

KRİSTAL KOLA VE
MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş.



2019 FAALİYET RAPORU







06 - 07	YÖNETİM KURULU BAŞKANI MESAJI
08 - 09	GENEL MÜDÜR'DEN MESAJ
10	YÖNETİM KURULU ÜYELERİ
11 - 12	YÖNETİM KURULU
13	YÖNETİM KURULU RAPORU
14 - 25	YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU
26	DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE RAPORU
27	ORGANİZASYON ŞEMASI
28	ŞİRKET HAKKINDA ÖZET BİLGİLER
29	ŞİRKETİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI
30	TESİSLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER
31	BİST İŞLEM GÖREN HİSSE SENETLERİ FİYAT SEYRİ
32	2019 / 2018 YILI FİNANSAL GÖSTERGELERİ
33	MAMUL SATIŞ MİKTARLARI VE TUTARLARI
34 - 50	KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU
51 - 56	KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU 2019 - YILLIK BİLDİRİM
57 - 71	KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU 2019 - YILLIK BİLDİRİM
72 - 76	BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU
77 - 79	YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU
80 - 81	RİSKİN SAPTANMASI SİSTEMİ KOMİTESİ HAKKINDA BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU
82	YÖNETİM KURULU 2019 YILI FAALİYET RAPORU ONAYI
83	KÂR DAĞITIM TEKLİFİ
86 - 88	BİLANÇOLAR
89 - 93	GELİR TABLOLARI
95 - 146	MALİ TABLO DİPNOTLARI
148	ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE GÖREVLERİ
149	OLAĞAN GENEL KURUL GÜNDEMİ
150 - 151	NOTLAR

YÖNETİM KURULU BAŞKANI MESAJI

MAHMUT ERDOĞAN
YÖNETİM KURULU BAŞKANI

Ulusal ve uluslararası nitelikte önemli gelişmelerin yaşandığı bir yılı geride bıraktığımızı, bizleri, huzurlu ve mutlu bir geleceğe taşıyacak yeni bir yolculuk başlıyor. Her yeni yılı, umutların tazelandığı yeni bir başlangıç olarak görmeliyiz. 2019 yılının tüm zorluklarına rağmen dik duruşumuzu, mücadele azmimizi ve gelecekle ilgili hedeflerimizi hiç değiştirmedik. Şirket olarak mücadeleyi ve temkini elden bırakmadan üretmeye devam ediyoruz. Şartlar ne olursa olsun, üretmemiz gerektiğini biliyoruz.

2019 yılı da geçtiğimiz üç yıldan farklı olmadı. Bir önceki yıldaki kur artışları döviz bazında borçlanarak yatırım yapmış bütün firmalar gibi bizi de olumsuz etkiledi. Türk Lirası ile borçlanma faizleri astronomik oranda arttı. Dış politik gelişmeler ve yerel seçimlerin gerdiği iç politik ortam ekonomimizi olumsuz bir kulvara soktu. Bazı sektördeki negatif gelişmeler enflasyonu artırdı. Tüketim harcamaları büyük ölçüde düştü. Türkiye ekonomisi küçülmeye başladı.

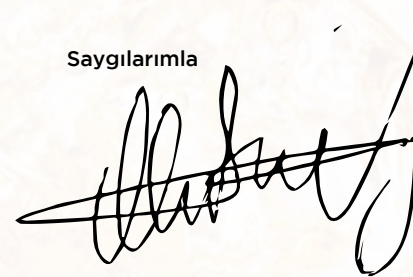
2019, tüm dünyada zorlu ekonomik koşulların hüküm sürdüğü bir yıl olarak tarihte yerini aldı. Ticaret savaşları, Brexit belirsizliği ve artan jeopolitik riskler küresel ekonomiye damgasını vurdu. Rekabetin her geçen gün daha da çetin bir hal aldığı 2019 yılında, ülkemizin ekonomik ve toplumsal değerlerine katkı sağlama prensibimiz ve küresel büyüme vizyonumuz doğrultusunda, hedeflerimize ulaşmak için her zaman olduğu gibi büyük bir özveriyle çalıştık. 2020 yılına düşen enflasyon ve uzunca bir dönem sonunda tekrar başlayan ekonomik büyüme ortamında giriyoruz. Elbette içinde bulunduğumuz coğrafya çeşitli tehditleri barındırıyor ve dış kaynaklı olası krizlere de hazırlıklı olmak gerek.

Yeni yılda da, üretim odaklı hizmet anlayışımız ile dış dünyaya açılabilmek, rekabet gücümüzü artırabilmek için tüm imkânlarımızı kullanacağız. Bildiğimiz bir şey varsa o da bu ülkenin kalkınması adına beraberlik içinde çalışılması gerektiğidir.

Şirket olarak mücadelemizin öznesi, vatan sevgimiz ve geleceğe güçlü bir Türkiye emanet etmektir. 2020 yılı için ufukta, sürdürülebilir ve dengeli bir büyüme görebiliyoruz. Ekonomi yönetiminin aldığı tedbirlerle önümüzdeki yılın bugünden daha iyi olacağına inanıyoruz. Sorunlarımız olduğu gibi, büyük umutlarımız ve hedeflerimiz var. Olumsuzluklar, geleceğe umutla ve güvenle bakmamızı engellemeyecektir. Biz her zaman sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Her geçen gün teknolojik gelişmelerin hayatımızda daha fazla yer aldığını ve etkinliğini artırdığını görüyoruz. Şirket olarak global rekabete, gelişen teknolojiye uyum sağlayacak teknolojik kayda değer yatırımlar yapıyoruz. 2020 yılında aynı strateji doğrultusunda çalışmaya devam edeceğiz.

Bizlere bu yolculukta eşlik eden siz değerli müşterilerimize, tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza, yöneticilerimize, çalışma arkadaşlarımıza içtenlikle teşekkür ediyor, desteğini eksik etmeyen tüm kurum, kuruluş ve idarelerine saygılarımı sunuyorum.

Saygılarımla



GENEL MÜDÜR'DEN MESAJ

AZİZ ERDOĞAN
GENEL MÜDÜR

Saygı Değer Hissedarlarımız, İş Ortaklarımız ve Çalışanlarımız;

2019 yılını dünya ve ülkemizde büyük çalkantı ve sıkıntılara rağmen güçlenerek tamamladık. 2019 yılı ekonomik açıdan hemen hemen her sektör için durgun başlayan bir yıl oldu. Önceki yıllara bir kıyaslama yapmak gerekirse; daha olumlu gelişmelerin yaşandığı ancak zorluklarla geçen bir yıldır demek mümkün.

Yurt içi gündemini ise ekonomi yönetiminde yeniden yapılanma, kurdaki spekülasyon atakları ve yapılacak belediye seçimleri ve yükselen enflasyon oluşturdu. Diğer yandan hükümetin “Enflasyonla Topyekün Mücadele” Programı üretici kesiminden destek gördü. 2019 ise önceki yılda alınan kararlar ışığında daha iyimser bakmamıza neden oldu. TCMB, 2018’de uyguladığı sıkı para politikası doğrultusunda %24’e kadar yükselttiği politika faizini, 2019’da 1200 baz puanı indirimiyle %12’ye düşürmüştür. Bu aksiyonlar esnasında Türk lirasının ABD doları karşısında stabil seyrini koruması dengelenme sürecinin olumlu bir göstergesi niteliğindedir. Enflasyonun %11,84 ile beklentilerin altında gerçekleşmesi ve yıllar sonra cari fazla verilmesi diğer olumlu gelişmelerdir. Çin-ABD ticaret savaşı, Brexit ve AB’ye olası etkileri, Ortadoğu’daki jeopolitik riskler, gelişmiş ülke merkez bankalarının atacağı adımlar ve Kasım ayında gerçekleşecek ABD başkanlık seçimleri 2020 yılı gündemini belirleyecek ana başlıklar olacaktır.

2019 yılında ürünlerimizi tanıtmak amacıyla birçok uluslararası fuara katıldık. Şirket olarak uluslararası arenada katılım gösterdiğimiz bu fuarlarla, global rekabetin her zamankinden daha yoğun yaşandığı gümmümüzde kararlılıkla rekabetin içinde olmaya devam edeceğiz.

Başarıya ulaşmanın sırrının, müşterilerimize misafirlerimiz gözleriyle bakmak, çalışanlarımıza insani hassasiyetle davranmak olduğunun bilinciyle; ülke genelinde rekabet eden bir kurum olarak, temel ilkelerimizi dünden bugüne taşımanın ve her gün geliştirmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Sürekli değişen dünyamızda başarılı girişimler, heves, azim, kararlılık, liderlik ve pazarlama yeteneği öğelerinin hepsini bir arada ve dengeli kullanabilmeyi gerektiriyor. Çok büyük başarılarla sonuçlanan girişimlerin ortak özelliklerinin, araştırma ve geliştirmeye önemli pay ayırmak, finans kaynaklarını doğru yönlendirmek, piyasaya şartlarını analiz etmek ve insan kaynaklarına gereken önemi vermek olduğu konusunda tüm yatırım dünyası hemfikirdir.

Saygılarımla



Dünyada ve ülkemizde jeopolitik ve ekonomik önemli gelişmelerin yaşandığı bir yılı geride bıraktık. Hammaddede maliyetlerindeki artış ve döviz cinsi girdilerin etkisi 2019 yılında kârlılığımızı etkileyen faktörler olarak öne çıktı. Fabrikalarımızda maliyet düşürücü ve üretim verimliliğini artıracak projelerimizin katkısıyla 2020 yılında daha güçlü bir performans göstererek kârlılığımızı iyileştirmeyi amaçlıyoruz.

İş dünyasının bilindik kuralları her geçen gün değişmekte ve gelişmekte, çağın gerektirdiği teknolojik imkanları kullanmayı gerekli kılmaktadır. Bu dinamik dönüşüm sürecine ayak uyduramayan firmalar varlıklarını sürdürmekte büyük zorluklarla karşı karşıya kalacaktır. Bu vesileyle kalitemizden ödün vermeden yeni iş trendlerini yakından takip etmeyi, yenilikçi adımlar, teknolojik gelişmeler ve stratejiler izlemeyi kendimize vazife görmekteyiz. Bu kapsamda üretim ve AR-GE’ye olan yatırımlarımızla doğrudan ihracat ile ülke ekonomisine katkıda bulunmaya ve istihdam yaratmaya devam etmekteyiz. Sektörümüzün temel taşı olarak üzerimize düşen görevleri yeni dönemde de başarılı bir şekilde yerine getirmeye ve bu konuda sektörümüze örnek olmaya devam edeceğiz.

Rekabetin küresel boyuta ulaştığı bu dönemde, köklü ve öncü firmaların bir araya gelerek güçlü işbirlikleri yapmaları kaçınılmaz bir hal almıştır. Uzun yıllardır kaliteli ürünleriyle öne çıkan şirketimiz Türkiye’de önemli markalarla işbirliklerini güçlendirmeye devam edecektir. Meşrubat sektöründeki tüm çözüm ortaklarımıza kaliteli hizmet ve gerçekçi fiyat politikamızı sürdürerek hizmet vermeye devam edeceğiz. Sektördeki iş ilişkilerinin dostane bir boyut kazanarak pekişmesini, kurumsal kültürümüzün ve köklü geçmişimizin bize yüklemiş olduğu bir misyon olarak görmekteyiz. Bu konudaki kararlılığımız önceki dönemlerde olduğu gibi devam edecektir. Ülke ekonomisinin sektörümüz için taşıdığı önemin farkındayız. Gayemiz, sektör dinamiklerinin istikrarlı bir şekilde devam ettirilmesidir. Müşterilerimizden gelen talep ve önerileri bu durumun en önemli adımları olarak görmekteyiz. Şirket olarak dün olduğu gibi bugün ve yarın da sektörün taleplerine en hızlı ve en kaliteli çözümleri üretmeye, ülke ekonomisine ve sektör dinamiklerine katkıda bulunmaya devam edecektir.

Çözüm odaklı yaklaşım ve müşteri memnuniyeti yeni dönemde de en önemli kurumsal değerimiz olmaya devam edecektir. Bu bağlamda görüş ve önerilerinizi her zaman çok önemseyeceğimizi bir kez daha hatırlatmak isterim. Ülkemize olan inancımızla ve yetkin ve alanında deneyimli insan kaynağımızla birlikte bu bayrağı hep birlikte daha da ileriye taşıcağımıza inanıyorum.

Zor bir yılı daha geride bırakıyoruz. 2020 yılının, ülkemize ve tüm dünyaya sağlık, mutluluk, barış, huzur ve istikrar getirmesini diliyorum.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Mahmut ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkanı <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Aziz ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Sıddık DURDU	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Burak ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Numan ÖZTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Denetimden Sorumlu Komite Başkanı</i>
Mehmet Serdar DURMUŞ	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Risk Komitesi Başkanı</i>
Yusuf ÇALKAVUR	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Kurumsal Yönetim Komite Başkanı</i>
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	Yönetim Kurulu Üyeleri (Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan, Sıddık Durdu, Burak Erdoğan, Yusuf Çalkavur, Numan Öztürk ve Mehmet Serdar Durmuş) 06.04.2017, tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulda üç yıl için yönetime seçilmiştir. Yönetim Kurulu Üyelerin özgeçmişi Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda yer almaktadır.
DENETÇİ	Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 399.ncu maddesi uyarınca, 2019 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) olarak “Abaküs (Ak) Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş. seçilmiştir. Görev süresi 12.06.2019 - 12.06.2020.

YÖNETİM KURULU



MAHMUT ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği’nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Murahhas Azalığı üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç bayiliğini, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.’de Su ve Gıda Grup Başkanlığı’nı, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.



AZİZ ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliğinde, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.



BURAK ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Üyesi

1984 yılında Balıkesir’de doğan Burak Erdoğan, Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliği’ni bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi’nde İşletme Yüksek Lisansı yapmıştır. 2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış olup şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir. Halen firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye’nin ilk sanayide enerji yöneticilerinden olup, İngilizce bilmektedir.

YÖNETİM KURULU

SİDDİK DURDU

Yönetim Kurulu Üyesi ve
Mali İşlerden Sorumlu
Murahhas Aza

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Siddık Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu. Çalışma hayatında tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında değişik dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza olarak bu görevi yürütmektedir.

NUMAN ÖZTÜRK

Yönetim Kurulu Üyesi ve
Denetimden Sorumlu
Komite Başkanı

1990 yılında Vakfıkebir/Trabzon'da doğan Numan Öztürk, 2012 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Makineleri Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2015 yılında kısa dönem olarak askerliğini tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesi'nde İşletme Yönetimi üzerine yüksek lisans yaptı. Şirketlerde mali ve hukuki mevzuata uyumu konularında çalışmalar yaptı. 2015 yılında Öztürk Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Belgesi için staja ve SMMM'te de Yönetici ve Mali İşler Müdürü olarak görevine devam etmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Belgesi bulunmaktadır. Evli olup İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Numan Öztürk, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

YUSUF ÇALKAVUR

Yönetim Kurulu Üyesi ve
Kurumsal Yönetim
Komite Başkanı

1952 tarihinde Ağrı ili Eleşkirt ilçesinde doğdu. İlk ve orta tahsilini Ağrı'da lise tahsilini Erzincan'da, yüksek okul tahsilini Ankara Polis Akademisi'nde tamamladı. İstanbul Emniyet Müdürlüğü Yardımcılığı görevinden 2005 yılında 1. Sınıf Emniyet Müdürlüğü'ne terfi etti. Emniyet Teşkilatı'nın çeşitli kademelerinde Türkiye genelinde İl Emniyet Müdürü olarak görev yaptı. 2012 yılında emekli oldu. Evli 4 çocuk babası olan Yusuf Çalkavur, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Yusuf Çalkavur, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

MEHMET SERDAR DURMUŞ

Yönetim Kurulu Üyesi ve
Risk Komite Başkanı

1987 yılında Söke/Aydın'da doğan Mehmet Serdar Durmuş, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Ayrıca İstanbul Kültür Üniversitesi'nde Türk Dili ve Edebiyatı lisansı, Marmara Üniversitesi'nde Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü sigortacılık üzerine yüksek lisansı bulunmaktadır. Çeşitli şirketlerde proje ve portföy yöneticilik görevi yapmıştır. Bekar olan Mehmet Serdar Durmuş, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Mehmet Serdar Durmuş, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

YÖNETİM KURULU RAPORU

Sayın Değerli Ortaklarımız,

Şirketimizin 24'üncü Hesap Dönemi olan 2019 yılı Olağan Genel Kurulumuza hoş geldiniz. Şirketimizin 2019 yılı faaliyetlerini değerlendirmek, Yönetim Kurulu, Denetici Raporu ile birlikte Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:II-14.1 Tebliğine göre hazırlanan konsolide bilanço ve gelir tablosunu, Kâr/Zarar Hesapları ile vergi yasalarına göre düzenlenen Bilanço ve Gelir Tablosu ile diğer gündem maddelerini inceleme ve tasdikinize sunarken, Olağan Genel Kurulumuz'a şeref veren siz saygı değer ortaklarımız ile vekillerini saygıyla selamlarız.

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin 31.12.2019 tarihi itibarıyla düzenlenmiş olan finansal tablo ve dip notları ile 2019 yılı yıllık faaliyet raporu tarafımızca incelenmiştir. Faaliyet raporunda yer alan finansal tablo ve dip notlarının şirketin finansal durumunu tam ve mevzuata uygun olarak yansıtmakta olduğunu beyan eder, bilgilerinize sunarız. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyumu'na ilişkin detaylar, faaliyet raporu ekinde yer almaktadır. 2019 yılına ilişkin, bağımsız denetim firmamızca hazırlanan iç kontrol anket formu marifetiyle, iç denetim elamanımızın ve denetçi tarafından şirketin iç kontrol sistemi analiz edilmiş ve buna ilişkin denetim firmasından görüş istenmiştir. İç kontrol anket formu göz önünde bulundurularak iç kontrol sisteminde asgari tedbirlerin alındığı ve iç kontrol sisteminin sağlıklı işlediğini beyan ederiz.

2019 yılında sektörde büyüme trendine paralel olarak şirketimiz, sektördeki yoğun rekabete rağmen, dinamik ve nitelikli kadrosunun almış olduğu ekonomik ve rekabet gücünü artırıcı kararlarla kendini geliştirmeye, hızlı ve kararlı bir şekilde teknolojik gelişmeleri takip ederek, şirket ihtiyaçları doğrultusunda yenilikleri ve kararlı yatırımları ile sektöründeki bilinirliğini arttırmıştır. Ülkemiz ekonomisindeki pozitif gelişme ile birlikte şirketimizin sürdürdüğü marka ve çeşit bilinirliği, teknolojik yapısını güçlendirme, arz talep dengesini sağlamak için kapasite kullanımı fabrikaların ihtiyaçları doğrultusunda revize etmeyi sürdürmüştür. Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin talepleri nezdinde yeni ürünlerimizle birlikte ihtiyaç dahilinde yatırımlarımıza devam edilmiştir. Şirketimiz sahip olduğu üretim tesis ve kapasitesi ile, kendi markalarının yanısıra birçok ulusal ve yerel markalara üretim yapmaktadır.

Ulusal piyasalardaki ve ülkelerde meydana gelen ekonomik kriz, siyasal gelişmeler, finansal piyasalardaki belirsizlik ve pazardaki yoğun rekabet ve fiyat dalgalanmaları, artan maliyetler ile birlikte mali tablolarımızda kar meydana gelmiştir. Geçmiş dönemdeki birikimlerimizi bu dönemdeki kârımızı minimize ederek gelecek dönemlerde şirket strajidisi olarak pozitif yöndeki beklentileri karşılayacaktır.

Piyasa araştırması ve çalışmalarımızı müşteri ilişkilerinde derinleşmek ve stratejik ürünlerde pazar payımızı arttırmak önceliğini sürdürmeye devam ediyoruz. Güçlü tesis, sağlam altyapı, kurumsal değerleri ve rekabetçi üstünlükleriyle şirketimiz, önümüzdeki dönemde de kârlılığını devam ettirerek hissedarlarına değer kazandırma gayretin içerisinde olacaktır. Bu kapsamda üretim tesislerimiz ve sahip olduğumuz deneyim, uzmanlık, ekip ruhu ve özveri anlayışıyla bunu başaracağımıza yürekten inanıyoruz. Şirketimizin bu çalışmaları ile 2020 yılında daha güçlü, karlı olacağına ve performansını artıracığına inanıyoruz.

Saygılarımızla...

01 OCAK - 31 ARALIK 2019 DÖNEMİ SERİ:II-14.1
SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Rapor Dönemi

01.01.2019 - 31.12.2019

Şirket Sicil ve
İletişim Bilgileri

Şirket Ünvanı	KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİC. A.Ş.
Ticaret Sicil No	352307
Şirket Adresi	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Caddesi Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükcemece - İSTANBUL
Telefon ve Faks	(0212) 868 09 09 - (0212) 868 09 00
Web Adresi	www.kristalkola.com.tr
E-mail Adresi	info@kristalkola.com.tr
Mersis No	0590006271900010

Şirket Sermayesi

Şirket Kayıtlı Sermaye Tavanı :	400.000.000 TL
Şirket Çıkarılmış Sermayesi :	96.000.000 TL

Şirketin Ortaklık Yapısı Aşağıdaki Gibidir:

ORTAKLAR	PAY GRUBU	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI (%)
ÖNDER NURANEL	A - HAMİLINE	1.373.608,00	1,43
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	A - HAMİLINE	513.692,00	0,54
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	B - HAMİLINE	2.279.108,00	2,37
MAHMUT ERDOĞAN	B - HAMİLINE	5.364.380,00	5,59
HALKA AÇIK KISIM	B - HAMİLINE	86.469.212,00	90,07
TOPLAM		96.000.000,00	100,00

A Grubu paylar imtiyazlı olup Yönetim Kurulu Üyelerinin çoğunluğunun seçimi
A grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.

A
DÖNEM İÇİNDE YÖNETİM VE
DENETİM KURULLARINDA GÖREV ALAN ÜYELER

YÖNETİM KURULU		GÖREV SÜRESİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı	07.04.2017	07.04.2020
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür	07.04.2017	07.04.2020
Siddik Durdu	Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza	07.04.2017	07.04.2020
Burak Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi	07.04.2017	07.04.2020
Yusuf Çalkavur	Yönetim Kurulu Üyesi	07.04.2017	07.04.2020
Numan Öztürk	Yönetim Kurulu Üyesi	07.04.2017	07.04.2020
Mehmet Serdar Durmuş	Yönetim Kurulu Üyesi	07.04.2017	07.04.2020

Denetim Komitesi

Numan Öztürk: Denetim Komitesi Başkanı

Mehmet Serdar Durmuş: Denetim Komitesi Üyesi

Kurumsal Yönetim Komitesi

Yusuf Çalkavur:

Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

Burak Erdoğan: Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi

Risk Komitesi

Mehmet Serdar Durmuş: Risk Komitesi Başkanı

Burak Erdoğan: Risk Komitesi Üyesi

Denetçi

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 399.ncu maddesi uyarınca, 2019 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) Abaküs Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. (önceki dönemde Ak Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.) seçilmiştir. Görev süresi 1 (bir) yıldır.

Mahmut Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir'de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği'nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Murahhas Azalığı üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.'de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç bayiliğini, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.'de Su ve Gıda Grup Başkanlığı'nı, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

Aziz ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir'de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.'de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliğinde, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

Burak ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Üyesi

1984 yılında Balıkesir’de doğan Burak Erdoğan, Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliği’ni bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi’nde İşletme Yüksek Lisansı yapmıştır. 2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış olup şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir. Halen firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye’nin ilk sanayide enerji yöneticilerinden olup, İngilizce bilmektedir.

Sıddık DURDU

Yönetim Kurulu Üyesi

Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Sıddık Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu. Çalışma hayatında tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında değişik dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza olarak bu görevi yürütmektedir.

Numan ÖZTÜRK

Yönetim Kurulu Üyesi

Denetim Komitesi Başkanı

1990 yılında Vakfıkebir/Trabzon’da doğan Numan Öztürk, 2012 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Gemi İnşaati ve Makineleri Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2015 yılında kısa dönem olarak askerliğini tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesi’nde İşletme Yönetimi üzerine yüksek lisans yaptı. Şirketlerde mali ve hukuki mevzuata uyumu konularında çalışmalar yaptı. 2015 yılında Öztürk Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Belgesi için staja ve SMMM’te de Yönetici ve Mali İşler Müdürü olarak görevine devam etmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Belgesi bulunmaktadır. Evli olup İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Numan Öztürk, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Yusuf ÇALKAVUR

Yönetim Kurulu Üyesi

Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

1952 tarihinde Ağrı ili Eleşkirt ilçesinde doğdu. İlk ve orta tahsilini Ağrı’da lise tahsilini Erzincan’da, yüksek okul tahsilini Ankara Polis Akademisi’nde tamamladı. İstanbul Emniyet Müdürlüğü Yardımcılığı görevinden 2005 yılında

1. Sınıf Emniyet Müdürlüğü’ne terfi etti. Emniyet Teşkilatı’nın çeşitli kademelerinde Türkiye genelinde İl Emniyet Müdürü olarak görev yaptı. 2012 yılında emekli oldu. Evli 4 çocuk babası olan Yusuf Çalkavur, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Yusuf Çalkavur, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Mehmet Serdar DURMUŞ

Yönetim Kurulu Üyesi

Risk Komitesi Başkanı

1987 yılında Söke/Aydın’da doğan Mehmet Serdar Durmuş, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Ayrıca İstanbul Kültür Üniversitesi’nde Türk Dili ve Edebiyatı lisansı, Marmara Üniversitesi’nde Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü sigortacılık üzerine yüksek lisansı bulunmaktadır. Çeşitli şirketlerde proje ve portföy yöneticilik görevi yapmıştır. Bekar olan Mehmet Serdar Durmuş, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Mehmet Serdar Durmuş, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki Sınırı ve Yürüttükleri Görevleri

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri SPK, Türk Ticaret Kanunu’nun ilgili maddeleri ve Şirket Ana Sözleşmesi’nde belirtilen yetkileri haizdir. Denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile Denetçiliğe ilişkin diğer konularda SPK, Türk Ticaret Kanunu ve şirket Ana Sözleşmesi’nde belirtilen ilgili hükümlerine tabidir.

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu 06.04.2017 tarihli Olağan Genel Kurulunca 3 yıl için seçilmişlerdir. Yönetim Kurulundan Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan, Sıddık Durdu, Burak Erdoğan şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır. Yönetim kurulu dönem içerisinde 27, Denetim Komitesi 7, Kurumsal Yönetim Komitesi 3, Risk Komitesi 6 defa oybirliği ile toplanmıştır. Komitelerin yapısı, görev ve çalışma esasları belirlenmiş olup kamuya açıklanmıştır. Şirketin iç kontrol sistemi ve komitelerin dönem içerisindeki faaliyetleri mevzuatın öngördüğü bir şekilde etkin olarak gerçekleştiği kanaatine varılmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirketle hiçbir ticari ilişkisi bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu ve genel müdür Aziz Erdoğan Balsa Balıkesir Meş. San. A.Ş.’de yönetim kurulu başkanı olarak görev yapmaktadır.

SEKTÖRDEKİ GELİŞMELER VE SEKTÖRÜ ETKİLEYEN ANA FAKTÖRLER

Türk ekonomisinin önemli yapı taşlarından biri olan İçecek Sanayi; yatırım, üretim ve istihdam yapısı ile ülke ekonomisinin en dinamik sektörüdür. Türkiye için stratejik öneme sahip olan içecek imalatı, sanayi alt sektörleri arasında en büyüklerinden olup, üretim değeri, istihdama sağladığı katkı, ihracatı ve dış ticareti karşılama oranı ile ülkemizin önemli sektörlerinden biridir.

Sektörde, piyasada oluşan serbest döviz kuru, petrol fiyatları, iç ve dış gelişmeler, sosyal medya, üretim tahminleri, ülke büyüme verileri, mevsim şartlarının iklimsel özellik göstermesine rağmen dönem içerisinde meşrubat sektörü, kapasite kullanımı, üretim ve satış miktarı açısından yükselme göstermiştir. Dönem içerisinde oluşan talepler neticesinde gazsız içeceklerin piyasaya sunulmasıyla pazarda bir hareketliliğin olacağı bununda satışlara olumlu yansıma yapması beklenmekteyken, yurtiçi ve yurtdışı siyasi gelişmeler, oluşan global kur etkilerinin halen devam etmesi, yurtiçi ve yurt dışı piyasaların da döviz ve altının yükselmesinden dolayı piyasaları olumsuz etkilemesi performansın yavaşlamasına etki etmiştir. Piyasalar tedirginliğini henüz tam manasıyla giderememiştir. Ufak bir olumsuz haber döviz ve altındaki seyri değiştirmekte piyasalar tedirgin olmakta ve buna bağlı olarak özellikle petrol fiyatlarındaki ve diğer gider kalemlerindeki artış hammadde maliyetlerini olumsuz yönde etkilemektedir. Ekonomik ve siyasi istikrarın devam etmesi ile birlikte önümüzdeki dönemde ve yıllarda makroekonomik göstergelerdeki gelişmeler meşrubat sektöründe de talep artışının oluşmasına ve gayri safi milli hasıla paralelinde büyümesi beklenmektedir. Ancak, devreye alınacak yeni üretim projeleriyle birlikte arz-talep dengesinin olumlu yönde etkilenmesi söz konusudur. Şirketimiz müşteri memnuniyeti için kalitesini her zaman ön planda tutmaktadır. Tüketiciye ve satış noktalarına yönelik ürünlerin yanında dönemsellik itibariyle promosyon ve iskontolu ürünlerle birlikte radyo ve televizyonlara reklamlarla desteklenmektedir.

Kristal Kola tarafından üretilen ürünlerin satışı, Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş. ile Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. tarafından tüm Türkiye’de bölge Müdürleri nezaretinde ve bayilerimiz aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Distribütörlük altında yeni bayilik sistemleri oluşturulmaktadır. Ürün portföyünde; Şirket bünyesinde tescilli markaları ile meşrubat, su,

maden suyu ve meyve sularında üretimi yapmaktadır. Ayrıca büyük ve ulusal marketlere kendi markalarında da üretim yapılmaktadır.

Yatırımlarımız:

Şirket bünyesinde tesislerde modernizasyon, çevre ve maliyet azaltıcı yatırımlara devam edilmektedir. Çevre bilinci ve sorumluluğu ile tesislerin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımlarını ara vermeden sürdüren şirketimiz, önceki dönemde piyasaya sürmüş olduğu ürünlerin geri dönüşümünün yapılması için çevkonun ruhsat vermiş olduğu firmalara geri dönüşüm işleminin yapılması için çalışmaları yapmakta ve geri dönüşüm işlemlerini bu firmalar her yıl düzenli olarak yaptırmaktadır. Ayrıca tesisler sigortalı olup kamera sistemi ile kontrol edilmektedir. Marka bilinirliğine yönelik yeni markalar tescil ettirilmekte kademeli olarak kullanılması hedeflenmektedir.

Şirketimizin Kar Dağıtım Politikası:

Şirketin Kar Dağıtım Politikası; olağan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Bu Politika, ulusal ve global ekonomik şartlara, gündemdeki projelere ve fonların durumuna göre şirket Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilerek kamuya özel durum açıklama şeklinde, şirket faaliyet raporunda yer verilmektedir.

C İŞLETMENİN FİNANSMAN KAYNAKLARI VE RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI

İşletmenin finansman ihtiyaçları şirketin ihtiyaçlarına paralel olarak kısa ve orta-uzun vadeli ihracat döviz ve eşit taksitli TL kredileriyle ve kendi öz kaynaklarından karşılanmaktadır. Şirketimizin karşı karşıya kalabileceği muhtemel bütün risklerin tanımlanması ve izlenmesi risk yönetimin temelini oluşturmaktadır. Şirket ve yöneticilerimiz, olabilecek muhtemel riskleri sınıflandırmış olup gerekli önlemler alınmıştır. Her türlü mali risk; aktif pasif riski, kredibilite, sermaye/borçluluk ilişkisi, kur riski ve şirketin mali durumunu doğrudan etkileyebilecek olan risk faktörlerini, doğal risk; yangın, deprem gibi afetlerle ilgi performansımızı etkileyebilecek riskleri tüm tesislerimiz için minimize etmek doğrultusunda sigortalamakta, herhangi bir olağan üstü durumda sistemlerin etkilenmemesi ve veri kaybına uğramaması için günlük ve aylık olarak üçer adet yedekleme sistemi düzenli olarak yapılmaktadır. Teknolojik gelişmeler takip edilerek gerekli düzenlemeler ve uygulamalar revize edilmektedir.

D İŞLETMENİN GELİŞİMİ HAKKINDA YAPILAN ÖNGÖRÜLER

Tesislere yapılan ek yatırım ile fabrikaların üretim kapasitesi artırılmış olup maliyeti azaltıcı insan gücüne değil teknoloji esasına dayalı bir üretim yapılması hedeflenmiştir. Toplumun yaşam kalitesinin bir parçası olan şirket ürünleri tüm sınırların ötesinde sürdürülebilir bir şekilde büyürken; ekonomiye ve paydaşlarımıza sağladığımız ve sağlayacağımız değerlerle, toplumsal, çevresel, yasal ve etik sorumluluğumuzla, kaliteli ve güvenli ürünlerimiz ve hizmetlerimizle sektörün lideri, yol göstericisi ve en saygın kuruluşu olmayı sürdüreceğiz. Tesislerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Pazarın ve tüketicinin ihtiyaç analizi yapılarak yeni ürün ve yeni markalı üretimler yapılmaktadır. Distribütör altında il, ilçe ve bölge bazında yeni yeni bayilikler oluşturulmaktadır. Talepler bazında kapasitenin kullanılması ve maliyetleri düşürücü mahiyette muhtelif markalarda fason dolumu yapılmaktadır. Şirket maliyetleri düşürmek için yüksek potansiyelli ihalelere teklif vermektedir. Şirketimizin geçmiş yıllarda belirlemiş olduğu operasyonel hedeflere ulaşılmakla beraber mali hedeflere ulaşmak hususunda ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik konjonktür ve döviz kurlarındaki oynaklık nedeniyle beklentiler tam olarak karşılanamamıştır.

E KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

SPK'nın 10.12.2004 tarih ve 48/1588 sayılı toplantı kararı gereğince, BİST'de işlem gören şirketlerin, Faaliyet Raporları'nda ve İnternet Sitelerinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumla ilgili Beyan ve Uyum Raporlarına yer vermeleri uygun görülmüş ve bu çerçevede, 2005 yılı Genel Kurul'undan itibaren, Şirketimizce hazırlanan 2004 ve sonraki dönemlere ait "Kurumsal Yönetim İlkeleri Beyanı ve Uyum Raporları", şirket internet adresi (www.kristalkola.com.tr) ve Faaliyet Raporlarımız (Türkçe - İngilizce) içinde yayımlanmış olup web sitemizde yayınlanmıştır.

Şirketimiz; pay sahiplerinin hakları, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun çalışmaların hayata geçirilmesini ve bunu paydaşlarıyla beraber gerçekleştirmeyi hedefler. Bu doğrultuda, tüm paydaşların eşitliği, bilgilendirme sorumluluğu ve kurumsal

yönetim prensiplerine bağlı olarak, söz konusu İlkelerin uygulamaya geçirilmesi ve yürütülmesi Şirketimizin temel amaçları arasında yer almaktadır. Şirketimizce sürdürülen çalışmalar bu İlkelerin sorumluluğu çerçevesinde tatbik ve takip edilmektedir. Pay sahipleri ile ilgili gelen istek, bilgi ve talepler anında birim tarafından cevaplandırılmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum raporumuz detay olarak son şekliyle web sitemizde yıllık faaliyet raporlarında bulunmaktadır.

Şirketimizin 01 Ocak - 31 Aralık 2018 hesap döneminde Sermaye Piyasası kurulu (SPK) tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplerin uygulanmasında gerekli özeni göstermiş olup, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca, Kurumsal Yönetim Uyum Raporlamaları KAP Platformu üzerinden Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılmıştır. Söz konusu şablonlar faaliyet raporumuzun devamında ve şirketimiz internet sitesinde (www.kristalkola.com.tr) yer almaktadır.

F YAPILAN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Başta kalite, ar-ge ve eğitim Müdürlüğü çalışanları olmak üzere diğer şirket çalışanları ve araştırma şirketleri işbirliği ile eğitim, müşteri hizmetleri, yeni ürün geliştirme, fuar ve broşür hazırlıkları, AR-GE çalışmaları konusunda yapılan araştırmalara destek verilmesi ve ulusal/uluslararası bilimsel yayın (bildiri) çalışmaları gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yeni ürün geliştirme ve mevcut ürünleri iyileştirme kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir. Yeni hammadde kaynakları araştırması yapılması ve kullanılabilirliğine onay verilmesi, tesislere satın alınan hammaddelerin kalite kontrollerinin yapılması, üretimde kullanılıp kullanılmayacağına onay verilmesi, kaliteden ve standartlardan taviz vermeden hazırlanması ve müşteri istek ve ihtiyaçları doğrultusunda özel ürünler hazırlanması, günlük üretilen ürünlerden standarda uygun ürün numunesi alınarak gerekli gıda laboratuvarlarına tetkikleri yaptırılmaktadır. Tesislerde yapılan gerek kendi üretimlerimiz ve gerekse privatelabel ürünler ilgili kuruluşlar tarafında kalite kontrolleri kendileri tarafından yaptırılmaktadır. Yapılan bu kontrollerde memnuniyet verici telefon ve e-mailler alınmaktadır. Ayrıca muhtelif tarihlerde sektöre yönelik yapılan yurtiçi ve yurtdışı fuarlarına iştirak edilmektedir.

G DÖNEM İÇİNDE ESAS SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE NEDENLERİ

Şirket Esas Sözleşmesinin "Sermaye ve Payların Nev'i" 6.maddesinde kayıtlı sermaye tavanı 2019-2023 yılları için 400.000.000 TL çıkarılmış olup 12/06/2019 tarihli Olağan Genel Kurulda kabul edilerek 25 Haziran 2019 tarih 9855 nolu TTSG ilan edilmiştir.

H VARSA, ÇIKARILMIŞ BULUNAN SERMAYE PİYASASI ARAÇLARININ NİTELİĞİ VE TUTARI

Şirket Esas Sözleşmesinin "Sermaye ve Payların Nev'i" 6.maddesinde değişikliğe istinaden B grubu hamiline yazılı 48.000.000 TL payı %100 bedelli karşılığında pay sahiplerine 27.12.2018 ile 10.01.2019 tarihleri arasında 15 gün süreyle Borsa İstanbul (Bist) satışı yapılmış, kullanılmayan 16.233.658 TL yeni pay alma hakları 21.01.2019 ile 22.01.2019 tarihleri arasında 2 iş günü süreyle 1 TL nominal değerli bir pay için 1 TL den az olmamak üzere Borsa İstanbul A.Ş. Birincil Piyasada oluşacak fiyattan satışa arz edilmiş, 1. gün sonunda (21.01.2019 tarihi itibarıyla) tamamı satılmış ve Şirket'imizin ödenmiş sermayesi 96.000.000 TL olmuştur.

I İŞLETMENİN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR VE BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ HAKKINDA BİLGİ

Şirketimiz, sektörünün saygın bir kuruluşu olarak kuruluşundan bu güne kadar, kendini topluma ve paydaşlarına sağladığı değerleri çoğaltmak ve büyümesini kademeli olarak sürdürülebilir kılmak ile yükümlü görmektedir.

Şirketimiz sürdürülebilir büyüme prensibi ve kararlı iş hedefleri ile faaliyetlerini en iyi şekilde planlayarak yürütmektedir. Gerek iş uygulamalarında, gerekse sosyal sorumluluk çalışmalarında tüm sosyal paydaşlarıyla şeffaf, açık ve sürekli bir iletişim içinde bulunan şirketimiz, faaliyetlerine değer katan teknolojik proje ve yatırımlarla, itibarlı bir kurum haline gelmektedir.

Şirket'in toplumsal fayda sağlama konusundaki kararlılığına gösterdiği alanlar arasında, faaliyet gösterdiği bölgeleri desteklemesi, fabrikaları ve tesisleriyle kalkındırmaya ve istihdama katkıda bulunması, spor, eğitim ve kültür gibi alanlarda kamu yararına projelere destek vermektir.

Sektörde, rekabetçi gücü, finansal performansı ve hammadde kullanımına, çevreye saygısı, sosyal sorumluluk konusunda yapılan çalışmalar, insan kaynakları alanında ilerici uygulamalar ile sürekli pekiştirmektedir. Ayrıca sanayi yatırımları ile istihdam, üretim ve ihracat ile ekonomiye değer katarak; sanayi ve ticari faaliyetlerinden elde ettiği kaynakları, sosyal sorumluluk çerçevesinde kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarda değer sağlamak için kullanmaktadır.

Şirketin hammadde kullanımından çevre koruma konusundaki hassasiyetine, iş güvenliğinden çalışma eğitimine kadar iş yapış biçiminden iş akışına kadar yüksek standartlara uygulamaktadır. Atık yönetim konusunda ilgili lisanslı firmalarla işbirliği yaparak piyasaya sürmüş olduğu ambalajların geri dönüşüm işlemlerini yaptırmaktadır.

I YATIRIMLARDAKİ GELİŞMELER, TEŞVİKLERDEN YARARLANMA DURUMU, YARARLANILMIŞSA NE ÖLÇÜDE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ

Şirket yatırımlarını tesislere katma değer sağlayacak ve gelişen yeni teknolojik ekipmanlara ihtiyaçları çerçevesinde yapmaktadır. Tevsi yatırımlar için şirketin bölgesel yatırım teşvik belgesi bulunmaktadır. Belge kapsamında kdv istisnası, gümrük vergi muafiyeti, vergi indirimi oranı, sigorta primi işveren hisse desteği ve faiz desteğinden yararlanacaktır.

J ÜRETİM VE ÜRETİM KAPASİTELERİMİZ

Fabrika ve tesislerimizin kapasiteleri sağdaki tabloda özetlenmiştir:

TESİS KAPASİTELERİ (Lt)	MEŞRUBAT	DOĞAL KAYNAK SUYU	DOĞAL MADEN SUYU
Balıkesir	183.600.000		
Sapanca		63.072.000	
Edremit			9.600.000

K SATIŞLARIMIZ

Dönem içerisinde satış cirolarımızda mevsimsel özelliklerden dolayı düşüş olmuştur. Bu düşüş, yurt içi ve yurt dışı pazar koşulları ile oluşan arz talebin seviyesinin düşmesi yeni ürün taleplerinin oluşmaması, ülke ekonomisine meydana gelen gelişmeler, ülke şartları, dövizdeki dalgalanmalar ve politik ve siyasi atmosferindeki gelişmelerden kaynaklanmaktadır. Dünya konvektöründeki olumsuz gelişmeler satış hedeflerinde değişikliğe sebep olmaktadır.

MAMUL (GIDA GRUBU)		31.12.2019	31.12.2018
	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	MİKTAR
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Limonata, Soğuk Kahve)	Litre	40.744.976	21.377.030
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	32.334.837	41.841.985
Su	Litre	22.530.033	19.233.634
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	560.622	1.674.639

L MALİ DURUM, TEMEL GÖSTERGE VE ORANLAR

Mali tablolar SPK Seri II-14.1'a göre düzenlenmiştir.

ÖZET BİLANÇO / TL	31.12.2019	31.12.2018
	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
	CARİ DÖNEM	ÖNCEKİ DÖNEM
Dönen Varlıklar	121.056.556	86.362.336
Duran Varlıklar	47.425.160	49.182.940
TOPLAM VARLIKLAR	168.481.716	135.545.276
Kısa Vadeli Yükümlülükler	35.091.446	46.051.431
Uzun Vadeli Yükümlülükler	11.221.114	16.003.438
Özkaynaklar	122.169.156	73.490.407
TOPLAM KAYNAKLAR	168.481.716	135.545.276
ÖZET GELİR TABLOSU / TL	31.12.2019	31.12.2018
	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
	CARİ DÖNEM	ÖNCEKİ DÖNEM
Satış Geliri	144.654.606	91.739.656
Esas Faaliyet Faaliyet Kârı / Zararı	4.785.600	(8.715.596)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Kârı / (Zararı)	1.039.166	(11.873.274)
Dönem Kârı / (Zararı)	651.899	(9.318.075)
LİKİDİTE ORANLARI		31.12.2019
Cari Oran	Dönen Varlıklar / KVV Kaynak	3,45
Asit Test Oranı	(Dönen Varlıklar-Stoklar) / KVV Kaynak	2,70
Stoklar / Cari Aktif	Stoklar / Dönen Varlıklar	21,63%
İşletme Sermayesi	Dönen Varlıklar (Nakit ve Hb Hariç) KVV Borç (Krediler Hariç)	77.612.648
MALİ BÜYÜME ORANLARI		31.12.2019
Finansal Kaldıraç	(KV+UV Yab.Kaynaklar) / Aktif	27,49%
Duran Varlıklar / Özkaynak	Duran Varlıklar / Özkaynak	38,82%
Finansal Borçlar / Özkaynak	Finansal Borçlar / Özkaynak	10,69%
Net Finansal Pozisyon	Net Varlıklar (Özkaynaklar) / Finansal Borçlar	109.110.552
KÂRLILIK ORANLARI		31.12.2019
Aktif Devir Hızı	Net Satışlar/Aktif Toplam	85,86%
Brüt Kar Marjı	Brüt Satış Kârı / Net Satışlar	7,29%
Aktif Verimliliği	Net Kar / Aktif Toplamı	0,41%
Faaliyet Kârı / Satış Hasılatı	Faaliyet Kârı / Net Satışlar	3,31%
Net Kâr Marjı	Net Kâr / (Zarar) / Net Satışlar	0,48%
Özsermaye Kârlılığı	Net Kâr / (Zarar) / Özkaynaklar	0,56%
NET FİNANSAL POZİSYON		31.12.2019
Nakit Varlıklar	Nakit ve Benzeri Varlıklar	13.380.472
Finansal Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	13.058.604
Ticari Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	66.454.301
Diğer Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	7.087.217
Stoklar	Kısa + Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	26.186.903
Ticari Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Borçlar	28.209.476

Şirketimiz, piyasa şartlarına bağlı olarak işletme sermayesini güçlendirici, maliyet yapısını sürekli iyileştirici, dövizle endeksli nakit giriş ve çıkışlarını dengeleyici, güçlü finansman kabiliyetini destekleyici, şirket prosedürlerine uygun hedging amaçlı faaliyetlerine devam etmektedir.

M ÜST YÖNETİMDE YIL İÇİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE HALEN GÖREV BAŞINDA BULUNANLARIN ADI, SOYADI VE MESLEKİ TECRÜBELERİ

ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür
Sıddık Durdu	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza
Mümin Can	Balıkesir Fabrika ve Kalite Yönetim Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Edremit Fabrika Müdürü
Murat Akmaz	Satın Alma ve İK Müdürü
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Burak Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi

Şirketimiz tüm yöneticileri görevlerinin icap ettirdiği yüksek tahsil ve iş tecrübesine sahiptirler.

Dönem içerisinde Yönetim organı üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar

(maaş, huzur hk. vb.): 01.01 - 31.12.2019 döneminde sağlanan kısa vadeli toplam fayda 1.500.454 TL (01.01 - 31.12.2018: 1.318.153 TL) TL'dir.

N PERSONEL VE İŞÇİ HAREKETLERİ, TOPLU SÖZLEŞME UYGULAMALARI, PERSONEL VE İŞÇİYE SAĞLANAN HAK VE MENFAATLER

Dönem itibarıyla ortalama personel sayısı konsolide 93 kişidir. Çalışan personelin ücret ve sosyal hakları şirketin mevcut ve potansiyel mali ve finansal durumu dikkate alınarak sektör ortalamaları ve yıllık enflasyon dikkate alınarak belirlenmektedir. Şirketimizin bağlı olduğu herhangi bir işveren sendikası yoktur. Personelimizin yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli olarak verilmektedir. Personele bilgi, birikim ve iş deneyimi, yeni teknik gelişmeler ve mevzuatlar çerçevesinde eğitimler verilmektedir.

O YIL İÇİNDE YAPILAN BAĞIŞLAR HAKKINDA BİLGİLER

Dönem içerisinde yardım ve bağış yapılmamıştır.

Ö MERKEZ DIŞI ÖRGÜTLERİNİN OLUP OLMADIĞI HAKKINDA BİLGİ

Merkez dışındaki iş yerlerimizin adresi aşağıda sunulmuştur:

FAALİYET YERLERİ		
Fabrika	Balıkesir Bursa Yolu 20. Km Yeniköy Mevkii - BALIKESİR	(266) 274 50 11
Fabrika	Kırkpınar Köyü İzmit Asfaltı Üstü P.K. 4 Sapanca - SAKARYA	(264) 592 06 90
Fabrika	Avcılar Köyü Altınoluk, Edremit - BALIKESİR	(266) 388 37 17
Vergi Dairesi		Büyük Mükellefler
Vergi No		590 006 27 19
Ticaret Sicil No		352307

Şirketimizin İştirak ve Bağlı Ortaklıkları:

Genel Merkezi İstanbul'da yer alan, 10.000.000-TL sermayeli Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş.'ye iştiraki bulunan Şirketimiz'in iştirak tutarı 9.600.000-TL olup, iştirak oranımız %96'dır.

P MEVZUAT HÜKÜMLERİNE AYKIRI UYGULAMALAR NEDENİYLE ŞİRKET VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ HAKKINDA VERİLEN ÖNEMLİ NİTELİKTEKİ İDARİ YAPTIRIM VE CEZALARA İLİŞKİN AÇIKLAMA

Yoktur.

R ŞİRKET FAALİYETLERİNİ ÖNEMLİ DERECEDE ETKİLEYEBİLECEK MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ HAKKINDA BİLGİ

Yoktur.

S ŞİRKET ALEYHİNE AÇILAN VE DEVAM EDEN ÖNEMLİ DAVALAR VE SONUÇLARI HAKKINDA BİLGİ

Yoktur.

Ş ŞİRKETİN YATIRIM DANIŞMANLIĞI VE DERECELENDİRME GİBİ KONULARDA HİZMET ALDIĞI KURUMLARLA ARASINDA ÇIKAN ÇIKAR ÇATIŞMALARI VE BU ÇIKAR ÇATIŞMALARINI ÖNLEMELİK İÇİN ŞİRKETÇE ALINAN TEDBİRLER HAKKINDA BİLGİ

Yoktur.

T MEVZUAT UYARINCA İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ VE BAKİYELERİNE İLİŞKİN BİLGİ

İştirakimiz Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

İŞTİRAKİMİZ	
Ticaret Ünvanı	Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.
Ticaret Sicil Numarası	540533 - İstanbul
Adres	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İstanbul
İnternet Adresi	
Sermayesi	10.000.000 TL
Sahip Olunan Hisse	%96
Ana Faaliyet Alanı	Her Türlü Gıda Üretim ve Ambalaj Malz. İnşaat, Elektrik ve Elektronik vb.

Şirketimiz bağlı bulunduğu bağlı şirketleri ile 01 Ocak - 31 Aralık 2019 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2018 döneminde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmiştir:

	SATIŞ	SATIŞ
	31.12.2019	31.12.2018
KRİSTAL GIDA DAĞITIM PAZ. A.Ş.	77.465.504	31.353.161
	ALİŞ	ALİŞ
	31.12.2019	31.12.2018
KRİSTAL GIDA DAĞITIM PAZ. A.Ş.	4.511.520	2.367.031

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 85.015.242 TL'lik mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir (01.01 - 31.12.2018: 33.177.225 TL).

Şirketimiz, 01 Ocak - 31 Aralık 2019 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2018 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

	31.12.2019	31.12.2018
KRİSTAL GIDA DAĞITIM PAZ. A.Ş.	13.200	11.940
	31.12.2019	31.12.2018
BALSA BALIKESİR MEŞ. SAN. TİC. A.Ş.	298.584	271.440

SONUÇ;

Bu hukuki işlemlerin hiçbirisi şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca uygun bir karşılık alınmaksızın gerçekleştirilmemiştir. Belirtilen bütün hukuki işlemlerde anlaşmalar birbirine yabancı üçüncü kişiler arasında akdediliyormuşçasına yapılmıştır. Şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca Şirketin zararına hiçbir tedbire başvurulmamıştır.

Hukuki işlemlerin gerçekleştirildiği tarihte bilgi dahilinde olan hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanmıştır. Alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem ve bu çerçevede şirketin ise zararı bulunmamaktadır.

U YÖNETİM HAKİMİYETİNİ ELİNDE BULUNDURAN PAY SAHİPLERİNİN, YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN, ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERİNİN VE BUNLARIN EŞ VE İKİNCİ DERECEYE KADAR KAN VE SIHRI YAKINLARININ, ŞİRKET VEYA BAĞLI ORTAKLARI İLE ÇIKAR ÇATIŞMASINA NEDEN OLABİLECEK NİTELİKTE İŞLEM YAPABİLMESİ VE REKABET EDEBİLMESİ İÇİN GENEL KURUL TARAFINDAN ÖNCEDEN ONAY VERİLMESİ HAKKINDA BİLGİ

Yoktur.

Ü İÇERİDEN ÖĞRENEBİLECEK DURUMDA OLAN KİŞİLERİN KAMUYA DUYURULMASI

İçeriden öğrenebilecek konumda olanların listesi şu şekildedir:

ADI SOYADI	GÖREVİ
Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Bşk. Vek. ve Genel Müdür
Siddik Durdu	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza
Yusuf Çalkavur	Yönetim Kurulu Üyesi
Numan Öztürk	Yönetim Kurulu Üyesi
Burak Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Serdar Durmuş	Yönetim Kurulu Üyesi
Erkut Yavuz	SPK Sorumlu Denetçi
Uğur Çalışkan	SPK Denetçi
Mehmet Uslu	SPK Denetçi
Doğuş Bektaş	SPK Sorumlu Denetçi
Muhammet Nurten	SPK Denetçi
Turgut Sayar	SPK Denetçi
Hayati Çiftlik	Yeminli Mali Müşavir (Denetim ve Tasdik)
Hakan Bağoğlu	Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi
Rahmi Öztürk	Avukat
Abdurrahman Gök	Avukat
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Mümin Can	Balıkesir Fabrika Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Edremit Fabrika Müdür
Murat Akmaz	İnsan Kaynakları yetkilisi
Gökhan Ugan	Danışman
Talha Mis	Avukat

V RAPOR TARİHİNDEN SONRAKİ GELİŞMELER

Yoktur.

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE RAPORU

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş. YÖNETİM KURULU'NA DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE RAPORU

Komitemiz, Şirketin 01 Ocak 201 - 31 Aralık 2019 dönemini kapsayan ve Şirket Yönetimi'nce, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği ve SPK tarafından belirlenen uyulması zorunlu formatlara uygun olarak hazırlanan konsolide finansal tablolar ve dipnotlarını incelemek ve görüş bildirmek üzere toplanmıştır.

Yaptığımız incelemede, kamuya açıklanacak olan 01 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019 dönemine ait konsolide finansal tabloları ve dipnotları, ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak değerlendirmeler yapılmıştır. Gerekli görülen hallerde bağımsız denetim şirketinin denetçisinden ve şirketin sorumlu yöneticilerinden de görüşler alınmıştır.

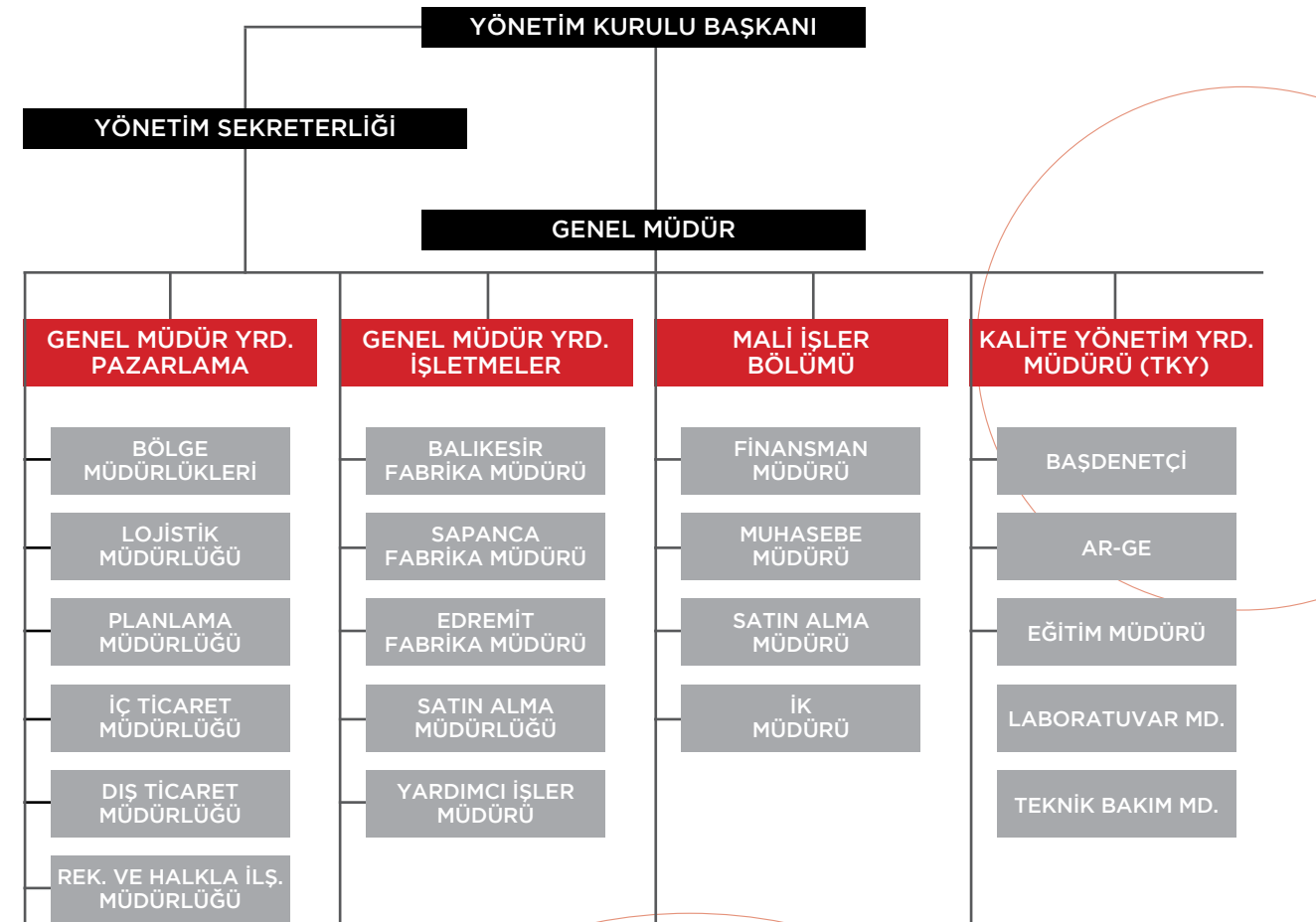
Görüşümüze göre içeriğini benimsediğimiz Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği çerçevesinde hazırlanan konsolide finansal tablolar ve dipnotları Şirketin anılan tarihteki gerçek mali durumu ile anılan döneme ait gerçek faaliyet sonuçlarını doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

Sonuç olarak, Abaküs Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. (Ak Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.) tarafından hazırlanan ve bağımsız denetimden geçmiş konsolide finansal tablolar ve dipnotları ve bunlara ilişkin notları içeren raporun tasvibini Yönetim Kurulu'nun görüşlerine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Numan ÖZTÜRK
Denetim Komitesi Başkanı

Mehmet Serdar DURMUŞ
Üye

ORGANİZASYON ŞEMASI



Şirketin ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir.

ORTAKLAR	GRUPLAR	PAY TUTARI (TL)
ÖNDER NURANEL	A	1.373.608,00
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	A	513.692,00
MAHMUT ERDOĞAN	B	5.364.380,00
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	B	2.279.108,00
HALKA AÇIK HİSSE	B	86.469.212,00
TOPLAM		96.000.000,00

Şirketimiz kayıtlı Sermaye Sistemine tabi olup, Kayıtlı Sermaye tavanı 400.000.000 TL'dir.

Kayıt Sistemi: Şirketin kayıtları V.U.K ve T.T.K hükümlerine göre bilanço esasına göre bilgisayar ortamında tutulmaktadır.

ŞİRKET HAKKINDA ÖZET BİLGİLER

Merkezi İstanbul'da bulunan Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. 05 Eylül 1996'da 1.000.000 TL sermaye ile kurulmuştur. Şirketin faaliyet alanı "Kristal, Chat, Rival, Bwin, Tombik ve Hotline" markalı kola, portakallı gazoz, sade gazoz, enerji içeceği, meyveli içecekler, gazsız içecekler, su üretimi, maden suyu ve sodası, şişeleme ve pazarlaması konularında faaliyet göstermektedir.

Şirketimiz Ocak 1997 yılında Öztürk Uludağ A.Ş.'ye ait Kırıkkale meşrubat fabrikasını satın almıştır. Ağustos 1997'de yapılan halka arzda, Şirketin %16,67'si halka açılarak ödenmiş sermayesi 1.200.000 TL'ye, Ocak 1998'de sermaye iç kaynaklardan %100 bedelsiz artırımla 2.400.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirket 1999 yılı safi kurum kazancından ortaklarına net %49 temettü dağıtmıştır. Kasım 2002'de ödenmiş sermayesi %50 bedelli, %50 bedelsiz iç kaynaklardan karşılanmak üzere 4.800.000 TL'ye yükseltilmiştir.

Şirket Aralık 2002 yılında Esas sermaye sisteminden Kayıtlı Sermaye sistemine geçmiştir. Kayıtlı Sermaye tavanının 38.400.000 TL olarak belirlenmesi için Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığına başvurmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2003 tarih ve 44 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Buna göre, Şirketin kayıtlı sermayesi 38.400.000 TL olarak 24.02.2003 tarihli Olağan Genel Kurulun'da kabul edilmiş ve 04 Mart 2003 tarih 5748 sayılı T.T.S.G.de tescil edilmiştir. Bu defa şirketin 38.400.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı 100.000.000 TL'ye çıkarılarak 12.04.2010 tarihli olağan genel kurulda Kabul edilerek 26.04.2010 tarih 7550 sayılı T.T.S.G.'de tescil edilmiştir.

Şirket 24.000.000 TL olan sermayesini %100 bedelli artırarak 48.000.000 TL'ye çıkarmış olup 14.10.2010 tarihinde tescil edilmiş ve 20 Ekim 2010 tarih 7673 sayılı TTSG'sinde yayınlanmıştır. Şirket 48.000.000 TL olan sermayesini 27.12.2018 tarihinde %100 bedelli artırarak 96.000.000 TL'ye çıkarmak için Sermaye Piyasası Kurulundan izin almış olup sermaye artış işlemleri 2019 yılında tamamlanmıştır.

Şirketimizin mevcut üretimi Balıkesir, Edremit ve Sapanca'daki tesislerinde gerçekleştirilmektedir. Balıkesir'de meşrubat (gazlı, gazsız) içecek üretimi, Edremit Kazdağı'nda Maden Suyu, Sapanca'da ise su şişeleme gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz üretimini, 20.231 m² kapalı alan olmak üzere 108.589 m² alanda, dört üretim tesisinde yapmaktadır. Şirketimiz satışlarını, bir distribütör ana firmaya bağlı Türkiye'nin her bölgesinde bulunan bayilik sistemi ile yapmaktadır. İhracatını kendi bünyesinde arz talep yöntemiyle ve bazı yerlerde bayilik sistemiyle gerçekleştirmektedir. Kalitesini öne çıkarmış olan şirketimiz Tüketici Kalite Güvence ödülünü almıştır. Kristal Kola, gazlı içecek sektöründe herhangi bir yabancı lisansa bağlı olmadan üretim yapmaktadır.

Kristal Kola'nın pazarlama açısından önemli destekleri, "Türkiye'nin Kolası, Güvenle İçiniz, No Caffein No Problem" sloganlarıyla tüketicilerine seslenen, yazılı ve görsel reklamları, şemsiye, soğutucu, bardak, muhtelif promasyon malzemeleri, değişik zamanlarda ürüne ürün kampanyaları şeklindedir.

ŞİRKETİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

Şirket Merkezi: Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Caddesi Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece - İSTANBUL.

ŞİRKETİN KÜNYESİ

Ticaret Sicil Numarası	352307
Kuruluş Tarihi	05.09.1996
Kayıtlı Sermayesi	400.000.000
Çıkarılmış Sermayesi	96.000.000
BİST'de İşlem Görme Yılı	1997
Halka Açıklık Oranı	%90,07
Merkez: Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece - İSTANBUL	(0212) 868 09 09
Fabrika: Balıkesir Bursa Yolu 20.KM Yeniköy Mevkii - BALIKESİR	(0266) 274 54 40
Fabrika: Samsun Asfaltı 4. Km, KIRIKKALE	(0318) 245 34 74
Fabrika: Kırkpınar Köyü İzmit Asfaltı Üstü P.K. 4 Sapanca - SAKARYA	(0264) 592 06 90
Fabrika: Avcılar Köyü Altınoluk, Edremit - BALIKESİR	(0266) 388 37 17
Vergi Dairesi	Büyük Mükellefler
Vergi No	590 006 27 19

Kurum, İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası'na kayıtlıdır. İmalatçı Kurumun Balıkesir, Sapanca ve Edremit tesislerinin kapasite raporu ve sanayi sicil belgeleri bulunmaktadır. Ayrıca şirket ISO 22000-2005, ISO 9001-2015, T.C. Sağlık Bakanlığı Gıda Maddeleri Üreten İşyerlerine Ait Çalışma Belgesi, Gıda Sicil Sertifika Belgesi ve Uluslararası Kalite Güvence Belgelerine sahiptir.

MARKALARIMIZ VE ÜRÜNLERİMİZ

Kristal • Chat • Rival • Mehmetçik • Tombik • Hot Line • Bwin • Danya • Kriz • Brawn • Win Kristal
Win • Kristal Residence • Kristal Tower • Cafe Line • Cafe Life • Gıcık Enerji • Kristal Meyco

ÜRÜN GRUBU OLARAK

ÜRÜN ADI	ÜRÜN AMBALAJ ÇEŞİDİ	MARKASI
Meşrubat	250 cc - 300 cc - 330 cc - 500 cc - 1 lt - 1,5 lt - 2 lt - 2,5 lt	Kristal - Chat - Rival - Tombik - Bwin
Su	330 cc - 500 cc - 1,5 lt - 5 lt - 10 lt	Kristal
Soda	200 cc - 250 cc	Kristal - Rival
Enerji İçeceği	250 cc - 500 cc - 1 lt - 1.5 lt	Hot Line - Chat - Bwin
Limonata	250 cc - 500 cc - 1.5 lt -2.5 lt	Chat - Rival - Bwin

TESİSLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

BALIKESİR TESİSLERİ: Balıkesir şehir merkezine 20 km uzaklıkta, 6.000 m²'si kapalı olmak üzere toplam 64.950 m² alana kurulmuştur. Bu tesislerde gazlı meşrubat ve meyve suyu üretimi yapılmakta olup şurup üretim ünitesi, 4 adet dolum hattı bulunmaktadır. Bu dolum hatları sırasıyla 40, 80, 100 ve 120 beklidir. Bu hatların kapasitesi 50.000 lt/saattir.



SAPANCA TESİSLERİ: Bu tesis 3.606 m² si kapalı olmak üzere, toplam 10.530 m² alanda kurulmuştur. Tesislerde; 0,33 lt, 0,5 lt ve 1,5 lt pet şişe dolumu yapan 25.200 şişe/saat ile 5 lt ve 10 lt pet şişe dolumu yapan 4.000 şişe/saat kapasiteli 2 adet su dolum hattı, kurulu kapasitesi 50.000 lt/saat olan gazlı meşrubat hattı ve şurup hazırlama ünitesi mevcuttur.

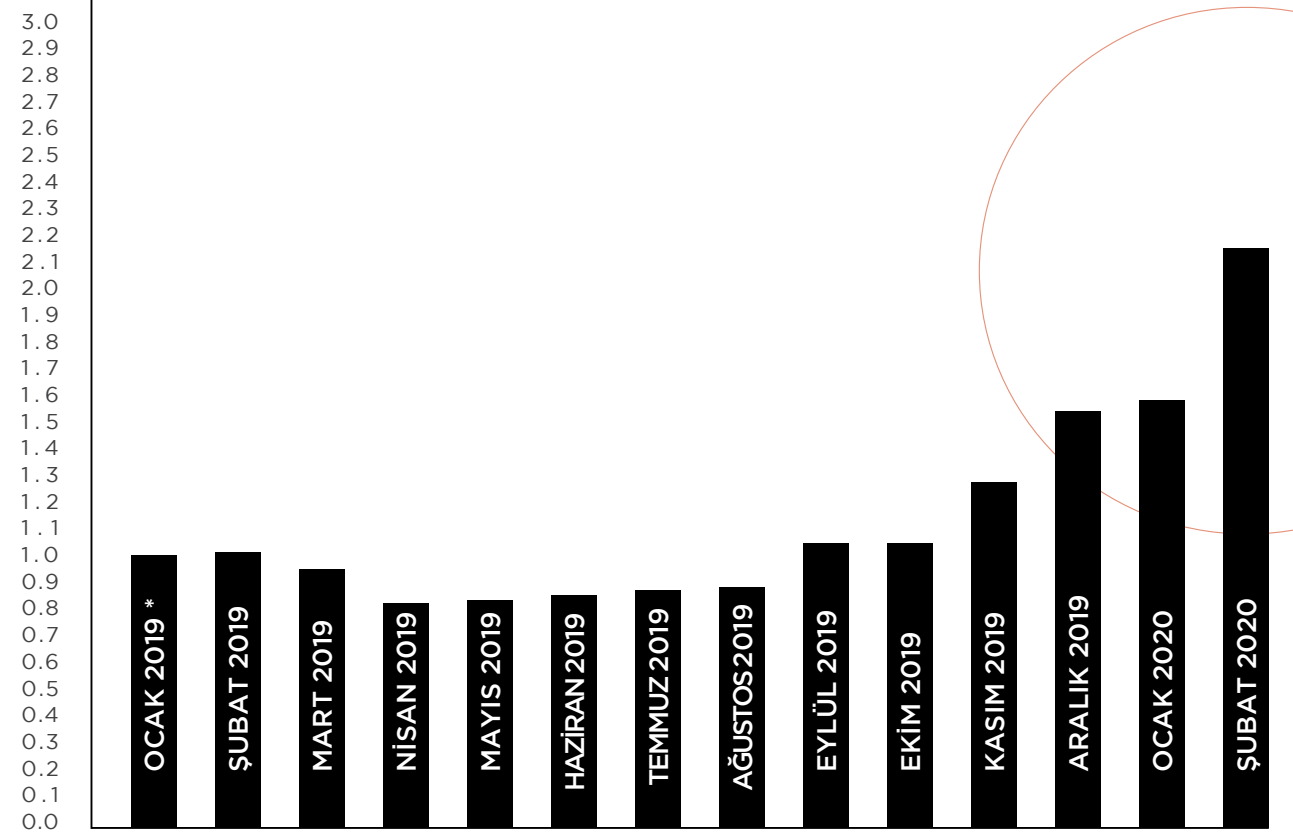


EDREMİT TESİSLERİ: Bu tesisi 1.800 m²'si kapalı olmak üzere 3.649 m² alana kurulmuş bulunmaktadır. Balıkesir'in Edremit ilçesinde, oksijen yönünden Dünya'nın ikinci zengin bölgesi olan Kazdağında'dır. Bu tesisimizde 200 ml - 250 ml cam şişe sade ve meyveli maden suyu, 250 ml cam şişe sade ve meyveli gazoz dolumu yapılmaktadır. 200 ml şişe hattı kapasitesi 20.000 şişe/saat, 250 ml şişe hattı kapasitesi 40.000 şişe/saattir.



BİST İŞLEM GÖREN HİSSE SENETLERİ FİYAT SEYRİ

Borsa İstanbul A.Ş. işlem gören hisse senetlerimizin fiyatının yıl içinde gelişme seyri, aşağıda her ayın ortasında; gün sonundaki kapanış fiyatlarından örnekleme suretiyle gösterilmiştir.



AYLAR (2019/2020)	FİYAT (TL)
Ocak (*)	1,000
Şubat	1,010
Mart	0,950
Nisan	0,810
Mayıs	0,820
Haziran	0,840
Temmuz	0,860
Ağustos	0,870
Eylül	1,100
Ekim	1,100
Kasım	1,280
Aralık	1,530
Ocak / 2020	1,590
Şubat / 2020	2,160

* %100 bedelli sermaye artışı.

2019 / 2018 YILI FİNANSAL GÖSTERGELERİ

GELİR TABLOSU VE BİLANÇO ANA KALEMLERİ

VERİLER (TL)	31.12.2019	31.12.2018
Ciro (Net)	144.654.606	91.739.656
Brüt Kâr	10.548.027	-3.427.138
Faaliyet Kârı	4.785.600	-8.715.596
Dönem Net Kâr/Zararı	651.899	-9.318.075
Aktif Toplam	168.481.716	135.545.276
Dönen Varlıklar	121.056.556	86.362.336
Duran Varlıklar	47.425.160	49.182.940
Kısa Vadeli Borçlar	35.091.446	46.051.431
Uzun Vadeli Borçlar	11.221.114	16.003.438
Özkaynaklar	122.169.156	73.490.407

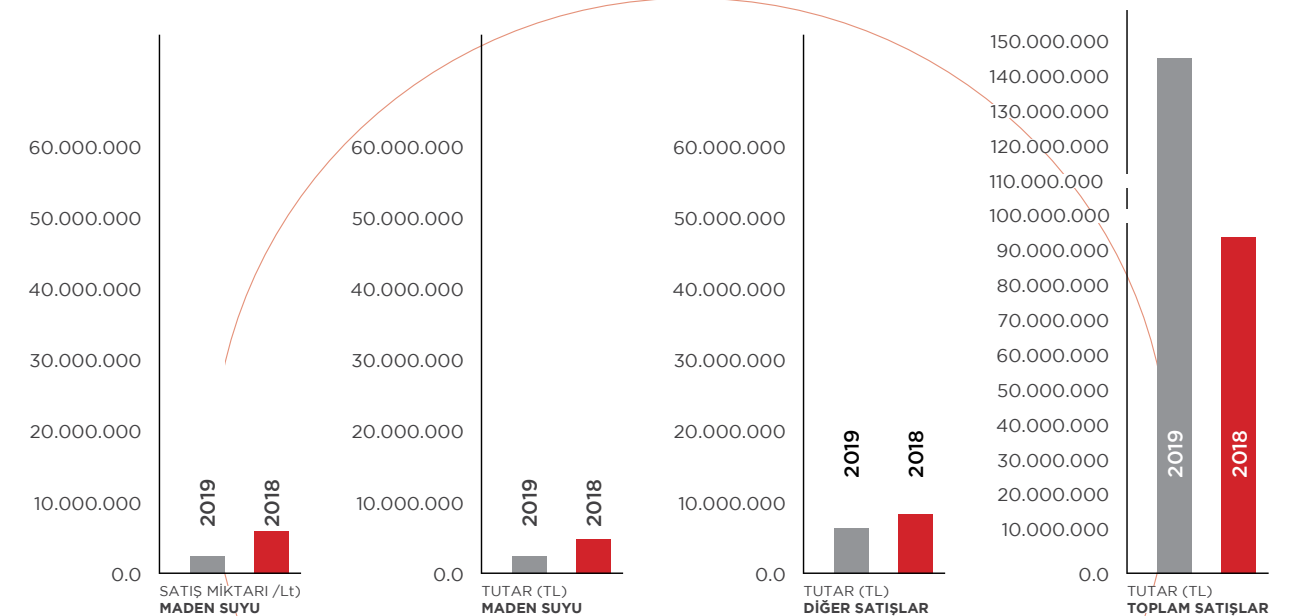
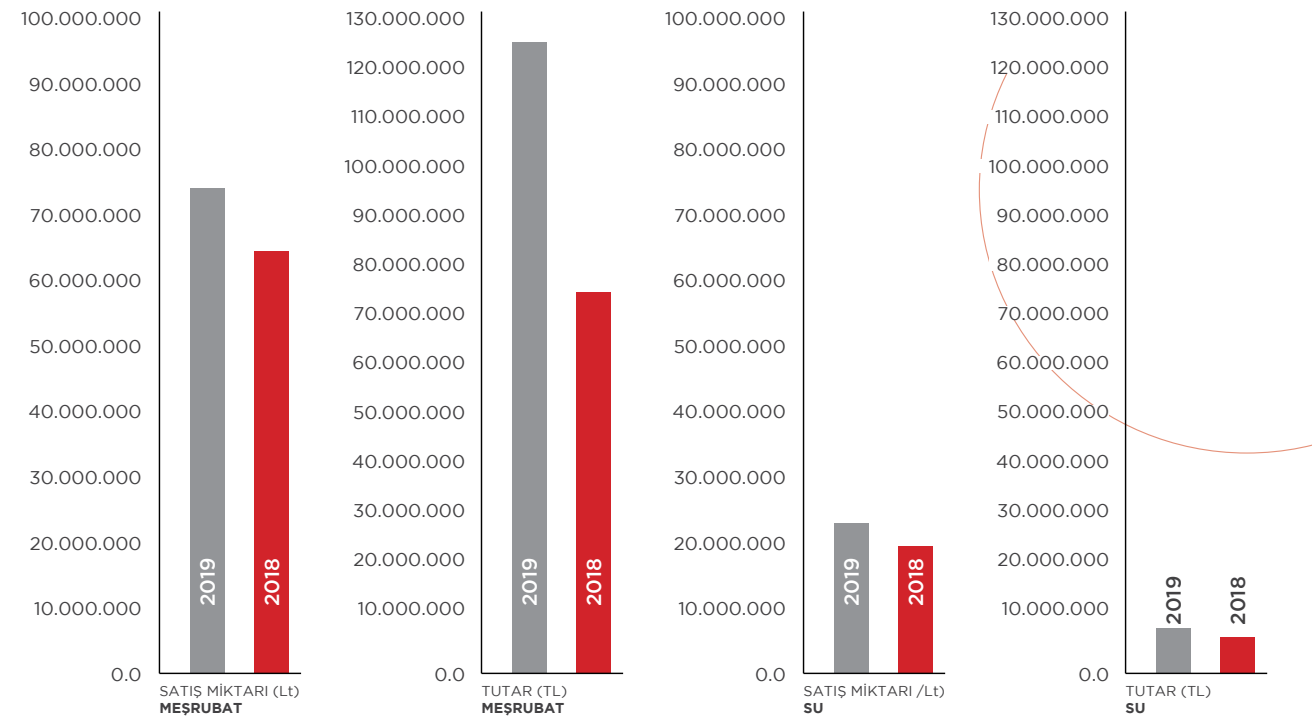
FİNANSAL GÖSTERGELER

LİKİTİDE ORANLAR	31.12.2019	31.12.2018
Cari Oran	3,45	1,88
Asit Test Oranı	2,70	1,37
Stoklar/Cari Aktif	21,63%	26,74%
İşletme Sermayesi	77.612.648	49.365.905
MALİ BÜYÜME ORANLARI		
Finansal Kaldıraç	27,49%	45,78%
Duran Varlıklar / Özkaynak	38,82%	66,92%
Net Finansal Pozisyon	109.110.552	46.098.179
KÂRLILIK ORANLARI		
Brüt Kâr Marjı	7,29%	-3,74%
Aktif Verimliliği	0,41%	-6,86%
Faaliyet Kârı	3,31%	-9,50%
Net Kâr Marjı	0,48%	-10,14%
Özsermaye Kârlılığı	0,56%	-12,66%
NET FİNANSAL POZİSYON		
Nakit Varlıklar	13.380.472	5.717.126
NET İŞLETME SERMAYESİ		
Ticari Alacaklar	66.454.301	43.751.077
Diğer Alacaklar	7.087.217	6.240.975
Ticari Borçlar	28.209.476	29.617.033
Diğer Borçlar	118	118

MAMUL SATIŞ MİKTARLARI VE TUTARLARI

2019 / 2018 YILI MAMUL SATIŞ MİKTARLARI VE TUTARLARI

	31.12.2019		31.12.2018	
Ürün Adı	Litre	Tutar	Litre	Tutar
Meşrubat	73.079.814	125.840.585	63.219.015	74.263.998
Su	22.530.033	8.984.483	19.233.634	6.190.415
Maden suyu	560.622	1.208.916	1.674.639	3.128.076
Diğer Satışlar		8.620.622		9.157.167
TOPLAM		144.654.606		91.739.656



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

BÖLÜM I KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Kuruluşundan bu güne ürünlerinde olduğu gibi yönetim yapısı, idari ve personel işlemleri, devlet kurumlarına karşı yükümlülükler, kamusal ve yasal görevleri, yatırımcıyı bilgilendirme, pazarlama stratejileri, yurtiçi ve yurtdışı alıcı satıcı ilişkileri, tüketici ile ilişkiler konularında etik değerlerin yanında dünyada kabul gören uygulamaları da güncel olarak yakalamak için Kristal Kola her zaman dinamik yapısını korumayı amaçlamış ve zaman içinde bu konuda kendi kurumsal değerlerini oluşturmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 04.07.2003 tarih ve 35/835 sayılı Kurul Kararı ile onaylanıp kamuya duyurulan ilkeler ile şirket yapısındaki uygulamalar arasındaki fark ve eksiklikler tespit edilerek ilkelere en kısa zamanda uyum sağlama konusunda çalışmalara başlanarak 12.05.2004 tarihli yönetim kurulu toplantısında, SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum hususunda gerekli hassasiyeti göstererek yönetimde yeniden yapılanmaya gidilerek icracı ve icracı olmayan yönetim kurulu üyelerini belirlemiş olup ilk genel kurulda kurulun onayını almak suretiyle iki daha sonrakilerde çıkan mevzuat gereği üç bağımsız üye atamıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi'ne başkan ve üye seçilip SPK ilkeleri doğrultusunda çalışmalar başlatılarak alınan yönetim kurulu kararı ile Yatırımcı İlişkileri bölümü oluşturulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmalarını kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri ve yönetim kurulunun yapılanması üzerine yoğunlaştırmıştır. Kurumsal Yönetim ve Denetim Komitesinin tavsiyesi ve yönetim kurulu kararı ile yatırımcı ilişkiler bölümü ve iç denetim birimi oluşturularak buraya birer sorumlu personel atanmıştır. Ayrıca Riskin Erken Saptanması Komitesi kurularak başkan ve üye atınmış olup başkan bağımsız üyeden atanmıştır. Aday Gösterme ve Ücret Komitesi görevlerini Kurumsal Yönetim komitesi yerine getirmektedir. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum çalışmalarındaki sonuçlar, devam eden çalışmalar, varsa uyumsuzluklar ve gerekçeleri bu yazının devamında SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu formatında açıklanmıştır. Bahse konu ilkelere uyum konusunda şirketimizce önemli adımlar atılmış olup eksikliklerin giderilmesi için azami zaman içerisinde iyileşmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Uyum raporunda gözlemlenecek uygulanmayan hususlardan kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması söz konusu değildir. Kurumsal Uyum Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve uygulanmasına İlişkin Tebliğ" içeriğinde yer alan ve uygulanması zorunlu

tutulan ilkelere uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, diğer bir kısmına ise piyasanın ve şirketin mevcut yapısı ile örtüşmemesi gibi nedenlerle henüz uyum sağlanamamıştır. Aşağıda şirketimiz bünyesinde, kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde yürütülen kapsamlı çalışmalar ve ilgili bölümlerde henüz uyum sağlanamayan ilkeler ile varsa bunlardan kaynaklanan çıkar çatışmaları açıklanmıştır.

Raporumuz 03 Ocak 2014 tarihinde yayımlanan "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ" hükümlerine göre yenilenmiş olup Kurulun 27 Ocak 2014 tarih ve 2/35 sayılı kararı gereği revize edilmiştir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) 10.01.2019 Tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile II17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca düzenlenen, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nun (KYBF) raporda yer verilmiştir.

BÖLÜM II PAY SAHİPLERİ

2.1. YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Şirketimiz Borsaya ilk açılımdan bu yana, yatırımcılar, yatırım şirketleri ve bankaların finansal analiz birimleri, basın ve bu konular ile ilgili diğer birimlerden gelen bilgilendirilme konularındaki talepler genelde yatırımcı işler departmanı ve genel müdür tarafından yürütülmektedir. Hiçbir kurum, şirket veya kişi bu konuda geri çevrilmemiş, zaten yükümlülüklerimiz gereği anında ilgili birimlere duyurusunu yaptığımız tüm gelişmeler yasal olarak öncesinde KAP aracılığıyla, kamuya duyurulmuştur. Çoğunlukla; bizim de bilgimiz dışında borsada oluşan ani fiyat değişikliklerinin sebepleri, durgunluk veya beklentiler konusu bireysel yatırımcılar tarafından sorulmakta ve gerekli açıklamalar yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili dönem içerisinde muhtelif görüşme yapılmış olup bu görüşmeler daha çok Telekom üzerinden yapılmıştır. Bunun dışında özellikle kurumsal yatırım şirketleri ve bankalar tarafından istenen bilgi, belge ve raporlarda kendilerine ulaştırılmıştır. Sorumluluk alanımızdaki dökümanlar web sayfasında bulunmaktadır.

Kristal Kola A.Ş. Yönetim Kurulu, Şirket bünyesinde yatırımcı ilişkiler Bölümü oluşturulmasına, bu bölümde münhasıran kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere iki personel görevlendirilmiş olup yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri kesimlerin bu bölüme yönlendirilmesine, ayrıca kamunun aydınlatılmasında şirkete ait internet sitesinin aktif olarak kullanılmasına imkan sağlanmıştır. Bununla birlikte şirketimiz İleri Düzey Lisansına sahip tam zamanlı olarak çalışan bir personeli tebliğe gereği bünyesinde bulundurmaktadır. Tebliğe uyum çerçevesinde Pay sahibi ilişkiler birimi yerine Yatırımcı ilişkiler bölümü kurularak genel müdüre bağlanmış olup detaylar aşağıda verilmiştir. İlgili bölümümüz eğitim, deneyim ve sayı bakımından yeterli bilgi ve deneyime sahiptir. Kurumsal Yönetim İlkelerinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için preaktif, istekli ve daima iyileştirmelere açık bir tutum içinde çalışılmaktadır.

Web sitemizle pay sahiplerinin ve yatırımcıların ihtiyaç duydukları bilgilere daha rahat ulaşmaları sağlanmıştır. Kap (Kamuyu Aydınlatma Platformu)'na yapılacak açıklamalarda Sıddık Durdu ve Mahmut Erdoğan imza yetkili, Hakan Baçoğlu uygulayıcı yetkilidir.

Ayrıca şirket, pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirmekte ve bununla ilgili aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

BİRİM AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİ YERİNE GETİRİR:

- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak.
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak.
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.kristalkola.com.tr) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamak, güncel tutmak ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak.
- SPK'nın Tebliğleri dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla BİST'e bildirerek kamuyu aydınlatmak.
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak.
- Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Borsa İstanbul (BİST ve Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) nezdinde şirketi temsil etmek.

YATIRIMCI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulmuş sorumlu birim tarafından yürütülmektedir. Bölümün yürüttüğü başlıca faaliyetler arasında şunlar yer alır: Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması sağlanmıştır. Dönem içerisinde birimiz pay sahipleri tarafından fiziki yazılı olarak herhangi bir başvuru yapılmamıştır. Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dökümanlar hazırlanmıştır. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarının ilgili mevzuata, Şirket esas sözleşmesine ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere Sermaye Piyasası Mevzuatı'ndan kaynaklanan yükümlülükler izlenmiş ve yerine getirilmiştir.

Bilgilendirme politikası kapsamında, pay sahipleri ile ilişkiler düzenli bir şekilde yürütülmüş, şirket ile ilgili düzenli ve güvenilir bilgi erişimi temin edilmiştir. Şirket internet sitesi, faaliyet raporu, kâr duyuruları vb. bilgilerin hızlı ve eksiksiz olarak güncellenmesi ile pay sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

TTK kapsamında zorunlu olan internet sitesi e-şirket portalı üzerinde oluşturularak yayına alınmıştır. Sermaye Piyasası Kanun ve tebliğleri dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamaları Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile duyurulmuştur. Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikler takip edilerek ve şirket ilgili birimlerinin dikkatine sunulmuştur. Şirketimiz ve sektör hakkında araştırma yapan lisans, yüksek lisans öğrencileri ile üniversitelerdeki öğretim üyelerinin bilgi talepleri karşılanmıştır. Şirketimiz Genel Müdürüne bağlı olarak tam zamanlı yönetici olarak faaliyetlerini sürdüren Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi Alper Korkmaz'ın, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı bulunmaktadır.

ALPER KORKMAZ

alper.korkmaz@kristalkola.com.tr

Tel - Faks: (+90 212) 868 09 09 - (+90 212) 868 09 00

HAKAN BAÇOĞLU

hakan.bagoglu@kristalkola.com.tr

Tel - Faks: (+90 212) 868 09 09 - (+90 212) 868 09 00

YAZIŞMA ADRESİ

Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Caddesi

Güzelshehir Sitesi No: 1 A/J

Büyükkçekmece - İSTANBUL

2.2. PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

Şirkette, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Borsada oluşan fiyatlardaki keskin sayılabilecek iniş ya da çıkışlar, Kristal Kola veya borsa dışında edinilen kulaktan dolma bilgiler sonucu oluşan beklentiler, aynı şekilde basında çıkan kaynaksız yanıltıcı yazılar, çeşitli bültenlerdeki tahminler, yatırımlarla ilgili durum v.b. bireysel yatırımcıların sorduğu sorularda yoğunluğu oluşturmakta ve gerekli cevaplar verilmektedir. Dönem içinde pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı dahilinde ortaklar arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin, sözlü veya yazılı olarak yanıtlanmıştır. Dönem için bu rakam 15 civarındadır. Çeşitli aracı kurumlarca genelde yazılı olarak istenen faaliyet raporu edinmekle ilgili istekler posta ve diğer iletişim araçları ile faaliyet raporu gönderilmiştir.

KAP kapsamında BİST'e göndermek zorunluluğu olan özel durum açıklamaları, mali tablolar ve şirket hakkındaki diğer bilgiler de elektronik ortamda elektronik imzalı olarak gönderilmektedir. Şirket, sermaye piyasası araçlarının kayden izlenmesi amacıyla kurulan Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ye üye olarak, BİST'te işlem gören şirketin paylarını kaydileştirmiştir. Ayrıca Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde, pay sahiplerinin işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla, Deniz Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. ile anlaşma yapılmıştır. Şirket Ana Sözleşmesi'nde özel denetçi atanmasına ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır. Yıl içinde pay sahipleri tarafından herhangi bir özel denetçi tayini talebi gelmemiştir, esas sözleşmede bu konuda bir hüküm yoktur, şirketimiz zaten şeffaf olarak yönetilmekte ve pay sahiplerinden gelebilecek her türlü talebi büyük bir titizlikle değerlendirmektedir.

Şirketimizin internet sitesi **www.kristalkola.com.tr** vasıtası ile yeni ilkeler doğrultusunda, pay sahiplerinin bilgiye ulaşmasında kolaylığı sağlamak amacıyla daha aktif hale getirilmeye çalışılmakta ve gerektiği zaman yeni düzenlemeler yapılmaktadır. Pay sahiplerinin bilgi alma hakkı şirket bilgilendirme politikası kapsamında ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Şirkete ait finansal raporlar genel kurul tarafından seçilen bağımsız dış denetim firması ve denetçi tarafından denetlenmektedir. Pay sahiplerinden gelen yazılı (faks, e-mail vb) veya sözlü bilgi taleplerine yatırımcı ilişkiler bölümü tarafından anında cevap verilmektedir.

2.3. GENEL KURUL BİLGİLERİ

Şirketin sermayesini oluşturan payların tamamı hamiline yazılıdır. Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Şirketimizin 2018 yılı hesap dönemine ait genel kurul 12.06.2019 tarihinde saat 12:30'da nisap aranmaksızın toplanmıştır. Toplantı duyurusu 06.05.2019 tarihinde

yapılan özel durum açıklaması ile KAP, şirket web sitesinde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde genel kurul tarihinden asgari üç hafta öncesinden duyurulmuştur. Toplantı öncesi 2018 yılına ait yönetim kurulu, denetçi ve bağımsız denetim rapor özetleri, finansal tablolarla kar dağıtım teklifi ile diğer gündem maddeleri detayları şirket merkezinde ve web sitesinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Tüm bildirimlerde; Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır.

Genel Kurul elektronik (EGS) ortamda yapılmıştır. Genel kurulda pay sahipleri haklarını kullanarak çeşitli sorular yöneltilmişler ve bakanlık komiseri huzurunda bunlara gerekli cevaplar verilmiştir. Sorular gündem dışına taşmamış ve öneri verilmemiştir.

Genel kurula katılımın kolaylaştırılmasını temin maksadı ile toplantıdan üç hafta öncesinden ilan edilmekte ve web sitesinde **www.kristalkola.com.tr** duyuru yapılmaktadır. Genel kurul tutanakları Şirket merkezinde her zaman incelemeye açık olup aynı zamanda web sitesinden de ulaşılabilir. Genel Kurul'un yapılış şekli ve başkanın yönetimi, usulüne uygun ve pay sahiplerinin haklarının ihlal etmeyecek şekilde yapılmaktadır. Her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmakta genel kurul sonuçları elektronik ortamda yapıldığından kamuoyuna ve yatırımcılara anında duyurulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde açık ve anlaşılabilir bir yöntemle pay sahiplerine aktarılır; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma olanağı verilerek sağlıklı bir tartışma ortamı oluşturulur. Genel Kurula katılan Pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine uygulanan ücret politikasına ilişkin gündem maddesi ile ilgili görüş ve önerilerini sunma fırsatı verilir. Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kendilerini Genel Kurul listesine kayıt ettiren pay sahipleri Genel Kurul Toplantısı'na katılarak şirket faaliyetleri hakkında görüş belirtip şirket yönetimine soru sorarak bilgi talep edebilmekte ve kendilerine cevap verilmektedir. Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısı'nda gündem maddeleri hakkındaki oy kullanımları tutanağa geçirilmektedir.

Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmaktadır. Genel Kurul, ilgili Bakanlığın Temsilcisi gözetiminde yapılmaktadır. Şirketin başış ve yardım politikası 2012 yılında yapılan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Ayrıca genel kurul gündem maddesi olarak görüşülerek ortaklara bilgi verilmiştir. Başış ve yardım politikamız aynen devam etmektedir. 2018 yılında yapılan genel kurulda yapılacak başışların üst sınırının kamuya açıklanan son yıllık bilançoda yer alan brüt satış tutarının %1 olarak belirlenmiştir. TTK mevzuatı gereğince Genel Kurul iç yönergesi oluşturulmuş olup genel kurulda gündem maddesi olarak ortakların bilgisine sunulmuştur.

2.4. OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI

OY: (18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 21: Şirketin yapılacak Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda A ve B Grubu pay sahipleri her bir hisse için 1 (Bir) oy hakkına sahiptir. T.T.K.'nun ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümleri saklıdır.

OYDAN MAHRUMİYET:
(10 Eylül 1996 Tarihli 4120 Sayılı T.T.S.G.)

Madde - 22: Pay sahipleri kendisi veya eşi yahut usul ve furuu ile şirket arasındaki kişisel bir işe veya davaya ait görüşmelerde oy kullanamazlar.

VEKİL TAYİNİ:
(18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 23: Genel Kurul toplantılarında hissedarlar, kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirkete hissedar olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidir. Vekâletnamelerin şekil şartları ve vekâleten oy kullanmaya ilişkin konularda, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası düzenlemelerine uyulur.

2.5. KÂR PAYI HAKKI

Şirketin karına katılım konusunda imtiyaz söz konusu olmayıp şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki gibi ifade edilmiştir,

KÂR'IN DAĞITIMI:
(18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 29:

A. TEMETTÜ

Şirket'in kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve genel kabul gören muhasebe ilkelerine göre tespit edilir. Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi, Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda gözüken meblağdır. Bu tutardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesi sonucu ulaşılan tutar sırası ile aşağıdaki gibi tevzi edilir.

GENEL KANUNİ YEDEK AKÇE

a) Ödenmiş sermayenin beşte birini buluncaya kadar safi kârın yüzde beşi (%5) nispetinde kanuni yedek akçe ayrılır.

BİRİNCİ TEMETTÜ:

b) Safi kârın (a) bendinde belirtilen meblağ düşüldükten sonra kalan miktardan varsa yıl içinde

yapılan başış tutarının eklenmesi ile bulunacak meblağ üzerinden Genel Kurul tarafından belirlenen kar dağıtım politikası ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır.

İKİNCİ TEMETTÜ:

c) Safi kârın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı Genel Kurul kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya TTK md.521 uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

GENEL KANUNİ YEDEK AKÇE

d) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu Türk Ticaret Kanunu'nun 519. Maddesi 2/c bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

e) Genel Kurul, bir üst sınır belirlemek, Sermaye Piyasası Kanunu örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemek gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan başışlar hakkında genel kurulda ortaklara bilgi vermek şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde başış yapılmasına karar verebilir. Şirketin ilgili mali yıl içinde yapmış olduğu başışlar, dağıtılabılır kar matrahına eklenir. Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına, yönetim kurulu üyelerine ve ortaklık çalışanlarına, kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi belirlenen kar payı ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılmaz.

f) Temettü dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne bunların ihraç ve itisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

g) Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurul'ca kararlaştırılır. Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uyulur.

B. TEMETTÜ AVANSI

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası mevzuatına uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere temettü avansı dağıtılabılır. Bir hesap döneminde verilecek toplam kar payı avansı bir önceki yıla ait dönem karının yarısını aşamaz. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen temettü avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın temettü avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir temettü avansı verilmesine ve temettü dağıtılmasına karar verilemez. Bu esas sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Kar Dağıtım Politikası 2013 hesap dönemine ait Genel Kurul'da yenilenmiş olarak ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesinin Mart 2014 tarihli tavsiye kararını görüşmek üzere toplanan Yönetim Kurulu üyeleri yapılan müzakereler sonunda, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23.01.2014 tarih ve 28891 sayılı Resmi Gazete de belirlenen esaslar doğrultusunda şirketimizin, 31 Mart 2014 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında ortaklarımızın onayına sunulan kar dağıtım politikası dikkate alınarak, SPK'nın ve Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde 2014 ve sonrasına ilişkin kar dağıtım politikamızın önceki yıllarda yayınlanan kurumsal yönetim uyum raporumuzda da yer aldığı üzere, ortaklarımızın beklentileri ile şirketimizin büyüme ihtiyacı arasındaki hassas dengenin gözetilerek, şirketin karlılık durumu, planlanan yatırım harcamaları, gelişen gıda sektörünün ihtiyacına bağlı olarak üretim miktarlarının arttırılması ve çalışma sermayesi ihtiyacı dikkate alınarak dağıtılabilir karın tesbitinin;

Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuat ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtımı ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımı yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Şirketimizin orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda, ülke ekonomisinin ve sektörün durumu da göz önünde bulundurulmak ve pay sahiplerinin beklentileri ve şirketin ihtiyaçları arasındaki denge gözetilmek suretiyle belirlenmiştir.

Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda, dağıtılacak kâr payı miktarının belirlenmesi esası benimsenmiş olmakla beraber; kâr dağıtımında pay sahiplerine dağıtılabilir kârın Yönetim Kurulu teklifinin Gelen Kurul onayına istinaden belirlenen oran üzerinden nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde kâr payı dağıtılması prensip olarak benimsenmiştir. Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında tutulan yasal kayıtlar ve Sermaye Piyasası Mevzuatı, düzenleme ve kararlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarda herhangi birinde net dağıtılabilir dönem karı oluşmaması halinde kar dağıtımı yapılmaz.

Şirketimizin kâr payı avansı dağıtımı uygulaması bulunmamaktadır. Kâr payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak, en kısa sürede dağıtılması kabul edilmekle birlikte, belirlenmiş yasal süreler içerisinde Genel Kurul onayını takiben Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte pay sahiplerine dağıtılacaktır.

Genel Kurul, net kârın bir kısmını veya tamamını olağanüstü yedek akçeye nakledebilir. Şirket Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bu durumun nedenleri ile dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin olarak Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerine bilgi verilir.

Aynı şekilde bu bilgilere, faaliyet raporu ve internet sitesinde de yer verilerek kamuoyu ile paylaşılır. Kâr dağıtım politikası Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulur. Bu politika, ulusal ve küresel ekonomik şartlarda herhangi bir olumsuzluk olması, gündemdeki projelerin ve fonların durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilmektedir. Bu politikada yapılan değişiklikler de, değişiklikten sonraki ilk genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur ve internet sitesinde kamuoyuna açıklanır.

KÂR DAĞITIM TARİHİ:

(13 Ağustos 1997 Tarihli 4353 Sayılı T.T.S.G.)

Madde - 30: Şirket ortaklarına karın hangi tarihte ve ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Karın ortaklara dağıtılmasında Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine uyulur.

PAYLARIN DEVRİ:

(18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 8: Payların Devri konusunda Sermaye Piyasası Mevzuatı ve TTK hükümleri uygulanır.

BÖLÜM III KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan www.kristalkola.com.tr ve e-mail olarak da info@kristalkola.com.tr'yi aktif olarak kullanmaktadır. İnternet sitesinde ürün çeşitlerimiz, marka grubunda ve ambalaj ebadına göre mevcut olup, sipariş verilebilmektedir. Şirketi tanıtıcı ekipmanlar, ürün katalogları, kampanyalar vb. dökümanlar mevcuttur. İngilizce bölüm yapım aşamasında olup en kısa zamanda kullanıma açılacaktır. Kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanıma açılmış olmakla birlikte buradaki açıklamalar özel durum açıklaması yerine geçmez. Genel kurul bilgileri, ilan metni, şirket kampanyaları vb. sitede dikkat çekecek şekilde yer almaktadır. Ayrıca şirket Faaliyet Raporumuza internet sitesinden de ulaşılarak incelenme imkanı sağlanmıştır.

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde www.kristalkola.com.tr internet adresindeki şirket Web Sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in Web Sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. Web Sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web Sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır.

Web Sitesi Türkçe olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, web sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. Web sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

Web-sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir.

- Kurumsal Kimliğe İlişkin Detaylı Bilgiler
- Vizyon, Misyon
- Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Yönetim Hakkında Bilgi
- Üretim Merkezleri ve Ürün Çeşitleri
- Şirketin Organizasyonu ve Ortaklık Yapısı
- Şirket Ana Sözleşmesi
- Ticaret Sicil Bilgileri
- Finansal Bilgiler
- Faaliyet Raporları
- Haberler
- Spk Özel Durum Açıklamaları
- Genel Kurul'un Toplanma Tarihi, Gündem, Gündem Konuları Hakkında Açıklamalar
- Genel Kurul Toplantı Tutanağı ve Hazirun Cetveli
- Vekâletname Örneği
- Kurumsal Yönetim Uygulamaları ve Uyum Raporu
- Sosyal Sorumluluk
- Şirket Politikaları
- Bilgi Toplumu Hizmetleri
- Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

3.2. FAALİYET RAPORU

Şirket Yönetim Kurulu, her yıl pay sahiplerine bilgi sağlamak amacıyla faaliyet raporu hazırlar. Yönetim Kurulu faaliyet raporu Türk Ticaret Kanunu, 28 Ağustos 2012 tarihli 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, 13 Haziran 2013 tarihli Resmi Gazete'de Yayımlanan ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı Finansal Raporlamalara İlişkin Esaslar Tebliği ile 03 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne göre hazırlanmaktadır.

Şirketin faaliyet raporu Kurumsal yönetim ilkelerindende belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanmakta ve şirketin faaliyet, sektör, finansal durum, grup içi ilişkiler, yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri, organizasyon yapısı, ortaklık yapısı, şirket faaliyetlerini etkileyecek durumlar, şirket politikaları, istatistik bilgilere, analizlere ve mali tablolara yer verilmektedir.

BÖLÜM IV MENFAAT SAHİPLERİ

4.1. MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, esas itibariyle Şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan üçüncü kişileri ifade etmek üzere kullanılmıştır. Menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektiğinde toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Çalışanlar kendilerini ya da kısımlarını ilgilendiren konularda normal iş akışı düzeninde veya eğitim toplantılarında sorumlularca sürekli bilgilendirilmektedir. Menfaat sahipleri şirketin web adresi ve KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla yeni gelişmelerden anında haberdar olmaktadır. Devlete karşı olan yasal yükümlülükler ve düzenli beyanlar zamanında yerine getirildiğinden herhangi bir iletişimsizlik problemi olmamaktadır. Sivil toplum kuruluşları ile potansiyel müşterilerde istediği zaman istedikleri bilgiyi kurallar ve yasalar çerçevesinde talep edebilecekleri gibi web (www.kristalkola.com.tr) adresinden de bilgilendirilmektedirler.

4.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI

Şirket çalışanlarının yönetime katılımı konusu her zaman açıktır. Alanında aldığı eğitim yanında mesleki gelişim ve tecrübesi de göz önünde tutularak her personelin bulunduğu kısımda olduğu kadar şirketin en üst düzey yönetimine kadar çıkması imkanı şirket politikasıdır ve kariyer planlamaları ile de desteklenmektedir. Diğer menfaat sahiplerinin yönetime katılımı ile ilgili bu döneme kadar bir işlem yapılmış olmamakla birlikte yasal değişiklikler izlenmekte ve gerektiği an gerçekleştirilme imkanı mevcuttur. Başta şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilir.

4.3. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

İşe göre eleman prensibinden hareketle işe alımlarda eşit koşullardaki kişilere eşit haklar tanınmakta ve kariyer planlamalarında da bu şekilde hareket edilmektedir. Personeli ilgilendiren şirketle ilgili her türlü konuda bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmakta, katılımı yönetim içinde her olanak sağlanarak görüş alışverişi düzenli olarak yapılmaktadır. Her personelin standart görevleri yanında kendilerini geliştirmelerine yardımcı olacak farklı işler de zaman zaman yaptırılabilir. Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın vizyonundan hareket ederek global olma yolunda emin adımlarla ilerleyen şirket daima daha yüksek hedeflerken

“en önemli sermayemiz olan insan kaynağını” kendisini geleceğe taşıyacak en önemli değerlerden biri olarak benimsemiştir. Ücret politikasında eşit işe eşit ücret uygulanmakla birlikte verimlilikte etken olmaktadır. Bu zamana kadar çalışanlardan ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet söz konusu değildir. İnsan Kaynakları Politikalarını yönlendiren temel ilkelerimiz aşağıda belirtilmiş olup; insan kaynakları uygulamalarında bu ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir;

İnsan Kaynakları uygulamalarında; adalet, tutarlılık ve güvenilirlik temel esas olarak alınmaktadır. İnsan Kaynakları standartlarını sürekli iyileştirmek amacıyla; insan kaynakları uygulamaları sistematik ve düzenli olarak gözden geçirilerek gelen geri bildirimler ve en son gelişmeler doğrultusunda insan kaynakları süreçleri yeniden yapılandırılmaktadır. Yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışanlarımızın kişisel bilgileri korunarak gizliliği sağlanmaktadır. İnsan Kaynakları süreç ve uygulamaları, insan haklarına uyumlu ve bunları destekler nitelikte olup, bu ilkeler; ayrımcılık yapmamayı ve şirket içinde eşit fırsatlar sağlamayı gerektirmektedir. Ayrıca endüstriyel ilişkiler ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında gerekli hassasiyetler gözetilmektedir.

Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere komite ve politikalar oluşturulmuştur. Web sitesinde insan kaynakları bölümü bulunmakta ve gelen başvurular değerlendirilmektedir.

4.4. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

Yönetim kurulu tarafından şirket ve çalışanlar için daha kuruluştaki benimsenmiş ve zaman içerisinde olgunlaşmış etik kurallar; şirket çalışanlarına toplantı ve eğitim çalışmalarında anlatılmaktadır.Şirket, müşterilerinin memnuniyetini, kıt doğal kaynakların etkin kullanılarak evrensel kalite ve standartlarda ürün, hizmetler sunmayı ve ekonomik sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta, müşterileri, paydaşları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri kısaca tüm paydaşları için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler. Tüm çalışanlarımızdan, şirketimizin kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri, şirketimizin saygınlığını ve kurumsal yapısının güvenilirliğini koruma ve geliştirmeleri beklenmektedir.

Etik Davranış Kuralları'nın tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve Etik Davranış Kuralları'na uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi yönetim rolünde olan çalışanların asli görev ve sorumlulukları arasındadır. Şirket içinde henüz genel kurulun bilgisine sunulmuş olmamakla beraber kısaca aşağıda özetlediğimiz etik kuralları uygulamaya çalışmaktayız;

Yönetim kurulu üyeleri pay sahipleri aleyhinde sonuç verecek baskılara boyun eğmez, maddi menfaat kabul etmez. Yönetim kurulu üyeleri ve şirket yöneticileri tarafından şirket ile ilgili konularda kamuya yapılan açıklamalar, zamanında ve düzenli olarak yapılır.

Yönetim kurulu üyeleri, şirket ile ilgili gizli bilgi veya ticari sır niteliği taşıyan bilgileri kamuya açıklayamaz. Aynı şekilde, bu bilgilerin şirketin diğer çalışanları tarafından da şirket dışına çıkarılmasını önlemek için gerekli önlemleri alır. Şirket, faaliyetlerini yerine getirirken sosyal sorumluluklara duyarlı olur. Şirket yönetim kurulu üyeleri ve yöneticileri, pay ve menfaat sahiplerinin şirket hakkında bilgi almasını engelleyecek girişimlerde bulunmazlar. Şirketin yönetim kurulu üyeleri, şirket ile rekabet etmemekte ve şirketin direkt işgal konularına giren alanda faaliyet göstermemektedirler.

Sosyal sorumluluk çerçevesinde Tüketicilerin memnuniyetine verilen önemle Balıkesir, Sapanca, Edremit ve Kırıkkale fabrikamızda oluşturduğumuz laboratuvar ekipman ve ekibi ile sağlık ve kalitede en iyi yakalamanın gerekliliklerinden olarak gerçekleştirilmiştir. Kamu sağlığına verdiğimiz önemle de hiçbir işletmemizde şimdiye kadar şikâyet veya ceza almamış olmamız bizler için övünç kaynağıdır.

Ayrıca en büyük işletme olan fabrikadaki arıtma tesisleri de sağlıklı üründe gerekli bir adım olarak atılmıştır. Şirket, üretim ve üretim dışı süreçlerde tüm paydaşlarıyla birlikte, çevre ve doğal kaynakları korumaya odaklı yenilikçi ürün geliştirme ve üretim yaklaşımıyla çalışmaktadır. İşletmeler asıl işgücünü bulunduğu bölge insanından karşıladığı için bölgenin ekonomik hareketliliğine katkısını sağlamaktadır. İstanbul'da her yıl düzenlenen engelliler basketbol turnuvası sponsorlarından olmamız yanında bölgesel etkinliklerde de her zaman katkımız olmuştur. Dönem içinde çevreye verilen her hangi bir zarar olmamıştır. Piyasaya satışı yapılan bütün ürünlerin geri dönüşümü her yıl tarafımızca çevkonun lisans vermiş olduğu kuruluşlara yaptırılmaktadır. Şirketimiz çalışanları için garanti hayat grup sigortası, işveren mali mesuliyet sigortası ve üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortası yaptırmıştır. Bu çerçevedeki hedefimiz, Faaliyetlerimiz ve ürettiğimiz ürünlerde çevre duyarlılığını ön planda tutmak, Çalışanlarımıza insan haklarının en geniş ölçülerde tanındığı emniyetli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak, İçinde bulunduğumuz topluma pozitif değer katmak, Paydaşlarımızla şeffaflık ve etik değerler çerçevesinde sağlıklı iletişim kurmaktır.

BÖLÜM V YÖNETİM KURULU

5.1. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI VE OLUŞUMU

Esas Sözleşmeye göre şirketin işleri, Genel Kurul kararıyla Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu hükümleri çerçevesinde seçilen 5 veya 7 üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Şirketimiz yönetim kurulu, kendi içinde misyonu ve vizyonu açık ve net bir şekilde belirlenmiş olan, işinin ehli, etik değerlere sahip bilgi ve deneyimli kişilerden oluşmaktadır. Şirketimiz faaliyetlerini, mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygun olarak yürütülmektedir. Yönetim kurulu üyelerimizin şirkette hiçbir ticari ilişkisi söz konusu değildir.

Aşağıda belirtilen yönetim kurulu üyelerimizde görüldüğü üzere icracı olmayan üye, icracı üye, bağımsız üye ayrımı yapılmıştır. Bağımsız üye sayısı üç ve icracı üye sayısı iki olup, icracı olmayan üye sayısı iki kişidir.

Mahmut Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkan

Aziz Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür (İcracı Üye)

Siddik Durdu

Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza (İcracı Üye)

Yusuf Çalkavur

Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

Numan Öztürk

Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Denetim Komite Başkanı

Burak Erdoğan

Yönetim Kurulu Üyesi, Kurumsal Yönetim ve Risk Komitesi Üyesi

Mehmet Serdar Durmuş

Yönetim Kurulu Üyesi, Risk Komitesi Başkanı

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçildiği Genel Kurul Toplantıları'nı müteakip, görev taksimine ilişkin karar almak suretiyle, Yönetim Kurulu Başkan ve Vekili tespit edilmektedir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyelikleri'nde boşalma olduğu takdirde, Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır. Şirket Kurumsal Yönetim İlkeleri tebliğleri çerçevesinde gerekli komiteleri oluşturmaya azami özeni göstermektedir. Dönem içinde bağımsız üyelerin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum olmamıştır. Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişlerine ile bağımsız üyelerin beyanları ve kriterleri kurumsal yönetim komitesi tarafından değerlendirilmiş olup adaylıklarının uygun olduğuna karar verilmiştir.

MAHMUT ERDOĞAN YÖNETİM KURULU BAŞKANI

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği’nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Murahhas Azalığı Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılın da İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sila Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç bayiliğini, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.’de Su ve Gıda Grup Başkanlığını, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ.Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

AZİZ ERDOĞAN YÖNETİM KURULU BAŞKAN VEKİLİ VE GENEL MÜDÜR

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliğinde, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

BURAK ERDOĞAN YÖNETİM KURULU ÜYESİ

1984 yılında Balıkesir’de doğan Burak Erdoğan, Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliği’ni bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi’nde işletme yüksek lisansı yapmıştır. 2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış olup şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir. Halen firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye’nin sanayide ilk enerji yöneticilerinden olup, İngilizce bilmektedir.

SİDDİK DURDU YÖNETİM KURULU ÜYESİ MALİ İŞLERDEN SORUMLU MURAHHAS AZA

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Sıddık Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu. Çalışma hayatında tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında değişik dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza olarak bu görevi yürütmektedir.

NUMAN ÖZTÜRK YÖNETİM KURULU ÜYESİ DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE BAŞKANI

1990 yılında Vakfıkebir/Trabzon’da doğan Numan Öztürk, 2012 Yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Makineleri Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2015 yılında kısa dönem olarak askerliğini tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesinde İşletme Yönetimi üzerine Yüksek lisans yaptı .Şirketlerde mali ve hukuki mevzuata uyumu konularında çalışmalar yaptı. 2015 yılın Öztürk SMMM’ te yönetici ve mali işler müdürü olarak görevine devam etmektedir. Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik belgesi için staja devam etmektedir İş sağlığı ve güvenliği uzmanı belgesi bulunmaktadır. Evli olup İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Numan Öztürk, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

YUSUF ÇALKAVUR YÖNETİM KURULU ÜYESİ KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ BAŞKANI

1952 tarihinde Ağrı ili Eleşkirt ilçesinde doğdu.İlk ve orta tahsilini Ağrıda lise tahsilini Erzincan’da Yüksek okultahsilini Ankara Polis Akedemisi’nde tamamladı. İstanbul Emniyet Müdürlüğü Yardımcılığı görevinden 2005 yılında 1. Sınıf Emniyet Müdürlüğüne terfi etti. Emniyet Teşkilatının çeşitli kademelerinde Türkiye genelinde il emniyet müdürü olarak görev yaptı. 2012 yılında emekli oldu. Evli 4 çocuk babası olan Yusuf Çalkavur İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Yusuf Çalkavur, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

MEHMET SERDAR DURMUŞ YÖNETİM KURULU ÜYESİ RİSK KOMİTESİ BAŞKANI

1987 yılında Söke/Aydın’da doğan Mehmet Serdar Durmuş, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Ayrıca İstanbul Kültür Üniversitesinde Türk Dili ve Edebiyatı lisansı, Marmara Üniversitesinde Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü sigortacılık üzerine yüksek lisansı bulunmaktadır. Çeşitli şirketlerde proje ve portföy yöneticilik görevi yapmıştır. Bekar olan Mehmet Serdar Durmuş, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Mehmet Serdar Durmuş, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

5.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI

YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR NİSABI: (18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 11: Yönetim Kurulu şirket iş ve işlemleri gerektirdiğinde toplanır. Ancak bu toplantı, ayda bir defadan az olamaz. Toplantılar şirket merkezinde yapılır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerinin çoğunluğu ile alır. Yönetim Kurulu Üyelerine imzalatılmak suretiyle alınan Yönetim Kurulu Kararlarında toplantının yapıldığı tarih, toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerinin isimleri ve toplantıda alınan her kararın metni yer alır. Bu şekilde tamamlanan Yönetim Kurulu Kararları Şirketin Yönetim Kurulu Karar Defterine yapıştırılır. Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu’nun 1527’nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir.

Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır. Yönetim kurulu toplantıları tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı üyelerin fiziken mevcut bulundukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir.

Dönem içerisinde yönetim kurulu 27 kez tam katılımıla toplanmıştır. Bu toplantılar sekreteryaya tarafından üyelere telefon yolu ile en az 1 hafta öncesinden bildirilmiştir. Toplantılarda farklı görüşler oluşmadığından kamuya açıklama gereksinimi olmamıştır. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan tüm konularda fiilen toplantılara katılmakta ve zabıtlar gerektiği gibi düzenli tutulmaktadır. Yönetim Kurulu Toplantıları şirket merkezinde yapılır. Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu Kararları KAP ile kamuya duyurulmakta ve şirketin internet sitesinde yayınlanmaktadır

Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Mali İşlerden Sorumlu Üyesi; uzun yıllardır bu sektörde çalışan, eğitim ve deneyimleri ile bulundukları konunun niteliklerine sahip kişilerdir ve konumlarında kendilerini kanıtlamışlardır. Yönetim Kurulu şirketimizin yıllık iş planını onaylamakta ve periyodik mali tablolarını incelemekte ve onaylamakta, faaliyet raporlarını hazırlamakta ve kamuya açıklamaktadır. Genel kurul toplantılarını mevzuata ve şirketin esas sözleşmesine uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Bağımsız üç üye ise yine kendi alanlarında kamu ve özelde uzun yıllar görev yapmış eğitimli, deneyimli ve yetenekli kişilerden oluşmaktadır. Şirket yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aranan asgari niteliklere ana sözleşmede yer verilmemekle birlikte teamül; SPK, Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması nda yer alan, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, mali suçlardan ötürü hüküm giymemiş, şirketin faaliyet alanı ve yönetim konusunda bilgili, tercihen yüksek öğrenim görmüş kişilerin yönetim kurulunda görev alması şeklindedir. Tüm Yönetim Kurulu Üyelerimiz yukarıdaki asgari niteliklere sahiptir.

5.3. YÖNETİM KURULUNDA OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYISI VE BAĞIMSIZLIĞI

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ile Risk Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Bu komiteler 2’şer üyeden oluşmuş olup başkan bağımsız yönetim kurulu üyelerinden, üye ise icracı olmayan yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır. 2019 yılında Denetim Komitesi 7 Kurumsal Yönetim Komitesi 3 ve Risk Yönetim Komitesi 6 kez toplanmıştır. Bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almasının gerekçesi; fazla komite olması buna karşılık icracı olmayan 3 yönetim kurulu üyesinden ikisinin bağımsız üye olup komitelere başkanlık etmesi, diğer üyeninse icracı olmayan yönetim kurulu üyesi olması tavsiye olunduğundan kaynaklanmaktadır. Yönetim Kurulunun yapılması gereği ayrı bir “Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi” oluşturulmadığından Kurul tarafından yayımlanmış olan Seri:II-17.1’de yer alan ilgili madde gereği Kurumsal Yönetim Komitesi bu görevi yerine getirmekte olup belirlenen diğer komitelerin görevlerini, kurumsal yönetim komitesinin yerine getirmesi hedeflenmektedir. Belirlenen Komitelerin görev ve çalışma esasları;

I- DENETİM KOMİTESİ

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu düzenlemenin amacı şirket yönetim kurulu tarafından oluşturulacak Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Komite, sermaye piyasası mevzuatına ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminde Yönetim Kuruluna yardımcı olarak, yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde tespit ettiği hususları Yönetim Kuruluna raporlayacaktır.

II. DAYANAK

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun açıkladığı Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

III. ORGANİZASYON

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite ayrıca, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır.

Komite, Yönetim Kurulu görev süreleriyle sınırlı olup olağan genel kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir. Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna bilgi verir ancak Komitenin görev ve sorumluluğu, yönetim kurulunun Türk Ticaret Kanunundan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Komite, şirket çalışanlarını veya iştirakler dahil şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (Denetçiler) ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.

ÜYELİK

Komite, şirket Yönetim Kurulunda görev yapmakta olan bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur.

KOMİTE VE TOPLANTILAR

Komite en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca yönetim kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak tespit ettiği hususları ve önerileri hazırlayacağı bir rapor ile yönetim kuruluna sunar.

IV. GÖREV VE SORUMLUKLAR

BAĞIMSIZ DIŞ DENETİM

Komite, bağımsız dış denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu kapsamda, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Komite, bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim yaklaşımını gözden geçirir; çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur. Bu kapsamda Komite, bağımsız dış denetçinin Şirketin denetimine ilişkin her türlü ücret ve tazminatını onaylar.

Komite tarafından, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi için teklif götürülmeden önce bağımsız denetim firmasından sağlanan danışmanlık hizmetleri de göz önünde bulundurulur, bağımsız denetim kuruluşunun bağımsızlığını zedeleyebilecek bir husus bulunup bulunmadığını belirten bir rapor hazırlanır.

Bağımsız denetim kuruluşu, şirketin muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; daha önce şirket yönetimine iletilen uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerilerini, ayrıca şirket yönetimiyle olan önemli yazışmaları yazılı olarak Komitenin bilgisine sunar.

Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin Komitenin bilgisine zamanında ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi, iç ve bağımsız denetçileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, bağımsız dış denetçiler ile ayrıca toplanarak, Komitenin veya denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

İÇ KONTROL

Komite, şirket iç denetim faaliyetinin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla, şirket iç denetim biriminin çalışmalarını ve organizasyon yapısını gözden geçirerek; şirkette ve iştiraklerinde sağlıklı bir iç Denetim altyapısının oluşturulması, iç denetim biriminin yetki ve sorumlukların tanımlanması, iç kontrol süreçlerinin yazılı hale getirilmesi, oluşturulan yapının işlemesi ve gözetimi hususunda yapılması gerekenlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

Komite, şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu inceler, değerlendirir ve yönetim kuruluna görüşünü sunar. Diğer taraftan, Denetçiler tarafından, iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırır.

Komite, iç denetim çalışmaları esnasında karşılaşılan ve iç kontrol sisteminin işleyişinde ortaya çıkan önemli olaylarda anında bilgilendirilir. İç denetçilerin çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar Komite tarafından Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur ve bu hususların ortadan kaldırılmasına yönelik önerilerde bulunulur.

Komite, şirketin bileşim sisteminin güvenliği ve işletilmesi konusunda yönetimin hesap verebilirliği ile bileşim sisteminin çalışamaz hale gelmesi durumunda, işlemlerin kayıtlara aktarılması ve korunması konularında ani müdahale planlarını gözden geçirir.

Komite, iç kontrol veya benzer konularda suistimal, yasa ve düzenlemelere aykırılık veya eksikliğe yol açan olayların ortaya çıkarılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir. Bu amaçla, şirketin kanun ve düzenlemelere uyum konusunda geliştirdiği takip sistemini, disiplin cezalarını, bu konularda şirket yönetimi tarafından açılan soruşturma ve takiplerin sonuçlarını gözden geçirir, gerekli düzenleme ve işlemlerin yapılması için yönetime önerilerde bulunur.

MUHASEBE SİSTEMİ VE FİNANSAL RAPORLAMA

Komite, kamuya açıklanacak periyodik mali tabloların ve dipnotlarının, mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetler ve şirketin sorumlu yöneticileri ile bağımsız denetim kuruluşunun görüşünü de alarak yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir. Komite, önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır.

DİĞER SORUMLULUKLAR

Komite, şirketin mali tabloları, iç kontrol sistemi, bağımsız denetim faaliyeti veya faaliyet konusu ile ilgili ortaklar ve menfaat sahiplerinden gelen şikayetleri inceler ve sonuca bağlar. Bu tür şikayetlerin Komiteye ulaşması ve değerlendirilebilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak Komitenin görevidir.

Düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçları Komite tarafından gözden geçirilir, gerekli görülen düzeltmelere ilişkin öneriler yazılı olarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

Şirket içinde yasal düzenlemelere ve şirket içi yönetmeliklere uyumun sağlanmasını gözetmek ve şirketin faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerde meydana gelen değişikliklerin şirket yapısına uyarlanması sağlamak Komitenin görevidir. Bu kapsamda Komite, yasal mevzuatın öngördüğü yükümlülüklerin izlenmesi konusunda ilgili birimler tarafından bilgilendirilir.

Komite, gerekli gördüğü takdirde özel denetimler başlatabilir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu'na raporlar. Komite bu tür denetimlerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.

Komite, Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar ve birimler arasında çıkabilecek çıkar çatışmaları ve şirketin ticari sırlarının kötüye kullanılması konularında tespit ettiği hususları Yönetim Kurulunun bilgisine sunar ve bu durumun önlenmesi için alınacak tedbirler konusunda önerilerde bulunur. Komite ayrıca, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirir.

V. BÜTÇE

Komitenin görevini yerine getirmesi için gerekli her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır.

VI. YÜRÜRLÜK

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

II- RİSK KOMİTESİ

1. AMAÇ

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği doğrultusunda Önceden, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmekte olan Risk yönetimi, 07.02.2014 tarih ve 02 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş olan Risk Yönetimi Komitesi tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapan komitenin amacı, Şirketin maruz kalabileceği risklerin izlenmesi ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi için gerekli politikaların geliştirilmesidir.

2. DAYANAK

Şirket Risk Yönetim Komitesinin görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu “Kurumsal Yönetim İlkeleri”nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde belirlenmiştir.

3. YETKİ VE KAPSAM

Şirket Risk Yönetimi, şirketi etkileyebilecek stratejik, operasyonel, dış çevre ve finansal riskleri tanımlamak ve bu riskleri şirketin kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetmek ve şirketin hedeflerine ulaşması ile ilgili olarak makul bir derecede güvence sağlamak amacı ile oluşturulmuş; şirketin yönetim kurulu, üst yönetimi ve tüm diğer çalışanları tarafından etkilenen ve stratejilerin belirlenmesinde kullanılan, kurumun tümünde uygulanan sistematik bir süreçtir.

RİSK YÖNETİMİ KOMİTESİ;

- 1- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek risk unsurlarının etki ve olasılığa göre tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması,
- 2- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirket kurumsal yapısına entegre edilmesi ve etkinliğinin takip edilmesi,
- 3- Şirketin risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerince risk unsurlarının uygun kontroller gözetilerek ölçülmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında kullanılması,
- 4- Şirket genelinde risk yönetim politikalarını, anlayışını ve standartlarını belirlemek, gözden geçirmek
- 5- Belirlenen risklerle ilgili gerekli görülen her türlü aksiyon kararını almak ve uygulamak konularında çalışmak üzere oluşturulmuştur.
- 6- Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur, nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

4. KOMİTENİN YAPISI

- 1- Komitede, muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim vb. alanlarda tecrübe sahibi uzman kişiler görev alabilir.
- 2- Komite, şirket esas sözleşmesine uygun olarak oluşturulur.
- 3- Komite en az 2 üyeden oluşur.
- 4- Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komitede görev verilebilir.
- 5- Yönetim Kurulu üyeleri, seçildikleri Genel Kurul toplantısını takip eden ilk Kurul toplantısında Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyelerini atar, Riskin Erken Saptanması Komitesi, bir sonraki Yönetim Kurulu seçimine kadar görev yapar.
- 6- Komite, üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır.
- 7- Komitenin sekreteryası işlemleri Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.

5. TOPLANTILAR VE RAPORLAMA

- 1- Risk komitesi, çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunar.
- 2- Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.
- 3- Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Yönetim Kurulunu bilgilendirir.
- 4- Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir ve muhafaza edilir.

6. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1- Risk yönetimi stratejileri esas alınarak, Yönetim Kurulu’nun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikaları ve uygulama usullerini belirlemek, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak,
- 2- Şirketin karşı karşıya olduğu riskleri tanımlamak, ölçmek, analiz etmek, izlemek ve raporlamak, kontrol edilebilen ve kontrol edilemeyen riskleri azaltmak amacıyla uyarılarda bulunmak,
- 3- Risk yönetimi sürecinde temel bir araç olan risk ölçüm modellerinin tasarımı, seçilmesi, uygulamaya konulması ve ön onay verilmesi sürecine katılmak, modelleri düzenli olarak gözden geçirmek, senaryo analizlerini gerçekleştirerek gerekli değişiklikleri yapmak,
- 4- Risk izleme fonksiyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi sağlamak üzere gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep etmek,
- 5- Şirketin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kabul edilen finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarında ve yıllık faaliyet raporlarında açıklanmış olan risklerin gözden geçirilmesi.

7. BÜTÇE

Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komitenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi olur.

8. YÜRÜRLÜK

Komite görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

III- KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

I. AMAÇ

Bu düzenlemenin amacı Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. (Şirket) yönetim kurulu tarafından oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi’nin (Komite), görev ve çalışma esaslarını belirlemektir. Komite, Sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunun izlenmesi, yönetim kurulu üyelerinin belirlenmesi, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücret ve performans değerlendirmesi konusunda Şirket yaklaşımının, ilke ve uygulamalarının belirlenmesi, yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin gözetilmesi konularında faaliyetlerde bulunarak yönetim kuruluna destek ve yardımcı olmak üzere kurulmuştur.

II. DAYANAK

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ doğrultusunda 12.05.2004 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

III. YETKİ VE KAPSAM

Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur, yetkilendirilir ve yine Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapar. Komite, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konusunda uzman kişileri toplantılara davet ederek bilgi alma veya gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet etme konularında yetkilidir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu’na tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu Yönetim Kurulundadır.

IV. ORGANİZASYON

Komite Şirketin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite Başkanı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Komitede Şirket İcra Başkanı görev alamaz. Komite üyeleri en çok 3 yıllık süre için seçilir. Komite üyelerinden birinin ayrılması halinde yönetim kurulu en geç 3 ay içerisinde yeni bir üye belirler. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

Kurumsal Yönetim Komitesi toplantıları yılda en az 1 kez gerçekleştirilir. Gerekli olan durumda ise, Komite Başkanının Yönetim Kurulu sekreteryası vasıtası ile yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarında alınan kararlar Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve arşivlenir.

V. GÖREV VE SORUMLUKLAR

Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ uyarınca Kurumsal Yönetim Komitesi ilave olarak Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi’nin de görevlerini yerine getirebilir. Bu esas uyarınca komiteler kapsamındaki görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

KURUMSAL YÖNETİM

Kurumsal Yönetim İlkelerini şirket bünyesinde oluşturmak, benimsenmesini sağlamak ve uygulamalarda iyileştirici önerilerde bulunmak.

Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetmek.

Komitelerin yapısı, çalışma tarzına ilişkin değerlendirmelerde ve önerilerde bulunmak. Kurumsal yönetim konusunda gelişmeleri ve trendlerini yakından takip ederek, bunların Şirket yönetiminde uygulanabilirliğini araştırmak.

Yönetim Kurulunun ve Komitelerin üyelerinin görev sürelerini belirlemek ve periyodik rotasyonlara ilişkin önerilerde bulunmak.

Yatırımcı ilişkileri biriminin çalışmalarını gözetmek.

VI. YÜRÜRLÜK

Şirketin Kurumsal Yönetim Komite görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu’nun kararı ile yürürlüğe girer. Bunlarda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu kararına bağlıdır. Dönem içerisinde bağımsız üyelerin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir değişim gerçekleşmemiştir. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görev almasını engelleyici kural bulunmamakla birlikte genel müdür böyle bir şey yapamaz ve tüm üyelerin şirket işleri için her zaman yeterli zaman ayırması ve hazır olması esastır. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan bağımsız yönetim kurulu üyeliği şartları çerçevesinde;

ADAY GÖSTERME

Yönetim kuruluna uygun adayların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve eğitilmesi hususunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar, Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli

değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin görüşlerini yönetim kuruluna sunar, Yönetim kurul üyelerini ve üst düzey yöneticilerinin performans değerlendirilmesi ve kariyer plan laması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamaları belirler ve bunların gözetimini yapar.

ÜCRETLERİN BELİRLENMESİ

Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler, Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilecek ölçütleri belirler, Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Kristal Kola ve meşrubat San.ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim. Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Saygılarımla,
Numan Öztürk

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Kristal Kola ve meşrubat San.ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek

güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim. Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Saygılarımla,
Yusuf Çalkavur

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Kristal Kola ve meşrubat San.ve Tic. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu, **ç)** Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek,

şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim. Yönetim Kurulu, Genel Kurul, pay sahiplerimiz ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Saygılarımla,
Mehmet Serdar Durmuş

5.4. RİSK YÖNETİM VE İÇ KONTROL MEKANİZMASI

İç kontrol yönetiminin ilk adımı olarak denetim komitesi oluşturulmuş, sonrasında denetim komitesi etkin bir iç kontrol uygulamak ve sonuç raporlarını sunmak üzere bir iç denetçi atamıştır. Denetim komitesi, şirketin içsel ve dışsal olarak karşılaştığı veya karşılaştacağı mevcut ve potansiyel riskleri tanımlamakta ve değerlendirmektedir. Günümüz global ekonomisinde çok önemli bir yere sahip olan risk yönetimini şirkette fırsatları değerlendiren, ani ekonomik hareketlerde oluşan riskli dönemlerde menfaat sahiplerinin beklentileri doğrultusunda gelişmeye açık bir sistem oluşturmak üzere görevlendirilmiştir.

Ayrıca, sağlıklı bir iç kontrol mekanizması oluşturulması amacıyla Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde iç Denetim Yöneticiliği oluşturma çalışmaları yapılmaktadır. Denetim Komitesi sürekli olarak sistemin işleyiş ve etkinliğinin gözetimini yapmakta, yeri geldikçe risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması ile ilgili sorunları ve çözüm önerilerini Yönetim Kurulu'na aktarmaktadır. İç kontrol sisteminin etkinliğini değerlendirmeye yönelik iç kontrol sistemi 50. sayfada yer alan hususları içermektedir.

- Şirket tarafından yazılı bir iç kontrol sitemi oluşturulmuştur.
- Organizasyon yapısında yetki ve sorumlulukların ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili yetkililer açıkça tanımlanmıştır.

- Yatırımlar ve finansal anlamda temel riskler periyodik olarak değerlendirilmekte ve sistematik olarak yöneticiler ve sorumlu çalışanlarca izlenmektedir.
- Birim sorumluları kendi sorumluluk alanları ile ilgili olarak iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesinden sorumludur.
- İnsan kaynakları yönetimi, teknolojik yeterlilik ve varlıkların güvenliği konuları ile etik kuralara uyum konularında periyodik olarak iç denetim birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta

Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğini mali tabloların onaylandığı gün dâhil olmak üzere yıllık olarak ölçümlemektedir. Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesi çalışmasını aşağıdaki prosedürler uyarınca yapmaktadır:

- Denetim komitesi tarafında hazırlanan iç ve dış denetim çalışma planının gözden geçirilmesi
- Denetim komitesinin yöneticiler ile birlikte belirlediği mevcut ve potansiyel risklerin incelenmesi ve yöneticilerle tartışılması
- İç kontrol sisteminin zafiyetleri ile ilgili olarak iç ve dış denetim tarafından hazırlanacak raporların değerlendirilmesi ve yöneticilerle tartışılması

Risk yönetmenliği ile ilgili olarak, komite risk değerlendirme ve yönetim süreci çalışma analizini belirlenmiş olup, bölümler itibarıyla uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

5.5. ŞİRKETİN STRATEJİK HEDEFLERİ

Yurt içinde ve yurt dışında giderek artan alanlardaki ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla kamu ve özel sektör kuruluşlarının kalkınma planlarında öngörülen yatırımlara katkıda bulunabilmek için modern teknoloji ve uluslararası sistem içinde yurt içi ve yurt dışında özellikle imalat ihracat ve pazarlama alanında çalışarak ekonomik ve teknolojik faydalar sağlamak, yatırım ve çalışmalar yapmak, üretilen faydaların yatırımcılardan başlayarak kamunun yararına gelişmesi, sınai, ticari ve sosyal sorumlulukları ile Türk ve dünya halklarına daha sağlıklı ürünler sunmak, müşterilerimizin her alanda güvenilir ve etkin hizmet sunmaları için iş performansını artırmalarını, maliyetlerini düşürmelerini ve zamanında tasarruf önlemlerini almalarını sağlayarak takım ruhu içerisinde çalışmak şirketin ana misyonudur. Kuruluşu ve ana yatırımlarını tamamladıktan sonra gelecek ilk on yıllık süre içerisinde yurtiçi pazarında sektörel bazda ilk sırayı elde etmek, bu süreç içerisinde özellikle Avrupa ve Ortadoğu pazarında da gelişme sağlayarak devamında bu pazarlarda söz sahibi olmak, müşteri isteklerini daima ön planda tutmak, çevreye, topluma ve doğaya saygı, çağdaş yönetim anlayışı, tüm kaynakların verimli kullanılması, müşterilerimiz, ortaklarımız, yatırımcılarımız, tedarikçilerimiz, ve çalışanlarımızla bütünleşme, ticari ve sosyal ilişkilerimizde karşılıklı güven, üstün ahlaki değerlerden ve dürüst davranış ilkesinden vazgeçmemek ise şirketin vizyonudur.

Şirketin; maliyet, üretim, pazarlama, piyasa değeri, yatırımcı kararları, ortakların çıkarları vb. konulardaki tüm stratejik hedeflerinde alınacak kararlarda yönetim kurulu yöneticilerin kararlarını inceleyip onaylamakta veya red etmektedir. Kabul edilenlerin uygulama sürecindeki gelişmeler ve sonuçlardan bilgi sahibi olmakta ve geçmiş performansların değerlendirilmesi yapılmaktadır.

5.6. MALİ HAKLAR

Yönetim kurulu üyeleri ve icrada bulunan yönetim kurulu üyeleri için ödenecek ücretler, ortaklarımızın önerisi üzerine Genel Kurul kararı alınmak suretiyle her yıl olağan genel kurul toplantısında belirlenir. İcrada bulunan yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticiler için aşağıda belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz. Yönetim kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, ikamet ile ilgili vb. giderleri) şirket tarafından karşılanabilir. Üst düzey yönetici sabit ücretleri, piyasa koşulları ekonomik veriler, şirketin karlılığı ve verimliliği ile kişilerin pozisyonları da dikkate alınarak ve yasal yükümlülüklerle uygun olarak belirlenir. Ücret politikamızın ana hedefleri; işin büyüklüğü, performansı, işe katkı, bilgi/beceri ve hedef kavramları öne çıkartılarak ücretlendirmenin yapılması, şirket içi ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun kriterdeki işgücünün şirketimize kazandırılmasıdır.

Yukarıdaki esaslara göre belirlenen ve yıl içinde Üst Düzey Yönetici ve Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ödenen toplam miktarlar, izleyen genel kurul toplantısında mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulur.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU 2019 - YILLIK BİLDİRİM



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

2019 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2019 yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu



Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

İlgili Şirketler :

İlgili Fonlar :

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıran işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.			X			2019 yılında bu yönde bir talep olmamıştır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Genel Kurula medya davet edilmiştir
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıran herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			A grubu paylar yönetim ve denetim kurulunu seçer
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.				X		Şirketimizin karşılıklı iştirak ilişkisi içinde bulunan ortaklığı yoktur
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			TTK ve SPK hükümleri geçerlidir.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kar dağıtmama nedenleri ve dağıtmayan karın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kar dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						

2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X				
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X				
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X				İnternet sayfası ekler hariç İngilizce versiyonu yayındadır.
2.2. FAALİYET RAPORU					
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmamasını temin etmektedir.	X				
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X				
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI					
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X				
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X				
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X				
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X				
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ					
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.		X			Esas sözleşmede bu hususta bir hüküm yoktur
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.		X			Bu yönde bir karar alınmamıştır
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI					
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X				çözüm ve sonuç odaklı işgücü ihtiyacı çerçevesinde planlama yapılmaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X				
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X				
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X				çalışanlarla ilgili süreçler bütünsel olarak değerlendirilmektedir.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X				çalışanlara İş Kanunları çerçevesinde bildirim yapılmakta olup sendika yoktur
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X				görev tanımları ve performanslar ekip çalışması içerisinde değerlendirilmektedir.
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X				
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X				
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X				
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER					
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X				
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X				
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X				
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X				
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK					
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X				

3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X				
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEYİŞİ					
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X				
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X				
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI					
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X				
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X				
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X				İç kontrol sisteminin zaman içerisinde detaylandırılması hedeflenmektedir.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X				
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve İcra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X				
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X				
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esasındaki kusurları ile şirkete sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X				
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI					
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X			yönetim kurulu seçimleri ve başkanlıklar komiteler tarafından değerlendirilmekte uygunluk için gerekli çalışmalar yapılmaya önem verilmektedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X				
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ					
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X				
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X				
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.				X	yönetim kurulu toplantılarına katılmayan olmadı
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X				
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X				
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X				
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	X				sınır yok
4.5. YÖNETİM KURULU BÖNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER					
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.		X			bir yönetim kurulu üyesi başka komitede görev almakta
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.		X			komiteler gerekli durumlarda görüş alabilirler
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.				X	danışmanlık hizmeti alınmamıştır
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X				
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR					
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X				

4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X				raporlarda ücretler toplu olarak bildirilmiştir.

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU 2019 - YILLIK BİLDİRİM



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş. Kurumsal Yönetim Bilgi Formu 2019 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2019 yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu



1. PAY SAHİPLERİ

İlgili Şirketler

İlgili Fonlar

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yoktur
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/genel-kurul-toplanti-ve-gundem
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmadı, genel kurul duyuruları Türkçe olarak yapılmakta
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kurumsal-yoenetim-2
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/genel-kurul-tutanak
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Yoktur
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Yoktur
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet (Yes)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Önder Nuranel, Kristal Gıda Dağ.ve Paz.A.Ş. Her bir pay için bir oy
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 5,59
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)

Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Yoktur
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/kurumsal/komiteler/kardagitim
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	GÜNDEM MADDE 7: Şirketin 2018 yılı kar dağıtımına ilişkin teklifin, Genel Kurul Toplantısından 21 gün önce Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sisteminde, Şirket'in www.kristalkola.com.tr internet adresinde ve 2018 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda kamuoyuna duyurulduğu bilgisi verildi. Vergi Yasaları ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre oluşan 2018 yılı kar rakamlarına ilişkin olarak, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı dikkate alınarak hazırlanan şirket Yönetim Kurulu'nun teklifi görüşüldü. Neticede; Sermaye Piyasası Kurulu Seri:II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri dahilinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin Kararları uyarınca belirlenen, bağımsız denetimden geçmiş, 2018 yılı hesap dönemine ait finansal tablolara göre 9.318.075 TL tutarında "Net Dönem Zaranı" olduğu anlaşıldığından, SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde; 2018 yılı hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kar dağıtımı yapılamayacağı hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine, Vergi Usul Kanunu kapsamında tutulan yasal/solo kayıtlarımızda 2018 yılı hesap döneminde 9.820.209,89 TL tutarında "Net Dönem Zaranı" oluştuğunun tespitine; 2018 yılı hesap dönemine ilişkin Net Dönem Zaranının geçmiş yıl zararlarında muhafaza edilerek ileriki dönemde elde edilecek kardan mahsup edilmesine 9.539.972 TL'lik payın kabul oyu

ile katılanların oybirliği ile kabul edildi.	
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/2018-tutanak

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Gündemliye İlgili Olarak Şirkete İletilen ve Açıklama Talebi Sayısı	Pay Sahiplerinin Genel Kurula Katılım Oranı	Doğrudan Temsil Edilen Payların Oranı	Vesâleten Temsil Edilen Payların Oranı	Şirketin Kurumsal İnternet Sitesinde Her Gündem Maddesiyle İlgili Olumlu ve Olumsuz Oyların da Gösterildiği Genel Kurul Toplantı Tutanağının Yer Aldığı Bölümün Adı	Kurumsal İnternet Sitesinde Genel Kurul Toplantısında Yaptırılan Tüm Soru ve Cevapların Bulunduğu Bölümün Adı	Genel Kurul Toplantı Tutanağını İlgili Maddesine Paragraf Numarası	Yönetim Kurulunda İddiinde Bulunan İmtiyazlı Bir Şekilde Ortaklık Bilgilerinin Açıklama İhtikamı Bulunup Bulmadığına İlişkin Açıklama İçeriklerinin Özetlenip Özetlenmediği	KAP'ta Payın Genel Kurul Bildiriminin Bağlantısı
12/06/2019	0	% 9,93	% 7,03	% 2,9	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/genel-kurul-tutanak	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/sss	Maddesi:12	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim



2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Şirket internet sitesi (http://www.kristalkola.com.tr/) adresinde; kurumsal yönetim ve yatırımcı ilişkiler bölümlerinde mevcuttur
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/ortaklik-yapisi
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe, İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/ Yönetim kurulunda oluşturulan komiteler
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/ Bölüm V Yönetim Kurulu
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/ Yıllık faaliyet raporu

f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/ Yıllık faaliyet raporu
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/ Yıllık faaliyet raporları bölüm IV



3. MENFAAT SAHİPLERİ

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat politikası İş kanunları çerçevesinde değerlendirilmektedir.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	3
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Yoktur
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Yoktur
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Yoktur
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yoktur
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kariyer
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Çalışanların özlük haklarını tam ve doğru biçimde kullanmalarına azami gayret gösterilir.Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşım çerçevesinde ayrımcı güvenli ve sağlıklı bir çalışma şartları sağlanır.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kurumsal-yonetim/etik

kurallar ve sosyal sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kurumsal-yonetim/etik kurallar ve sosyal sorumluluk
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Grup şirketleri adına hareket eden üçüncü tarafların yolsuzluk kapsamında grubu zan altında bırakacak her türlü davranış ve hareketten uzak durulması gerekir.Bu durum kamu ve özel sektör fark etmeksizin her türlü nakdi/gayri nakdi menfaatin alınması ve verilmesi yasaktır.



4. YÖNETİM KURULU-I

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Yoktur
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Mahmut Erdoğan: Yönetim Kurulu Başkanı, Aziz Erdoğan: Yönetim Kurulu başkan Vekili ve Genel Müdür, Sıddık Durdu: Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	4
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/
Yönetim kurulu başkanının adı	Mahmut Erdoğan
İcra başkanı / genel müdürün adı	Aziz Erdoğan
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değildir
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Yoktur

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu			Yönetim Kuruluna	Bağımsızlık Beyanının Yer	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi	Bağımsızlığını Kaybeden	Denetim ve/veya
----------------	--	--	------------------	---------------------------	--	-------------------------	-----------------

Üyesinin Adı/Soyadı	İcra Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	İlk Seçilme Tarihi	Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Üye Olup Olmadığı	Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Mahmut Erdoğan	İcra Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	04/08/1996	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Aziz Erdoğan	İcra görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	20/03/2001	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Sıddık Durdu	İcra görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28/02/2003	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Burak Erdoğan	İcra Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	02/12/2013	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Yusuf Çalkavur	İcra Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	15/04/2016	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/593654	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Numan Öztürk	İcra Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	06/04/2017	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/593654	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Mehmet Serdar Durmuş	İcra Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	06/06/2017	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/593654	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)



4. YÖNETİM KURULU-II

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	27
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 100
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet (Yes)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	3-5 gün
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/ana-sozlesme
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yoktur
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/yonetim-kurulu
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kiteler-ve-politikalar

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Numan Öztürk	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Mehmet Serdar Durmuş	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yusuf Çalkavur	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate				

Governance Committee	-	Burak Erdoğan	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Mehmet Serdar Durmuş	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Burak Erdoğan	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)



4. YÖNETİM KURULU-III

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/kurumsal/komiteler/denetim-komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/kurumsal/komiteler/kurumsal-yonetim
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/kurumsal/komiteler/kurumsal-yonetim
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/kurumsal/komiteler/ucret-politikasi
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/kurumsal/komiteler/ucret-politikasi
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	% 100	% 100	7	4
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	% 100	% 66	3	3
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	% 100	% 66	6	6



31 ARALIK 2019 HESAP DÖNEMİNE AİT BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

KRİSTAL KOLA ve MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.'nin 31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Yönetim Kurulu'na:

Görüş

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) ile bağlı ortaklığının (hep birlikte Grup olarak anılacaktır) 31 Aralık 2019 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Konsolide Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Yakuplu Mah. Hürriyet Bulvarı Skyport Sitesi No:1/148 Beylikdüzü - İstanbul.





Ticari Alacaklar

Grup'un, ilişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarının toplam konsolide varlıkların önemli bir bölümünü oluşturması, bu alacaklara ilişkin şüpheli alacak karşılığının tespiti denetimimiz bakımından önemli bir konudur. Ticari alacaklar için şüpheli alacak karşılığının tespitinde borçlunun ödeme yeteneği, önceki dönemlerde tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler, İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar, müşterilerden alınan teminatlar, müşterilerin ödeme performansları, alacakların vade analizleri gibi unsurlar dikkate alınmakta ve bu çalışmalara göre yapılan tahminler muhasebeleştirilmektedir. Grup'un ticari alacaklar ile ilgili muhasebe politikalarına, tutarlara ve şüpheli alacak karşılıklarına ilişkin bilgilere Not 2, Not 6 ve Not 29'da yer verilmiştir.

Denetimimiz sırasında bu kilit denetim konusu ele alınırken aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır:

- İlişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarla ilgili mutabakat yapılması,
- Alacaklara yaşlandırma çalışması yapılması ve analitik olarak incelenerek tahsilat devir hızının önceki yıl ile karşılaştırılması ve değerlendirilmesi,
- Cari dönemde ve bilanço tarihinden sonra yapılan tahsilatların incelenmesi ve değerlendirilmesi,
- Alacaklarının tahsilat takibine ilişkin süreç ve bu süreçle ilgili iç kontrollerin değerlendirilmesi,
- Müşterilerden alınan teminatların değerlendirilmesi,
- Alacaklara ilişkin hukuki bir itilafın olup olmadığının araştırılması ve Grup avukatlarından devam eden alacak takip davalarıyla ilgili mektup alınması,
- Alacaklarla ilgili iç kontrollerin değerlendirilmesi ve etkinliğinin test edilmesi,
- İlişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarla ilgili konsolide finansal tablo notlarında yer alan bilgi ve açıklamaların yeterliliğinin değerlendirilmesi,
- Grup'un müşteri alacak takip sürecinin anlaşılması ve değerlendirilmesi,

Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Konsolide Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TMS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

Yakuplu Mah. Hürriyet Bulvarı Skyport Sitesi No:1/148 Beylikdüzü - İstanbul.



Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir).
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Yakuplu Mah. Hürriyet Bulvarı Skyport Sitesi No:1/148 Beylikdüzü - İstanbul.





Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmiş bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 10 Mart 2020 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirketin 1 Ocak – 31 Aralık 2019 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Erkut Yavuz'dur.

İstanbul, 10 Mart 2020

Abaküs Bağımsız Denetim
ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Erkut Yavuz
Sorumlu Denetçi



Yakuplu Mah. Hürriyet Bulvarı Skyport Sitesi No:1/148 Beylikdüzü - İstanbul.



YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

**Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na:**

Görüş

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş.'nin (Şirket) ve bağlı ortaklığının (hep birlikte Grup olarak anılacaktır) 1 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 10 Mart 2020 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve Genel Kurul'a sunar.



b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle konsolide finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtmak şeklinde hazırlar. Bu raporda konsolide finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim Kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Erkut Yavuz'dur.

İstanbul, 10 Mart 2020

**Abaküs Bağımsız Denetim
ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.**

**Erkut Yavuz
Sorumlu Denetçi**



Yakuplu Mah. Hürriyet Bulvarı Skyport Sitesi No:1/148 Beylikdüzü - İstanbul.

Yakuplu Mah. Hürriyet Bulvarı Skyport Sitesi No:1/148 Beylikdüzü - İstanbul.



31.12.2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT RİSKİN SAPTANMASI SİSTEMİ KOMİTESİ HAKKINDA BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



KRİSTAL KOLA ve MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.'nin 31.12.2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT RİSKİN ERKEN SAPTANMASI SİSTEMİ VE KOMİTESİ HAKKINDA BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na:

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) tarafından kurulan riskin erken saptanması sistemini denetlemiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Sorumluluğu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 378 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca yönetim kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlem ve çarelerin uygulanması ile riskin yönetilmesi amacıyla uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür.

Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanarak, riskin erken saptanması sistemi ve komitesine ilişkin bir sonuca varmaktır. Yaptığımız denetim, TTK'ya, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporuna İlişkin Esaslara" ve etik kurallara uygun olarak yürütülmüştür. Bu Esaslar tarafımızca; şirketin riskin erken saptanması sistemi ve komitesini kurup kurmadığının belirlenmesini, kurulmuşsa sistem ve komitenin TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde işleyip işlemediğinin değerlendirilmesini gerektirmektedir. Riskin erken saptanması komitesi tarafından risklere karşı gösterilen çarelerin yerindeliği ve riskler karşısında yönetim tarafından yapılan uygulamalar, denetimimizin kapsamında değildir.

Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bilgi

TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde Şirket halka açık bir firma olduğundan Komitenin kurulması zorunlu bulunmakta olup, komite iki üyeden oluşmaktadır. Komite 2019 yılında Şirket'in varlığını, gelişmesini tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla yönelik olarak iki ayda bir olmak üzere altı defa toplanmış ve hazırladığı raporları Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Sonuç

Yürüttüğümüz denetim sonucunda, Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin riskin erken saptanması sisteminin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

İstanbul, 10 Mart 2020

**Abaküs Bağımsız Denetim
ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.**

**Erkut Yavuz
Sorumlu Denetçi**



Yakuplu Mah. Hürriyet Bulvarı Skyport Sitesi No:1/148 Beylikdüzü - İstanbul.



YÖNETİM KURULU 2019 YILI
FAALİYET RAPORU ONAYI

TARİH: 06.04.2020

YÖNETİM KURULU KARAR SAYISI: 06

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu 06 Nisan 2020 tarihinde toplanarak, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından onaylanıp ekte yer alan 2019 yılı faaliyet raporunun kabulüne ve pay sahiplerinin bilgisine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

MAHMUT ERDOĞAN	AZİZ ERDOĞAN	SİDDİK DURDU
YÖNETİM KURULU BAŞKANI	YÖNETİM KURULU BŞK. VKL. VE GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU ÜYESİ MALİ İŞLERDEN SORUMLU MURAHHAS AZA
BURAK ERDOĞAN	MEHMET SERDAR DURMUŞ	NUMAN ÖZTÜRK
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ
	YUSUF ÇALKAVUR	
	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

KÂR DAĞITIM TEKLİFİ

Sayın Ortaklarımız,

Şirketimizin 2019 yılı hesap dönemine ait, Sermaye Piyasası Mevzuatı gereğince, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan TMS/TFRS'ye uygun olarak hazırlanan bağımsız denetimden geçmiş finansal tablolarında 651.899 TL ve Vergi Usul Kanununa göre hazırlanan finansal tablolarda 1.055.759,33 TL net dönem karı olduğundan, Şirketimizin Ana Sözleşmesi'nde bulunan hükümler ve SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde Finansal Tablolarda geçmiş yıllar zararının olması nedeniyle elde edilen net dönem karlarının geçmiş yıllar zararına mahsup edilmesine; 2019 hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kar payı dağıtılmamasına, bu hususun Şirketimizin 2019 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında ortakların tasvibine sunulmasını

Arz ve teklif ediyoruz,
Yönetim Kurulu

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş.
2019 YILINA AİT KÂR PAYI DAĞITIM TABLOSU (TL)

ÖDENMİŞ / ÇIKARILMIŞ SERMAYE		96.000.000 TL	
2. GENEL KANUNİ YEDEK AKÇE (YASAL KAYITLARA GÖRE)		1.110.688,05 TL	
ESAS SÖZLEŞME UYARINCA KÂR DAĞITIMINDA İMTİYAZ VAR İSE SÖZ KONUSU İMTİYAZA İLİŞKİN BİLGİ		YOK	
		SPK'YA GÖRE	YASAL KAYITLARA (YK) GÖRE
3	Dönem Kârı	689.392	1.055.759,33
4	Vergiler (-)	37.493	-
5	Net Dönem Kârı (=)	651.899	1.055.759,33
6	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-9.318.075	-9.272.747,75
7	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	-	-
8	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)	-	-
9	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)	-	-
10	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı	-	-
11	Ortaklara Birinci Kâr Payı Nakit / Bedelsiz / Toplam		
12	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
13	Dağıtılan Diğer Kâr Payı Yönetim Kurulu Üyelerine / Çalışanlara / Pay Sahibi Dışındaki Kişilere,		
14	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
15	Ortaklara İkinci Kâr Payı		
16	Genel Kanuni Yedek Akçe		
17	Statü Yedekleri		
18	Özel Yedekler		
19	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	0	0
20	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar Geçmiş Yıl Kârı / Olağanüstü Yedekler / Kanun ve Esas Sözleşme Uyarınca / Dağıtılabilir Diğer Yedekler		

31.12.2019 - 31.12.2018
HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE
FİNANSAL TABLOLAR
VE BAĞIMSIZ
DENETİM RAPORU

BİLANÇOLAR

31 ARALIK 2019 VE 31 ARALIK 2018 TARİHLERİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31.12.2019	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31.12.2018
VARLIKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR			
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	13.380.472	5.717.126
Ticari Alacaklar		66.454.301	43.751.077
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	6	51.866.955	30.862.130
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	6	14.587.346	12.888.947
Diğer Alacaklar		7.087.217	6.240.975
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	7	7.087.217	6.240.975
Stoklar	8	26.186.903	23.090.709
Peşin Ödenmiş Giderler	16	227.404	273.193
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	17	161.457	9.387
Diğer Dönen Varlıklar	18	7.558.802	7.279.869
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		121.056.556	86.362.336
DURAN VARLIKLAR			
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	9	1.175.000	1.117.316
Maddi Duran Varlıklar	10	28.842.616	29.974.750
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		5.210.013	5.237.967
- Şerefiye	11	5.045.257	5.045.257
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	12	164.756	192.710
Peşin Ödenmiş Giderler	16	5.000.000	5.000.000
Ertelenmiş Vergi Varlığı	27	7.197.531	7.852.907
TOPLAM DURAN VARLIKLAR		47.425.160	49.182.940
TOPLAM VARLIKLAR		168.481.716	135.545.276

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

**31 ARALIK 2019 VE 31 ARALIK 2018 TARİHLERİ İTİBARIYLA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI**

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31.12.2019	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31.12.2018
KAYNAKLAR			
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Kısa Vadeli Borçlanmalar	5	5.028.010	14.772.126
Ticari Borçlar		28.209.476	29.617.033
- İlişkili Tarafalara Ticari Borçlar	6	24.321	-
- İlişkili Olmayan Tarafalara Ticari Borçlar	6	28.185.155	29.617.033
Diğer Borçlar		118	118
- İlişkili Tarafalara Diğer Borçlar	7	118	118
Ertelenmiş Gelirler	16	271.393	564.210
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	27	18.437	201
Kısa Vadeli Karşılıklar		627.610	493.294
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar	15	509.924	426.724
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	14	117.686	66.570
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	18	936.402	604.449
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		35.091.446	46.051.431
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Uzun Vadeli Borçlanmalar	5	8.030.594	12.620.102
Uzun Vadeli Karşılıklar		1.599.852	1.377.543
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	15	1.599.852	1.377.543
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	27	1.590.668	2.005.793
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		11.221.114	16.003.438
ÖZKAYNAKLAR			
ANA ORTAKLIĞA AİT ÖZKAYNAKLAR			
Ödenmiş Sermaye	19	96.000.000	48.071.484
Sermaye Düzeltmesi Farkları	19	19.199.732	19.199.732
Paylara İlişkin Primler / İskontolar	19	1.242.747	1.242.292
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		11.919.769	11.859.383
- Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)	19	11.959.882	11.959.882
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)	19	(40.113)	(100.499)
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	19	1.299.461	1.299.461
Geçmiş Yıllar Kâr / Zararları	19	(8.428.427)	889.648
Net Dönem Kârı / Zararı	28	651.899	(9.318.075)
KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR	19	283.975	246.482
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR		122.169.156	73.490.407
TOPLAM KAYNAKLAR		168.481.716	135.545.276

GELİR TABLOLARI

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2019 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2018 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR TABLOLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2019	31.12.2018
Hasılat	20	144.654.606	91.739.656
Satışların Maliyeti (-)	20	(134.106.579)	(95.166.794)
TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KÂR / (ZARAR)		10.548.027	(3.427.138)
BRÜT KÂR / (ZARAR)		10.548.027	(3.427.138)
Pazarlama Giderleri (-)	21	(2.065.247)	(1.940.325)
Genel Yönetim Giderleri (-)	21	(5.381.406)	(5.159.142)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	21	(118.817)	(112.153)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	23	4.200.169	4.653.296
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	23	(2.397.126)	(2.730.134)
ESAS FAALİYET KÂRI / ZARARI		4.785.600	(8.715.596)
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	24	82.684	61.316
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	24	-	-
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KÂRI / ZARARI		4.868.284	(8.654.280)
Finansman Gelirleri	25	1.214.847	153.701
Finansman Giderleri (-)	26	(5.043.965)	(3.372.695)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂRI / (ZARARI)		1.039.166	(11.873.274)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ GELİR / (GİDERİ)		(349.774)	2.570.564
- Dönem Vergi Gelir / (Gideri)	27	(109.523)	(13.576)
- Ertelenmiş Vergi Gelir / (Gideri)	27	(240.251)	2.584.140
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KÂRI / (ZARARI)	28	689.392	(9.302.710)
DÖNEM KÂRI / (ZARARI)		689.392	(9.302.710)
DÖNEM KÂR / ZARARININ DAĞILIMI			
Ana Ortaklık Payları	28	651.899	(9.318.075)
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	19	37.493	15.365
PAY BAŞINA KAZANÇ		0,0072	(0,1938)
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	28	0,0072	(0,1938)

01 OCAK - 31 ARALIK 2019 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2018 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2019	31.12.2018
DÖNEM KÂRI / (ZARARI)	28	689.392	(9.302.710)
DİĞER KAPSAMLI GELİR			
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları / Kayıpları	15	77.418	72.687
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler			
- Ertelenmiş Vergi Gideri / Geliri	27	(17.032)	(15.991)
DİĞER KAPSAMLI GELİR (VERGİ SONRASI)		60.386	56.696
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		749.778	(9.246.014)
TOPLAM KAPSAMLI GELİRİN DAĞILIMI:			
Ana Ortaklık Payları		712.285	(9.261.379)
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		37.493	15.365

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2019 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2018 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞLARI TABLOLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

		BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
	DİPNOT REF.	CARİ DÖNEM	ÖNCEKİ DÖNEM
		31.12.2019	31.12.2018
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Kârı (Zararı)	28	689.392	(9.302.710)
DÖNEM NET KÂRI / ZARARI MUTABAKATI İLE İLGİLİ DÜZELTMELER			
Amortisman ve İtfa Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	10-12	2.473.112	2.482.685
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	15	564.686	456.142
Vergi (Geliri) Gideri İle İlgili Düzeltmeler	27	349.774	(2.570.564)
Faiz (Gelirleri) ile İlgili Düzeltmeler	25	(1.214.847)	(153.701)
Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	26	5.013.761	3.350.618
Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler	24	(25.000)	-
Yatırım Amaçlı Gayrimenkul (Değer Artışı) / Değer Düşüklüğü	9	(57.684)	(61.316)
Diğer Karşılıklar (İptalleri) ile İlgili Düzeltmeler		(7.846)	59.693
İŞLETME SERMAYESİNDE GERÇEKLEŞEN DEĞİŞİMLER			
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(21.004.825)	(5.834.809)
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(1.698.399)	10.206.616
İlişkili Olmayan Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) İlgili Düzeltmeler		(846.242)	4.868
Stoklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(3.096.194)	(8.767.745)
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		45.789	(216.598)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(278.933)	(186.900)
İlişkili Taraplara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		24.321	-
İlişkili Olmayan Taraplara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		(1.431.878)	10.279.536
Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		83.200	(341.174)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		90.252	484.096
FAALİYETLERİNDEN ELDE EDİLEN NAKİT AKIŞLARI			
Vergi İadeleri (Ödemeleri)	27	(252.542)	(88.937)
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	15	(264.960)	(236.605)
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT AKIŞLARI (A)		(20.845.063)	(436.805)
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	9-10	(1.289.858)	(1.476.959)
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	12	(23.166)	(7.560)
Maddi Duran Varlık Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		25.000	-
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT AKIŞLARI (B)		(1.288.024)	(1.484.519)
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Alınan Faiz	25	1.214.847	153.701
Ödenen Faiz	26	(5.013.761)	(3.350.618)
Kredilerden Nakit Girişleri	5	(14.333.624)	3.199.122
Pay İhracından Kaynaklanan Nakit Girişleri	19	47.928.971	71.484
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDE KULLANILAN NET NAKİT AKIŞLARI (C)		29.796.433	73.689
Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış/Azalış (D=A+B+C)		7.663.346	(1.847.635)
Dönem Başı Nakit ve Nakit Benzerleri (E)	4	5.717.126	7.564.761
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (D+E)	4	13.380.472	5.717.126

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.



MALİ TABLO DİPNOTLARI

**31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT
MALİ TABLO DİPNOTLARI**

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

NOT 1
GRUP'UN ORGANİZASYONU VE
FAALİYET KONUSU

Şirket'in faaliyet konusu, kola ve meşrubat sanayinde kullanılan pet şişe imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı gaz veya katı maddeler doldurulması ile su, meşrubat, kolalı içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar, meyve suları imalatı, ithali, ihracı, sanayi, toptan ve perakende olarak pazarlanmasıdır.

Grup'un aşağıda belirtilen dönemler itibarıyla çalışan personel sayısı şöyledir:

	31.12.2019	31.12.2018
İşçi	79	86
Memur ve Yönetici	14	14
TOPLAM	93	100

Şirket'in Merkezi: "Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Caddesi Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İSTANBUL" adresinde bulunmaktadır.

Şirket'in; 31.12.2019 ve 31.12.2018 tarihleri itibarıyla karşılaştırmalı ortaklık yapısı şöyledir:

	31.12.2019		31.12.2018	
ADI	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)
Halka Açık Kısım	90,07	86.469.212	83,51	40.144.281
Mahmut Erdoğan	5,59	5.364.380	10,73	5.157.195
Önder Nuran	1,43	1.373.608	2,86	1.373.608
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	2,91	2.792.800	2,90	1.396.400
TOPLAM	100,00	96.000.000	100,00	48.071.484
Sermaye Düzeltmesi Farkları		19.199.732		19.199.732
TOPLAM		115.199.732		67.271.216

31.12.2019 ve 31.12.2018 tarihleri itibarıyla sermayeye dolaylı yoldan sahip olan gerçek ve tüzel kişiler:

		31.12.2019		31.12.2018	
ADI	GRUBU	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)
Önder Nuran	A	1,97	1.887.300	3,93	1.887.300
Önder Nuran	B	1,27	1.217.844	0,73	351.942
Bayram Altıntoprak	B	0,71	682.840	0,71	341.287
Hakan Bağoğlu	B	0,39	378.424	0,39	189.079
Mahmut Erdoğan	B	5,59	5.364.380	10,73	5.157.195
Halka Açık Kısım	B	90,07	86.469.212	83,51	40.144.281
TOPLAM		100,00	96.000.000	100,00	48.071.084

Şirket'in 31.12.2019 tarihi itibarıyla imtiyazlı paylarının (A grubu paylar) dağılımı aşağıdaki gibidir:

ORTAK ADI / ÜNVANI	GRUP	H / N	PAY TUTARI	SAĞLADIĞI HAKLAR
Önder Nuran	A	Hamiline	1.373.608	Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	A	Hamiline	513.692	Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme

Şirket Genel Kurulu; Yönetim Kurulu'nu 5 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 3'ü, 7 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 5'i (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçer.

Genel kurul murakıp sayısını bir olarak belirlediği takdirde bu murakıp, üç olarak belirlediği takdirde en az iki murakıp (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.

Şirket'in, 48.000.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin tamamı nakden karşılanmak suretiyle %100 oranında artırılarak 96.000.000 TL'ye çıkarılması talebine SPK, 06.12.2018 tarih ve 2018/54 sayılı toplantısında onay vermiş, bu onaya istinaden yeni pay alma hakları (Rüçhan Hakkı) 27.12.2018 ile 10.01.2019 tarihleri arasında 15 gün süreyle kullanıma sunulmuş ve 31.12.2018 tarihi itibarıyla bu hakların nominal 71.484 TL'si kullanılmıştır.

Aşağıda Şirket'in konsolidasyona dahil etmiş olduğu bağlı ortaklığının faaliyetlerine ilişkin bilgi verilmiştir.

Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.
(Sıla Meşrubat): Firma her türlü gıda ve ambalaj malzemesi üretimi, ticareti ile elektrik, elektronik malzemeleri ticaretiyle iştigal etmektedir.

Rüçhan hakkı son kullanım tarihi olan 10.01.2019 tarihi itibarıyla yeni pay alma haklarının nominal 31.766.342 TL'si kullanılmış, nominal 16.233.658 TL'si kullanılmamıştır.

Kullanılmayan söz konusu yeni pay alma hakları 21.01.2019 ile 22.01.2019 tarihleri arasında 2 iş günü süreyle 1 TL nominal değerli bir pay için 1 TL'den az olmamak üzere Borsa İstanbul A.Ş. Birincil Piyasa'da oluşacak fiyattan satışa arz edilmiş, bu payların tamamı 1. gün sonunda (21.01.2019 tarihi itibarıyla) satılmış ve Şirket'in ödenmiş sermayesi 96.000.000 TL olmuştur. Şirket'in 96.000.000 TL ödenmiş sermayesi 15 Şubat 2019 tarihinde tescil edilmiştir.

NOT 2 KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

A. SUNUMA İLİŞKİN TEMEL ESASLAR UYGULANAN FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI

Grup muhasebe kayıtlarını ve yasal finansal tablolarını Türkiye’de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı’nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı gereklerine göre Türk Lirası (TL) olarak tutmaktadır. Finansal tablolar Grup’un yasal kayıtlarına dayandırılmış olup, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TMS/TFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun hale getirilmesi için düzeltme ve sınıflandırmalara tabi tutulmuştur.

Grup’un konsolide finansal tabloları, SPK’nın 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri II, 14.1 nolu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (“Tebliğ”) hükümlerine uygun olarak, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınarak hazırlanmıştır. TFRS, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları’nda (“UFRS”) meydana gelen değişikliklere paralellik sağlanması amacıyla tebliğler aracılığıyla güncellenmektedir.

Konsolide finansal tablolar, KGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayımlanan “TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru” ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi’nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

İLİŞKİLİ TARAFLAR

TMS 24 “İlişkili Tarafların Açıklamaları Standardı”; hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşlar, ilişkili kuruluş olarak tanımlar. İlişkili kuruluşlara aynı zamanda sermayedarlar ve Grup yönetimi de dahildir. İlişkili kuruluş işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili kuruluşlar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir

Bu finansal tablolar açısından Grup’un ortakları ve Grup ile dolaylı sermaye ilişkisinde olan grup şirketleri, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticiler ile diğer kilit yönetici personeller “ilişkili taraflar” olarak tanımlanmaktadır. Kilit yönetici personel, Grup’un, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamaktadır.

Olağan faaliyetler nedeniyle ilişkili taraflarla yapılan işlemler genel olarak piyasa koşullarına uygun fiyatlarla gerçekleştirilmiştir. Grup’un ilişkili taraflarla yaptığı işlemler ile bu işlemlere ilişkin tutar ve bakiyeler Not 29’da sunulmuştur.

KARŞILAŞTIRMALI BİLGİLER VE ÖNCEKİ DÖNEM FİNANSAL TABLOLARIN DÜZELTİLMESİ

Finansal durum ve performans eğilimlerinin tespitine imkan vermek üzere, Grup’un konsolide finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı hazırlanmaktadır. Finansal tabloların kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla, önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır.

Grup’un bir muhasebe politikasını geriye dönük olarak uygulaması veya bir işletmenin finansal tablolarındaki kalemleri geriye dönük olarak düzeltmesi ya da finansal tablolarındaki kalemleri yeniden sınıflandırması durumunda; asgaride 3 dönem finansal durum tablosu (bilanço), diğer tabloların (kapsamlı gelir tablosu, nakit akımları tablosu, özkaynak değişim tablosu) her biri için 2’şer dönem tablo ile ilgili dipnotlar sunulur.

Grup finansal durum tablosunun sunumunu aşağıda belirtilen dönemler itibarıyla yapar:

- Cari dönem sonu itibarıyla,
- Önceki dönem sonu itibarıyla, ve
- En erken karşılaştırmalı dönemin başlangıcı itibarıyla.

ENFLASYON MUHASEBESİNE VE RAPORLAMA PARA BİRİMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye’de faaliyette bulunan ve SPK Finansal Raporlama Standartları’na uygun finansal tablo hazırlayan şirketler için, 01 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Dolayısıyla 31 Aralık 2019 tarihli konsolide finansal tablolarda, 01 Ocak 2005 tarihinden başlamak kaydıyla, UMSK tarafından yayımlanmış TMS 29 “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” standardı uygulanmamıştır.

31 Aralık 2019 tarihli konsolide finansal tablolar ve karşılaştırmak amacıyla kullanılacak önceki döneme ait finansal veriler de dahil olmak üzere ilişikteki finansal tablolar Türk Lirası “TL” cinsinden hazırlanmıştır.

Grup, TMS 21 “Kur Değişiminin Etkileri” standardı gereğince yabancı para işlemlerini, yabancı para ile fonksiyonel para birimi arasındaki işlem tarihindeki spot kur uygulanmak suretiyle bulunan tutar üzerinden fonksiyonel para birimi cinsinden kayıtlara almaktadır.

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla T.C. Merkez Bankası tarafından yayınlanan yabancı para birimlerinin kapanış kurları aşağıda belirtilmiştir.

	DÖVİZ KURLARI (TL / DÖVİZ BİRİMİ)	
DÖVİZ CİNSİ	31.12.2019	31.12.2018
USD	5,9402	5,2609
EURO	6,6506	6,0280
GBP	7,7765	7,8079

NETLEŞTİRME

Varlıklar - Borçlar ve Gelir - Giderler, standart veya yorumlar öngörmediği veya izin vermediği sürece, mahsup edilmemektedir. Varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hak olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net olarak değerlendirmeye niyet olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı olduğu durumlarda net olarak gösterilirler.

Varlıkların, örneğin stok değer düşüklüğü karşılığı ve şüpheli alacaklar karşılığı gibi, düzenleyici hesaplar düşüldükten sonra net tutarıyla gösterilmesi netleştirme değildir.

KONSOLİDASYON ESASLARI

Konsolide finansal tablolar, ana ortaklık Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş. ve bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.’nin (ikisi birlikte “Grup” olarak adlandırılmıştır) hesaplarını içerir. Bağlı ortaklıklar, kontrolün Grup’a transfer olduğu tarihten itibaren konsolide edilmekte ve kontrolün Grup’tan çıktığı tarihte konsolide edilen bağlı ortaklıklar arasından çıkarılmaktadır. Grup’un konsolide finansal tabloları, Grup’un ya doğrudan ve/veya dolaylı olarak kendisine ait olan paylarla ilgili oy kullanma hakkının %50’den fazlasını kullanma yetkisi yoluyla; veya oy kullanma hakkının %50’den fazlasını kullanma yetkisine sahip olmamakla birlikte finansal ve işletme politikaları üzerinde fiili kontrolünü kullanmak suretiyle finansal ve işletme politikalarını Grup’un menfaatleri doğrultusunda kontrol etme yetkisi ve gücüne sahip olduğu şirketleri ifade eder.

Bağlı ortaklıklar tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş, dolayısıyla kayıtlı bağlı ortaklık değerleri, ilgili özkaynakları karşılığında netleştirilmiştir. Bağlı ortaklıkların ana ortaklık dışı hak sahiplerine atfedilen özkaynaklar ve net dönem karları, konsolide finansal durum tablosu (bilanço) ve konsolide kapsamlı gelir tablosunda kontrol gücü olmayan paylar olarak gösterilmektedir.

Grup, kontrol gücü olmayan paylar ile gerçekleştirdiği hali hazırda kontrol etmekte olduğu ortaklıklara ait payların alış ve satış işlemlerini ana ortağın genişlemesi metodunun kullanılması olarak değerlendirmektedir. Buna bağlı olarak, ana ortaklık dışından ilave pay alış ve satış işlemlerinde, elde etme maliyeti ile ortaklığın satın alınan payı nispetindeki net varlıklarının kayıtlı değeri arasındaki fark özkaynak içinde muhasebeleştirilir. Diğer bir ifadeyle bir ana ortaklığın bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı değişmesine karşın kontrol kaybı olmaması durumunda meydana gelen değişimler özkaynak işlemleri olarak muhasebeleştirilir.

Grup şirketleri arasındaki bakiyeler ve işlemler, şirketler arası karlar ile gerçekleşmemiş karlar ve zararlar dahil olmak üzere elimine edilmiştir. Konsolide finansal tablolar benzer durumlardaki işlemler ve olaylar için uygulanan benzer muhasebe prensipleri kullanılarak hazırlanmıştır.

Şirket’in konsolidasyon kapsamındaki tek bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. olup, Şirket’in bu ortaklıktaki pay oranı %96’dır.

B. MUHASEBE POLİTİKALARINDA DEĞİŞİKLİKLER

Finansal tablo kullanıcıları, işletmenin finansal durumu, performansı ve nakit akışındaki eğilimleri belirleyebilmek amacıyla işletmenin zaman içindeki finansal tablolarını karşılaştırabilme olanağına sahip olmalıdır. Bu nedenle, her ara dönemde ve her hesap döneminde aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

Aşağıdakiler muhasebe politikalarında değişiklik sayılmaz;

- Daha önce meydana gelenlerden özü itibarıyla farklı olan işlem veya olaylar için bir muhasebe politikasının uygulanması,
- Daha önce ortaya çıkmamış veya önem arz etmemiş işlem veya olaylar için yeni bir muhasebe politikasının uygulanması,

Grup tarafından dönemler itibarıyla tutarlılık ilkesi gereği aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Grup'un, TFRS 16 "Kiralamalar" standardının zorunlu kıldığı muhasebe politikası değişiklikleri haricinde, 2019 yılı içerisinde muhasebe politikalarında bir değişiklik olmamıştır.

TFRS 16 - Kiralamalar Standardına İlk Geçiş

Grup, TMS 17, "Kiralama İşlemleri" standardının yerini alan TFRS 16, "Kiralamalar" standardını, ilk uygulama tarihi olan 01 Ocak 2019 tarihi itibarıyla, standardın ilk defa uygulanmasının kümülatif etkisiyle geriye dönük olarak konsolide finansal tablolarında muhasebeleştirmeyi seçmiştir. Söz konusu yöntemin ilgili standartta tanımlanan basitleştirilmiş geçiş uygulaması kapsamında, konsolide finansal tabloların karşılaştırmalı bilgilerinde ve geçmiş yıllar karlarında yeniden düzenleme gerekmemekte olup, hesaplanan etki önemlilik seviyesi göz önünde bulundurularak muhasebeleştirilmemiştir.

C. MUHASEBE TAHMİNLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER VE HATALAR

Muhasebe tahminlerindeki değişiklik ve hatalar, bir varlık veya yabancı kaynağın defter değerinin veya bunların cari durumunun saptanmasından ve gelecekte beklenen fayda ve yükümlülüklerinin değerlendirilmesinden kaynaklanan, dönemsel kullanım tutarının değişimi nedeni ile yapılması gereken düzeltmeleri ifade etmektedir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yeni bir bilgiden veya gelişmeden kaynaklanır, dolayısıyla, hataların düzeltilmesi anlamına gelmez.

Finansal tabloların TFRS'ye göre hazırlanmasında Grup yönetiminin, raporlanan aktif ve pasif tutarlarını ve bilanço tarihi itibarıyla vukuu muhtemel varlık ve yükümlülüklerle ilişkin açıklamaları etkileyecek bazı tahmin ve varsayımlar yapması gerekmektedir. Gerçekleşen sonuçlar, tahmin ve varsayımlardan farklılıklar gösterebilir.

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

D. YENİ DÜZENLENMİŞ STANDARTLAR VE YORUMLAR

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla sona eren yıla ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 01 Ocak 2019 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS standartları ve TFRYK yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup'un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır:

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:

TFRS 9 - Finansal Araçlar'daki Değişiklikler

01 Ocak 2019 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklik iki konuya açıklık getirmiştir: bir finansal varlığın sadece anapara ve anaparaya ilişkin faizi temsil edip etmediği dikkate alınırken, erken ödenen bedelin hem negatif hem de pozitif nakit akışları olabileceği ve itfa edilmiş maliyet ile ölçülen finansal bir yükümlülüğün, finansal tablo dışı bırakılma sonucu doğurmadan değiştirildiğinde, ortaya çıkan kazanç veya kaybın doğrudan kar veya zararda muhasebeleştirilmesi konusunu doğrulamaktadır. Kazanç veya kayıp, orijinal sözleşmeye dayalı nakit akışları ile orijinal etkin faiz oranından iskonto edilmiş değiştirilmiş nakit akışları arasındaki fark olarak hesaplanır. Bu, farkın TMS 39'dan farklı olarak enstrümanın kalan ömrü boyunca yayılarak muhasebeleştirilmesinin mümkün olmadığı anlamına gelmektedir. Bu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.

TMS 28 - İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar'daki Değişiklikler

01 Ocak 2019 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Şirketlerin özkaynak metodunu uygulamadığı uzun vadeli iştirak veya müşterek yönetime tabi yatırımlarını, TFRS 9 kullanarak muhasebeleştireceklerini açıklığa kavuşturmuştur. Bu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.

TFRS 16 - Kiralamalar

01 Ocak 2019 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. TFRS 15, "Müşteri sözleşmelerinden hasılat" standardı ile birlikte erken uygulamaya izin verilmektedir. Bu yeni standart mevcut TMS 17 rehberliğinin yerini alır ve özellikli kiracılar açısından muhasebesinde geniş kapsamlı bir değişiklik yapar. Şu anki TMS 17 kurallarına göre kiracılar bir kiralama işlemine taraf olduklarında bu işlem için finansal kiralama (bilanço içi) ya da faaliyet kiralaması (bilanço dışı) ayrımı yapmak zorundalar. Fakat TFRS 16'ya göre artık kiralaayanlar neredeyse tüm kiralama sözleşmeleri için gelecekte ödeyecekleri kiralama yükümlülüklerini ve buna karşılık olarak da bir varlık kullanım hakkını bilançolarına yazmak zorunda olacaklardır. UMSK kısa dönemli kiralama işlemleri ve düşük değerli varlıklar için bir istisna öngörmüştür, fakat bu istisna sadece kiraya

verenler açısından uygulanabilir. Kiraya verenler için muhasebe neredeyse aynı kalmaktadır. Ancak UMSK'nın kiralama işlemlerinin tanımını değiştirmesinden ötürü (sözleşmelerdeki içeriklerin birleştirilmesi ya da ayrıştırılmasındaki rehberliği değiştirdiği gibi) kiraya verenler de bu yeni standarttan etkileneceklerdir. Bu durumda, yeni muhasebe modelinin kiraya verenler ve kiracılar arasında birtakım değerlendirmelere neden olacağı beklenmektedir. TFRS 16'ya göre bir sözleşme belirli bir süre için belirli bir tutar karşılığında bir varlığın kullanım hakkını ve o varlığı kontrol etme hakkını içeriyorsa o sözleşme bir kiralama sözleşmesidir ya da kiralama işlemi içermektedir. TFRS 16'nın ilk kez uygulanmasından kaynaklanan değişikliklerin Grup'un finansal performansı üzerindeki etkileri Not 2. B'de açıklanmıştır.

TFRS Yorum 23 - Vergi Uygulamalarındaki Belirsizlikler

01 Ocak 2019 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu yorum TMS 12 Gelir Vergileri standardının uygulamalarındaki bazı belirsizliklere açıklık getirmektedir. UFRS Yorum Komitesi daha önce vergi uygulamalarında bir belirsizlik olduğu zaman bu belirsizliğin TMS 12'ye göre değil TMS 37 'Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar' standardının uygulanması gerektiğini açıklığa kavuşturmuştu. TFRS Yorum 23 ise gelir vergilerinde belirsizlikler olduğu durumlarda ertelenmiş vergi hesaplamasının nasıl ölçüleceği ve muhasebeleştirileceği ile ilgili açıklama getirmektedir. Vergi uygulaması belirsizliği, bir şirket tarafından yapılan bir vergi uygulamasının vergi otoritesince kabul edilir olup olmadığının bilinmediği durumlarda ortaya çıkar. Örneğin, özellikle bir giderin indirim olarak kabul edilmesi ya da iade alınabilir vergi hesaplamasına belirli bir kalemin dahil edilip edilmemesiyle ilgili verginin kanunda belirsiz olması gibi. TFRS Yorum 23 bir kalemin vergi uygulamalarının belirsiz olduğu; vergilendirilebilir gelir, gider, varlık ya da yükümlülüğün vergiye esas tutarları, vergi gideri, alacağı ve vergi oranları da dahil olmak üzere her durumda geçerlidir. Bu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.

2015 - 2017 Dönemi Yıllık İyileştirmeler

01 Ocak 2019 ve sonrası yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Bu iyileştirmeler aşağıdaki değişiklikleri içermektedir. Bu iyileştirmelerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.

TFRS 3 - İşletme Birleşmeleri, kontrolü sağlayan işletme, müşterek faaliyette daha önce edindiği payı yeniden ölçer.

TFRS 11- Müşterek Anlaşmalar, müşterek kontrolü sağlayan işletme, müşterek faaliyette daha önce edindiği payı yeniden ölçmez.

TMS 12 - Gelir Vergileri, işletme, temettülerin gelir vergisi etkilerini aynı şekilde muhasebeleştirir.

TMS 23 - Borçlanma Maliyetleri, bir özellikli varlığın amaçlanan kullanıma veya satışa hazır hale gelmesi için yapılan her borçlanmayı, genel borçlanmanın bir parçası olarak değerlendirir.

TMS 19 - Çalışanlara Sağlanan Faydalar

01 Ocak 2019 ve sonrasında olan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Bu iyileştirmeler aşağıdaki değişiklikleri gerektirir. Bu iyileştirmelerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.

- Planda yapılan değişiklik, küçülme ve yerine getirme sonrası dönem için; cari hizmet maliyeti ve net faizi belirlemek için güncel varsayımların kullanılması;
- Geçmiş dönem hizmet maliyetinin bir parçası olarak kar veya zararda muhasebeleştirme, ya da varlık tavanından kaynaklanan etkiyle daha önce finansal tablolara alınmamış olsa bile, fazla değerdeki herhangi bir azalmanın, yerine getirmedeki bir kazanç ya da zararın finansal tablolara alınması.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar ve değişiklikler:

TMS 1 ve TMS 8 önemlilik tanımındaki değişiklikler.

01 Ocak 2020 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir.

TMS 1 “Finansal Tabloların Sunuluşu” ve TMS 8 “Muhasebe Politikaları, Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler ve Hatalar” daki değişiklikler ile bu değişikliklere bağlı olarak diğer TFRS'lerdeki değişiklikler aşağıdaki gibidir:

- TFRS ve finansal raporlama çerçevesi ile tutarlı önemlilik tanımı kullanımı
- Önemlilik tanımının açıklamasının netleştirilmesi ve
- Önemli olmayan bilgilerle ilgili olarak TMS 1'deki bazı rehberliklerin dahil edilmesi

TFRS 3'teki değişiklikler - işletme tanımı
01 Ocak 2020 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişikliklerle birlikte işletme tanımı revize edilmiştir. UMSK tarafından alınan geri bildirimlere göre, genellikle mevcut uygulama rehberliğinin çok karmaşık olduğu düşünülmektedir ve bu işletme birleşmeleri tanımının karşılanması için çok fazla işlemle sonuçlanmaktadır.

TFRS 9, TMS 39 ve TFRS 7'deki Değişiklikler - Gösterge Faiz Oranı Reformu

01 Ocak 2020 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler gösterge faiz oranı reformu ile ilgili olarak belirli kolaylaştırıcı uygulamalar sağlar. Bu uygulamalar korunma muhasebesi ile ilgilidir ve IBOR reformunun etkisi genellikle riskten korunma muhasebesinin sona ermesine neden olmamalıdır. Bununla birlikte herhangi bir riskten korunma etkinsizliğinin gelir tablosunda kaydedilmeye devam etmesi gerekir. IBOR bazlı sözleşmelerde korunma muhasebesinin yaygın olması göz önüne alındığında bu kolaylaştırıcı uygulamalar ilgili tüm şirketleri etkileyecektir.

Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

E. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ

NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

Nakit akış tablosunun sunumu açısından, nakit ve nakit eşdeğerleri, kasadaki nakit varlığı, bankalardaki nakit para ve vadeli mevduatları içermektedir. Nakit ve nakit benzeri değerler elde etme maliyetleri ve tahakkuk etmiş faizlerinin toplamı ile gösterilmektedir. Vadesi üç aydan kısa olan finansal yatırımlar, TMS 7 “Nakit Akış Tabloları” standardı gereğince nakit ve nakit benzerleri grubunda raporlanmaktadır.

TİCARİ ALACAKLAR

Vadeli satışlardan kaynaklanan ticari alacaklar, etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilmektedir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarı baz alınarak değerlendirilmektedir.

Ticari alacakların etkin faiz oranlarının bilinmemesi halinde emsal faiz oranı esas alınmaktadır. Grup, alacaklarının ve borçlarının ticari teamüller gereğince peşin değerinin olmaması ve satışlara vade farkı uygulanmaması nedenlerinden dolayı etkin faiz oranı olarak, LIBOR oranları kullanılmıştır.

Ticari alacaklar içine sınıflandırılan senetler ve vadeli çekler reeskonta tabi tutularak etkin faiz oranı yöntemiyle indirgenmiş değerleri (itfa edilmiş maliyet değerleri) ile raporlanır. Ticari alacakların nominal tutarı ile itfa edilmiş değeri arasındaki fark, “TFRS 9 Finansal Araçlar” Standardına göre faiz geliri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

Şüpheli alacak karşılığı, gider olarak kayıtlara yansıtılmaktadır. Karşılık, Grup yönetimi tarafından tahmin edilen ve ekonomik koşullardan ya da hesabın doğası gereği taşıdığı riskten kaynaklanabilecek olası zararları karşıladığı düşünülen tutardır.

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup bunlar aşağıdaki gibidir:

- a) Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
- b) Borçlunun ödeme yeteneği,
- c) İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

TMS 1 “Finansal Tablolarının Sunumu” standardı gereği olarak, ticari alacaklar, işletmenin normal faaliyet dönemi içinde kullanılan işletme sermayesinin bir parçası olması nedeniyle, bilanço tarihinden itibaren on iki aydan daha uzun bir sürede tahsil edilecek olsalar bile kısa vadeli olarak sınıflandırılmaktadırlar.

STOKLAR

Stoklar, maliyet veya net gerçekleştirilir değerden düşük olanı ile değerlendirilir. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Stokların birim maliyeti, hareketli ağırlıklı ortalama yöntemi ile belirlenir. Sabit genel üretim maliyetlerinin dönüştürme maliyetlerine dağıtımı, üretim faaliyetlerinin normal kapasitede olacağı varsayımına dayanmaktadır. Normal kapasite, planlanan bakım-onarım çalışmalarından kaynaklanacak kapasite düşüklüğü de dikkate alınarak, normal koşullarda bir veya birkaç dönem veya sezonda elde edilmesi beklenen ortalama üretim miktarıdır. Gerçek üretim düzeyi normal kapasiteye yakınsa, bu kapasite normal kapasite olarak kabul edilebilir.

Net gerçekleştirilir değer, işin normal akışı içinde tahmini satış fiyatından tahmini tamamlamamalıyeti ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır. İlk madde ve malzemelerin yenileme maliyetleri, net gerçekleştirilebilir değeri yansıtan en iyi ölçü olabilir.

Stokların elde etme maliyetleri, her bir stok kalemi bazında net gerçekleştirilir değerlerine indirilir. Bu indirim, stok değer düşüklüğü karşılığı ayırmak suretiyle yapılır. Yani stokların maliyet bedelleri, net gerçekleştirilir değerden büyükse, maliyet bedeli değer düşüklük karşılığı ayrılarak, net gerçekleştirilir değere indirilmektedir. Aksi durumda herhangi bir işlem yapılmamaktadır.

Stoklar, vadeli ödeme koşuluyla alınmış olması halinde, peşin alım fiyatı ile ödenen fiyat arasındaki fark, finansman unsuru içerdiği takdirde, bu unsurlar finanse edildiği dönemde faiz gideri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kaleminin maliyeti, sadece aşağıdaki koşulların oluşması durumunda varlık olarak finansal tablolara yansıtılmaktadır:

- a) Bu kalemler ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye aktarılmasının muhtemel olması ve
- b) İlgili kalemin maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi.

Varlık olarak muhasebeleştirilme koşullarını sağlayan bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, ilk muhasebeleştirilmesi sırasında maliyet bedeli ile ölçülür. Takip eden dönemlerde ise maliyet veya yeniden değerlendirme yöntemlerinden biri kullanılarak değerlendirilir.

Duran varlıkların ilk maliyetleri, gümrük vergilerini, iade edilmeyen alım vergilerini, varlık çalışır hale ve kullanım yerine getirilene kadar oluşan direkt maliyetlerini de içeren satın alım fiyatından oluşur.

Maliyet modeli, maddi ve maddi olmayan duran varlığın maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve varsa değer düşüklükleri çıkarılarak sunulmasıdır.

Yeniden değerlendirme modeli; gerçeğe uygun değeri güvenilir olarak ölçülebilen bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, varlık olarak muhasebeleştirildikten sonra, yeniden değerlendirilmiş tutarı üzerinden gösterilir. Yeniden değerlendirilmiş tutar, yeniden değerlendirme tarihindeki gerçeğe uygun değerinden, müteakip birikmiş amortisman ve müteakip birikmiş değer düşüklüğü zararlarının indirilmesi suretiyle bulunan değerdir. Yeniden değerlendirmeler, bilanço tarihi itibarıyla gerçeğe uygun değer kullanılarak bulunacak tutarın defter değerinden önemli ölçüde farklı olmasına neden olmayacak şekilde yapılır. Grup, yeniden değerlendirme modelini kullandığı gayrimenkuller için önemli değişimlerin olduğuna ilişkin belirtilerin olması halinde yeniden değerlendirme yaptırmakta olup, gayrimenkulleri dışındaki diğer maddi duran varlıklar ile maddi olmayan duran varlıklar için aktif bir piyasanın olmaması nedeniyle maliyet modelini kullanmaktadır.

Amortisman, normal amortisman yöntemine ve kıst esası göre dikkate alınarak aşağıda belirtilen faydalı ömür ve yöntemlere göre hesaplanır:

	FAYDALI ÖMÜR (YIL)	YÖNTEM
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	10	Doğrusal
Binalar	50	Doğrusal
Makina, Tesis ve Cihazlar	3-15	Doğrusal
Taşıt, Araç ve Gereçleri	4-10	Doğrusal
Döşeme ve Demirbaşlar	3-10	Doğrusal
Diğer Maddi Duran Varlıklar	5	Doğrusal
Haklar	5-10	Doğrusal
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	3-5	Doğrusal

Faydalı ömür ve amortisman yöntemi düzenli olarak gözden geçirilmekte, buna bağlı olarak yöntemin ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik fayda ile uyumlu olup olmadığına dikkat edilmektedir.

Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilirler. Faydalı ömürleri tespit edilemeyen, diğer bir ifade ile sınırsız faydalı ömüre sahip olan arsa ve araziler gibi varlıklar için ise amortisman ayrılmamaktadır.

Maddi duran varlıkların taşınan değerlerinin geriye kazanılamayacağına ilişkin olarak mevcut şartlarda ortaya çıkan olay ve değişikliklerin bulunması durumunda maddi duran varlıkların değerinde bir düşüklük olup olmadığı incelenmektedir. Bu tür belirtilerin olması veya taşınan değerlerin gerçekleşebilir değeri aşması

durumunda ilgili aktifler gerçekleşebilir değerlerine indirgenmektedir. Gerçekleşebilir değer, varlığın net satış fiyatı ve kullanım değerinden yüksek olanıdır. Kullanım değeri bulunurken, tahmin edilen gelecekteki nakit akımları o varlığa özgü riskleri yansıtan vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirgenir. Tek başına bağımsız olarak büyük tutarlarda nakit girişi oluşturmayan varlıklar için gerçekleşebilir değer, o varlığın ait olduğu nakit oluşturan birim için hesaplanmaktadır. Maddi duran varlıkların amortisman tutarları ile değer düşüklüğü zararları gelir tablosunda genel yönetim giderlerine, satışların maliyetine ve çalışmayan kısma isabet edenler çalışmayan kısım giderlerine, değer artışları da özkaynaklar içinde bulunan değer artış fonuna kaydedilmektedir.

Maddi olmayan duran varlıklar, hakları ve diğer maddi olmayan kalemleri temsil etmektedir. Maddi olmayan duran varlıklar, 01 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ile kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır. Maddi olmayan duran varlıklara ilişkin itfa payları, ilgili varlıkların faydalı ömürleri üzerinden, satın alım tarihinden itibaren iktisadi ömür senelerini aşmamak kaydıyla doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmıştır. Ayrıca maddi olmayan duran varlıklar içinde faydalı ömrü sınırsız olan bir varlık yoktur. Maddi olmayan duran varlıkların itfa payları, gelir tablosunda genel yönetim giderlerine kaydedilmektedir.

Grup tarafından varlıklarda değer düşüklük testi yapılmış olup, varlıkların “ikinci el piyasa değerleri”, ikinci el piyasası olmayan varlıklar için ise “amorti olmuş yenileme maliyetleri” dikkate alınarak net satış fiyatları tespit edilmiştir.

Net satış fiyatları varlıkların net defter değerlerine eşit veya daha fazla olduğundan kullanım değerlerinin hesaplanmasına gerek duyulmamış olup, herhangi bir değer düşüklük karşılığı ayrılmamıştır. Bazı varlıklar için ise (örneğin şerefiye gibi) net satış fiyatlarının tespitinin mümkün olmaması halinde kullanım değerleri esas alınarak değer düşüklük testi yapılmaktadır.

Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların elden çıkartılması sonucu oluşan kar veya zarar, net defter değeri ile satış tutarların karşılaştırılması ile belirlenir ve cari dönemde ilgili yatırım faaliyetlerinden gelirler /giderler hesaplarına yansıtılır.

YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, aşağıda yer alan amaçlardan ziyade, kira geliri veya değer artış kazancı ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla (sahibi veya finansal kiralama sözleşmesine göre kiracı tarafından) elde tutulan gayrimenkullerdir (arsa veya bina ya da binanın bir kısmı veya her ikisi):
a) Mal veya hizmet üretiminde ya da tedarikinde veya idari amaçla kullanılmak; veya
b) Normal iş akışı çerçevesinde satılmak. Yatırım amaçlı gayrimenkuller, kira geliri veya sermaye kazancı (değer artış kazancı) ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla elde tutulmaktadır.

Grup tarafından yatırım amaçlı bir gayrimenkul, aşağıda belirtilen koşulların sağlanmış olması durumunda bir varlık olarak muhasebeleştirilmektedir:

a) Gayrimenkulle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye girişinin muhtemel olması, ve
b) Yatırım amaçlı gayrimenkulün maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilir olması.

Yatırım amaçlı gayrimenkul başlangıçta maliyeti ile ölçülmektedir. İşlem maliyetleri de başlangıç ölçümüne dahil edilmektedir. Ancak finansal kiralama yoluyla alınan yatırım amaçlı gayrimenkuller, gerçeğe uygun değeri ile asgari kira ödemelerinin bugünkü değerinden küçük olanı üzerinden muhasebeleştirilmektedir.

Yatırım amaçlı gayrimenkul sonraki dönemlerde, gerçeğe uygun değer yöntemi veya maliyet yönteminden biri seçilerek değerlendirilmekte olup, Grup yatırım amaçlı gayrimenkullerinin değerlemesinde gerçeğe uygun değer yöntemini kullanmaktadır.

Yatırım amaçlı bir gayrimenkulün gerçeğe uygun değeri; karşılıklı pazarlık ortamında, bilgili ve istekli gruplar arasında bir varlığın el değiştirmesi ya da bir borcun ödenmesi durumunda ortaya çıkması gereken tutar olarak belirlenmektedir. Gerçeğe uygun değer, gayrimenkullerin piyasası olmaması durumunda da en iyi tahmine dayanarak belirlenmektedir. Bu açıdan gerçeğe uygun değer, tahmin ve piyasa koşullarındaki değişime bağlı olarak değişebilmektedir. Gerçeğe uygun değerinin tespitinde uzman görüşlerine bağlı olarak varlığın kendine özgü riskleri, piyasa koşulları, yıpranma payı gibi etkenler dikkate alınmaktadır.

Yatırım amaçlı gayrimenkulün gerçeğe uygun değerindeki değişimden kaynaklanan kazanç veya kayıplar, olduğu dönemde kâr veya zarara dahil edilmekte olup, yatırım faaliyetlerinden gelirler / giderler içerisinde muhasebeleştirilmektedir.

Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilirler.

Ana veya bağlı ortaklıklara kiralanan ve bunlar tarafından kullanılan gayrimenkuller konsolide finansal tablolarda yatırım amaçlı gayrimenkul kapsamında değerlendirilmemektedir. Bu gayrimenkuller sahibi tarafından kullanılan gayrimenkuller olarak değerlendirilmekte ve maddi duran varlıklar içinde raporlanmaktadır.

ŞEREFİYE

İşletme birleşmesinde elde edilen şerefiye; bireysel olarak tespit edilmeleri ve ayrı olarak muhasebeleştirilmeleri imkanı olmayan varlıklardan beklenen gelecekteki ekonomik yararlar için edinen işletme tarafından yapılan ödemeyi ifade eder. Şerefiye, diğer varlıklardan veya varlık gruplarından bağımsız olan nakit akışları yaratmaz ve genellikle birden fazla nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunur.Şerefiye bazen, zorunlu olarak bireysel nakit yaratan birimlere değil, sadece nakit yaratan birimler grubuna dağıtılabilir. Sonuç olarak, işletme içi yönetsel amaçlarla şerefiyenin izlendiği işletmenin en alt seviyesi, bazen, şerefiyenin ilgili olduğu ancak dağıtılamadığı bir grup nakit doğuran biriminden oluşur. Nakit doğuran birimlerin bulunmadığı veya nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunmadığı ve gelecekte ekonomik fayda olasılığının bulunmadığı birleşmelerde ortaya çıkan ve şerefiye olarak nitelendirilemeyen tutarlar aktifleştirilmeden doğrudan giderle ilişkilendirilmektedir.

Bütün işletme birleşmelerinin muhasebeleştirilmesinde satın alma yöntemi uygulanmaktadır. Satın alma yönteminin uygulanmasında aşağıdaki aşamalar uygulanmaktadır:

a) İktisap eden işletmenin belirlenmesi,
b) İşletme birleşmesi maliyetinin belirlenmesi ve
c) Birleşme tarihinde işletme birleşmesi maliyetinin edinilen varlıklar ve üstlenin yükümlülükler ile koşullu yükümlülüklerle dağıtılması.

Şerefiye, satın alınan ortaklığın veya satın alınan varlıkların satın alım tarihindeki maliyeti ile net aktiflerinin (satın alınan varlıklar için varlığın) gerçeğe uygun değerleri arasında kalan farktır. Satınalma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin üstündeyse, aradaki fark şerefiye olarak bilanço ya yansıtılır. Eğer satın alma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin altındaysa, aradaki fark birleşme karı olarak gelir tablosuna yansıtılır.

TFRS 3 “İşletme Birleşmeleri”ne göre şerefiyenin geri kazanılabilir değerinin kayıtlı değerinden düşük olduğu ve varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususların var olması durumunda, şerefiye ile ilgili olarak değer düşüklüğü karşılığı ayrılmaktadır. Satın alınan işletmenin faaliyetlerinde ciddi değişiklikler olması, satın alma tarihinde yapılmış olan ileriye dönük tahminler ile fiili sonuçlar arasında ciddi farklılıkların bulunması, satın alınmış olan işletmeye ait ürünün, servisin veya teknolojinin kullanım dışı kalması ve varlığın kayıtlı değerinin geri kazanılabilir olmadığını gösteren diğer benzer hususların bulunması varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususlar olarak değerlendirilmektedir.

VERGİLENDİRME VE ERTELENMİŞ VERGİ

Türkiye’de vergi mevzuatı, ana ve bağlı ortaklıkların konsolide vergi beyannamesi doldurmasına izin vermemektedir. Bu yüzden konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi karşılığı, şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır. Grup’un vergi yükümlülüğü, cari vergi ve ertelenmiş vergi gideri/gelirinin toplamından oluşur.

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kar, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, gelir tablosunda belirtilen kardan farklılık gösterir. Grup’un cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış ya da yasallaşması kesin olan vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

Ödenecek cari vergi tutarları, aynı vergi otoritesine ödenmiş veya ödenecek olması durumunda peşin ödenen vergi tutarlarıyla netleştirilmektedir. Ertelenmiş vergi alacağı ve yükümlülüğü de aynı şekilde netleştirilmektedir.

Ertelenen vergi, yükümlülük yöntemi kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin konsolide finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır (bilanço yöntemi/bilanço yükümlülüğü yöntemi). Bu farklar indirilebilir ve vergilendirilebilir olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Vergisel açıdan indirilebilir gider niteliğindeki bütün geçici farklar için, ileriki dönemlerde bu giderlerin indirilmesine yetecek kadar vergiye tabi gelir oluşacağının kuvvetle muhtemel olması gerekmekte ve işlemin bir işletme birleşmesinin parçası olmaması veya borcun ilk muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmamış olması halinde ertelenmiş vergi varlığında muhasebeleştirilir.

Vergiye tabi tüm geçici farklar, ertelenmiş vergi borcunda muhasebeleştirilir. Ancak şerefiyenin ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan, bir varlık veya borcun ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan veya işletme birleşmesi niteliğinde olmayan işlemlerden kaynaklanan geçici farklar için ertelenmiş vergi borcu muhasebeleştirilmez. Vergi kanunlarına göre henüz kullanılmamış geçmiş yıl mali zararları ve vergi avantajları, ilerideki dönemde bunların mahsup edilmesine yeterli olacak tutarda vergilendirilebilir gelir elde edileceğinin muhtemel olması halinde ertelenmiş vergi varlığı olarak muhasebeleştirilir. Ertelenen vergi hesaplanmasında yürürlükteki vergi mevzuatı uyarınca bilanço tarihi itibarıyla geçerli bulunan yasallaşmış vergi oranları kullanılır.

Ertelenen vergi yükümlülüğü vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır (**Not 27**).

Aynı ülkenin vergi mevzuatına tabi olmak şartıyla ve cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması durumundan ertelenen vergi varlıkları ve ertelenen vergi yükümlülükleri, karşılıklı olarak birbirinden mahsup edilir.

Kurumların en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan gayrimenkullerinin ve iştirak hisseleri, kurucu senetleri, intifa senetleri ve rüçhan hakkı satışından doğan kazancın %75’lik kısmı kurumlar vergisinden istisna edilmiştir. 7061 Sayılı “Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 05 Aralık 2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere gayrimenkuller için istisna oranı %50’ye indirilmiştir. İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi ve satış bedelinin satışın yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekmektedir. Bundan dolayı bu varlıklara ilişkin oluşan farkların %50 ve %25’i geçici fark olarak dikkate alınmıştır.

FİNANSAL KİRALAMALAR

Kiracı Olarak Finansal Kiralama

Finansal kiralama yoluyla elde edilen maddi duran varlık, varlığın kiralama döneminin başındaki vergi avantaj veya teşvikleri düşüldükten sonraki gerçeğe uygun değerinden veya asgari kira ödemelerinin o tarihte indirgenmiş değerinden düşük olanı üzerinden aktifleştirilir. Anapara kira ödemeleri yükümlülük olarak gösterilir ve ödendikçe azaltılır. Faiz ödemeleri ise, finansal kiralama dönemi boyunca konsolide kar veya zarar tablosunda giderleştirilir. Finansal kiralama sözleşmesi ile elde edilen maddi duran varlıklar, varlığın faydalı ömrü boyunca amortismanla tabi tutulur.

Operasyonel Kiralama

Mülkiyete ait risk ve getirilerin önemli bir kısmının kiralayana ait olduğu kiralama işlemi, işletme kiralaması olarak sınıflandırılır. İşletme kiralaları olarak yapılan ödemeler, kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile kâr veya zarar tablosuna gider olarak kaydedilir.

Kiralayan Olarak Operasyonel Kiralama

Operasyonel kiralamada, kiralandan varlıklar, finansal durum tablosunda maddi duran varlıklar altında sınıflandırılır ve elde edilen kira gelirleri kiralama dönemi süresince, doğrusal yöntem ile konsolide kar veya zarar tablosuna yansıtılır.

ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALARA İLİŞKİN KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup’un, personelin Türk İş Kanunu uyarınca emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bilanço tarihindeki indirgenmiş değerini ifade eder (**Not 15**). Kıdem tazminatı yükümlülüklerinin indirgenmesi için aktüeryal değerlendirme yöntemi kullanılmıştır. Bunun için de aktüeryal varsayımlar yapılmıştır. Bunlardan en önemlisi ise indirgemede kullanılan iskonto oranıdır. İşten ayrılma sonrasında fayda yükümlülüklerini (kıdem tazminatı karşılıklarını) iskonto etmek için kullanılacak oran, bilanço tarihindeki yüksek kaliteli kurumsal senetlere ilişkin piyasa getirilerine bakılarak belirlenir. Bu gibi senetler için derin bir piyasanın bulunmamasından dolayı, devlet tahvillerinin (bilanço tarihindeki) piyasa getirileri (bileşik faiz oranları) dikkate alınarak reel faiz oranı kullanılmıştır. Diğer bir ifadeyle enflasyonun etkisinden arındırılmış faiz oranı (reel faiz oranı) kullanılmaktadır (**Not 15**).

Bu çerçevede, iş kanununa tabi finansal kuruluşları tüm personelin emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin

kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülük tutarları için, aktüeryal yöntemle “Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı”na (“UMS 19”) uygun olarak kıdem tazminatı karşılığı hesaplamış ve ilişikteki finansal tablolarda muhasebeleştirmiştir. Kıdem tazminatı karşılıklarının hesaplanmasında kullanılan varsayımlar Not 15’te açıklanmıştır.

VARLIKLARDA DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ

Amortisman ve itfaya tabi olan varlıklar için defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklük karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değer büyük olanıdır. Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akışlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Değer düşüklük karşılığı ayrılmış finansal olmayan varlıklar her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Karşılıklar ancak şirketin geçmişten gelen ve halen devam etmekte olan bir yükümlülüğü (yasal ya da yapısal) varsa, bu yükümlülük sebebiyle işletmeye ekonomik çıkar sağlayan kaynakların elden çıkarılma olasılığı mevcut (kuvvetle muhtemel) ise ve yükümlülüğün tutarı güvenilir bir şekilde belirlenebiliyorsa kayıtlara alınır. Bir karşılığa ilişkin yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli harcamaların bir kısmının veya tamamının diğer bir tarafça tazmin edilmesi beklendiği durumlarda, ilgili tazminat finansal tablolarda muhasebeleştirilir. Ancak ilgili tazminatın işletmenin yükümlülüğü yerine getirmesi durumunda elde edileceğinin kuvvetle muhtemel olması gerekmektedir.

Karşılık ayrılmasında üç yöntemden biri kullanılmaktadır. Bu yöntemlerden ilki, paranın zaman değerinin önemli olması durumunda uygulanmaktadır. Paranın zaman içindeki değer kaybı önem kazandığında karşılıklar ileride oluşması muhtemel giderlerin bilanço tarihindeki indirgenmiş değeriyle yansıtılır. İndirgenmiş değer kullanıldığında, zamanın ilerlemesinden dolayı karşılıklarda meydana gelecek artışlar faiz gideri olarak kaydedilir. Paranın zaman değerinin önemli olduğu karşılıklarda, tahmini nakit akışlarını belirlemede hiçbir risk ve belirsizlik olmadığı varsayılarak, tahmin edilen nakit akışıyla aynı vadedeki devlet tahvillerine dayandırılan risksiz iskonto oranını kullanılarak indirgenmektedir.

İkinci yöntem ise, beklenen değer yöntemidir. Bu yöntem, karşılığın büyük bir küme ile ilgili veya çok sayıda olayla ilgili olması durumunda kullanılmakta olup, yükümlülük tüm olası sonuçlar dikkate alınarak tahmin edilmektedir. Üçüncü yöntem ise, tek bir yükümlülüğün veya olayın olması halinde gerçekleşmesi en muhtemel sonuç tahmin edilerek karşılığın finansal tablolara yansıtılmasıdır. Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan olayın gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar finansal tablolara alınmamakta ve şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilerek dipnotlarda açıklanır (**Not 14**).

HASILAT

TFRS 15 “Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat Standardı” doğrultusunda hasılatın muhasebeleştirilmesinde aşağıda yer alan beş aşamalı model kullanılır.

- Müşteriler ile yapılan sözleşmelerin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki işlem bedelinin belirlenmesi
- İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtılması
- Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Bu modele göre öncelikle müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt edilen mal veya hizmetler değerlendirilmekte ve söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verilen her bir taahhüdü ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlenir. Sonrasında ise edim yükümlülüklerinin zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği tespit edilir. Bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülükleri zamana yayılı olarak yerine getirilirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçülerek hasılat zamana yayılı olarak finansal tablolara alınır.

Mal veya hizmet devri taahhüdü niteliğindeki edim yükümlülükleri ile alakalı hasılat, mal veya hizmetlerin kontrolünün müşterilerin eline geçtiğinde muhasebeleştirilir.

- a) Mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahiplik,
- b) Müşterinin mal veya hizmetin yasal mülkiyetine sahipliği,
- c) Mal veya hizmetin zilyetliğinin devri,
- d) Müşterinin mal veya hizmetin mülkiyetine sahip olmaktan doğan önemli risk ve getirilere sahipliği,
- e) Müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi koşulları dikkate alınır.

Sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt edilen mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olacağının öngörülmesi durumunda, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi için düzeltme yapılmamaktadır. Diğer taraftan, hasılatın içerisinde önemli bir finansman unsuru bulunması durumunda, hasılat değeri gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman unsuru içerisinde yer alan faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Fark, tahakkuk esasına göre esas faaliyetlerden diğer gelirler olarak ilgili dönemlere kaydedilir.

TAHAKKUK ETMEMİŞ FİNANSMAN GELİRLERİ / GİDERLERİ

Tahakkuk etmemiş finansman gelirleri/giderleri, vadeli satışlar ve alımların üzerinde bulunan finansman gelirlerini ve giderlerini temsil eder. Bu gelirler ve giderler, kredili satış ve alımların süresi boyunca, etkin faiz oranı yöntemi ile hesaplanır ve finansman gelirleri ve giderleri kalemi altında gösterilir.

BORÇLANMA MALİYETLERİ

Bir özellikli varlığın satın alınması, inşaatı veya üretimi ile doğrudan ilişkisi kurulabilen borçlanma maliyetleri, ilgili özellikli varlığın maliyetinin bir unsuru olarak aktifleştirilir. Bu tür maliyetler güvenilir bir biçimde ölçülebilmeleri ve gelecekteki ekonomik yararlardan işletmenin faydalanabilmesinin muhtemel olması durumunda, özellikli varlığın maliyetine dâhil edilir. Bunun dışındaki borçlanma maliyetleri oluştukları dönemde gider olarak muhasebeleştirilir. Takip eden dönemlerde, iskonto edilmiş değer ile finansal tablolarda gösterilir, sağlanan nakit girişi ile geri ödeme değeri arasındaki fark, kapsamlı gelir tablosunda borçlanma süresi boyunca giderleştirilir.

PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç, net dönem karından veya zararından adi pay senedi sahiplerine isabet eden kısmın, dönem içindeki ağırlıklı ortalama adi pay senedi sayısına bölünmesiyle hesaplanmıştır. Dönem içinde dolaşımda bulunan pay adedinin ağırlıklı ortalaması kaynaklarda bir artış oluşturmadan basılan paylar (bedelsiz) göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

FİNANSAL ARAÇLAR

Finansal Araçların Kayda Alınması ve Kayıttan Çıkarılması;

Grup, finansal aktif veya finansal pasifleri sadece ve sadece finansal enstrümanın sözleşmesine taraf olduğu takdirde bilançosuna yansıtmaktadır. Grup finansal aktif veya finansal aktifin bir kısmını sadece ve sadece söz konusu varlıkların konu olduğu sözleşmeden doğan hakları üzerindeki kontrolünü kaybettiği zaman kayıttan çıkartır. Grup finansal pasifi sadece ve sadece sözleşmede tanımlanan yükümlülüğü ortadan kalkar, iptal edilir veya zaman aşımına uğrar ise kayıttan çıkartır.

Finansal araçların gerçeğe uygun değeri;

Gerçeğe uygun değer, bir finansal aracın bilgili ve istekli taraflar arasındaki bir cari işlemde, herhangi bir ilişkiden etkilenmeyecek şartlar altında el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir.

Finansal Araçların Tahmini Gerçeğe Uygun Değerleri;

Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak belirlenmiştir. Ancak, gerçeğe uygun değer tahmininde piyasa verilerinin yorumlanmasında takdir kullanılır. Sonuç olarak, burada sunulan tahminler, Grup'un cari bir piyasa işleminde elde edebileceği değerlerin göstergesi olmayabilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, gerçeğe uygun değeri belirlenebilen finansal araçların gerçeğe uygun değerlerinin tahmininde kullanılmıştır:

FİNANSAL VARLIKLAR

TFRS 9 “Finansal Araçlar” standardına göre finansal varlıklar “Gerçeğe uygun değer farkı kâr /zarara yansıtılan finansal varlıklar”, “Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar” ve “İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar” olarak sınıflandırmakta ve muhasebeleştirmektedir.

Söz konusu finansal varlıkların alım ve satım işlemleri “Teslim tarihi”ne göre kayıtlara alınır ve kayıtlardan çıkartılır.

Tüm finansal varlıklar, gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan ve gerçeğe uygun değerinden kayıtlara alınan finansal varlıklar haricinde, ilk olarak gerçeğe uygun piyasa değerinden varsa yatırımla ilgili satın alma masrafları da dahil olmak üzere maliyet bedelleri üzerinden gösterilir.

Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr / Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar;

“Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar” olarak sınıflandırılan finansal varlıklar, alım satım amaçlı finansal varlıklar olup piyasada kısa dönemde oluşan fiyat ve benzeri unsurlardaki dalgalanmalardan kâr sağlama amacıyla elde edilen, veya elde edilme nedeninden bağımsız olarak, kısa dönemde kâr sağlamaya yönelik bir portföyün parçası olan finansal varlıklardır.

Alım satım amaçlı finansal varlıklar ilk olarak kayda alınmalarında gerçeğe uygun değerleri kullanılır ve kayda alınmalarını izleyen dönemlerde gerçeğe uygun değerleri ile değerlendirilir. Gerçeğe uygun değerinin belirlenmesinde bilanço tarihi itibarıyla oluşan bekleyen en iyi alış emri dikkate alınır. Gerçeğe uygun değere esas teşkil eden fiyat oluşumlarının aktif piyasa koşulları içerisinde gerçekleşmemesi durumunda gerçeğe uygun değer güvenilir bir şekilde belirlenmediği kabul edilmekte ve etkin faiz yöntemine göre hesaplanan “İskonto edilmiş değer” gerçeğe uygun değer olarak dikkate alınır. Yapılan değerlendirme sonucu oluşan kazanç ve kayıplar kâr/zarar hesaplarına dahil edilir.

Alım satım amaçlı finansal varlıkların gerçeğe uygun değerindeki değişiklik sonucu ortaya çıkan kâr veya zarar ve finansal varlıklardan elde edilen faiz ve kupon gelirleri gelir tablosunda “Finansal gelirler” hesabında izlenir.

Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar:

Varlıkların nakit akışlarının yalnızca anapara ve faiz ödemelerini temsil ettiği ve gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlık olarak tanımlanmayan, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesi veya finansal varlığın satılması amacı ile elde tutulan finansal varlıklar; gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan varlıklar olarak sınıflandırılır.

Söz konusu varlıklar kayda alınmalarını izleyen dönemlerde gerçeğe uygun değerle değerlendirilir. Gerçeğe uygun değere esas teşkil eden fiyat oluşumlarının aktif piyasa koşulları içerisinde gerçekleşmemesi durumunda gerçeğe uygun değer güvenilir bir şekilde belirlenmediği kabul edilir ve etkin faiz yöntemine göre hesaplanan “İskonto edilmiş değer” gerçeğe uygun değer olarak dikkate alınır.

Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların gerçeğe uygun değerlerindeki değişikliklerden kaynaklanan “Gerçekleşmemiş kâr ve zararlar” ilgili finansal

varlığa karşılık gelen değerın tahsili, varlığın satılması, elden çıkarılması veya zafiyete uğraması durumlarından birinin gerçekleşmesine kadar dönemin gelir tablosuna yansıtılmaz ve özkaynaklar içindeki “Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler” hesabında izlenir.

Söz konusu finansal varlıkların tahsil edildiğinde veya elden çıkarıldığında özkaynak içinde yansıtılan birikmiş gerçeğe uygun değer farkları gelir tablosuna yansıtılır. Finansal varlıkların faiz veya kâr payları ilgili faiz gelirleri ve temettü gelirleri hesabında muhasebeleştirilir. İtfâ edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar

Finansal varlığın, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulması ve finansal varlığa ilişkin sözleşme şartlarının, belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarına yol açması durumunda finansal varlık itfa edilmiş maliyet üzerinden ölçülür. Söz konusu varlıklar, ilk kayda alınmalarında işlem maliyetlerini de içeren elde etme maliyeti ile muhasebeleştirilir. Kayda alınmayı müteakiben etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak “İskonto edilmiş bedeli” ile değerlendirir.

Beklenen kredi zarar karşılığının ölçümü İtfâ edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar ve gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklara ilişkin beklenen kredi zarar karşılığının ölçümü finansal varlığın durumu ve gelecek ekonomik ilgili önemli varsayımlar ve gelişmiş modellerin kullanımını gerektiren bir alandır. Beklenen kredi zararını ölçmeye ilişkin muhasebe koşullarını uygulamak için bir grup önemli karar alınması gerekir. **Bunlar aşağıda listelenmektedir:**

- Kredi riskindeki önemli artışa ilişkin kriterlerin belirlenmesi
- Beklenen kredi zararının ölçülmesi için uygun model ve varsayımların seçilmesi
- İlişkili beklenen kredi zararı ve her tip ürün / piyasaya yönelik ileriye dönük senaryoların sayısı ve olasılığını belirleme
- Beklenen kredi zararını ölçme amaçlarına ilişkin benzer finansal varlıklar grubunun belirlenmesi

TÜREV FİNANSAL ARAÇLAR VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ

Türev finansal araçların ilk olarak kayda alınmalarında elde etme maliyeti kullanılmakta ve bu araçlar kayda alınmalarını izleyen dönemlerde makul değer ile değerlendirilmektedir. İşlem sonucu oluşan kâr veya zararın hesaplanma metodu korunma yapılan işlemin özelliklerine bağlıdır.

Nakit akış korunması olarak nitelendirilen ve etkin bir korunma olan türev finansal araçların makul değer değişiklikleri özkaynaklarda finansal riskten korunma fonu olarak gösterilir. Riskten korunma taahhüdün veya gelecekteki muhtemel işlemin bir varlık veya yükümlülük haline gelmesi durumunda özkaynak kalemleri arasında izlenen bu işlemlerle ilgili kazanç ya da kayıplar bu kalemlerden alınarak söz konusu varlık veya yükümlülüğün elde etme maliyetine veya defter değerine dahil edilmektedir. Riskten korunma aracın elde etme maliyetine ya da defter değerine dahil edilen kazanç ve kayıpları, net kâr/zararı etkiliyorsa diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır. Finansal riskten korunma muhasebesine, finansal riskten korunma aracının kullanım süresinin dolması, satılması ya da kullanılması veya finansal riskten korunma muhasebesi için gerekli şartları karşılayamaz hale geldiği durumda son verilir. İlgili tarihte, özkaynak içerisinde kayda alınmış olan finansal riskten korunma aracından kaynaklanan kümülatif kazanç veya zarara işlemin gerçekleşmesinin beklendiği tarihe kadar özkaynakta yer verilmeye devam edilir. Finansal riskten korunma işlem gerçekleşmez ise özkaynak içindeki kümülatif net kazanç veya zarar, dönemin kâr zararına kaydedilir.

Grup’un dönem içinde herhangi bir türev araç işlemi olmamıştır.

FİNANSAL RİSK YÖNETİMİ

Tahsilat Riski

Grup’un tahsilat riski genel olarak ticari alacaklarından dolayı sözkonusu olabilmektedir. Ticari alacaklar, şirket yönetimince geçmiş tecrübeleri ile birlikte piyasa koşulları ışığında değerlendirilmekte ve uygun oranda şüpheli alacak karşılığı ayrılmaktadır. Rapor tarihine kadar oluşan şüpheli alacaklar için karşılık ayrılmıştır.

Kur Riski

Kur riski herhangi bir finansal enstrümanın değerinin döviz kurundaki değişikliğe bağlı olarak değişmesinden doğmaktadır. Grup’un işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerinden doğan dövizli işlemlerinin rapor tarihi itibarıyla bakiyeleri Not 30’da açıklanmıştır. Kurların TL lehine arttığı durumlarda (TL’nin yabancı paralar karşısında değer kaybettiği durumlarda), yabancı para riski oluşmaktadır.

Likidite Riski

Likidite riski, bir işletmenin finansal araçlara ilişkin taahhütlerini yerine getirmek için fon temininde güçlüklerle karşılaşma riskini ifade eder. Grup aktif ve pasiflerinin vadesel dağılımını dengeleyerek likidite riskini yönetmektedir.

KUR DEĞİŞİMİNİN ETKİLERİ

Grup’un para birimi Türk Lirası (“TL”) cinsinden ifade edilmiştir. Grup, yabancı para (ilgili işletmenin fonksiyonel para birimi dışındaki para birimleri) cinsinden yapılan işlemleri fonksiyonel para birimi cinsinden ilk kayda alırken işlem tarihinde geçerli olan ilgili kurları esas almaktadır. Yabancı para cinsinden olan parasal varlık ve yükümlülükler bilanço tarihinde geçerli olan kurlarla değerlendirilmekte ve doğan kur farkı gider ya da gelirleri ilgili dönemde diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır. Parasal olan tüm aktif ve pasifler dönem sonu kuruyula çevrilip ilgili kur farkları diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır. Yabancı para cinsinden olan ve maliyet değeri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ilk işlem tarihindeki kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir. Yabancı para cinsinden olan ve gerçeğe uygun değerleri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ise gerçeğe uygun değerın tespit edildiği tarihte geçerli olan kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir.

DEVLET TEŞVİKLERİ VE YARDIMLARI

Tüm devlet teşvikleri, bazı şartların gerçekleşeceğine dair makul bir güvence oluşmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır. **Bu şartlar teşviğın;** **a)** elde edilmesi için gerekli koşulların işletme tarafından yerine getirilmesi; ve **b)** teşviğın işletme tarafından elde edilmesidir. Devlet teşviği, işletmenin teşviğın elde edilmesi için gerekli koşulları yerine getireceğine ve teşviğın elde edileceğine dair makul bir güvence olmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır.

ÖDENMİŞ SERMAYE

Adi hisse senetleri özkaynaklarda sınıflandırılırlar. Yeni hisse senedi ihracıyla ilişkili maliyetler, vergi etkisi indirilmiş olarak tahsil edilen tutardan düşölerek özkaynaklarda gösterilirler.

HİSSE SENEDİ İHRAÇ PRİMLERİ

Hisse senedi ihraç primi Şirket’in ve elinde bulunan bağlı ortaklık ya da özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlarının, hisselerinin nominal bedelinden daha yüksek bir fiyat üzerinden satılması neticesinde oluşan farkı ya da Grup’un iktisap ettiği şirketler ile ilgili çıkarmış olduğu hisselerin nominal değer ile gerçeğe uygun değerleri arasındaki farkı temsil eder.

BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. TMS 10, “Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylara İlişkin Uluslararası

Muhasebe Standardı”, hükümleri uyarınca bilanço tarihi itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda ve bu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektiriyorsa, Grup konsolide finansal tablolarını yeni duruma uygun şekilde düzeltmektedir. Söz konusu olaylar finansal tabloların düzeltilmesini gerektirmiyorsa Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır (**Not 32**).

NAKİT AKIŞLARI TABLOSU

Nakit akışları tablosu açısından, nakit; işletmedeki nakit ile vadesiz mevduatı kapsar. Nakit benzerleri ise, tutarı belirli bir nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip ve değerindeki değişim riski önemsiz olan yatırımlardır. TMS 7 “Nakit Akış Tabloları” standardına göre nakit benzerleri, kısa vadeli nakit yükümlülükler için elde bulundurulmuş ve yatırım amacıyla veya diğer amaçlarla kullanılmayan varlıklardır. Bir varlığın nakit benzeri olarak kabul edilebilmesi için, değeri kesinlikle saptanabilen bir nakde dönüştürülebilmesi ve değerindeki değişim riskinin ise önemsiz olması şarttır. Buna göre, vadesi 3 ay veya daha az olan yatırımlar nakit benzeri yatırım olarak kabul edilir. Özkaynağı temsil eden menkul kıymetlere yapılan yatırımlar, özünde nakit benzerleri olmadıkça, nakit benzeri olarak kabul edilmez (örneğin, vadesine kısa bir süre kala iktisap edilen ve üzerinde belirli bir itfa tarihi bulunan imtiyazlı pay senetleri).

Grup’un nakit ve nakit benzerleri aşağıdaki gibidir (Not 4):

	31.12.2019	31.12.2018
KASA	14.540	31.526
BANKA	13.365.932	5.685.600
TOPLAM	13.380.472	5.717.126

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere nakit akışları tablolarını düzenlemektedir.

Nakit akışları tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerden kaynaklanan nakit akışları, Grup’un faaliyet alanına giren konulardan kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup’un yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği yatırım faaliyetlerinden nakit akışlarını gösterir. Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Grup’un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

FAALİYET BÖLÜMLERİNE GÖRE RAPORLAMA**Faaliyet Bölümü, Bir İşletmenin;**

(a) Hasılat elde edebildiği ve harcama yapabildiği (aynı işletmenin diğer kısımları ile yapılan işlemlere ilişkin hasılat ve giderler de dahil olmak üzere) işletme faaliyetlerinde bulunan,

(b) Faaliyet sonuçlarının, bölüme tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümün performansının değerlendirilmesi amacıyla işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili mercii tarafından düzenli olarak gözden geçirildiği ve

(c) Hakkında ayrı finansal bilgilerin mevcut olduğu bir kısmını ifade etmektedir.

Raporlanabilir Bölümler

Grup, her bir faaliyet bölümüne ilişkin aşağıdaki bilgileri ayrı olarak raporlar:

(i) Yukarıdaki paragraflara (a, b ve c paragrafları) uygun olarak belirlenmiş olanları veya ilgili bölümlerin iki veya daha fazlasının bir araya getirilmesinden elde edilen sonuçları ve

(ii) Aşağıdaki sayısal alt sınırlar maddesinde sunulan eşik değerleri geçenleri, ayrı olarak raporlamaktadır.

Sayısal Alt Sınırlar

Grup, aşağıdaki sayısal alt sınırlarından herhangi birini karşılayan faaliyet bölümüne ilişkin bilgiyi ayrı raporlar:

(a) İşletme dışı müşterilere yapılan satışlar ve bölümler arası satışlar veya transferler de dahil olmak üzere, raporlanan hasılatının, işletme içi ve dışı tüm faaliyet bölümlerinin toplam hasılatının yüzde 10'unu veya daha fazlasını oluşturması,

(b) Raporlanan kârının veya zararının mutlak tutarının, zarar bildirmemiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış kârının ve zarar bildirmiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış zararının mutlak rakamlarla, %10'u veya daha fazlası olması,

(c) Varlıklarının, tüm faaliyet bölümlerinin toplam varlıklarının %10'u veya daha fazlası olması.

Raporlanabilir bölümler, hasılat ile harcamaları ayrı olarak belirleyebildiği faaliyetler esas alınarak belirlenmektedir.

Grup'un TFRS 8 "Faaliyet Bölümleri" standardı çerçevesinde, raporlanabilir faaliyet bölümleri bulunmamaktadır.

F. ÖNEMLİ MUHASEBE DEĞERLENDİRME, TAHMİN VE VARSAYIMLARI İLE BELİRSİZLİKLERİN KAYNAKLARI

Konsolide finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlık ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerin açıklanmasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları, geçmiş tecrübe, diğer faktörler ile o günün koşullarıyla gelecekteki olaylar hakkında makul beklentiler dikkate alınarak sürekli olarak değerlendirilir. Bu tahmin ve varsayımlar, yönetimlerin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar, varsayımlarından farklılık gösterebilir.

Grup'un finansal tablolarını hazırlarken kullandığı önemli tahminler ve varsayımlara aşağıdaki dipnotlarda yer verilmiştir:

Not 27/b Ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülükleri

Not 15 Çalışanlara sağlanan faydalar

Not 6 Ticari alacaklar değer düşüklüğü karşılığı

Not 8 Stoklar değer düşüklüğü karşılığı

Bilanço tarihinde, gelecek raporlama döneminde varlık ve yükümlülükler üzerinde önemli düzeltmelere neden olabilecek belirli bir risk taşıyan ve gelecek dönem ile ilgili olan varsayımlar ve hesaplanma belirsizliğinin kaynakları aşağıda açıklanmıştır.

a) Değer düşüklüğüne dair bir gösterge olması durumunda, Grup, maddi duran varlıklarda değer düşüklüğü olup olmadığını geri kazanılabilir tutarı hesaplayarak belirlemektedir. Bu durum, nakit üreten birimin kullandığı değerinin hesaplanmasını gerektirmektedir. Kullanımdaki değer hesaplanması, Grup'un nakit üreten birimin gelecek dönemde elde edilmesi beklenen tahmini nakit akımlarının hesaplamasını ve bu nakit akımlarının bugünkü değerinin hesaplanmasında kullanılacak uygun iskonto oranının belirlenmesini gerektirir.

b) Ertelenmiş vergi, ileriki yıllarda vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğunun tespiti halinde kayıtlara alınmaktadır. Vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğu durumlarda, ertelenmiş vergi aktif taşıyan ve kullanılmayan birikmiş zararlar ile her türlü indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanmaktadır.

c) Faydalı ömürlerin belirlenmesi, şüpheli alacak karşılığının belirlenmesi (**Not 6**) ve kıdem tazminatı karşılığının hesaplanması sırasında da yönetim tarafından bazı öngörüler varsayımlar ve öngörüler kullanılmıştır.

NOT 3 İŞLETME BİRLEŞMELERİ

31.12.2019: Yoktur.

31.12.2018: Yoktur.

NOT 4 NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

	31.12.2019	31.12.2018
KASA	14.540	31.526
- Türk Lirası	14.540	31.526
Banka	13.365.932	5.685.600
- VADESİZ MEVDUATLAR	6.446.206	2.685.431
- Türk Lirası	2.014.671	1.420.009
- Yabancı Para	4.431.535	1.265.422
- VADELİ MEVDUATLAR	6.919.726	3.000.169
- Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları	6.919.726	3.000.169
TOPLAM	13.380.472	5.717.126

NOT 5 BORÇLANMALAR

	31.12.2019	31.12.2018
Banka Kredileri (Kısa Vadeli)	5.028.010	14.772.126
TOPLAM KISA VADELİ FİNANSAL BORÇLAR	5.028.010	14.772.126
Banka Kredileri (Uzun Vadeli)	8.030.594	12.620.102
TOPLAM UZUN VADELİ BORÇLANMALAR	8.030.594	12.620.102

BANKA KREDİLERİ

31.12.2019	PARA BİRİMİ	UYGULANAN MİNİMUM	FAİZ ORANI MAKSİMUM	VADE	TL CİNSİNDEN TUTARI
Kısa Vadeli Krediler	-	-	-	3 aya kadar	-
	TL	%14,52	%15	3 ile 12 ay arası	5.028.010
TOPLAM KISA VADELİ KREDİLER					5.028.010
Uzun Vadeli Krediler	TL	%14,52	%15	1 ile 3 yıl arası	8.030.594
TOPLAM UZUN VADELİ KREDİLER					8.030.594

31.12.2018	PARA BİRİMİ	UYGULANAN MİNİMUM	FAİZ ORANI MAKSİMUM	VADE	TL CİNSİNDEN TUTARI
Kısa Vadeli Krediler	TL	%25,80	%42,00	3 aya kadar	7.141.053
	TL	%14,52	%25,80	3 ile 12 ay arası	7.631.073
TOPLAM KISA VADELİ KREDİLER					14.772.126
Uzun Vadeli Krediler	TL	%14,52	%15	1 ile 3 yıl arası	12.620.102
TOPLAM UZUN VADELİ KREDİLER					12.620.102

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibariyle vade analizi aşağıda sunulmuştur:

	31.12.2019	31.12.2018
3 Aya Kadar	-	7.141.053
3 ile 12 Ay Arası	5.028.010	7.631.073
1 ile 2 Yıl Arası	5.279.696	4.894.667
2 ile 3 Yıl Arası	2.750.898	5.093.079
3 ile 4 Yıl Arası	-	2.632.356
TOPLAM	13.058.604	27.392.228

NOT 6 TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR

	31.12.2019	31.12.2018
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar ⁽¹⁾	51.866.955	30.862.130
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacakların Brüt Tutarı	59.969.803	40.454.289
- Eksi: İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar Reeskontu (-)	(908.115)	(2.473.014)
- Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (-) ⁽²⁾	(7.194.733)	(7.119.145)
İLİŞKİLİ OLMAYAN TARAFLARDAN TİCARİ ALACAKLAR	14.587.346	12.888.947
- Alıcılar	16.695.591	16.572.759
- Vadeli Çekler ve Alacak Senetleri	6.262.600	4.630.000
- Eksi: İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar Reeskontu (-)	(656.608)	(1.889.227)
- Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (-) ⁽²⁾	(7.714.237)	(6.424.585)
TOPLAM TİCARİ ALACAKLAR (KISA VADELİ)	66.454.301	43.751.077
İlişkili Taraflara Ticari Borçlar ⁽¹⁾	24.321	-
- İlişkili Taraflara Ticari Borçların Brüt Tutarı	24.921	-
- Eksi: İlişkili Taraflara Ticari Borçların Reeskontu (-)	(600)	-
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	28.185.155	29.617.033
- Ticari Borçların Brüt Tutarı	28.894.434	31.474.711
- Eksi: İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar Reeskontu (-)	(709.279)	(1.857.678)
TOPLAM TİCARİ BORÇLAR (KISA VADELİ)	28.209.476	29.617.033

⁽¹⁾ Detayı Not 29'da açıklanmıştır.

⁽²⁾ Grup'un ticari alacaklara ilişkin şüpheli ticari alacak karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
01 Ocak İtibariyle Bakiye	(13.543.730)	(11.405.835)
Cari Dönem Karşılık Tutarı	(1.365.240)	(2.137.895)
Dönem Sonu İtibariyle Bakiye	(14.908.970)	(13.543.730)

Grup, "TFRS 9 Finansal Araçlar" standardı uyarınca, ticari alacaklarına ilişkin beklenen kredi zararlarını ölçmüş ancak beklenen kredi zarar karşılıklarının finansal tablolar üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

NOT 7 DİĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR

	31.12.2019	31.12.2018
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	7.087.217	6.240.975
Vergi Dairesinden Alacaklar	1.855.015	1.008.773
Verilen Depozito ve Teminatlar (*)	5.232.202	5.232.202
DİĞER ALACAKLAR (KISA VADELİ)	7.087.217	6.240.975

(*) Bu tutarın 5 milyon TL'si hammadde alımı için tedarikçiye verilen teminatdan oluşmaktadır.

	31.12.2019	31.12.2018
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	118	118
Ortaklara Borçlar	118	118
DİĞER BORÇLAR (KISA VADELİ)	118	118

NOT 8 STOKLAR

	31.12.2019	31.12.2018
İlk Madde ve Malzeme	14.240.673	12.959.642
Mamuller	6.998.039	3.787.403
Emtia	6.196.018	7.449.098
- İçecek Sektörü İle İlgili Emtia Stokları	3.407.895	4.660.975
- Diğer (Gayrimenkul Stoğu) (*)	2.788.123	2.788.123
Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	(1.247.827)	(1.105.434)
TOPLAM	26.186.903	23.090.709

Stok değer düşüklük karşılığına ve konusu kalmayan karşılığa ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
DÖNEM BAŞI İTİBARIYLA BAKİYE	(1.105.434)	(609.521)
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık (-) / Konusu Kalmayan Karşılık, Net	(142.393)	(495.913)
DÖNEM SONU İTİBARIYLA BAKİYE	(1.247.827)	(1.105.434)

Stok değer düşüklük karşılıklarının iptaline neden olan koşullar;

- Tahmini piyasa satış fiyatı ve giderindeki değişimler,
- Karşılık ayrılan stok kalemlerinin satılması,
- İçinde bulunulan ekonomik koşullar,
- Grup'un izlediği stok politikasıdır.

Grup'un yükümlülükleri için teminat olarak gösterilen stok yoktur (Önceki Dönem: Yoktur).

Stoklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özelikli varlık kapsamında olmadığından, stoklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

NOT 9

YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

CARİ DÖNEM

	01.01.2019	GİRİŞLER	DEĞER ARTIŞ/ AZALIŞLARI	ÇIKIŞLAR	31.12.2019
YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER					
Arazi, Arsalar ve Binalar	1.117.316	-	57.684	-	1.175.000
TOPLAM	1.117.316	-	57.684	-	1.175.000

Grup'un yatırım amaçlı gayrimenkullerinin gerçeğe uygun değer tespitlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

GAYRİMENKULLER	RAPOR TARİHİ	GÜNCEL EKSPERTİZ DEĞERLERİ	ÖNCEKİ DEĞERLERİ	ORTAYA ÇIKAN DEĞER ARTIŞLARI / (AZALIŞLARI)	DEĞER-LEMEDE KULLANILAN YÖNTEMLER
Balıkesir Edremit Kavaklar ⁽¹⁾	13.02.2020	1.025.000	983.666	41.334	Emsal Satış Karşılaştırması Yaklaşımı ve Maliyet Oluşumları Yaklaşımı
Balıkesir Merkez Yeniköy ⁽²⁾	13.02.2020	150.000	133.650	16.350	Emsal Satış Karşılaştırması Yaklaşımı ve Maliyet Oluşumları Yaklaşımı
Toplam Değer Artışı / (Azalışı) (Not 24)				57.684	

⁽¹⁾ Balıkesir İli, Edremit İlçesi, Güre Beldesi, Kavaklar Köyü, Manastırçay Mevkiinde konumlu olan 103 Ada, 21 Parsel'de yer alan zeytinliktir.

⁽²⁾ Balıkesir İli, Merkez İlçesi, Yeniköy Köyü, Tatarlar Mevkiinde konumlu olan 659 Parsel'de yer alan tarladır.

ÖNCEKİ DÖNEM

	01.01.2018	GİRİŞLER	DEĞER ARTIŞ / AZALIŞLARI	ÇIKIŞLAR	31.12.2018
YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER					
Arazi, Arsalar ve Binalar	1.056.000	-	61.316	-	1.117.316
TOPLAM	1.056.000	-	61.316	-	1.117.316

Yatırım amaçlı gayrimenkullerden cari dönemde herhangi bir kira geliri elde edilmemiştir.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, yatırım amaçlı gayrimenkuller ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

NOT 10

MADDİ DURAN VARLIKLAR

CARİ DÖNEM

	01.01.2019	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2019
MALİYET				
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	277.284	89.129	-	366.413
Arazi ve Arsalar	11.921.775	-	-	11.921.775
Binalar	4.174.639	270.028	-	4.444.667
Makine, Tesis ve Cihazlar	52.864.939	457.937	(50.294)	53.272.582
Taşıt Araç ve Gereçleri	745.878	-	-	745.878
Döşeme ve Demirbaşlar	746.348	29.143	-	775.491
Diğer Maddi Duran Varlıklar	68.792	-	-	68.792
TOPLAM	70.799.655	1.289.858	(50.294)	72.039.219
EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN				
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	(115.378)	(31.268)	-	(146.646)
Binalar	(648.876)	(222.844)	-	(871.720)
Makine, Tesis ve Cihazlar	(38.919.118)	(2.030.005)	50.294	(40.898.829)
Taşıt Araç ve Gereçleri	(510.172)	(77.855)	-	(588.027)
Döşeme ve Demirbaşlar	(562.569)	(60.020)	-	(622.589)
Diğer Maddi Duran Varlıklar	(68.792)	-	-	(68.792)
TOPLAM	(40.824.905)	(2.421.992)	50.294	(43.196.603)
MADDİ DURAN VARLIKLAR (NET)	29.974.750			28.842.616

ÖNCEKİ DÖNEM

	01.01.2018	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2018
MALİYET				
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	232.504	44.780	-	277.284
Arazi ve Arsalar	11.921.775	-	-	11.921.775
Binalar	4.174.639	-	-	4.174.639
Makine, Tesis ve Cihazlar	51.499.285	1.399.218	(33.564)	52.864.939
Taşıt Araç ve Gereçleri	745.878	-	-	745.878
Döşeme ve Demirbaşlar	713.387	32.961	-	746.348
Diğer Maddi Duran Varlıklar	68.792	-	-	68.792
TOPLAM	69.356.260	1.476.959	(33.564)	70.799.655
EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMAN				
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	(92.602)	(22.776)	-	(115.378)
Binalar	(432.124)	(216.752)	-	(648.876)
Makine, Tesis ve Cihazlar	(36.903.126)	(2.049.556)	33.564	(38.919.118)
Taşıt Araç ve Gereçleri	(432.317)	(77.855)	-	(510.172)
Döşeme ve Demirbaşlar	(496.733)	(65.836)	-	(562.569)
Diğer Maddi Duran Varlıklar	(68.792)	-	-	(68.792)
TOPLAM	(38.425.694)	(2.432.776)	33.564	(40.824.905)
MADDİ DURAN VARLIKLAR (NET)	30.930.566			29.974.750

Grup'un maddi duran varlıkları üzerinde kullanmış olduğu nakdi ve gayri nakdi krediler için bankalar lehine 8.000.000 TL (31.12.2018: 12.600.000 TL) ipotek mevcuttur.

Grup'un finansal kiralama yoluyla aldığı maddi duran varlık yoktur (31.12.2018: Yoktur.)

Maddi duran varlıklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özelikli varlık kapsamında olmadığından, maddi duran varlıklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

Grup'un geçici olarak atıl durumda olan maddi duran varlıkları yoktur. Üretim tesisleri, mevsimsel ve vardiyalı olarak üretimlerine devam etmektedir.

NOT 11 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR ŞEREFIYE

Şerefiyenin 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibariyle hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
01 OCAK BAKİYESİ	5.045.257	5.045.257
Girişler	-	-
Dönem İçinde Oluşan Değer Düşüklüğü Karşılığı	-	-
DÖNEM SONU BAKİYESİ	5.045.257	5.045.257

Grup, şerefiye ile ilgili olarak cari dönemde gerçekleştirdiği değer düşüklüğü çalışmalarında konsolide finansal tablolarda taşıdığı şerefiye tutarını, bağlı bulunduğu nakit yaratan birimin kullanım değeri hesaplaması ile karşılaştırmış ve herhangi bir değer düşüklüğü oluşmamıştır.

NOT 12 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

	01.01.2019	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2019
MALİYET				
Haklar	25.709.025	-	-	25.709.025
Diğer	1.009.074	23.166	-	1.032.240
TOPLAM	26.718.099	23.166	-	26.741.265
EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR				
Haklar	(25.704.941)	(1.091)	-	(25.706.032)
Diğer	(820.448)	(50.029)	-	(870.477)
TOPLAM	(26.525.389)	(51.120)	-	(26.576.509)
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar (Net)	192.710			164.756
	01.01.2018	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2018
MALİYET				
Haklar	25.709.025	-	-	25.709.025
Diğer	1.001.514	7.560	-	1.009.074
TOPLAM	26.710.539	7.560	-	26.718.099
EKSİ: BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR				
Haklar	(25.703.643)	(1.298)	-	(25.704.940)
Diğer	(771.836)	(48.612)	-	(820.448)
TOPLAM	(26.475.479)	(49.910)	-	(26.525.389)
DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (NET)	235.060			192.710

Grup'un maddi olmayan duran varlıkları üzerindeki rehin, kısıtlama veya ipotekler;
31.12.2019: Yoktur (31.12.2018: Yoktur).

NOT 13 DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI

Şirket'in, T.C. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden alınmış, Bursa Yolu 20. Km Yeniköy Mevkii - Balıkesir adresindeki tesisleri için planlanan modernizasyon ve tevsi yatırımları ile ilgili olarak 09.10.2013 tarih A-112108 sayılı 26.09.2013 başlangıç, 26.09.2016 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi mevcut olup bitiş tarihi 28.03.2018 tarihine uzatılmış ve bu tarihte sona ermiştir.

7.664.900 USD (FOB) tutarında ithal yeni makine, 12.736.100 TL tutarında yerli yeni makine ve 922.300 TL tutarında yapılacak diğer harcamaları kapsamayan bu teşvik belgesi kapsamında 28.03.2018 tarihine kadar 750.290 USD tutarında ithal makine ve ekipman, 5.577.205 TL tutarında da yerli makine ve ekipman alımı yapılmıştır.

Ayrıca, Şirket, T.C. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden, Hasanpaşa Cad. No: 51 Kırkpınar, Sapanca - Sakarya adresindeki tesislerinde modernizasyon ve tevsi yatırımları ile ilgili olarak 09.04.2015 tarih A-118648 sayılı 11.02.2015 başlangıç, 11.02.2018 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi mevcut olup bitiş tarihi 13.08.2019 tarihine uzatılmış ve bu tarihte sona ermiştir.

2.879.200 USD tutarında ithal yeni makine, 6.130.955 TL tutarında yerli yeni makine, 1.279.290 TL tutarında yapılacak diğer harcamaları kapsamayan bu teşvik belgesi kapsamında 13.08.2019 tarihine kadar 4.631.059 TL tutarında yerli makine ve ekipman alımı yapılmıştır.

NOT 14

KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER, TAAHHÜTLER

KARŞILIKLAR (KISA VADELİ)

	31.12.2019	31.12.2018
DAVA TAZMİNATLARI KARŞILIĞI	40.500	66.570
Diğer Karşılıklar	77.186	-
KISA VADELİ KARŞILIKLAR TOPLAMI	117.686	66.570

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibariyle Grup'un teminat, rehin ve ipotek ("TRİ") pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019		
GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	YABANCI PARA	TL	TOPLAM (TL CİNSİNDEN)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	-	10.369.007	10.369.007
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
TOPLAM	-	10.369.007	10.369.007
Grup'un Özkaynak Toplamı			122.169.156
Grup'un Verdiği Diğer TRİ'lerin Grup'un Özkaynaklarına Oranı			-

	31.12.2018		
GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	YABANCI PARA	TL	TOPLAM (TL CİNSİNDEN)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	-	13.576.304	13.576.304
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	875.100	875.100
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
TOPLAM	-	14.451.404	14.451.404
Grup'un Özkaynak Toplamı			73.490.407
Grup'un Verdiği Diğer TRİ'lerin Grup'un Özkaynaklarına Oranı			-

a) Grup'un aktif değerleri üzerindeki mevcut bulunan toplam ipotek veya teminat tutarları (TRİ tablosunda sunulmuştur):

Grup'un gayrimenkulleri üzerinde bankalar lehine nakdi ve gayri nakdi krediler için 8.000.000 TL (31.12.2018: 12.600.000 TL) ipotek mevcuttur.

b) Grup'un pasifte yer almayan taahhütlerinin toplam tutarı (TRİ tablosunda sunulmuştur):

	31.12.2019	31.12.2018
Çay İşletme Genel Müdürlüğü	1.934.340	1.493.850
SASKİ Genel Müdürlüğü	196.175	152.672
Limak Uludağ Elektrik A.Ş.	85.610	-
AGDAŞ Adapazarı Gaz Dağ. A.Ş.	45.000	45.000
Sakarya Elektrik A.Ş.	33.600	33.600
Balıkesir Valiliği Yatırım İz. Koord. Bşk.	24.500	24.500
Sapanca Orman İşletmesi	17.500	17.500
CLK Uludağ Elektrik	11.496	63.496
Enerjisa Başkent - Kırıkkale	10.200	10.200
Milli Piyango	8.640	8.640
Edremit Mal Müdürlüğü	1.946	1.946
TOPLAM (TL)	2.369.007	1.851.404

c) Grup'un ortakları, iştirakleri ve bağlı ortaklıkları lehine verdiği garanti, taahhüt, kefalet, avans, ciro gibi yükümlülüklerin tutarı: Yoktur (31.12.2018).

d) Grup'un alacakları için almış olduğu ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı:

	31.12.2019	31.12.2018
Alınan Teminat Senedi (TL)	5.926.671	5.820.700
Gayrimenkul İpoteği (İsveç Kronu)	1.000.000	1.000.000
TOPLAM (TL)	5.926.671	5.820.700
TOPLAM (İSVEÇ KRONU)	1.000.000	1.000.000

(*) Bu tutarın 5.000.000 TL'si, tedarikçi bir firmanın Şirket'e yapacağı ofis tesliminin gecikmesi nedeniyle, bu firmaya yapılmış olan avans ödemesinin teminat altına alınması amacıyla alınmış bir teminat senedir. Grup'un aldığı teminat ve ipotekler, ticari alacakları için alınmış olup, gayrimenkul ipoteklerinin ödeme yapılmadığı durumunda mahkeme kararıyla satışı istenmektedir. Banka teminat mektubu ve alınan teminat senedi ise, nakde dönüştürülüp kullanılmaktadır.

Borçlu temerrüde düşmesi halinde, dava neticesine bağlı olarak teminatlar nakde çevrilmektedir.

e) 31 Aralık 2019 tarihi itibariyle Grup'a karşı açılmış 51.500 TL tutarında dava mevcut olup, bu davalar için ekteki finansal tablolarda 40.500 TL karşılık ayrılmıştır (31.12.2018: 162.082 TL Grup'a karşı açılmış dava, ayrılmış olan karşılık 66.570 TL).

NOT 15**ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR VE ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDA KAPSAMINDA BORÇLAR**

	31.12.2019	31.12.2018
Personele Borçlar	371.820	304.550
Ödenecek SGK ve Muhtasar	138.104	122.174
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar	509.924	426.724

İş Kanunu'na göre Grup, bir hizmet yılını doldurmak kaydıyla sebepsiz olarak işine son verilen, askere çağrılan, ölen veya erkekler için 25 yıllık, kadınlar için 20 yıllık hizmet süresini tamamladıktan sonra emekli olan ve emeklilik yaşına ulaşan (kadınlar için 58, erkekler için 60) personeline kıdem tazminatı ödemek ile yükümlüdür. Ödenecek tutar, aşağıdaki tutarlarla sınırlı olmak üzere bir aylık maaşa eşittir.

- **01.01.2020** : 6.730,15 TL
- **01.01.2019** : 6.017,60 TL

Yukarıda açıklanan yasal düzenlemeler haricinde emeklilik taahhütleri için herhangi bir düzenleme yoktur.

Fon ayrılma zorunluluğu bulunmadığından yükümlülük için fon ayrılmamıştır.

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un çalışanlarının emekliliğinden doğacak gelecekteki olası yükümlülüğünün, bilanço tarihindeki değerinin tahmini ile hesaplanmıştır.

TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar", şirketlerin belirli sosyal hak planları kapsamındaki yükümlülüklerinin tahmini için aktüer değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasını öngörmektedir. Buna bağlı olarak, toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aktüer varsayımlar ve mevcut yasal yükümlülükler kullanılmıştır.

Kullanılan başlıca aktüeryal tahminler ve varsayımlar şöyledir:

	31.12.2019	31.12.2018
İskonto Oranı	%3,02	%2,71
Kıdem Tazminatı Yükümlülüğü Ödenmeme Oranı (Ortalama)	%3,00	%3

	31.12.2019	31.12.2018
01 OCAK BAKİYESİ	1.377.543	1.230.693
Aktüeryal Kazanç / Kayıp	(77.418)	(72.687)
Ödemeler	(264.960)	(236.605)
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık	564.687	456.142
DÖNEM SONU BAKİYESİ	1.599.852	1.377.543
Kıdem Tazminatı Karşılığı	1.599.852	1.377.543
ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALARA İLİŞKİN U.V. KARŞILIKLAR	1.599.852	1.377.543

NOT 16**PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER**

	31.12.2019	31.12.2018
Verilen Avanslar	182.378	44.827
Gelecek Aylara Ait Giderler	45.026	228.366
PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER (KISA VADELİ)	227.404	273.193
Verilen Avanslar (*)	5.000.000	5.000.000
Gelecek Aylara Ait Giderler	-	-
PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER (KISA VADELİ)	5.000.000	5.004.585

(*) Grup'un, tedarikçi bir firmaya ofis alımı için vermiş olduğu avanstır.

	31.12.2019	31.12.2018
Alınan Avanslar	271.393	564.210
ERTELENMİŞ GELİRLER (KISA VADELİ)	271.393	564.210

NOT 17**CARİ DÖNEM VERGİSİYLE İLGİLİ VARLIKLAR**

	31.12.2019	31.12.2018
Kesinti Yoluyla Ödenen Vergi Alacakları	161.457	9.387
PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR	161.457	9.387

NOT 18**DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

	31.12.2019	31.12.2018
Devreden KDV	7.558.802	7.279.869
DİĞER CARİ / DÖNEN VARLIKLAR	7.558.802	7.279.869
31.12.2019	31.12.2018	
Ödenecek Vergi, Harç ve Diğer Kesintiler	917.402	454.131
Ertelenen ve Taksite Bağlanan Devlet Alacakları (*)	-	134.986
Diğer	19.000	15.332
KISA VADELİ DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	936.402	604.449

NOT 19 ÖZKAYNAKLAR

A. ÖDENMİŞ SERMAYE

31.12.2019 tarihi itibarıyla Grup'un onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi her biri 1 Kr kayıtlı nominal bedeldeki 9.600.000.000 adet paydan oluşmaktadır (Önceki dönem: 4.807.148.400 adet). Cari dönemde Grup'un sermayesi her biri 1 Kr kayıtlı nominal bedeldeki 9.600.000.000 adet paya çıkarılmış ve 15.02.2019 tarihinde tescil edilmiştir.

	31.12.2019	31.12.2018
Kayıtlı Sermaye Tavanı	400.000.000	100.000.000

Şirket, 28.02.2019 tarihinde, kayıtlı sermaye tavanının 100.000.000 TL'den 400.000.000 TL'ye çıkarılması için esas sözleşmenin 6. maddesinin tadili konusunda gerekli iznin alınması amacıyla SPK'ya başvuruda bulunmuş, bu başvuru SPK'nın 11.03.2019 tarih 29833736-110.03.03-E3782 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür. Yeni kayıtlı sermaye tavanı Şirket genel kurulunun onayıyla birlikte 25.06.2019 tarih ve

9855 sayılı ticaret sicil gazetesıyla tescil edilmiştir.

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla Şirket'in onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi ve

	31.12.2019		31.12.2018	
ADI	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)
Halka Açık Kısım	90,07	86.469.212	83,50	40.144.281
Mahmut Erdoğan	5,59	5.364.380	10,73	5.157.195
Önder Nuranel	1,43	1.373.608	2,86	1.373.608
Kristal Gıda	2,91	2.792.800	2,91	1.396.400
TOPLAM	100,00	96.000.000	100,00	48.071.484
SERMAYE DÜZELTMESİ FARKLARI		19.199.732		19.199.732
TOPLAM		115.199.732		67.271.216

Şirket'in, 48.000.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin tamamı nakden karşılanmak suretiyle %100 oranında artırılarak 96.000.000 TL 'ye çıkarılması talebine SPK, 06.12.2018 tarih ve 2018/54 sayılı toplantısında onay vermiş, bu onaya istinaden yeni pay alma hakları (rüçhan hakkı) 27.12.2018 ile 10.01.2019 tarihleri arasında 15 gün süreyle kullanıma sunulmuş ve 31.12.2018 tarihi itibarıyla bu hakların nominal 71.484 TL'si kullanılmıştır.

Rüçhan hakkı son kullanım tarihi olan 10.01.2019 tarihi itibarıyla yeni pay alma haklarının nominal 31.766.342 TL'si kullanılmış, nominal 16.233.658 TL'si de kullanılmamıştır. Kullanılmayan yeni pay alma hakları 21.01.2019 ile 22.01.2019 tarihleri arasında 2 iş günü süreyle 1 TL nominal değerli bir pay için 1 TL'den az olmamak üzere Borsa İstanbul A.Ş. Birincil Piyasada oluşacak fiyattan satışa arz edilmiş, bu payların tamamı 1. gün sonunda (21.01.2019 tarihi itibarıyla) satılmış ve Şirket'in ödenmiş sermayesi 96.000.000 TL'ye ulaşmıştır. Şirket'in ödenmiş sermayesi 96.000.000 TL olarak 15.02.2019 tarihinde tescil edilmiştir.

B. PAYLARA İLİŞKİN PRİMLER / İSKONTOLAR

	31.12.2019	31.12.2018
Pay Senedi İhraç Primleri	1.242.747	1.242.292
TOPLAM	1.242.747	1.242.292

Pay senedi ihraç primlerine ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
01 OCAK BAKİYESİ	1.242.292	1.242.292
Dönem İçinde İhraç Edilen Paylardan Kaynaklanan Primler	455	-
DÖNEM SONU BAKİYESİ	1.242.747	1.242.292

C. MADDİ DURAN VARLIK YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞ (AZALIŞLARI)

	31.12.2019	31.12.2018
Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları	13.288.759	13.288.759
Değerleme Artışlarının Ertelenen Vergi Etkisi	(1.328.877)	(1.328.877)
TOPLAM	11.959.882	11.959.882

Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış/azalışlarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31.12.2019	31.12.2018
01 OCAK BAKİYESİ	13.288.759	13.288.759
Dönem İçinde Ortaya Çıkan Artış Azalışlar	-	-
DÖNEM SONU BAKİYESİ	13.288.759	13.288.759

D. TANIMLANMIŞ FAYDA PLANLARI YENİDEN ÖLÇÜM KAZANÇ (KAYIPLARI)

	31.12.2019	31.12.2018
Aktüeryal Kazanç / Kayıp	(51.427)	(128.845)
Aktüeryal Kazanç / Kayıp Ertelenen Vergi Etkisi	11.314	28.346
TOPLAM	(40.113)	(100.499)

Aktüeryal kazanç/kayıplara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019
01 OCAK BAKİYESİ	(100.499)
Dönem İçinde Ortaya Çıkan Artış Azalışlar (Kapsamlı Gelir Tablosu)	60.386
DÖNEM SONU BAKİYESİ	(40.113)

E. KÂRDAN AYRILAN KISITLANMIŞ YEDEKLER

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Birinci tertip yedek akçe, toplamı yeniden değerlendirilmiş ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşana kadar, yasal finansal tablolardaki net karın %5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedekler, yeniden değerlendirilmiş sermayenin %5'ini geçen temettü dağıtımlarının toplamı üzerinden %10 olarak ayrılır. TTK hükümleri çerçevesinde yasal yedekler, sadece zararları netleştirmek için kullanılabilmekte ve ödenmiş sermayenin %50'sini aşmadıkça diğer amaçlarla kullanılamamaktadır.

Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedeklerin hareket tablosu şöyledir:

	31.12.2019	31.12.2018
01 OCAK BAKİYESİ	1.178.152	1.178.152
Geçmiş Yıl Karından Transfer Edilen Yasal Yedek	121.309	121.309
DÖNEM SONU BAKİYESİ	1.299.461	1.299.461

F. GEÇMİŞ YILLAR KÂR / ZARARLARI

01.01.2008 itibarıyla yürürlüğe giren Seri: XI, No: 29 sayılı tebliğ ve ona açıklama getiren SPK duyurularına göre “Ödenmiş Sermaye”, “Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler” ve “Paylara İlişkin Primler/İskontolar”ın yasal kayıtlardaki tutarları üzerinden gösterilmesi gerekmektedir. Söz konusu tebliğin uygulanması esnasında değerlemelerde çıkan farklılıklar;

- “Ödenmiş Sermaye”den kaynaklanmaktaysa ve henüz sermayeye ilave edilmemişse,
- “Ödenmiş Sermaye” kaleminden sonra gelmek üzere açılacak “Sermaye Düzeltmesi Farklarıyla”,
- “Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler” ve “Paylara İlişkin Primler/İskontolar”dan kaynaklanmakta ve henüz kar dağıtımı veya sermaye artırımına konu olmamışsa “Geçmiş Yıllar Kârı/Zararı” ile, ilişkilendirilmektedir.

Geçmiş yıllar kâr/zararları, aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır:

	31.12.2019	31.12.2018
01 OCAK BAKİYESİ	889.648	(2.105.533)
Önceki Dönem Kârı / (Zararı)	(9.318.075)	3.116.490
Önceki Dönem Kârından Yasal Yedeklere Transfer	-	(121.309)
DÖNEM SONU BAKİYESİ	(8.428.427)	889.648

G. KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR

	31.12.2019	31.12.2018
01 OCAK BAKİYESİ	246.482	231.117
Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Dönem Kârı / (Zararı)	37.493	15.365
DÖNEM SONU BAKİYESİ	283.975	246.482

NOT 20

HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ

TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KÂR / ZARAR

	31.12.2019	31.12.2018
Yurtiçi Satışlar	129.282.405	81.352.764
Yurtdışı Satışlar	13.475.906	9.507.853
Diğer Satışlar	2.002.711	1.652.228
TOPLAM BRÜT SATIŞLAR	144.761.022	92.512.845
Satış İndirimleri (-)	(79.223)	(646.154)
Diğer İndirimler (-)	(27.193)	(127.035)
NET SATIŞLAR	144.654.606	91.739.656
Satışların Maliyeti (-) (*)	(134.106.579)	(95.166.794)
BRÜT SATIŞ KÂRI	10.548.027	(3.427.138)

(*) Satışların maliyetinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
Hammadde, Malzeme ve Ticari Mallar	(110.273.506)	(73.185.221)
İşletme ve Sarf Malzemeleri	(5.622.540)	(5.257.337)
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	(6.726.325)	(6.278.911)
Personel Gideri (Ücret, Kesintiler vb.)	(7.163.967)	(5.655.869)
Amortisman ve Tükenme Payları	(2.444.948)	(2.445.862)
Kira Gideri	(556.953)	(569.377)
Stok DDK (-), Konusu Kalmayan Karşılık (+)	(142.393)	(495.913)
Diğer	(1.175.947)	(1.278.304)
TOPLAM	(134.106.579)	(95.166.794)

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mamul üretim miktarları şöyledir:

		31.12.2019	31.12.2018
MAMUL (GIDA GRUBU)	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	MİKTAR
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Limonata, Soğuk Kahve)	Litre	40.744.976	21.377.030
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	32.334.837	41.841.985
Su	Litre	22.530.033	19.233.634
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	560.622	1.674.639

(*) Grup'un, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne ait Didi markası için üreterek teslim etmiş olduğu soğuk çay miktarıdır.

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mal/mamul satış miktarları şöyledir:

		31.12.2019	31.12.2018
MAMUL (GIDA GRUBU)	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	MİKTAR
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Limonata, Soğuk Kahve)	Litre	41.384.222	21.516.267
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	32.642.608	41.326.514
Su	Litre	22.469.683	19.977.560
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	470.354	1.696.237

(*) Grup'un, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne ait Didi markası için üreterek teslim etmiş olduğu soğuk çay miktarıdır.

NOT 21 FAALİYET GİDERLERİ

	31.12.2019	31.12.2018
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(2.065.247)	(1.940.325)
Genel Yönetim Giderleri	(5.381.406)	(5.159.142)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(118.817)	(112.153)
TOPLAM	(7.565.470)	(7.211.620)

NOT 22 NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

01.01 - 31.12.2019 ve 01.01 - 31.12.2018 dönemleri itibarıyla giderlerin niteliklerine göre detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
İhale Giderleri	(782.466)	(791.669)
Reklam Giderleri	(690.676)	(573.992)
Nakliye Giderleri	(542.768)	(143.736)
Diğer Satış ve Pazarlama Giderleri	(49.337)	(430.928)
PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ	(2.065.247)	(1.940.325)
	31.12.2019	31.12.2018
Personel brüt ücret giderleri (*)	(1.665.267)	(1.433.517)
Şüpheli ticari alacak karşılık giderleri	(1.365.240)	(2.137.895)
Kıdem tazminatı karşılık giderleri	(564.687)	(456.142)
Danışmanlık ve denetim giderleri	(380.837)	(220.747)
Amortisman gideri (**)	(28.164)	(36.823)
Diğer genel yönetim giderleri	(1.377.211)	(874.018)
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	(5.381.406)	(5.159.142)
	31.12.2019	31.12.2018
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	(67.857)	(84.291)
Diğer Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(50.960)	(27.862)
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ	(118.817)	(112.153)

(*) Faaliyet giderleri içerisinde yer alan personel ücret giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
Brüt Ücret Giderleri	(1.199.581)	(1.005.619)
SSK Kesintileri (İşçi ve İşveren)	(262.730)	(237.428)
Huzur Hakkı Giderleri	(197.400)	(162.750)
Diğer Giderler	(5.556)	(27.720)
TOPLAM	(1.665.267)	(1.433.517)

(**) Amortisman ve itfa payı giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
Satışların Maliyeti	(2.444.948)	(2.445.862)
Genel Yönetim Gideri	(28.164)	(36.823)
TOPLAM	(2.473.112)	(2.482.685)

NOT 23 ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİR/GİDERLER

01.01 - 31.12.2019 ve 01.01 - 31.12.2018 dönemleri itibarıyla esas faaliyetlerden diğer gelirlerin ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
Vade Farkı Gelirleri	2.900.800	1.783.007
Kambiyo Kârları	1.197.553	2.735.049
Hurda Atık Malzeme Gelirleri	42.628	32.394
Kira Gelirleri	21.690	16.257
Diğer Gelirler	37.498	86.589
TOPLAM ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER	4.200.169	4.653.296

	31.12.2019	31.12.2018
Vade Farkı Giderleri	(2.190.592)	(1.632.846)
Kambiyo Zararları	(206.534)	(1.097.288)
TOPLAM ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GİDERLER	(2.397.126)	(2.730.134)

NOT 24 YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİR/GİDERLER

01.01 - 31.12.2019 ve 01.01 - 31.12.2018 dönemleri itibarıyla yatırım faaliyetlerinden gelirlerin ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Değer Artışı	57.684	61.316
Maddi Duran Varlıklar Satış Kârları	25.000	-
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER	82.684	61.316

NOT 25 FİNANSMAN GELİRLERİ

01.01 - 31.12.2019 ve 01.01 - 31.12.2018 dönemleri itibarıyla finansman gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
Faiz Gelirleri	1.214.847	153.701
TOPLAM	1.214.847	153.701

NOT 26 FİNANSMAN GİDERLERİ

01.01 - 31.12.2019 ve 01.01 - 31.12.2018 dönemleri itibarıyla finansman giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
Faiz Giderleri	(5.013.761)	(3.350.618)
Diğer Finansman Gideri	(30.204)	(22.077)
TOPLAM	(5.043.965)	(3.372.695)

NOT 27

VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

CARİ DÖNEM VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla Kurumlar Vergisi oranı %22'dir (31 Aralık 2018: %22). Türkiye'deki bir işyeri ya da daimi temsilcisi aracılığı ile gelir elde eden kurumlar ile Türkiye'de yerleşik kurumlara ödenen kar payları (temettüleri) stopaja tabi değildir. Bunların dışında yapılan temettü ödemeleri %15 oranında stopaja tabidir. Karın sermayeye ilavesi, kar dağıtımı sayılmaz ve stopaj uygulanmaz. Şirketler üçer aylık mali karları üzerinden %22 oranında geçici vergi ödemektedirler.

T.C. Başbakanlık Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü'nce 28 Eylül 2017 tarihli Kanun Tasarısı ile teklif edilip, 28 Kasım 2017 tarihinde kabul edilen ve 05 Aralık 2017 tarihli 30261 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 7061 sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 91. Maddesi'nde belirtildiği üzere 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'na "Geçici Madde 10" eklenmiştir. 1'inci geçici madde uyarınca bu Kanunun 32 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan %20 oranı, kurumların 2018, 2019 ve 2020 yılı vergilendirme dönemlerine (özel hesap dönemi tayin edilen kurumlar için ilgili yıl içinde başlayan hesap dönemlerine) ait kurum kazançları için %22 olarak uygulanacaktır. Kurumların en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan gayrimenkullerin ve iştirak hisseleri, kurucu senetleri, intifa senetleri ve rüçhan hakkı satışından doğan kazancın %75'lik kısmı kurumlar vergisinden istisna edilmiştir. 7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 05 Aralık 2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere gayrimenkuller için istisna oranı %50'ye indirilmiştir. İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi ve satış bedelinin satışın yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekmektedir.

Kurumlar Vergisi Kanunu'na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince beş yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir.

Türkiye'de, transfer fiyatlandırması düzenlemeleri Kurumlar Vergisi Kanunu'nun "Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı" başlıklı 13. maddesinde belirtilmiştir. Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı hakkındaki 18 Kasım 2007 tarihli tebliğ, uygulama ile ilgili detayları düzenler. Vergi mükellefi, ilişkili kişilerle emsallere uygunluk ilkesine aykırı olarak tespit ettikleri bedel veya fiyat üzerinden mal veya hizmet alım ya da satımında bulunursa, kazanç tamamen veya kısmen transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü olarak dağıtılmış sayılır. Bu gibi transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı kurumlar vergisi için kanunen kabul edilmeyen gider olarak dikkate alınır. Alım, satım, imalat ve inşaat işlemleri, kiralama ve kiraya verme işlemleri, ödünç para alınması ve verilmesi, ikramiye, ücret ve benzeri ödemeleri gerektiren işlemler her hal ve şartta mal veya hizmet alım ya da satımı olarak değerlendirilir. Şirketler, yıllık kurumlar vergisi beyannamesi ekinde yer alacak transfer fiyatlandırması formunu doldurmakla yükümlüdürler. Bu formda, ilgili hesap dönemi içinde ilişkili şirketler ile yapılmış olan tüm işlemlere ait tutarlar ve bu işlemlere ilişkin transfer fiyatlandırması metotları belirtilmektedir.

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
Cari Dönem Vergi Karşılıkları	109.523	13.576
Peşin Ödenmiş Vergiler (-)	(91.086)	(13.375)
TOPLAM	18.437	201

ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Grup, ertelenen gelir vergisi varlık ve yükümlülüklerini, bilanço kalemlerinin TFRS ve yasal finansal tabloları arasındaki farklı değerlendirilmelerin sonucunda ortaya çıkan geçici farkların etkilerini dikkate alarak hesaplamaktadır. Söz konusu geçici farklar genellikle gelir ve giderlerin, TFRS ve vergi kanunlarına göre değişik raporlama dönemlerinde muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmaktadır.

Geçici farklar üzerinden yükümlülük metoduna göre hesaplanan ertelenen vergi varlığı ve yükümlülüğü için uygulanacak oran 2018 - 2020 yılları arasında gerçekleşecek vergilendirilebilir kazançlar için %22, sonrası için % 20'dir (31 Aralık 2018: %22).

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla birikmiş geçici farklar ve ertelenen vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019		31.12.2018	
GELİR TABLOSU İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)
Şüpheli Alacaklar Karşılığı	9.650.696	2.025.888	13.422.488	2.829.657
İndirilmemiş Mali Zararlar	7.621.523	1.676.735	9.272.748	2.040.005
Maddi Duran Varlık Üzerindeki Geçici Farklar	7.341.016	1.468.203	7.396.666	1.479.333
Sermaye Artırım İnd. (Kv Seri No:1-Seri No:9)	5.288.850	1.057.760	-	-
Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.599.852	351.967	1.248.698	274.714
Ticari ve Diğer Alacak Reeskontu	1.564.723	342.455	4.362.241	957.657
Stok Değer Düşüklük Karşılıkları	1.247.828	274.523	1.105.434	243.195
Ticari ve Finansal Borç Reeskontu	(1.114.944)	(245.289)	(2.893.203)	(636.505)
Maddi Duran Varlık Üzerindeki Geçici Farklar	(43.450)	(8.689)	(168.442)	(33.688)
Maddi Olmayan Duran Varlık Üzerindeki Geçici Farklar	(39.069)	(7.814)	(33.619)	(6.723)
Brüt Ertelenmiş Vergi Varlığı	34.314.438	7.197.531	36.808.275	7.824.561
Brüt Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	(1.197.463)	(261.792)	(3.095.264)	(676.916)
Net Ertelenmiş Vergi Varlıkları / (Borçları)	33.116.975	6.935.739	33.713.011	7.147.645

	31.12.2019		31.12.2017	
ÖZKAYNAKLAR İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)
Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Fonu (*)	(6.644.379)	(1.328.876)	(6.644.379)	(1.328.876)
Çalışanlara Sağlanan Faydalardaki Aktüeryal Kazanç ve Kayıplar (**)	51.427	11.314	128.845	28.346
Brüt Ertelenmiş Vergi Varlığı	51.427	11.314	128.845	28.346
Brüt Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	(6.644.379)	(1.328.876)	(6.644.379)	(1.328.876)
Net Ertelenmiş Vergi Varlıkları / (Borçları)	(6.592.952)	(1.317.562)	(6.515.535)	(1.300.530)

(*) 7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un ilgili maddesi gereği maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artış fonunun %50'si (Önceki Dönem: %50'si) ertelenen vergiye konu edilmiştir.

(**) Çalışanlara sağlanan faydalar içerisinde yer alan aktüeryal kazanç ve kayıpların ertelenmiş vergisi TMS 19 gereği özkaynaklar ile ilişkilendirilmiştir.

Net ertelenmiş vergi varlıkları/yükümlülükleri hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
01 OCAK BAKİYESİ	5.875.460	3.298.784
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	(240.251)	2.584.140
Özkaynaklar İle İlişkilendirilen Ertelenen Vergi	(17.032)	(15.991)
Diğer Düzeltmelerin Etkisi	-	8.527
DÖNEM SONU BAKİYESİ	5.618.177	5.875.460

01.01 - 31.12.2019 ve 01.01 - 31.12.2018 tarihleri itibariyle gelir tablosuna yansıtılan vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
Cari Dönem Kurumlar Vergisi	(109.523)	(13.576)
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	(240.251)	2.584.140
DÖNEM SONU BAKİYESİ	(349.774)	2.570.564

NOT 28 PAY BAŞINA KAZANÇ

Grup'un 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibariyle paylarının ağırlıklı ortalaması ve birim pay başına kâr hesaplaması aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLERDEN PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP)	689.392	(9.302.710)
Beheri 1 Kr Olan Nominal Değerli Hisselerin Ağırlıklı Ortalama Adedi	9.600.000.000	4.800.000.000
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLERDEN PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP) (KR)	0,0072	(0,1938)

PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP):		
Dönem Kârı / (Zararı)	689.392	(9.302.710)
Ana Ortaklığa Ait Net Dönem Kârı / (Zararı)	651.899	(9.318.075)
Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Net Dönem Kârı / (Zararı)	37.493	15.365
Beheri 1 Kr Olan Nominal Değerli Hisselerin Ağırlıklı Ortalama Adedi	9.600.000.000	4.800.000.000
ANA ORTAKLIĞA AİT PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP) (KR)	0,0068	(0,1941)

Grup'un dönem başı ve dönem sonunda bulunan pay senetleri sayısının mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
Dönem Başı Hisse Senedi Adedi	4.807.148.400	4.800.000.000
Dönem İçinde Çıkarılan Hisse Adedi	4.792.851.600	7.148.400
Dönem Sonu Hisse Senedi Adedi	9.600.000.000	4.807.148.400
Dönem Sonu Ağırlıklı Hisse Senedi Adedi	9.600.000.000	4.800.000.000

Grup'un sulandırma etkisi olan potansiyel adi pay senetlerinin olmamasından dolayı sulandırılmış pay başına kazanç hesaplanmamıştır (Önceki Dönem: Yoktur).
Cari dönemde tahakkuk eden temettü yoktur (Önceki Dönem: Yoktur).

NOT 29 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

A

Grup'un, ortakları ve kilit personeliyle olan 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibariyle mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri) aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	31.12.2019	31.12.2018
ORTAKLAR		
Kristal Gıda Dağıtım ve Pazarlama A.Ş.	51.866.955	30.862.130
TOPLAM	51.866.955	30.862.130
	BORÇLAR	
	31.12.2019	31.12.2018
Ortaklara Borçlar	118	118
Kilit Personele Sağlanan Faydalardan Kalan Borçlar	342.913	312.984
- Kısa Vadeli Faydalardan Kalan Borçlar (*)	161.951	125.481
- İşten Çıkarma Halinde Sağlanacak Faydalardan Kalan Borçlar	180.962	187.503
TOPLAM	343.031	313.102

(*) Kısa vadeli faydalardan kalan borçlar, maaş ve huzur hakkı ücretlerini kapsamaktadır.

B

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibariyle mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri):

	ALACAKLAR	BORÇLAR
	31.12.2019	31.12.2018
Balsa Balıkesir Meşrubat San. Tic. A.Ş.	-	24.321
TOPLAM	-	24.321

C

Grup'un, 01 Ocak - 31 Aralık 2019 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2018 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığı ile yaptığı satış ve alırları (vade farkları dahil):

	SATIŞ	SATIŞ
	31.12.2019	31.12.2018
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	77.465.504	31.353.161
	ALIŞ	ALIŞ
	31.12.2019	31.12.2018
Kristal Gıda Dağıtım Pazarlama A.Ş.	4.511.520	2.367.031

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 85.015.242 TL'lik mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir (01.01-31.12.2018: 33.177.225 TL).

D

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 01 Ocak - 31 Aralık 2019 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2018 dönemlerinde yaptığı alış ve satışları (vade farkları dahil): Yoktur (Önceki Dönem: Yoktur).

E

Grup'un, 01 Ocak - 31 Aralık 2019 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2018 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

	31.12.2019	31.12.2018
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'den Alınan Kira	13.200	11.940

F

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 01 Ocak - 31 Aralık 2019 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2018 dönemlerinde aldığı ve bunlara ödediği kiralara ile diğer hizmet bedelleri:

	31.12.2019	31.12.2018
Balsa Balıkesir Meş. San. Tic. A.Ş.'ye Ödenen Kiralar	298.584	271.440

G

Grup'un kilit yönetici personele 01 Ocak - 31 Aralık 2019 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2018 dönemlerinde sağlanan faydalar:

Kilit yönetici personel, Grup'un, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamakta olup, bunlara sağlanan iki tür fayda vardır. Kısa vadeli faydalar; maaş, sosyal güvenlik yardımı, ikramiye, ücretli izinler ve huzur haklarını kapsamaktadır. Bu tür kısa vadeli faydalar "Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlar" hesabında raporlanmıştır. İşten çıkarma halinde sağlanacak faydalar ise, Grup'un kıdem tazminatı yükümlülüğünü kapsamaktadır. Bu tür faydalar "Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar" hesabında raporlanmıştır.

Kilit personele 01.01 - 31.12.2019 döneminde sağlanan maaş, huzur hakkı vb. kısa vadeli toplam fayda 1.500.454 TL (01.01 - 31.12.2018: 1.318.153 TL), 01.01 - 31.12.2019 döneminde kilit yönetici personelin işten ayrılması halinde sağlanacak toplam fayda (tazminat) ise 180.962 TL (01.01 - 31.12.2018: 187.503 TL)'dir. Grup'un kilit yönetici personeline 01.01 - 31.12.2019 ve 01.01 - 31.12.2018 dönemlerinde sağlanan uzun vadeli herhangi bir fayda yoktur.

Pay bazlı herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

NOT 30**FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ****A) SERMAYE RİSK YÖNETİMİ**

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan borç ve özkaynak dengesini verimli bir şekilde sağlayarak karını ve piyasa değerini artırmayı hedeflemektedir.

Grup'un sermaye yapısı Not 5'te açıklanan kredileri de içeren borçlar ile Not 19'da açıklanan ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kısıtlanmış kar yedekleri ve geçmiş yıl kâr/zararlarını da içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Grup'un sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler Grup'un üst yönetimi tarafından değerlendirilir. Bu incelemeler sırasında üst yönetim sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilebilen riskleri değerlendirir ve Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olanları Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar. Grup, üst yönetim ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmelerine dayanarak sermaye çeşitlendirmesini yeni borç edinilmesi, mevcut olan borcun geri ödenmesi ve/veya sermaye artışına gidilmesi yolu ile optimal duruma getirmektedir. Grup'un genel stratejisi, önceki döneme göre bir farklılık göstermemektedir.

Grup, sermaye yeterliliğini net borç/özkaynak oranını kullanarak izlemektedir. Bu oran net borcun toplam özkaynağa bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen kısa ve uzun vadeli kredileri, ticari ve diğer borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

	31.12.2019	31.12.2018
Toplam Borçlar	46.312.560	62.054.869
Eksi: Nakit ve Nakit Benzeri Değerler (Not 4)	(13.380.472)	(5.717.126)
Net Borç	32.932.088	56.337.743
Toplam Özkaynak (Not 19)	122.169.156	73.490.407
NET BORÇ / ÖZKAYNAK ORANI	%26,96	%76,66

B) ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları 2 numaralı "Önemli Muhasebe Politikaları Özeti" dipnotunda yer alan "Finansal Araçlar" kısmında açıklanmaktadır.

C) FİNANSAL RİSK YÖNETİMİNDEKİ HEDEFLER

Hali hazırda Grup genelinde tanımlanmış bir risk yönetimi modeli ve aktif uygulaması bulunmamaktadır. Grup'un önemli finansal riskleri içerisinde döviz kuru riski, faiz oranı riski ve likidite riski yer almaktadır.

Tanımlanmış bir risk yönetimi modeli bulunmamakla beraber Grup yönetimi aldığı kararlar ve uygulamaları ile riski yönetmektedir. Kurumsal bir risk yönetimi modeli oluşturulması hedeflenmiş olup, bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

D) PİYASA RİSKİ

Faaliyetleri nedeniyle Grup, döviz kurundaki (e maddesine bakınız) ve faiz oranındaki (f maddesine bakınız) değişiklikler ile ilgili finansal risklere maruz kalmaktadır. Gelirlerin ve giderlerin döviz cinslerine göre dağılımı ile borçların döviz cinslerine göre ve değişken ve sabit faiz oranlı olarak dağılımları Grup yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Piyasa riskine yol açan piyasa koşullarındaki değişiklikler; gösterge faiz oranı, diğer bir işletmenin finansal aracının fiyatı, mal fiyatı, döviz kuru veya fiyat ya da oran endeksindeki değişiklikleri içerir.

STOK FİYAT DEĞİŞİKLİKLERİNİN YÖNETİMİ (FİYAT RİSKİ)

Grup, hammadde stoklarının fiyat değişimlerinden dolayı satış fiyatlarının etkilenmesi nedeniyle fiyat riskine maruz kalmaktadır. Satış marjları üzerindeki olumsuz fiyat hareketi etkilerinden kaçınmak amacıyla kullanılabilir bir türev enstürmanı bulunmamaktadır. Grup tarafından ileriye dönük hammadde fiyatlarındaki hareketler dikkate alınarak sipariş verme-üretim-satın alma dengeleri gözden geçirilmekte ve hammadde fiyatlarındaki değişimi satış fiyatlarına yansıtmaya çalışmaktadır.

FAİZ ORANI RİSKİ YÖNETİMİ

Grup sabit faiz oranları üzerinden borçlanmaktadır. Grup'un, yükümlülükleriyle ilgili faiz oranları, 5 no.'lu dipnotta detaylı olarak açıklanmıştır.

FAİZ POZİSYONU TABLOSU			
		31.12.2019	31.12.2018
SABİT FAİZLİ FİNANSAL ARAÇLAR			
Finansal Varlıklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr / Zarara Yansıtılan Varlıklar	-	-
	Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar	-	-
Finansal Yükümlülükler (Banka Kredileri)		13.058.604	27.392.228
DEĞİŞKEN FAİZLİ FİNANSAL ARAÇLAR			
Finansal Varlıklar		-	-
Finansal Yükümlülükler		-	-

31 Aralık 2019 ve 2018 tarihi itibarıyla faiz baz puanı 100 puan değişseydi, yani faiz oranları %1 değişseydi, ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, sabit faizli finansal araçlardaki faiz değişiminden dolayı net faiz gideri/geliri ortaya çıkmış olacaktı ve bu durumda vergi öncesi dönem net kâr/zararı;

31.12.2019: 38.291 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

31.12.2018: 32.190 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

Grup'un faiz oranına duyarlılığı aşağıdaki gibidir:

	FAİZ ORANI DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU			
	31.12.2019		31.12.2018	
	KÂR / ZARAR		KÂR / ZARAR	
	BAZ PUANIN ARTMASI	BAZ PUANIN AZALMASI	BAZ PUANIN ARTMASI	BAZ PUANIN AZALMASI
BAZ PUAN DEĞİŞİMİNİN 100 (%) OLMASI HALİNDE:				
TL	(38.291)	38.291	(32.190)	32.190
USD	-	-	-	-
Euro	-	-	-	-
Sabit Faizli Finansal Araçların Toplam Etkisi	(38.291)	38.291	(32.190)	32.190
BAZ PUAN DEĞİŞİMİNİN 100 (%) OLMASI HALİNDE:				
Değişken Faizli Finansal Araçların Etkisi	-	-	-	-
TOPLAM	(38.291)	38.291	(32.190)	32.190

KUR RİSKİ YÖNETİMİ

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla yabancı para cinsinden olan finansal varlık ve yükümlülüklerin kayıtlı değerleri (net değerleri) aşağıdaki gibidir:

	31.12.2019	31.12.2018
A. Döviz Cinsinden Varlıklar	1.931.906	2.623.237
B. Döviz Cinsinden Yükümlülükler	105.301	269.270
Net Döviz Pozisyonu (A-B)	1.826.605	2.353.967



DÖVİZ POZİSYON TABLOSU								
	31.12.2019				31.12.2018			
	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER
1. Ticari Alacaklar	578.121	5.235	82.252	-	1.269.452	114.558	110.613	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka Hesapları Dahil)	1.353.785	227.902	-	-	1.353.785	257.330	-	-
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	1.931.906	233.138	82.252	-	2.623.237	371.887	110.613	-
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	1.931.906	233.138	82.252	-	2.623.237	371.887	110.613	-
10. Ticari Borçlar	105.301	-	7.841	6.835	269.270	28.300	11.122	6.832
11. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	105.301	-	7.841	6.835	269.270	28.300	11.122	6.832
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	105.301	-	7.841	6.835	269.270	28.300	11.122	6.832

DÖVİZ POZİSYON TABLOSU								
	31.12.2019				31.12.2018			
	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-	-	-	-	-
19a. Aktif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-
19b. Pasif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	1.826.605	233.138	74.410	(6.835)	2.353.967	343.587	99.491	(6.832)
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	1.826.605	233.138	74.410	(6.835)	2.353.967	343.587	99.491	(6.832)
22. Döviz Hedgi İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-	-	-	-	-
23. Döviz Varlıkların Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-
24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-
25. İhracat	13.475.906	2.362.439	125.345	-	9.507.853	1.872.185	113.907	-
26. İthalat	43.430	-	6.625	-	19.248	-	4.100	-

Grup'un 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibari ile toplam ithalatlarından kaynaklanan toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı, toplam döviz yükümlülüğünün kur riskinin bir türev araç vasıtasıyla karşılanma oranı olup, Grup'un vadeli işlemi olmadığından toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı yoktur.

Grup'un gelir ve giderleri arasında kur riski açısından doğal bir denge bulunmakta olup ileriye yönelik tahminler ve piyasa şartları dikkate alınarak bu denge korunmaya çalışılmaktadır.

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihi itibariyle TL, ABD Doları, Euro ve diğer yabancı paralar karşısında aynı anda %10 oranında değişseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, bu para birimlerinde olan varlık ve yükümlülüklerden doğan net kur farkı kârı/zararı sonucu vergi öncesi dönem net kâr/zararı;

31.12.2019: 182.661 TL

31.12.2018: 235.397 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

Grup'un döviz pozisyonu ile ilgili kur riski duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

	DÖVİZ KURU DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU			
	31.12.2019		31.12.2018	
	KÂR / ZARAR		KÂR / ZARAR	
	Yabancı Paranın Değer Kazanması	Yabancı Paranın Değer Kaybetmesi	Yabancı Paranın Değer Kazanması	Yabancı Paranın Değer Kaybetmesi
	ABD DOLARI KURUNUN % 10 DEĞİŞMESİ HALİNDE:			
1- ABD Doları Net Varlık / (Yükümlülüğü)	138.488	(138.488)	180.758	(180.758)
2- ABD Doları Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	138.488	(138.488)	180.758	(180.758)
	EURO KURUNUN %10 DEĞİŞMESİ HALİNDE:			
4- Euro Net Varlık / (Yükümlülüğü)	49.487	(49.487)	59.973	(59.973)
5- Euro Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
6- Euro Net Etki (4+5)	49.487	(49.487)	59.973	(59.973)
	DİĞER DÖVİZ KURLARININ %10 DEĞİŞMESİ HALİNDE:			
7- Diğer Yabancı Para Net Varlık / (Yükümlülüğü)	(5.314)	5.314	(5.334)	5.334
8- Diğer Yabancı Para Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (7+8)	(5.314)	5.314	(5.334)	5.334
TOPLAM (3+6+9)	182.661	(182.661)	235.397	(235.397)

E) KREDİ VE TAHSİLAT RİSKİ YÖNETİMİ

Grup'un kredi ve tahsilat riski temel olarak ticari alacaklarına ilişkindir. Bilançoda gösterilen tutar Grup yönetiminin önceki tecrübelerine ve cari ekonomik şartlara bağlı olarak tahmin ettiği şüpheli alacaklar düşüldükten sonraki net tutardan oluşmaktadır. Grup'un kredi riski çok sayıda müşteriyle çalışıldığından dolayı dağılmış durumdadır ve önemli bir kredi risk yoğunlaşması yoktur.

FİNANSAL ARAÇ TÜRLERİ İTİBARIYLA MARUZ KALINAN KREDİ RİSKLERİ:						
31.12.2019	ALACAKLAR				BANKA MEVDUAT	NAKİT VE DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR		DİĞER ALACAKLAR			
	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF		
Raporlama Tarihi İtibariyle Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) (1)	51.866.955	14.587.346	-	7.087.217	13.365.932	14.540
Azami Riskin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	1.560.981	-	-	-	-
A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri (2)	24.829.807	14.249.998	-	7.087.217	13.365.932	14.540
B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri (5)	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	-	-	-	-	-
C. Değer Düşüklüğüne Uğrayan Varlıkların Net Defter Değerleri (3)	27.037.148	337.349	-	-	-	-
- Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	34.231.881	8.051.585	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	(7.194.733)	(7.714.237)	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-

(1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 1.000.000 İsveç Kronu (634.310 TL) ve 926.671 TL olmak üzere teminat alınmıştır.

(2) Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

(3) 31.12.2019 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	VADESİ GEÇMİŞ TUTAR	ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	26.150.000	(2.615.000)
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	4.244.918	(1.387.776)
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	1.829.355	(847.001)
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	3.217.484	(3.217.484)
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	6.841.709	(6.841.709)
TOPLAM	42.283.466	(14.908.970)
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısım	-	-

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup, bunlar şöyledir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
 - Borçlunun ödeme yeteneği,
 - İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.
- (4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.
- (5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2019 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR				
	TİCARİ ALACAKLAR	DİĞER ALACAKLAR	BANKALARDAKİ MEVDUAT	TÜREV ALACAKLAR	DİĞER
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	-	-	-	-	-
Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısım	-	-	-	-	-

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup, bunlar şöyledir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
- Borçlunun ödeme yeteneği,
- İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

31.12.2018	ALACAKLAR				BANKA MEVDUAT	NAKİT VE DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR		DİĞER ALACAKLAR			
	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF		
Raporlama Tarihi İtibariyle Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) (1)	30.862.130	12.888.947	-	11.245.843	7.552.786	11.976
Azami Riskin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	1.405.120	-	-	-	-
A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri (2)	12.526.986	12.560.935	-	11.245.843	7.552.786	11.976
B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri (5)	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
C. Değer Düşüklüğüne Uğrayan Varlıkların Net Defter Değerleri (3)	18.335.144	328.012	-	-	-	-
- Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	25.454.288	6.752.596	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	(7.119.145)	(6.424.585)	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-

(1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 1.000.000 İsveç Kronu (456.880 TL) ve 298.413 TL olmak üzere teminat alınmıştır.

(2) Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

(3) 31.12.2018 tarihi itibariyle vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	VADESİ GEÇMİŞ TUTAR	ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	17.500.000	(1.750.000)
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	2.651.428	(928.000)
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	1.328.910	(465.118)
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	4.802.669	(4.476.735)
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	5.923.877	(5.923.877)
TOPLAM	32.206.884	(13.543.730)
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-

(4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.

(5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2018 tarihi itibariyle vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR		BANKALAR. MEVDUAT	TÜREV ARAÇLAR	DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR	DİĞER ALACAKLAR			
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	-	-	-	-	-
TOPLAM					
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-



F) LİKİDİTE RİSKİ YÖNETİMİ

Grup, tahmini ve fiili nakit akımlarını düzenli olarak takip ederek ve finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlayarak, likidite riskini yönetir.

	31.12.2019				
SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	14.135.630	14.541.294	1.077.026	5.110.625	8.353.644
Banka Kredileri	13.058.604	13.464.268	-	5.110.625	8.353.644
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	1.077.026	1.077.026	1.077.026	-	-
BEKLENEN VADELER	DEFTER DEĞERİ	BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	28.986.411	30.222.474	30.222.474	-	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	28.209.476	29.445.539	29.445.539	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	776.935	776.935	776.935	-	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA / BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

	31.12.2018				
SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	28.107.260	29.142.791	7.856.086	7.822.437	13.464.268
Banka Kredileri	27.392.228	28.427.759	7.141.054	7.822.437	13.464.268
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	715.032	715.032	715.032	-	-
BEKLENEN VADELER	DEFTER DEĞERİ	BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	30.564.273	32.937.835	31.991.424	946.411	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	29.617.033	31.990.595	31.990.595	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	947.240	947.240	829	946.411	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA / BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

G) FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ

Yoktur.

NOT 31 FİNANSAL ARAÇLAR

FİNANSAL ARAÇLARIN GERÇEĞE UYGUN DEĞERİ

Gerçeğe uygun değer, piyasa katılımcıları arasında ölçüm tarihinde olağan bir işlemde, bir varlığın satışından elde edilecek veya bir borcun devrinde ödenecek fiyat olarak tanımlanır.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak tespit olunmuştur. Ancak, gerçeğe uygun değeri belirlemek için piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler gereklidir. Buna göre, burada sunulan tahminler, Grup'un bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği tutarları göstermeyebilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, finansal araçların gerçeğe uygun değerinin tahmininde kullanılmıştır:

PARASAL VARLIKLAR

Nakit ve nakit benzeri değerler dahil maliyet değerinden gösterilen finansal varlıkların kayıtlı değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle gerçeğe uygun değerlerine eşit olduğu öngörülmektedir.

Ticari alacakların kayıtlı değerlerinin, ilgili değer düşüklük karşılıklarıyla beraber gerçeğe uygun değeri yansıttığı öngörülmektedir.

PARASAL BORÇLAR

Kısa vadeli banka kredileri ve diğer parasal borçların gerçeğe uygun değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle kayıtlı değerlerine yakın olduğu öngörülmektedir.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla kısa vadeli ve uzun vadeli finansal borçların kayıtlı değeri 13.464.268 TL (31 Aralık 2018: 28.427.759 TL) **(Not 6)**, gerçeğe uygun değeri 13.058.604 TL (31 Aralık 2018: 27.392.234 TL) olarak hesaplanmıştır. Gerçeğe uygun değer, finansal borçların kalan vadelerine göre nakit çıkışlarının, piyasa faiz oranı değişimleri göz önünde bulundurularak hesaplanan oranlarla indirgenmesi yoluyla hesaplanmaktadır.

Grup, finansal tablolarda gerçeğe uygun değer ile yansıtılan finansal araçların gerçeğe uygun değer ölçümlerini her finansal araç sınıfının girdilerinin kaynağına göre, üç seviyeli hiyerarşi kullanarak aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır.

Seviye 1 : Belirtilen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerlendirme teknikleri

Seviye 2 : Dolaylı ve dolaysız gözlemlenebilir girdi içeren diğer değerlendirme teknikleri

Seviye 3 : Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerlendirme teknikleri

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

FİNANSAL DURUM TABLOSUNA GERÇEĞE UYGUN DEĞERDEN TAŞINAN FİNANSAL VARLIKLAR	SEVİYE 1	SEVİYE 2	SEVİYE 3
Nakit ve Nakit Benzerleri	13.380.472	-	-

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

FİNANSAL DURUM TABLOSUNA GERÇEĞE UYGUN DEĞERDEN TAŞINAN FİNANSAL VARLIKLAR	SEVİYE 1	SEVİYE 2	SEVİYE 3
Nakit ve Nakit Benzerleri	5.717.126	-	-

NOT 32

BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

FİNANSAL TABLOLARIN ONAYLANMASI

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 10 Mart 2020 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir. Grup'un ortakları veya başka taraflarca finansal tabloların yayınlanması sonrası, finansal tabloları değiştirme gücüne genel kurul sahiptir.

NOT 33

FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

Yoktur.



10 Numaralı Şehrin, 10 Numara Gazozu!



kristalkola.com.tr

2019 YILINDA GÖREV YAPAN ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE GÖREVLERİ

Yönetim Kurulu Başkanı	Mahmut ERDOĞAN
Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür	Aziz ERDOĞAN
Mali işlerden Sorumlu Murahhas Aza	Siddik DURDU
Yönetim Kurulu Üyesi	Yusuf ÇALKAVUR
Yönetim Kurulu Üyesi	Burak ERDOĞAN
Yönetim Kurulu Üyesi	Numan ÖZTÜRK
Yönetim Kurulu Üyesi	Mehmet Serdar DURMUŞ
Fabrika Müdürü	Mümin CAN
Fabrika Müdürü	Ahmet FERİK
Fabrika Müdürü	Mustafa DEMİRCİOĞLU
Üretim Müdürü	Melih UZUN
İdari İşler Müdürü	Murat Akmaz
Satın Alma ve İkmal Müdürü	Mümin Can
Dış Ticaret Müdürü	Süleyman Erdoğan
Kalite Yönetim ve Üretim Müdürü	Mümin Can
Reklam ve Halkla İlişkiler ve İnsan Kaynakları Müdürü	Murat Akmaz

2019 YILI OLAĞAN GENEL KURUL GÜNDEMİ

- 01 Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması.
- 02 Başkanlık Divanı'na Toplantı Zaptının imzası için yetki verilmesi.
- 03 Şirket Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 2019 yılı Faaliyet Raporu'nun okunması, müzakeresi ve oylanması.
- 04 2019 yılına ait Bağımsız Denetim Raporu'nun okunması.
- 05 2019 yılına ait Finansal Tablolar'ın okunması, müzakeresi ve onaylanması.
- 06 Yönetim Kurulu üyelerinin Şirketin 2019 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmesi.
- 07 Şirket'in 2019 yılı Kâr Dağıtım sonucu ile ilgili Yönetim Kurulu önerisinin görüşülüp karara bağlanması.
- 08 Yönetim Kurulu üye sayısının ve görev sürelerinin belirlenmesi, belirlenen üye sayısına göre seçim.
- 09 Yönetim Kurulu üyelerinin aylık ücretleri ve huzur haklarının tespiti.
- 10 Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından seçilen Bağımsız Denetleme Kuruluşu seçiminin onaylanması.
- 11 Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca, Şirketin 2019 yılında 3. Kişiler lehine vermiş olduğu Teminat, Rehin ve İpotekler (TRİ) ve elde ettiği gelir veya menfaatler hususunda ortaklara bilgi verilmesi.
- 12 Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "II-17.1" sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin "Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İşlemler" hakkında Genel Kurula bilgi verilmesi.
- 13 Şirket'in 2019 yılı içerisindeki bağışları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2020 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi.
- 14 Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
- 15 Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2019 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi
- 16 Dilekler ve kapanış.

NOTLAR

[illegible]

NOTLAR

[illegible]

Her yemekten sonra.
Bir yemekten sonra.







GENEL MÜDÜRLÜK

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ FEVZİ ÇAKMAK
2 CADDESİ GÜZELŞEHİR SİTESİ NO: 1 A/J
BÜYÜKÇEKMECE - İSTANBUL

T +90 212 868 09 09

F +90 212 868 09 00

E info@kristalkola.com.tr

www.kristalkola.com.tr

BALIKESİR FABRİKA

BALIKESİR BURSA YOLU 20. KM
YENİKÖY MEVKİİ - BALIKESİR

T +90 266 274 50 11 - 54 40 (4 HAT)

F +90 266 274 52 26

SAPANCA SU FABRİKASI

KIRKPINAR KÖYÜ İZMİT ASFALTI ÜSTÜ P.K. 4
SAPANCA - ŞAKARYA

T +90 264 592 06 90

F +90 264 592 03 14

EDREMİT MADEN SUYU FABRİKASI

AVCILAR KÖYÜ ALTINOLUK
EDREMİT - BALIKESİR

T +90 266 388 37 17 - 18

F +90 266 388 37 17 - 19
