentiler dikkate alınarak sürekli olarak değerlendirilir. Bu tahmin ve varsayımlar, yönetimlerin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar, varsayımlarından farklılık gösterebilir.

Grup'un finansal tablolarını hazırlarken kullandığı önemli tahminler ve varsayımlara aşağıdaki dipnotlarda yer verilmiştir:

Not 27/b	Ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülükleri
Not 15	Çalışanlara sağlanan faydalar
Not 6	Ticari alacaklar değer düşüklüğü karşılığı
Not 8	Stoklar değer düşüklüğü karşılığı

Bilanço tarihinde, gelecek raporlama döneminde varlık ve yükümlülükler üzerinde önemli düzeltmelere neden olabilecek belirli bir risk taşıyan ve gelecek dönem ile ilgili olan varsayımlar ve hesaplanma belirsizliğinin kaynakları aşağıda açıklanmıştır.

a) Değer düşüklüğüne dair bir gösterge olması durumunda, Grup; maddi duran varlıklarda değer düşüklüğü olup olmadığını geri kazanılabilir tutarı hesaplayarak belirlemektedir. Bu durum, nakit üreten birimin kullandığı değerinin hesaplanmasını gerektirmektedir. Kullandığı değer hesaplanması, Grup'un nakit üreten birimin gelecek dönemde elde edilmesi beklenen tahmini nakit akımlarının hesaplanmasını ve bu nakit akımların bugünkü değerinin hesaplanmasında kullanılacak uygun iskonto oranının belirlenmesini gerektirir.

b) Ertelenmiş vergi, ileriki yıllarda vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğunun tespiti halinde kayıtlara alınmaktadır. Vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğu durumlarda, ertelenmiş vergi aktifi taşınan ve kullanılmayan birikmiş zararlar ile her türlü indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanmaktadır.

c) Faydalı ömürlerin belirlenmesi, şüpheli alacak karşılığının belirlenmesi (Not 6) ve kıdem tazminatı karşılığının hesaplanması sırasında da yönetim tarafından bazı öngörüler varsayımlar ve öngörüler kullanılmıştır.

NOT 3**İŞLETME BİRLEŞMELERİ**

31.12.2020 : Yoktur.

31.12.2019 : Yoktur.

NOT 4**NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ**

	31.12.2020	31.12.2019
KASA	4.384	14.540
- Türk Lirası	4.384	14.540
Banka	11.526.657	13.365.932
- Vadesiz Mevduatlar	5.319.423	6.446.206
- Türk Lirası	1.361.897	2.014.671
- Yabancı Para	3.957.526	4.431.535
- Vadeli Mevduatlar	6.207.234	6.919.726
- Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları	6.207.234	6.919.726
TOPLAM	11.531.041	13.380.472

NOT 5**BORÇLANMALAR**

	31.12.2020	31.12.2019
Banka Kredileri (Kısa Vadeli Kısım)	5.412.063	5.028.010
Toplam Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	5.412.063	5.028.010
Banka Kredileri (Uzun Vadeli Kısım)	2.821.035	8.030.594
Toplam Uzun Vadeli Borçlanmalar	2.821.035	8.030.594

BANKA KREDİLERİ

31.12.2020	PARA BİRİMİ	UYGULANAN MİNİMUM	FAİZ ORANI MAKSİMUM	VADE	TL CİNSİNDEN TUTARI
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	TL	%14,52	%15	3 ile 12 ay arası	5.412.063
Toplam Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları					5.412.063
Uzun Vadeli Krediler	TL	%14,52	%15	1 ile 2 yıl arası	2.821.035
Toplam Uzun Vadeli Krediler					2.821.035

31.12.2019	PARA BİRİMİ	UYGULANAN MİNİMUM	FAİZ ORANI MAKSİMUM	VADE	TL CİNSİNDEN TUTARI
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	TL	%14,52	%15	3 ile 12 ay arası	5.028.010
Toplam Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları					5.028.010
Uzun Vadeli Krediler	TL	%14,52	%15	1 ile 3 yıl arası	8.030.594
Toplam Uzun Vadeli Krediler					8.030.594

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla vade analizi aşağıda sunulmuştur:

	31.12.2020	31.12.2019
3 ile 12 Ay Arası	5.412.063	5.028.010
1 ile 2 Yıl Arası	2.821.035	5.279.696
2 ile 3 Yıl Arası	-	2.750.898
TOPLAM	8.233.098	13.058.604

NOT 6

TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR

	31.12.2020	31.12.2019
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar (1)	49.326.189	51.866.955
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacakların Brüt Tutarı	58.528.497	59.969.803
- Eksi: İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar Reeskontu (-)	(1.490.846)	(908.115)
- Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (-) (2)	(7.711.462)	(7.194.733)
İLİŞKİLİ OLMAYAN TARAFLARDAN TİCARİ ALACAKLAR	6.997.348	14.587.346
- Alıcılar	10.692.584	16.695.591
- Vadeli Çekler ve Alacak Senetleri	5.034.097	6.262.600
- Eksi: İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar Reeskontu (-)	(408.134)	(656.608)
- Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (-) (2)	(8.321.199)	(7.714.237)
TOPLAM TİCARİ ALACAKLAR (KISA VADELİ)	56.323.537	66.454.301
İlişkili Taraflara Ticari Borçlar (1)	213.858	24.321
- İlişkili Taraflara Ticari Borçların Brüt Tutarı	219.907	24.921
- Eksi: İlişkili Taraflara Ticari Borçların Reeskontu (-)	(6.049)	(600)
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	24.585.792	28.185.155
- Ticari Borçların Brüt Tutarı	25.303.450	28.894.434
- Eksi: İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar Reeskontu (-)	(717.658)	(709.279)
TOPLAM TİCARİ BORÇLAR (KISA VADELİ)	24.799.650	28.209.476

(1) Detayı Not 29'da açıklanmıştır.

(2) Grup'un ticari alacaklara ilişkin şüpheli ticari alacak karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
01 Ocak İtibariyle Bakiye	(14.908.970)	(13.543.730)
Cari Dönem Karşılık Tutarı	(1.643.644)	(1.365.240)
Konusu Kalmayan Karşılık Tutarı	519.953	(1.365.240)
Dönem Sonu İtibariyle Bakiye	(16.032.661)	(14.908.970)

NOT 7

DİĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR

	31.12.2020	31.12.2019
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	2.284.407	7.087.217
Vergi Dairesinden Alacaklar	2.052.205	1.855.015
Verilen Depozito ve Teminatlar	232.202	5.232.202
DİĞER ALACAKLAR (KISA VADELİ)	2.284.407	7.087.217
	31.12.2020	31.12.2019
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	118	118
Ortaklara Borçlar	118	118
DİĞER BORÇLAR (KISA VADELİ)	118	118

NOT 8

STOKLAR

	31.12.2020	31.12.2019
İlk Madde ve Malzeme	19.309.251	14.240.673
Mamuller	9.474.725	6.998.039
Emtia	5.381.033	6.196.018
- İçecek Sektörü İle İlgili Emtia Stokları	3.080.907	3.407.895
- Diğer (Gayrimenkul Stoğu)	2.300.126	2.788.123
Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	(1.943.034)	(1.247.827)
TOPLAM	32.221.975	26.186.903

Stok değer düşüklük karşılığına ve konusu kalmayan karşılığa ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
Dönem Başı İtibarıyla Bakiye	(1.247.827)	(1.105.434)
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık (-) / Konusu Kalmayan Karşılık, Net	(695.207)	(142.393)
Dönem Sonu İtibarıyla Bakiye	(1.943.034)	(1.247.827)

Stok değer düşüklük karşılıklarının iptaline neden olan koşullar;

- Tahmini piyasa satış fiyatı ve giderindeki değişimler,
- Karşılık ayrılan stok kalemlerinin satılması,
- İçinde bulunulan ekonomik koşullar,
- Grup'un izlediği stok politikasıdır.

Grup'un yükümlülükleri için teminat olarak gösterilen stok yoktur (Önceki Dönem: Yoktur).

Stoklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, stoklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup aktifleştirilmemektedir.

NOT 9**YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER****CARİ DÖNEM**

	01.01.2020	GİRİŞLER	DEĞER ARTIŞ/ AZALIŞLARI	ÇIKIŞLAR	31.12.2020
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller					
Arazi, Arsalar ve Binalar	1.175.000	-	45.000	-	1.220.000
TOPLAM	1.175.000	-	45.000	-	1.220.000

Grup'un yatırım amaçlı gayrimenkullerinin gerçeğe uygun değer tespitlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

GAYRİMENKULLER	RAPOR TARİHİ	GÜNCEL EKSPERTİZ DEĞERLERİ	ÖNCEKİ DEĞERLERİ	ORTAYA ÇIKAN DEĞER ARTIŞLARI / (AZALIŞLARI)	DEĞER-LEMEDE KULLANILAN YÖNTEMLER
Balıkesir, Edremit (1)	09.12.2020	920.000	1.025.000	(105.000)	Pazar Yaklaşımı
Balıkesir, Karesi (2)	09.12.2020	300.000	150.000	150.000	Pazar Yaklaşımı
TOPLAM DEĞER ARTIŞI / (AZALIŞI) (NOT 24)				45.000	

- (1) Balıkesir İli, Edremit İlçesi, Güre Beldesi, Kavlaklar Köyü, Manastır Çayı mevkiinde konumlu olan 103 Ada, 21 Parsel'de yer alan zeytinliktir.
- (2) Balıkesir ili, Karesi ilçesi, Yeniköy Mahallesi, Tatarlar Mevkiinde konumlu olan 659 Parsel'de yer alan tarladır.

ÖNCEKİ DÖNEM

	01.01.2019	GİRİŞLER	DEĞER ARTIŞ / AZALIŞLARI	ÇIKIŞLAR	31.12.2019
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller					
Arazi, Arsalar ve Binalar	1.117.316	-	57.684	-	1.175.000
TOPLAM	1.117.316	-	57.684	-	1.175.000

Yatırım amaçlı gayrimenkullerden cari dönemde herhangi bir kira geliri elde edilmemiştir.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, yatırım amaçlı gayrimenkuller ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup aktifleştirilmemektedir.

NOT 10**MADDİ DURAN VARLIKLAR****CARİ DÖNEM**

	01.01.2020	GİRİŞLER	DEĞER ARTIŞI	ÇIKIŞLAR	31.12.2020
Maliyet					
Yer Üstü ve Yer Altı Düzenleri	366.413	22.090	-	-	388.503
Arazi ve Arsalar	11.921.775	-	10.505.084	-	22.426.859
Binalar	4.444.667	270.028	2.304.447	-	7.019.142
Makine, Tesis ve Cihazlar	53.272.582	581.389	-	(632.003)	53.221.968
Taşıt Araç ve Gereçleri	745.878	-	-	-	745.878
Döşeme ve Demirbaşlar	775.491	101.723	-	-	877.214
Diğer Maddi Duran Varlıklar	68.792	-	-	-	68.792
Yapılmakta Olan Yatırımlar	443.621	77.115	-	-	520.736
TOPLAM	72.039.219	1.052.345	12.809.531	(632.003)	85.269.092
Eksi: Birikmiş Amortisman					
Yer Üstü ve Yer Altı Düzenleri	(146.646)	(39.686)	-	-	(186.332)
Binalar	(871.720)	(222.844)	1.094.563	-	(1)
Makine, Tesis ve Cihazlar	(40.898.829)	(2.055.469)	-	632.003	(42.322.295)
Taşıt Araç ve Gereçleri	(588.027)	(73.617)	-	-	(661.644)
Döşeme ve Demirbaşlar	(622.589)	(53.726)	-	-	(676.315)
Diğer Maddi Duran Varlıklar	(68.792)	-	-	-	(68.792)
TOPLAM	(43.196.603)	(2.445.342)	1.094.563	632.003	(43.915.379)
Maddi Duran Varlıklar (Net)	28.842.616				41.353.713

Grup, arazi, arsa ve binaları için cari dönemde ekspertiz vasıtasıyla değerlendirme yaptırmış olup (Gerçeğe uygun değer yöntemi), değerlendirme işlemleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

GAYRİMENKULLER	DEĞERLEME TARİHİ	GÜNCEL EKSPERTİZ DEĞERLERİ	ÖNCEKİ NET DEĞERLERİ	CARİ DÖNEMDE ORTAYA ÇIKAN DEĞER ARTIŞ FONU	DEĞERLEMEDE KULLANILAN YÖNTEMLER
Balıkesir Merkez Depo	09.12.2020	4.386.000	2.393.750	1.992.250	Maliyet Yaklaşımı ve Pazar Yaklaşımı
Edremit Dolum Tesisi	09.12.2020	8.550.000	4.820.655	3.729.345	Pazar Yaklaşımı
Sapanca Su Dolum Tesisi	09.12.2020	10.750.000	5.947.615	4.802.385	Maliyet Yaklaşımı ve Pazar Yaklaşımı
Kırıkkale Merkez Fabrika Binası	09.12.2020	5.760.000	2.379.887	3.380.113	Maliyet Yaklaşımı ve Pazar Yaklaşımı
Değer Artış Fonu (Not 19)		29.446.000	15.541.907	13.904.093	

ÖNCEKİ DÖNEM

	01.01.2019	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2019
Maliyet				
Yer üstü ve Yer altı Düzenleri	277.284	89.129	-	366.413
Arazi ve Arsalar	11.921.775	-	-	11.921.775
Binalar	4.174.639	270.028	-	4.444.667
Makine, Tesis ve Cihazlar	52.864.939	457.937	(50.294)	53.272.582
Taşıt Araç ve Gereçleri	745.878	-	-	745.878
Döşeme ve Demirbaşlar	746.348	29.143	-	775.491
Diğer Maddi Duran Varlıklar	68.792	-	-	68.792
TOPLAM	70.799.655	1.289.858	(50.294)	72.039.219
Eksi: Birikmiş Amortisman				
Yer üstü ve Yer altı Düzenleri	(115.378)	(31.268)	-	(146.646)
Binalar	(648.876)	(222.844)	-	(871.720)
Makine, Tesis ve Cihazlar	(38.919.118)	(2.030.005)	50.294	(40.898.829)
Taşıt Araç ve Gereçleri	(510.172)	(77.855)	-	(588.027)
Döşeme ve Demirbaşlar	(562.569)	(60.020)	-	(622.589)
Diğer Maddi Duran Varlıklar	(68.792)	-	-	(68.792)
TOPLAM	(40.824.905)	(2.421.992)	50.294	(43.196.603)
Maddi Duran Varlıklar (Net)	29.974.750			28.842.616

Grup'un maddi duran varlıkları üzerinde kullanmış olduğu nakdi ve gayri nakdi krediler için bankalar lehine 8.000.000 TL (31.12.2019: 8.000.000 TL) ipotek mevcuttur.

Grup'un finansal kiralama yoluyla aldığı maddi duran varlık yoktur (31.12.2019: Yoktur).

Maddi duran varlıklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, maddi duran varlıklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

Grup'un geçici olarak atıl durumda olan maddi duran varlıkları yoktur. Üretim tesisleri, mevsimsel ve vardiyalı olarak üretimlerine devam etmektedir.

NOT 11**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR****ŞEREFİYE**

Şerefiyenin 31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
01 Ocak Bakiyesi	5.045.257	5.045.257
Girişler	-	-
Dönem İçinde Oluşan Değer Düşüklüğü Karşılığı	-	-
DÖNEM SONU BAKİYESİ	5.045.257	5.045.257

Grup, şerefiye ile ilgili olarak cari dönemde gerçekleştirdiği değer düşüklüğü çalışmalarında konsolide finansal tablolarda taşıdığı şerefiye tutarını, bağlı bulunduğu nakit yaratan birimin kullanım değeri hesaplaması ile karşılaştırmış ve herhangi bir değer düşüklüğü oluşmamıştır.

NOT 12**DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**

	01.01.2020	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2020
Maliyet				
Haklar	25.709.025	-	-	25.709.025
Diğer	1.032.240	21.000	-	1.053.240
TOPLAM	26.741.265	21.000		26.762.265
Eksi: Birikmiş Amortisman				
Haklar	(25.706.032)	(770)	-	(25.706.802)
Diğer	(870.477)	(59.564)	-	(930.041)
TOPLAM	(26.576.509)	(60.334)	-	(26.636.843)
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar (Net)	164.756			125.422
	01.01.2019	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2019
Maliyet				
Haklar	25.709.025	-	-	25.709.025
Diğer	1.009.074	23.166	-	1.032.240
TOPLAM	26.718.099	23.166	-	26.741.265
Eksi: Birikmiş Amortisman				
Haklar	(25.704.941)	(1.091)	-	(25.706.032)
Diğer	(820.448)	(50.029)	-	(870.477)
TOPLAM	(26.525.389)	(51.120)	-	(26.576.509)
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar (Net)	192.710			164.756

Grup'un maddi olmayan duran varlıkları üzerindeki rehin, kısıtlama veya ipotekler; 31.12.2020: Yoktur (31.12.2019: Yoktur).

NOT 13**DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI**

Grup, T.C. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden, Hasanpaşa Mah. Şehit Cevdet Koç Cad. No: 51/A Sapanca - Sakarya adresindeki tesislerinde tevsi yatırımları ile ilgili olarak 25/01/2021 tarih 519490 sayılı 22/01/2021 başlangıç 22/01/2024 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi almış olup söz konusu teşvik belgesi 34.379.750 TL (FOB) tutarında ithal yeni makine, 57.215.000 TL tutarında yerli yeni makine ve 3.500.000 TL tutarında yapılacak diğer harcamaları kapsamaktadır.

NOT 14**KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER, TAAHHÜTLER****KARŞILIKLAR (KISA VADELİ)**

	31.12.2020	31.12.2019
Dava Tazminatları Karşılığı	-	40.500
Diğer Karşılıklar	77.185	77.186
Kısa Vadeli Karşılıklar Toplamı	77.185	117.686

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla Grup'un teminat, rehin ve ipotek ("TRİ") pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020		
GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	YABANCI PARA	TL	TOPLAM (TL CİNSİNDEN)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	-	16.740.262	16.740.262
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
TOPLAM	-	16.740.262	16.740.262
Grup'un Öz Kaynak Toplamı			139.578.345
Grup'un Verdiği Diğer TRİ'lerin Grup'un Öz Kaynaklarına Oranı			-

	31.12.2019		
GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	YABANCI PARA	TL	TOPLAM (TL CİNSİNDEN)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	-	10.369.007	10.369.007
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
TOPLAM	-	10.369.007	10.369.007
Grup'un Öz Kaynak Toplamı			122.169.156
Grup'un Verdiği Diğer TRİ'lerin Grup'un Öz Kaynaklarına Oranı			-

a) Grup'un aktif değerleri üzerindeki mevcut bulunan toplam ipotek veya teminat tutarları (TRİ tablosunda sunulmuştur):

Grup'un gayrimenkulleri üzerinde bankalar lehine nakdi ve gayri nakdi krediler için 8.000.000 TL (31.12.2019: 8.000.000 TL) ipotek mevcuttur.

b) Grup'un pasifte yer almayan taahhütlerinin toplam tutarı (TRİ tablosunda sunulmuştur):

	31.12.2020	31.12.2019
Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı	7.044.350	-
Çay İşletme Genel Müdürlüğü	1.120.700	1.934.340
SASKİ Genel Müdürlüğü	208.900	196.175
İstanbul 36.İcra Müdürlüğü	95.000	-
Limak Uludağ Elektrik A.Ş.	91.610	85.610
Balıkesir Valiliği Yatırım İz. Koordinatör Bşk.	51.320	24.500
AGDAŞ Adapazarı Gaz Dağ. A.Ş.	45.000	45.000
Sakarya Elektrik A.Ş.	33.600	33.600
Sapanca Orman İşletmesi	17.500	17.500
CLK Uludağ Elektrik	11.496	11.496
Enerjisa Başkent-Kırıkkale	10.200	10.200
Milli Piyango	8.640	8.640
Edremit Mal Müdürlüğü	1.946	1.946
TOPLAM (TL)	8.740.262	2.369.007

c) Grup'un ortakları, iştirakleri ve bağlı ortaklıkları lehine verdiği garanti, taahhüt, kefalet, avans, ciro gibi yükümlülüklerin tutarı: Yoktur (31.12.2019: Yoktur).

d) Grup'un alacakları için almış olduğu ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı :

	31.12.2020	31.12.2019
Alınan Teminat Senedi (TL) (*)	6.876.671	5.926.671
Gayrimenkul İpoteği (İsveç Kronu)	-	1.000.000
TOPLAM (TL)	6.876.671	5.926.671
TOPLAM (İSVEÇ KRONU)	-	1.000.000

(*) Bu tutarın 5.000.000 TL'si, tedarikçi bir firmanın Şirket'e yapacağı ofis tesliminin gecikmesi nedeniyle, bu firmaya yapılmış olan avans ödemesinin teminat altına alınması amacıyla alınmış bir teminat senedir.

Grup'un aldığı teminat ve ipotekler, ticari alacakları için alınmış olup, gayrimenkul ipoteklerinin ödeme yapılmadığı durumunda mahkeme kararıyla satışı istenmektedir. Banka teminat mektubu ve alınan teminat senedi ise, nakde dönüştürülüp kullanılmaktadır.

Borçlu temerrüde düşmesi halinde, dava neticesine bağlı olarak teminatlar nakde çevrilmektedir

e) Grup aleyhine açılan dava tutarı 11.000 TL'dir (31.12.2019: 51.500 TL). Grup, geçmişteki işlemler sonucunda oluşan mevcut hukuki veya geçerli bir yükümlülüğünün bulunması ve bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması durumunda karşılıklar oluşturur. Grup yönetimi, bu analizler sonucunda 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla devam eden dava ve tazminatlar için herhangi bir karşılık ayırmamıştır (31.12.2019: 40.500 TL).

NOT 15**ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR VE ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDA KAPSAMINDA BORÇLAR**

	31.12.2020	31.12.2019
Personele Borçlar	432.329	371.820
Ödenecek SGK ve Muhtasar	169.430	138.104
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar	601.759	509.924

İş Kanunu'na göre Grup, bir hizmet yılını doldurmak kaydıyla sebepsiz olarak işine son verilen, askere çağrılan, ölen veya erkekler için 25 yıllık, kadınlar için 20 yıllık hizmet süresini tamamladıktan sonra emekli olan ve emeklilik yaşına ulaşan (kadınlar için 58, erkekler için 60) personeline kıdem tazminatı ödemek ile yükümlüdür. Ödenecek tutar, aşağıdaki tutarlarla sınırlı olmak üzere bir aylık maaşa eşittir.

- 01.01.2021 : 7.638,96 TL

- 01.01.2020 : 6.730,15 TL

Yukarıda açıklanan yasal düzenlemeler haricinde, emeklilik taahhütleri için herhangi bir düzenleme yoktur. Fon ayrılma zorunluluğu bulunmadığından, yükümlülük için fon ayrılmamıştır. Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un çalışanlarının emekliliğinden doğacak gelecekteki olası yükümlülüğünün, bilanço tarihindeki değerinin tahmini ile hesaplanmıştır. TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar", şirketlerin belirli sosyal hak planları kapsamındaki yükümlülüklerinin tahmini için aktüer değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasını öngörmektedir. Buna bağlı olarak, toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aktüer varsayımlar ve mevcut yasal yükümlülükler kullanılmıştır.

Kullanılan başlıca aktüeryal tahminler ve varsayımlar şöyledir:

	31.12.2020	31.12.2019
İskonto Oranı	%2,07	%3,02
Kıdem Tazminatı Yükümlülüğü Ödenmeme Oranı (Ortalama)	%4,38	%3,00

	31.12.2020	31.12.2019
01 Ocak Bakiyesi	1.599.852	1.377.543
Aktüeryal Kazanç / Kayıp	312.698	(77.418)
Ödemeler	(77.703)	(264.960)
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık	462.714	564.687
Dönem Sonu Bakiyesi	2.297.561	1.599.852
Kıdem Tazminatı Karşılığı	2.297.561	1.599.852
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	2.297.561	1.599.852

NOT 16**PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER**

	31.12.2020	31.12.2019
Verilen Avanslar	47.917	182.378
Gelecek Aylara Ait Giderler	44.570	45.026
Peşin Ödenmiş Giderler (Kısa Vadeli)	92.487	227.404
Verilen Avanslar (*)	13.364.392	5.000.000
Peşin Ödenmiş Giderler (Uzun Vadeli)	13.364.392	5.000.000

(*) Bu tutarın 8.364.392 TL'si Sapanca üretim tesisleri tevsi yatırımları için verilen avanslardan, kalan 5 milyon TL'si de tedarikçi bir firmaya ofis alımı için verilmiş olan avanslardan oluşmaktadır.

	31.12.2020	31.12.2019
Alınan Avanslar	140.000	271.393
Ertelenmiş Gelirler (Kısa Vadeli)	140.000	271.393

NOT 17**CARİ DÖNEM VERGİSİYLE İLGİLİ VARLIKLAR**

	31.12.2020	31.12.2019
Kesinti Yoluyla Ödenen Vergi Alacakları	6.684	161.457
Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	6.684	161.457

NOT 18**DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

	31.12.2020	31.12.2019
Devreden KDV	9.539.241	7.558.802
Diğer Cari / Dönen Varlıklar	9.539.241	7.558.802
	31.12.2020	31.12.2019
Ödenecek Vergi, Harç ve Diğer Kesintiler	1.418.334	917.402
Diğer	21.034	19.000
Kısa Vadeli Diğer Yükümlülükler	1.439.368	936.402

NOT 19**ÖZ KAYNAKLAR****A. ÖDENMİŞ SERMAYE**

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Grup'un onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi her biri 1 Kr kayıtlı nominal bedeldeki 9.600.000.000 adet paydan oluşmaktadır (Önceki dönem: 9.600.000.000 adet).

	31.12.2020	31.12.2019
Kayıtlı Sermaye Tavanı	400.000.000	400.000.000

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla Şirket'in onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi ve sermaye yapısı aşağıdaki gibidir: sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

ADI	31.12.2020		31.12.2019	
	PAY ORANI (%)	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI (%)	PAY TUTARI (TL)
Halka Açık Kısım	89,97	86.369.212	90,07	86.469.212
Mahmut Erdoğan	5,59	5.364.380	5,59	5.364.380
Önder Nuranel	1,43	1.373.608	1,43	1.373.608
Kristal Gıda	3,01	2.892.800	2,91	2.792.800
TOPLAM	100,00	96.000.000	100,00	96.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları		19.199.732		19.199.732
TOPLAM		115.199.732		115.199.732

B. PAYLARA İLİŞKİN PRİMLER / İSKONTOLAR

	31.12.2020	31.12.2019
Pay Senedi İhraç Primleri	1.242.747	1.242.747
TOPLAM	1.242.747	1.242.747

Pay senedi ihraç primlerine ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
01 Ocak Bakiyesi	1.242.747	1.242.292
Dönem İçinde İhraç Edilen Paylardan Kaynaklanan Primler	-	455
DÖNEM SONU BAKİYESİ	1.242.747	1.242.747

C. MADDİ DURAN VARLIK YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞ (AZALIŞLARI)

	31.12.2020	31.12.2019
Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları	27.192.852	13.288.759
Değerleme Artışlarının Ertelenen Vergi Etkisi	(2.719.286)	(1.328.877)
TOPLAM	24.473.566	11.959.882

Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış / azalışlarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
01 Ocak Bakiyesi	13.288.759	13.288.759
Dönem İçinde Ortaya Çıkan Artış Azalışlar (Not 10)	13.904.093	-
DÖNEM SONU BAKİYESİ	27.192.852	13.288.759

D. TANIMLANMIŞ FAYDA PLANLARI YENİDEN ÖLÇÜM KAZANÇ (KAYIPLARI)

	31.12.2020	31.12.2019
Aktüeryal Kazanç / Kayıp	(364.125)	(51.427)
Aktüeryal Kazanç / Kayıp Ertelenen Vergi Etkisi	73.854	11.314
TOPLAM	(290.271)	(40.113)

Aktüeryal kazanç/kayıplara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020
01 Ocak Bakiyesi	(51.427)
Dönem İçinde Ortaya Çıkan Artış Azalışlar (Kapsamlı Gelir Tablosu)	(312.698)
DÖNEM SONU BAKİYESİ	(364.125)

E. KÂRDAN AYRILAN KISITLANMIŞ YEDEKLER

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Birinci tertip yedek akçe, toplamı yeniden değerlendirilmiş ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşana kadar, yasal finansal tablolardaki net karın %5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedekler, yeniden değerlendirilmiş sermayenin %5'ini geçen temettü dağıtımlarının toplamı üzerinden %10 olarak ayrılır. TTK hükümleri çerçevesinde yasal yedekler, sadece zararları netleştirmek için kullanılabilen ve ödenmiş sermayenin %50'sini aşmadıkça diğer amaçlarla kullanılamamaktadır.

Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedeklerin hareket tablosu şöyledir:

	31.12.2020	31.12.2019
01 Ocak Bakiyesi	1.299.461	1.178.152
Geçmiş Yıl Karından Transfer Edilen Yasal Yedek	-	121.309
Dönem Sonu Bakiyesi	1.299.461	1.299.461

F. GEÇMİŞ YILLAR KÂR / ZARARLARI

01 Ocak 2008 itibarıyla yürürlüğe giren Seri: XI, No: 29 sayılı tebliğ ve ona açıklama getiren SPK duyurularına göre “Ödenmiş Sermaye”, “Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler” ve “Paylara İlişkin Primler/İskontolar”ın yasal kayıtlardaki tutarları üzerinden gösterilmesi gerekmektedir.

Söz konusu tebliğin uygulanması esnasında değerlemelerde çıkan farklılıklar;

- “Ödenmiş Sermaye”den kaynaklanmaktaysa ve henüz sermayeye ilave edilmemişse,
- “Ödenmiş Sermaye” kaleminden sonra gelmek üzere açılacak “Sermaye Düzeltmesi Farklarıyla”,
- “Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler” ve “Paylara İlişkin Primler/İskontolar”dan kaynaklanmakta ve henüz kâr dağıtımı veya sermaye artırımına konu olmamışsa “Geçmiş Yıllar Kârı/Zararı” ile, ilişkilendirilmektedir.

Geçmiş yıllar kâr/zararları, aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır:

	31.12.2020	31.12.2019
01 Ocak Bakiyesi	(8.428.427)	889.648
Önceki Dönem Kârı / (Zararı)	651.899	(9.318.075)
Önceki Dönem Kârından Yasal Yedeklere Transfer	-	-
Dönem Sonu Bakiyesi	(7.776.528)	(8.428.427)

G. KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR

	31.12.2020	31.12.2019
01 Ocak Bakiyesi	283.975	246.482
Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Dönem Kârı / (Zararı)	11.451	37.493
Dönem Sonu Bakiyesi	295.426	283.975

NOT 20

HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ

TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KÂR / ZARAR

	31.12.2020	31.12.2019
Yurt İçi Satışlar	172.025.395	129.282.405
Yurt Dışı Satışlar	19.063.173	13.475.906
Diğer Satışlar	1.437.061	2.002.711
Toplam Brüt Satışlar	192.525.629	144.761.022
Satış İndirimleri (-)	(12.918)	(79.223)
Diğer İndirimler (-)	(2.286)	(27.193)
Net Satışlar	192.510.425	144.654.606
Satışların Maliyeti (-) (*)	(181.237.905)	(134.106.579)
BRÜT SATIŞ KÂRI	11.272.520	10.548.027

(*) Satışların maliyetinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
Hammadde, Malzeme ve Ticari Mallar	(152.049.021)	(110.273.506)
İşletme ve Sarf Malzemeleri	(6.715.612)	(5.622.540)
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	(8.396.486)	(6.726.325)
Personel Gideri (Ücret, Kesintiler vb.)	(8.765.735)	(7.163.967)
Amortisman ve Tükenme Payları	(2.477.245)	(2.444.948)
Kira Gideri	(617.702)	(556.953)
Stok DDK (-), Konusu Kalmayan Karşılık (+)	(695.207)	(142.393)
Diğer	(1.520.897)	(1.175.947)
TOPLAM	(181.237.905)	(134.106.579)

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mal/mamul satış miktarları şöyledir:

		31.12.2020	31.12.2019
Mamul (Gıda Grubu)	Ölçü Birimi	Miktar	Miktar
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Limonata)	Litre	68.118.433	40.744.976
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	23.607.529	32.334.837
Su	Litre	16.764.096	22.530.033
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	451.196	560.622

(*) Grup'un, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne ait Didi markası için üreterek teslim etmiş olduğu soğuk çay miktarıdır.

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mamul üretim miktarları şöyledir:

		31.12.2020	31.12.2019
Mamul (Gıda Grubu)	Ölçü Birimi	Miktar	Miktar
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Limonata)	Litre	68.416.452	41.384.222
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	23.686.917	32.642.608
Su	Litre	16.146.041	22.469.683
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	535.247	470.354

(*) Grup'un, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne ait Didi markası için üretmiş olduğu soğuk çay miktarıdır.

NOT 21

FAALİYET GİDERLERİ

	31.12.2020	31.12.2019
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(1.748.357)	(2.065.247)
Genel Yönetim Giderleri	(5.360.534)	(5.381.406)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(119.857)	(118.817)
TOPLAM	(7.228.748)	(7.565.470)

NOT 22

NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

01.01.2020 - 31.12.2020 ve 01.01.2019 -31.12.2019 dönemleri itibarıyla giderlerin niteliklerine göre detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
Nakliye Giderleri	(589.999)	(542.768)
Pazarlama Geri Dönüş Bedeli-GEKAP	(486.383)	-
Reklam Giderleri	(323.262)	(690.676)
İhale Giderleri	(35.326)	(782.466)
Diğer Satış ve Pazarlama Giderleri	(313.387)	(49.337)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(1.748.357)	(2.065.247)
	31.12.2020	31.12.2019
Personel Brüt Ücret Giderleri (*)	(1.872.350)	(1.665.267)
Şüpheli Ticari Alacak Karşılık Giderleri	(1.643.644)	(1.365.240)
Kıdem Tazminatı Karşılık Giderleri	(462.715)	(564.687)
Danışmanlık ve Denetim Giderleri	(347.078)	(380.837)
Amortisman Gideri (**)	(28.431)	(28.164)
Diğer Genel Yönetim Giderleri	(1.006.316)	(1.377.211)
Genel Yönetim Giderleri	(5.360.534)	(5.381.406)
	31.12.2020	31.12.2019
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	(91.336)	(67.857)
Diğer Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(28.521)	(50.960)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(119.857)	(118.817)

(*) Faaliyet giderleri içerisinde yer alan personel ücret giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
Brüt Ücret Giderleri	(1.388.778)	(1.199.581)
SSK Kesintileri (İşçi ve İşveren)	(256.772)	(262.730)
Huzur Hakkı Giderleri	(226.800)	(197.400)
Diğer Giderler	-	(5.556)
TOPLAM	(1.872.350)	(1.665.267)

(**) Amortisman ve itfa payı giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
Satışların Maliyeti	(2.477.245)	(2.444.948)
Genel Yönetim Gideri	(28.431)	(28.164)
TOPLAM	(2.505.676)	(2.473.112)

NOT 23**ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİR/GİDERLER**

01.01.2020 - 31.12.2020 ve 01.01.2019 - 31.12.2019 dönemleri itibarıyla esas faaliyetlerden diğer gelirlerin ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
Vade Farkı Gelirleri	3.200.772	2.900.800
Kambiyo Kârları	2.234.796	1.197.553
Konusu Kalmayan Şüpheli Alacaklar	519.953	-
Hurda Atık Malzeme Gelirleri	42.636	42.628
Kira Gelirleri	34.312	21.690
Diğer Gelirler	20.134	37.498
Toplam Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	6.052.603	4.200.169

	31.12.2020	31.12.2019
Vade Farkı Giderleri	(2.450.298)	(2.190.592)
Kambiyo Zararları	(292.867)	(206.534)
Toplam Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler	(2.743.165)	(2.397.126)

NOT 24**YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİR/GİDERLER**

01.01.2020 - 31.12.2020 ve 01.01.2019 - 31.12.2019 dönemleri itibarıyla finansman gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
Maddi Duran Varlıklar Satış Kârları	167.463	25.000
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Değer Artışı	45.000	57.684
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	212.463	82.684

NOT 25**FİNANSMAN GELİRLERİ**

01.01.2020 - 31.12.2020 ve 01.01.2019 - 31.12.2019 dönemleri itibarıyla finansman giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
Faiz Gelirleri	91.932	1.214.847
TOPLAM	91.932	1.214.847

NOT 26**FİNANSMAN GİDERLERİ**

01.01.2020 - 31.12.2020 ve 01.01.2019 - 31.12.2019 dönemleri itibarıyla finansman giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
Faiz Giderleri	(2.159.630)	(5.013.761)
Diğer Finansman Gideri	(32.088)	(30.204)
TOPLAM	(2.191.718)	(5.043.965)

NOT 27**VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ****CARİ DÖNEM VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Kurumlar Vergisi oranı %22'dir (31 Aralık 2019: %22). Türkiye'deki bir işyeri ya da daimi temsilcisi aracılığı ile gelir elde eden kurumlar ile Türkiye'de yerleşik kurumlara ödenen kâr payları (temettüleri) stopaja tabi değildir. Bunların dışında yapılan temettü ödemeleri %15 oranında stopaja tabidir. Kârın sermayeye ilavesi, kâr dağıtımı sayılmaz ve stopaj uygulanmaz. Şirketler 3'er aylık mali kârları üzerinden %22 oranında geçici vergi ödemektedirler.

05 Aralık 2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7061 sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında 2018, 2019 ve 2020 yılları için kurumlar vergisi oranı %20'den %22'ye çıkarılmıştır. Söz konusu kanun kapsamında ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri, geçici farkların 2018, 2019 ve 2020 yıllarında vergi etkisi oluşturacak kısmı için %22 vergi oranı ile, geçici farkların 2021 ve sonraki dönemlerde vergi etkisi oluşturacak kısmı için ise %20 oranı ile hesaplanmıştır.

Kurumların en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan gayrimenkullerin ve iştirak hisseleri, kurucu senetleri, intifa senetleri ve rüçhan hakkı satışından doğan kazancın %75'lik kısmı kurumlar vergisinden istisna edilmiştir. 7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 05 Aralık 2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere gayrimenkuller için istisna oranı %50'ye indirilmiştir. İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi ve satış bedelinin satışın yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekmektedir.

Kurumlar Vergisi Kanunu'na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince 5 yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir. Türkiye'de, transfer fiyatlandırması düzenlemeleri Kurumlar Vergisi Kanunu'nun "Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı" başlıklı 13. maddesinde belirtilmiştir. Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı hakkındaki 18 Kasım 2007 tarihli tebliğ, uygulama ile ilgili detayları düzenler. Vergi mükellefi, ilişkili kişilerle emsallere uygunluk ilkesine aykırı olarak tespit ettikleri bedel veya fiyat üzerinden mal veya hizmet alım ya da satımında bulunursa, kazanç tamamen veya kısmen transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü olarak dağıtılmış sayılır. Bu gibi transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı kurumlar vergisi için kanunen kabul edilmeyen gider olarak dikkate alınır. Alım, satım, imalat ve inşaat işlemleri, kiralama ve kiraya verme işlemleri, ödünç para alınması ve verilmesi, ikramiye, ücret ve benzeri ödemeleri gerektiren işlemler her hal ve şartta mal veya hizmet alım ya da satımı olarak değerlendirilir. Şirketler, yıllık kurumlar vergisi beyannamesi ekinde yer alacak transfer fiyatlandırması formunu doldurmakla yükümlüdürler. Bu formda, ilgili hesap dönemi içinde ilişkili şirketler ile yapılmış olan tüm işlemlere ait tutarlar ve bu işlemlere ilişkin transfer fiyatlandırması metotları belirtilmektedir.

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
Cari Dönem Vergi Karşılıkları	191.219	109.523
Peşin Ödenmiş Vergiler (-)	(100.160)	(91.086)
TOPLAM	91.059	18.437

ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Grup, ertelenen gelir vergisi varlık ve yükümlülüklerini, bilanço kalemlerinin TFRS ve yasal finansal tabloları arasındaki farklı değerlendirilmelerin sonucunda ortaya çıkan geçici farkların etkilerini dikkate alarak hesaplamaktadır. Söz konusu geçici farklar genellikle gelir ve giderlerin, TFRS ve vergi kanunlarına göre değişik raporlama dönemlerinde muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmaktadır.

Geçici farklar üzerinden yükümlülük metoduna göre hesaplanan ertelenen vergi varlığı ve yükümlülüğü için uygulanacak oran 2018 - 2020 yılları arasında gerçekleşecek vergilendirilebilir kazançlar için %22, sonrası için %20'dir (31 Aralık 2019: %22).

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla birikmiş geçici farklar ve ertelenen vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020		31.12.2019	
GELİR TABLOSU İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)
Sermaye Artırım İnd. (Kv Seri No:1-Seri No:9)	13.981.346	2.796.269	5.288.850	1.057.760
Şüpheli Alacaklar Karşılığı	7.926.635	1.585.327	9.650.696	2.025.888
Maddi Duran Varlık Üzerindeki Geçici Farklar	7.018.607	1.403.722	7.341.016	1.468.203
Kıdem Tazminatı Karşılıkları	2.297.561	459.512	1.599.852	351.967
Stok Değer Düşüklük Karşılıkları	1.943.034	388.607	1.247.828	274.523
Ticari ve Diğer Alacak Reeskontu	1.898.980	379.796	1.564.723	342.455
İndirilmemiş Mali Zararlar	-	-	7.621.523	1.676.735
Ticari ve Finansal Borç Reeskontu	(838.204)	(184.404)	(1.114.944)	(245.289)
Maddi Duran Varlık Üzerindeki Geçici Farklar	(68.263)	(13.653)	(43.450)	(8.689)
Maddi Olmayan DV Üzerindeki Geçici Farklar	(42.218)	(8.443)	(39.069)	(7.814)
Brüt Ertelenmiş Vergi Varlığı	35.066.163	7.013.233	34.314.438	7.197.531
Brüt Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	(948.685)	(206.500)	(1.197.463)	(261.792)
Net Ertelenmiş Vergi Varlıkları / (Borçları)	34.117.478	6.806.733	33.116.975	6.935.739

	31.12.2020		31.12.2019	
ÖZKAYNAKLAR İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)
Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Fonu (*)	(13.596.426)	(2.719.285)	(6.644.379)	(1.328.876)
Çalışanlara Sağlanan Faydalardaki Aktüeryal Kazanç ve Kayıplar (**)	312.698	62.539	51.427	11.314
Brüt Ertelenmiş Vergi Varlığı	312.698	62.539	51.427	11.314
Brüt Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	(13.596.426)	(2.719.285)	(6.644.379)	(1.328.876)
Net Ertelenmiş Vergi Varlıkları / (Borçları)	(13.283.728)	(2.656.746)	(6.592.952)	(1.317.562)

(*) 7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un ilgili maddesi gereği maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artış fonunun %50'si (önceki dönem: %50'si) ertelenen vergiye konu edilmiştir.

(**) Çalışanlara sağlanan faydalar içerisinde yer alan aktüeryal kazanç ve kayıpların ertelenmiş vergisi TMS 19 gereği öz kaynaklar ile ilişkilendirilmiştir.

Net ertelenmiş vergi varlıkları/yükümlülükleri hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
01 Ocak Bakiyesi	5.618.177	5.875.460
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	(129.005)	(240.251)
Özkaynaklar İle İlişkilendirilen Ertelenen Vergi	(1.327.869)	(17.032)
Diğer Düzeltmelerin Etkisi	(11.316)	-
DÖNEM SONU BAKİYESİ	4.149.987	5.618.177

01.01.2020 - 31.12.2020 ve 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri itibarıyla gelir tablosuna yansıtılan vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
Cari Dönem Kurumlar Vergisi	(191.219)	(109.523)
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	(129.005)	(240.251)
DÖNEM SONU BAKİYESİ	(320.224)	(349.774)

NOT 28

PAY BAŞINA KAZANÇ

Grup'un 31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla paylarının ağırlıklı ortalaması ve birim pay başına kâr hesaplaması aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç / (Kayıp)	5.145.663	689.392
Beheri 1 Kr Olan Nominal Değerli Hisselerin Ağırlıklı Ortalama Adedi	9.600.000.000	9.600.000.000
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç / (Kayıp) (Kr)	0,0536	0,0072

Pay Başına Kazanç / (Kayıp):		
Dönem Kârı / (Zararı)	5.145.663	689.392
Ana Ortaklığa Ait Net Dönem Kârı / (Zararı)	5.134.212	651.899
Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Net Dönem Kârı / (Zararı)	11.451	37.493
Beheri 1 Kr Olan Nominal Değerli Hisselerin Ağırlıklı Ortalama Adedi	9.600.000.000	9.600.000.000
Ana Ortaklığa Ait Pay Başına Kazanç / (Kayıp) (Kr)	0,0535	0,0068

Grup'un dönem başı ve dönem sonunda bulunan pay senetleri sayısının mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
Dönem Başı Pay Senedi Adedi (Beheri 1 Kr)	9.600.000.000	4.807.148.400
Dönem İçinde Çıkarılan Pay Adedi (Beheri 1 Kr)	-	4.792.851.600
Dönem Sonu Pay Senedi Adedi (Beheri 1 Kr)	9.600.000.000	9.600.000.000
Dönem Sonu Ağırlıklı Pay Senedi Adedi (Beheri 1 Kr)	9.600.000.000	9.600.000.000

Grup'un sulandırma etkisi olan potansiyel adi pay senetlerinin olmamasından dolayı sulandırılmış pay başına kazanç hesaplanmamıştır (Önceki dönem: Yoktur).

Cari dönemde tahakkuk eden temettü yoktur (Önceki dönem: Yoktur).

NOT 29**İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI****A**

Grup'un, ortakları ve kilit personeliyle olan 31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri) aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	31.12.2020	31.12.2019
Ortaklar		
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	49.326.189	51.866.955
TOPLAM	49.326.189	51.866.955
	BORÇLAR	
	31.12.2020	31.12.2019
Ortaklara Borçlar	118	118
Kilit Personele Sağlanan Faydalardan Kalan Borçlar	434.889	342.913
- Kısa Vadeli Faydalardan Kalan Borçlar (*)	166.311	161.951
- İşten Çıkarma Halinde Sağlanacak Faydalardan Kalan Borçlar	268.578	180.962
TOPLAM	435.007	343.031

(*) Kısa vadeli faydalardan kalan borçlar, maaş ve huzur hakkı ücretlerini kapsamaktadır.

B

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri):

	ALACAKLAR		BORÇLAR	
	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2019
Balsa Balıkesir Meşrubat San. Tic. A.Ş.	-	-	213.858	24.321
TOPLAM	-	-	213.858	24.321

C

Grup'un, 01 Ocak - 31 Aralık 2020 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2019 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığı ile yaptığı satış ve alımları (vade farkları dahil):

	SATIŞ	SATIŞ
	31.12.2020	31.12.2019
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	159.268.690	77.465.504

	ALİŞ	ALİŞ
	31.12.2020	31.12.2019
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	8.031.371	4.511.520

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 146.571.977 TL'lik mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir (01.01.2019-31.12.2019: 85.015.242 TL).

D

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 01 Ocak - 31 Aralık 2020 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2019 dönemlerinde yaptığı alış ve satışları (vade farkları dahil): Yoktur (Önceki Dönem: Yoktur).

E

Grup'un, 01 Ocak - 31 Aralık 2020 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2019 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

	31.12.2020	31.12.2019
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'den Alınan Kira	13.920	13.200

F

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 01 Ocak - 31 Aralık 2020 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2019 dönemlerinde aldığı ve bunlara ödediği kiralar ile diğer hizmet bedelleri:

	31.12.2020	31.12.2019
Balsa Balıkesir Meş. San. Tic. A.Ş.'ye Ödenen Kiralar	291.912	298.584

G

Grup'un kilit yönetici personele 01 Ocak - 31 Aralık 2020 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2019 dönemlerinde sağlanan faydalar:

Kilit yönetici personel, Grup'un, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamakta olup, bunlara sağlanan iki tür fayda vardır. Kısa vadeli faydalar; maaş, sosyal güvenlik yardımı, ikramiye, ücretli izinler ve huzur haklarını kapsamaktadır. Bu tür kısa vadeli faydalar "Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlar" hesabında raporlanmıştır. İşten çıkarma halinde sağlanacak faydalar ise, Grup'un kıdem tazminatı yükümlülüğünü kapsamaktadır. Bu tür faydalar "Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar" hesabında raporlanmıştır.

Kilit personele 01.01.2020 - 31.12.2020 döneminde sağlanan maaş, huzur hakkı vb. kısa vadeli toplam fayda 1.931.749 TL (01.01.2019 - 31.12.2019: 1.500.454 TL), 01.01.2020 - 31.12.2020 döneminde kilit yönetici personelin işten ayrılması halinde sağlanacak toplam fayda (tazminat) ise 268.578 TL (01.01.2019 - 31.12.2019: 180.962 TL)'dir.

Grup'un kilit yönetici personeline 01.01.2020 - 31.12.2020 ve 01.01.2019 - 31.12.2019 dönemlerinde sağlanan uzun vadeli herhangi bir fayda yoktur. Pay bazlı herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

NOT 30

FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

A) SERMAYE RİSK YÖNETİMİ

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan borç ve öz kaynak dengesini verimli bir şekilde sağlayarak karını ve piyasa değerini artırmayı hedeflemektedir. Grup'un sermaye yapısı Not 5'te açıklanan kredileri de içeren borçlar ile Not 19'da açıklanan ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kısıtlanmış kâr yedekleri ve geçmiş yıl kâr/zararlarını da içeren öz kaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Grup'un sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler Grup'un üst yönetimi tarafından değerlendirilir. Bu incelemeler sırasında üst yönetim sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilebilen riskleri değerlendirir ve Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olanları Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar. Grup, üst yönetim ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmelerine dayanarak sermaye çeşitlendirmesini yeni borç edinilmesi, mevcut olan borcun geri ödenmesi ve/veya sermaye artışına gidilmesi yolu ile optimal duruma getirmektedir. Grup'un genel stratejisi, önceki döneme göre bir farklılık göstermemektedir.

Grup, sermaye yeterliliğini net borç/öz kaynak oranını kullanarak izlemektedir. Bu oran net borcun toplam öz kaynağa bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen kısa ve uzun vadeli kredileri, ticari ve diğer borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

	31.12.2020	31.12.2019
Toplam Borçlar	40.605.583	46.312.560
Eksi: Nakit ve Nakit Benzeri Değerler (Not 4)	(11.531.041)	(13.380.472)
Net Borç	29.074.542	32.932.088
Toplam Öz Kaynak (Not 19)	139.578.345	122.169.156
NET BORÇ / ÖZ KAYNAK ORANI	%20,83	%26,96

B) ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları 2 numaralı "Önemli Muhasebe Politikaları Özeti" dipnotunda yer alan "Finansal Araçlar" kısmında açıklanmaktadır.

C) FİNANSAL RİSK YÖNETİMİNDEKİ HEDEFLER

Hali hazırda Grup genelinde tanımlanmış bir risk yönetimi modeli ve aktif uygulaması bulunmamaktadır. Grup'un önemli finansal riskleri içerisinde döviz kuru riski, faiz oranı riski ve likidite riski yer almaktadır. Tanımlanmış bir risk yönetimi modeli bulunmamakla beraber Grup yönetimi aldığı kararlar ve uygulamaları ile riski yönetmektedir. Kurumsal bir risk yönetimi modeli oluşturulması hedeflenmiş olup, bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

D) PİYASA RİSKİ

Faaliyetleri nedeniyle Grup, döviz kurundaki (e maddesine bakınız) ve faiz oranındaki (f maddesine bakınız) değişiklikler ile ilgili finansal risklere maruz kalmaktadır. Gelirlerin ve giderlerin döviz cinslerine göre dağılımı ile borçların döviz cinslerine göre ve değişken ve sabit faiz oranlı olarak dağılımları Grup yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Piyasa riskine yol açan piyasa koşullarındaki değişiklikler; gösterge faiz oranı, diğer bir işletmenin finansal aracının fiyatı, mal fiyatı, döviz kuru veya fiyat ya da oran endeksindeki değişiklikleri içerir.

STOK FİYAT DEĞİŞİKLİKLERİNİN YÖNETİMİ (FİYAT RİSKİ)

Grup, ham madde stoklarının fiyat değişimlerinden dolayı satış fiyatlarının etkilenmesi nedeniyle fiyat riskine maruz kalmaktadır. Satış marjları üzerindeki olumsuz fiyat hareketi etkilerinden kaçınmak amacıyla kullanılabilecek bir türev enstrümanı bulunmamaktadır. Grup tarafından ileriye dönük ham madde fiyatlarındaki hareketler dikkate alınarak sipariş verme-üretim-satın alma dengeleri gözden geçirilmekte ve ham madde fiyatlarındaki değişimi satış fiyatlarına yansıtmaya çalışmaktadır.

FAİZ ORANI RİSKİ YÖNETİMİ

Grup sabit faiz oranları üzerinden borçlanmaktadır. Grup'un, yükümlülükleriyle ilgili faiz oranları, 5 numaralı dipnotta detaylı olarak açıklanmıştır.

FAİZ POZİSYONU TABLOSU			
		31.12.2020	31.12.2019
SABİT FAİZLİ FİNANSAL ARAÇLAR			
Finansal Varlıklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr / Zarara Yansıtılan Varlıklar	-	
	Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar	-	-
Finansal Yükümlülükler (Banka Kredileri)		8.233.098	13.058.604
DEĞİŞKEN FAİZLİ FİNANSAL ARAÇLAR			
Finansal Varlıklar		-	-
Finansal Yükümlülükler		-	-

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihi itibarıyla faiz baz puanı 100 puan değişseydi, yani faiz oranları %1 değişseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, sabit faizli finansal araçlardaki faiz değişiminden dolayı net faiz gideri/geliri ortaya çıkmış olacaktı ve bu durumda vergi öncesi dönem net kâr/zararı;

31.12.2020: 20.998 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

31.12.2019: 38.291 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

Grup'un faiz oranına duyarlılığı aşağıdaki gibidir:

	FAİZ ORANI DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU			
	31.12.2020		31.12.2019	
	KÂR / ZARAR		KÂR / ZARAR	
	BAZ PUANIN ARTMASI	BAZ PUANIN AZALMASI	BAZ PUANIN ARTMASI	BAZ PUANIN AZALMASI
	Baz Puan Değişiminin 100 (%) Olması Halinde			
TL	(20.998)	20.998	(38.291)	38.291
USD	-	-	-	-
Euro	-	-	-	-
Sabit Faizli Finansal Araçların Toplam Etkisi	(20.998)	20.998	(38.291)	38.291
	Baz Puan Değişiminin 100 (%) Olması Halinde			
Değişken Faizli Finansal Araçların Etkisi	-	-	-	-
TOPLAM	(20.998)	20.998	(38.291)	38.291

KUR RİSKİ YÖNETİMİ

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla yabancı para cinsinden olan finansal varlık ve yükümlülüklerin kayıtlı değerleri (net değerleri) aşağıdaki gibidir:

	31.12.2020	31.12.2019
A. Döviz Cinsinden Varlıklar	4.476.740	1.931.906
B. Döviz Cinsinden Yükümlülükler	-	105.301
Net Döviz Pozisyonu (A-B)	4.476.740	1.826.605



DÖVİZ POZİSYON TABLOSU									
31.12.2020					31.12.2019				
	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER	
1. Ticari Alacaklar	519.214	38.688	26.113	-	578.121	5.235	82.252	-	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka Hesapları Dahil)	3.957.526	533.000	5.000	-	1.353.785	227.902	-	-	-
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	4.476.740	571.688	31.113	-	1.931.906	233.138	82.252	-	-
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	4.476.740	571.688	31.113	-	1.931.906	233.138	82.252	-	-
10. Ticari Borçlar	-	-	-	-	105.301	-	7.841	-	6.835
11. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	-	-	-	-	105.301	-	7.841	-	6.835
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	-	-	-	-	105.301	-	7.841	-	6.835

DÖVİZ POZİSYON TABLOSU									
31.12.2020					31.12.2019				
	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER	
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19a. Aktif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19b. Pasif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	4.476.740	571.688	31.113	-	1.826.605	233.138	74.410	(6.835)	
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (1+2a+5+6a-10-II-12a-14-15-16a)	4.476.740	571.688	31.113	-	1.826.605	233.138	74.410	(6.835)	
22. Döviz Hedge İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23. Döviz Varlıkların Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25. İhracat	19.407.357	2.701.024	53.072	-	13.475.906	2.362.439	125.345	-	-
26. İthalat	84.166	-	9.439	-	43.430	-	6.625	-	-

Grup'un 31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla toplam ithalatlarından kaynaklanan toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı, toplam döviz yükümlülüğünün kur riskinin bir türev araç vasıtasıyla karşılanma oranı olup, Grup'un vadeli işlemi olmadığından toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı yoktur.

Grup'un gelir ve giderleri arasında kur riski açısından doğal bir denge bulunmakta olup ileriye yönelik tahminler ve piyasa şartları dikkate alınarak bu denge korunmaya çalışılmaktadır. 31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla TL, ABD Doları, Euro ve diğer yabancı paralar karşısında aynı anda %10 oranında değişseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, bu para birimlerinde olan varlık ve yükümlülüklerden doğan net kur farkı kârı/zararı sonucu vergi öncesi dönem net kâr/zararı;

31.12.2020: 447.674 TL

31.12.2019: 182.661 TL daha düşük/ yüksek olacaktı.

Grup'un döviz pozisyonu ile ilgili kur riski duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

	DÖVİZ KURU DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU			
	31.12.2020		31.12.2019	
	KÂR / ZARAR		KÂR / ZARAR	
	Yabancı Paranın Değer Kazanması	Yabancı Paranın Değer Kaybetmesi	Yabancı Paranın Değer Kazanması	Yabancı Paranın Değer Kaybetmesi
	ABD Doları Kurunun %10 Değişmesi Halinde:			
1- ABD Doları Net Varlık / (Yükümlülüğü)	419.648	(419.648)	138.488	(138.488)
2- ABD Doları Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	419.648	(419.648)	138.488	(138.488)
	EURO Kurunun %10 Değişmesi Halinde:			
4- Euro Net Varlık / (Yükümlülüğü)	28.026	(28.026)	49.487	(49.487)
5- Euro Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
6- Euro Net Etki (4+5)	28.026	(28.026)	49.487	(49.487)
	Diğer Döviz Kurlarının %10 Değişmesi Halinde:			
7- Diğer Yabancı Para Net Varlık / (Yükümlülüğü)	-	-	(5.314)	5.314
8- Diğer Yabancı Para Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (7+8)	-	-	(5.314)	5.314
TOPLAM (3+6+9)	447.674	(447.674)	182.661	(182.661)

E) KREDİ VE TAHSİLAT RİSKİ YÖNETİMİ

Grup'un kredi ve tahsilat riski temel olarak ticari alacaklarına ilişkindir. Bilançoda gösterilen tutar Grup yönetiminin önceki tecrübelerine ve cari ekonomik şartlara bağlı olarak tahmin ettiği şüpheli alacaklar düşüldükten sonraki net tutardan oluşmaktadır. Grup'un kredi riski çok sayıda müşteriyle çalışıldığından dolayı dağılmış durumdadır ve önemli bir kredi risk yoğunlaşması yoktur.

FİNANSAL ARAÇ TÜRLERİ İTİBARIYLA MARUZ KALINAN KREDİ RİSKLERİ:						
31.12.2020	ALACAKLAR				BANKA MEVDUAT	NAKİT VE DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR		DİĞER ALACAKLAR			
	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF		
Raporlama Tarihi İtibariyle Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) (1)	49.326.189	6.997.348	-	2.284.407	11.526.657	4.384
Azami Riskin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	926.671	-	-	-	-
A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri (2)	25.213.263	6.680.329	-	2.284.407	11.526.657	4.384
B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri (5)	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	-	-	-	-	-
C. Değer Düşüklüğüne Uğrayan Varlıkların Net Defter Değerleri (3)	24.112.926	317.019	-	-	-	-
- Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	31.824.388	8.638.218	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	(7.711.462)	(8.321.199)	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-

(1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 926.671 TL teminat alınmıştır.

(2) Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

(3) 31.12.2020 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	VADESİ GEÇMİŞ TUTAR	ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	20.850.000	(2.085.000)
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	6.158.129	(1.592.845)
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	2.009.828	(910.167)
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	3.943.947	(3.943.947)
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	7.500.702	(7.500.702)
TOPLAM	40.462.606	(16.032.661)
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup, bunlar şöyledir

- a) Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
 - b) Borçlunun ödeme yeteneği,
 - c) İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.
- (4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.
- (5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2020 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR				
	TİCARİ ALACAKLAR	DİĞER ALACAKLAR	BANKALARDAKİ MEVDUAT	TÜREV ALACAKLAR	DİĞER
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	-	-	-	-	-
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup, bunlar şöyledir:

- a) Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
- b) Borçlunun ödeme yeteneği,
- c) İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

31.12.2019	ALACAKLAR				BANKA- LARDAKİ MEVDUAT	NAKİT VE DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR		DİĞER ALACAKLAR			
	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF		
Raporlama Tarihi İtibariyle Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) (1)	51.866.955	14.587.346	-	7.087.217	13.365.932	14.540
Azami Riskin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	1.560.981	-	-	-	-
A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri (2)	24.829.807	14.249.998	-	7.087.217	13.365.932	14.540
B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri (5)	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
C. Değer Düşüklüğüne Uğrayan Varlıkların Net Defter Değerleri (3)	27.037.148	337.349	-	-	-	-
- Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	34.231.881	8.051.585	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	(7.194.733)	(7.714.237)	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-

(1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 1.000.000 İsveç Kronu (634.310 TL) ve 926.671 TL olmak üzere teminat alınmıştır.

(2) Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

(3) 31.12.2019 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	VADESİ GEÇMİŞ TUTAR	ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	26.150.000	(2.615.000)
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	4.244.918	(1.387.776)
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	1.829.355	(847.001)
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	3.217.484	(3.217.484)
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	6.841.709	(6.841.709)
TOPLAM	42.283.466	(14.908.970)
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-

(4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.

(5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2019 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR		BANKALAR- DAKİ MEVDUAT	TÜREV ARAÇLAR	DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR	DİĞER ALACAKLAR			
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	-	-	-	-	-
TOPLAM					
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-

F) LİKİDİTE RİSKİ YÖNETİMİ

Grup, tahmini ve fiili nakit akımlarını düzenli olarak takip ederek ve finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlayarak, likidite riskini yönetir.

	31.12.2020				
SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	9.917.036	10.037.582	1.683.938	5.467.545	2.886.099
Banka Kredileri	8.233.098	8.353.644	-	5.467.545	2.886.099
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	1.683.938	1.683.938	1.683.938	-	-
BEKLENEN VADELER	DEFTER DEĞERİ	BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	25.465.201	26.766.966	26.766.966	-	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	24.799.650	26.101.415	26.101.415	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	665.551	665.551	665.551	-	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA/ BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

	31.12.2019				
SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	14.135.630	14.541.294	1.077.026	5.110.625	8.353.644
Banka Kredileri	13.058.604	13.464.268	-	5.110.625	8.353.644
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	1.077.026	1.077.026	1.077.026	-	-
BEKLENEN VADELER	DEFTER DEĞERİ	BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	28.986.411	30.222.474	30.222.474	-	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	28.209.476	29.445.539	29.445.539	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	776.935	776.935	776.935	-	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA / BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

G) FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ

Yoktur.

NOT 31**FİNANSAL ARAÇLAR****FİNANSAL ARAÇLARIN GERÇEĞE UYGUN DEĞERİ**

Gerçeğe uygun değer, piyasa katılımcıları arasında ölçüm tarihinde olağan bir işlemde, bir varlığın satışından elde edilecek veya bir borcun devrinde ödenecek fiyat olarak tanımlanır.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak tespit olunmuştur. Ancak, gerçeğe uygun değeri belirlemek için piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler gereklidir. Buna göre, burada sunulan tahminler, Grup'un bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği tutarları göstermeyebilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, finansal araçların gerçeğe uygun değerinin tahmininde kullanılmıştır:

PARASAL VARLIKLAR

Nakit ve nakit benzeri değerler dahil maliyet değerinden gösterilen finansal varlıkların kayıtlı değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle gerçeğe uygun değerlerine eşit olduğu öngörülmektedir. Ticari alacakların kayıtlı değerlerinin, ilgili değer düşüklük karşılıklarıyla beraber gerçeğe uygun değeri yansıttığı öngörülmektedir.

PARASAL BORÇLAR

Kısa vadeli banka kredileri ve diğer parasal borçların gerçeğe uygun değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle kayıtlı değerlerine yakın olduğu öngörülmektedir.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla kısa vadeli ve uzun vadeli finansal borçların kayıtlı değeri 8.353.644 TL (31 Aralık 2019: 13.464.268 TL), gerçeğe uygun değeri 8.233.098 TL (31 Aralık 2019: 13.058.604 TL) (Not 5) olarak hesaplanmıştır. Gerçeğe uygun değer, finansal borçların kalan vadelerine göre nakit çıkışlarının, piyasa faiz oranı değişimleri göz önünde bulundurularak hesaplanan oranlarla indirgenmesi yoluyla hesaplanmaktadır.

Grup, finansal tablolarda gerçeğe uygun değer ile yansıtılan finansal araçların gerçeğe uygun değer ölçümlerini her finansal araç sınıfının girdilerinin kaynağına göre, üç seviyeli hiyerarşi kullanarak aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır.

Seviye 1: Belirtilen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerlendirme teknikleri **Seviye 2:** Dolaylı ve dolaysız gözlemlenebilir girdi içeren diğer değerlendirme teknikleri **Seviye 3:** Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerlendirme teknikleri

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

FİNANSAL DURUM TABLOSUNA GERÇEĞE UYGUN DEĞERDEN TAŞINAN FİNANSAL VARLIKLAR	SEVİYE 1	SEVİYE 2	SEVİYE 3
Nakit ve Nakit Benzerleri	11.531.041	-	-

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

FİNANSAL DURUM TABLOSUNA GERÇEĞE UYGUN DEĞERDEN TAŞINAN FİNANSAL VARLIKLAR	SEVİYE 1	SEVİYE 2	SEVİYE 3
Nakit ve Nakit Benzerleri	13.380.472	-	-

NOT 32**BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR****FİNANSAL TABLOLARIN ONAYLANMASI**

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 12 Şubat 2021 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir. Grup'un ortakları veya başka taraflarca finansal tabloların yayınlanması sonrası, finansal tabloları değiştirme gücüne genel kurul sahiptir.

YATIRIM TEŞVİK BELGESİ ALINMASI

Şirket, 22.01.2021 tarihli özel durum açıklamasına göre, T.C. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden, Hasanpaşa Mah. Şehit Cevdet Koç Cad. No: 51/A Sapanca / Sakarya adresindeki tesislerinde tevsî yatırımları ile ilgili olarak 25.01.2021 tarih 519490 sayılı 22.01.2021 başlangıç 22.01.2024 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi almış olup söz konusu teşvik belgesi 34.379.750 TL (FOB) tutarında ithal yeni makine, 57.215.000 TL tutarında yerli yeni makine ve 3.500.000 TL tutarında yapılacak diğer harcamaları kapsamaktadır.

NOT 33**FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN
YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR
VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN
AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR**

Yoktur.

2020 Yılında Görev Yapan Üst Düzey Yöneticiler ve Görevleri

Yönetim Kurulu Başkanı	Mahmut Erdoğan
Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür	Aziz Erdoğan
Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza	Sıddık Durdu
Yönetim Kurulu Üyesi	Yusuf Çalkavur
Yönetim Kurulu Üyesi	Burak Erdoğan
Yönetim Kurulu Üyesi	Numan Öztürk
Yönetim Kurulu Üyesi	Şule İsmet
Fabrika Müdürü	Mümin Can
Fabrika Müdürü	Ahmet Ferik
Fabrika Müdürü	Mustafa Demircioğlu
Üretim Müdürü	Melih Uzun
İdari İşler Müdürü	Murat Akmaz
Satın Alma ve İkmal Müdürü	Mümin Can
Dış Ticaret Müdürü	Süleyman Erdoğan
Kalite Yönetim ve Üretim Müdürü	Mümin Can
Reklam ve Halkla İlişkiler	-
İnsan Kaynakları Müdürü	Murat Akmaz

2020 Yılı Olağan Genel Kurul Gündemi

01	Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması.
02	Başkanlık Divanı'na Toplantı Zaptı'nın imzası için yetki verilmesi.
03	Şirket Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nun okunması, müzakeresi ve oylanması.
04	2020 yılına ait Bağımsız Denetim Raporu'nun okunması.
05	2020 yılına ait Finansal Tablolar'ın okunması, müzakeresi ve onaylanması.
06	Yönetim Kurulu Üyeleri'nin şirketin 2020 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmesi.
07	Şirket'in 2020 yılı Kâr Dağıtım sonucu ile ilgili Yönetim Kurulu önerisinin görüşülüp karara bağlanması.
08	Yönetim Kurulu Üyeleri'nin aylık ücretleri ve huzur haklarının tespiti.
09	Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından seçilen Bağımsız Denetleme Kuruluşu seçiminin onaylanması.
10	Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca, Şirket'in 2020 yılında 3. kişiler lehine vermiş olduğu Teminat, Rehin ve İpotekler (TRİ) ve elde ettiği gelir veya menfaatler hususunda ortaklara bilgi verilmesi.
11	Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "II-17.1" sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin "Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İşlemler" hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi.
12	Şirket'in 2020 yılı içerisindeki bağışları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2021 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi.
13	Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
14	Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2020 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
15	Dilekler ve kapanış.

Notlar

[illegible]

Notlar

Her yemekten sonra.
Bir yemekten sonra.







GENEL MÜDÜRLÜK

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ FEVZİ ÇAKMAK
2 CADDESİ GÜZELŞEHİR SİTESİ NO: 1 AJ
BÜYÜKÇEKMECE - İSTANBUL

T +90 212 868 09 09

F +90 212 868 09 00

E info@kristalkola.com.tr

www.kristalkola.com.tr

BALIKESİR FABRİKA

BALIKESİR BURSA YOLU 20. KM
YENİKÖY MEVKİİ - BALIKESİR

T +90 266 274 50 11 - 54 40 (4 HAT)

F +90 266 274 52 26

SAPANCA SU FABRİKASI

KIRKPINAR KÖYÜ İZMİT ASFALTI ÜSTÜ P.K. 4
SAPANCA - SAKARYA

T +90 264 592 06 90

F +90 264 592 03 14

EDREMİT MADEN SUYU FABRİKASI

AVCILAR KÖYÜ ALTINOLUK

EDREMİT - BALIKESİR

T +90 266 388 37 17 - 18

F +90 266 388 37 17 - 19
