

KRİSTAL KOLA VE
MEŞRUBAT SANAYİ
TİC. A.Ş.

2018
FAALİYET
RAPORU





Kristal
COLA

SODA
2,5



İçindekiler



07	YÖNETİM KURULU BAŞKANI MESAJI	39	TESİSLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	91	2018 YILI KÂRININ DAĞITIMI HAKKINDA TEKLİFİ
09	GENEL MÜDÜR'DEN MESAJ	41	BİST İŞLEM GÖREN HİSSE SENETLERİ FİYAT SEYRİ	95 - 96	BİLANÇOLAR
11	YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	43	FİNANSAL GÖSTERGELER	98 - 99	GELİR TABLOLARI
13 - 14	YÖNETİM KURULU	45	MAMÜL SATIŞ MİKTARLARI VE TUTARLARI	100	ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOLARI
17	YÖNETİM KURULU RAPORU	47 - 62	KURUMSAL YÖNETİM İLKELEERİNE UYUM RAPORU	101	NAKİT AKIŞLARI TABLOLARI
19 - 31	YÖNETİM KURULU	63 - 67	KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU	104 - 154	MALİ TABLO DİPNOTLARI
31	FAALİYET RAPORU	69 - 79	KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ RAPORU	156	2018 YILINDA GÖREV YAPAN ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE GÖREVLERİ
33	ORGANİZASYON ŞEMASI VE ORTAKLIK YAPISI	81 - 87	BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU	157	2018 YILI OLAĞAN GENEL KURUL GÜNDEMİ
35	ŞİRKET HAKKINDA ÖZET BİLGİLER	89	YÖNETİM KURULU 2018 FAALİYET RAPORU ONAYI	158 - 159	NOTLAR
37	ŞİRKETİN KÜNYESİ			161 - 165	SERTİFİKALAR

Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı

Mahmut ERDOĞAN
Yönetim Kurulu Başkanı

Dünyanın, ülkemizin ve iş hayatının sert rüzgârlara maruz kaldığı bir yılı geride bırakmış bulunuyoruz. Bu rüzgârlar 2018 yılında hem küresel boyuttaki siyasi gerginlikler, hem de ciddi boyutlara ulaşan ekonomik dalgalanmalarla kendini hissettirmiştir. Yıl boyunca gündeme damgasını vuran ticaret savaşları, Brexit açmazı, artan politik belirsizlikler ve gelişmiş ülkelerin parasal sıkılaştırma programlarını uygulamaya başlaması, önceki yıllardaki göreceli iyileşmenin ardından yerini yeniden risk algısının arttığı bir sürece bırakmıştır.

2018 yılının belirsizliklerle dolu dalgalı gündemi, birçok açıdan kritik bir konumda bulunan ülkemizi de derinden etkilerken, yıl boyunca iş dünyasını anlık değişen bir gündemle karşı karşıya bırakmıştır. Netliğin kaybolduğu, belirsizliğin ise "Yeni Normal" kabul edildiği bu ortamın kısa zamanda değişmeyeceği açıktır. Böylesine değişken bir ortamda ayakta kalabilmek için kurumsal çeviklik ve değişime ayak uydurma becerisi, her zamankinden daha fazla önem kazanmaktadır.

2018 yılında, küresel ticaretteki korumacı tedbirler, ABD ve Çin arasında ticaret savaşlarının şiddetini arttırarak global ekonomik büyüme üzerinde bir tehdit olarak gündemde yerini almıştır. FED, faiz artırımlarına gittiği 2018 yılında bilanço küçültme sürecini öngörülere uygun olarak yürütürken, bu adımlar küresel likidite şartlarını sıkılaştırıcı ve özellikle tasarruf açığı yüksek, gelişmekte olan ülkelerin büyüme hızlarını baskılayıcı etkiler oluşturmuştur. Zira 2018 yılında global likidite büyük ölçüde güvenli piyasalara yönelirken, aralarında ülkemizin de yer aldığı, gelişmekte olan ekonomilere yönelik sermaye akımları zayıf kalmıştır. Küresel ekonomi

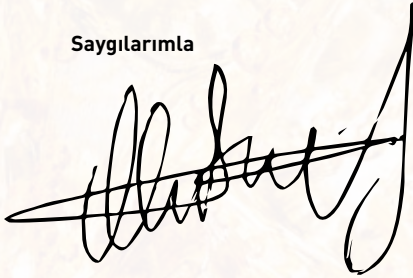
açısından 2019 yılı, görece artan risklere ve olumsuz beklentilerin yükseldiği bir döneme işaret etmektedir. Global ekonomideki riskler, sermaye akımlarındaki oynaklık ve Türkiye ekonomisindeki devam eden kırılganlıklar bir arada dikkate alındığında, 2019 yılının ülkemiz ekonomisi için zor bir yıl olacağı öngörülmektedir.

Küresel ticaretteki korumacı müdahaleler, euro bölgesinin ihracat performansını da olumsuz yönde etkileyerek, bölge genelinde ekonomik yavaşlamaya neden olmaktadır. Ayrıca Avrupa Birliği ülkelerinden kaynaklanan çeşitli politik gerilimlerin baskısı altında kalmaya devam etmektedir.

Türkiye ekonomisindeki büyüme sert bir yavaşlama eğilimine girmiş olup, ekonominin 2019 yılında düşük bir performans sergilemesi öngörülmektedir. Ekonomik ve sosyal altyapı reformlarının yeniden ele alınması ve "üretim odaklı büyüme" dönemine geçmek hedefimiz olmalıdır. Teknoloji, katma değerli üretim ve ihracat odaklı bir büyüme modeliyle yeni bir kalkınma hamlesini hep birlikte gerçekleştirmeliyiz. Yeni büyüme modelimizi, dünyadaki yeni şartlara ve rekabet ortamına göre tasarlamalıyız. Türkiye'nin, uzun vadeli bir rekabet gücü için, yatırımlarını en verimli olduğu alanlara kaydırması ve yatırımcı güvenliğini sağlaması, küresel fırsatları yakından takip etmesi kritik önem taşıyor.

2019 yılı için temennimiz; ülke bütünlüğünün korunduğu, demokrasinin ve evrensel değerlerin hakim olduğu, her alanda ihtiyaç duyulan reformların hız kazandığı, çağdaş medeniyet normlarına daha çok yaklaştığımız ve her zorluğun üstünden geldiğimiz bir yıl olmasıdır.

Saygılarımla



Mahmut ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkanı

Genel Müdür'den Mesaj

Aziz ERDOĞAN
Genel Müdür

Saygıdeğer Hissedarlarımız, İş Ortaklarımız ve Çalışanlarımız,

Dünyada ve ülkemizde jeopolitik ve ekonomik önemli gelişmelerin yaşandığı bir yılı geride bıraktık. Global ekonomide 2018 yılında Fed'in faiz politikası ve petrol fiyatlarındaki seyir yakından izlenirken, gelişmiş ülkeler öncülüğündeki toparlanma eğiliminin sürmesi pozitif faktör olarak öne çıkıyor. 2018 yılı küresel ekonomide önemli gelişmelerin yaşandığı bir yıl oldu. Bir yandan ABD ve Çin arasında ortaya çıkan ticaret anlaşmazlıkları, diğer yandan Brexit gibi küresel ekonomiye tehdit oluşturabilecek ek belirsizlikler ve faizlerde bir süredir devam eden yükseliş eğilimi bu gelişmelerin en önemlileriydi. Yatırımların yavaşlamasının yanında, küresel ticareti de frenleyen bu gelişmeler, küresel düzeyde ekonomik büyümenin yavaşlamasına da neden oldu.

Ekonomik ve siyasi zorlukların gölgesinde geçen 2018 yılı sonrasında yeni yılı karşıladık. Dünya ekonomisi, küresel ticaret savaşlarının gölgesinde zor bir yılı geride bırakırken, bölgesinin önemli siyasi ve ekonomik aktörlerinden biri olan ülkemiz, yaşanan çalkantıdan olumsuz etkilendi. Ancak yaşanan bölgesel ve küresel gerilime rağmen, Türkiye ekonomisinin 2018 yılında, özellikle de ihracat alanında önemli gelişmeler kaydettiğini gözlemledik.

Bu gelişmeler sürerken, yılın ikinci yarısında ülkemiz ekonomisinde de dalgalanmalar yaşandı. Ancak; hızla alınan etkin tedbirler sayesinde, ekonomimizde normalizasyon ve dengelenme sürecine girildi. Merkez Bankası'nın sıkı para politikası, Yeni Ekonomi Programı'nın açıklanması ve hızla uygulamaya alınması, jeopolitik anlamdaki pozitif gelişmeler bu süreçte olumlu katkıda bulundu.

Kurun yüksek volatilité gösterdiği bu yılda yaşanan dalgalanmaların, reel ekonomiye yansımaları daha kademeli olarak gerçekleşecek. 2018'in ikinci yarısından itibaren gördüğümüz dengelenme, 2019 yılının ilk döneminde biraz sürse de beklentimiz ikinci çeyrek itibarıyla toparlanmanın başlayacağı yönünde. 2019 yılının özellikle ikinci yarısından sonra enflasyonun normalleşme trendine girmesiyle faizler aşağı gelecek, kredi büyümeleri de artış trendi göstererek piyasaya olumlu yansıyacaktır.

Edindiğimiz tecrübe bizlere ülkemizin büyüdüğünde, sektörlerimizin de büyüyeceğini gösteriyor. Dolayısıyla el birliğiyle ülkemizi büyütmek, böylece sektörlerimizi büyütmek, çeşitlendirmek ve geliştirmek için çalışmaya devam etmemiz gerekiyor. Bu noktada Türkiye'nin, uzun vadeli bir rekabet gücü için, yatırımlarını en verimli olduğu alanlara kaydırması ve yatırımcı güvenini sağlaması, küresel fırsatları yakından takip etmesi kritik önem taşıyor.

Hedefimiz, Türkiye ekonomisine ve ülkemizin yarınlarına değer katmak için çalışmalarına hızla devam etmekte, güçlü kadro yapısı, genç ve dinamik ekibi, şeffaf ve ilkeli iş anlayışıyla paydaşlarımıza ve şirket büyümesine katkı sağlamaktır.

Saygılarımla



Aziz ERDOĞAN
Genel Müdür

Yönetim Kurulu Üyeleri



Mahmut ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkanı <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Aziz ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Sıddık DURDU	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Burak ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Numan ÖZTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Denetim Komitesi Başkanı</i>
Mehmet Serdar DURMUŞ	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Risk Komitesi Başkanı</i>
Yusuf ÇALKAVUR	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı</i>
Yönetim Kurulu Üyeleri	(Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan, Sıddık Durdu, Burak Erdoğan, Yusuf Çalkavur, Numan Öztürk ve Mehmet Serdar Durmuş) 06.04.2017, tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da üç yıl için yönetime seçilmiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin özgeçmişi Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nda yer almaktadır.
Denetçi	Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 399.ncu maddesi uyarınca, 2018 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) olarak "Ak Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş." seçilmiştir. Görev süresi 23.03.2018 - 23.03.2019

Yönetim Kurulu



Mahmut ERDOĞAN Yönetim Kurulu Başkanı*Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili*

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği’nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Murahhas Azalığı üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç bayiliğini, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.’de Su ve Gıda Grup Başkanlığı’nı, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

Aziz ERDOĞAN Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür*Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili*

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliğinde, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

Burak ERDOĞAN Yönetim Kurulu Üyesi*Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili*

1984 yılında Balıkesir’de doğan Burak Erdoğan, Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliği’ni bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi’nde İşletme Yüksek Lisansı yapmıştır. 2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış olup şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir. Halen firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye’nin ilk sanayide enerji yöneticilerinden olup, İngilizce bilmektedir.

Sıddık DURDU *Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza*
Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Sıddık Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu. Çalışma hayatında tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında değişik dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza olarak bu görevi yürütmektedir.

Numan ÖZTÜRK *Yönetim Kurulu Üyesi*
Denetim Komitesi Başkanı

1990 yılında Vakfıkebir/Trabzon'da doğan Numan Öztürk, 2012 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Makineleri Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2015 yılında kısa dönem olarak askerliğini tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesi'nde İşletme Yönetimi üzerine yüksek lisans yaptı. Şirketlerde mali ve hukuki mevzuata uyumu konularında çalışmalar yaptı. 2015 yılında Öztürk Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Belgesi için staja ve SMMM'te de Yönetici ve Mali İşler Müdürü olarak görevine devam etmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Belgesi bulunmaktadır. Evli olup İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Numan Öztürk, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Yusuf ÇALKAVUR *Yönetim Kurulu Üyesi*
Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

1952 tarihinde Ağrı ili Eleşkirt ilçesinde doğdu. İlk ve orta tahsilini Ağrı'da lise tahsilini Erzincan'da, yüksek okul tahsilini Ankara Polis Akademisi'nde tamamladı. İstanbul Emniyet Müdürlüğü Yardımcılığı görevinden 2005 yılında 1. Sınıf Emniyet Müdürlüğü'ne terfi etti. Emniyet Teşkilatı'nın çeşitli kademelerinde Türkiye genelinde İl Emniyet Müdürü olarak görev yaptı. 2012 yılında emekli oldu. Evli 4 çocuk babası olan Yusuf Çalkavur, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Yusuf Çalkavur, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Mehmet Serdar DURMUŞ *Yönetim Kurulu Üyesi*
Risk Komitesi Başkanı

1987 yılında Söke/Aydın'da doğan Mehmet Serdar Durmuş, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Ayrıca İstanbul Kültür Üniversitesi'nde Türk Dili ve Edebiyatı lisansı, Marmara Üniversitesi'nde Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü sigortacılık üzerine yüksek lisansı bulunmaktadır. Çeşitli şirketlerde proje ve portföy yöneticilik görevi yapmıştır. Bekar olan Mehmet Serdar Durmuş, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Mehmet Serdar Durmuş, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.



Yönetim Kurulu Raporu



Sayın Değerli Ortaklarımız;

Şirketimizin 23'nci Hesap Dönemi olan 2018 yılı Olağan Genel Kurulumuza hoş geldiniz. Şirketimizin 2018 yılı faaliyetlerini değerlendirmek, Yönetim Kurulu, Denetici Raporu ile birlikte Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:II-14.1 Tebliğine göre hazırlanan konsolide bilanço ve gelir tablosunu, Kâr/Zarar Hesapları ile vergi yasalarına göre düzenlenen Bilanço ve Gelir Tablosu ile diğer gündem maddelerini inceleme ve tasdikinize sunarken, Olağan Genel Kurulumuza şeref veren siz saygı değer ortaklarımız ile vekillerini saygıyla selamlarız.

Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic.A.Ş.'nin 31.12.2018 tarihi itibarıyla düzenlenmiş olan mali tablo ve dip notları ile 2018 yılı yıllık faaliyet raporu tarafımızca incelenmiştir. Faaliyet raporunda yer alan mali tablo ve dip notlarının şirketin finansal durumunu tam ve mevzuata uygun olarak yansıtmakta olduğunu beyan eder, bilgilerinize sunarız. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyumu'na ilişkin detaylar, faaliyet raporu ekinde yer almaktadır. 2018 yılına ilişkin, bağımsız denetim firmamızca hazırlanan iç kontrol anket formu marifetiyle, iç denetim elamanımızın ve denetçi tarafından şirketin iç kontrol sistemi analiz edilmiş ve buna ilişkin denetim firmasından görüş istenmiştir. İç kontrol anket formu göz önünde bulundurularak iç kontrol sisteminde asgari tedbirlerin alındığı ve iç kontrol sisteminin sağlıklı işlediğini beyan ederiz.

2018 yılında sektörde büyüme trendine paralel olarak şirketimiz, sektördeki yoğun rekabete rağmen, dinamik ve nitelikli kadrosunun almış olduğu ekonomik ve rekabet gücünü artırıcı kararlarla kendini geliştirmeye, hızlı ve kararlı bir şekilde teknolojik gelişmeleri takip ederek, şirket ihtiyaçları doğrultusunda yenilikleri ve kararlı yatırımları ile sektöründeki bilinirliğini arttırmıştır. Ülkemiz ekonomisindeki pozitif gelişme ile birlikte şirketimizin sürdürdüğü marka ve çeşit bilinirliği, teknolojik yapısını güçlendirme, arz talep dengesini sağlamak için kapasite kullanımı fabrikaların ihtiyaçları doğrultusunda revize etmeyi sürdürmüştür. Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin talepleri nezdinde yeni ürünlerimizle birlikte ihtiyaç dahilinde yatırımlarımıza devam edilmiştir.

Şirketimiz sahip olduğu üretim tesis ve kapasitesi ile, kendi markalarının yanı sıra birçok ulusal ve yerel markalara üretim yapmaktadır. Ulusal piyasalardaki ve ülkelerde meydana gelen ekonomik kriz, siyasal gelişmeler, finansal piyasalardaki belirsizlik ve pazardaki yoğun rekabet ve fiyat dalgalanmaları, artan maliyetler ile birlikte mali tablolarımızda zarar meydana gelmiştir. Geçmiş dönemdeki birikimlerimizi bu dönemdeki zararımızı minimize ederek gelecek dönemlerde şirket strajidisi olarak pozitif yöndeki beklentileri karşılayacaktır.

Piyasa araştırması ve çalışmalarımızı müşteri ilişkilerinde derinleşmek ve stratejik ürünlerde pazar payımızı arttırmak önceliğini sürdürmeye devam ediyoruz. Güçlü tesis, sağlam altyapı, kurumsal değerleri ve rekabetçi üstünlükleriyle şirketimiz, önümüzdeki dönemde de karlılığını devam ettirerek hissedarlarına değer kazandırma gayretin içerisinde olacaktır. Bu kapsamda üretim tesislerimiz ve sahip olduğumuz deneyim, uzmanlık, ekip ruhu ve özveri anlayışıyla bunu başaracağımıza yürekten inanıyoruz.

Şirketimizin bu çalışmaları ile 2019 yılında daha güçlü, karlı olacağına ve performansını artıracığına inanıyoruz.

Saygılarımızla,

Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

01 OCAK - 31 ARALIK 2018 DÖNEMİ

SERİ:II-14.1 SAYILI TEBLİĞE
İŞTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU



GENEL BİLGİLER

Rapor Dönemi

01.01.2018 - 31.12.2018

Şirket Sicil ve İletişim Bilgileri

Şirket Ünvanı KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş.
Ticaret Sicil No 352307
Şirket Adresi Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Caddesi
 Güzelşehir Sitesi No:1 AJ
 Büyükçekmece - İSTANBUL
Telefon ve Faks (0212) 868 09 09 - (0212) 868 09 00
Web Adresi www.kristalkola.com.tr
E-mail Adresi info@kristalkola.com.tr
Mersis No 0590006271900010

Şirket Sermayesi

Şirket Kayıtlı Sermaye Tavanı : 100.000.000 TL
 Şirket Çıkarılmış Sermayesi : 48.071.484 TL

Şirketin Ortaklık Yapısı Aşağıdaki Gibidir

ORTAKLAR	PAY GRUBU	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI (%)
ÖNDER NURANEL	A	1.373.608,00	2,86
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	A	513.692,00	1,07
MAHMUT ERDOĞAN	B	5.157.195,00	10,73
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	B	882.708,00	1,84
HALKA AÇIK KISIM	B	40.144.281,00	83,50
TOPLAM		48.071.484,00	100,00

A Grubu paylar imtiyazlı olup Yönetim Kurulu Üyelerinin çoğunluğunun seçimi A grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.

A

Dönem İçinde Yönetim ve Denetim Kurullarında Görev Alan Üyeler

Yönetim Kurulu:

Görev Süresi:

ADI SOYADI / ÜNVANI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
Mahmut ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Bşk.	07.04.2017	07.04.2020
Aziz ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Bşk. Vekl. ve Genel Müdür	07.04.2017	07.04.2020
Siddik DURDU	Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza	07.04.2017	07.04.2020
Burak ERDOĞAN	Üye	07.04.2017	07.04.2020
Yusuf ÇALKAVUR	Üye	07.04.2017	07.04.2020
Numan ÖZTÜRK	Üye	07.04.2017	07.04.2020
Mehmet Serdar DURMUŞ	Üye	07.04.2017	07.04.2020

Denetim Komitesi

Numan Öztürk: Denetim Komitesi Başkanı

Mehmet Serdar Durmuş: Üye

Kurumsal Yönetim Komitesi

Yusuf Çalkavur: Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

Burak Erdoğan: Üye

Risk Komitesi

Mehmet Serdar Durmuş: Risk Komitesi Başkanı

Burak Erdoğan: Üye

Denetçi

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 399.ncu maddesi uyarınca, 2018 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) olarak "Ak Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. seçilmiştir. Görev süresi 1 (bir) yıldır.

Mahmut Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği’nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Murahhas Azalığı üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç bayiliğini, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.’de Su ve Gıda Grup Başkanlığı’nı, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

Aziz ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliğinde, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir

Burak ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Üyesi

1984 yılında Balıkesir’de doğan Burak Erdoğan, Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliği’ni bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi’nde İşletme Yüksek Lisansı yapmıştır. 2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış olup şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir. Halen firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye’nin ilk sanayide enerji yöneticilerinden olup, İngilizce bilmektedir.

Siddik DURDU

Mali işlerden Sorumlu Murahhas Aza

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Siddik Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu. Çalışma hayatında tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında değişik dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza olarak bu görevi yürütmektedir.

Numan ÖZTÜRK **Yönetim Kurulu Üyesi** **Denetim Komitesi Başkanı**

1990 yılında Vakfıkebir/Trabzon'da doğan Numan Öztürk, 2012 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Makineleri Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2015 yılında kısa dönem olarak askerliğini tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesi'nde İşletme Yönetimi üzerine yüksek lisans yaptı .Şirketlerde mali ve hukuki mevzuata uyumu konularında çalışmalar yaptı. 2015 yılında Öztürk Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Belgesi için staja ve SMMM'te de Yönetici ve Mali İşler Müdürü olarak görevine devam etmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Belgesi bulunmaktadır. Evli olup İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Numan Öztürk, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Yusuf ÇALKAVUR **Yönetim Kurulu Üyesi** **Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı**

1952 tarihinde Ağrı ili Eleşkirt ilçesinde doğdu. İlk ve orta tahsilini Ağrı'da lise tahsilini Erzincan'da, yüksek okul tahsilini Ankara Polis Akademisi'nde tamamladı. İstanbul Emniyet Müdürlüğü Yardımcılığı görevinden 2005 yılında 1. Sınıf Emniyet Müdürlüğü'ne terfi etti. Emniyet Teşkilatı'nın çeşitli kademelerinde Türkiye genelinde İl Emniyet Müdürü olarak görev yaptı. 2012 yılında emekli oldu. Evli 4 çocuk babası olan Yusuf Çalkavur, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Yusuf Çalkavur, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Mehmet Serdar DURMUŞ **Yönetim Kurulu Üyesi** **Risk Komitesi Başkanı**

1987 yılında Söke/Aydın'da doğan Mehmet Serdar Durmuş, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Ayrıca İstanbul Kültür Üniversitesi'nde Türk Dili ve Edebiyatı lisansı, Marmara Üniversitesi'nde Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü sigortacılık üzerine yüksek lisansı bulunmaktadır. Çeşitli şirketlerde proje ve portföy yöneticilik görevi yapmıştır. Bekar olan Mehmet Serdar Durmuş, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Mehmet Serdar Durmuş, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki Sınırı ve Yürüttükleri Görevleri

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri SPK, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen yetkileri haizdir. Denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile Denetçiliğe ilişkin diğer konularda SPK, Türk Ticaret Kanunu ve şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen ilgili hükümlerine tabidir.

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu 06.04.2017 tarihli Olağan Genel Kurulunca 3 yıl için seçilmişlerdir. Yönetim Kurulundan Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan, Sıddık Durdu, Burak Erdoğan şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır. Yönetim kurulu dönem içerisinde 23, Denetim Komitesi 5, Kurumsal Yönetim Komitesi 2, Risk Komitesi 6 defa oybirliği ile toplanmıştır. Komitelerin yapısı, görev ve çalışma esasları belirlenmiş olup kamuya açıklanmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirketle hiçbir ticari ilişkisi bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu ve genel müdür Aziz Erdoğan Balsa Balıkesir Meş. San. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

B **Sektördeki Gelişmeler ve Sektörü Etkileyen Ana Faktörler**

Türk ekonomisinin önemli yapı taşlarından biri olan İçecek Sanayi; yatırım, üretim ve istihdam yapısı ile ülke ekonomisinin en dinamik sektörüdür. Türkiye için stratejik öneme sahip olan içecek imalatı, sanayi alt sektörleri arasında en büyüklerinden olup, üretim değeri, istihdama sağladığı katkı, ihracatı ve dış ticareti karşılama oranı ile ülkemizin önemli sektörlerinden biridir.

Sektörde, piyasada oluşan serbest döviz kuru, petrol fiyatları, iç ve dış gelişmeler, sosyal medya, üretim tahminleri, ülke büyüme verileri, mevsim şartlarının iklimsel özellik göstermesine rağmen dönem içerisinde meşrubat sektörü, kapasite kullanımı, üretim ve satış miktarı açısından yükselme göstermiştir. Dönem içerisinde oluşan talepler neticesinde gazsız içeceklerin piyasaya sunulmasıyla pazarda bir hareketliliğin olacağı bununda satışlara olumlu yansıma yapması beklenmekteyken, yurtiçi ve yurtdışı siyasi gelişmeler, oluşan global kur etkilerinin halen devam etmesi, yurtiçi ve yurt dışı piyasaların da döviz ve altının yükselmesinden dolayı piyasaları olumsuz etkilemesi performansın yavaşlamasına etki etmiştir. Piyasalar tedirginliğini henüz tam manasıyla giderememiştir. Ufak bir olumsuz haber döviz ve altındaki seyrî değiştirmekte piyasalar tedirgin olmakta ve buna bağlı olarak özellikle petrol fiyatlarındaki ve diğer gider kalemlerindeki artış hammadde maliyetlerini olumsuz yönde etkilemektedir.

Ekonomik ve siyasi istikrarın devam etmesi ile birlikte önümüzdeki dönemde ve yıllarda makroekonomik göstergelerdeki gelişmeler meşrubat sektöründe de talep artışının oluşmasına ve gayri safi milli hasıla paralelinde büyümesi beklenmektedir. Ancak, devreye alınacak yeni üretim projeleriyle birlikte arz-talep dengesinin olumlu yönde etkilenmesi söz konusudur. Şirketimiz müşteri memnuniyeti için kalitesini her zaman ön planda tutmaktadır. Tüketiciye ve satış noktalarına yönelik ürünlerin yanında dönemsellik itibarıyla promosyon ve iskontolu ürünlerle birlikte radyo ve televizyonlara reklamlarla desteklenmektedir.

Kristal Kola tarafından üretilen ürünlerin satışı, Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş. ile Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. tarafından tüm Türkiye’de bölge Müdürleri nezaretinde ve bayilerimiz aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Distribütörlük altında yeni bayilik sistemleri oluşturulmaktadır. Ürün portföyünde; Şirket bünyesinde tescilli markaları ile meşrubat, su, maden suyu ve meyve sularında üretimi yapmaktadır. Ayrıca büyük ve ulusal marketlere kendi markalarında da üretim yapılmaktadır.

Yatırımlarımız:

Şirket bünyesinde tesislerde modernizasyon, çevre ve maliyet azaltıcı yatırımlara devam edilmektedir. Çevre bilinci ve sorumluluğu ile tesislerin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımlarını ara vermeden sürdüren şirketimiz, önceki dönemde piyasaya sürmüş olduğu ürünlerin geri dönüşümünün yapılması için çevkonun ruhsat vermiş olduğu firmalara geri dönüşüm işleminin yapılması için çalışmaları yapmakta ve geri dönüşüm işlemlerini bu firmalar her yıl düzenli olarak yaptırmaktadır. Ayrıca tesisler sigortalı olup kamera sistemi ile kontrol edilmektedir. Marka bilinirliğine yönelik yeni markalar tescil ettirilmekte kademeli olarak kullanılması hedeflenmektedir.

Şirketimizin Kar Dağıtım Politikası:

Şirketin Kar Dağıtım Politikası; olağan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Bu Politika, ulusal ve global ekonomik şartlara, gündemdeki projelere ve fonların durumuna göre şirket Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilerek kamuya özel durum açıklama şeklinde, şirket faaliyet raporunda yer verilmektedir.

C İşletmenin Finansman Kaynakları ve Risk Yönetim Politikaları

İşletmenin finansman ihtiyaçları şirketin ihtiyaçlarına paralel olarak kısa ve orta-uzun vadeli ihracat döviz ve eşit taksitli TL kredileriyle ve kendi öz kaynaklarından karşılanmaktadır. Şirketimizin karşı karşıya kalabileceği muhtemel bütün risklerin tanımlanması ve izlenmesi risk yönetimin temelini oluşturmaktadır. Şirket ve yöneticilerimiz, olabilecek muhtemel riskleri sınıflandırmış olup gerekli önlemler alınmıştır. Her türlü mali risk; aktif pasif riski, kredibilite, sermaye/ borçluluk ilişkisi, kur riski ve şirketin mali durumunu doğrudan etkileyebilecek olan risk faktörlerini, doğal risk; yangın, deprem gibi afetlerle ilgili performansımızı etkileyebilecek riskleri tüm tesislerimiz için minimize etmek doğrultusunda sigortalamakta, herhangi bir olağan üstü durumda sistemlerin etkilenmemesi ve veri kaybına uğramaması için günlük ve aylık olarak üçer adet yedekleme sistemi düzenli olarak yapılmaktadır. Teknolojik gelişmeler takip edilerek gerekli düzenlemeler ve uygulamalar revize edilmektedir.

D İşletmenin Gelişimi Hakkında Yapılan Öngörüler

Tesislere yapılan ek yatırım ile fabrikaların üretim kapasitesi artırılmış olup maliyeti azaltıcı insan gücüne değil teknoloji esasına dayalı bir üretim yapılması hedeflenmiştir. Toplumun yaşam kalitesinin bir parçası olan şirket ürünleri tüm sınırların ötesinde sürdürülebilir bir şekilde büyürken; ekonomiye ve paydaşlarımıza sağladığımız ve sağlayacağımız değerlerle, toplumsal, çevresel, yasal ve etik sorumluluğumuzla, kaliteli ve güvenli ürünlerimiz ve hizmetlerimizle sektörün lideri, yol göstericisi ve en saygın kuruluşu olmayı sürdüreceğiz. Tesislerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Pazarın ve tüketicinin ihtiyaç analizi yapılarak yeni ürün ve yeni markalı üretimler yapılmaktadır. Distribütör altında il, ilçe ve bölge bazında yeni yeni bayilikler oluşturulmaktadır. Talepler bazında kapasitenin kullanılması ve maliyetleri düşürücü mahiyette muhtelif markalarda fason dolumu yapılmaktadır. Şirket maliyetleri düşürmek için yüksek potansiyelli ihalelere teklif vermektedir.

E Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

SPK'nın 10.12.2004 tarih ve 48/1588 sayılı toplantı kararı gereğince, BİST'de işlem gören şirketlerin, Faaliyet Raporları'nda ve internet sitelerinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumla ilgili Beyan ve Uyum Raporları'na yer vermeleri uygun görülmüş ve bu çerçevede, 2005 yılı Genel Kurulu'ndan itibaren, Şirketimizce hazırlanan 2004 ve sonraki dönemlere ait "Kurumsal Yönetim İlkeleri Beyanı ve Uyum Raporları", şirket internet adresi (www.kristalkola.com.tr) ve Faaliyet Raporlarımız (Türkçe - İngilizce) içinde yayımlanmış olup web sitemizde yayınlanmıştır.

Şirketimiz; pay sahiplerinin hakları, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun çalışmaların hayata geçirilmesini ve bunu paydaşlarıyla beraber gerçekleştirmeyi hedefler. Bu doğrultuda, tüm paydaşların eşitliği, bilgilendirme sorumluluğu ve kurumsal yönetim prensiplerine bağlı olarak, söz konusu İlkelerin uygulamaya geçirilmesi ve yürütülmesi Şirketimizin temel amaçları arasında yer almaktadır. Şirketimizce sürdürülen çalışmalar bu İlkelerin sorumluluğu çerçevesinde tatbik ve takip edilmektedir. Pay sahipleri ile ilgili gelen istek, bilgi ve talepler anında birim tarafından cevaplandırılmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum raporumuz detay olarak son şekliyle web sitemizde yıllık faaliyet raporlarında bulunmaktadır.

Şirketimizin 01 Ocak-31 Aralık 2018 hesap döneminde Sermaye Piyasası kurulu (SPK) tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplerin uygulanmasında gerekli özeni göstermiş olup, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca, Kurumsal Yönetim Uyum Raporlamaları KAP Platformu üzerinden Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılmıştır. Söz konusu şablonlar faaliyet raporumuzun devamında ve şirketimiz internet sitesinde (www.kristalkola.com.tr) yer almaktadır.

F Yapılan Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

Başta kalite, ar-ge ve eğitim Müdürlüğü çalışanları olmak üzere diğer şirket çalışanları ve araştırma şirketleri işbirliği ile eğitim, müşteri hizmetleri, yeni ürün geliştirme, fuar ve broşür hazırlıkları, AR-GE çalışmaları konusunda yapılan araştırmalara destek verilmesi ve ulusal/uluslararası bilimsel

yayın (bildiri) çalışmaları gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yeni ürün geliştirme ve mevcut ürünleri iyileştirme kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir. Yeni hammadde kaynakları araştırması yapılması ve kullanılabilirliğine onay verilmesi, tesislere satın alınan hammaddelerin kalite kontrollerinin yapılması, üretimde kullanılıp kullanılmayacağına onay verilmesi, kaliteden ve standartlardan taviz vermeden hazırlanması ve müşteri istek ve ihtiyaçları doğrultusunda özel ürünler hazırlanması, günlük üretilen ürünlerden standarda uygun ürün numunesi alınarak gerekli gıda laboratuvarlarına tetkikleri yaptırılmaktadır. Tesislerde yapılan gerek kendi üretimlerimiz ve gerekse privatelabel ürünler ilgili kuruluşlar tarafında kalite kontrolleri kendileri tarafından yaptırılmaktadır. Yapılan bu kontrollerde memnuniyet verici telefon ve e-mailler alınmaktadır. Ayrıca muhtelif tarihlerde sektöre yönelik yapılan yurtiçi ve yurtdışı fuarlarına iştirak edilmektedir.

G Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler ve Nedenleri

Şirket Esas Sözleşmesinin "Sermaye ve Payların Nev'i" 6.maddesinde değişiklik için başvuru yapılmıştır.

H Varsa, Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı

Şirket Esas Sözleşmesinin "Sermaye ve Payların Nev'i" 6.maddesinde değişikliğe istinaden B grubu hamiline yazılı 48.000.000 TL payı %100 bedelli karşılığında pay sahiplerine 27.12.2018 ile 10.01.2019 tarihleri arasında 15 gün süreyle Borsa İstanbul (BİST) satışı yapılmış, kullanılmayan 16.233.658 TL yeni pay alma hakları 21.01.2019 ile 22.01.2019 tarihleri arasında 2 iş günü süreyle 1 TL nominal değerli bir pay için 1 TL den az olmamak üzere Borsa İstanbul A.Ş. Birincil Piyasada oluşacak fiyattan satışa arz edilmiş, 1. gün sonunda (21.01.2019 tarihi itibarıyla) tamamı satılmış ve Şirket'imizin ödenmiş sermayesi 96.000.000 TL olmuştur.

I İşletmenin Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri Hakkında Bilgi

Şirketimiz, sektörünün saygın bir kuruluşu olarak kuruluşundan bu güne kadar, kendini topluma ve paydaşlarına sağladığı değerleri çoğaltmak ve büyümesini kademeli olarak sürdürülebilir kılmak ile yükümlü görmektedir.

Şirketimiz sürdürülebilir büyüme prensibi ve kararlı iş hedefleri ile faaliyetlerini en iyi şekilde planlayarak yürütmektedir. Gerek iş uygulamalarında, gerekse sosyal sorumluluk çalışmalarında tüm sosyal paydaşlarıyla şeffaf, açık ve sürekli bir iletişim içinde bulunan şirketimiz, faaliyetlerine değer katan teknolojik proje ve yatırımlarla, itibarlı bir kurum haline gelmektedir. Şirket'in toplumsal fayda sağlama konusundaki kararlılığına gösterdiği alanlar arasında, faaliyet gösterdiği bölgeleri desteklemesi, fabrikaları ve tesisleriyle kalkındırmaya ve istihdama katkıda bulunması, spor, eğitim ve kültür gibi alanlarda kamu yararına projelere destek vermektir.

Sektörde, rekabetçi gücü, finansal performansı ve hammadde kullanımına, çevreye saygısı, sosyal sorumluluk konusunda yapılan çalışmalar, insan kaynakları alanında ilerici uygulamalar ile sürekli pekiştirmektedir. Ayrıca sanayi yatırımları ile istihdam, üretim ve ihracat ile ekonomiye değer katarak; sanayi ve ticari faaliyetlerinden elde ettiği kaynakları, sosyal sorumluluk çerçevesinde kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarda değer sağlamak için kullanmaktadır.

Şirketin hammadde kullanımından çevre koruma konusundaki hassasiyetine, iş güvenliğinden çalışma eğitimine kadar iş yapış biçiminden iş akışına kadar yüksek standartlara uygulamaktadır. Atık yönetim konusunda ilgili lisanslı firmalarla işbirliği yaparak piyasaya sürmüş olduğu ambalajların geri dönüşüm işlemlerini yaptırmaktadır.

Yatırımlardaki Gelişmeler, Teşviklerden Yararlanma Durumu, Yararlanılmışsa Ne Ölçüde Gerçekleştirildiği

Şirket yatırımlarını tesislere katma değer sağlayacak ve gelişen yeni teknolojik ekipmanlara ihtiyaçları çerçevesinde yapmaktadır. Tevsi yatırımlar için şirketin bölgesel yatırım teşvik belgesi bulunmaktadır. Belge kapsamında KDV istisnası, gümrük vergi muafiyeti, vergi indirimi oranı, sigorta primi işveren hisse desteği ve faiz desteğinden yararlanacaktır.

Üretim ve Üretim Kapasitelerimiz

Fabrika ve tesislerimizin kapasiteleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

TESİS KAPASİTELERİ (Lt)	MEŞRUBAT	KAYNAK SUYU	DOĞAL MADEN SUYU
Balıkesir	183.600.000		
Kırıkkale	33.210.000		
Sapanca		63.072.000	
Edremit			9.600.000

Satışlarımız

Dönem içerisinde satış cirolarımızda mevsimsel özelliklerden dolayı düşüş olmuştur. Bu düşüş, yurt içi ve yurt dışı pazar koşulları ile oluşan arz talebin seviyesinin düşmesi yeni ürün taleplerinin oluşmaması, ülke ekonomisine meydana gelen gelişmeler, ülke şartları, dövizdeki dalgalanmalar ve politik ve siyasi atmosferindeki gelişmelerden kaynaklanmaktadır. Dünya konvektöründeki olumsuz gelişmeler satış hedeflerinde değişikliğe sebep olmaktadır.

MAMÜL (GIDA GRUBU)		31.12.2018	31.12.2017
	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	MİKTAR
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	41.841.985	73.139.245
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Limonata)	Litre	21.377.030	24.161.814
Su	Litre	19.233.634	23.928.449
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	1.674.639	3.093.606

L Mali Durum, Temel Gösterge ve Oranlar

Mali tablolar SPK Seri II-14.1'a göre düzenlenmiştir.

ÖZET BİLANÇO / TL	31.12.2018	31.12.2017
	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
	CARİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
Dönen Varlıklar	86.362.336	83.418.790
Duran Varlıklar	49.182.940	47.137.723
TOPLAM VARLIKLAR	135.545.276	130.556.513
Kısa Vadeli Yükümlülükler	46.051.431	27.544.338
Uzun Vadeli Yükümlülükler	16.003.438	20.347.238
Özkaynaklar	73.490.407	82.664.937
TOPLAM KAYNAKLAR	135.545.276	130.556.513

ÖZET GELİR TABLOSU / TL	31.12.2018	31.12.2017
	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
	CARİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
Satış Geliri	91.739.656	115.864.089
Faaliyet Kârı	(8.715.596)	5.702.403
Dönem Kârı	(9.302.710)	3.213.948

LİKİDİTE ORANLARI		31.12.2018
Cari Oran	Dönen Varlıklar / KVV Kaynak	1,88
Asit Test Oranı	(Dönen Varlıklar-Stoklar) / KVV Kaynak	1,37
Stoklar / Cari Aktif	Stoklar / Dönen Varlıklar	26,74%
İşletme Sermayesi	Dönen Varlıklar (Nakit ve Hb Hariç) KVV Borç (Krediler Hariç)	49.365.905

MALİ BÜYÜME ORANLARI		31.12.2018
Finansal Kaldıraç	(KV+UV Yab.Kaynaklar) / Aktif	45,78%
Duran Varlıklar / Özkaynak	Duran Varlıklar / Özkaynak	66,92%
Finansal Borçlar / Özkaynak	Finansal Borçlar / Özkaynak	37,27%
Net Finansal Pozisyon	Net Varlıklar (Özkaynaklar) / Finansal Borçlar	46.098.179

KÂRLILIK ORANLARI		31.12.2018
Brüt Kar Marjı	Brüt Satış Karı / Net Satışlar	-3,74%
Aktif Verimliliği	Net Kar / Aktif Toplamı	-6,86%
Faaliyet Kârı / Satış Hasılatı	Faaliyet Kârı / Net Satışlar	-9,50%
Net Kâr Marjı	Net Kâr / (Zarar) / Net Satışlar	-10,14%
Özsermaye Karlılığı	Net Kâr / (Zarar) / Özkaynaklar	-12,66%

NET FİNANSAL POZİSYON		31.12.2018
Nakit Varlıklar	Nakit ve Benzeri Varlıklar	5.717.126
Finansal Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	27.392.228
Ticari Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	43.751.077
Diğer Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	6.240.975
Ticari Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Borçlar	29.617.033

Şirketimiz, piyasa şartlarına bağlı olarak işletme sermayesini güçlendirici, maliyet yapısını sürekli iyileştirici, dövizle endeksli nakit giriş ve çıkışlarını dengeleyici, güçlü finansman kabiliyetini destekleyici, şirket prosedürlerine uygun hedging amaçlı faaliyetlerine devam etmektedir.

M

Üst Yönetimde Yıl İçinde Yapılan Değişiklikler ve Halen Görev Başında Bulunanların Adı, Soyadı ve Mesleki Tecrübeleri

ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür
Sıddık Durdu	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza
Mümin Can	Balıkesir Fabrika ve Kalite Yönetim Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Edremit Fabrika Müdürü
Murat Akmaz	Satın Alma ve İK Müdürü
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Burak Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi

Şirketimiz tüm yöneticileri görevlerinin icap ettirdiği yüksek tahsil ve iş tecrübesine sahiptirler. Dönem içerisinde Yönetim organı üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar: 01.01 - 31.12.2018 döneminde sağlanan kısa vadeli toplam fayda 1.318.153 TL (01.01 - 31.12.2017: 1.242.632 TL) TL'dir.

N

Personel ve İşçi Hareketleri, Toplu Sözleşme Uygulamaları, Personel ve İşçiye Sağlanan Hak ve Menfaatler

Dönem itibarıyla ortalama personel sayısı konsolide 100 kişidir. Çalışan personelin ücret ve sosyal hakları şirketin mevcut ve potansiyel mali ve finansal durumu dikkate alınarak sektör ortalamaları ve yıllık enflasyon dikkate alınarak belirlenmektedir. Şirketimizin bağlı olduğu herhangi bir işveren sendikası yoktur. Personelimizin yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli olarak verilmektedir. Personele bilgi, birikim ve iş deneyimi, yeni teknik gelişmeler ve mevzuatlar çerçevesinde eğitimler verilmektedir.

O

Yıl İçinde Yapılan Bağışlar Hakkında Bilgiler

Dönem içerisinde yardım ve bağış yapılmamıştır.

Ö

Merkez Dışı Örgütlerinin Olup Olmadığı Hakkında Bilgi

Merkez dışındaki iş yerlerimizin adresi aşağıda sunulmuştur:

FAALİYET YERLERİ		
Fabrika	Balıkesir Bursa Yolu 20. Km Yeniköy Mevkii - BALIKESİR	[266] 274 50 11
Fabrika	Samsun Asfaltı 4. Km, KIRIKKALE	[318] 245 34 74
Fabrika	Kırkpınar Köyü İzmit Asfaltı Üstü P.K. 4 Sapanca - SAKARYA	[264] 592 06 90
Fabrika	Avcılar Köyü Altınoluk, Edremit - BALIKESİR	[266] 388 37 17
Vergi Dairesi		Büyük Mükellefler
Vergi No		590 006 27 19
Ticaret Sicil No		352307

Şirketimizin İştirak ve Bağlı Ortaklıkları

Genel Merkezi İstanbul'da yer alan, 10.000.000-TL sermayeli Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş.'ye iştiraki bulunan Şirketimiz'in iştirak tutarı 9.600.000-TL olup, iştirak oranımız %96'dır.

P **Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Verilen Önemli Nitelikteki İdari Yaptırım ve Cezalara İlişkin Açıklama**

Yoktur.

R **Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi**

Yoktur.

S **Şirket Aleyhine Açılan ve Devam Eden Önemli Davalar ve Sonuçları Hakkında Bilgi**

Yoktur.

S **Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme Gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasında Çıkan Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler Hakkında Bilgi**

Yoktur.

T **Mevzuat Uyarınca İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelerine İlişkin Bilgi**

İştirakimiz Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

İŞTİRAKİMİZ	
Ticaret Ünvanı	Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.
Ticaret Sicil Numarası	540533 - İstanbul
Adres	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükcemece - İstanbul
İnternet Adresi	
Sermayesi	10.000.000 TL
Sahip Olunan Hisse	%96
Ana Faaliyet Alanı	Her Türlü Gıda Üretim ve Ambalaj Malz. İnşaat, Elektrik ve Elektronik vb.

Şirketimiz bağlı bulunduğu bağlı şirketleri ile 01 Ocak - 31 Aralık 2018 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2017 döneminde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmiştir.

	SATIŞ	SATIŞ
	31.12.2018	31.12.2017
KRİSTAL GIDA DAĞT. PAZ. A.Ş.	31.353.161	26.558.893

	ALİŞ	ALİŞ
	31.12.2018	31.12.2017
KRİSTAL GIDA DAĞT. PAZ. A.Ş.	2.367.031	6.470.651

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 33.177.225 TL'lik mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir (01.01-31.12.2017: 26.126.241 TL).

Şirketimiz, 01 Ocak - 31 Aralık 2018 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2017 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

	31.12.2018	31.12.2017
KRİSTAL GIDA DAĞT. PAZ. A.Ş.	11.940	11.280
	31.12.2018	31.12.2017
BALSA BALIKESİR MEŞ. SAN. TİC. A.Ş.	271.440	253.440

SONUÇ;

Bu hukuki işlemlerin hiçbirisi şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca uygun bir karşılık alınmaksızın gerçekleştirilmemiştir. Belirtilen bütün hukuki işlemlerde anlaşmalar birbirine yabancı üçüncü kişiler arasında akdediliyormuşçasına yapılmıştır. Şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca Şirketin zararına hiçbir tedbire başvurulmamıştır.

Hukuki işlemlerin gerçekleştirildiği tarihte bilgi dâhilinde olan hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanmıştır. Alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem ve bu çerçevede şirketin ise zararı bulunmamaktadır.

U

Yönetim Hakimiyetini Elinde Bulunduran Pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu Üyelerinin, Üst Düzey Yöneticilerinin ve Bunların Eş ve İkinci Dereceye Kadar Kan ve Sıhri Yakınlarının, Şirket veya Bağlı Ortakları ile Çıkar Çatışmasına Neden Olabilecek Nitelikte İşlem Yapabilmesi ve Rekabet Edebilmesi için Genel Kurul Tarafından Önceden Onay Verilmesi Hakkında Bilgi

Yoktur.

Ü

İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

İçeriden öğrenebilecek konumda olanların listesi şu şekildedir:

ADI SOYADI	GÖREVİ
Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür
Siddik Durdu	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza
Yusuf Çalkavur	Yönetim Kurulu Üyesi
Numan Öztürk	Yönetim Kurulu Üyesi
Burak Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Serdar Durmuş	Yönetim Kurulu Üyesi
Erkut Yavuz	SPK Sorumlu Denetçi
Uğur Çalışkan	SPK Denetçi
Mehmet Uslu	SPK Denetçi
Doğuş Bektaş	SPK Sorumlu Denetçi
Muhammet Nurten	SPK Denetçi
Şeref Özçelik	SPK Denetçi
Hayati Çiftlik	Yeminli Mali Müşavir (Denetim ve Tasdik)
Alper Korkmaz	Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi
Hakan Bağoğlu	Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi
Rahmi Öztürk	Avukat
Abdurrahman Gök	Avukat
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Mümin Can	Balıkesir Fabrika Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Edremit Fabrika Müdürü
Murat Akmaz	İnsan Kaynakları Yetkilisi
Talha Mis	Avukat

V**Rapor Tarihinden Sonraki Gelişmeler****Bedelli Sermaye Artırımı**

Şirketimiz'in, 48.000.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin tamamı nakden karşılanmak suretiyle %100 oranında artırılarak 96.000.000 TL'ye çıkarılması talebine SPK, 06.12.2018 tarih ve 2018/54 sayılı toplantısında onay vermiş, bu onaya istinaden yeni pay alma hakları (rüçhan hakkı) 27.12.2018 ile 10.01.2019 tarihleri arasında 15 gün süreyle kullanıma sunulmuş ve 31.12.2018 tarihi itibarıyla bu hakların nominal 71.484 TL'si kullanılmıştır. Rüçhan hakkı son kullanım tarihi olan 10.01.2019 tarihi itibarıyla yeni pay alma haklarının nominal 31.766.342 TL'si kullanılmış, nominal 16.233.658 TL'si kullanılmamıştır. Kullanılmayan söz konusu yeni pay alma hakları 21.01.2019 ile 22.01.2019 tarihleri arasında 2 iş günü süreyle 1 TL nominal değerli bir pay için 1 TL den az olmamak üzere Borsa İstanbul A.Ş. Birincil Piyasada oluşacak fiyattan satışa arz edilmiş, bu payların tamamı 1. gün sonunda (21.01.2019 tarihi itibarıyla) satılmış ve Şirketimiz'in ödenmiş sermayesi 96.000.000 TL olmuştur. Şirketimiz'in 96.000.000 TL ödenmiş sermayesi 15 Şubat 2019 tarihinde tescil edilmiştir.

Kayıtlı Sermaye Tavanının Yükseltilmesi

Şirketimiz, 28.02.2019 tarihinde, kayıtlı sermaye tavanının 100.000.000 TL'den 400.000.000 TL'ye çıkarılması için esas sözleşme 6. maddesinin tadili konusunda gerekli iznin alınması amacıyla SPK'ya başvuruda bulunmuştur.

Denetim Komitesi Raporu



Komitemiz, Şirketin 01 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 dönemini kapsayan ve Şirket Yönetimi'nce, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği ve SPK tarafından belirlenen uyulması zorunlu formatlara uygun olarak hazırlanan konsolide finansal tablolar ve dipnotlarını incelemek ve görüş bildirmek üzere toplanmıştır.

Yaptığımız incelemede, kamuya açıklanacak olan 01 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 dönemine ait konsolide mali tabloların, Ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak değerlendirmeler yapılmıştır. Gerekli görülen hallerde bağımsız denetim şirketinin denetçisinden ve şirketin sorumlu yöneticilerinden de görüşler alınmıştır.

Görüşümüze göre içeriğini benimsediğimiz Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği çerçevesinde hazırlanan konsolide mali tablolar Şirketin anılan tarihteki gerçek mali durumu ile anılan döneme ait gerçek faaliyet sonuçlarını doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

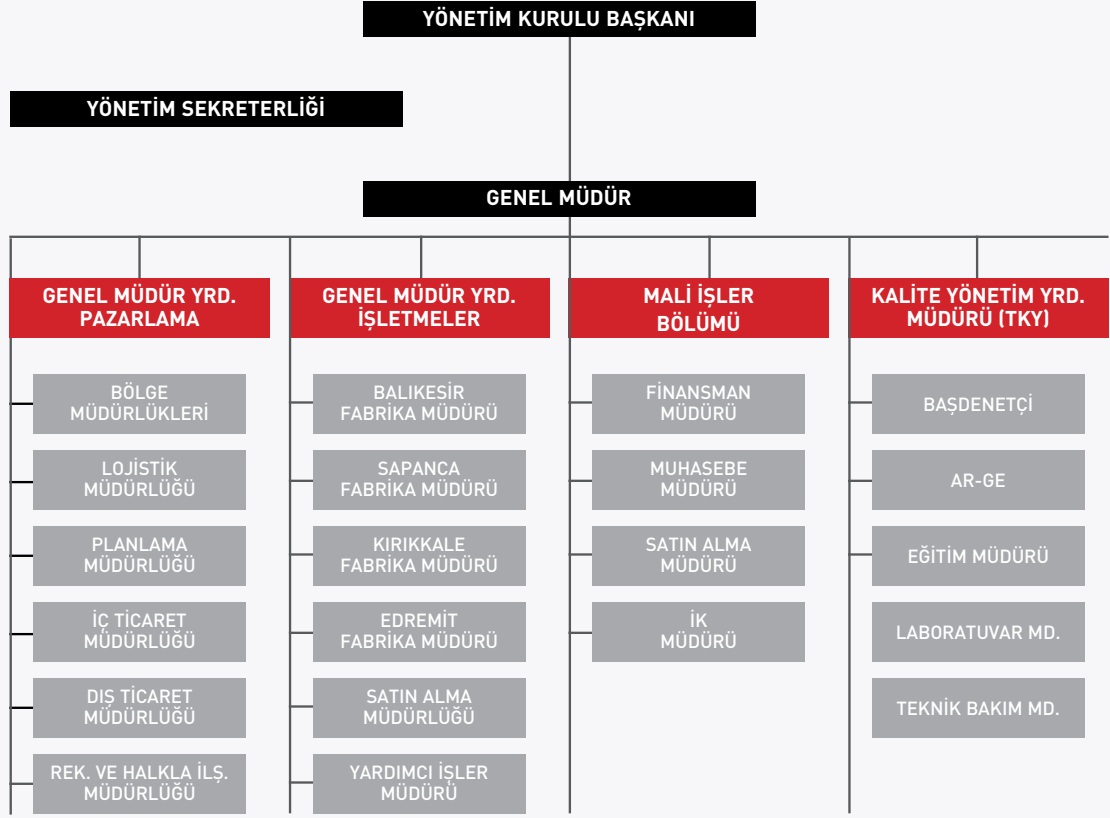
Sonuç olarak, Ak Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş. tarafından hazırlanan ve bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tablolar ve bunlara ilişkin notları içeren raporun tasvibini Yönetim Kurulu'nun görüşlerine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Numan Öztürk
Denetim Komitesi Başkanı

Mehmet Serdar Durmuş
Üye

Organizasyon Şeması ve Örtaklık Yapısı





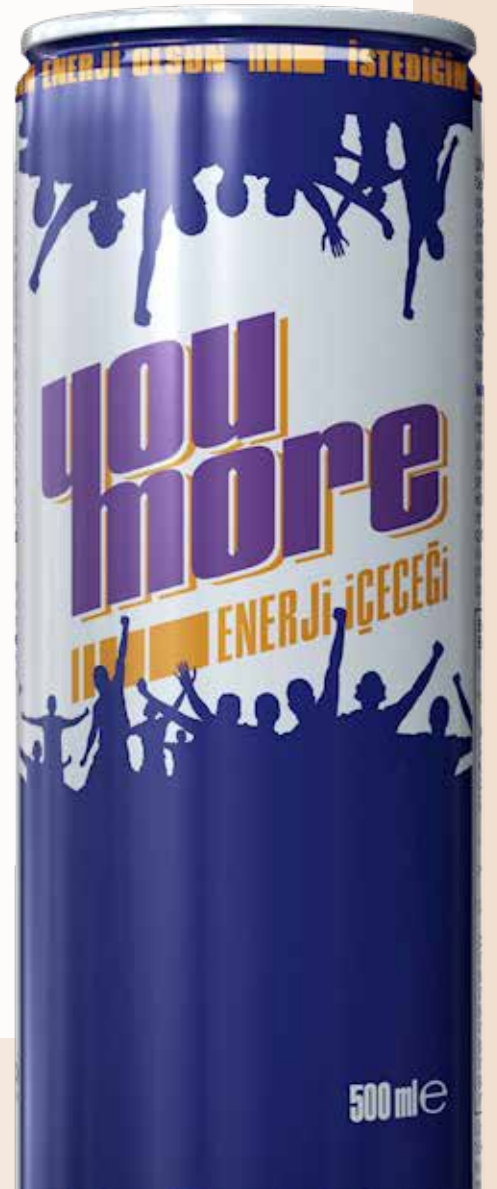
Şirketin ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

ORTAKLAR	GRUPLAR	PAY TUTARI (TL)
ÖNDER NURANEL	A	1.373.608,00
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	A	513.692,00
MAHMUT ERDOĞAN	B	5.157.195,00
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	B	882.708,00
HALKA AÇIK HİSSE	B	40.144.281,00
TOPLAM		48.071.484,00

Şirketimiz kayıtlı sermaye sistemine tabi olup, kayıtlı sermaye tavanı 100.000.000 TL'dir.

Kayıt Sistemi: Şirketin kayıtları V.U.K. ve T.T.K. hükümlerine göre bilanço esasına göre bilgisayarda tutmaktadır.

Şirket Hakkında Özet Bilgiler



Merkezi İstanbul'da bulunan Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. 05 Eylül 1996 'da 1.000.000 TL sermaye ile kurulmuştur. Şirketin faaliyet alanı **"Kristal, Chat, Rival, Bwin, Tombik ve Hot Line"** markalı kola, portakallı gazoz, sade gazoz, enerji içeceği, meyveli içecekler, gazsız içecekler, su üretimi, maden suyu ve sodası, şişeleme ve pazarlaması konularında faaliyet göstermektedir.

Şirketimiz Ocak 1997 yılında Öztürk Uludağ A.Ş.'ye ait Kırıkkale Meşrubat Fabrikası'nı satın almıştır. Ağustos 1997'de yapılan halka arzda, Şirketin %16,67'si halka açılarak ödenmiş sermayesi 1.200.000 TL'ye, Ocak 1998'de sermaye iç kaynaklardan %100 bedelsiz artırımla 2.400.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirket 1999 yılı safi kurum kazancından ortaklarına net %49 temettü dağıtmıştır. Kasım 2002'de ödenmiş sermayesi %50 bedelli, %50 bedelsiz iç kaynaklardan karşılanmak üzere 4.800.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirket Aralık 2002 yılında esas sermaye sisteminden Kayıtlı Sermaye Sistemi'ne geçmiştir. Kayıtlı Sermaye tavanının 38.400.000 TL olarak belirlenmesi için Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığı'na başvurmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2003 tarih ve 44 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Buna göre, şirketin kayıtlı sermayesi 38.400.000 TL olarak 24.02.2003 tarihli Olağan Genel Kurulu'nda kabul edilmiş ve 04 Mart 2003 tarih 5748 sayılı T.T.S.G.'de tescil edilmiştir. Bu defa şirketin 38.400.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı 100.000.000 TL'ye çıkarılarak 12.04.2010 tarihli olağan genel kurulda kabul edilerek 26.04.2010 tarih 7550 sayılı T.T.S.G.'de tescil edilmiştir. Şirket 24.000.000 TL olan sermayesini

%100 bedelli artırarak 48.000.000 TL'ye çıkarmış olup 14.10.2010 tarihinde tescil edilmiş ve 20 Ekim 2010 tarih 7673 sayılı TTSG'sinde yayınlanmıştır. Şirket 48.000.000 TL olan sermayesini 27.12.2018 tarihinde %100 bedelli artırarak 96.000.000 TL'ye çıkarmak için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almış olup sermaye artış işlemleri 2019 yılında tamamlanmıştır.

Şirketimizin mevcut üretimi Balıkesir, Kırıkkale, Edremit ve Sapanca'daki tesislerinde gerçekleştirilmektedir. Balıkesir ve Kırıkkale'de meşrubat (gazlı, gazsız) içecek üretimi, Edremit Kazdağı'nda Maden Suyu, Sapanca'da ise su şişeleme gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz üretimini, 20.231 m² kapalı alan olmak üzere 108.589 m² alanda, 4 üretim tesisinde yapmaktadır.

Şirketimiz satışlarını, bir distribütör ana firmaya bağlı Türkiye'nin her bölgesinde bulunan bayilik sistemi ile yapmaktadır. İhracatını kendi bünyesinde arz talep yöntemiyle ve bazı yerlerde bayilik sistemiyle gerçekleştirmektedir. Kalitesini öne çıkarmış olan şirketimiz Tüketici Kalite Güvence Ödülü'nü almıştır. Kristal Kola, gazlı içecek sektöründe herhangi bir yabancı lisansa bağlı olmadan üretim yapmaktadır. Kristal Kola'nın pazarlama açısından önemli destekleri, **"Türkiye'nin Kolası, Güvenle İçiniz, No Caffein No Problem"** sloganlarıyla tüketicilerine seslenen, yazılı ve görsel reklamları, şemsiye, soğutucu, bardak, muhtelif promasyon malzemeleri, değişik zamanlarda ürüne ürün kampanyaları şeklindedir

Şirketin Künyesi



ŞİRKETİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

Ticaret Sicil Numarası	352307
Kuruluş Tarihi	05.09.1996
Kayıtlı Sermayesi	100.000.000
Çıkarılmış Sermayesi	48.071.484
BİST’de İşlem Görme Yılı	1997
Halka Açıklık Oranı	%83,63
MERKEZ: Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ, Büyükçekmece - İSTANBUL	(212) 868 09 09
FABRİKA: Balıkesir Bursa Yolu 20.Km Yeniköy Mevkii - BALIKESİR	(266) 274 54 40
FABRİKA: Samsun Asfaltı 4. Km KIRIKKALE	(318) 245 34 74
FABRİKA: Kırkpınar Köyü İzmit Asfaltı Üstü P.K. 4 Sapanca - SAKARYA	(264) 592 06 90
FABRİKA: Avcılar Köyü Altınoluk, Edremit - BALIKESİR	(266) 388 37 17
Vergi Dairesi	Büyük Mükellefler
Vergi No	590 006 27 19

Kurum, İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası’na kayıtlıdır. İmalatçı Kurumun Balıkesir, Kırıkkale, Sapanca ve Edremit tesislerinin kapasite raporu ve sanayi sicil belgeleri bulunmaktadır. Ayrıca şirket ISO 22000-2005, ISO 9001-2015, T.C. Sağlık Bakanlığı Gıda Maddeleri Üreten İşyerlerine Ait Çalışma Belgesi, Gıda Sicil Sertifika Belgesi ve Uluslararası Kalite Güvence Belgeleri’ne sahiptir.

MARKALARIMIZ

Kristal ● Chat ● Rival ● Mehmetçik ● Tombik ● Hot Line ● Bwin ● Danya ● Kriz ● Brawn ● Win Kristal
Win ● Kristal Residence ● Kristal Tower ● Cafe Line ● Cafe Life ● Gıcık Enerji ● Kristal Meyco

ÜRÜN GRUBU

ÜRÜN ADI	ÜRÜN AMBALAJ ÇEŞİDİ	MARKASI
Meşrubat	250 cc - 300 cc - 330 cc - 500 cc - 1 Lt - 1,5 Lt - 2 Lt - 2,5 Lt	Kristal - Chat - Rival - Tombik - Bwin
Su	330 cc - 500 cc - 1,5 Lt - 5 Lt - 10 Lt - 19 Lt	Kristal
Soda	200 cc - 250 cc	Kristal - Rival
Enerji İçeceği	250 cc - 500 cc - 1 Lt	Hot Line - Chat - Bwin
Limonata	250 cc - 500 cc - 1,5 Lt - 2,5 Lt	Chat - Rival - Bwin

Tesislerle İlgili Genel Bilgi





BALIKESİR TESİSLERİ

Balıkesir şehir merkezine 20 km uzaklıkta, 6.000 m²'si kapalı olmak üzere toplam 64.950 m² alana kurulmuştur. Bu tesislerde gazlı meşrubat ve meyve suyu üretimi yapılmakta olup şurup üretim ünitesi, 4 adet dolum hattı bulunmaktadır. Bu dolum hatları sırasıyla 40, 80, 100 ve 120 beklidir. Bu hatların kapasitesi 50.000 Lt/saattir.



SAPANCA TESİSLERİ

Bu tesis 3.606 m²'si kapalı olmak üzere, toplam 10.530 m² alanda kurulmuştur. Tesislerde; 0,33 Lt, 0,5 Lt ve 1,5 Lt pet şişe dolumu yapan 25.200 şişe/saat ile 5 Lt ve 10 Lt pet şişe dolumu yapan 4.000 şişe/saat kapasiteli 2 adet su dolum hattı, kurulu kapasitesi 50.000 Lt/saat olan gazlı meşrubat hattı ve şurup hazırlama ünitesi mevcuttur.



EDREMIT TESİSLERİ

Bu tesisi 1.800 m²'si kapalı olmak üzere 3.649 m² alana kurulmuş bulunmaktadır. Balıkesir'in Edremit ilçesinde, oksijen yönünden Dünya'nın ikinci zengin bölgesi olan Kazdağında'dır. Bu tesisimizde 200 mL - 250 mL cam şişe sade ve meyveli maden suyu, 250 mL cam şişe sade ve meyveli gazoz dolumu yapılmaktadır. 200 mL şişe hattı kapasitesi 20.000 şişe/saat, 250 mL şişe hattı kapasitesi 40.000 şişe/sattir.

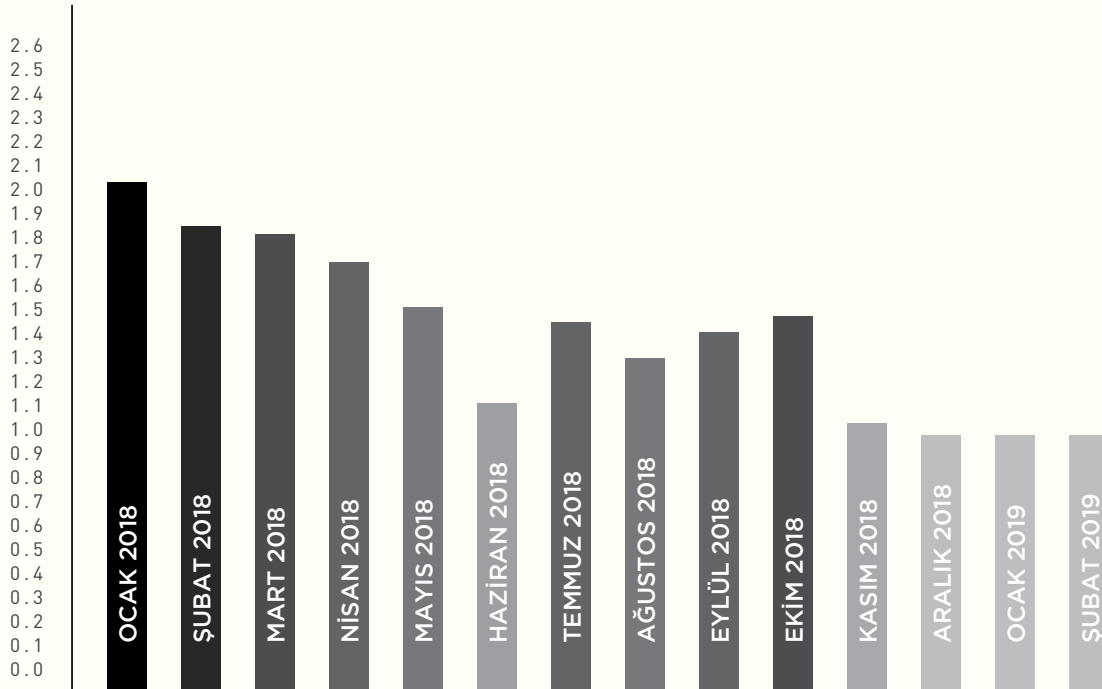
BİST İşlem Gören Hisse Senetleri Fiyat Seyri



Borsa İstanbul A.Ş. işlem gören hisse senetlerimizin fiyatının yıl içinde gelişme seyri, aşağıda her ayın ortasında; gün sonundaki kapanış fiyatlarından örnekleme suretiyle gösterilmiştir.

AYLAR (2018 / 2019)	FİYAT (TL)
Ocak	2,002
Şubat	1,877
Mart	1,838
Nisan	1,702
Mayıs	1,490
Haziran	1,141
Temmuz	1,461
Ağustos	1,335
Eylül	1,412
Ekim	1,480
Kasım	1,035
Aralık (*)	1,006
Ocak / 2019 (**)	1,000
Şubat / 2019	1,010

*%100 bedelli sermaye artış başlangıcı. ** %100 bedelli sermaye bitiş.



Finansal Göstergeler



2018/2017 YILI FİNANSAL GÖSTERGELERİ GELİR TABLOSU VE BİLANÇO ANA KALEMLERİ

VERİLER (TL)	31.12.2018	31.12.2017
Ciro (Net)	91.739.656	115.864.089
Brüt Kâr	-3.427.138	10.390.435
Faaliyet Kârı	-8.715.596	5.702.403
Dönem Net Kâr / Zararı	-9.318.075	3.116.490
Aktif Toplam	135.545.276	130.556.513
Dönen Varlıklar	86.362.336	83.418.790
Duran Varlıklar	49.182.940	47.137.723
Kısa Vadeli Borçlar	46.051.431	27.544.338
Uzun Vadeli Borçlar	16.003.438	20.347.238
Özkaynaklar	73.490.407	82.664.937

FİNANSAL GÖSTERGELER

LİKİTİDE ORANLARI	31.12.2018	31.12.2017
Cari Oran	1,88	3,21
Asit Test Oranı	1,37	2,69
Stoklar / Cari Aktif	%26,74	%16,20
İşletme Sermayesi	49.365.905	59.982.068

MALİ BÜYÜME ORANLARI	31.12.2018	31.12.2017
Finansal Kaldıraç	45,78%	%36,68
Duran Varlıklar / Özkaynak	%66,92	%50,97
Net Finansal Pozisyon	46.098.179	58.471.831

KÂRLILIK ORANLARI	31.12.2018	31.12.2017
Brüt Kâr Marjı	%-3,74	%8,97
Aktif Verimliliği	%-6,86	%2,46
Faaliyet Kârı	%-9,50	%4,92
Net Kâr Marjı	%-10,14	%2,77
Özsermaye Kârlılığı	%-12,66	%3,89

NET FİNANSAL POZİSYON	31.12.2018	31.12.2017
Nakit Varlıklar	5.717.126	7.564.761

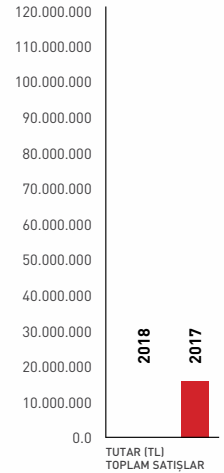
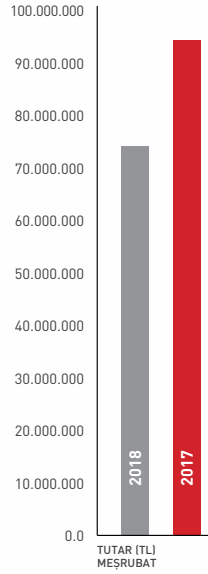
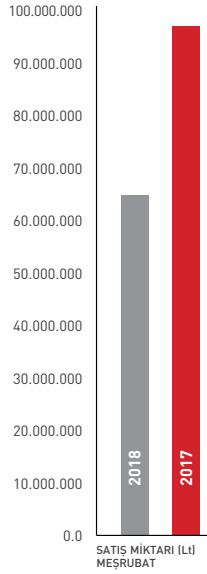
NET İŞLETME SERMAYESİ	31.12.2018	31.12.2017
Ticari Alacaklar	43.751.077	48.122.884
Diğer Alacaklar	6.240.975	11.245.843
Ticari Borçlar	29.617.033	19.337.497
Diğer Borçlar	118	118

Mamül Satış Miktarları ve Tutarları



2018/2017 YILI MAMÜL SATIŞ MİKTARLARI VE TUTARLARI

31.12.2018			31.12.2017	
ÜRÜN ADI	LİTRE	TUTAR	LİTRE	TUTAR
Meşrubat	63.219.015	74.263.998	97.301.059	91.993.393
Su	19.233.634	6.190.415	23.928.449	4.485.059
Maden Suyu Sodası	1.674.639	3.128.076	3.093.606	5.476.747
Diğer Satışlar		9.157.167	-	13.908.890
TOPLAM		91.739.656		115.864.089



Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu



BÖLÜM 1

KURUMSAL YÖNETİM

İLKELERİNE UYUM

BEYANI

Kuruluşundan bu güne ürünlerinde olduğu gibi yönetim yapısı, idari ve personel işlemleri, devlet kurumlarına karşı yükümlülükler, kamusal ve yasal görevleri, yatırımcıyı bilgilendirme, pazarlama stratejileri, yurtiçi ve yurtdışı alıcı satıcı ilişkileri, tüketici ile ilişkiler konularında etik değerlerin yanında dünyada kabul gören uygulamaları da güncel olarak yakalamak için Kristal Kola her zaman dinamik yapısını korumayı amaçlamış ve zaman içinde bu konuda kendi kurumsal değerlerini oluşturmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 04.07.2003 tarih ve 35/835 sayılı Kurul Kararı ile onaylanıp kamuya duyurulan ilkeler ile şirket yapısındaki uygulamalar arasındaki fark ve eksiklikler tespit edilerek ilkelere en kısa zamanda uyum sağlama konusunda çalışmalara başlanarak 12.05.2004 tarihli yönetim kurulu toplantısında, SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum hususunda gerekli hassasiyeti göstererek yönetimde yeniden yapılanmaya gidilerek icracı ve icracı olmayan yönetim kurulu üyelerini belirlemiş olup ilk genel kurulda kurulun onayını almak suretiyle iki daha sonrakilerde çıkan mevzuat gereği üç bağımsız üye atamıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi'ne başkan ve üye seçilip SPK ilkeleri doğrultusunda çalışmalar başlatılarak alınan yönetim kurulu kararı ile Yatırımcı İlişkileri bölümü oluşturulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmalarını kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri ve yönetim kurulunun yapılanması üzerine yoğunlaştırmıştır. Kurumsal Yönetim ve Denetim Komitesinin tavsiyesi ve yönetim kurulu kararı ile yatırımcı ilişkiler bölümü ve iç denetim birimi oluşturularak

buraya birer sorumlu personel atanmıştır. Ayrıca Riskin Erken Saptanması Komitesi kurularak başkan ve üye atınmış olup başkan bağımsız üyeden atanmıştır. Aday Gösterme ve Ücret Komitesi görevlerini Kurumsal Yönetim komitesi yerine getirmektedir. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum çalışmalarındaki sonuçlar, devam eden çalışmalar, varsa uyumsuzluklar ve gerekçeleri bu yazının devamında SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu formatında açıklanmıştır. Bahse konu ilkelere uyum konusunda şirketimizce önemli adımlar atılmış olup eksikliklerin giderilmesi için azami zaman içerisinde iyileşmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Uyum raporunda gözlemlenecek uygulanmayan hususlardan kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması söz konusu değildir. Kurumsal Uyum Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ" içeriğinde yer alan ve uygulanması zorunlu tutulan ilkelere uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, diğer bir kısmına ise piyasanın ve şirketin mevcut yapısı ile örtüşmemesi gibi nedenlerle henüz uyum sağlanamamıştır. Aşağıda şirketimiz bünyesinde, kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde yürütülen kapsamlı çalışmalar ve ilgili bölümlerde henüz uyum sağlanamayan ilkeler ile varsa bunlardan kaynaklanan çıkar çatışmaları açıklanmıştır.

Raporumuz 03 Ocak 2014 tarihinde yayımlanan "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine Ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ" hükümlerine göre yenilenmiş olup Kurulun 27 Ocak 2014 tarih ve 2/35 sayılı kararı gereği revize edilmiştir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) 10.01.2019 Tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile II17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca düzenlenen, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

(URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nun (KYBF) raporda yer verilmiştir.

BÖLÜM 2

PAY SAHİPLERİ

2.1.

Yatırımcı İlişkileri

Bölümü

Şirketimiz Borsaya ilk açılımdan bu yana, yatırımcılar, yatırım şirketleri ve bankaların finansal analiz birimleri, basın ve bu konular ile ilgili diğer birimlerden gelen bilgilendirilme konularındaki talepler genelde yatırımcı işler departmanı ve genel müdür tarafından yürütülmektedir. Hiçbir kurum, şirket veya kişi bu konuda geri çevrilmemiş, zaten yükümlülüklerimiz gereği anında ilgili birimlere duyurusunu yaptığımız tüm gelişmeler yasal olarak öncesinde KAP aracılığıyla, kamuya duyurulmuştur. Çoğunlukla; bizim de bilgimiz dışında borsada oluşan ani fiyat değişikliklerinin sebepleri, durgunluk veya beklentiler konusu bireysel yatırımcılar tarafından sorulmakta ve gerekli açıklamalar yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili dönem içerisinde muhtelif görüşme yapılmış olup bu görüşmeler daha çok Telekom üzerinden yapılmıştır. Bunun dışında özellikle kurumsal yatırım şirketleri ve bankalar tarafından istenen bilgi, belge ve raporlarda kendilerine ulaştırılmıştır. Sorumluluk alanımızdaki dokümanlar web sayfasında bulunmaktadır.

Kristal Kola A.Ş. Yönetim Kurulu, Şirket bünyesinde yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturulmasına, bu bölümde münhasıran kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere iki personel görevlendirilmiş olup yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri kesimlerin bu bölüme yönlendirilmesine, ayrıca kamunun aydınlatılmasında şirkete

ait internet sitesinin aktif olarak kullanılmasına imkan sağlanmıştır. Bununla birlikte şirketimiz İleri Düzey Lisansına sahip tam zamanlı olarak çalışan bir personeli tebliğe gereği bünyesinde bulundurmaktadır. Tebliğe uyum çerçevesinde Pay sahibi ilişkiler birimi yerine Yatırımcı ilişkiler bölümü kurularak genel müdüre bağlanmış olup detaylar aşağıda verilmiştir. İlgili bölümümüz eğitim, deneyim ve sayı bakımından yeterli bilgi ve deneyime sahiptir. Kurumsal Yönetim İlkelerinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için preaktif, istekli ve daima iyileştirmelere açık bir tutum içinde çalışılmaktadır. Web sitemizle pay sahiplerinin ve yatırımcıların ihtiyaç duydukları bilgilere daha rahat ulaşmaları sağlanmıştır. Kap (Kamuyu Aydınlatma Platformu)'na yapılacak açıklamalarda Siddık Durdu ve Mahmut Erdoğan imza yetkili, Hakan Bağoğlu uygulayıcı yetkilidir.

Ayrıca şirket, pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirmekte ve bununla ilgili aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

Birim Aşağıdaki Görevleri Yerine Getirir

- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak.
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak.

- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.kristalkola.com.tr) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamak, güncel tutmak ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak.
- SPK'nın Tebliğleri dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla BİST'e bildirerek kamuyu aydınlatmak.
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak.
- Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Borsa İstanbul (BİST) ve Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) nezdinde şirketi temsil etmek.

Yatırımcı İlişkiler Bölümü

Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulmuş sorumlu birim tarafından yürütülmektedir. Bölümün yürüttüğü başlıca faaliyetler arasında şunlar yer alır:

Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması sağlanmıştır. Dönem içerisinde birimize pay sahipleri tarafından fiziki yazılı olarak herhangi bir başvuru yapılmamıştır.

Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanlar hazırlanmıştır. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarının ilgili mevzuata, Şirket esas sözleşmesine ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere Sermaye Piyasası Mevzuatı'ndan kaynaklanan yükümlülükler izlenmiş ve yerine getirilmiştir.

Bilgilendirme politikası kapsamında, pay sahipleri ile ilişkiler düzenli bir şekilde yürütülmüş, şirket ile ilgili düzenli ve güvenilir bilgi erişimi temin edilmiştir. Şirket internet sitesi, faaliyet raporu, kâr duyuruları vb. bilgilerin hızlı ve eksiksiz olarak güncellenmesi ile pay sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. TTK kapsamında zorunlu olan internet sitesi e-şirket portalı üzerinde oluşturularak yayına alınmıştır.

Sermaye Piyasası Kanun ve tebliğleri dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamaları Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile duyurulmuştur.

Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikler takip edilerek ve şirket ilgili birimlerinin dikkatine sunulmuştur. Şirketimiz ve sektör hakkında araştırma yapan lisans, yüksek lisans öğrencileri ile üniversitelerdeki öğretim üyelerinin bilgi talepleri karşılanmıştır.

Şirketimiz Genel Müdürü Aziz Erdoğan'a bağlı olarak tam zamanlı yönetici olarak faaliyetlerini sürdüren Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi Alper Korkmaz'ın, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı bulunmaktadır.

ALPER KORKMAZ

alper.korkmaz@kristalkola.com.tr

Tel : (212) 868 09 09

Faks : (212) 868 09 00

HAKAN BAĞOĞLU

hakan.bagoglu@kristalkola.com.tr

Tel : (212) 868 09 09

Faks : (212) 868 09 00

YAZIŞMA ADRESİ

Bahçelievler Mah.Fevzi Çakmak 2
Cad. Güzelşehir Sitesi No:1 AJ
Büyüçekmece - İSTANBUL

2.2.

Pay Sahiplerinin Bilgi

Edinme Haklarının

Kullanımı

Şirkette, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Borsada oluşan fiyatlardaki keskin sayılabilecek iniş ya da çıkışlar, Kristal Kola veya borsa dışında edinilen kulaktan dolma bilgiler sonucu oluşan beklentiler, aynı şekilde basında çıkan kaynaklı yanıltıcı yazılar, çeşitli bültenlerdeki tahminler, yatırımlarla ilgili durum v.b. bireysel yatırımcıların sorduğu sorularda yoğunluğu oluşturmakta ve gerekli cevaplar verilmektedir. Dönem içinde pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı dahilinde ortaklar arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin, sözlü veya yazılı olarak yanıtlanmıştır. Dönem için bu rakam 19 civarındadır. Çeşitli aracı kurumlarca genelde yazılı olarak istenen faaliyet raporu edinmekle ilgili istekler posta ve diğer iletişim araçları ile faaliyet raporu gönderilmiştir.

KAP kapsamında BİST'e göndermek zorunluluğu olan özel durum açıklamaları, mali tablolar ve şirket hakkındaki diğer bilgiler de elektronik ortamda elektronik imzalı olarak gönderilmektedir. Şirket, sermaye piyasası araçlarının kayden izlenmesi amacıyla kurulan Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ye üye olarak, BİST'te işlem gören şirketin paylarını kaydileştirmiştir. Ayrıca Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde, pay sahiplerinin işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla, Deniz Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. ile anlaşma yapılmıştır. Şirket Ana Sözleşmesi'nde özel denetçi atanmasına ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır. Yıl içinde pay sahipleri tarafından herhangi bir özel denetçi tayini talebi gelmemiştir, esas sözleşmede bu konuda bir hüküm yoktur, şirketimiz zaten şeffaf olarak yönetilmekte

ve pay sahiplerinden gelebilecek her türlü talebi büyük bir titizlikle değerlendirmektedir.

Şirketimizin internet sitesi www.kristalkola.com.tr vasıtası ile yeni ilkeler doğrultusunda, pay sahiplerinin bilgiye ulaşmasında kolaylığı sağlamak amacıyla daha aktif hale getirilmeye çalışılmakta ve gerektiği zaman yeni düzenlemeler yapılmaktadır. Pay sahiplerinin bilgi alma hakkı şirket bilgilendirme politikası kapsamında ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Şirkete ait finansal raporlar genel kurul tarafından seçilen bağımsız dış denetim firması ve denetçi tarafından denetlenmektedir. Pay sahiplerinden gelen yazılı (faks, e-mail vb) veya sözlü bilgi taleplerine yatırımcı ilişkiler bölümü tarafından anında cevap verilmektedir.

2.3.

Genel Kurul Bilgileri

Şirketin sermayesini oluşturan payların tamamı hamiline yazılıdır. Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Şirketimiz'in 2017 yılı hesap dönemine ait genel kurulu 23.03.2018 tarihinde saat 16:00'da %26,33 nisap ile toplanmıştır. Toplantı duyurusu 21.02.2018 tarihinde yapılan özel durum açıklaması ile KAP, şirket web sitesinde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde genel kurul tarihinden asgari üç hafta öncesinden duyurulmuştur. Toplantı öncesi 2017 yılına ait yönetim kurulu, denetçi ve bağımsız denetim rapor özetleri, mali tablolarla kar dağıtım teklifi ile diğer gündem maddeleri detayları şirket merkezinde ve web sitesinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Tüm bildirimlerde; Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır.

Genel Kurul elektronik (EGS) ortamda yapılmıştır. Genel kurulda pay sahipleri haklarını kullanarak çeşitli sorular yöneltmişler ve bakanlık komiseri huzurunda bunlara gerekli cevaplar verilmiştir. Sorular gündem dışına taşmamış ve öneri verilmemiştir.

Genel kurula katılımın kolaylaştırılmasını temin maksadı ile toplantıdan üç hafta öncesinden ilan edilmekte ve web sitesinde de www.kristalkola.com.tr duyuru yapılmaktadır. Genel kurul tutanakları Şirket merkezinde her zaman incelemeye açık olup aynı zamanda web sitesinden de ulaşılabilir. Genel Kurul'un yapılış şekli ve başkanın yönetimi, usulüne uygun ve pay sahiplerinin haklarının ihlal etmeyecek şekilde yapılmaktadır. Her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmakta genel kurul sonuçları elektronik ortamda yapıldığından kamuoyuna ve yatırımcılara anında duyurulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde açık ve anlaşılabilir bir yöntemle pay sahiplerine aktarılır; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma olanağı verilerek sağlıklı bir tartışma ortamı oluşturulur. Genel Kurula katılan Pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine uygulanan ücret politikasına ilişkin gündem maddesi ile ilgili görüş ve önerilerini sunma fırsatı verilir.

Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kendilerini Genel Kurul listesine kayıt ettiren pay sahipleri Genel Kurul Toplantısı'na katılarak şirket faaliyetleri hakkında görüş belirtip şirket yönetimine soru sorarak bilgi talep edebilmekte ve kendilerine cevap verilmektedir. Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısı'nda gündem maddeleri hakkındaki oy kullanımları tutanağa geçirilmektedir. Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmaktadır. Genel Kurul, ilgili Bakanlığın Temsilcisi gözetiminde yapılmaktadır.

Şirketin bağış ve yardım politikası 2012 yılında yapılan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Ayrıca genel kurul gündem maddesi olarak görüşülerek ortaklara bilgi verilmiştir. Bağış ve yardım politikamız aynen devam etmektedir. 2017 yılında yapılan genel kurulda yapılacak bağışların üst sınırının kamuya açıklanan son yıllık bilançoda yer alan brüt satış tutarının %1 olarak belirlenmiştir. TTK mevzuatı gereğince Genel Kurul iç yönergesi oluşturulmuş olup genel kurulda gündem maddesi olarak ortakların bilgisine sunulmuştur.

2.4.

Oy Hakları ve Azınlık Hakları

OY: (18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 21: Şirketin yapılacak Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda A ve B Grubu pay sahipleri her bir hisse için 1 (bir) oy hakkına sahiptir. T.T.K.'nın ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümleri saklıdır.

OYDAN MAHRUMİYET: (10 Eylül 1996 Tarihli 4120 Sayılı T.T.S.G.)

Madde - 22: Pay sahipleri kendisi veya eşi yahut usul ve furu ile şirket arasındaki kişisel bir işe veya davaya ait görüşmelerde oy kullanamazlar.

VEKİL TAYİNİ: (18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 23: Genel Kurul toplantılarında hissedarlar, kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirkete hissedar olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidir. Vekâletnamelerin şekil şartları ve vekâleten oy kullanmaya ilişkin konularda, Türk Ticaret Kanunu ve

Sermaye Piyasası düzenlemelerine uyulur.

2.5.

Kar Payı Hakkı

Şirketin karına katılım konusunda imtiyaz söz konusu olmayıp şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki gibi ifade edilmiştir,

KÂR'IN DAĞITIMI: (18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 29:

A. Temettü

Şirket'in kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve genel kabul gören muhasebe ilkelerine göre tespit edilir. Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi, Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda gözüken meblağdır. Bu tutardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesi sonucu ulaşılan tutar sırası ile aşağıdaki gibi tevzi edilir.

Genel Kanuni Yedek Akçe

a. Ödenmiş sermayenin beşte birini buluncaya kadar safi kârın yüzde beşi (%5) nispetinde kanuni yedek akçe ayrılır.

Birinci Temettü

b. Safi kârdan (a) bendinde belirtilen meblağ düşüldükten sonra kalan miktardan varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının eklenmesi ile bulunacak meblağ üzerinden Genel Kurul tarafından belirlenen kar dağıtım politikası ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır.

İkinci Temettü

c. Safi kârdan (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı Genel Kurul kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya TTK md.521 uyarınca kendi isteği ile

ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe

d. Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu Türk Ticaret Kanunu'nun 519. Maddesi 2/c bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

e. Genel Kurul, bir üst sınır belirlemek, Sermaye Piyasası Kanunu örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemek gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışlar hakkında genel kurulda ortaklara bilgi vermek şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde bağış yapılmasına karar verebilir. Şirketin ilgili mali yıl içinde yapmış olduğu bağışlar, dağıtılabilir kar matrahına eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına, yönetim kurulu üyelerine ve ortaklık çalışanlarına, kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi belirlenen kar payı ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılmaz.

f. Temettü dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır. g. Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurul'ca kararlaştırılır. Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uyulur.

B. Temettü Avansı

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası mevzuatına uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere temettü avansı dağıtabilir.

Bir hesap döneminde verilecek toplam kar payı avansı bir önceki yıla ait dönem karının yarısını aşamaz. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen temettü avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın temettü avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir temettü avansı verilmesine ve temettü dağıtılmasına karar verilemez.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Kar Dağıtım Politikası 2013 hesap dönemine ait Genel Kurul'da yenilenmiş olarak ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesinin Mart 2014 tarihli tavsiye kararı görüşmek üzere toplanan Yönetim Kurulu üyeleri yapılan müzakereler sonunda, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23.01.2014 tarih ve 28891 sayılı Resmi Gazete de belirlenen esaslar doğrultusunda şirketimizin, 31 Mart 2014 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında ortaklarımızın onayına sunulan kar dağıtım politikası dikkate alınarak, SPK'nın ve Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde 2014 ve sonrasına ilişkin kar dağıtım politikamızın önceki yıllarda yayınlanan kurumsal yönetim uyum raporumuzda da yer aldığı üzere, Ortaklarımızın beklentileri ile şirketimizin büyüme ihtiyacı arasındaki hassas dengenin gözetilerek, şirketin karlılık durumu, planlanan yatırım harcamaları, gelişen gıda sektörünün ihtiyacına bağlı olarak üretim miktarlarının arttırılması ve çalışma sermayesi ihtiyacı dikkate alınarak dağıtılabilir karın tesbitinin;

Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuat ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtımı ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri

ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Şirketimizin orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda, ülke ekonomisinin ve sektörün durumu da göz önünde bulundurulmak ve pay sahiplerinin beklentileri ve şirketin ihtiyaçları arasındaki denge gözetilmek suretiyle belirlenmiştir.

Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda, dağıtılacak kâr payı miktarının belirlenmesi esası benimsenmiş olmakla beraber; kâr dağıtımında pay sahiplerine dağıtılabilir kârın Yönetim Kurulu teklifinin Gelen Kurul onayına istinaden belirlenen oran üzerinden nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde kâr payı dağıtılması prensip olarak benimsenmiştir.

Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında tutulan yasal kayıtlar ve Sermaye Piyasası Mevzuatı, düzenleme ve kararlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarda herhangi birinde net dağıtılabilir dönem karı oluşmaması halinde kâr dağıtımı yapılmaz.

Şirketimizin kâr payı avansı dağıtım uygulaması bulunmamaktadır. Kâr payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak, en kısa sürede dağıtılması kabul edilmekle birlikte, belirlenmiş yasal süreler içerisinde Genel Kurul onayını takiben Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte pay sahiplerine dağıtılacaktır.

Genel Kurul, net kârın bir kısmını veya tamamını olağanüstü yedek akçeye nakledebilir. Şirket Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bu durumun nedenleri ile dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin olarak Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerine bilgi verilir. Aynı şekilde bu bilgilere, faaliyet raporu ve internet sitesinde de yer verilerek kamuoyu ile paylaşılır.

Kâr dağıtım politikası Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulur. Bu politika, ulusal ve küresel ekonomik şartlarda herhangi bir olumsuzluk olması, gündemdeki projelerin ve fonların durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilmektedir. Bu politikada yapılan değişiklikler de, değişiklikten sonraki ilk genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur ve internet sitesinde kamuoyuna açıklanır.

KARIN DAĞITIM TARİHİ: (13 Ağustos 1997 Tarihli 4353 Sayılı T.T.S.G.)

Madde - 30: Şirket ortaklarına karın hangi tarihte ve ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Karın ortaklara dağıtılmasında Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine uyulur.

2.6.

Payların Devri

Payların devri hususu şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir,

PAYLARIN DEVRİ: (18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 8: Payların Devri konusunda Sermaye Piyasası Mevzuatı ve TTK hükümleri uygulanır.

BÖLÜM 3

KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1.

Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan www.kristalkola.com.tr ve E-mail olarak da info@kristalkola.com.tr'yi aktif olarak kullanmaktadır. İnternet sitesinde ürün çeşitlerimiz, marka grubunda ve ambalaj ebadına göre mevcut olup, sipariş verilebilmektedir. Şirketi tanıtıcı ekipmanlar, ürün katalogları, kampanyalar vb. dokümanlar mevcuttur.İngilizce bölüm yapım aşamasında olup en kısa zamanda kullanıma açılacaktır. Kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanıma açılmış olmakla birlikte buradaki açıklamalar özel durum açıklaması yerine geçmez. Genel kurul bilgileri, ilan metni, şirket kampanyaları vb. sitede dikkat çekecek şekilde yer almaktadır. Ayrıca şirket Faaliyet Raporumuza internet sitesinden de ulaşarak incelenme imkanı sağlanmıştır.

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde www.kristalkola.com.tr internet adresindeki şirket Web Sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in Web Sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. Web Sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web Sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır.

Web Sitesi Türkçe olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, Web Sitesi'nde dikkat çekecek şekilde yer verilir. Web Sitesi'nin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

Web-Sitesi'nde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir.

- Kurumsal kimliğe ilişkin detaylı bilgiler
- Vizyon, misyon
- Yönetim kurulu üyeleri ve üst yönetim hakkında bilgi
- Üretim merkezleri ve ürün çeşitleri
- Şirketin organizasyonu ve ortaklık yapısı
- Şirket ana sözleşmesi
- Ticaret sicil bilgileri
- Finansal bilgiler
- Faaliyet raporları
- Haberler
- SPK özel durum açıklamaları
- Genel Kurul'un toplanma tarihi, gündem, gündem konuları hakkında açıklamalar
- Genel Kurul toplantı tutanağı ve hazırlan cetveli
- Vekâletname örneği
- Kurumsal yönetim uygulamaları ve uyum raporu
- Sosyal sorumluluk
- Şirket politikaları
- Bilgi toplumu hizmetleri
- Etik kurallar ve sosyal sorumluluk

3.2.

Faaliyet Raporu

Şirket Yönetim Kurulu, her yıl pay sahiplerine bilgi sağlamak amacıyla faaliyet raporu hazırlar. Yönetim Kurulu faaliyet raporu Türk Ticaret Kanunu, 28 Ağustos 2012 tarihli 28395 sayılı Resmi Gazete'de

yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, 13 Haziran 2013 tarihli Resmi Gazete'de Yayımlanan ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı Finansal Raporlamalara İlişkin Esaslar Tebliği ile 3 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne göre hazırlanmaktadır.

Şirketin faaliyet raporu Kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanmakta ve şirketin faaliyet, sektör, finansal durum, grup içi ilişkiler, yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri, organizasyon yapısı, ortaklık yapısı, şirket faaliyetlerini etkileyecek durumlar, şirket politikaları, istatistik bilgilere, analizlere ve mali tablolara yer verilmektedir.

BÖLÜM 4

MENFAAT SAHİPLERİ

4.1.

Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, esas itibarıyla Şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan üçüncü kişileri ifade etmek üzere kullanılmıştır. Menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektiğinde toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Çalışanlar kendilerini ya da kısımlarını ilgilendiren konularda normal iş akışı düzeninde veya eğitim toplantılarında sorumlularca sürekli bilgilendirilmektedir. Menfaat sahipleri şirketin web adresi ve KAP (Kamuyu Aydınlat Platformu) aracılığıyla yeni gelişmelerden anında haberdar olmaktadır. Devlete karşı olan yasal yükümlülükler ve düzenli beyanlar zamanında yerine getirildiğinden herhangi bir iletişimsizlik problemi olmamaktadır.

Sivil toplum kuruluşları ile potansiyel müşterilerde istediği zaman istedikleri bilgiyi kurallar ve yasalar çerçevesinde talep edebilecekleri gibi web (www.kristalkola.com.tr) adresinden de bilgilenmektedirler.

4.2.

Menfaat Sahiplerinin

Yönetime Katılımı

Şirket çalışanlarının yönetime katılımı konusu her zaman açıktır. Alanında aldığı eğitim yanında mesleki gelişim ve tecrübesi de göz önünde tutularak her personelin bulunduğu kısımda olduğu kadar şirketin en üst düzey yönetimine kadar çıkması imkanı şirket politikasıdır ve kariyer planlamaları ile de desteklenmektedir. Diğer menfaat sahiplerinin yönetime katılımı ile ilgili bu döneme kadar bir işlem yapılmış olmamakla birlikte yasal değişiklikler izlenmekte ve gerektiği an gerçekleştirilme imkanı mevcuttur. Başta şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilir.

4.3.

İnsan Kaynakları

Politikası

İşe göre eleman prensibinden hareketle işe alımlarda eşit koşullardaki kişilere eşit haklar tanınmakta ve kariyer planlamalarında da bu şekilde hareket edilmektedir. Personeli ilgilendiren şirketle ilgili her türlü konuda bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmakta, katılımcı yönetim içinde her olanak sağlanarak görüş alışverişi düzenli olarak yapılmaktadır. Her personelin standart görevleri yanında kendilerini geliştirmelerine yardımcı olacak farklı işler de zaman zaman yaptırılmaktadır.

Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın vizyonundan hareket ederek global olma yolunda emin adımlarla ilerleyen şirket daima daha yükseği hedeflerken "en önemli sermayemiz olan insan kaynağını" kendisini geleceğe taşıyacak en önemli değerlerden biri olarak benimsemiştir. Ücret politikasında eşit işe eşit ücret uygulanmakla birlikte verimlilikte etken olmaktadır. Bu zamana kadar çalışanlardan ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet söz konusu değildir.

İnsan Kaynakları Politikalarını yönlendiren temel ilkelerimiz aşağıda belirtilmiş olup; insan kaynakları uygulamalarında bu ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir;

İnsan Kaynakları uygulamalarında; adalet, tutarlılık ve güvenilirlik temel esas olarak alınmaktadır. İnsan Kaynakları standartlarını sürekli iyileştirmek amacıyla; insan kaynakları uygulamaları sistematik ve düzenli olarak gözden geçirilerek gelen geri bildirimler ve en son gelişmeler doğrultusunda insan kaynakları süreçleri yeniden yapılandırılmaktadır. Yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışanlarımızın kişisel bilgileri korunarak gizliliği sağlanmaktadır. İnsan Kaynakları süreç ve uygulamaları, insan haklarına uyumlu ve bunları destekler nitelikte olup, bu ilkeler; ayrımcılık yapmamayı ve şirket içinde eşit fırsatlar sağlamayı gerektirmektedir.

Ayrıca endüstriyel ilişkiler ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında gerekli hassasiyetler gözetilmektedir.

Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere komite ve politikalar oluşturulmuştur. Web sitesinde insan kaynakları bölümü bulunmakta ve gelen başvurular değerlendirilmektedir.

4.4.

Etik Kurallar ve

Sosyal Sorumluluk

Yönetim kurulu tarafından şirket ve çalışanlar için daha kuruluştaki benimsenmiş ve zaman içerisinde olgunlaşmış etik kurallar; şirket çalışanlarına toplantı ve eğitim çalışmalarında anlatılmaktadır. Şirket, müşterilerinin memnuniyetini, kıt doğal kaynakların etkin kullanılarak evrensel kalite ve standartlarda ürün, hizmetler sunmayı ve ekonomik sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta, müşterileri, paydaşları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri kısaca tüm paydaşları için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler. Tüm çalışanlarımızdan, şirketimizin kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri, şirketimizin saygınlığını ve kurumsal yapısının güvenilirliğini koruma ve geliştirmeleri beklenmektedir.

Etik Davranış Kuralları'nın tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve Etik Davranış Kuralları'na uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi yönetim rolünde olan çalışanların asli görev ve sorumlulukları arasındadır.

Şirket içinde henüz genel kurulun bilgisine sunulmuş olmamakla beraber kısaca aşağıda özetlediğimiz etik kuralları uygulamaya çalışmaktayız;

Yönetim kurulu üyeleri pay sahipleri aleyhinde sonuç verecek baskılara boyun eğmez, maddi menfaat kabul etmez. Yönetim kurulu üyeleri ve şirket yöneticileri tarafından şirket ile ilgili konularda kamuya yapılan açıklamalar, zamanında ve düzenli olarak yapılır.

Yönetim kurulu üyeleri, şirket ile ilgili gizli bilgi veya ticari sır niteliği taşıyan bilgileri kamuya açıklayamaz. Aynı şekilde, bu bilgilerin şirketin diğer

çalışanları tarafından da şirket dışına çıkarılmasını önlemek için gerekli önlemleri alır.

Şirket, faaliyetlerini yerine getirirken sosyal sorumluluklara duyarlı olur. Şirket yönetim kurulu üyeleri ve yöneticileri, pay ve menfaat sahiplerinin şirket hakkında bilgi almasını engelleyecek girişimlerde bulunmazlar. Şirketin yönetim kurulu üyeleri, şirket ile rekabet etmemekte ve şirketin direkt işgal konularına giren alanda faaliyet göstermemektedirler.

Sosyal sorumluluk çerçevesinde Tüketicilerin memnuniyetine verilen önemle Balıkesir, Sapanca, Edremit ve Kırıkkale fabrikalarımızda oluşturduğumuz laboratuvar ekipman ve ekibi ile sağlık ve kalitede en iyi yakalanan gerekliliklerinden olarak gerçekleştirilmiştir. Kamu sağlığına verdiğimiz önemle de hiçbir işletmemizde şimdiye kadar şikâyet veya ceza almamış olmamız bizler için övünç kaynağıdır. Ayrıca en büyük işletme olan fabrikadaki arıtma tesisleri de sağlıklı üründe gerekli bir adım olarak atılmıştır. Şirket, üretim ve üretim dışı süreçlerde tüm paydaşlarıyla birlikte, çevre ve doğal kaynakları korumaya odaklı yenilikçi ürün geliştirme ve üretim yaklaşımıyla çalışmaktadır. İşletmeler asıl işgücünü bulunduğu bölge insanından karşıladığı için bölgenin ekonomik hareketliliğine katkısını sağlamaktadır. İstanbul'da her yıl düzenlenen engelliler basketbol turnuvası sponsorlarından olmamız yanında bölgesel etkinliklerde de her zaman katkımız olmuştur. Dönem içinde çevreye verilen her hangi bir zarar olmamıştır. Piyasaya satışı yapılan bütün ürünlerin geri dönüşümü her yıl tarafımızca çevkonun lisans vermiş olduğu kuruluşlara yaptırılmaktadır. Şirketimiz çalışanları için garanti hayat grup sigortası, işveren mali mesuliyet sigortası ve üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortası yaptırmıştır. Bu çerçevedeki hedefimiz, Faaliyetlerimiz ve ürettiğimiz ürünlerde çevre duyarlılığını ön planda tutmak,

Çalışanlarımıza insan haklarının en geniş ölçülerde tanındığı emniyetli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak, İçinde bulunduğumuz topluma pozitif değer katmak, Paydaşlarımızla şeffaflık ve etik değerler çerçevesinde sağlıklı iletişim kurmaktır

BÖLÜM 5

YÖNETİM KURULU

5.1.

Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Esas Sözleşmeye göre şirketin işleri, Genel Kurul kararıyla Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu hükümleri çerçevesinde seçilen 5 veya 7 üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Şirketimiz yönetim kurulu, kendi içinde misyonu ve vizyonu açık ve net bir şekilde belirlenmiş olan, işinin ehli, etik değerlere sahip bilgi ve deneyimli kişilerden oluşmaktadır. Şirketimiz faaliyetlerini, mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygun olarak yürütülmektedir. Yönetim kurulu üyelerimizin şirkette hiçbir ticari ilişkisi söz konusu değildir.

Aşağıda belirtilen yönetim kurulu üyelerimizde görüldüğü üzere icracı olmayan üye, icracı üye, bağımsız üye ayrımı yapılmıştır. Bağımsız üye sayısı üç ve icracı üye sayısı iki olup, icracı olmayan üye sayısı iki kişidir.

Mahmut Erdoğan:
Yönetim Kurulu Başkanı

Aziz Erdoğan:
Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür (İcracı Üye)

Siddik Durdu:
Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza (İcracı Üye)

Yusuf Çalkavur:
Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

Numan Öztürk:
Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Denetim Komitesi Başkanı

Burak Erdoğan:
Yönetim Kurulu Üyesi, Kurumsal Yönetim ve Risk Komitesi Üyesi

Mehmet Serdar Durmuş:
Yönetim Kurulu Üyesi, Risk Komitesi Başkanı

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçildiği Genel Kurul Toplantıları'nı müteakip, görev taksimine ilişkin karar almak suretiyle, Yönetim Kurulu Başkan ve Vekili tespit edilmektedir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyelikleri'nde boşalma olduğu takdirde, Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır. Şirket Kurumsal Yönetim İlkeleri tebliğleri çerçevesinde gerekli komiteleri oluşturmaya azami özeni göstermektedir. Dönem içinde bağımsız üyelerin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum olmamıştır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişlerine ile bağımsız üyelerin beyanları ve kriterleri kurumsal yönetim komitesi tarafından değerlendirilmiş olup adaylıklarının uygun olduğuna karar verilmiştir.

Mahmut Erdoğan:
Yönetim Kurulu Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir'de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği'nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Murahhas Azalığı üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.'de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç

bayiliğini, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.'de Su ve Gıda Grup Başkanlığı'nı, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

Aziz Erdoğan:

Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür (İcracı Üye)

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir'de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola'nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.'de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliğinde, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir

Burak Erdoğan:

Yönetim Kurulu Üyesi

1984 yılında Balıkesir'de doğan Burak Erdoğan, Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliği'ni bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi'nde İşletme Yüksek Lisansı yapmıştır. 2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış olup şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir. Halen firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye'nin ilk sanayide enerji yöneticilerinden olup, İngilizce bilmektedir.

Sıddık Durdu:

Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Sıddık Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu. Çalışma hayatında tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında değişik dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş aynı zamanda yönetici

olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza olarak bu görevi yürütmektedir.

Numan Öztürk:

Yönetim Kurulu Üyesi, Denetim Komitesi Başkanı

1990 yılında Vakıfkebir/Trabzon'da doğan Numan Öztürk, 2012 Yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Makineleri Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2015 yılında kısa dönem olarak askerliğini tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesinde İşletme Yönetimi üzerine Yüksek lisans yaptı. Şirketlerde mali ve hukuki mevzuata uyumu konularında çalışmalar yaptı. 2015 yılın Öztürk SMMM'te yönetici ve mali işler müdürü olarak görevine devam etmektedir. Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik belgesi için staja devam etmektedir. İş sağlığı ve güvenliği uzmanı belgesi bulunmaktadır. Evli olup İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Numan Öztürk, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola Ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Yusuf Çalkavur:

Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

1952 tarihinde Ağrı ili Eleşkirt ilçesinde doğdu. İlk ve orta tahsilini Ağrı'da lise tahsilini Erzincan'da, yüksek okul tahsilini Ankara Polis Akademisi'nde tamamladı. İstanbul Emniyet Müdürlüğü Yardımcılığı görevinden 2005 yılında 1. Sınıf Emniyet Müdürlüğü'ne terfi etti. Emniyet Teşkilatı'nın çeşitli kademelerinde Türkiye genelinde İl Emniyet Müdürü olarak görev yaptı. 2012 yılında emekli oldu. Evli 4 çocuk babası olan Yusuf Çalkavur, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Yusuf Çalkavur, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Mehmet Serdar Durmuş:

Yönetim Kurulu Üyesi, Risk Komitesi Başkanı

1987 yılında Söke/Aydın'da doğan Mehmet Serdar Durmuş, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Ayrıca İstanbul Kültür Üniversitesi'nde Türk Dili ve Edebiyatı lisansı, Marmara Üniversitesi'nde Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü sigortacılık üzerine yüksek lisansı bulunmaktadır. Çeşitli şirketlerde proje ve portföy yöneticilik görevi yapmıştır. Bekar olan Mehmet Serdar Durmuş, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Mehmet Serdar Durmuş, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

5.2.

Yönetim Kurulunun

Faaliyet Esasları

YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR NİSABI: (18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 11: Yönetim Kurulu şirket iş ve işlemleri gerektirdiğinde toplanır. Ancak bu toplantı, ayda bir defadan az olamaz. Toplantılar şirket merkezinde yapılır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerinin çoğunluğu ile alır. Yönetim Kurulu Üyelerine imzalatılmak suretiyle alınan Yönetim Kurulu Kararlarında toplantının yapıldığı tarih, toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerinin isimleri ve toplantıda alınan her kararın metni yer alır. Bu şekilde tamamlanan Yönetim Kurulu Kararları Şirketin Yönetim Kurulu Karar Defterine yapıştırılır.

Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir.

Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır. Yönetim kurulu toplantıları tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı üyelerin fiziken mevcut bulundukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir.

Dönem içerisinde yönetim kurulu 23 kez tam katılımı ile toplanmıştır. Bu toplantılar sekreteryaya tarafından üyelere telefon yolu ile en az 1 hafta öncesinden bildirilmiştir. Toplantılarda farklı görüşler oluşmadığından kamuya açıklama gereksinimi olmamıştır. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan tüm konularda fiilen toplantılara katılmakta ve zabıtlar gerektiği gibi düzenli tutulmaktadır. Yönetim Kurulu Toplantıları şirket merkezinde yapılır. Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu Kararları KAP ile kamuya duyurulmakta ve şirketin internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Yönetim kurulu başkanı, başkan yardımcısı ve mali işlerden sorumlu üyesi; uzun yıllardır bu sektörde çalışan, eğitim ve deneyimleri ile bulundukları konunun niteliklerine sahip kişilerdir ve konumlarında kendilerini kanıtlamışlardır. Yönetim kurulu şirketimizin yıllık iş planını onaylamakta ve periyodik mali tablolarını incelemekte ve onaylamakta, faaliyet raporlarını hazırlamakta ve kamuya açıklamaktadır. Genel kurul

toplantılarını mevzuata ve şirketin esas sözleşmesine uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır. Bağımsız üç üye ise yine kendi alanlarında kamu ve özelde uzun yıllar görev yapmış eğitilmiş, deneyimli ve yetenekli kişilerden oluşmaktadır. Şirket yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aranan asgari niteliklere ana sözleşmede yer verilmemekle birlikte teamül; SPK, Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması nda yer alan, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, mali suçlardan ötürü hüküm giymemiş, şirketin faaliyet alanı ve yönetim konusunda bilgili, tercihen yüksek öğrenim görmüş kişilerin yönetim kurulunda görev alması şeklindedir. Tüm yönetim kurulu üyelerimiz yukarıdaki asgari niteliklere sahiptir.

5.3.

Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayısı ve Bağımsızlığı

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ile Risk Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Bu komiteler 2'şer üyeden oluşmuş olup başkan bağımsız yönetim kurulu üyelerinden, üye ise icracı olmayan yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır. 2018 yılında Denetim Komitesi 5 Kurumsal Yönetim Komitesi 2 ve Risk Yönetim Komitesi 6 kez toplanmıştır. Bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almasının gerekçesi; fazla komite olması buna karşılık icracı olmayan 3 yönetim kurulu üyesinden ikisinin bağımsız üye olup komitelere başkanlık etmesi, diğer üyeninse icracı olmayan yönetim kurulu üyesi olması tavsiye olunduğundan kaynaklanmaktadır. Yönetim Kurulunun yapılması gereği ayrı bir "aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi" oluşturulmadığından Kurul tarafından yayımlanmış olan Seri:II-17.1 de yeralan ilgili madde

gereği Kurumsal Yönetim Komitesi bu görevi yerine getirmekte olup belirlenen diğer komitelerin görevlerini, kurumsal yönetim komitesinin yerine getirmesi hedeflenmektedir.

Belirlenen Komitelerin görev ve çalışma esasları;

I. DENETİM KOMİTESİ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu düzenlemenin amacı şirket yönetim kurulu tarafından oluşturulacak Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve çalışma esaslarını belirlemektir. Komite, sermaye piyasası mevzuatına ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminde Yönetim Kuruluna yardımcı olarak, yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde tespit ettiği hususları Yönetim Kuruluna raporlayacaktır.

2. DAYANAK

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun açıkladığı Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. ORGANİZASYON

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite ayrıca, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır. Komite, Yönetim Kurulu görev süreleriyle sınırlı olup olağan genel kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir.

Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna bilgi verir ancak Komitenin görev ve sorumluluğu, yönetim kurulunun Türk Ticaret Kanunundan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Komite, şirket çalışanlarını veya iştirakler dahil şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (denetçiler) ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.

Üyelik

Komite, şirket Yönetim Kurulunda görev yapmakta olan bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur.

Komite ve Toplantılar

Komite en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca yönetim kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak tespit ettiği hususları ve önerileri hazırlayacağı bir rapor ile yönetim kuruluna sunar.

4. GÖREV VE

SORUMLUKLAR

Bağımsız Dış Denetim Komite, bağımsız dış denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu kapsamda, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Komite, bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim yaklaşımını gözden geçirir; çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur. Bu kapsamda Komite, bağımsız dış denetçinin Şirketin denetimine ilişkin her türlü ücret ve tazminatını onaylar.

Komite tarafından, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi için teklif götürülmeden önce bağımsız denetim firmasından sağlanan danışmanlık hizmetleri de göz önünde bulundurularak, bağımsız denetim kuruluşunun bağımsızlığını zedeleyebilecek bir husus bulunup bulunmadığını belirten bir rapor hazırlanır.

Bağımsız denetim kuruluşu, şirketin muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; daha önce şirket yönetimine iletilen uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerilerini, ayrıca şirket yönetimiyle olan önemli yazışmaları yazılı olarak Komitenin bilgisine sunar.

Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin Komitenin bilgisine zamanında ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi, iç ve bağımsız denetçileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, bağımsız dış denetçiler ile ayrıca toplanarak, Komitenin veya denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

İç Kontrol

Komite, şirket iç denetim faaliyetinin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla, şirket iç denetim biriminin çalışmalarını ve organizasyon yapısını gözden geçirerek; şirkette ve iştiraklerinde sağlıklı bir iç Denetim altyapısının oluşturulması, iç denetim biriminin yetki ve sorumlulukların tanımlanması, iç kontrol süreçlerinin yazılı hale getirilmesi, oluşturulan yapının işlenmesi ve gözetimi hususunda yapılması gerekenlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

Komite, şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu inceler, değerlendirir ve yönetim kuruluna görüşünü sunar. Diğer taraftan, Denetçiler tarafından, iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırır.

Komite, iç denetim çalışmaları esnasında karşılaşılan ve iç kontrol sisteminin işleyişinde ortaya çıkan önemli olaylarda anında bilgilendirilir. İç denetçilerin çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar Komite tarafından Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur ve bu hususların ortadan kaldırılmasına yönelik önerilerde bulunulur.

Komite, şirketin bileşim sisteminin güvenliği ve işletilmesi konusunda yönetimin hesap verebilirliği ile bileşim sisteminin çalışamaz hale gelmesi durumunda, işlemlerin kayıtlara aktarılması ve korunması konularında ani müdahale planlarını gözden geçirir.

Komite, iç kontrol veya benzer konularda suistimal, yasa ve düzenlemelere aykırılık veya eksikliğe yol açan olayların ortaya çıkarılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir. Bu amaçla, şirketin kanun ve düzenlemelere uyum konusunda geliştirdiği takip sistemini, disiplin cezalarını, bu konularda şirket yönetimi tarafından açılan

soruşturma ve takiplerin sonuçlarını gözden geçirir, gerekli düzenleme ve işlemlerin yapılması için yönetime önerilerde bulunur.

Muhasebe Sistemi ve Finansal Raporlama

Komite, kamuya açıklanacak periyodik mali tabloların ve dipnotlarının, mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetler ve şirketin sorumlu yöneticileri ile bağımsız denetim kuruluşunun görüşünü de alarak yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir. Komite, önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır.

Diğer Sorumluluklar

Komite, şirketin mali tabloları, iç kontrol sistemi, bağımsız denetim faaliyeti veya faaliyet konusu ile ilgili ortaklar ve menfaat sahiplerinden gelen şikayetleri inceler ve sonuca bağlar. Bu tür şikayetlerin Komiteye ulaşması ve değerlendirilebilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak Komitenin görevidir. Düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçları Komite tarafından gözden geçirilir, gerekli görülen düzeltmelere ilişkin öneriler yazılı olarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

Şirket içinde yasal düzenlemelere ve şirket içi yönetmeliklere uyumun sağlanmasını gözetmek ve şirketin faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerde meydana gelen değişikliklerin şirket yapısına uyarlanmasını sağlamak Komitenin görevidir. Bu kapsamda Komite, yasal mevzuatın öngördüğü yükümlülüklerin izlenmesi konusunda ilgili birimler tarafından bilgilendirilir.

Komite, gerekli gördüğü takdirde özel denetimler başlatabilir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu'na raporlar. Komite bu tür denetimlerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.

Komite, Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar ve birimler arasında çıkabilecek çıkar çatışmaları ve şirketin ticari sırlarının kötüye kullanılması konularında tespit ettiği hususları Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunar ve bu durumun önlenmesi için alınacak tedbirler konusunda önerilerde bulunur.

Komite ayrıca, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirir.

5. BÜTÇE

Komitenin görevini yerine getirmesi için gerekli her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır.

6. YÜRÜRLÜK

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

II. RISK KOMİTESİ

1. AMAÇ

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği doğrultusunda Önceden, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmekte olan Risk yönetimi, 07/02/2014 tarih ve 02 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş olan Risk Yönetimi Komitesi tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapan komitenin amacı, Şirketin maruz kalabileceği risklerin izlenmesi ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi için gerekli politikaların geliştirilmesidir.

2. DAYANAK

Şirket Risk Yönetim Komitesinin görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde belirlenmiştir.

3. YETKİ VE KAPSAM

Şirket Risk Yönetimi, şirketi etkileyebilecek stratejik, operasyonel, dış çevre ve finansal riskleri tanımlamak ve bu riskleri şirketin kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetmek ve şirketin hedeflerine ulaşması ile ilgili olarak makul bir derecede güvence sağlamak amacı ile oluşturulmuş; şirketin yönetim kurulu, üst yönetimi ve tüm diğer çalışanları tarafından etkilenen ve stratejilerin belirlenmesinde kullanılan, kurumun tümünde uygulanan sistematik bir süreçtir.

Risk Yönetimi Komitesi;

- 1- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek risk unsurlarının etki ve olasılığa göre tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması,
- 2- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirket kurumsal yapısına entegre edilmesi ve etkinliğinin takip edilmesi,
- 3- Şirketin risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerince risk unsurlarının uygun kontroller gözetilerek ölçülmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında kullanılması,
- 4- Şirket genelinde risk yönetim politikalarını, anlayışını ve standartlarını belirlemek,gözden geçirmek
- 5- Belirlenen risklerle ilgili gerekli görülen her türlü aksiyon kararını almak ve uygulamak konularında çalışmak üzere oluşturulmuştur.
- 6- Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur, nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

4. KOMİTENİN YAPISI

- 1- Komitede, muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim vb. alanlarda tecrübe sahibi uzman kişiler görev alabilir.
- 2- Komite, şirket esas sözleşmesine uygun olarak oluşturulur.
- 3- Komite en az 2 üyeden oluşur.
- 4- Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komitede görev verilebilir.
- 5- Yönetim Kurulu üyeleri, seçildikleri Genel Kurul toplantısını takip eden ilk Kurul toplantısında Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyelerini atar, Riskin Erken Saptanması Komitesi, bir sonraki Yönetim Kurulu seçimine kadar görev yapar.
- 6- Komite, üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır.
- 7- Komitenin sekreteryası işlemleri Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.

5. TOPLANTILAR VE RAPORLAMA

- 1- Risk komitesi, çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunar.
- 2- Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.
- 3- Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Yönetim Kurulunu bilgilendirir.
- 4- Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir ve muhafaza edilir

6. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1- Risk yönetimi stratejileri esas alınarak, Yönetim Kurulu'nun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikaları ve uygulama usullerini belirlemek, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak,
- 2- Şirketin karşı karşıya olduğu riskleri tanımlamak, ölçmek, analiz etmek, izlemek ve raporlamak, kontrol edilebilen ve kontrol edilemeyen riskleri azaltmak amacıyla uyarılarda bulunmak,
- 3- Risk yönetimi sürecinde temel bir araç olan risk ölçüm modellerinin tasarımı, seçilmesi, uygulamaya konulması ve ön onay verilmesi sürecine katılmak, modelleri düzenli olarak gözden geçirmek, senaryo analizlerini gerçekleştirerek gerekli değişiklikleri yapmak,
- 4- Risk izleme fonksiyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi sağlamak üzere gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep etmek,
- 5- Şirketin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kabul edilen finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarında ve yıllık faaliyet raporlarında açıklanmış olan risklerin gözden geçirilmesi.

7. BÜTÇE

Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komitenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi olur

8.YÜRÜRLÜK

Komite görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

III KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

1. AMAÇ

Bu düzenlemenin amacı Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. (Şirket) yönetim kurulu tarafından oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi'nin (Komite), görev ve çalışma esaslarını belirlemektir. Komite, Sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunun izlenmesi, yönetim kurulu üyelerinin belirlenmesi, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücret ve performans değerlendirmesi konusunda Şirket yaklaşımının, ilke ve uygulamalarının belirlenmesi, yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin gözetilmesi konularında faaliyetlerde bulunarak yönetim kuruluna destek ve yardımcı olmak üzere kurulmuştur.

2. DAYANAK

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ doğrultusunda 12.05.2004 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

3. YETKİ VE KAPSAM

Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur, yetkilendirilir ve yine Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapar. Komite, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konusunda uzman kişileri toplantılara davet ederek bilgi alma veya gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet etme konularında yetkilidir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu Yönetim Kurulundadır.

4. ORGANİZASYON

Komite Şirketin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite Başkanı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Komitede Şirket İcra Başkanı görev alamaz.

Komite üyeleri en çok 3 yıllık süre için seçilir. Komite üyelerinden birinin ayrılması halinde yönetim kurulu en geç 3 ay içerisinde yeni bir üye belirler. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

Kurumsal Yönetim Komitesi toplantıları yılda en az 1 kez gerçekleştirilir. Gerekli olan durumda ise, Komite Başkanı'nın Yönetim Kurulu sekreteryası vasıtası ile yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarında alınan kararlar Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve arşivlenir.

5. GÖREV VE SORUMLUKLAR

Sermaye Piyasası Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ uyarınca Kurumsal Yönetim Komitesi ilave olarak Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi'nin de görevlerini yerine getirebilir. Bu esas uyarınca komiteler kapsamındaki görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

Kurumsal Yönetim Kurumsal Yönetim İlkelerini şirket bünyesinde oluşturmak, benimsenmesini sağlamak ve uygulamalarda iyileştirici önerilerde bulunmak. Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetmek. Komitelerin yapısı, çalışma tarzına ilişkin değerlendirmelerde ve önerilerde bulunmak. Kurumsal yönetim konusunda gelişmeleri ve trendlerini yakından takip ederek, bunların Şirket yönetiminde uygulanabilirliğini araştırmak. Yönetim Kurulunun ve Komitelerin üyelerinin görev sürelerini belirlemek ve periyodik rotasyonlara ilişkin önerilerde bulunmak. Yatırımcı ilişkileri biriminin çalışmalarını gözetmek.

6. YÜRÜRLÜK

Şirketin Kurumsal Yönetim Komitesi görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu'nun kararı ile yürürlüğe girer. Bunlarda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Dönem içerisinde bağımsız üyelerin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir değişim gerçekleşmemiştir. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görev almasını engelleyici kural bulunmamakla birlikte genel müdür böyle bir şey yapamaz ve tüm üyelerin şirket işleri için her zaman yeterli zaman ayırması ve hazır olması esastır. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan bağımsız yönetim kurulu üyeliği şartları çerçevesinde;

Aday Gösterme Yönetim kuruluna uygun adayların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve eğitilmesi hususunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar, Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin görüşlerini yönetim kuruluna sunar,

Yönetim kurulu üyelerini ve üst düzey yöneticilerinin performans değerlendirilmesi ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamaları belirler ve bunların gözetimini yapar.

Ücretlerin belirlenmesi Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler, Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilecek ölçütleri belirler. Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı, Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu, Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu, Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını, Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı, Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim.

Saygılarımla,
Numan Öztürk

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı, Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu, Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu, Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını, Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı, Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli

bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim

Saygılarımla,
Yusuf Çalkavur

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı, Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu, Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu, Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını, Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı, Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim

Saygılarımla,
Mehmet Serdar Durmuş

5.4.

Risk yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

İç kontrol yönetiminin ilk adımı olarak denetim komitesi oluşturulmuş, sonrasında denetim komitesi etkin bir iç kontrol uygulamak ve sonuç raporlarını sunmak üzere bir iç denetçi atanmıştır.

Denetim komitesi, şirketin içsel ve dışsal olarak karşılaştığı veya karşılaşacağı mevcut ve potansiyel riskleri tanımlamakta ve değerlendirmektedir. Günümüz global ekonomisinde çok önemli bir yere sahip olan risk yönetimini şirkette fırsatları değerlendiren, ani ekonomik hareketlerde oluşan riskli dönemlerde menfaat sahiplerinin beklentileri doğrultusunda gelişmeye açık bir sistem oluşturmak üzere görevlendirilmiştir. Ayrıca, sağlıklı bir iç kontrol mekanizması oluşturulması amacıyla Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde İç Denetim Yöneticiliği oluşturma çalışmaları yapılmaktadır. Denetim Komitesi sürekli olarak sistemin işleyiş ve etkinliğinin gözetimini yapmakta, yeri geldikçe risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması ile ilgili sorunları ve çözüm önerilerini Yönetim Kurulu'na aktarmaktadır. İç kontrol sisteminin etkinliğini değerlendirmeye yönelik iç kontrol sistemi aşağıda yer alan hususları içermektedir.

- Şirket tarafından yazılı bir iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.
- Organizasyon yapısında yetki ve sorumlulukların ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili yetkililer açıkça tanımlanmıştır.
- Yatırımlar ve finansal anlamda temel riskler periyodik olarak değerlendirilmekte ve sistematik olarak yöneticiler ve sorumlu çalışanlarca izlenmektedir.
- Birim sorumluları kendi sorumluluk alanları ile ilgili olarak iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesinden sorumludur.

- İnsan kaynakları yönetimi, teknolojik yeterlilik ve varlıkların güvenliği konuları ile etik kuralara uyum konularında periyodik olarak iç denetim birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta
- Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğini mali tabloların onaylandığı gün dâhil olmak üzere yıllık olarak ölçümlenmektedir. Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesi çalışmasını aşağıdaki prosedürler uyarınca yapmaktadır:
- Denetim komitesi tarafında hazırlanan iç ve dış denetim çalışma planının gözden geçirilmesi
- Denetim komitesinin yöneticiler ile birlikte belirlediği mevcut ve potansiyel risklerin incelenmesi ve yöneticilerle tartışılması
- İç kontrol sisteminin zafiyetleri ile ilgili olarak iç ve dış denetim tarafından hazırlanacak raporların değerlendirilmesi ve yöneticilerle tartışılması Risk yönetmenliği ile ilgili olarak, komite risk değerlendirme ve yönetim süreci çalışma analizini belirlenmiş olup, bölümler itibarıyla uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

5.5.

Şirketin Stratejik

Hedefleri

Yurt içinde ve yurt dışında giderek artan alanlardaki ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla kamu ve özel sektör kuruluşlarının kalkınma planlarında öngörülen yatırımlara katkıda bulunabilmek için modern teknoloji ve uluslararası sistem içinde yurt içi ve yurt dışında özellikle imalat ihracat ve pazarlama alanında çalışarak ekonomik ve teknolojik faydalar sağlamak, yatırım ve çalışmalar yapmak, üretilen faydaların yatırımcılardan başlayarak kamunun yararına gelişmesi, sınai, ticari ve sosyal sorumlulukları ile Türk ve dünya halklarına daha sağlıklı ürünler sunmak, müşterilerimizin her alanda güvenilir ve etkin hizmet sunmaları için iş performansını artırmalarını, maliyetlerini düşürmelerini ve zamanında tasarruf

önlemlerini almalarını sağlayarak takım ruhu içerisinde çalışmak şirketin ana misyonudur.

Kuruluşu ve ana yatırımlarını tamamladıktan sonra gelecek ilk on yıllık süre içerisinde yurtiçi pazarında sektörel bazda ilk sırayı elde etmek, bu süreç içerisinde özellikle Avrupa ve Ortadoğu pazarında da gelişme sağlayarak devamında bu pazarlarda söz sahibi olmak, müşteri isteklerini daima ön planda tutmak, çevreye, topluma ve doğaya saygı, çağdaş yönetim anlayışı, tüm kaynakların verimli kullanılması, müşterilerimiz, ortaklarımız, yatırımcılarımız, tedarikçilerimiz, ve çalışanlarımızla bütünleşme, ticari ve sosyal ilişkilerimizde karşılıklı güven, üstün ahlaki değerlerden ve dürüst davranış ilkesinden vazgeçmemek ise şirketin vizyonudur.

Şirketin; maliyet, üretim, pazarlama, piyasa değeri, yatırımcı kararları, ortakların çıkarları vb. konulardaki tüm stratejik hedeflerinde alınacak kararlarda yönetim kurulu yöneticilerin kararlarını inceleyip onaylamakta veya red etmektedir. Kabul edilenlerin uygulama sürecindeki gelişmeler ve sonuçlardan bilgi sahibi olmakta ve geçmiş performansların değerlendirilmesi yapılmaktadır.

5.6.

Mali Haklar

Yönetim kurulu üyeleri ve icrada bulunan yönetim kurulu üyeleri için ödenecek ücretler, ortaklarımızın önerisi üzerine Genel Kurul kararı alınmak suretiyle her yıl olağan genel kurul toplantısında belirlenir.

İcrada bulunan yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticiler için aşağıda belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz.

Yönetim kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, ikamet ile ilgili vb. giderleri) şirket tarafından karşılanabilir.

Üst düzey yönetici sabit ücretleri, piyasa koşulları ekonomik veriler, şirketin karlılığı ve verimliliği ile kişilerin pozisyonları da dikkate alınarak ve yasal yükümlülüklerle uygun olarak belirlenir.

Ücret politikamızın ana hedefleri; işin büyüklüğü, performansı, işe katkı, bilgi/beceri ve hedef kavramları öne çıkartılarak ücretlendirmenin yapılması, şirket içi ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun kriterdeki işgücünün şirketimize kazandırılmasıdır.

Yukarıdaki esaslara göre belirlenen ve yıl içinde Üst Düzey Yönetici ve Yönetim Kurulu Üyelerine ödenen toplam miktarlar, izleyen genel kurul toplantısında mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulur.



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

2018 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2018 yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu





Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

İlgili Şirketler ▢

İlgili Fonlar ▢

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Mussal	İlgiliz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1 - Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıracı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.			X			Bugüne kadar böyle bir bilgilendirme yapılmamış olmasına rağmen ilgili kişiler bu sorumluluğun farkındadır
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10 - Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.			X			Menfaat sahipleri genel kurulu katılmamıştır
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2 - Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			Esas Sözleşme İmtiyazlar Md.9
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1 - Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2 - Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Esas sözleşmede azanlık hakları düzenlenmesi Yoktur
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kar dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kar dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVİRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					

2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imzaları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Türkçe olarak hazırlanmış olup yabancı diller ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmaması temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilde yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Esas sözleşmede bu hususta bir düzenleme yoktur.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X			Bu yönde bir karar alınmamıştır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					Çözüm ve sonuç odaklı işgücü ihtiyacı çerçevesinde planlama yapılmaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					Çalışanlar ilgili süreçler bütünsel olarak değerlendirilmekte.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					İş kanunları çerçevesinde çalışanlara bildirim yapılmakta, sandika görüşü yoktur.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.			X			Görev tanımları ve performanslar ekip çalışması işbirliği içerisinde değerlendirilmektedir.
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.	X					

3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X				
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEMLERİ					
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X				
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X				
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI					
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X				
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X				
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmıştır.	X				İç kontrol sistemin zaman içerisinde detaylandırılması hedeflenmektedir
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X				İç kontrol sistemin işleyişi belirli periyotlarla uygulanmaya özen gösterilmektedir
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X				
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X				
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X				
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI					
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmıştır. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X			Yönetim kurulu seçimleri ve başvurular komite tarafından değerlendirilmekte uygunluk için gerekli çalışmalar yapılmaya gayret edilmekte
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X				
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ					
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X				
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X				
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X				
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X				
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X				
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X				
4.4.7 -Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	X				
4.5. YÖNETİM KURULU BÖNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER					
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.		X			Bir yönetim kurulu üyesi başka komitede görev almakta
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.		X			Komiteler gerekli durumlarda görüş alabilirler
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.		X			Komiteler danışmanlık hizmeti gerek görürse alabilir
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X				
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR					

4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X		Yönetim Kurulu sorumluluklarını yerine getirmeye özen göstermektedir
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X				
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X		Faaliyet raporlarında bu ücretler toplu olarak bildirilmiştir



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

2018 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2018 yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu





1. PAY SAHİPLERİ

İlgili Şirketler □

İlgili Fonlar □

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yoktur
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Yoktur
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/genel-kurul-toplanti-ve-gundem
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmadı ,genel kurul duyuruları Türkçe olarak yapılmakta
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir işlem yoktur
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Böyle bir işlem yoktur
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kurumsal-yoenetim-2
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kurumsal-yoenetim-2 http://www.kristalkola.com.tr/index.php/komiteler-ve-politikalar
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/genel-kurul-tutanak
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Yoktur
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Yoktur
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet (Yes)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Önder Nuranel, Kristal Gıda Dağ.ve Paz.A.Ş. Her bir pay için bir oy
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 5,59
1.5. Azlık Hakları	

Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Yoktur
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/kurumsal/komiteler/kardagitim
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	GÜNDEM MADDE 5: Şirketin 2017 yılı kar dağıtımına ilişkin teklifin, Genel Kurul Toplantısından 21 gün önce Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sisteminde, Şirket'in www.kristalkola.com.tr internet adresinde ve 2017 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda kamuoyuna duyurulduğu bilgisi verildi. Vergi Yasaları ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre oluşan 2017 yılı kar rakamlarına ilişkin olarak, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı dikkate alınarak hazırlanan şirket Yönetim Kurulu'nun teklifi görüşüldü. Neticede; Sermaye Piyasası Kurulu Seri:II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri dahilinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin Kararları uyarınca belirlenen, bağımsız denetimden geçmiş, 2017 yılı hesap dönemine ait finansal tablolara göre 3.116.490 TL tutarında "Net Dönem Karı" olduğu anlaşıldığından, SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde; mali tablolarda 2.105.533 TL geçmiş yıl zararlarının olması nedeniyle dönem karının geçmiş yıl zararlarına mahsup edilmesine, 2017 yılı hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kar dağıtımı yapılamayacağı hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine, Vergi Usul Kanunu kapsamında tutulan yasal/solo kayıtlarımızda 2017 yılı hesap döneminde 2.426.177,15 TL tutarında "Net Dönem Karı" olduğu tespitine; 2017 yılı

Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtımını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	hesap dönemine ilişkin Net Dönem Karının genel kanunî yedek akçe ve olağanüstü yedek olarak ayrılmasına 12.641.560 TL'lik payın kabul oyu ile oybirliği ile kabul edildi http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/2017-tutanak
--	---

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekâleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyların da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yönetilen tüm sorulara bunnlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkin taraflarla ilgili maddeler veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirinde bulunan imzalı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (çeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
23/03 /2018	0	% 26,33	% 23,43	% 2,9	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/genel-kurul-tutanak	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/ss	Madde:9	63	https://www.kap.org.tr/Bildirim/670311



2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Şirket internet sitesi (http://www.kristalkola.com.tr/) adresinde; kurumsal yönetim ve yatırımcı ilişkiler bölümlerinde mevcuttur
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/ortaklik-yapisi
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/2017-faaliyet
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/2017-faaliyet Yönetim kurulunda oluşturulan komiteler
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/2017-faaliyet Bölüm V Yönetim Kurulu
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/2017-faaliyet
	http://www.kristalkola.com.tr/

e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	pdfler/dokuman/2017-faaliyet Yıllık faaliyet raporu
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/2017-faaliyet Yıllık faaliyet raporu
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/2017-faaliyet yıllık faaliyet raporları bölüm IV



3. MENFAAT SAHİPLERİ

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat politikası İş kanunları çerçevesinde değerlendirilmektedir
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	3
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Yoktur
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Yoktur
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Yoktur
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yoktur
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kariyer
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Çalışanların özlük haklarını tam ve doğru biçimde kullanmalarına azami gayret gösterilir.Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşım çerçevesinde ayrımcı güvenli ve sağlıklı bir çalışma şartları sağlanır.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kurumsal-yonetim/etik

	kurallar ve sosyal sorumluluk
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kurumsal-yonetim/etik-kurallar ve sosyal sorumluluk
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Grup şirketleri adına hareket eden üçüncü tarafların yolsuzluk kapsamında grubu zan altında bırakacak her türlü davranış ve hareketten uzak durulması gerekir.Bu durum kamu ve özel sektör fark etmeksizin her türlü nakdi/gayri nakdi menfaatin alınması ve verilmesi yasaktır



4. YÖNETİM KURULU-I

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Yoktur
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Mahmut Erdoğan: Yönetim Kurulu Başkanı, Aziz Erdoğan:Yönetim Kurulu başkan Vekili ve Genel Müdür, Sıddık Durdu: Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	4
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/2017-faaliyet
Yönetim kurulu başkanının adı	Mahmut Erdoğan
İcra başkanı / genel müdürün adı	Aziz Erdoğan
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değildir
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/689358
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Yoktur

Yönetim Kurulunun Yapısı

			Yönetim Kuruluna	Bağımsızlık Beyanının Yer	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi		Denetim, Muhasebe ve /veya Finans Alanında

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	İlk Seçilme Tarihi	Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Mahmut Erdoğan	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	04/08/1996	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Aziz Erdoğan	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	20/03/2001	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Sıddık Durdu	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28/02/2003	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Burak Erdoğan	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	02/12/2013	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Yusuf Çalkavur	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	15/04/2016	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/593654	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Numan Öztürk	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	06/04/2017	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/593654	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Mehmet Serdar Durmuş	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	06/04/2017	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/593654	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)



4. YÖNETİM KURULU-II

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	25
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 100
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet (Yes)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	3-5
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/ana-sozlesme
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yoktur
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	http://www.kristalkola.com.tr/pdfler/dokuman/2017-faaliyet.pdf yönetim kurulu
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://www.kristalkola.com.tr/index.php/kiteler-ve-politikalar

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Numan Öztürk	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Mehmet Serdar Durmuş	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yusuf Çalkavur	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Burak Erdoğan	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Mehmet Serdar Durmuş	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Burak Erdoğan	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)

Bağımsız Denetçi Raporu



**KRİSTAL KOLA ve MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.'nin
31 ARALIK 2018 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU**

**Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Yönetim Kurulu'na:**

Görüş

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ile bağlı ortaklığının ("Grup") 31 Aralık 2018 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Konsolide Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Tel: 0212 709 0 907 www.akbagimsizdenetim.com.tr

Merkez: Yakuplu Mahallesi Hömriyet Bulvarı Plaza Yakuplu No:131 Kat:3 D:30 Beylikdüzü / İstanbul





Ticari Alacaklar

Grup'un, ilişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarının toplam konsolide varlıkların önemli bir bölümünü oluşturması, bu alacaklara ilişkin şüpheli alacak karşılığının tespiti denetimimiz bakımından önemli bir konudur. Ticari alacaklar için şüpheli alacak karşılığının tespitinde borçlunun ödeme yeteneği, önceki dönemlerde tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler, içinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar, müşterilerden alınan teminatlar, müşterilerin ödeme performansları, alacakların vade analizleri gibi unsurlar dikkate alınmakta ve bu çalışmalara göre yapılan tahminler muhasebeleştirilmektedir. Grup'un ticari alacaklar ile ilgili muhasebe politikalarına, tutarlara ve şüpheli alacak karşılıklarına ilişkin bilgilere Not 2, Not 6 ve Not 29'da yer verilmiştir.

Denetimimiz sırasında bu kilit denetim konusu ele alınırken aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır:

- İlişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarla ilgili mutabakat yapılması,
- Alacaklara yaşlandırma çalışması yapılması ve analitik olarak incelenerek tahsilat devir hızının önceki yıl ile karşılaştırılması ve değerlendirilmesi,
- Cari dönemde ve bilanço tarihinden sonra yapılan tahsilatların incelenmesi ve değerlendirilmesi,
- Alacaklarının tahsilat takibine ilişkin süreç ve bu süreçle ilgili iç kontrollerin değerlendirilmesi,
- Müşterilerden alınan teminatların değerlendirilmesi,
- Alacaklara ilişkin hukuki bir itilafın olup olmadığının araştırılması ve Grup avukatlarından devam eden alacak takip davalarıyla ilgili mektup alınması,
- Alacaklarla ilgili iç kontrollerin değerlendirilmesi ve etkinliğinin test edilmesi,
- İlişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarla ilgili konsolide finansal tablo notlarında yer alan bilgi ve açıklamaların yeterliliğinin değerlendirilmesi,
- Grup'un müşteri alacak takip sürecinin anlaşılması ve değerlendirilmesi,

Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Konsolide Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TMS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

Tel: 0212 709 0 907 www.akbagimsizdenetim.com.tr

Merkez: Yakuplu Mahallesi Hürriyet Bulvarı Plaza Yakuplu No:131 Kat:3 D:30 Beylikdüzü / İstanbul





Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir).
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Tel: 0212 709 0 907 www.akbagimsizdenetim.com.tr

Merkez: Yakuplu Mahallesi Hürriyet Bulvarı Plaza Yakuplu No:131 Kat:3 D:30 Beyliközü / İstanbul





**BAĞIMSIZ DENETİM
VE SMMM A.Ş.**

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmektediriz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

- 1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 11 Mart 2019 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- 2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirketin 1 Ocak – 31 Aralık 2018 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
- 3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Erkut Yavuz'dur.

İstanbul, 11 Mart 2019

**Ak Bağımsız Denetim
ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.**

**Erkut Yavuz
Sorumlu Denetçi**



Tel: 0212 709 0 907 www.akbagimsizdenetim.com.tr

Merkez: Yakuplu Mahallesi Hürriyet Bulvarı Plaza Yakuplu No:131 Kat:3 D:30 Beylikdüzü / İstanbul





**31.12.2018 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**

**Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na:**

Görüş

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş.'nin (Şirket) ve bağlı ortaklığının (hep birlikte Grup olarak anılacaktır) 01.01.2018-31.12.2018 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 01.01.2018-31.12.2018 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 11 Mart 2019 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve Genel Kurul'a sunar.

Tel: 0212 709 0 907 www.akbagimsizdenetim.com.tr

Merkez: Yakuplu Mahallesi Hürriyet Bulvarı Plaza Yakuplu No:131 Kat:3 D:30 Beylikdüzü / İstanbul





**BAĞIMSIZ DENETİM
VE SMMM A.Ş.**

b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle konsolide finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda konsolide finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim Kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Erkut Yavuz'dur.

İstanbul, 11 Mart 2019

**Ak Bağımsız Denetim
ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.**

**Erkut Yavuz
Sorumlu Denetçi**



Tel: 0212 709 0 907 www.akbagimsizdenetim.com.tr

Merkez: Yakuplu Mahallesi Hürriyet Bulvarı Plaza Yakuplu No:131 Kat:3 D:30 Beylikdüzü / İstanbul





**BAĞIMSIZ DENETİM
VE SMMM A.Ş.**

**KRİSTAL KOLA ve MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.'nin
31.12.2018 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
RİSKİN ERKEN SAPTANMASI SİSTEMİ VE KOMİTESİ HAKKINDA
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**

**Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Yönetim Kurulu'na:**

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) tarafından kurulan riskin erken saptanması sistemini denetlemiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Sorumluluğu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 378 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca yönetim kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlem ve çarelerin uygulanması ile riskin yönetilmesi amacıyla uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür.

Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanarak, riskin erken saptanması sistemi ve komitesine ilişkin bir sonuca varmaktır. Yaptığımız denetim, TTK'ya, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporuna İlişkin Esaslara" ve etik kurallara uygun olarak yürütülmüştür. Bu Esaslar tarafımızca; şirketin riskin erken saptanması sistemi ve komitesini kurup kurmadığının belirlenmesini, kurulmuşsa sistem ve komitenin TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde işleyip işlemediğinin değerlendirilmesini gerektirmektedir. Riskin erken saptanması komitesi tarafından risklere karşı gösterilen çarelerin yerindeliği ve riskler karşısında yönetim tarafından yapılan uygulamalar, denetimimizin kapsamında değildir.

Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bilgi

TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde Şirket halka açık bir firma olduğundan Komitenin kurulması zorunlu bulunmakta olup, komite iki üyeden oluşmaktadır. Komite 2018 yılında Şirket'in varlığını, gelişmesini tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacına yönelik olarak iki ayda bir olmak üzere altı defa toplanmış ve hazırladığı raporları Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Sonuç

Yürüttüğümüz denetim sonucunda, Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin riskin erken saptanması sisteminin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

İstanbul, 11 Mart 2019

**Ak Bağımsız Denetim
ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.**

**Erkut Yavuz
Sorumlu Denetçi**



Tel: 0212 709 0 607 www.akbagimsizdenetim.com.tr

Merkez: Yakuplu Mahallesi Hürriyet Bulvarı Plaza Yakuplu No:131 Kat:3 D:30 Beşikdüzü / İstanbul



Yönetim Kurulu 2018 Yılı Faaliyet Raporu Onayı



TARİH
29.03.2019

YÖNETİM KURULU KARAR SAYISI
13

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu 29 Mart 2019 tarihinde toplanarak, Kurumsal Yönetim Komitesinin tarafından onaylanıp ekte yer alan 2018 yılı faaliyet raporunun kabulüne ve pay sahiplerinin bilgisine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

MAHMUT ERDOĞAN	AZİZ ERDOĞAN	SİDDİK DURDU	
YÖNETİM KURULU BAŞKANI	YÖNETİM KURULU BAŞKAN VEKİLİ VE GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU ÜYESİ MALİ İŞLERDEN SORUMLU MURAHHAS AZA	
BURAK ERDOĞAN	M. SERDAR DURMUŞ	NUMAN ÖZTÜRK	YUSUF ÇALKUVAR
ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE

2018 Yılı Kârının Dağıtımı Hakkında Teklif



Sayın Ortaklarımız,

Şirketimizin 2018 yılı hesap dönemine ait, Sermaye Piyasası Mevzuatı gereğince, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan TMS/TFRS'ye uygun olarak hazırlanan bağımsız denetimden geçmiş finansal tablolarında 9.318.075 TL ve Vergi Usul Kanunu'na göre hazırlanan finansal tablolarda 9.820.209,89 TL net dönem zararı olduğundan, Şirketimizin Ana Sözleşmesi'nde bulunan hükümler ve SPK'nın kâr dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde 2018 hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kâr payı dağıtılmamasına, bu hususun şirketimizin 2018 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ortakların tasvibine sunulmasını

Arz ve Teklif Ediyoruz,
Yönetim Kurulu

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN.TİC. A.Ş. 2018 YILINA AİT KÂR PAYI DAĞITIM TABLOSU (TL)

ÖDENMİŞ / ÇIKARILMIŞ SERMAYE		48.071.484,00	
2. GENEL KANUNİ YEDEK AKÇE (YASAL KAYITLARA GÖRE)		1.110.688,05 TL	
ESAS SÖZLEŞME UYARINCA KÂR DAĞITIMINDA İMTİYAZ VAR İSE SÖZ KONUSU İMTİYAZA İLİŞKİN BİLGİ		Yok	
		SPK'YA GÖRE	YASAL KAYITLARA (YK) GÖRE
3	Dönem Kârı	-11.873.274,00	-9.820.209,89
4	Vergiler (-)	+2.555.199,00	0
5	Net Dönem Kârı (=)	-9.318.075,00	-9.820.209,89
6	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0	0
7	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	0	0
8	Net Dağıtılabilir Dönem Kârı (=)	0	0
9	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)		
10	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı		
11	Ortaklara Birinci Kâr Payı Nakit / Bedelsiz / Toplam		
12	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
13	Dağıtılan Diğer Kâr Payı Yönetim Kurulu Üyelerine / Çalışanlara / Pay Sahibi Dışındaki Kişilere		
14	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
15	Ortaklara İkinci Kâr Payı		
16	Genel Kanuni Yedek Akçe		
17	Statü Yedekleri		
18	Özel Yedekler		
19	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	0	0
20	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar Geçmiş Yıl Kârı / Olağanüstü Yedekler / Kanun ve Esas Sözleşme Uyarınca / Dağıtılabilir Diğer Yedekler		



01.01.2018 - 31.12.2018
HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL
TABLolar VE
BAĞIMSIZ DENETİM
RAPORU

Bilançolar



31 ARALIK 2018 VE 31 ARALIK 2017 TARİHLERİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2018	31.12.2017
VARLIKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR			
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	5.717.126	7.564.761
Ticari Alacaklar		43.751.077	48.122.884
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	6	30.862.130	25.027.321
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	6	12.888.947	23.095.563
Diğer Alacaklar		6.240.975	6.245.843
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	7	6.240.975	6.245.843
Stoklar	8	23.090.709	14.322.964
Peşin Ödenmiş Giderler	16	273.193	52.010
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	17	9.387	17.359
Diğer Dönen Varlıklar	18	7.279.869	7.092.969
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		86.362.336	83.418.790
DURAN VARLIKLAR			
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	9	1.117.316	1.056.000
Maddi Duran Varlıklar	10	29.974.750	30.930.566
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		5.237.967	5.280.317
- Şerefiye	11	5.045.257	5.045.257
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	12	192.710	235.060
Peşin Ödenmiş Giderler	16	5.000.000	5.004.585
Ertelenmiş Vergi Varlığı	27	7.852.907	4.866.255
TOPLAM DURAN VARLIKLAR		49.182.940	42.137.723
TOPLAM VARLIKLAR		135.545.276	130.556.513

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

**31 ARALIK 2018 VE 31 ARALIK 2017 TARİHLERİ İTİBARIYLA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI**

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2018	31.12.2017
KAYNAKLAR			
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Kısa Vadeli Borçlanmalar	5	14.772.126	6.672.377
Ticari Borçlar		29.617.033	19.337.497
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	6	-	-
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	6	29.617.033	19.337.497
Diğer Borçlar		118	118
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	7	118	118
Ertelenmiş Gelirler	16	564.210	559.156
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	27	201	15.315
Kısa Vadeli Karşılıklar		493.294	767.898
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar	15	426.724	767.898
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	14	66.570	-
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	18	604.449	191.977
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		46.051.431	27.544.338
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Uzun Vadeli Borçlanmalar	5	12.620.102	17.520.729
Uzun Vadeli Karşılıklar		1.377.543	1.230.693
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	15	1.377.543	1.230.693
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	27	2.005.793	1.595.816
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		16.003.438	20.347.238
ÖZKAYNAKLAR			
ANA ORTAKLIĞA AİT ÖZKAYNAKLAR		73.243.925	82.433.820
Ödenmiş Sermaye	19	48.071.484	48.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları	19	19.199.732	19.199.732
Geri Alınmış Paylar (-)	19	-	-
Paylara İlişkin Primler / İskontolar	19	1.242.292	1.242.292
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		11.859.383	11.802.687
- Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)	19	11.959.882	11.959.882
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)	19	(100.499)	(157.195)
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	19	1.299.461	1.178.152
Geçmiş Yıllar Kâr / Zararları	19	889.648	(2.105.533)
Net Dönem Kârı / Zararı	28	(9.318.075)	3.116.490
KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR	19	246.482	231.117
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR		73.490.407	82.664.937
TOPLAM KAYNAKLAR		135.545.276	130.556.513

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

Gelir Tabloları



**01 OCAK - 31 ARALIK 2018 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2017 HESAP DÖNEMLERİNE AİT
KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE GELİR TABLOLARI**

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2018	31.12.2017
Hasılat	20	91.739.656	115.864.089
Satışların Maliyeti (-)	20	(95.166.794)	(105.473.654)
TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KÂR / (ZARAR)		(3.427.138)	10.390.435
BRÜT KÂR / (ZARAR)		(3.427.138)	10.390.435
Pazarlama Giderleri (-)	21	(1.940.325)	(3.271.514)
Genel Yönetim Giderleri (-)	21	(5.159.142)	(2.956.491)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	21	(112.153)	(34.247)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	23	4.653.296	3.252.516
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	23	(2.730.134)	(1.678.296)
ESAS FAALİYET KÂRI / ZARARI		(8.715.596)	5.702.403
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	24	61.316	308.222
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	24	-	(82.000)
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KÂRI / ZARARI		(8.654.280)	5.928.625
Finansman Gelirleri	25	153.701	228.518
Finansman Giderleri (-)	26	(3.372.695)	(2.485.576)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂRI / (ZARARI)		(11.873.274)	3.671.567
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ GELİR / (GİDERİ)		2.570.564	(457.619)
- Dönem Vergi Gelir / (Gideri)	27	(13.576)	(571.475)
- Ertelenmiş Vergi Gelir / (Gideri)	27	2.584.140	113.856
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KÂRI / (ZARARI)	28	(9.302.710)	3.213.948
DÖNEM KÂRI / (ZARARI)		(9.302.710)	3.213.948
DÖNEM KÂR / ZARARININ DAĞILIMI			
Ana Ortaklık Payları	28	(9.318.075)	3.116.490
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	19	15.365	97.458
PAY BAŞINA KAZANÇ		(0,1938)	0,0670
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	28	(0,1938)	0,0670

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

**01 OCAK - 31 ARALIK 2018 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2017 HESAP DÖNEMLERİNE AİT
KONSOLİDE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI**

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

DÖNEM KÂRI / (ZARARI)	28	(9.302.710)	3.213.948
DİĞER KAPSAMLI GELİR			
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları / Azalışları	10	-	7.807.667
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları / Kayıpları	15	72.687	[33.932]
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler			
Ertelenmiş Vergi Gideri / Geliri	27	(15.991)	[1.047.357]
DİĞER KAPSAMLI GELİR (VERGİ SONRASI)		56.696	6.726.378
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		(9.246.014)	9.940.326
TOPLAM KAPSAMLI GELİRİN DAĞILIMI:			
Ana Ortaklık Payları		(9.261.379)	9.842.868
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	28	15.365	97.458

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2018 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2017 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞLARI TABLOLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

		BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
	DİPNOT REF.	CARİ DÖNEM	ÖNCEKİ DÖNEM
		31.12.2018	31.12.2017
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Kârı (Zararı)	28	(9.302.710)	3.213.948
DÖNEM NET KÂRI / ZARARI MUTABAKATI İLE İLGİLİ DÜZELTMELER			
Amortisman ve İtfa Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	10-12	2.482.685	2.209.996
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	15	456.142	303.834
Vergi (Geliri) Gideri ile İlgili Düzeltmeler	27	(2.570.564)	457.619
Faiz (Gelirleri) ile İlgili Düzeltmeler	25	(153.701)	(228.518)
Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	26	3.350.618	2.371.569
Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler	24	-	(130.222)
Yatırım Amaçlı Gayrimenkul (Değer Artışı) / Değer Düşüklüğü	9	(61.316)	(96.000)
Diğer Karşılıklar (İptalleri) ile İlgili Düzeltmeler		59.693	55.052
İŞLETME SERMAYESİNDE GERÇEKLEŞEN DEĞİŞİMLER			
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(5.834.809)	5.470.931
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		10.206.616	(18.138.144)
İlişkili Olmayan Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) İlgili Düzeltmeler		4.868	(2.059.006)
Stoklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(8.767.745)	(4.942.106)
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(216.598)	86.062
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(186.900)	(2.188.029)
İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		-	(177.369)
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		10.279.536	6.460.581
Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		(341.174)	393.284
Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		484.096	(1.161.359)
FAALİYETLERDEN ELDE EDİLEN NAKİT AKIŞLARI			
Vergi İadeleri (Ödemeleri)	27	(88.937)	(556.160)
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	15	(236.605)	(306.649)
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT AKIŞLARI (A)		(436.805)	(8.960.686)
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	9-10	(1.476.959)	(4.561.091)
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	12	(7.560)	(223.876)
Maddi Duran Varlık Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		-	497.306
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT AKIŞLARI (B)		(1.484.519)	(4.287.661)
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Alınan Faiz	25	153.701	228.518
Ödenen Faiz	26	(3.350.618)	(2.371.569)
Kredilerden Nakit Girişleri	5	3.199.122	14.988.767
Pay İhracından Kaynaklanan Nakit Girişleri	19	71.484	-
İşletmenin Kendi Paylarını Almasından Kaynaklanan Nakit Çıkışları (-) / Girişleri (+)	19	-	4.599.194
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDE KULLANILAN NET NAKİT AKIŞLARI (C)		73.689	17.444.910
Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış/Azalış [D=A+B+C]		(1.847.635)	4.196.563
Dönem Başı Nakit ve Nakit Benzerleri (E)	4	7.564.761	3.368.198
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (D+E)	4	5.717.126	7.564.761

İlişkili dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.



Mali Tablo Dipnotları



31 ARALIK 2018 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT MALİ TABLO DİPNOTLARI

(Para birimi, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak belirtilmiştir.)

NOT 1

GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Şirket'in faaliyet konusu, kola ve meşrubat sanayinde kullanılan pet şişe imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı gaz veya katı maddeler doldurulması ile su, meşrubat, kolalı içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar, meyve suları imalatı, ithali, ihracı, sanayi, toptan ve perakende olarak pazarlanmasıdır.

Grup'un aşağıda belirtilen dönemler itibarıyla çalışan personel sayısı şöyledir;

	31.12.2018	31.12.2017
İşçi	86	117
Memur ve Yönetici	14	14
TOPLAM	100	131

Şirket'in Merkezi: "Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Caddesi Güzelşehir Sitesi No:1 AJ, Büyükçekmece - İSTANBUL" adresinde bulunmaktadır.

Şirket'in; 31.12.2018 ve 31.12.2017 tarihleri itibarıyla karşılaştırmalı ortaklık yapısı şöyledir:

	31.12.2018		31.12.2017	
ADI	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)
Halka Açık Kısım	83,51	40.144.281	71,94	34.530.299
Mahmut Erdoğan	10,73	5.157.195	20,56	9.869.700
Önder Nuranel	2,86	1.373.608	4,59	2.203.601
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	2,90	1.396.400	2,91	1.396.400
TOPLAM	100,00	48.071.484	100,00	48.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları		19.199.732		19.199.732
TOPLAM		67.271.216		67.199.732

31.12.2018 ve 31.12.2017 tarihleri itibarıyla sermayeye dolaylı yoldan sahip olan gerçek ve tüzel kişiler;

		31.12.2018		31.12.2017	
ADI	GRUBU	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)
Önder Nuranel	A	3,93	1.887.300	3,93	1.887.300
Önder Nuranel	B	0,73	351.942	2,46	1.182.069
Bayram Altuntoprak	B	0,71	341.287	0,71	341.420
Hakan Bağoğlu	B	0,39	189.079	0,40	189.212
Mahmut Erdoğan	B	10,73	5.157.195	20,56	9.869.700
Halka Açık Kısım	B	83,51	40.144.281	71,94	34.530.299
TOPLAM		100,00	48.071.084	100,00	48.000.000

Şirket'in 31.12.2018 tarihi itibarıyla imtiyazlı paylarının (A grubu paylar) dağılımı aşağıdaki gibidir:

ORTAK ADI / ÜNVANI	GRUP	H/N	PAY TUTARI	SAĞLADIĞI HAKLAR
Önder Nuranel	A	Hamiline	1.373.608	Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme
Kristal Gıda Dağ. Paz. ve Tic. A.Ş.	A	Hamiline	513.692	Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme

Şirket Genel Kurulu; Yönetim Kurulu'nu 5 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 3'ü, 7 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 5'i (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçer.

Genel kurul murakıp sayısını bir olarak belirlediği takdirde bu murakıp, üç olarak belirlediği takdirde en az iki murakıp (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.

Şirket'in, 48.000.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin tamamı nakden karşılanmak suretiyle %100 oranında artırılarak 96.000.000 TL'ye çıkarılması talebine SPK, 06.12.2018 tarih ve 2018/54 sayılı toplantısında onay vermiş, bu onaya istinaden yeni pay alma hakları (rüçhan hakkı) 27.12.2018 ile 10.01.2019 tarihleri arasında 15 gün süreyle kullanıma sunulmuş ve 31.12.2018 tarihi itibarıyla bu hakların nominal 71.484 TL'si kullanılmıştır.

Rüçhan hakkı son kullanım tarihi olan 10.01.2019 tarihi itibarıyla yeni pay alma haklarının nominal 31.766.342 TL'si kullanılmış, nominal 16.233.658 TL'si kullanılmamıştır. Kullanılmayan söz konusu yeni pay alma hakları 21.01.2019 ile 22.01.2019 tarihleri arasında 2 iş günü süreyle 1 TL nominal değerli bir pay için 1 TL den az olmamak üzere Borsa İstanbul A.Ş. Birincil Piyasada oluşacak fiyattan satışa arz edilmiş, bu payların tamamı 1. gün sonunda (21.01.2019 tarihi itibarıyla) satılmış ve Şirket'in ödenmiş sermayesi 96.000.000 TL olmuştur.

Şirket'in 96.000.000 TL ödenmiş sermayesi 15 Şubat 2019 tarihinde tescil edilmiştir.

Şirket'in rapor tarihi itibarıyla ortaklık yapısı da şu şekilde oluşmuştur;

	11.03.2019		31.12.2018	
ADI	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)
Halka Açık Kısım	90,07	86.469.212	83,51	40.144.281
Mahmut Erdoğan	5,59	5.364.380	10,73	5.157.195
Önder Nuranel	1,43	1.373.608	2,86	1.373.608
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	2,91	2.792.800	2,90	1.396.400
TOPLAM	100,00	96.000.000	100,00	48.071.484
Sermaye Düzeltmesi Farkları		19.199.732		19.199.732
TOPLAM		115.199.732		67.271.216

Aşağıda Şirket'in konsolidasyona dahil etmiş olduğu bağlı ortaklığının faaliyetlerine ilişkin bilgi verilmiştir. **Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. (Sıla Meşrubat):** Firma her türlü gıda ve ambalaj malzemesi üretimi, ticareti ile elektrik, elektronik malzemeleri ticaretiyle iştigal etmektedir.

NOT 2**KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARIN SUNUMUNA
İLİŞKİN ESASLAR****A. SUNUMA İLİŞKİN TEMEL ESASLAR****UYGUNLUK BEYANI**

Grup muhasebe kayıtlarını ve yasal finansal tablolarını Türkiye’de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı’nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı gereklerine göre Türk Lirası (TL) olarak tutmaktadır. Finansal tablolar Grup’un yasal kayıtlarına dayandırılmış olup, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TMS/TFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun hale getirilmesi için düzeltme ve sınıflandırmalara tabi tutulmuştur.

SPK, Seri II, No:14.1 sayılı “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” 13 Haziran 2013 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak 01 Nisan 2013 tarihinden sonra sona eren ara dönem finansal raporlardan geçerli olmak üzere, yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu tebliğ işletmeler tarafından düzenlenecek finansal raporlar ile bunların hazırlanması ve ilgililere sunulmasına ilişkin ilke, usul ve esasları belirlemektedir. İlgili tebliğ ile Seri: XI, No: 29 sayılı “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” yürürlükten kaldırılmıştır. Seri II, No: 14.1 sayılı “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği”ne istinaden, işletmeler, finansal tablolarının hazırlanmasında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TMS/TFRS”) esas alırlar. Dolayısıyla ilişikteki finansal tablolar TMS/TFRS’ye ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara göre hazırlanmış olup, finansal tablolar ve dipnotlar, KGK tarafından uygulanması zorunlu kılınan formatlara uygun olarak ve zorunlu kılınan bilgiler dâhil edilerek sunulmuştur.

İLİŞKİLİ TARAFLAR

TMS 24 “İlişkili Tarafların Açıklamaları Standardı”; hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşlar, ilişkili kuruluş olarak tanımlar. İlişkili kuruluşlara aynı zamanda sermayedarlar ve Grup yönetimi de dahildir. İlişkili kuruluş işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili kuruluşlar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir

Bu finansal tablolar açısından Grup’un ortakları ve Grup ile dolaylı sermaye ilişkisinde olan grup şirketleri, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticiler ile diğer kilit yönetici personeller “ilişkili taraflar” olarak tanımlanmaktadır. Kilit yönetici personel, Grup’un, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamaktadır.

Olağan faaliyetler nedeniyle ilişkili taraflarla yapılan işlemler genel olarak piyasa koşullarına uygun fiyatlarla gerçekleştirilmiştir. Grup’un ilişkili taraflarla yaptığı işlemler ile bu işlemlere ilişkin tutar ve bakiyeler Not 29’da sunulmuştur.

KARŞILAŞTIRMALI BİLGİLER VE ÖNCEKİ**DÖNEM FİNANSAL TABLOLARIN****DÜZELTİLMESİ**

Finansal durum ve performans eğilimlerinin tespitine imkan vermek üzere, Grup’un konsolide finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı hazırlanmaktadır. Finansal tabloların kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırmalabilirliği sağlamak amacıyla, önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır.

Grup’un bir muhasebe politikasını geriye dönük olarak uygulaması veya bir işletmenin finansal tablolarındaki kalemleri geriye dönük olarak düzeltmesi ya da finansal tablolarındaki kalemleri yeniden sınıflandırması durumunda; asgaride 3 dönem finansal durum tablosu (bilanço), diğer tabloların (kapsamlı gelir tablosu, nakit akımları tablosu, özkaynak değişim tablosu) her biri için 2’şer dönem tablo ile ilgili dipnotlar sunulur.

Grup finansal durum tablosunun sunumunu aşağıda belirtilen dönemler itibarıyla yapar:

- Cari dönem sonu itibarıyla,
- Önceki dönem sonu itibarıyla, ve
- En erken karşılaştırmalı dönemin başlangıcı itibarıyla.

ENFLASYON MUHASEBESİNE VE RAPORLAMA PARA BİRİMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye’de faaliyette bulunan ve SPK Finansal Raporlama Standartları’na uygun finansal tablo hazırlayan şirketler için, 01 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Dolayısıyla 31.12.2018 tarihli konsolide finansal tablolarda, 01 Ocak 2005 tarihinden başlamak kaydıyla, UMSK tarafından yayımlanmış TMS 29 “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” standardı uygulanmamıştır.

31 Aralık 2018 tarihli konsolide finansal tablolar ve karşılaştırmak amacıyla kullanılacak önceki döneme ait finansal veriler de dahil olmak üzere ilişikteki finansal tablolar Türk Lirası “TL” cinsinden hazırlanmıştır.

Grup, TMS 21 “Kur Değişiminin Etkileri” standardı gereğince yabancı para işlemlerini, yabancı para ile fonksiyonel para birimi arasındaki işlem tarihindeki spot kur uygulanmak suretiyle bulunan tutar üzerinden fonksiyonel para birimi cinsinden kayıtlara almaktadır. 31 Aralık 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibarıyla T.C.

Merkez Bankası tarafından yayınlanan yabancı para birimlerinin kapanış kurları aşağıda belirtilmiştir.

	DÖVİZ KURLARI (TL / DÖVİZ BİRİMİ)	
DÖVİZ CİNSİ	31.12.2018	31.12.2017
USD	5,2609	3,7719
EURO	6,0280	4,5155
GBP	7,8079	5,0803

NETLEŞTİRME

Varlıklar - borçlar ve gelir - giderler, standart veya yorumlar öngörmediği veya izin vermediği sürece, mahsup edilmemektedir. Varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hak olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net olarak değerlendirmeye niyet olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı olduğu durumlarda net olarak gösterilirler. Varlıkların, örneğin stok değer düşüklüğü karşılığı ve şüpheli alacaklar karşılığı gibi, düzenleyici hesaplar düşüldükten sonra net tutarıyla gösterilmesi netleştirme değildir.

KONSOLİDASYON ESASLARI

Konsolide finansal tablolar, ana ortaklık Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş. ve bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.’nin (ikisi birlikte “Grup” olarak adlandırılmıştır) hesaplarını içerir. Bağlı ortaklıklar, kontrolün Grup’a transfer olduğu tarihten itibaren konsolide edilmekte ve kontrolün Grup’tan çıktığı tarihte konsolide edilen bağlı ortaklıklar arasından çıkarılmaktadır. Grup’un konsolide finansal tabloları, Grup’un ya doğrudan ve/veya dolaylı olarak kendisine ait olan paylarla ilgili oy kullanma hakkının %50’den fazlasını kullanma yetkisi yoluyla; veya oy kullanma hakkının %50’den fazlasını kullanma yetkisine sahip olmamakla birlikte finansal ve işletme politikaları üzerinde fiili kontrolünü kullanmak suretiyle finansal ve işletme politikalarını Grup’un menfaatleri doğrultusunda kontrol etme yetkisi ve gücüne sahip olduğu şirketleri ifade eder.

Bağlı ortaklıklar tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş, dolayısıyla kayıtlı bağlı ortaklık değerleri, ilgili özkaynakları karşılığında netleştirilmiştir. Bağlı ortaklıkların ana ortaklık dışı hak sahiplerine atfedilen özkaynaklar ve net dönem karları, konsolide finansal durum tablosu (bilanço) ve konsolide kapsamlı gelir tablosunda kontrol gücü olmayan paylar olarak gösterilmektedir.

Grup, kontrol gücü olmayan paylar ile gerçekleştirdiği hali hazırda kontrol etmekte olduğu ortaklıklara ait payların alış ve satış işlemlerini ana ortağın genişlemesi metodunun kullanılması olarak değerlendirmektedir. Buna bağlı olarak, ana ortaklık dışından ilave pay alış ve satış işlemlerinde, elde etme maliyeti ile ortaklığın satın alınan payı nispetindeki net varlıklarının kayıtlı değeri arasındaki fark özkaynak içinde muhasebeleştirilir. Diğer bir ifadeyle bir ana ortaklığın bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı değişmesine karşın kontrol kaybı olmaması durumunda meydana gelen değişimler özkaynak işlemleri olarak muhasebeleştirilir.

Grup şirketleri arasındaki bakiyeler ve işlemler, şirketler arası karlar ile gerçekleşmemiş karlar ve zararlar dahil olmak üzere elimine edilmiştir. Konsolide finansal tablolar benzer durumlardaki işlemler ve olaylar için uygulanan benzer muhasebe prensipleri kullanılarak hazırlanmıştır.

Şirket’in konsolidasyon kapsamındaki tek bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. olup, Şirket’in bu ortaklıktaki pay oranı %96’dır.

B. MUHASEBE POLİTİKALARINDA DEĞİŞİKLİKLER

Finansal tablo kullanıcıları, işletmenin finansal durumu, performansı ve nakit akışındaki eğilimleri belirleyebilmek amacıyla işletmenin zaman içindeki finansal tablolarını karşılaştırabilme olanağına sahip olmalıdır. Bu nedenle, her ara dönemde ve her hesap döneminde aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

Aşağıdakiler muhasebe politikalarında değişiklik sayılmaz;

- Daha önce meydana gelenlerden özü itibarıyla farklı olan işlem veya olaylar için bir muhasebe politikasının uygulanması,
- Daha önce ortaya çıkmamış veya önem arz etmemiş işlem veya olaylar için yeni bir muhasebe politikasının uygulanması,

Grup tarafından dönemler itibarıyla tutarlılık ilkesi gereği aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Grup'un, TFRS 15 "Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat Standardı" ve TFRS 9 "Finansal Araçlar" standardının zorunlu kıldığı muhasebe politikası değişiklikleri haricinde, 2018 yılı içerisinde muhasebe politikalarında bir değişiklik olmamıştır.

TFRS 9 - "Finansal Araçlar" Standardına İlk Geçiş

Şirket, 01 Ocak 2018 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerli olan ve TMS 39 "Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme"nin yerini alan TFRS 9 "Finansal araçlar" standardını, 01 Ocak 2018 tarihi itibarıyla etkisinin önemsiz seviyede olması sebebiyle, 30 Haziran 2018 tarihinden itibaren uygulamıştır. Söz konusu standardın Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır. 31 Aralık 2017 tarihli ve bu tarih itibarıyla sonra eren yıla ait finansal tablolar ise TMS 39'a uygun olarak sunulmuştur.

TFRS 9 kapsamında finansal varlık ve yükümlülüklerin sınıflandırmasına ilişkin değişiklikler aşağıda özetlenmiştir. Söz konusu sınıflama farklılıklarının, aşağıda listelenen finansal varlıkların ölçümüne ilişkin bir etkisi bulunmamaktadır.

FİNANSAL VARLIKLAR	TMS 39'A GÖRE ÖNCEKİ SINIFLANDIRMA	TFRS 9'A GÖRE YENİ SINIFLANDIRMA
Nakit ve Nakit Benzerleri	Krediler ve alacaklar	İtfa edilmiş maliyet
Ticari Alacaklar	Krediler ve alacaklar	İtfa edilmiş maliyet
Türev Finansal Varlıklar	Gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan	Gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan
Finansal Yatırımlar	Gerçeğe uygun değer farkı karzarara yansıtılan	Gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan
Finansal Yatırımlar	Satılmaya hazır finansal varlık	Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan
FİNANSAL VARLIKLAR	TMS 39'A GÖRE ÖNCEKİ SINIFLANDIRMA	TFRS 9'A GÖRE YENİ SINIFLANDIRMA
Türev Finansal Yükümlülükler	Gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan	Gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan
Krediler	İtfa edilmiş maliyet	İtfa edilmiş maliyet
Ticari Borçlar	İtfa edilmiş maliyet	İtfa edilmiş maliyet

TFRS 9, finansal varlıklar ve yükümlülüklerin sınıflandırması ve ölçülmesi ile ilgili zorunlulukların yanısıra TMS 39'da yer alan gerçekleşen değer düşüklüğü zararı modelinin yerini alacak olan beklenen kredi riski modelini de içermektedir.

TFRS 15 - “Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat” Standardına İlk Geçiş

1 Ocak 2018 tarihinden itibaren yürürlüğe giren TFRS 15 “Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat Standardı” doğrultusunda hasılatın muhasebeleştirilmesinde aşağıda yer alan beş aşamalı modeli kullanılmaya başlanmıştır.

- Müşteriler ile yapılan sözleşmelerin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki işlem bedelinin belirlenmesi
- İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtılması
- Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Bu modele göre öncelikle müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt edilen mal veya hizmetler değerlendirilmekte ve söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verilen her bir taahhüdü ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlenir. Sonrasında ise edim yükümlülüklerinin zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği tespit edilir. Bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülükleri zamana yayılı olarak yerine getirilirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçülerek hasılat zamana yayılı olarak finansal tablolara alınır.

Söz konusu standardın Grup’un finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

C. MUHASEBE TAHMİNLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER VE HATALAR

Muhasebe tahminlerindeki değişiklik ve hatalar, bir varlık veya yabancı kaynağın defter değerinin veya bunların cari durumunun saptanmasından ve gelecekte beklenen fayda ve yükümlülüklerinin değerlendirilmesinden kaynaklanan, dönemsel kullanım tutarının değişimi nedeni ile yapılması gereken düzeltmeleri ifade etmektedir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yeni bir bilgiden veya gelişmeden kaynaklanır, dolayısıyla, hataların düzeltilmesi anlamına gelmez. Finansal tabloların TFRS’ye göre hazırlanmasında Grup yönetiminin, raporlanan aktif ve pasif tutarlarını ve bilanço tarihi itibarıyla vukuu muhtemel varlık ve yükümlülüklerle ilişkin açıklamaları etkileyecek bazı tahmin ve varsayımlar yapması gerekmektedir. Gerçekleşen sonuçlar, tahmin ve varsayımlardan farklılıklar gösterebilir.

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal

tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

D. YENİ MUHASEBE STANDARTLARI VE YORUMLAR

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla sona eren yıla ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 01 Ocak 2018 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS standartları ve TFRYK yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup’un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır:

1 Ocak 2018 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar

TFRS 15 - Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat

KGK Eylül 2016’da TFRS 15 Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat standardını yayınlamıştır. Yayımlanan bu standart, UMSK’nın Nisan 2016’da UFRS 15’e açıklık getirmek için yaptığı değişiklikleri de içermektedir. Standarttaki yeni beş aşamalı model, hasılatın muhasebeleştirme ve ölçüm ile ilgili gereklilikleri açıklamaktadır. Standart, müşterilerle yapılan sözleşmelerden doğan hasılatı uygulanacak olup bir işletmenin olağan faaliyetleri ile ilgili olmayan bazı finansal olmayan varlıkların (örneğin maddi duran varlık çıkışları) satışının muhasebeleştirilip ölçülmesi için model oluşturmaktadır. TFRS 15’in uygulama tarihi 01 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleridir. Söz konusu standardın Grup’un finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TFRS 9 - Finansal Araçlar

KGK, Ocak 2017’de TFRS 9 Finansal Araçları’nı nihai haliyle yayınlamıştır. TFRS 9 finansal araçlar muhasebeleştirme projesinin üç yönünü: sınıflandırma ve ölçme, değer düşüklüğü ve finansal riskten korunma muhasebesini bir araya getirmektedir. TFRS 9 finansal varlıkların içinde yönetildikleri iş modelini ve nakit akım özelliklerini yansıtan akılcı, tek bir sınıflama ve ölçüm yaklaşımına dayanmaktadır. Bunun üzerine, kredi kayıplarının daha zamanlı muhasebeleştirilebilmesi sağlayacak ileriye yönelik bir ‘beklenen kredi kaybı’ modeli ile değer düşüklüğü muhasebesine tabi olan tüm finansal araçlara uygulanabilen tek bir model kurulmuştur. Buna ek olarak, TFRS 9, banka ve

diğer işletmelerin, finansal borçlarını gerçeğe uygun değeri ile ölçme opsiyonunu seçtikleri durumlarda, kendi kredi değerliliklerindeki düşüşe bağlı olarak finansal borcun gerçeğe uygun değerindeki azalmadan dolayı kar veya zarar tablosunda gelir kaydetmeleri sonucunu doğuran “kendi kredi riski” denilen konuyu ele almaktadır. Standart ayrıca, risk yönetimi ekonomisini muhasebe uygulamaları ile daha iyi ilişkilendirebilmek için geliştirilmiş bir finansal riskten korunma modeli içermektedir. TFRS 9, 01.01.2018 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir ve standardın tüm gerekliliklerinin erken uygulamasına izin verilmektedir. Alternatif olarak, işletmeler, standarttaki diğer şartları uygulamadan, sadece “gerçeğe uygun değer değişimi kâr veya zarara yansıtılan” olarak belirlenmiş finansal yükümlülüklerin kazanç veya kayıplarının sunulmasına ilişkin hükümleri erken uygulamayı tercih edebilirler.

TFRS 4 - Sigorta Sözleşmeleri (Değişiklikler)

KGK Aralık 2017’de, TFRS 4 ‘Sigorta Sözleşmeleri’ standardında değişiklikler yayımlamıştır. TFRS 4’te yapılan değişiklik iki farklı yaklaşım sunmaktadır: “örtülü yaklaşım (overlay approach)” ve ‘erteleyici yaklaşım (deferral approach)’. Değişiklikler, 01.01.2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Standart Grup için geçerli değildir ve Grup’un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

TFRS Yorum 22 - Yabancı Para Cinsinden Yapılan İşlemler ve Avans Bedelleri

KGK’nın 19 Aralık 2017’de yayımladığı bu yorum yabancı para cinsinden alınan veya yapılan avans ödemelerini kapsayan işlemlerin muhasebeleştirilmesi konusuna açıklık getirmektedir. Bu yorum, ilgili varlığın, gider veya gelirin ilk muhasebeleştirilmesinde kullanılacak döviz kurunun belirlenmesi amacı ile işlem tarihini, işletmenin avans alımı veya ödemesinden kaynaklanan parasal olmayan varlık veya parasal olmayan yükümlülüklerini ilk muhasebeleştirdiği tarih olarak belirtmektedir. İşletmenin bu Yorumu gelir vergilerine, veya düzenlediği sigorta poliçelerine (reasürans poliçeleri dahil) veya sahip olduğu reasürans poliçelerine uygulamasına gerek yoktur. Yorum, 01.01.2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu yorumun Grup’un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TFRS 2 - Hisse Bazlı Ödeme İşlemlerinin Sınıflandırma ve Ölçümü (Değişiklikler)

KGK Aralık 2017’de, TFRS 2 Hisse Bazlı Ödemeler standardında değişiklikler yayımlamıştır. Değişiklikler, belirli hisse bazlı ödeme işlemlerinin nasıl muhasebeleştirilmesi gerektiği ile ilgili TFRS 2’ye açıklık getirilmesini amaçlamaktadır. Değişiklikler aşağıdaki

konuların muhasebeleştirilmesini kapsamaktadır; nakit olarak ödenen hisse bazlı ödemelerin ölçümünde hakediş koşullarının etkileri; stopaj vergi yükümlülükleri açısından net mahsup özelliği bulunan hisse bazlı ödeme işlemleri; işlemin niteliğini nakit olarak ödenen hisse bazlı işlemde özkaynağa dayalı hisse bazlı işleme dönüştüren hüküm ve koşullardaki değişiklikler. Değişiklikler, 01.01.2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişikliğin Grup’un finansal durumu veya performansı üzerinde her hangi bir etkisi olmamıştır.

TMS 40 - Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller: Yatırım Amaçlı Gayrimenkullerin Transferleri (Değişiklikler)

KGK Aralık 2017’de, TMS 40 “Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller” standardında değişiklik yayınlamıştır. Yapılan değişiklikler, kullanım amacı değişikliğinin, gayrimenkulün ‘yatırım amaçlı gayrimenkul’ tanımına uymasına ya da uygunluğunun sona ermesine ve kullanım amacı değişikliğine ilişkin kanıtların mevcut olmasına bağlı olduğunu belirtmektedir. Değişiklikler, 01.01.2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişikliğin Grup’un finansal durumu veya performansı üzerinde her hangi bir etkisi olmamıştır.

TFRS Yıllık İyileştirmeler 2014 - 2016 Dönemi

KGK Aralık 2017’de, aşağıda belirtilen standartları değiştirerek, TFRS Standartları 2014-2016 dönemine ilişkin yıllık iyileştirmelerini yayınlamıştır:

TFRS 12 - Diğer İşletmelerdeki Paylara İlişkin Açıklamalar

Bu değişiklik, işletmenin, TFRS 5 Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler uyarınca satış amaçlı olarak sınıflandırılan ya da elden çıkarılacak varlık grubuna dahil olup satış amaçlı olarak sınıflandırılan bağlı ortaklık, iştirak veya iş ortaklıklarındaki payları için özet finansal bilgileri açıklaması gerektirmediğine açıklık getirmektedir. Değişiklik, 01.01.2017 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Değişikliğin Grup’un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmamıştır.

Yayınlanan Ama Yürürlüğe Girmemiş ve Erken Uygulamaya Konulmayan Standartlar

Finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Grup tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Grup aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

TFRS 16 - Kiralama İşlemleri

KGK Nisan 2018'de TFRS 16 "Kiralama İşlemleri" standardını yayınlamıştır. Yeni standart, faaliyet kiralaması ve finansal kiralama ayrımını ortadan kaldırarak kiracı durumundaki şirketler için birçok kiralamanın tek bir model altında bilançoya alınmasını gerektirmektedir. Kiralayan durumundaki şirketler için muhasebeleştirme büyük ölçüde değişmemiş olup faaliyet kiralaması ile finansal kiralama arasındaki fark devam etmektedir. TFRS 16, TMS 17 ve TMS 17 ile ilgili Yorumların yerine geçecek olup 01 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir ve erken uygulamaya izin verilmektedir. Kiracılar, bu standardı kısa vadeli kiralamalara (kira süresi 12 ay ve daha kısa olan kiralamalar) veya dayanak varlığın düşük değerli olduğu kiralamalara (örneğin kişisel bilgisayarlar, bazı ofis ekipmanları, vb.) uygulamama istisnasına sahiptir. Kiralamanın fiilen başladığı tarihte kiracı, kira yükümlülüğünü o tarihte ödenmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer (kiralama yükümlülüğü) ve aynı tarih itibarıyla ilgili kullanım hakkı varlığını da kayıtlarına alarak kira süresi boyunca amortismanına tabi tutar. Kira ödemeleri, kiralamadaki zımnî faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, bu oran kullanılarak iskonto edilir. Kiracı, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, kiracının alternatif borçlanma faiz oranını kullanır. Kiracı, kiralama yükümlülüğü üzerindeki faiz gideri ile kullanım hakkı varlığının amortisman giderini ayrı olarak kaydetmelidir. Kiracının, belirli olayların gerçekleşmesi halinde kiralama yükümlülüğünü yeniden ölçmesi söz konusu olacaktır (örneğin kiralama süresindeki değişiklikler, ileriye dönük kira ödemelerinin belirli bir endeks veya orandaki değişimler nedeniyle değişikliğe uğraması, vb.). Bu durumda kiracı, kiralama yükümlülüğünün yeniden ölçüm etkisini kullanım hakkı varlığı üzerinde bir düzeltme olarak kaydedecektir. Değişikliğin Grup'un finansal durumu veya performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 28 - "İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar"da Yapılan Değişiklikler (Değişiklikler)

KGK Aralık 2017'de, TMS 28 İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar standardında değişikliklerini yayınlamıştır. Söz konusu değişiklikler, iştirak veya iş ortaklığındaki net yatırımın bir parçasını oluşturan iştirak veya iş ortaklığındaki uzun vadeli yatırımlar için TFRS 9 Finanslar Araçları uygulayan işletmeler için açıklık getirmektedir.

TFRS 9 - Finansal Araçlar

TMS 28 İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar uyarınca muhasebeleştirilen iştiraklerdeki ve iş ortaklıklarındaki yatırımları kapsamamaktadır. Söz konusu değişiklikle KGK, TFRS 9'un sadece şirketin özkaynak yöntemi kullanarak muhasebeleştirdiği yatırımları kapsam dışında bıraktığına açıklık

getirmektedir. İşletme, TFRS 9'u, özkaynak yöntemine göre muhasebeleştirmede ve özü itibarı ile ilgili iştirak ve iş ortaklıklarındaki net yatırımın bir parçasını oluşturan uzun vadeli yatırımlar dahil olmak üzere iştirak ve iş ortaklıklarındaki diğer yatırımlara uygulayacaktır. Değişiklik, 01 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişikliğin Grup'un finansal durumu veya performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TFRS 10 ve TMS 28 - Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları - Değişiklik

KGK, özkaynak yöntemi ile ilgili devam eden araştırma projesi çıktılarına bağlı olarak değiştirilmek üzere, Aralık 2017'de TFRS 10 ve TMS 28'de yapılan söz konusu değişikliklerin geçerlilik tarihini süresiz olarak ertelemiştir. Ancak, erken uygulamaya halen izin vermektedir. Değişikliğin Grup'un finansal durumu veya performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TFRYK 23 - Gelir Vergisi Uygulamalarına İlişkin Belirsizlikler

Yorum, gelir vergisi muameleleri konusunda belirsizlikler olması durumunda, "TMS 12 Gelir Vergileri"nde yer alan muhasebeleştirme ve ölçüm gereksinimlerinin nasıl uygulanacağına açıklık getirmektedir.

Gelir vergisi muameleleri konusunda belirsizlik olması durumunda, yorum:

- İşletmenin belirsiz vergi muamelelerini ayrı olarak değerlendirip değerlendirmedeğini;
- İşletmenin vergi muamelelerinin vergi otoriteleri tarafından incelenmesi konusunda yapmış olduğu varsayımları;
- İşletmenin vergilendirilebilir karını (vergi zararını), vergi matrahını, kullanılmamış vergi zararlarını, kullanılmamış vergi indirimlerini ve vergi oranlarını nasıl belirlediğini; ve
- İşletmenin bilgi ve koşullardaki değişiklikleri nasıl değerlendirdiğini ele almaktadır.

Yorum, 01 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. İşletme bu yorumu erken uygulaması durumunda, erken uyguladığına dair açıklama yapacaktır. İşletme, ilk uygulamada, bu yorumu UMS 8'e uygun olarak geriye dönük, ya da ilk uygulama tarihinde birikmiş etkiyi geçmiş yıl kar zararının (veya uygunsa, özkaynak kaleminin diğer bir unsurunun) açılış bakiyesine bir düzeltme olarak kaydetmek suretiyle geriye dönük olarak uygulayabilir. Değişikliğin Grup'un finansal durumu veya performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TFRS Yıllık İyileştirmeler 2014 - 2016 Dönemi

KGK Aralık 2017’de, aşağıda belirtilen standartları değiştirerek, TFRS standartları 2014-2016 dönemine ilişkin yıllık iyileştirmelerini yayınlamıştır:

TFRS 1 - Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulaması

Bu değişiklik, bazı TFRS 7 açıklamalarının, TMS 19 geçiş hükümlerinin ve TFRS 10 Yatırım İşletmeleri’nin kısa dönemli istisnalarını kaldırmıştır. Değişiklik, 01.01.2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır.

TMS 28 - İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar

Bu değişiklik, iştirakteki veya iş ortaklığındaki yatırım, bir girişim sermayesi kuruluşa veya benzeri işletmeler yoluyla dolaylı olarak ya da bu işletmelerce doğrudan elde tutuluyorsa, işletmenin, iştirakteki ve iş ortaklığındaki yatırımlarını TFRS 9 Finansal Araçlar uyarınca gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan olarak ölçmeyi seçebilmesinin, her iştirak veya iş ortaklığının ilk muhasebeleştirilmesi sırasında geçerli olduğuna açıklık getirmektedir. Değişiklik, 01.01.2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişikliğin Grup’un finansal durumu veya performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) TarafındanYayınlanmış Fakat KGK Tarafından Yayınlanmamış Yeni Standartlar ve Yorumlar

Aşağıda listelenen yeni standartlar ve yorumlar UMSK tarafından yayınlanmış ve cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiştir. Ancak bu yeni standart ve yorumlar henüz KGK tarafından yayınlanmamıştır ve bu sebeple TFRS’nin bir parçasını oluşturmazlar. Grup finansal tablolarında ve dipnotlarda gerekli değişiklikleri bu standart ve yorumlar TFRS’de yürürlüğe girdikten sonra yapacaktır.

Yıllık İyileştirmeler 2010 - 2012 Dönemi

TFRS 13 - Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü

Karar Gerekçeleri’nde açıklandığı üzere, üzerlerinde faiz oranı belirtilmeyen kısa vadeli ticari alacak ve borçlar, iskonto etkisinin önemsiz olduğu durumlarda, fatura tutarından gösterilebilecektir. Değişiklikler derhal uygulanacaktır.

UFRS 16 - Kiralama İşlemleri

UMSK Ocak 2016’da UFRS 16 “Kiralama İşlemleri” standardını yayınlamıştır. Yeni standart, faaliyet kiralaması ve finansal kiralama ayrımını ortadan kaldırarak kiracı durumundaki şirketler için birçok kiralamanın tek bir model altında bilançoğa alınmasını

gerektirmektedir. Kiralayan durumundaki şirketler için muhasebeleştirme büyük ölçüde değişmemiş olup faaliyet kiralaması ile finansal kiralama arasındaki fark devam etmektedir. UFRS 16, UMS 17 ve UMS 17 ile ilgili Yorumların yerine geçecek olup 01.01.2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. UFRS 15 “Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat” standardı da uygulandığı sürece UFRS 16 için erken uygulamaya izin verilmektedir. Standardın Grup’un finansal durumu veya performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

UFRYK 23 - Gelir Vergisi Muameleleri Konusundaki Belirsizlikler

Yorum, gelir vergisi muameleleri konusunda belirsizlikler olması durumunda, “UMS 12 Gelir Vergileri”nde yer alan muhasebeleştirme ve ölçüm gereksinimlerinin nasıl uygulanacağına açıklık getirmektedir.

Gelir vergisi muameleleri konusunda belirsizlik olması durumunda, yorum:

- İşletmenin belirsiz vergi muamelelerini ayrı olarak değerlendirip değerlendirmediklerini;
- İşletmenin vergi muamelelerinin vergi otoriteleri tarafından incelenmesi konusunda yapmış olduğu varsayımları;
- İşletmenin vergilendirilebilir karını (vergi zararı), vergi matrahını, kullanılmamış vergi zararlarını, kullanılmamış vergi indirimlerini ve vergi oranlarını nasıl belirlediğini ve
- işletmenin bilgi ve koşullardaki değişiklikleri nasıl değerlendirdiğini ele almaktadır.

Yorum, 01.01.2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. İşletme bu yorumu erken uygulaması durumunda, erken uyguladığına dair açıklama yapacaktır. İşletme, ilk uygulamada, bu yorumu UMS 8’e uygun olarak geriye dönük, ya da ilk uygulama tarihinde birikmiş etkiyi geçmiş yıl kar zararının (veya uygunsa, özkaynak kaleminin diğer bir unsurunun) açılış bakiyesine bir düzeltme olarak kaydetmek suretiyle geriye dönük olarak uygulayabilir. Standardın Grup’un finansal durumu veya performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

UFRS 17 - Yeni Sigorta Sözleşmeleri Standardı

UMSK, sigorta sözleşmeleri için muhasebeleştirme ve ölçüm, sunum ve açıklamayı kapsayan kapsamlı yeni bir muhasebe standardı olan UFRS 17’yi yayınlamıştır. UFRS 17 hem sigorta sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin güncel bilanço değerleri ile ölçümünü hem de karın hizmetlerin sağlandığı dönem boyunca muhasebeleştirmesini sağlayan bir model getirmektedir. UFRS 17, 01.01.2021 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Standardın Grup’un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

Negatif Tazminli Erken Ödeme Özellikleri (UFRS 9 Değişiklik)

Ekim 2017’de, UMSK, bazı erken ödenebilir finansal varlıkların işletme tarafından itfa edilmiş maliyetinden ölçülebilmeleri için UFRS 9 Finansal Araçlar’da ufak değişiklikler yayınlamıştır. UFRS 9’u uygulayan işletme, erken ödenebilir finansal varlığı, gerçeğe uygun değer değişimi kar veya zarar yansıtılan varlık olarak ölçmektedir. Değişikliklerin uygulanması ile, belirli koşulların sağlanması durumunda, işletmeler negatif tazminli erken ödenebilir finansal varlıkları itfa edilmiş maliyetinden ölçebileceklerdir. Değişiklik, 01.01.2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişikliğin Grup’un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

Yıllık İyileştirmeler 2015 - 2017 Dönemi

UMSK Aralık 2017’de, “IFRS Yıllık İyileştirmeler, 2015-2017 Dönemi”ni yayınlamıştır.

UFRS 3 - İşletme Birleşmeleri ve UFRS 11 - Müşterek Anlaşmalar

UFRS 3’teki değişiklikler bir şirketin müşterek faaliyet olarak muhasebeleştiği işletmenin kontrolünü elde etmesi sonucu, ilgili işletmede kontrol öncesi sahip olduğu paylarını yeniden ölçmesi gerektiğine açıklık getirmektedir. UFRS 11’deki değişiklikler bir şirketin müşterek faaliyet olarak muhasebeleştiği işletmenin kontrolünü elde etmesi sonucu, ilgili işletmede kontrol öncesi sahip olduğu paylarını yeniden ölçmesine gerek olmadığına açıklık getirmektedir.

UMS 12 - Gelir Vergileri

Değişiklikler, temettüleri (kar dağıtımı) ilişkin tüm gelir vergisi etkilerinin, vergilerin nasıl doğduğuna bakılmaksızın kar veya zararda muhasebeleştirilmesi gerektiği konusuna açıklık getirmektedir.

UMS 23 - Borçlanma Maliyetleri

Değişiklikler, ilgili varlık amaçlanan kullanıma veya satışa hazır duruma geldikten sonra ödenmemiş özel borçlanmaların bulunması durumunda, ilgili borcun şirketin genellikle genel borçlanmalarındaki aktifleştirme oranını belirlerken borçlandığı Şirketlerin bir parçası durumuna geldiğine açıklık getirmektedir. Değişikliklerin Grup’un finansal durumu veya performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

E. ÖNEMLİ MUHASEBE

POLİTİKALARININ ÖZETİ

NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

Nakit akış tablosunun sunumu açısından, nakit ve nakit eşdeğerleri, kasadaki nakit varlığı, bankalardaki nakit para ve vadeli mevduatları içermektedir. Nakit ve nakit benzeri değerler elde etme maliyetleri ve tahakkuk etmiş faizlerinin toplamı ile gösterilmektedir. Vadesi üç aydan kısa olan finansal yatırımlar, TMS 7 “Nakit Akış Tabloları” standardı gereğince nakit ve nakit benzerleri grubunda raporlanmaktadır.

TİCARİ ALACAKLAR

Vadeli satışlardan kaynaklanan ticari alacaklar, etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilmektedir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarı baz alınarak değerlendirilmektedir.

Ticari alacakların etkin faiz oranlarının bilinmemesi halinde emsal faiz oranı esas alınmaktadır.

Grup, alacaklarının ve borçlarının ticari teamüller gereğince peşin değerinin olmaması ve satışlara vade farkı uygulanmaması nedenlerinden dolayı etkin faiz oranı olarak, LIBOR oranları kullanılmıştır. Ticari alacaklar içine sınıflandırılan senetler ve vadeli çekler reeskonta tabi tutularak etkin faiz oranı yöntemiyle indirgenmiş değerleri (itfa edilmiş maliyet değerleri) ile raporlanır. Ticari alacakların nominal tutarı ile itfa edilmiş değeri arasındaki fark, “TFRS 9 Finansal Araçlar” Standardına göre faiz geliri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

Şüpheli alacak karşılığı, gider olarak kayıtlara yansıtılmaktadır. Karşılık, Grup yönetimi tarafından tahmin edilen ve ekonomik koşullardan ya da hesaba doğası gereği taşıdığı riskten kaynaklanabilecek olası zararları karşıladığı düşünülen tutardır.

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup bunlar aşağıdaki gibidir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
- Borçlunun ödeme yeteneği,
- İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

TMS 1 “Finansal Tablolarının Sunumu” standardı gereği olarak, ticari alacaklar, işletmenin normal faaliyet dönemi içinde kullanılan işletme sermayesinin bir parçası olması nedeniyle, bilanço tarihinden itibaren on iki aydan daha uzun bir sürede tahsil edilecek olsalar bile kısa vadeli olarak sınıflandırılmaktadırlar.

STOKLAR

Stoklar, maliyet veya net gerçekleşebilir değerden düşük olanı ile değeri. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Stokların birim maliyeti, hareketli ağırlıklı ortalama yöntemi ile belirlenir. Sabit genel üretim maliyetlerinin dönüştürme maliyetlerine dağıtımı, üretim faaliyetlerinin normal kapasitede olacağı varsayımına dayanmaktadır. Normal kapasite, planlanan bakım-onarım çalışmalarından kaynaklanacak kapasite düşüklüğü de dikkate alınarak, normal koşullarda bir veya birkaç dönem veya sezonda elde edilmesi beklenen ortalama üretim miktarıdır. Gerçek üretim düzeyi normal kapasiteye yakınsa, bu kapasite normal kapasite olarak kabul edilebilir.

Net gerçekleşebilir değer, işin normal akışı içinde tahmini satış fiyatından tahmini tamamlama maliyeti ve satış gerçekleştirilmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır. İlk madde ve malzemelerin yenileme maliyetleri, net gerçekleştirilebilir değeri yansıtan en iyi ölçü olabilir.

Stokların elde etme maliyetleri, her bir stok kalemi bazında net gerçekleşebilir değerlerine indirilir. Bu indirim, stok değer düşüklüğü karşılığı ayırmak suretiyle yapılır. Yani stokların maliyet bedelleri, net gerçekleşebilir değerden büyükse, maliyet bedeli değer düşüklük karşılığı ayrılarak, net gerçekleşebilir değere indirilmektedir. Aksi durumda herhangi bir işlem yapılmamaktadır.

Stoklar, vadeli ödeme koşuluyla alınmış olması halinde, peşin alım fiyatı ile ödenen fiyat arasındaki fark, finansman unsuru içerdiği takdirde, bu unsurlar finanse edildiği dönemde faiz gideri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kaleminin maliyeti, sadece aşağıdaki koşulların oluşması durumunda varlık olarak finansal tablolara yansıtılmaktadır:

- Bu kalemlerle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye aktarılmasının muhtemel olması ve
- İlgili kalemin maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi.

Varlık olarak muhasebeleştirilme koşullarını sağlayan bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, ilk muhasebeleştirilmesi sırasında maliyet bedeli ile ölçülür. Takip eden dönemlerde ise maliyet veya yeniden değerlendirme yöntemlerinden biri kullanılarak değeri.

Duran varlıkların ilk maliyetleri, gümrük vergilerini, iade edilmeyen alım vergilerini, varlık çalışır hale ve kullanım yerine getirilene kadar oluşan direkt maliyetlerini de içeren satın alım fiyatından oluşur.

Maliyet modeli, maddi ve maddi olmayan duran varlığın maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve varsa değer düşüklükleri çıkarılarak sunulmasıdır.

Yeniden değerlendirme modeli; gerçeğe uygun değeri güvenilir olarak ölçülebilen bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, varlık olarak muhasebeleştirildikten sonra, yeniden değerlendirilmiş tutarı üzerinden gösterilir. Yeniden değerlendirilmiş tutar, yeniden değerlendirme tarihindeki gerçeğe uygun değerinden, müteakip birikmiş amortisman ve müteakip birikmiş değer düşüklüğü zararlarının indirilmesi suretiyle bulunan değerdir. Yeniden değerlemeler, bilanço tarihi itibarıyla gerçeğe uygun değer kullanılarak bulunacak tutarın defter değerinden önemli ölçüde farklı olmasına neden olmayacak şekilde yapılır. Grup, yeniden değerlendirme modelini kullandığı gayrimenkuller için önemli değişimlerin olduğuna ilişkin belirtilerin olması halinde yeniden değerlendirme yaptırmakta olup, gayrimenkulleri dışındaki diğer maddi duran varlıklar ile maddi olmayan duran varlıklar için aktif bir piyasa bulunmaması nedeniyle maliyet modelini kullanmaktadır.

Amortisman, normal amortisman yöntemine ve kıst esasları göre dikkate alınarak aşağıda belirtilen faydalı ömür ve yöntemlere göre hesaplanır:

	FAYDALI ÖMÜR (YIL)	YÖNTEM
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	10	Doğrusal
Binalar	50	Doğrusal
Makina, Tesis ve Cihazlar	3-15	Doğrusal
Taşıt, Araç ve Gereçleri	4-10	Doğrusal
Döşeme ve Demirbaşlar	3-10	Doğrusal
Diğer Maddi Duran Varlıklar	5	Doğrusal
Haklar	5-10	Doğrusal
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	3-5	Doğrusal

Faydalı ömür ve amortisman yöntemi düzenli olarak gözden geçirilmekte, buna bağlı olarak yöntemin ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik fayda ile uyumlu olup olmadığına dikkat edilmektedir.

Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilir. Faydalı ömürleri tespit edilemeyen, diğer bir ifade ile sınırsız faydalı ömüre sahip olan arsa ve araziler gibi varlıklar için ise amortisman ayrılmamaktadır.

Maddi duran varlıkların taşınan değerlerinin geriye kazanılamayacağına ilişkin olarak mevcut şartlarda ortaya çıkan olay ve değişikliklerin bulunması durumunda maddi duran varlıkların değerinde bir düşüklük olup olmadığı incelenmektedir. Bu tür belirtilerin olması veya taşınan değerlerin gerçekleşebilir değeri aşması durumunda ilgili aktifler gerçekleşebilir değerlerine indirgenmektedir. Gerçekleşebilir değer, varlığın net satış fiyatı ve kullanım değerinden yüksek olanıdır. Kullanım değeri bulunurken, tahmin edilen gelecekteki nakit akımları o varlığa özgü riskleri yansıtan vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirgenir. Tek başına bağımsız olarak büyük tutarlarda nakit girişi oluşturmayan varlıklar için gerçekleşebilir değer, o varlığın ait olduğu nakit oluşturan birim için hesaplanmaktadır. Maddi duran varlıkların amortisman tutarları ile değer düşüklüğü zararları gelir tablosunda genel yönetim giderlerine, satışların maliyetine ve çalışmayan kısma isabet edenler çalışmayan kısım giderlerine, değer artışları da özkaynaklar içinde bulunan değer artış fonuna kaydedilmektedir.

Maddi olmayan duran varlıklar, hakları ve diğer maddi olmayan kalemleri temsil etmektedir. Maddi olmayan duran varlıklar, 01 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ile kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır. Maddi olmayan duran varlıklara ilişkin itfa payları, ilgili varlıkların faydalı ömürleri üzerinden, satın alım tarihinden itibaren iktisadi ömür senelerini aşmamak kaydıyla doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmıştır. Ayrıca maddi olmayan duran varlıklar içinde faydalı ömrü sınırsız olan bir varlık yoktur. Maddi olmayan duran varlıkların itfa payları, gelir tablosunda genel yönetim giderlerine kaydedilmektedir.

Grup tarafından varlıklarda değer düşüklük testi yapılmış olup, varlıkların "ikinci el piyasa değerleri", ikinci el piyasası olmayan varlıklar için ise "amorti olmuş yenileme maliyetleri" dikkate alınarak net satış fiyatları tespit edilmiştir. Net satış fiyatları varlıkların net defter değerlerine eşit veya daha fazla olduğundan kullanım değerlerinin hesaplanmasına gerek duyulmamış olup, herhangi bir değer düşüklük karşılığı ayrılmamıştır. Bazı varlıklar için ise (örneğin şerefiye gibi) net satış fiyatlarının tespitinin mümkün olmaması halinde kullanım değerleri esas alınarak değer düşüklük testi yapılmaktadır.

Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların elden çıkartılması sonucu oluşan kar veya zarar, net defter değeri ile satış tutarların karşılaştırılması ile belirlenir ve cari dönemde ilgili yatırım faaliyetlerinden gelirler / giderler hesaplarına yansıtılır.

YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKÜLLER

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, aşağıda yer alan amaçlardan ziyade, kira geliri veya değer artış kazancı ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla (sahibi veya finansal kiralama sözleşmesine göre kiracı tarafından) elde tutulan gayrimenkullerdir (arsa veya bina ya da binanın bir kısmı veya her ikisi):

- a) Mal veya hizmet üretiminde ya da tedarikinde veya idari amaçla kullanılmak; veya
 - b) Normal iş akışı çerçevesinde satılmak.
- Yatırım amaçlı gayrimenkuller, kira geliri veya sermaye kazancı (değer artış kazancı) ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla elde tutulmaktadır.

Grup tarafından yatırım amaçlı bir gayrimenkul, aşağıda belirtilen koşulların sağlanmış olması durumunda bir varlık olarak muhasebeleştirilmektedir:

- a) Gayrimenkulle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye girişinin muhtemel olması, ve
- b) Yatırım amaçlı gayrimenkulün maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilir olması.

Yatırım amaçlı gayrimenkul başlangıçta maliyeti ile ölçülmektedir. İşlem maliyetleri de başlangıç ölçümüne dahil edilmektedir. Ancak finansal kiralama yoluyla alınan yatırım amaçlı gayrimenkuller, gerçeğe uygun değeri ile asgari kira ödemelerinin bugünkü değerinden küçük olanı üzerinden muhasebeleştirilmektedir.

Yatırım amaçlı gayrimenkul sonraki dönemlerde, gerçeğe uygun değer yöntemi veya maliyet yönteminden biri seçilerek değerlendirilmekte olup, Grup yatırım amaçlı gayrimenkullerinin değerlemesinde gerçeğe uygun değer yöntemini kullanmaktadır.

Yatırım amaçlı bir gayrimenkulün gerçeğe uygun değeri; karşılıklı pazarlık ortamında, bilgili ve istekli gruplar arasında bir varlığın el değiştirmesi ya da bir borcun ödenmesi durumunda ortaya çıkması gereken tutar olarak belirlenmektedir. Gerçeğe uygun değer, gayrimenkullerin piyasası olmaması durumunda da en iyi tahmine dayanarak belirlenmektedir. Bu açıdan gerçeğe uygun değer, tahmin ve piyasa koşullarındaki değişime bağlı olarak değişebilmektedir. Gerçeğe uygun değerinin tespitinde uzman görüşlerine bağlı olarak varlığın kendine özgü riskleri, piyasa koşulları, yıpranma payı gibi etkenler dikkate alınmaktadır.

Yatırım amaçlı gayrimenkulün gerçeğe uygun değerindeki değişimden kaynaklanan kazanç veya kayıplar, olduğu dönemde kâr veya zarara dahil edilmekte olup, yatırım faaliyetlerinden gelirler/giderler içerisinde muhasebeleştirilmektedir.

Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilirler.

Ana veya bağlı ortaklıklara kiralanan ve bunlar tarafından kullanılan gayrimenkuller konsolide finansal tablolarda yatırım amaçlı gayrimenkul kapsamında değerlendirilmemektedir. Bu gayrimenkuller sahibi tarafından kullanılan gayrimenkuller olarak değerlendirilmekte ve maddi duran varlıklar içinde raporlanmaktadır.

ŞEREFİYE

İşletme birleşmesinde elde edilen şerefiye; bireysel olarak tespit edilmeleri ve ayrı olarak muhasebeleştirilmeleri imkanı olmayan varlıklardan beklenen gelecekteki ekonomik yararlar için edinen işletme tarafından yapılan ödemeyi ifade eder. Şerefiye, diğer varlıklardan veya varlık gruplarından bağımsız olan nakit akışları yaratmaz ve genellikle birden fazla nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunur. Şerefiye bazen, zorunlu olarak bireysel nakit yaratan birimlere değil, sadece nakit yaratan birimler grubuna dağıtılabilir. Sonuç olarak, işletme içi yönetsel amaçlarla şerefiyenin izlendiği işletmenin en alt seviyesi, bazen, şerefiyenin ilgili olduğu ancak dağıtılamadığı bir grup nakit doğuran biriminden oluşur. Nakit doğuran birimlerin bulunmadığı veya nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunmadığı ve gelecekte ekonomik fayda olasılığının bulunmadığı birleşmelerde ortaya çıkan ve şerefiye olarak nitelendirilemeyen tutarlar aktifleştirilmeden doğrudan giderle ilişkilendirilmektedir.

Bütün işletme birleşmelerinin muhasebeleştirilmesinde satın alma yöntemi uygulanmaktadır. Satın alma yönteminin uygulanmasında aşağıdaki aşamalar uygulanmaktadır:

- İktisap eden işletmenin belirlenmesi,
- İşletme birleşmesi maliyetinin belirlenmesi ve
- Birleşme tarihinde işletme birleşmesi maliyetinin edinilen varlıklar ve üstlenin yükümlülükler ile koşullu yükümlülükler dağıtılması.

Şerefiye, satın alınan ortaklığın veya satın alınan varlıkların satın alım tarihindeki maliyeti ile net aktiflerinin (satın alınan varlıklar için varlığın) gerçeğe uygun değerleri arasında kalan farktır. Satınalma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin üstündeyse, aradaki fark şerefiye olarak bilançoya yansıtılır. Eğer satın alma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin altındaysa, aradaki fark birleşme karı olarak gelir tablosuna yansıtılır. TFRS 3 "İşletme Birleşmeleri"ne göre şerefiyenin geri kazanılabilir değerinin kayıtlı değerinden düşük olduğu ve varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususların var olması durumunda, şerefiye ile ilgili olarak değer düşüklüğü karşılığı ayrılmaktadır. Satın alınan işletmenin faaliyetlerinde ciddi değişiklikler olması, satın alma tarihinde yapılmış olan ileriye dönük tahminler ile fiili sonuçlar arasında ciddi farklılıkların bulunması, satın alınmış olan işletmeye ait ürünün, servisin veya teknolojinin kullanım dışı kalması ve

varlığın kayıtlı değerinin geri kazanılabilir olmadığını gösteren diğer benzer hususların bulunması varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususlar olarak değerlendirilmektedir.

VERGİLENDİRME VE ERTELENMİŞ VERGİ

Türkiye’de vergi mevzuatı, ana ve bağlı ortaklıkların konsolide vergi beyannamesi doldurmasına izin vermemektedir. Bu yüzden konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi karşılığı, şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır. Grup’un vergi yükümlülüğü, cari vergi ve ertelenmiş vergi gideri/gelirinin toplamından oluşur.

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kar, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, gelir tablosunda belirtilen kardan farklılık gösterir. Grup’un cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasalaşmış ya da yasalaşması kesin olan vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

Ödenecek cari vergi tutarları, aynı vergi otoritesine ödenmiş veya ödenecek olması durumunda peşin ödenen vergi tutarlarıyla netleştirilmektedir. Ertelenmiş vergi alacağı ve yükümlülüğü de aynı şekilde netleştirilmektedir.

Ertelenen vergi, yükümlülük yöntemi kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin konsolide finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır (bilanço yöntemi/ bilanço yükümlülüğü yöntemi). Bu farklar indirilebilir ve vergilendirilebilir olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Vergisel açıdan indirilebilir gider niteliğindeki bütün geçici farklar için, ileriki dönemlerde bu giderlerin indirilmesine yetecek kadar vergiye tabi gelir oluşacağının kuvvetle muhtemel olması gerekmekte ve işlemin bir işletme birleşmesinin parçası olmaması veya borcun ilk muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmamış olması halinde ertelenmiş vergi varlığında muhasebeleştirilir. Vergiye tabi tüm geçici farklar, ertelenmiş vergi borcunda muhasebeleştirilir. Ancak şerefiyenin ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan, bir varlık veya borcun ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan veya işletme birleşmesi niteliğinde olmayan işlemlerden kaynaklanan geçici farklar için ertelenmiş vergi borcu muhasebeleştirilmez.

Vergi kanunlarına göre henüz kullanılmamış geçmiş yıl mali zararları ve vergi avantajları, ilerideki dönemde bunların mahsup edilmesine yeterli olacak tutarda vergilendirilebilir gelir elde edileceğinin muhtemel olması halinde ertelenmiş vergi varlığı olarak muhasebeleştirilir.

Ertelenen vergi hesaplanmasında yürürlükteki vergi mevzuatı uyarınca bilanço tarihi itibarıyla geçerli bulunan yasalasılmış vergi oranları kullanılır.

Ertelenen vergi yükümlülüğü vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır (Not 27).

Aynı ülkenin vergi mevzuatına tabi olmak şartıyla ve cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması durumundan ertelenen vergi varlıkları ve ertelenen vergi yükümlülükleri, karşılıklı olarak birbirinden mahsup edilir.

Kurumların en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan gayrimenkullerin ve iştirak hisseleri, kurucu senetleri, intifa senetleri ve rüçhan hakkı satışından doğan kazancın %75'lik kısmı kurumlar vergisinden istisna edilmiştir. 7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 5 Aralık 2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere gayrimenkuller için istisna oranı %50'ye indirilmiştir. İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi ve satış bedelinin satış yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekmektedir. Bundan dolayı bu varlıklara ilişkin oluşan farkların %50 ve %25'i geçici fark olarak dikkate alınmıştır.

KİRALAMALAR

Finansal Kiralama

Grup'a kiralanan varlığın mülkiyeti ile ilgili bütün risk ve faydaların devrini öngören finansal kiralama, finansal kiralamanın başlangıç tarihinde, kiralamaya söz konusu olan varlığın gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değerinden küçük olanı esas alınarak yansıtılmaktadır. Finansal kira ödemeleri kira süresi boyunca, her bir dönem için geriye kalan borç bakiyesine sabit bir dönemsel faiz oranı üretecek şekilde anapara ve finansman gideri olarak ayrılmaktadır. Finansman giderleri dönemler itibarıyla doğrudan gelir tablosuna yansıtılmaktadır. Aktifleştirilen kiralanan varlıklar, varlığın tahmin edilen faydalı ömrü üzerinden amortisman tabi tutulmaktadır.

Finansal kiralamalarda kullanılan gerçeğe uygun değer, varlığın alınmasında kullanılan ve taraflar arasında belirlenen satın alma bedelidir. Asgari kira ödemeleri ise anapara, faiz ve vergiler gibi toplam yükümlülükleri kapsamakta olup, bunların bugünkü değerinin satın alma bedelinden (anaparadan) daha düşük olmamasından dolayı satın alma bedeli üzerinden muhasebeleştirme yapılmaktadır.

Operasyonel Kiralama

Kiraya veren tarafın kiralanan varlığın tüm risk ve menfaatlerini kendinde tuttuğu kiralama operasyonel kiralama olarak sınıflandırılmaktadır. Operasyonel kira ödemeleri konsolide kapsamlı gelir tablosunda kira süresi boyunca doğrusal olarak gider kaydedilmektedir.

ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALARA İLİŞKİN KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un, personelin Türk İş Kanunu uyarınca emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bilanço tarihindeki indirgenmiş değerini ifade eder (Not 15). Kıdem tazminatı yükümlülüklerinin indirgenmesi için aktüeryal değerlendirme yöntemi kullanılmıştır. Bunun için de aktüeryal varsayımlar yapılmıştır. Bunlardan en önemlisi ise indirgemedede kullanılan iskonto oranıdır. İşten ayrılma sonrasında fayda yükümlülüklerini (kıdem tazminatı karşılıklarını) iskonto etmek için kullanılacak oran, bilanço tarihindeki yüksek kaliteli kurumsal senetlere ilişkin piyasa getirilerine bakılarak belirlenir. Bu gibi senetler için derin bir piyasanın bulunmamasından dolayı, devlet tahvillerinin (bilanço tarihindeki) piyasa getirileri (bileşik faiz oranları) dikkate alınarak reel faiz oranı kullanılmıştır. Diğer bir ifadeyle enflasyonun etkisinden arındırılmış faiz oranı (reel faiz oranı) kullanılmaktadır (Not 15).

Bu çerçevede, iş kanununa tabi finansal kuruluşları tüm personelin emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülük tutarları için, aktüeryal yöntemle "Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı"na ("UMS 19") uygun olarak kıdem tazminatı karşılığı hesaplanmış ve ilişkikteki finansal tablolarda muhasebeleştirilmiştir. Kıdem tazminatı karşılıklarının hesaplanmasında kullanılan varsayımlar Not 15'te açıklanmıştır.

VARLIKLARDA DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ

Amortisman ve itfaya tabi olan varlıklar için defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklük karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değer büyük olanıdır. Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akışlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Değer düşüklük karşılığı ayrılmış finansal olmayan varlıklar her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Karşılıklar ancak şirketin geçmişten gelen ve halen devam etmekte olan bir yükümlülüğü (yasal ya da yapısal) varsa, bu yükümlülük sebebiyle işletmeye ekonomik çıkar sağlayan kaynakların elden çıkarılma olasılığı mevcut (kuvvetle muhtemel) ise ve yükümlülüğün tutarı güvenilir bir şekilde belirlenebiliyorsa kayıtlara alınır. Bir karşılığa ilişkin yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli harcamaların bir kısmının veya tamamının diğer bir tarafça tazmin edilmesi beklediği durumlarda, ilgili tazminat finansal tablolarda muhasebeleştirilir. Ancak ilgili tazminatın işletmenin yükümlülüğü yerine getirmesi durumunda elde edileceğinin kuvvetle muhtemel olması gerekmektedir.

Karşılık ayrılmasında üç yöntemden biri kullanılmaktadır. Bu yöntemlerden ilki, paranın zaman değerinin önemli olması durumunda uygulanmaktadır. Paranın zaman içindeki değer kaybı önem kazandığında karşılıklar ileride oluşması muhtemel giderlerin bilanço tarihindeki indirgenmiş değeriyle yansıtılır. İndirgenmiş değer kullanıldığında, zamanın ilerlemesinden dolayı karşılıklarda meydana gelecek artışlar faiz gideri olarak kaydedilir. Paranın zaman değerinin önemli olduğu karşılıklarda, tahmini nakit akışlarını belirlemede hiçbir risk ve belirsizlik olmadığı varsayılarak, tahmin edilen nakit akışıyla aynı vadedeki devlet tahvillerine dayandırılan risksiz iskonto oranını kullanılarak indirgenmektedir. İkinci yöntem ise, beklenen değer yöntemidir. Bu yöntem, karşılığın büyük bir küme ile ilgili veya çok sayıda olayla ilgili olması durumunda kullanılmakta olup, yükümlülük tüm olası sonuçlar dikkate alınarak tahmin edilmektedir. Üçüncü yöntem ise, tek bir yükümlülüğün veya olayın olması halinde gerçekleşmesi en muhtemel sonuç tahmin edilerek karşılığın finansal tablolara yansıtılmasıdır. Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar finansal tablolara alınmamakta ve şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilerek dipnotlarda açıklanır (Not 14).

HASILAT

TFRS 15 “Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat Standardı” doğrultusunda hasılatın muhasebeleştirilmesinde aşağıda yer alan beş aşamalı model kullanılır.

- Müşteriler ile yapılan sözleşmelerin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki işlem bedelinin belirlenmesi
- İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtılması
- Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Bu modele göre öncelikle müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt edilen mal veya hizmetler değerlendirilmekte ve söz konusu mal veya hizmetleri

devretmeye yönelik verilen her bir taahhüdü ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlenir. Sonrasında ise edim yükümlülüklerinin zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği tespit edilir. Bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülükleri zamana yayılı olarak yerine getirilirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçülerek hasılat zamana yayılı olarak finansal tablolara alınır.

Mal veya hizmet devri taahhüdü niteliğindeki edim yükümlülükleri ile alakalı hasılat, mal veya hizmetlerin kontrolünün müşterilerin eline geçtiğinde muhasebeleştirilir.

- a) Mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahiplik,
- b) Müşterinin mal veya hizmetin yasal mülkiyetine sahipliği,
- c) Mal veya hizmetin zilyetliğinin devri,
- d) Müşterinin mal veya hizmetin mülkiyetine sahip olmaktan doğan önemli risk ve getirilere sahipliği,
- e) Müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi koşulları dikkate alınır.

Sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt edilen mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olacağının öngörülmesi durumunda, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi için düzeltme yapılmamaktadır. Diğer taraftan, hasılatın içerisinde önemli bir finansman unsuru bulunması durumunda, hasılat değeri gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman unsuru içerisinde yer alan faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Fark, tahakkuk esasına göre esas faaliyetlerden diğer gelirler olarak ilgili dönemlere kaydedilir.

TAHAKKUK ETMEMİŞ FİNANSMAN GELİRLERİ / GİDERLERİ

Tahakkuk etmemiş finansman gelirleri/giderleri, vadeli satışlar ve alımların üzerinde bulunan finansman gelirlerini ve giderlerini temsil eder. Bu gelirler ve giderler, kredili satış ve alımların süresi boyunca, etkin faiz oranı yöntemi ile hesaplanır ve finansman gelirleri ve giderleri kalemi altında gösterilir.

BORÇLANMA MALİYETLERİ

Bir özellikli varlığın satın alınması, inşaatı veya üretimi ile doğrudan ilişkisi kurulabilen borçlanma maliyetleri, ilgili özellikli varlığın maliyetinin bir unsuru olarak aktifleştirilir. Bu tür maliyetler güvenilir bir biçimde ölçülebilmeleri ve gelecekteki ekonomik yararlarından işletmenin faydalanabilmesinin muhtemel olması durumunda, özellikli varlığın maliyetine dâhil edilir. Bunun dışındaki borçlanma maliyetleri oluştuğu dönemde gider olarak muhasebeleştirilir. Takip eden dönemlerde, iskonto edilmiş değer ile finansal tablolarda gösterilir, sağlanan nakit girişi ile geri ödeme değeri arasındaki fark, kapsamlı gelir tablosunda borçlanma süresi boyunca giderleştirilir.

PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç, net dönem karından veya zararından adi pay senedi sahiplerine isabet eden kısmın, dönem içindeki ağırlıklı ortalama adi pay senedi sayısına bölünmesiyle hesaplanmıştır. Dönem içinde dolaşımda bulunan pay adedinin ağırlıklı ortalaması kaynaklarda bir artış oluşturmadan basılan paylar (bedelsiz) göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

FİNANSAL ARAÇLAR

Finansal Araçların Kayda Alınması ve Kayıttan Çıkarılması;

Grup, finansal aktif veya finansal pasifleri sadece ve sadece finansal enstrümanın sözleşmesine taraf olduğu takdirde bilançosuna yansıtmaktadır. Grup finansal aktifi veya finansal aktifin bir kısmını sadece ve sadece söz konusu varlıkların konu olduğu sözleşmeden doğan hakları üzerindeki kontrolünü kaybettiği zaman kayıttan çıkartır. Grup finansal pasifi sadece ve sadece sözleşmede tanımlanan yükümlülüğü ortadan kalkar, iptal edilir veya zaman aşımına uğrar ise kayıttan çıkartır. Finansal araçların gerçeğe uygun değeri; Gerçeğe uygun değer, bir finansal aracın bilgili ve istekli taraflar arasındaki bir cari işlemde, herhangi bir ilişkiden etkilenmeyecek şartlar altında el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir.

Finansal Araçların Tahmini Gerçeğe Uygun Değerleri,

Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak belirlenmiştir. Ancak, gerçeğe uygun değer tahmininde piyasa verilerinin yorumlanmasında takdir kullanılır. Sonuç olarak, burada sunulan tahminler, Grup'un cari bir piyasa işleminde elde edebileceği değerlerin göstergesi olmayabilir. Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, gerçeğe uygun değeri belirlenebilen finansal araçların gerçeğe uygun değerlerinin tahmininde kullanılmıştır:

FİNANSAL VARLIKLAR

TFRS 9 "Finansal Araçlar" standardına göre finansal varlıklar "Gerçeğe uygun değer farkı kar/zarara yansıtılan finansal varlıklar", "Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar" ve "İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar" olarak sınıflandırmakta ve muhasebeleştirmektedir.

Söz konusu finansal varlıkların alım ve satım işlemleri "Teslim tarihi"ne göre kayıtlara alınır ve kayıtlardan çıkartılır.

Tüm finansal varlıklar, gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan ve gerçeğe uygun değerinden kayıtlara alınan finansal varlıklar haricinde, ilk olarak gerçeğe uygun piyasa değerinden varsa yatırımla ilgili satın alma masrafları da dahil olmak üzere maliyet bedelleri üzerinden gösterilir.

Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr/Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar

"Gerçeğe uygun değer farkı kar/zarara yansıtılan finansal varlıklar" olarak sınıflandırılan finansal varlıklar, alım satım amaçlı finansal varlıklar olup piyasada kısa dönemde oluşan fiyat ve benzeri unsurlardaki dalgalanmalardan kar sağlama amacıyla elde edilen, veya elde edilme nedeninden bağımsız olarak, kısa dönemde kar sağlamaya yönelik bir portföyün parçası olan finansal varlıklardır.

Alım satım amaçlı finansal varlıklar ilk olarak kayda alınmalarında gerçeğe uygun değerleri kullanılır ve kayda alınmalarını izleyen dönemlerde gerçeğe uygun değerleri ile değerlendirilir. Gerçeğe uygun değerinin belirlenmesinde bilanço tarihi itibarıyla oluşan bekleyen en iyi alışı emri dikkate alınır. Gerçeğe uygun değere esas teşkil eden fiyat oluşumlarının aktif piyasa koşulları içerisinde gerçekleşmemesi durumunda gerçeğe uygun değer güvenilir bir şekilde belirlenmediği kabul edilmekte ve etkin faiz yöntemine göre hesaplanan "İskonto edilmiş değer" gerçeğe uygun değer olarak dikkate alınır. Yapılan değerlendirme sonucu oluşan kazanç ve kayıplar kar/zarar hesaplarına dahil edilir.

Alım satım amaçlı finansal varlıkların gerçeğe uygun değerindeki değişiklik sonucu ortaya çıkan kar veya zarar ve finansal varlıklardan elde edilen faiz ve kupon gelirleri gelir tablosunda "Finansal gelirler" hesabında izlenir.

Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar:

Varlıkların nakit akışlarının yalnızca anapara ve faiz ödemelerini temsil ettiği ve gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlık olarak tanımlanmayan, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesi veya finansal varlığın satılması amacı ile elde tutulan finansal varlıklar; gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan varlıklar olarak sınıflandırılır.

Söz konusu varlıklar kayda alınmalarını izleyen dönemlerde gerçeğe uygun değerle değerlendirilir. Gerçeğe uygun değere esas teşkil eden fiyat oluşumlarının aktif piyasa koşulları içerisinde gerçekleşmemesi durumunda gerçeğe uygun değer güvenilir bir şekilde belirlenmediği kabul edilir ve etkin faiz yöntemine göre hesaplanan "İskonto edilmiş değer" gerçeğe uygun değer olarak dikkate alınır.

Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların gerçeğe uygun değerlerindeki değişikliklerden kaynaklanan "Gerçekleşmemiş kar ve zararlar" ilgili finansal varlığa karşılık gelen değer tahsili, varlığın satılması, elden çıkarılması veya zafiyete uğraması durumlarından birinin gerçekleşmesine kadar dönemin gelir tablosuna yansıtılmaz ve özkaynaklar içindeki "Kar veya zararda

yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler” hesabında izlenir.

Söz konusu finansal varlıkların tahsil edildiğinde veya elden çıkarıldığında özkaynak içinde yansıtılan birikmiş gerçeğe uygun değer farkları gelir tablosuna yansıtılır. Finansal varlıkların faiz veya kar payları ilgili faiz gelirleri ve temettü gelirleri hesabında muhasebeleştirilir. İtfâ edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar

Finansal varlığın, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulması ve finansal varlığa ilişkin sözleşme şartlarının, belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarına yol açması durumunda finansal varlık itfâ edilmiş maliyet üzerinden ölçülür. Söz konusu varlıklar, ilk kayda alınmalarında işlem maliyetlerini de içeren elde etme maliyeti ile muhasebeleştirilir. Kayda alınmayı müteakiben etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak “İskonto edilmiş bedeli” ile değ erlenir.

Beklenen kredi zarar karş ılığ ının ölçümü İtfâ edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar ve gerçeğe uygun değ er farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklara ilişkin beklenen kredi zarar karş ılığ ının ölçümü finansal varlığ ın durumu ve gelecek ekonomik ilgili önemli varsayımlar ve geliş miş modellerin kullanımını gerektiren bir alandır. Beklenen kredi zararını ölçmeye ilişkin muhasebe koş ullarını uygulamak için bir grup önemli karar alınması gerekir. **Bunlar aşağıda listelenmektedir:**

- Kredi riskindeki önemli artış a ilişkin kriterlerin belirlenmesi
 - Beklenen kredi zararının ölçülmesi için uygun model ve varsayımların seçilmesi
 - İlişkili beklenen kredi zararı ve her tip ürün/piyasaya yönelik ileriye dönük senaryoların sayısı ve olasılığ ını belirleme
 - Beklenen kredi zararını ölçme amaçlarına ilişkin benzer finansal varlıklar grubunun belirlenmesi
- Türev Finansal Araçlar ve Finansal Riskten Korunma Muhasebesi

TÜREV FİNANSAL ARAÇLAR VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ

Türev finansal araçların ilk olarak kayda alınmalarında elde etme maliyeti kullanılmakta ve bu araçlar kayda alınmalarını izleyen dönemlerde makul değ er ile değ erlenmektedir. İş lem sonucu oluş an kar veya zararın hesaplanma metodu korunma yapılan iş lemin özelliklerine bağlıdır.

Nakit akış korunması olarak nitelendirilen ve etkin bir korunma olan türev finansal araçların makul değ er değ iş iklikleri özkaynaklarda finansal riskten korunma

fonu olarak gösterilir. Riskten korunan taahhüdün veya gelecekteki muhtemel iş lemin bir varlık veya yükümlölük haline gelmesi durumunda özkaynak kalemleri arasında izlenen bu iş lemlerle ilgili kazanç ya da kayıplar bu kalemlerden alınarak söz konusu varlık veya yükümlölüğ ün elde etme maliyetine veya defter değ erine dahil edilmektedir. Riskten korunan aracın elde etme maliyetine ya da defter değ erine dahil edilen kazanç ve kayıpları, net kâr/zararı etkiliyorsa diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır.

Finansal riskten korunma muhasebesine, finansal riskten korunma aracının kullanım süresinin dolması, satılması ya da kullanılması veya finansal riskten korunma muhasebesi için gerekli şartları karşılayamaz hale geldiğ i durumda son verilir. İlgili tarihte, özkaynak içerisinde kayda alınmış olan finansal riskten korunma aracından kaynaklanan kümülatif kazanç veya zarara iş lemin gerçekleşmesinin beklendiğ i tarihe kadar özkaynakta yer verilmeye devam edilir. Finansal riskten korunma işlem gerçekleşmez ise özkaynak içindeki kümülatif net kazanç veya zarar, dönemin kâr zararına kaydedilir.

Grup’un dönem içinde herhangi bir türev araç işlemi olmamıştır.

FİNANSAL RİSK YÖNETİMİ

Tahsilat Riski

Grup’un tahsilat riski genel olarak ticari alacaklarından dolayı söz konusu olabilmektedir. Ticari alacaklar, şirket yönetiminin geçmiş tecrübeleri ile birlikte piyasa koş ulları ış ığında değ erlendirilmekte ve uygun oranda ş üpheli alacak karş ılığ ı ayrılmaktadır. Rapor tarihine kadar oluş an ş üpheli alacaklar için karş ılık ayrılmıştır.

Kur Riski

Kur riski herhangi bir finansal enstrümanın değ erinin döviz kurundaki değ iş ikliğ e bağlı olarak değ iş mesinden doğ maktadır. Grup’un iş letme, yatırım ve finansman faaliyetlerinden doğ an dövizli iş lemlerinin rapor tarihi itib ariyle bakiyeleri Not 30’da açıklanmıştır. Kurların TL lehine arttığ ı durumlarda (TL’nin yabancı paralar karş ısında değ er kaybettiğ i durumlarda), yabancı para riski oluş maktadır.

Likidite Riski

Likidite riski, bir iş letmenin finansal araçlara ilişkin taahhütlerini yerine getirmek için fon temininde güç lük le karş ılaşı ma riskini ifade eder. Grup aktif ve pasiflerinin vadesel dağılımını dengeleyerek likidite riskini yönetmektedir.

KUR DEĞİŞİMİNİN ETKİLERİ

Grup'un para birimi Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir. Grup, yabancı para (ilgili işletmenin fonksiyonel para birimi dışındaki para birimleri) cinsinden yapılan işlemleri fonksiyonel para birimi cinsinden ilk kayda alırken işlem tarihinde geçerli olan ilgili kurları esas almaktadır. Yabancı para cinsinden olan parasal varlık ve yükümlülükler bilanço tarihinde geçerli olan kurlarla değerlendirilmekte ve doğan kur farkı gider ya da gelirleri ilgili dönemde diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır. Parasal olan tüm aktif ve pasifler dönem sonu kuruyla çevrilip ilgili kur farkları diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır. Yabancı para cinsinden olan ve maliyet değeri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ilk işlem tarihindeki kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir. Yabancı para cinsinden olan ve gerçeğe uygun değerleri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ise gerçeğe uygun değerlerin tespit edildiği tarihte geçerli olan kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir.

DEVLET TEŞVİKLERİ VE YARDIMLARI

Tüm devlet teşvikleri, bazı şartların gerçekleşeceğine dair makul bir güvence oluşmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır. Bu şartlar teşviğin; **a)** elde edilmesi için gerekli koşulların işletme tarafından yerine getirilmesi; ve **b)** teşviğin işletme tarafından elde edilmesidir. Devlet teşviği, işletmenin teşviğin elde edilmesi için gerekli koşulları yerine getireceğine ve teşviğin elde edileceğine dair makul bir güvence olmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır.

ÖDENMİŞ SERMAYE

Adi hisse senetleri özkaynaklarda sınıflandırılırlar. Yeni hisse senedi ihracıyla ilişkili maliyetler, vergi etkisi indirilmiş olarak tahsil edilen tutardan düşülerek özkaynaklarda gösterilirler.

HİSSE SENEDİ İHRAÇ PRİMLERİ

Hisse senedi ihraç primi Şirket'in ve elinde bulunan bağlı ortaklık ya da özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlarının, hisselerinin nominal bedelinden daha yüksek bir fiyat üzerinden satılması neticesinde oluşan farkı ya da Grup'un iktisap ettiği şirketler ile ilgili çıkarmış olduğu hisselerin nominal değer ile gerçeğe uygun değerleri arasındaki farkı temsil eder.

BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. TMS 10, "Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı", hükümleri uyarınca bilanço tarihi itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda ve bu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektiriyorsa, Grup konsolide finansal

tablolarını yeni duruma uygun şekilde düzeltmektedir. Söz konusu olaylar finansal tabloların düzeltilmesini gerektirmiyorsa Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır (Not 32).

NAKİT AKIŞLARI TABLOSU

Nakit akışları tablosu açısından, nakit; işletmedekinalet ile vadesiz mevduatı kapsar. Nakit benzerleri ise, tutarı belirli bir nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip ve değerindeki değişim riski önemsiz olan yatırımlardır. TMS 7 "Nakit Akış Tabloları" standardına göre nakit benzerleri, kısa vadeli nakit yükümlülükler için elde bulundurulmuş ve yatırım amacıyla veya diğer amaçlarla kullanılmayan varlıklardır. Bir varlığın nakit benzeri olarak kabul edilebilmesi için, değeri kesinlikle saptanabilen bir nakde dönüştürülebilmesi ve değerindeki değişim riskinin ise önemsiz olması şarttır. Buna göre, vadesi 3 ay veya daha az olan yatırımlar nakit benzeri yatırım olarak kabul edilir. Özkaynağı temsil eden menkul kıymetlere yapılan yatırımlar, özünde nakit benzerleri olmadıkça, nakit benzeri olarak kabul edilmez (örneğin, vadesine kısa bir süre kala iktisap edilen ve üzerinde belirli bir itfa tarihi bulunan imtiyazlı pay senetleri).

Grup'un nakit ve nakit benzerleri aşağıdaki gibidir (Not 4):

	31.12.2018	31.12.2017
KASA	31.526	11.975
BANKA	5.685.600	7.552.786
TOPLAM	5.717.126	7.564.761

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere nakit akışları tablolarını düzenlemektedir.

Nakit akışları tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları, Grup'un faaliyet alanına giren konulardan kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği yatırım faaliyetlerinden nakit akışlarını gösterir. Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Grup'un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

FAALİYET BÖLÜMLERİNE GÖRE RAPORLAMA

Faaliyet Bölümü, Bir İşletmenin;

- (a) Hasılat elde edebildiği ve harcama yapabildiği (aynı işletmenin diğer kısımları ile yapılan işlemlere ilişkin hasılat ve giderler de dahil olmak üzere) işletme faaliyetlerinde bulunan,
- (b) Faaliyet sonuçlarının, bölüme tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümün performansının değerlendirilmesi amacıyla işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili mercii tarafından düzenli olarak gözden geçirildiği ve
- (c) Hakkında ayrı finansal bilgilerin mevcut olduğu bir kısmını ifade etmektedir.

Raporlanabilir Bölümler

Grup, her bir faaliyet bölümüne ilişkin aşağıdaki bilgileri ayrı olarak raporlar:

- (i) Yukarıdaki paragraflara (a, b ve c paragrafları) uygun olarak belirlenmiş olanları veya ilgili bölümlerin iki veya daha fazlasının bir araya getirilmesinden elde edilen sonuçları ve
- (ii) Aşağıdaki sayısal alt sınırlar maddesinde sunulan eşik değerleri geçenleri, ayrı olarak raporlamaktadır. Sayısal Alt Sınırlar

Grup, aşağıdaki sayısal alt sınırlarından herhangi birini karşılayan faaliyet bölümüne ilişkin bilgiyi ayrı raporlar:

- (a) İşletme dışı müşterilere yapılan satışlar ve bölümler arası satışlar veya transferler de dahil olmak üzere, raporlanan hasılatının, işletme içi ve dışı tüm faaliyet bölümlerinin toplam hasılatının yüzde 10'unu veya daha fazlasını oluşturması,
- (b) Raporlanan kârının veya zararının mutlak tutarının, zarar bildirmemiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış kârının ve zarar bildirmiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış zararının mutlak rakamlarla, %10'u veya daha fazlası olması,
- (c) Varlıklarının, tüm faaliyet bölümlerinin toplam varlıklarının %10'u veya daha fazlası olması. Raporlanabilir bölümler, hasılat ile harcamaları ayrı olarak belirleyebildiği faaliyetler esas alınarak belirlenmektedir.

Grup'un TFRS 8 "Faaliyet Bölümleri" standardı çerçevesinde, raporlanabilir faaliyet bölümleri bulunmamaktadır.

F. ÖNEMLİ MUHASEBE DEĞERLENDİRME, TAHMİN VE VARSAYIMLARI İLE BELİRSİZLİKLERİN KAYNAKLARI

Konsolide finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlık ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerin açıklanmasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları, geçmiş tecrübe, diğer faktörler ile o günün koşullarıyla gelecekteki olaylar hakkında makul beklentiler dikkate alınarak sürekli olarak değerlendirilir. Bu tahmin ve varsayımlar, yönetimlerin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar, varsayımlarından farklılık gösterebilir.

Grup'un finansal tablolarını hazırlarken kullandığı önemli tahminler ve varsayımlara aşağıdaki dipnotlarda yer verilmiştir:

Not 27/b	Ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülükleri
Not 15	Çalışanlara sağlanan faydalar
Not 6	Ticari alacaklar değer düşüklüğü karşılığı
Not 8	Stoklar değer düşüklüğü karşılığı

Bilanço tarihinde, gelecek raporlama döneminde varlık ve yükümlülükler üzerinde önemli düzeltmelere neden olabilecek belirli bir risk taşıyan ve gelecek dönem ile ilgili olan varsayımlar ve hesaplanma belirsizliğinin kaynakları aşağıda açıklanmıştır.

- a) Değer düşüklüğüne dair bir gösterge olması durumunda, Grup, maddi duran varlıklarda değer düşüklüğü olup olmadığını geri kazanılabilir tutarı hesaplayarak belirlemektedir. Bu durum, nakit üreten birimin kullandığı değerinin hesaplanmasını gerektirmektedir. Kullandığı değer hesaplanması, Grup'un nakit üreten birimin gelecek dönemde elde edilmesi beklenen tahmini nakit akımlarının hesaplamasını ve bu nakit akımlarının bugünkü değerinin hesaplanmasında kullanılacak uygun iskonto oranının belirlenmesini gerektirir.
- b) Ertelenmiş vergi, ileriki yıllarda vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğunun tespiti halinde kayıtlara alınmaktadır. Vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğu durumlarda, ertelenmiş vergi aktifi taşınan ve kullanılmayan birikmiş zararlar ile her türlü indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanmaktadır.
- c) Faydalı ömürlerin belirlenmesi, şüpheli alacak karşılığının belirlenmesi (Not 6) ve kıdem tazminatı karşılığının hesaplanması sırasında da yönetim tarafından bazı öngörüler varsayımlar ve öngörüler kullanılmıştır.

NOT 3**İŞLETME BİRLEŞMELERİ**

31.12.2018: Yoktur.

31.12.2017: Yoktur.

NOT 4**NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ**

	31.12.2018	31.12.2017
KASA	31.526	11.975
- Türk Lirası	31.526	11.975
Banka	5.685.600	7.552.786
- Vadesiz Mevduatlar	2.685.431	6.277.145
- Türk Lirası	1.420.009	6.277.051
- Yabancı Para	1.265.422	94
- Vadeli Mevduatlar	3.000.169	1.275.641
- Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları	3.000.169	1.275.641
TOPLAM	5.717.126	7.564.761

NOT 5**BORÇLANMALAR**

	31.12.2018	31.12.2017
Banka Kredileri (Kısa Vadeli)	14.772.126	6.672.377
Toplam Kısa Vadeli Finansal Borçlar	14.772.126	6.672.377
Banka Kredileri (Uzun Vadeli)	12.620.102	17.520.729
Toplam Uzun Vadeli Borçlanmalar	12.620.102	17.520.729

BANKA KREDİLERİ

31.12.2018	PARA BİRİMİ	UYGULANAN MİNİMUM	FAİZ ORANI MAKSİMUM	VADE	TL CİNSİNDEN TUTARI
Kısa Vadeli Krediler	TL	%25,80	%42,00	3 aya kadar	7.141.053
	TL	%14,52	%25,80	3 ile 12 ay arası	7.631.073
Toplam Kısa Vadeli Krediler					14.772.126
Uzun Vadeli Krediler	TL	%14,52	%15	1 ile 3 yıl arası	12.620.102
Toplam Uzun Vadeli Krediler					12.620.102

31.12.2017	PARA BİRİMİ	UYGULANAN MİNİMUM	FAİZ ORANI MAKSİMUM	VADE	TL CİNSİNDEN TUTARI
Kısa Vadeli Krediler	TL	%13,75	%15	3 aya kadar	2.164.195
	TL	%14,52	%15	3 ile 12 ay arası	4.508.182
Toplam Kısa Vadeli Krediler					6.672.377
Uzun Vadeli Krediler	TL	%14,52	%15	1 ile 4 yıl arası	17.520.729
Toplam Uzun Vadeli Krediler					17.520.729

31 Aralık 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibarıyla vade analizi aşağıda sunulmuştur:

	31.12.2018	31.12.2017
3 Aya Kadar	7.141.053	2.164.195
3 İle 12 Ay Arası	7.631.073	4.508.182
1 İle 2 Yıl Arası	4.894.667	4.702.676
2 İle 3 Yıl Arası	5.093.079	4.927.707
3 İle 4 Yıl Arası	2.632.356	5.187.222
4 İle 5 Yıl Arası	-	2.703.124
TOPLAM	27.392.228	24.193.106

NOT 6

TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR

	31.12.2018	31.12.2017
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar ⁽¹⁾	30.862.130	25.027.321
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacakların Brüt Tutarı	40.454.289	33.022.219
- Eksi: İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar Reeskontu (-)	(2.473.014)	(1.026.718)
- Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (-) ⁽²⁾	(7.119.145)	(6.968.180)
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	12.888.947	23.095.563
- Alıcılar	16.572.759	22.812.515
- Vadeli Çekler ve Alacak Senetleri	4.630.000	6.494.813
- Eksi: İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar Reeskontu (-)	(1.889.227)	(1.774.110)
- Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (-) ⁽²⁾	(6.424.585)	(4.437.655)
Toplam Ticari Alacaklar (Kısa Vadeli)	43.751.077	48.122.884
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	29.617.033	19.337.497
- Ticari Borçların Brüt Tutarı	31.474.711	19.636.007
- Eksi: İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar Reeskontu (-)	(1.857.678)	(298.509)
Toplam Ticari Borçlar (Kısa Vadeli)	29.617.033	19.337.497

⁽¹⁾ Detayı Not 29'da açıklanmıştır.

⁽²⁾ Grup'un ticari alacaklara ilişkin şüpheli ticari alacak karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
01 Ocak İtibarıyla Bakiye	(11.405.835)	(12.056.355)
Cari Dönem Karşılık Tutarı	(2.137.895)	(401.975)
Konusu Kalmayan Karşılık Tutarı	-	1.052.495
Dönem Sonu İtibarıyla Bakiye	(13.543.730)	(11.405.835)

Grup, "TFRS 9 Finansal Araçlar" standardı uyarınca, ticari alacaklarına ilişkin beklenen kredi zararlarını ölçmüş ancak beklenen kredi zarar karşılıklarının finansal tablolar üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

NOT 7**DIĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR**

	31.12.2018	31.12.2017
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	6.240.975	6.245.843
Vergi Dairesinden Alacaklar	1.008.773	455.613
Gayrimenkul Satışı Kaynaklanan Alacak	-	558.998
Verilen Depozito ve Teminatlar (*)	5.232.202	5.231.232
Diğer Alacaklar (Kısa Vadeli)	6.240.975	6.245.843

(*) Bu tutarın 5 milyon TL'si hammadde alımı için tedarikçiye verilen teminatdan oluşmaktadır.

	31.12.2018	31.12.2017
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	118	118
Ortaklara Borçlar	118	118
Diğer Borçlar (Kısa Vadeli)	118	118

NOT 8**STOKLAR**

	31.12.2018	31.12.2017
İlk Madde ve Malzeme	12.959.642	6.721.714
Mamüller	3.787.403	2.651.914
Emtia	7.449.098	5.558.857
- İçecek Sektörü İle İlgili Emtia Stokları	4.660.975	2.380.634
- Diğer (Gayrimenkul Stoğu) (*)	2.788.123	3.178.223
Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	(1.105.434)	(609.521)
TOPLAM	23.090.709	14.322.964

Stok değer düşüklük karşılığına ve konusu kalmayan karşılığa ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
Dönem Başı İtibariyle Bakiye	(609.521)	(479.244)
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık (-) / Konusu Kalmayan Karşılık, Net	(495.913)	(130.277)
Dönem Sonu İtibariyle Bakiye	(1.105.434)	(609.521)

Stok değer düşüklük karşılıklarının iptaline neden olan koşullar;

- a) Tahmini piyasa satış fiyatı ve giderindeki değişimler,
- b) Karşılık ayrılan stok kalemlerinin satılması,
- c) İçinde bulunulan ekonomik koşullar,
- d) Grup'un izlediği stok politikasıdır.

Grup'un yükümlülükleri için teminat olarak gösterilen stok yoktur (Önceki Dönem: Yoktur).

Stoklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, stoklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

NOT 9**YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER****CARİ DÖNEM**

	01.01.2018	GİRİŞLER	DEĞER ARTIŞ / AZALIŞLARI	ÇIKIŞLAR	31.12.2018
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller					
Arazi, Arsalar ve Binalar	1.056.000	-	61.316	-	1.117.316
TOPLAM	1.056.000	-	61.316	-	1.117.316

Grup'un yatırım amaçlı gayrimenkullerinin gerçeğe uygun değer tespitlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

GAYRİMENKULLER	DEĞERLEME TARİHİ	GÜNCEL EKSPERTİZ DEĞERLERİ	ÖNCEKİ DEĞERLERİ	ORTAYA ÇIKAN DEĞER ARTIŞLARI / (AZALIŞLARI)	DEĞER-LEMEDE KULLANILAN YÖNTEMLER
Balıkesir Edremit Kavaklar ⁽¹⁾	31.12.2018	983.666	938.000	45.666	Emsal Satış Karşılaştırması Yaklaşımı ve Maliyet Oluşumları Yaklaşımı
Balıkesir Merkez Yeniköy ⁽²⁾	31.12.2018	133.650	118.000	15.650	Emsal Satış Karşılaştırması Yaklaşımı ve Maliyet Oluşumları Yaklaşımı
Toplam Değer Artışı / (Azalışı) (Not 24)				61.316	

⁽¹⁾ Balıkesir İli, Edremit İlçesi, Güre Beldesi, Kavaklar Köyü, Manastırçay Mevkiinde konumlu olan 103 Ada, 21 Parsel'de yer alan zeytinliktir.

⁽²⁾ Balıkesir İli, Merkez İlçesi, Yeniköy Köyü, Tatarlar Mevkiinde konumlu olan 659 Parsel'de yer alan tarladır.

ÖNCEKİ DÖNEM

	01.01.2017	GİRİŞLER	DEĞER ARTIŞ / AZALIŞLARI	ÇIKIŞLAR	31.12.2017
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller					
Arazi, Arsalar ve Binalar	960.000	-	96.000	-	1.056.000
TOPLAM	960.000	-	96.000	-	1.056.000

Yatırım amaçlı gayrimenkullerden cari dönemde herhangi bir kira geliri elde edilmemiştir.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, yatırım amaçlı gayrimenkuller ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

NOT 10**MADDİ DURAN VARLIKLAR****CARİ DÖNEM**

	01.01.2018	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2018
MALİYET				
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	232.504	44.780	-	277.284
Arazi ve Arsalar	11.921.775	-	-	11.921.775
Binalar	4.174.639	-	-	4.174.639
Makine, Tesis ve Cihazlar	51.499.285	1.399.218	(33.564)	52.864.939
Taşıt Araç ve Gereçleri	745.878	-	-	745.878
Döşeme ve Demirbaşlar	713.387	32.961	-	746.348
Diğer Maddi Duran Varlıklar	68.792	-	-	68.792
TOPLAM	69.356.260	1.476.959	(33.564)	70.799.655
Eksi: Birikmiş Amortisman				
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	(92.602)	(22.776)	-	(115.378)
Binalar	(432.124)	(216.752)	-	(648.876)
Makine, Tesis ve Cihazlar	(36.903.126)	(2.049.556)	33.564	(38.919.118)
Taşıt Araç ve Gereçleri	(432.317)	(77.855)	-	(510.172)
Döşeme ve Demirbaşlar	(496.733)	(65.836)	-	(562.569)
Diğer Maddi Duran Varlıklar	(68.792)	-	-	(68.792)
TOPLAM	(38.425.694)	(2.432.776)	33.564	(40.824.905)
Maddi Duran Varlıklar (Net)	30.930.566			29.974.750

ÖNCEKİ DÖNEM

	01.01.2017	GİRİŞLER	DEĞER ARTIŞLARI / (AZALIŞLARI)	ÇIKIŞLAR	31.12.2017
MALİYET					
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	164.054	68.450	-	-	232.504
Arazi ve Arsalar	3.583.758	-	8.338.017	-	11.921.775
Binalar	4.336.514	368.475	(530.350)	-	4.174.639
Makine, Tesis ve Cihazlar	48.567.270	3.692.492	-	(760.477)	51.499.285
Taşıt Araç ve Gereçleri	740.854	361.024	-	(356.000)	745.878
Döşeme ve Demirbaşlar	642.737	70.650	-	-	713.387
Diğer Maddi Duran Varlıklar	68.792	-	-	-	68.792
Yapılmakta Olan Yatırımlar	23.132	-	-	(23.132)	-
TOPLAM	58.127.110	4.561.091	7.807.667	(1.139.609)	69.356.260
Eksi: Birikmiş Amortisman					
Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri	(76.891)	(15.711)	-	-	(92.602)
Binalar	(324.093)	(108.031)	-	-	(432.124)
Makine, Tesis ve Cihazlar	(35.699.088)	(1.905.964)	-	701.926	(36.903.126)
Taşıt Araç ve Gereçleri	(396.162)	(106.623)	-	70.468	(432.317)
Döşeme ve Demirbaşlar	(435.141)	(61.592)	-	-	(496.733)
Diğer Maddi Duran Varlıklar	(68.792)	-	-	-	(68.792)
TOPLAM	(37.000.167)	(2.197.921)	-	772.394	(38.425.694)
Maddi Duran Varlıklar (Net)	21.126.943				30.930.566

Grup'un maddi duran varlıkları üzerinde kullanmış olduğu nakdi ve gayri nakdi krediler için bankalar lehine 12.600.000 TL (31.12.2017: 12.600.000 TL) ipotek mevcuttur.

Grup'un finansal kiralama yoluyla aldığı maddi duran varlık yoktur (31.12.2017: Yoktur)

Maddi duran varlıklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özelikli varlık kapsamında olmadığından, maddi duran varlıklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir. Grup'un geçici olarak atıl durumda olan maddi duran varlıkları yoktur. Üretim tesisleri, mevsimsel ve vardiyalı olarak üretimlerine devam etmektedir.

NOT 11

MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

ŞEREFIYE

Şerefiyenin 31 Aralık 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibariyle hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
1 Ocak Bakiyesi	5.045.257	5.045.257
Girişler	-	-
Dönem İçinde Oluşan Değer Düşüklüğü Karşılığı	-	-
DÖNEM SONU BAKİYESİ	5.045.257	5.045.257

Grup, şerefiye ile ilgili olarak cari dönemde gerçekleştirdiği değer düşüklüğü çalışmalarında konsolide finansal tablolarda taşıdığı şerefiye tutarını, bağlı bulunduğu nakit yaratan birimin kullanım değeri hesaplaması ile karşılaştırmış ve herhangi bir değer düşüklüğü oluşmamıştır.

NOT 12

DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

	01.01.2018	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2018
MALİYET				
Haklar	25.709.025	-	-	25.709.025
Diğer	1.001.514	7.560	-	1.009.074
TOPLAM	26.710.539	7.560	-	26.718.099
Eksi: Birikmiş Amortismanlar				
Haklar	(25.703.643)	(1.298)	-	(25.704.940)
Diğer	(771.836)	(48.612)	-	(820.448)
TOPLAM	(26.475.479)	(49.910)	-	(26.525.389)
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar (Net)	235.060			192.710
	01.01.2017	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2017
MALİYET				
Haklar	25.709.025	-	-	25.709.025
Diğer	777.638	223.876	-	1.001.514
TOPLAM	26.486.663	223.876	-	26.710.539
Eksi: Birikmiş Amortismanlar				
Haklar	(25.702.326)	(1.317)	-	(25.703.643)
Diğer	(761.078)	(10.758)	-	(771.836)
TOPLAM	(26.463.404)	(12.075)	-	(26.475.479)
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar (Net)	23.259			235.060

Grup'un maddi olmayan duran varlıkları üzerindeki rehin, kısıtlama veya ipotekler; 31.12.2018: Yoktur (31.12.2017: Yoktur).

NOT 13**DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI**

Şirket'in, T.C. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden alınmış, Bursa Yolu 20'nci Km Yeniköy Mevkii, Balıkesir adresindeki tesisleri için planlanan modernizasyon ve tevsi yatırımları ile ilgili olarak 09.10.2013 tarih A-112108 sayılı 26.09.2013 başlangıç, 26.09.2016 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi mevcut olup bitiş tarihi 28.03.2018 tarihine uzatılmış ve bu tarihte sona ermiştir. 7.664.900 USD (FOB) tutarında ithal yeni makine, 12.736.100 TL tutarında yerli yeni makine ve 922.300 TL tutarında yapılacak diğer harcamaları kapsamayan bu teşvik belgesi kapsamında 28.03.2018 tarihine kadar 750.290 USD tutarında ithal makine ve ekipman, 5.577.205 TL tutarında da yerli makine ve ekipman alımı yapılmıştır.

Ayrıca, Şirket, T.C. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden, Hasanpaşa Cad. No:51 Kırkpınar, Sapanca/Sakarya adresindeki tesislerinde alkolsüz içecek imalatı, maden ve memba suları üretimine yönelik yatırımları ile ilgili olarak 09.04.2015 tarih A-118648 sayılı 01.02.2015 başlangıç, 11.02.2018 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi mevcut olup bitiş tarihi 13.08.2019 tarihine uzatılmıştır. Söz konusu Teşvik Belgesi; 2.879.200 USD tutarında ithal yeni makine, 6.130.955 TL tutarında yerli yeni makine, 1.279.290 TL tutarında yapılacak diğer harcamaları kapsamaktadır. 31.12.2018 tarihine kadar bu teşvik belgesi kapsamında 4.631.060 TL tutarında yerli makine ve ekipman alımı yapılmıştır.

NOT 14**KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER, TAAHHÜTLER****KARŞILIKLAR**

	31.12.2018	31.12.2017
Kısa Vadeli	66.570	-
Dava Tazminatları Karşılığı	66.570	-

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla Grup'un teminat, rehin ve ipotek ("TRİ") pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibidir:

GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	31.12.2018		
	USD	TL	TOPLAM (TL CİNSİNDEN)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	-	13.576.304	13.576.304
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	875.100	875.100
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
TOPLAM	-	14.451.404	14.451.404
Grup'un Özkaynak Toplamı			73.490.407
Grup'un Verdiği Diğer TRİ'lerin Grup'un Özkaynaklarına Oranı			

GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	31.12.2017		
	USD	TL	TOPLAM (TL CİNSİNDEN)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	-	16.600.862	16.600.862
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
TOPLAM	-	16.600.862	16.600.862
Grup'un Özkaynak Toplamı			82.664.937
Grup'un Verdiği Diğer TRİ'lerin Grup'un Özkaynaklarına Oranı			-

a) Grup'un aktif değerleri üzerindeki mevcut bulunan toplam ipotek veya teminat tutarları (TRİ tablosunda sunulmuştur): Grup'un gayrimenkulleri üzerinde Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş. ve Türkiye Halk Bankası A.Ş. lehlerine nakdi ve gayri nakdi krediler için 12.600.000 TL (31.12.2017: 12.600.000 TL) ipotek mevcuttur.

b) Grup'un pasifte yer almayan taahhütlerinin toplam tutarı (TRİ tablosunda sunulmuştur):

	31.12.2018	31.12.2017
Çay İşletme Genel Müdürlüğü	1.493.850	3.680.280
SASKİ Genel Müdürlüğü	152.672	132.200
CLK Uludağ Elektrik	63.496	63.496
AGDAŞ Adapazarı Gaz Dağ. A.Ş.	45.000	45.000
Sakarya Elektrik A.Ş.	33.600	33.600
Balıkesir Valiliği Yatırım İz. Koordinat. Bşk.	24.500	24.500
Sapanca Orman İşletmesi	17.500	11.200
Milli Piyango	8.640	8.640
Edremit Mal Müdürlüğü	1.946	1.946
Enerjisa Başkent - Kırıkkale	10.200	-
TOPLAM (TL)	1.851.404	4.000.862

c) Grup'un ortakları, iştirakleri ve bağlı ortaklıkları lehine verdiği garanti, taahhüt, kefalet, avans, ciro gibi yükümlülüklerin tutarı: Yoktur (31.12.2017).

d) Grup'un alacakları için almış olduğu ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı:

	31.12.2018	31.12.2017
Banka Teminat Mektubu (TL)	-	20.000
Alınan Teminat Senedi (TL)	5.820.700	5.278.413
Gayrimenkul İpoteği (İsveç Kronu)	1.000.000	1.000.000
TOPLAM (TL)	5.820.700	5.298.413
TOPLAM (İsveç Kronu)	1.000.000	1.000.000

(*) Bu tutarın 5.000.000 TL'si, MHM Yapı San. ve Tic. A.Ş. unvanlı firmanın Şirket'e yapacağı ofis tesliminin gecikmesi nedeniyle, bu firmaya yapılmış olan avans ödemesinin teminat altına alınması amacıyla alınmış bir teminat senedir.

Grup'un aldığı teminat ve ipotekler, ticari alacakları için alınmış olup, gayrimenkul ipoteklerinin ödeme yapılmadığı durumunda mahkeme kararıyla satışı istenmektedir. Banka teminat mektubu ve alınan teminat senedi ise, nakde dönüştürülüp kullanılmaktadır.

Borçlu temerrüde düşmesi halinde, dava neticesine bağlı olarak teminatlar nakde çevrilmektedir.

e) 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla Grup'a karşı açılmış 162.082 TL tutarında dava mevcut olup, bu davalar için ekteki finansal tablolarda 66.570 TL karşılık ayrılmıştır (31.12.2017: 151.082 TL Grup'a karşı açılmış dava, ayrılmış olan karşılık yoktur).

NOT 15

ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR VE ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDA KAPSAMINDA BORÇLAR

	31.12.2018	31.12.2017
Personele Borçlar	304.550	533.726
Ödenecek SGK ve Muhtasar	122.174	234.172
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar	426.724	767.898

İş Kanunu'na göre Grup, bir hizmet yılını doldurmak kaydıyla sebepsiz olarak işine son verilen, askere çağrılan, ölen veya erkekler için 25 yıllık, kadınlar için 20 yıllık hizmet süresini tamamladıktan sonra emekli olan ve emeklilik yaşına ulaşan (kadınlar için 58, erkekler için 60) personeline kıdem tazminatı ödemek ile yükümlüdür. Ödenecek tutar, aşağıdaki tutarlarla sınırlı olmak üzere bir aylık maaşa eşittir.

- 31.12.2018: 6.018 TL

- 31.12.2017: 5.002 TL

Yukarıda açıklanan yasal düzenlemeler haricinde emeklilik taahhütleri için herhangi bir düzenleme yoktur. Fon ayrılma zorunluluğu bulunmadığından yükümlülük için fon ayrılmamıştır.

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un çalışanlarının emekliliğinden doğacak gelecekteki olası yükümlülüğünün, bilanço tarihindeki değerinin tahmini ile hesaplanmıştır.

TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar", şirketlerin belirli sosyal hak planları kapsamındaki yükümlülüklerinin tahmini için aktüer değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasını öngörmektedir. Buna bağlı olarak, toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aktüer varsayımlar ve mevcut yasal yükümlülükler kullanılmıştır.

Kullanılan başlıca aktüeryal tahminler ve varsayımlar şöyledir:

	31.12.2018	31.12.2017
İskonto Oranı	%2,71	%2,37
Kıdem Tazminatı Yükümlülüğü Ödenmeme Oranı (Ortalama)	%3	%5

	31.12.2018	31.12.2017
01 Ocak Bakiyesi	1.230.693	1.199.576
Aktüeryal Kazanç / Kayıp	(72.687)	33.932
Ödemeler	(236.605)	(306.649)
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık	456.142	303.834
Dönem Sonu Bakiyesi	1.377.543	1.230.693
Kıdem Tazminatı Karşılığı	1.377.543	1.230.693
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin U.V. Karşılıklar	1.377.543	1.230.693

NOT 16**PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER**

	31.12.2018	31.12.2017
İş Avansları	44.827	34.322
Gelecek Aylara Ait Giderler	228.366	17.688
Peşin Ödenmiş Giderler (Kısa Vadeli)	273.193	52.010
Verilen Avanslar (*)	5.000.000	5.000.000
Gelecek Aylara Ait Giderler	-	4.585
Peşin Ödenmiş Giderler (Kısa Vadeli)	5.000.000	5.004.585

(*) Grup'un, MHM Yapı San. ve Tic. A.Ş. unvanlı firmaya ofis alımı için vermiş olduğu avanstır.

	31.12.2018	31.12.2017
Alınan Avanslar	564.210	559.156
Ertelenmiş Gelirler (Kısa Vadeli)	564.210	559.156

NOT 17**CARİ DÖNEM VERGİSİYLE İLGİLİ VARLIKLAR**

	31.12.2018	31.12.2017
Dönem İçinde Ödenen Geçici Vagi Alacakları	-	-
Kesinti Yoluyla Ödenen Vergi Alacakları	9.387	17.359
Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	9.387	17.359

NOT 18**DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

	31.12.2018	31.12.2017
Devreden KDV	7.279.869	7.092.969
Diğer Cari / Dönen Varlıklar	7.279.869	7.092.969
	31.12.2018	31.12.2017
Ödenecek Vergi, Harç ve Diğer Kesintiler	454.131	121.343
Ertelenen ve Taksite Bağlanan Devlet Alacakları (*)	134.986	55.420
Diğer	15.332	15.214
Kısa Vadeli Diğer Yükümlülükler	604.449	191.977

(*) 7143 Sayılı Kanun kapsamında yapılmış matrah artırımına ilgili doğmuş olan borçlardan kalan taksitlerdir.

NOT 19**ÖZKAYNAKLAR****A. ÖDENMİŞ SERMAYE**

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla Grup'un onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi her biri 1 Kr kayıtlı nominal bedeldeki 4.807.148.400 adet paydan oluşmaktadır (Önceki dönem: 4.800.000.000 adet).

Bilanço tarihinden sonra Grup'un sermayesi her biri 1 Kr kayıtlı nominal bedeldeki 9.600.000.000 adet paya çıkarılmış ve 15 Şubat 2019 tarihinde tescil edilmiştir.

	31.12.2018	31.12.2017
Kayıtlı Sermaye Tavanı	100.000.000	100.000.000

Şirket, 28.02.2019 tarihinde, kayıtlı sermaye tavanının 100.000.000 TL'den 400.000.000 TL'ye çıkarılması için esas sözleşme 6. maddesinin tadili konusunda gerekli iznin alınması amacıyla SPK'ya başvuruda bulunmuştur.

31 Aralık 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibarıyla Şirket'in onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi ve sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018		31.12.2017	
ADI	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)
Halka Açık Kısım	83,50	40.144.281	71,94	34.530.299
Mahmut Erdoğan	10,73	5.157.195	20,56	9.869.700
Önder Nuranel	2,86	1.373.608	4,59	2.203.601
Kristal Gıda	2,91	1.396.400	2,91	1.396.400
TOPLAM	100,00	48.071.484	100,00	48.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları		19.199.732		19.199.732
TOPLAM		67.271.216		67.199.732

Şirket'in, 48.000.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin tamamı nakden karşılanmak suretiyle %100 oranında artırılarak 96.000.000 TL'ye çıkarılması talebine SPK, 06.12.2018 tarih ve 2018/54 sayılı toplantısında onay vermiş, bu onaya istinaden yeni pay alma hakları (rüçhan hakkı) 27.12.2018 ile 10.01.2019 tarihleri arasında 15 gün süreyle kullanıma sunulmuş ve 31.12.2018 tarihi itibarıyla bu hakların nominal 71.484 TL'si kullanılmıştır.

Rüçhan hakkı son kullanım tarihi olan 10.01.2019 tarihi itibarıyla yeni pay alma haklarının nominal 31.766.342 TL'si kullanılmış, nominal 16.233.658 TL'si kullanılmamıştır. Kullanılmayan söz konusu yeni pay alma hakları 21.01.2019 ile 22.01.2019 tarihleri arasında 2 iş günü süreyle 1 TL nominal değerli bir pay için 1 TL den az olmamak üzere Borsa İstanbul A.Ş. Birincil Piyasada oluşacak fiyattan satışa arz edilmiş, bu payların tamamı 1. gün sonunda (21.01.2019 tarihi itibarıyla) satılmış ve rapor tarihi itibarıyla şirketin ödenmiş sermayesi 96.000.000 TL olmuştur.

Şirket'in 96.000.000 TL ödenmiş sermayesi 15 Şubat 2019 tarihinde tescil edilmiştir.

Şirket'in rapor tarihi itibarıyla ortaklık yapısı da şu şekilde oluşmuştur;

	11.03.2019		31.12.2018	
ADI	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)	PAY ORANI %	PAY TUTARI (TL)
Halka Açık Kısım	90,07	86.469.212	83,50	40.144.281
Mahmut Erdoğan	5,59	5.364.380	10,73	5.157.195
Önder Nuranel	1,43	1.373.608	2,86	1.373.608
Kristal Gıda Dağ.Paz. ve Tic.A.Ş.	2,91	2.792.800	2,91	1.396.400
TOPLAM	100,00	96.000.000	100,00	48.071.484
Sermaye Düzeltmesi Farkları		19.199.732		19.199.732
TOPLAM		115.199.732		67.271.216

B. GERİ ALINMIŞ PAYLAR (-)

	31.12.2018	31.12.2017
01 Ocak Bakiyesi	-	(3.412.827)
Dönem İçinde Geri Alınmış Payların Tutarı	-	3.412.827
Dönem Sonu Bakiyesi	-	-

C. PAYLARA İLİŞKİN PRİMLER / İSKONTOLAR

	31.12.2018	31.12.2017
Pay Senedi İhraç Primleri	1.242.292	1.242.292
TOPLAM	1.242.292	1.242.292

Pay senedi ihraç primlerine ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31.12.2018	31.12.2017
01 Ocak Bakiyesi	1.242.292	55.925
Dönem İçinde Ortaya Çıkan Artış Azalışlar	-	1.186.367
Dönem Sonu Bakiyesi	1.242.292	1.242.292

D. MADDİ DURAN VARLIK YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞ (AZALIŞLARI)

	31.12.2018	31.12.2017
Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları	13.288.759	13.288.759
Değerleme Artışlarının Ertelenen Vergi Etkisi	(1.328.877)	(1.328.877)
TOPLAM	11.959.882	11.959.882

Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış/azalışlarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31.12.2018	31.12.2017
01 Ocak Bakiyesi	13.288.759	5.481.092
Dönem İçinde Ortaya Çıkan Artış Azalışlar	-	7.807.667
Dönem Sonu Bakiyesi	13.288.759	13.288.759

E. TANIMLANMIŞ FAYDA PLANLARI YENİDEN ÖLÇÜM KAZANÇ (KAYIPLARI)

	31.12.2018	31.12.2017
Aktüeryal Kazanç / Kayıp	(128.845)	(197.342)
Aktüeryal Kazanç / Kayıp Ertelenen Vergi Etkisi	28.346	40.147
TOPLAM	(100.499)	(157.195)

Aktüeryal kazanç/kayıplara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31.12.2018
01 Ocak Bakiyesi	(157.195)
Dönem İçinde Ortaya Çıkan Artış Azalışlar (Kapsamlı Gelir Tablosu)	56.696
Dönem Sonu Bakiyesi	(100.499)

F. KÂRDAN AYRILAN KISITLANMIŞ YEDEKLER

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Birinci tertip yedek akçe, toplamı yeniden değerlendirilmiş ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşana kadar, yasal finansal tablolardaki net karın %5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedekler, yeniden değerlendirilmiş sermayenin %5'ini geçen temettü dağıtımlarının toplamı üzerinden %10 olarak ayrılır. TTK hükümleri çerçevesinde yasal yedekler, sadece zararları netleştirmek için kullanılabilmekte ve ödenmiş sermayenin %50'sini aşmadıkça diğer amaçlarla kullanılamamaktadır.

Kardan ayrılan kısıtlanmış yedeklerin hareket tablosu şöyledir;

	31.12.2018	31.12.2017
01 Ocak Bakiyesi	1.178.152	4.456.442
Geçmiş Yıl Karından Transfer Edilen Yasal Yedek	121.309	134.537
Geri Satılmış Paylardan Dolayı Yedeklerden Çıkış (*)	-	(3.412.827)
Dönem Sonu Bakiyesi	1.299.461	1.178.152

G. GEÇMİŞ YILLAR KÂR / ZARARLARI

01 Ocak 2008 itibarıyla yürürlüğe giren Seri: XI, No: 29 sayılı tebliğ ve ona açıklama getiren SPK duyurularına göre "Ödenmiş Sermaye", "Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler" ve "Paylara İlişkin Primler / İskontolar"ın yasal kayıtlardaki tutarları üzerinden gösterilmesi gerekmektedir. Söz konusu tebliğin uygulanması esnasında değerlemelerde çıkan farklılıklar;

- "Ödenmiş Sermaye"den kaynaklanmaktaysa ve henüz sermayeye ilave edilmemişse, "Ödenmiş Sermaye" kaleminden sonra gelmek üzere açılacak "Sermaye Düzeltmesi Farklarıyla",
- "Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler" ve "Paylara İlişkin Primler/İskontolar"dan kaynaklanmakta ve henüz kar dağıtımı veya sermaye artırımına konu olmamışsa "Geçmiş Yıllar Kârı/Zararı" ile, ilişkilendirilmektedir.

Geçmiş yıllar kar/zararları, aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır;

	31.12.2018	31.12.2017
01 Ocak Bakiyesi	(2.105.533)	(8.418.979)
Önceki Dönem Kârı / (Zararı)	3.116.490	2.900.619
Önceki Dönem Kârından Yasal Yedeklere Transfer	(121.309)	-
Geri Satılmış Paylardan Dolayı Yedeklerden Çıkış (Bkz: Not 13-F)	-	3.412.827
Dönem Sonu Bakiyesi	889.648	(2.105.533)

H. KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR

	31.12.2018	31.12.2017
01 Ocak Bakiyesi	231.117	133.659
Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Dönem Kârı / (Zararı)	15.365	97.458
Dönem Sonu Bakiyesi	246.482	231.117

NOT 20**HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ****TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KÂR / ZARAR**

	31.12.2018	31.12.2017
Yurtiçi Satışlar	81.352.764	107.856.313
Yurtdışı Satışlar	9.507.853	6.500.391
Diğer Satışlar	1.652.228	1.930.004
Toplam Brüt Satışlar	92.512.845	116.286.708
Satış İndirimleri (-)	(646.154)	(270.963)
Diğer İndirimler (-)	(127.035)	(151.656)
Net Satışlar	91.739.656	115.864.089
Satışların Maliyeti (-) (*)	(95.166.794)	(105.473.654)
BRÜT SATIŞ KÂRI	(3.427.138)	10.390.435

(*) Satışların maliyetinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
Hammadde, Malzeme ve Ticari Mallar	(73.185.221)	(82.864.757)
İşletme ve Sarf Malzemeleri	(5.257.337)	(7.430.897)
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	(6.278.911)	(6.128.107)
Personel Gideri (Ücret, Kesintiler vb.)	(5.655.869)	(4.814.149)
Amortisman ve Tükenme Payları	(2.445.862)	(2.180.558)
Kira Gideri	(569.377)	(323.472)
Stok DDK (-), Konusu Kalmayan Karşılık (+)	(495.913)	(130.277)
Diğer	(1.278.304)	(1.601.437)
TOPLAM	(95.166.794)	(105.473.654)

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mal/mamul satış miktarları şöyledir:

		31.12.2018	31.12.2017
MAMUL (GIDA GRUBU)	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	MİKTAR
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	41.841.985	73.139.245
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, Limonata, Soğuk Kahve)	Litre	21.377.030	24.161.814
Su	Litre	19.233.634	23.928.449
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	1.674.639	3.093.606

(*) Grup'un, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne ait Didi markası için üreterek teslim etmiş olduğu soğuk çay miktarıdır.

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mamul üretim miktarları şöyledir:

		31.12.2018	31.12.2017
MAMUL (GIDA GRUBU)	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	MİKTAR
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	41.326.514	72.371.721
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Limonata)	Litre	21.516.267	24.310.407
Su	Litre	19.977.560	23.984.157
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	1.696.237	3.130.199

(*) Grup'un, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne ait Didi markası için üreterek teslim etmiş olduğu soğuk çay miktarıdır.

NOT 21**FAALİYET GİDERLERİ**

01.01-31.12.2018 ve 01.01-31.12.2017 dönemleri itibarıyla giderlerin niteliklerine göre detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(1.940.325)	(3.271.514)
Genel Yönetim Giderleri	(5.159.142)	(2.956.491)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(112.153)	(34.247)
TOPLAM	(7.211.620)	(6.262.252)

NOT 22**NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER**

01.01-31.12.2018 ve 01.01-31.12.2017 dönemleri itibarıyla giderlerin niteliklerine göre detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
İhale Giderleri	(791.669)	(1.410.231)
Reklam Giderleri	(573.992)	(550.528)
Nakliye Giderleri	(143.736)	(435.818)
Diğer Satış ve Pazarlama Giderleri	(430.928)	(874.937)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(1.940.325)	(3.271.514)
	31.12.2018	31.12.2017
Şüpheli Ticari Alacak Karşılık Giderleri	(2.137.895)	(401.975)
Personel Brüt Ücret Giderleri (*)	(1.433.517)	(1.322.233)
Amortisman Gideri (**)	(36.823)	(29.438)
Kıdem Tazminatı Karşılık Giderleri	(456.142)	(303.834)
Danışmanlık ve Denetim Giderleri	(220.747)	(321.295)
Diğer Genel Yönetim Giderleri	(874.018)	(577.716)
Genel Yönetim Giderleri	(5.159.142)	(2.956.491)
	31.12.2018	31.12.2017
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	(84.291)	(33.132)
Diğer Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(27.862)	(1.115)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(112.153)	(34.247)

(*) Faaliyet giderleri içerisinde yer alan personel ücret giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
Brüt Ücret Giderleri	(1.005.619)	(959.070)
SSK Kesintileri (İşçi ve İşveren)	(237.428)	(205.472)
Huzur Hakkı Giderleri	(162.750)	(144.900)
Diğer Giderler	(27.720)	(12.791)
TOPLAM	(1.433.517)	(1.322.233)

(**) Amortisman ve itfa payı giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
Satışların Maliyeti	(2.445.862)	(2.180.558)
Genel Yönetim Gideri	(36.823)	(29.438)
TOPLAM	(2.482.685)	(2.209.996)

NOT 23**ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİR/GİDERLER**

01.01-31.12.2018 ve 01.01-31.12.2017 dönemleri itibarıyla esas faaliyetlerden diğer gelirlerin ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
Vade Farkı Gelirleri	1.783.007	1.511.744
Kambiyo Kârları	2.735.049	513.558
Konusu Kalmayan Şüpheli Alacaklar	-	1.052.495
Hurda Atık Malzeme Gelirleri	32.394	54.989
Kira Gelirleri	16.257	19.185
Diğer Gelirler	86.589	100.545
Toplam Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	4.653.296	3.252.516
	31.12.2018	31.12.2017
Vade Farkı Giderleri	(1.632.846)	(1.457.329)
Kambiyo Zararları	(1.097.288)	(220.967)
Toplam Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler	(2.730.134)	(1.678.296)

NOT 24**YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİR/GİDERLER**

01.01-31.12.2018 ve 01.01-31.12.2017 dönemleri itibarıyla yatırım faaliyetlerinden gelirlerin ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Değer Artışı	61.316	178.000
Maddi Duran Varlıklar Satış Kârları	-	130.222
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	61.316	308.222
	31.12.2018	31.12.2017
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Değer Düşüklüğü	-	(82.000)
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler	-	(82.000)

NOT 25**FİNANSMAN GELİRLERİ**

01.01-31.12.2018 ve 01.01-31.12.2017 dönemleri itibarıyla finansman gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
Faiz Gelirleri	153.701	228.518
TOPLAM	153.701	228.518

NOT 26**FİNANSMAN GİDERLERİ**

01.01-31.12.2018 ve 01.01-31.12.2017 dönemleri itibarıyla finansman giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
Faiz Giderleri	(3.350.618)	(2.371.569)
Diğer Finansman Gideri	(22.077)	(114.007)
TOPLAM	(3.372.695)	(2.485.576)

NOT 27**VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ****CARİ DÖNEM VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla Kurumlar Vergisi oranı %22'dir (31 Aralık 2017: %20). Türkiye'deki bir işyeri ya da daimi temsilcisi aracılığı ile gelir elde eden kurumlar ile Türkiye'de yerleşik kurumlara ödenen kar payları (temettüleri) stopaja tabi değildir. Bunların dışında yapılan temettü ödemeleri %15 oranında stopaja tabidir. Karın sermayeye ilavesi, kar dağıtımı sayılmaz ve stopaj uygulanmaz. Şirketler üçer aylık mali karları üzerinden %22 oranında geçici vergi ödemektedirler.

T.C. Başbakanlık Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü'nce 28 Eylül 2017 tarihli Kanun Tasarısı ile teklif edilip, 28 Kasım 2017 tarihinde kabul edilen ve 5 Aralık 2017 tarihli 30261 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 7061 sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"'un 91. Maddesi'nde belirtildiği üzere 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'na "Geçici Madde 10" eklenmiştir. 1'inci geçici madde uyarınca bu Kanunun 32 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan %20 oranı, kurumların 2018, 2019 ve 2020 yılı vergilendirme dönemlerine (özel hesap dönemi tayin edilen kurumlar için ilgili yıl içinde başlayan hesap dönemlerine) ait kurum kazançları için %22 olarak uygulanacaktır.

Kurumların en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan gayrimenkullerin ve iştirak hisseleri, kurucu senetleri, intifa senetleri ve rüçhan hakkı satışından doğan kazancın %75'lik kısmı kurumlar vergisinden istisna edilmiştir. 7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 05 Aralık 2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere gayrimenkuller için istisna oranı %50'ye indirilmiştir. İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi ve satış bedelinin satış yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekmektedir.

Kurumlar Vergisi Kanunu'na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince beş yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir. Türkiye'de, transfer fiyatlandırması düzenlemeleri Kurumlar Vergisi Kanunu'nun "Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı" başlıklı 13. maddesinde belirtilmiştir. Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı hakkındaki 18 Kasım 2007 tarihli tebliğ, uygulama ile ilgili detayları düzenler. Vergi mükellefi, ilişkili kişilerle emsallere uygunluk ilkesine aykırı olarak tespit ettikleri bedel veya fiyat üzerinden mal veya hizmet alım ya da satımında bulunursa, kazanç tamamen veya kısmen transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü olarak dağıtılmış sayılır. Bu gibi transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı kurumlar vergisi için kanunen kabul edilmeyen gider olarak dikkate alınır. Alım, satım, imalat ve inşaat işlemleri, kiralama ve kiraya verme işlemleri, ödünç para alınması ve verilmesi, ikramiye, ücret ve benzeri ödemeleri gerektiren işlemler her hal ve şartta mal veya hizmet alım ya da satımı olarak değerlendirilir. Şirketler, yıllık kurumlar vergisi beyanamesi ekinde yer alacak transfer fiyatlandırması formunu doldurmakla yükümlüdürler. Bu formda, ilgili hesap dönemi içinde ilişkili şirketler ile yapılmış olan tüm işlemlere ait tutarlar ve bu işlemlere ilişkin transfer fiyatlandırması metodları belirtilmektedir.

31 Aralık 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibarıyla vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
Cari Dönem Vergi Karşılıkları	13.576	571.475
Peşin Ödenmiş Vergiler (-)	(13.375)	(556.160)
TOPLAM	201	15.315

ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Grup, ertelenen gelir vergisi varlık ve yükümlülüklerini, bilanço kalemlerinin TFRS ve yasal finansal tabloları arasındaki farklı değerlendirilmelerin sonucunda ortaya çıkan geçici farkların etkilerini dikkate alarak hesaplamaktadır. Söz konusu geçici farklar genellikle gelir ve giderlerin, TFRS ve vergi kanunlarına göre değişik raporlama dönemlerinde muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmaktadır.

Geçici farklar üzerinden yükümlülük metoduna göre hesaplanan ertelenen vergi varlığı ve yükümlülüğü için uygulanacak oran 2018-2020 yılları arasında gerçekleştirilecek vergilendirilebilir kazançlar için %22, sonrası için % 20'dir. (31 Aralık 2017: %22).

31 Aralık 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibarıyla birikmiş geçici farklar ve ertelenen vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018		31.12.2017	
GELİR TABLOSU İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)
Şüpheli Alacaklar Karşılığı	13.422.488	2.829.657	11.284.593	2.349.599
İndirilmemiş Mali Zararlar	9.272.748	2.040.005	-	-
Maddi Duran Varlık Üzerindeki Geçici Farklar	7.396.666	1.479.333	7.395.839	1.479.168
Ticari ve Diğer Alacak Reeskontu	4.362.241	957.657	2.841.829	625.176
Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.248.698	274.714	1.063.092	233.880
Stok Değer Düşüklük Karşılıkları	1.105.434	243.195	609.521	134.095
Ticari ve Finansal Borç Reeskontu	(2.893.203)	(636.505)	(1.083.429)	(238.354)
Maddi Duran Varlık Üzerindeki Geçici Farklar	(168.442)	(33.688)	(108.664)	(21.732)
Maddi Olmayan Duran Varlık Üzerindeki Geçici Farklar	(33.619)	(6.723)	(34.263)	(6.852)
Brüt Ertelenmiş Vergi Varlığı	36.808.275	7.824.561	23.194.875	4.821.918
Brüt Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	(3.095.264)	(676.916)	(1.226.356)	(266.939)
Net Ertelenmiş Vergi Varlıkları / (Borçları)	33.713.011	7.147.645	21.968.518	4.554.979

	31.12.2018		31.12.2017	
ÖZKAYNAKLAR İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)	TOPLAM GEÇİCİ FARKLAR	ERTELENEN VERGİ VARLIĞI / (YÜKÜMLÜLÜĞÜ)
Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Fonu (*)	(6.644.379)	(1.328.876)	(6.644.379)	(1.328.877)
Çalışanlara Sağlanan Faydalardaki Aktüeryal Kazanç ve Kayıplar (**)	128.845	28.346	201.532	44.337
Brüt Ertelenmiş Vergi Varlığı	128.845	28.346	201.532	44.337
Brüt Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	(6.644.379)	(1.328.876)	(6.644.379)	(1.328.877)
Net Ertelenmiş Vergi Varlıkları / (Borçları)	(6.515.535)	(1.300.530)	(6.442.848)	(1.284.540)

(*) 7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" un ilgili maddesi gereği maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artış fonunun %50'si (Önceki Dönem: %50'si) ertelenen vergiye konu edilmiştir.

(**) Çalışanlara sağlanan faydalar içerisinde yer alan aktüeryal kazanç ve kayıpların ertelenmiş vergisi TMS 19 gereği özkaynaklar ile ilişkilendirilmiştir.

Net ertelenmiş vergi varlıkları/yükümlülükleri hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
01 Ocak Bakiyesi	3.270.439	4.203.940
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	2.584.140	113.856
Özkaynaklar İle İlişkilendirilen Ertelenen Vergi	(15.991)	(1.047.357)
Diğer Düzeltmelerin Etkisi	8.527	-
DÖNEM SONU BAKİYESİ	5.847.115	3.270.439

01.01-31.12.2018 ve 01.01-31.12.2017 tarihleri itibarıyla gelir tablosuna yansıtılan vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir :

	31.12.2018	31.12.2017
Cari Dönem Kurumlar Vergisi	(13.576)	(571.475)
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	2.584.140	113.856
DÖNEM SONU BAKİYESİ	2.570.564	(457.619)

NOT 28**PAY BAŞINA KAZANÇ****CARİ DÖNEM VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

Grup'un 31 Aralık 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibarıyla paylarının ağırlıklı ortalaması ve birim pay başına kar hesaplaması aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç / (Kayıp)	(9.302.710)	3.213.948
Beheri 1 Kr Olan Nominal Değerli Hisselerin Ağırlıklı Ortalama Adedi	4.800.000.000	4.800.000.000
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç / (Kayıp) (Kr)	(0,1938)	0,0670
PAY BAŞINA KAZANÇ / (KAYIP):		
Dönem Kârı / (Zararı)	(9.302.710)	3.213.948
Ana Ortaklığa Ait Net Dönem Kârı / (Zararı)	(9.318.075)	3.116.490
Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Net Dönem Kârı / (Zararı)	15.365	97.458
Beheri 1 Kr Olan Nominal Değerli Hisselerin Ağırlıklı Ortalama Adedi	4.800.000.000	4.800.000.000
Ana Ortaklığa Ait Pay Başına Kazanç / (Kayıp) (Kr)	(0,1941)	0,0649

Grup'un dönem başı ve dönem sonunda bulunan pay senetleri sayısının mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
Dönem Başı Hisse Senedi Adedi	4.800.000.000	4.800.000.000
Dönem İçinde Çıkarılan Hisse Adedi	7.148.400	-
Dönem Sonu Hisse Senedi Adedi	4.807.148.400	4.800.000.000
Dönem Sonu Ağırlıklı Hisse Senedi Adedi	4.800.000.000	4.800.000.000

Grup'un sulandırma etkisi olan potansiyel adi pay senetlerinin olmamasından dolayı sulandırılmış pay başına kazanç hesaplanmamıştır (Önceki Dönem: Yoktur).

Cari dönemde tahakkuk eden temettü yoktur (Önceki Dönem: Yoktur).

NOT 29**İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI****A**

Grup'un, ortakları ve kilit personeliyle olan 31 Aralık 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibarıyla mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri) aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	31.12.2018	31.12.2017
ORTAKLAR		
Kristal Gıda Dağ. ve Paz. A.Ş.	30.862.130	25.027.321
TOPLAM	30.862.130	25.027.321
	BORÇLAR	
	31.12.2018	31.12.2017
Ortaklara Borçlar	118	118
Kilit Personele Sağlanan Faydalardan Kalan Borçlar	312.984	263.692
- Kısa Vadeli Faydalardan Kalan Borçlar (*)	125.481	110.032
- İşten Çıkarma Halinde Sağlanacak Faydalardan Kalan Borçlar	187.503	153.660
TOPLAM	313.102	263.810

(*) Kısa vadeli faydalardan kalan borçlar, maaş ve huzur hakkı ücretlerini kapsamaktadır.

B

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 31 Aralık 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibarıyla mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri):

Yoktur (Önceki Dönem: Yoktur).

C

Grup'un, 01 Ocak - 31 Aralık 2018 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2017 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığı ile yaptığı satış ve alışları (vade farkları dahil):

	SATIŞ	SATIŞ
	31.12.2018	31.12.2017
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	31.353.161	26.558.893

	ALİŞ	ALİŞ
	31.12.2018	31.12.2017
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	2.367.031	6.470.651

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 33.177.225 TL'lik mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir (01.01-31.12.2017: 26.126.241 TL).

D

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 01 Ocak - 31 Aralık 2018 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2017 dönemlerinde yaptığı alış ve satışları (vade farkları dahil):

Yoktur (Önceki Dönem: Yoktur).

E

Grup'un, 01 Ocak - 31 Aralık 2018 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2017 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

	31.12.2018	31.12.2017
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'den Alınan Kira	11.940	11.280

F

Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 01 Ocak - 31 Aralık 2018 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2017 dönemlerinde aldığı ve bunlara ödediği kiralar ile diğer hizmet bedelleri:

	31.12.2018	31.12.2017
Balsa Balıkesir Meş. San. Tic. A.Ş.'ye Ödenen Kiralar	253.440	210.360

G

Grup'un kilit yönetici personele 01 Ocak - 31 Aralık 2018 ve 01 Ocak - 31 Aralık 2017 dönemlerinde sağlanan faydalar:

Kilit yönetici personel, Grup'un, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamakta olup, bunlara sağlanan iki tür fayda vardır. Kısa vadeli faydalar; maaş, sosyal güvenlik yardımı, ikramiye, ücretli izinler ve huzur haklarını kapsamaktadır. Bu tür kısa vadeli faydalar "Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlar" hesabında raporlanmıştır. İşten çıkarma halinde sağlanacak faydalar ise, Grup'un kıdem tazminatı yükümlülüğünü kapsamaktadır. Bu tür faydalar "Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar" hesabında raporlanmıştır.

Kilit personele 01.01-31.12.2018 döneminde sağlanan maaş, huzur hakkı vb. kısa vadeli toplam fayda 1.318.153 TL (01.01-31.12.2017: 1.242.632 TL), 01.01-31.12.2018 döneminde kilit yönetici personelin işten ayrılması halinde sağlanacak toplam fayda (tazminat) ise 187.503 TL (01.01-31.12.2017: 153.660 TL)'dir.

Grup'un kilit yönetici personeline 01.01-31.12.2018 ve 01.01-31.12.2017 dönemlerinde sağlanan uzun vadeli herhangi bir fayda yoktur. Pay bazlı herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

NOT 30**FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ****A) SERMAYE RİSK YÖNETİMİ**

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan borç ve özkaynak dengesini verimli bir şekilde sağlayarak karını ve piyasa değerini artırmayı hedeflemektedir.

Grup'un sermaye yapısı Not 5'te açıklanan kredileri de içeren borçlar ile Not 19'da açıklanan ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kısıtlanmış kar yedekleri ve geçmiş yıl kar/zararlarını da içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Grup'un sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler Grup'un üst yönetimi tarafından değerlendirilir. Bu incelemeler sırasında üst yönetim sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilebilen riskleri değerlendirir ve Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olanları Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar. Grup, üst yönetim ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmelerine dayanarak sermaye çeşitlendirmesini yeni borç edinilmesi, mevcut olan borcun geri ödenmesi ve/veya sermaye artışına gidilmesi yolu ile optimal duruma getirmektedir. Grup'un genel stratejisi, önceki döneme göre bir farklılık göstermemektedir.

Grup, sermaye yeterliliğini net borç/özkaynak oranını kullanarak izlemektedir. Bu oran net borcun toplam özkaynağa bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen kısa ve uzun vadeli kredileri, ticari ve diğer borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

	31.12.2018	31.12.2017
Toplam Borçlar	62.054.869	47.811.880
Eksi: Nakit ve Nakit Benzeri Değerler (Not 4)	(5.717.126)	(7.564.761)
Net Borç	56.337.743	40.247.119
Toplam Özkaynak (Not 19)	73.490.407	82.664.937
NET BORÇ / ÖZKAYNAK ORANI	%76,66	%48,69

B) ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları 2 numaralı "Önemli Muhasebe Politikaları Özeti" dipnotunda yer alan "Finansal Araçlar" kısmında açıklanmaktadır.

C) FİNANSAL RİSK YÖNETİMİNDEKİ HEDEFLER

Hali hazırda Grup genelinde tanımlanmış bir risk yönetimi modeli ve aktif uygulaması bulunmamaktadır. Grup'un önemli finansal riskleri içerisinde döviz kuru riski, faiz oranı riski ve likidite riski yer almaktadır.

Tanımlanmış bir risk yönetimi modeli bulunmamakla beraber Grup yönetimi aldığı kararlar ve uygulamaları ile riski yönetmektedir. Kurumsal bir risk yönetimi modeli oluşturulması hedeflenmiş olup, bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

D) PİYASA RİSKİ

Faaliyetleri nedeniyle Grup, döviz kurundaki (e maddesine bakınız) ve faiz oranındaki (f maddesine bakınız) değişiklikler ile ilgili finansal risklere maruz kalmaktadır. Gelirlerin ve giderlerin döviz cinslerine göre dağılımı ile borçların döviz cinslerine göre ve değişken ve sabit faiz oranlı olarak dağılımları Grup yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Piyasa riskine yol açan piyasa koşullarındaki değişiklikler; gösterge faiz oranı, diğer bir işletmenin finansal aracının fiyatı, mal fiyatı, döviz kuru veya fiyat ya da oran endeksindeki değişiklikleri içerir.

STOK FİYAT DEĞİŞİKLİKLERİNİN YÖNETİMİ (FİYAT RİSKİ)

Grup, hammadde stoklarının fiyat değişimlerinden dolayı satış fiyatlarının etkilenmesi nedeniyle fiyat riskine maruz kalmaktadır. Satış marjları üzerindeki olumsuz fiyat hareketi etkilerinden kaçınmak amacıyla kullanılabilir bir türev enstürmanı bulunmamaktadır. Grup tarafından ileriye dönük hammadde fiyatlarındaki hareketler dikkate alınarak sipariş verme-üretim-satın alma dengeleri gözden geçirilmekte ve hammadde fiyatlarındaki değişimi satış fiyatlarına yansıtmaya çalışmaktadır.

FAİZ ORANI RİSKİ YÖNETİMİ

Grup sabit faiz oranları üzerinden borçlanmaktadır. Grup'un, yükümlülükleriyle ilgili faiz oranları, 5 no.'lu dipnotta detaylı olarak açıklanmıştır.

FAİZ POZİSYONU TABLOSU			
		31.12.2018	31.12.2017
SABİT FAİZLİ FİNANSAL ARAÇLAR			
Finansal Varlıklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr / Zarara Yansıtılan Varlıklar	-	-
	Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar	-	-
Finansal Yükümlülükler (Banka Kredileri)		27.392.228	24.193.106
DEĞİŞKEN FAİZLİ FİNANSAL ARAÇLAR			
Finansal Varlıklar		-	-
Finansal Yükümlülükler		-	-

31 Aralık 2018 ve 2017 tarihi itibarıyla faiz baz puanı 100 puan değişseydi, yani faiz oranları %1 değişseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, sabit faizli finansal araçlardaki faiz değişiminden dolayı net faiz gideri/geliri ortaya çıkmış olacaktı ve bu durumda vergi öncesi dönem net kar/zararı;

31.12.2018: 32.190 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

31.12.2017: 23.716 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

Grup'un faiz oranına duyarlılığı aşağıdaki gibidir:

FAİZ ORANI DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU				
		31.12.2018		31.12.2017
		KÂR / ZARAR		KÂR / ZARAR
		BAZ PUANIN ARTMASI	BAZ PUANIN AZALMASI	BAZ PUANIN ARTMASI
		BAZ PUAN DEĞİŞİMİNİN 100 (%1) OLMASI HALİNDE:		
TL		(32.190)	32.190	(23.716)
USD		-	-	-
Euro		-	-	-
Sabit Faizli Finansal Araçların Toplam Etkisi		(32.190)	32.190	(23.716)
		BAZ PUAN DEĞİŞİMİNİN 100 (%1) OLMASI HALİNDE:		
Değişken Faizli Finansal Araçların Etkisi		-	-	-
TOPLAM		(32.190)	32.190	(23.716)

KUR RİSKİ YÖNETİMİ

31 Aralık 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibarıyla yabancı para cinsinden olan finansal varlık ve yükümlülüklerin kayıtlı değerleri (net değerleri) aşağıdaki gibidir:

	31.12.2018	31.12.2017
A. Döviz Cinsinden Varlıklar	2.623.237	1.265.890
B. Döviz Cinsinden Yükümlülükler	269.270	3.525.630
Net Döviz Pozisyonu (A-B)	2.353.967	(2.259.740)

Kaz Dağları'ndan sağlığınıza armağan

Vücudunuzun ihtiyacı olan mineraller
Kristal Doğal Maden Suyu'nun içinde.
*C Plus, Elma, Sade, Limon, Vişne çeşitleriyle
tam damak tadınıza göre.*



DÖVİZ POZİSYON TABLOSU									
	31.12.2018					31.12.2017			
	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER	
1. Ticari Alacaklar	1.269.452	114.558	110.613	-	571.684	105.548	38.438	-	
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka Hesapları Dahil)	1.353.785	257.330	-	-	694.205	176.756	6.090	-	
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	2.623.237	371.887	110.613	-	1.265.890	282.304	44.528	-	
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-	
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	
7. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-	-	-	-	-	
9. Toplam Varlıklar (4+8)	2.623.237	371.887	110.613	-	1.265.890	282.304	44.528	-	
10. Ticari Borçlar	269.270	28.300	11.122	6.832	3.525.629	909.569	21.000	-	
11. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	269.270	28.300	11.122	6.832	3.525.629	909.569	21.000	-	
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-	-	-	-	-	
15. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-	-	-	-	-	
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	269.270	28.300	11.122	6.832	3.525.629	909.569	21.000	-	

DÖVİZ POZİSYON TABLOSU									
	31.12.2018					31.12.2017			
	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER	TL KARŞILIĞI	ABD DOLARI	EURO	DİĞER	
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19a. Aktif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19b. Pasif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	2.353.967	343.587	99.491	(6.832)	(2.259.740)	(627.265)	23.528	-	-
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	2.353.967	343.587	99.491	(6.832)	(2.259.740)	(627.265)	23.528	-	-
22. Döviz Hedgi İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23. Döviz Varlıkların Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25. İhracat	9.762.505	1.872.185	113.907	-	6.604.822	1.776.820	14.240	-	-
26. İthalat	19.248	-	4.100	-	23.297.133	6.102.670	179.850	-	-

Grup'un 31 Aralık 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihleri itibari ile toplam ithalatlarından kaynaklanan toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı, toplam döviz yükümlülüğünün kur riskinin bir türev araç vasıtasıyla karşılanma oranı olup, Grup'un vadeli işlemi olmadığından toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı yoktur.

Grup'un gelir ve giderleri arasında kur riski açısından doğal bir denge bulunmakta olup ileriye yönelik tahminler ve piyasa şartları dikkate alınarak bu denge korunmaya çalışılmaktadır.

31 Aralık 2018 ve 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla TL, ABD Doları, Euro ve diğer yabancı paralar karşısında aynı anda %10 oranında değişseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, bu para birimlerinde olan varlık ve yükümlülüklerden doğan net kur farkı kâr/zararı sonucu vergi öncesi dönem net kâr/zararı;

31.12.2018: 235.397 TL

31.12.2017: 225.974 TL

daha düşük/yüksek olacaktı.

Grup'un döviz pozisyonu ile ilgili kur riski duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

	DÖVİZ KURU DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU			
	31.12.2018		31.12.2017	
	KÂR / ZARAR		KÂR / ZARAR	
	Yabancı Paranın Değer Kazanması	Yabancı Paranın Değer Kaybetmesi	Yabancı Paranın Değer Kazanması	Yabancı Paranın Değer Kaybetmesi
	ABD DOLARI KURUNUN % 10 DEĞİŞMESİ HALİNDE:			
1- ABD Doları Net Varlık / (Yükümlülüğü)	180.758	(180.758)	(236.598)	236.598
2- ABD Doları Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	180.758	(180.758)	(236.598)	236.598
	Euro Kurunun %10 Değişmesi Halinde:			
4- Euro Net Varlık / (Yükümlülüğü)	59.973	(59.973)	10.624	(10.624)
5- Euro Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
6- Euro Net Etki (4+5)	59.973	(59.973)	10.624	(10.624)
	Diğer Döviz Kurlarının %10 Değişmesi Halinde:			
7- Diğer Yabancı Para Net Varlık/(Yükümlülüğü)	(5.334)	5.334	-	-
8- Diğer Yabancı Para Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (7+8)	(5.334)	5.334	-	-
TOPLAM (3+6+9)	235.397	(235.397)	(225.974)	225.974

E) KREDİ VE TAHSİLAT RİSKİ YÖNETİMİ

Grup'un kredi ve tahsilat riski temel olarak ticari alacaklarına ilişkindir. Bilançoda gösterilen tutar Grup yönetiminin önceki tecrübelerine ve cari ekonomik şartlara bağlı olarak tahmin ettiği şüpheli alacaklar düşüldükten sonraki net tutardan oluşmaktadır. Grup'un kredi riski çok sayıda müşteriyle çalışıldığından dolayı dağılmış durumdadır ve önemli bir kredi risk yoğunlaşması yoktur.

FİNANSAL ARAÇ TÜRLERİ İTİBARIYLA MARUZ KALINAN KREDİ RİSKLERİ:						
31.12.2018	ALACAKLAR				BANKA MEVDUAT	NAKİT VE DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR		DİĞER ALACAKLAR			
	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF		
Raporlama Tarihi İtibariyle Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) (1)	30.862.130	12.888.947	-	11.245.843	7.552.786	11.976
Azami Riskin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	1.405.120	-	-	-	-
A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri (2)	12.526.986	12.560.935	-	11.245.843	7.552.786	11.976
B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri (5)	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı						
C. Değer Düşüklüğüne Uğrayan Varlıkların Net Defter Değerleri (3)	18.335.144	328.012	-	-	-	-
- Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	25.454.288	6.752.596	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	(7.119.145)	(6.424.585)	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısımı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-

- (1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 1.000.000 İsveç Kronu (584.420 TL) ve 820.700 TL olmak üzere teminat alınmıştır.
- (2) Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

(3) 31.12.2018 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	VADESİ GEÇMİŞ TUTAR	ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	17.500.000	(1.750.000)
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	2.651.428	(928.000)
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	1.328.910	(465.118)
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	4.802.669	(4.476.735)
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	5.923.877	(5.923.877)
TOPLAM	32.206.884	(13.543.730)
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısım	-	-

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup, bunlar şöyledir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
 - Borçlunun ödeme yeteneği,
 - İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.
- (4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.
- (5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2018 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR				
	TİCARİ ALACAKLAR	DİĞER ALACAKLAR	BANKALARDAKİ MEVDUAT	TÜREV ALACAKLAR	DİĞER
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	-	-	-	-	-
Teminat vs. ile Güvence Altına Alınmış Kısım	-	-	-	-	-

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup, bunlar şöyledir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
- Borçlunun ödeme yeteneği,
- İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

31.12.2017	ALACAKLAR				BANKA MEVDUAT	NAKİT VE DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR		DİĞER ALACAKLAR			
	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF	İLİŞKİLİ TARAF	DİĞER TARAF		
Raporlama Tarihi İtibariyle Maruz Kalınan Azami Kredi Riski (A+B+C+D) (1)	25.027.321	23.095.563	-	11.245.843	7.552.786	11.976
Azami Riskin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	626.203	-	-	-	-
A. Vadesi Geçmemiş ya da Değer Düşüklüğüne Uğramamış Finansal Varlıkların Net Defter Değeri (2)	13.243.282	22.883.523	-	11.245.843	7.552.786	11.976
B. Vadesi Geçmiş Ancak Değer Düşüklüğüne Uğramamış Varlıkların Net Defter Değeri (5)	-		-	-	-	-
- Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı						
C. Değer Düşüklüğüne Uğrayan Varlıkların Net Defter Değerleri (3)	11.784.039	212.040	-	-	-	-
- Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	18.752.219	4.649.695	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	(6.968.180)	(4.437.655)	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	20.000	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço Dışı Kredi Riski İçeren Unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-

- (1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 1.000.000 İsveç Kronu (456.880 TL) ve 298.413 TL olmak üzere teminat alınmıştır.
- (2) Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.
- (3) 31.12.2017 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	VADESİ GEÇMİŞ TUTAR	ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	7.031.981	(703.198)
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	4.315.801	(863.160)
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	2.880.371	(865.086)
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	7.927.412	(7.728.042)
Vadesi 5 Yıldan Fazla Geçmiş	1.246.349	(1.246.349)
TOPLAM	23.401.914	(11.405.835)
Teminat v. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	20.000	-

- (4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.

5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir. 31.12.2017 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR		BANKALAR. MEVDUAT	TÜREV ARAÇLAR	DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR	DİĞER ALACAKLAR			
Vadesi Üzerinden 1-30 Gün Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-3 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 3-12 Ay Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi Üzerinden 1-5 Yıl Geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 Yılden Fazla Geçmiş	-	-	-	-	-
TOPLAM					
Teminat vs. İle Güvence Altına Alınmış Kısmı	-	-	-	-	-

F) LİKİDİTE RİSKİ YÖNETİMİ

Grup, tahmini ve fiili nakit akımlarını düzenli olarak takip ederek ve finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlayarak, likidite riskini yönetir.

	31.12.2018				
SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	28.107.260	29.142.791	7.856.086	7.822.437	13.464.268
Banka Kredileri	27.392.228	28.427.759	7.141.054	7.822.437	13.464.268
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	715.032	715.032	715.032	-	-
BEKLENEN VADELER	DEFTER DEĞERİ	BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	30.564.273	32.937.835	31.991.424	946.411	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	29.617.033	31.990.595	31.990.595	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	947.240	947.240	829	946.411	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA / BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

	31.12.2017				
SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	24.624.252	25.409.171	2.595.341	4.544.230	18.269.600
Banka Kredileri	24.193.106	24.978.025	2.164.195	4.544.230	18.269.600
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	431.146	431.146	431.146	-	-
BEKLENEN VADELER	DEFTER DEĞERİ	BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	20.440.815	20.828.917	19.877.145	951.772	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	19.337.497	19.725.599	19.720.239	5.360	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	1.103.318	1.103.318	156.906	946.412	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA / BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

G) FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ

Yoktur.

NOT 31

FİNANSAL ARAÇLAR

FİNANSAL ARAÇLARIN GERÇEĞE UYGUN DEĞERİ

Gerçeğe uygun değer, piyasa katılımcıları arasında ölçüm tarihinde olağan bir işlemde, bir varlığın satışından elde edilecek veya bir borcun devrinde ödenecek fiyat olarak tanımlanır.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerleme yöntemleri kullanılarak tespit olunmuştur. Ancak, gerçeğe uygun değeri belirlemek için piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler gereklidir. Buna göre, burada sunulan tahminler, Grup'un bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği tutarları göstermeyebilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, finansal araçların gerçeğe uygun değerinin tahmininde kullanılmıştır:

PARASAL VARLIKLAR

Nakit ve nakit benzeri değerler dahil maliyet değerinden gösterilen finansal varlıkların kayıtlı değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle gerçeğe uygun değerlerine eşit olduğu öngörülmektedir.

Ticari alacakların kayıtlı değerlerinin, ilgili değer düşüklük karşılıklarıyla beraber gerçeğe uygun değeri yansıttığı öngörülmektedir.

PARASAL BORÇLAR

Kısa vadeli banka kredileri ve diğer parasal borçların gerçeğe uygun değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle kayıtlı değerlerine yakın olduğu öngörülmektedir.

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla kısa vadeli kısımlar dahil uzun vadeli finansal borçların kayıtlı değeri 28.427.759 TL (31 Aralık 2017: 22.978.031 TL) (Not 6), gerçeğe uygun değeri 27.392.234 TL olarak hesaplanmıştır (31 Aralık 2017: 22.193.111 TL). Gerçeğe uygun değer, finansal borçların kalan vadelerine göre nakit çıkışlarının, piyasa faiz oranı değişimleri göz önünde bulundurularak hesaplanan oranlarla indirgenmesi yoluyla hesaplanmaktadır.

Grup, finansal tablolarda gerçeğe uygun değer ile yansıtılan finansal araçların gerçeğe uygun değer ölçümlerini her finansal araç sınıfının girdilerinin kaynağına göre, üç seviyeli hiyerarşi kullanarak aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır.

Seviye 1: Belirtilen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerleme teknikleri

Seviye 2: Dolaylı ve dolaysız gözlemlenebilir girdi içeren diğer değerleme teknikleri

Seviye 3: Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerleme teknikleri

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

FİNANSAL DURUM TABLOSUNA GERÇEĞE UYGUN DEĞERDEN TAŞINAN FİNANSAL VARLIKLAR	SEVİYE 1	SEVİYE 2	SEVİYE 3
Nakit ve Nakit Benzerleri	5.717.126	-	-

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

FİNANSAL DURUM TABLOSUNA GERÇEĞE UYGUN DEĞERDEN TAŞINAN FİNANSAL VARLIKLAR	SEVİYE 1	SEVİYE 2	SEVİYE 3
Nakit ve Nakit Benzerleri	7.564.761	-	-

NOT 32**BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR****FİNANSAL TABLOLARIN ONAYLANMASI**

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 11 Mart 2019 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir. Grup'un ortakları veya başka taraflarca finansal tabloların yayınlanması sonrası, finansal tabloları değiştirme gücüne genel kurul sahiptir.

BEDELLİ SERMAYE ARTIRIMI

Not 1 ve Not 19'da da açıklandığı üzere, Şirket'in, 48.000.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin tamamı nakden karşılanmak suretiyle %100 oranında artırılarak 96.000.000 TL'ye çıkarılması talebine SPK, 06.12.2018 tarih ve 2018/54 sayılı toplantısında onay vermiş, bu onaya istinaden yeni pay alma hakları (rüçhan hakkı) 27.12.2018 ile 10.01.2019 tarihleri arasında 15 gün süreyle kullanıma sunulmuş ve 31.12.2018 tarihi itibarıyla bu hakların nominal 71.484 TL'si kullanılmıştır. Rüçhan hakkı son kullanım tarihi olan 10.01.2019 tarihi itibarıyla yeni pay alma haklarının nominal 31.766.342 TL'si kullanılmış, nominal 16.233.658 TL'si kullanılmamıştır. Kullanılmayan söz konusu yeni pay alma hakları 21.01.2019 ile 22.01.2019 tarihleri arasında 2 iş günü süreyle 1 TL nominal değerli bir pay için 1 TL den az olmamak üzere Borsa İstanbul A.Ş. Birincil Piyasa'da oluşacak fiyattan satışa arz edilmiş, bu payların tamamı 1. gün sonunda (21.01.2019 tarihi itibarıyla) satılmış ve rapor tarihi itibarıyla şirketin ödenmiş sermayesi 96.000.000 TL olmuştur. Şirket'in 96.000.000 TL ödenmiş sermayesi 15 Şubat 2019 tarihinde tescil edilmiştir.

KAYITLI SERMAYE TAVANININ YÜKSELTİLMESİ

Şirket, 28.02.2019 tarihinde, kayıtlı sermaye tavanının 100.000.000 TL'den 400.000.000 TL'ye çıkarılması için esas sözleşme 6. maddesinin tadili konusunda gerekli iznin alınması amacıyla SPK'ya başvuruda bulunmuştur.

NOT 33

**FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA
FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE
ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI
GEREKEN DİĞER HUSUSLAR**

Yoktur.

TÜRKİYE'NİN KOLASI
KRİSTAL COLA BU RAMAZANDA DA
İFTARDAN SAHURA SOFRALARDA

Hayırlı Ramazanlar



2018 Yılında Görev Yapan Üst Düzey Yöneticiler ve Görevleri

Yönetim Kurulu Başkanı	Mahmut Erdoğan
Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür	Aziz Erdoğan
Mali işlerden Sorumlu Murahhas Aza	Sıddık Durdu
Yönetim Kurulu Üyesi	Yusuf Çalkavur
Yönetim Kurulu Üyesi	Burak Erdoğan
Yönetim Kurulu Üyesi	Numan Öztürk
Yönetim Kurulu Üyesi	Mehmet Serdar Durmuş
Fabrika Müdürü	Mümin Can
Fabrika Müdürü	Ahmet Ferik
Fabrika Müdürü	Mustafa Demircioğlu
Üretim Müdürü	Melih Uzun
İdari İşler Müdürü	Murat Akmaz
Satın Alma ve İkmal Müdürü	Mümin Can
Dış Ticaret Müdürü	Süleyman Erdoğan
Kalite Yönetim ve Üretim Müdürü	Mümin Can
Reklam ve Halka İlişkiler Müdürü	
İnsan Kaynakları Müdürü	Murat Akmaz

2018 Yılı Olağan Genel Kurul Gündemi

- 01 - Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması.
- 02 - Başkanlık Divanı'na Toplantı Zaptı'nın imzası için yetki verilmesi.
- 03 - Şirket Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 2018 Yılı Faaliyet Raporu'nun okunması, müzakeresi ve oylanması.
- 04 - 2018 yılına ait Bağımsız Denetim Raporu'nun okunması.
- 05 - 2018 yılına ait Finansal Tablolar'ın okunması, müzakeresi ve onaylanması.
- 06 - Yönetim Kurulu Üyeleri'nin şirketin 2018 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmesi.
- 07 - Şirket'in 2018 yılı Kâr Dağıtım sonucu ile ilgili Yönetim Kurulu önerisinin görüşülüp karara bağlanması.
- 08 - Yönetim Kurulu Üyeleri'nin aylık ücretleri ve huzur haklarının tespiti.
- 09 - Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından seçilen Bağımsız Denetleme Kuruluşu seçiminin onaylanması.
- 10 - Sermaye Piyasası Kurulu ile Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nden alınan izne istinaden kayıtlı sermaye tavanının artırılması ve sürenin uzatılması ve bu doğrultuda Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Sermaye ve Payların Nev'i" başlıklı 6'ncı maddesinin tadil edilmesinin onaylanması.
- 11 - Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca, Şirket'in 2018 yılında 3. kişiler lehine vermiş olduğu teminat, rehin ve ipotekler (TRI) ve elde ettiği gelir veya menfaatler hususunda ortaklara bilgi verilmesi.
- 12 - Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "II-17.1" sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İşlemler" hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi.
- 13 - 2018 yılı içerisindeki bağışları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2019 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi.
- 14 - Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
- 15 - Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2018 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
- 16 - Dilekler ve kapanış.

Notlar

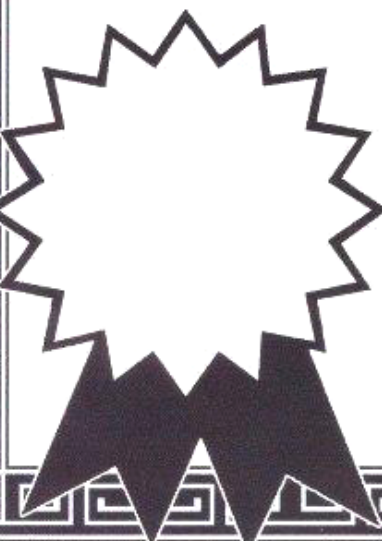
[illegible]

[illegible]

Aile Boyu Doğallık ve Sağlık



SAPANCA

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	T.C. BALIKESİR VALİLİĞİ İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME KAYIT BELGESİ
Kayıt No	: TR-10-K-002949
İşletmecinin Adı-Soyadı / Tüzel Kişiliğın Adı	: Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.
İşletmenin Ticaret Unvanı	: Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.
Şirket, Kurum, Kuruluş Merkez Adresi	: İhlas Plaza 29 Ekim Cad.No:23 Bahçelievler Yenibosna/İSTANBUL
İşletmenin Adresi	: Bursa Karayolu 20 Km - Balıkesir / Türkiye
İşletmenin Faaliyet Konusu	: Alkolsüz İçecek Üretimi
Belgenin İlk Veriliş Tarihi	: 29/01/2013
Belgenin Değişiklik Tarihi	:
	İş bu belge, 5996 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.
	 Bayram Ali ALANLI İl Müdürü V.



SERTİFİKA

Bu Sertifika ile

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Balıkesir Bursa Karayolu 20. Km. Yeniköy Mevkii BALIKESİR

Kuruluşunun

ISO 22000:2005

Şartlarına uygun bir Gıda Güvenliği Yönetim Sistemini aşağıdaki kapsamda uyguladığı teyit edilmiştir.

Alkolsüz İçecek ve Enerji İçeceği Üretimi

Bu sertifika Artibel Belgelendirme şartlarına uyulması ve yılda en az bir kez yapılacak periyodik ara denetimlerde başarılı olunması halinde belgelendirme tarihinden itibaren üç yıl süreyle geçerlidir. Bu belgenin geçerliliği www.artibel.com.tr adresinden doğrulanabilir.

Kategori : CIV
Sertifika No : F132904052
Belgelendirme Tarihi : 30.01.2018
Sertifika Tarihi : 31.01.2018
Bitiş Tarihi : 29.01.2019
Baskı No : 01



TÜRKAK BDS NO
YS-D3A1-1800



[Signature]
ONAY

ARTİBEL BELGELENDİRME TEKNİK KONTROL GÖZETİM VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

Ziyabey Caddesi 1419. Sokak 7/4 Balgat – Çankaya / ANKARA

T/+90 312 287 53 19 & • +90 312 284 06 55 • F/+90 312 287 59 33 • www.artibel.com.tr • info@artibel.com.tr

versiyon 1.4



SERTİFİKA

Bu Sertifika ile

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Balıkesir Bursa Karayolu 20. Km. Yeniköy Mevkii BALIKESİR

Kuruluşunun

ISO 9001:2015

Şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemini aşağıdaki kapsamda uyguladığı teyit edilmiştir.

Alkolsüz İçecek ve Enerji İçeceği Üretimi

Bu sertifika Artibel Belgelendirme şartlarına uyulması ve yılda en az bir kez yapılacak periyodik ara denetimlerde başarılı olunması halinde belgelendirme tarihinden itibaren üç yıl süreyle geçerlidir. Bu belgenin geçerliliği www.artibel.com.tr adresinden doğrulanabilir.

EA Kodu : 03
Sertifika No : Q132904052
Belgelendirme Tarihi : 30.01.2018
Sertifika Tarihi : 31.01.2018
Bitiş Tarihi : 29.01.2019
Baskı No : 01



TÜRKAK BDS NO
YS-C17B-B4BF



[Signature]
ONAY

ARTİBEL BELGELENDİRME TEKNİK KONTROL GÖZETİM VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

Ziyabey Caddesi 1419. Sokak 7/4 Balgat – Çankaya / ANKARA

T/+90 312 287 53 19 & • +90 312 284 06 55 • F/+90 312 287 59 33 • www.artibel.com.tr • info@artibel.com.tr

versiyon 1.4



SERTİFİKA

Bu Sertifika ile

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Hasanpaşa Mahallesi Şehit Cevdet Koç Caddesi No:51/A
Sapanca / SAKARYA

Kuruluşunun

ISO 22000:2005

Şartlarına uygun bir Gıda Güvenliği Yönetim Sistemini aşağıdaki kapsamda uyguladığı teyit edilmiştir.

Doğal Kaynak Suyu ve Alkolsüz Gazlı İçecekler Üretimi ve Satışı

Bu sertifika Artibel Belgelendirme şartlarına uyulması ve yılda en az bir kez yapılacak periyodik ara denetimlerde başarılı olunması halinde belgelendirme tarihinden itibaren üç yıl süreyle geçerlidir. Bu belgenin geçerliliği www.artibel.com.tr adresinden doğrulanabilir.

Kategori : CIV
Sertifika No : F930703735
Belgelendirme Tarihi : 24.01.2018
Sertifika Tarihi : 24.01.2018
Bitiş Tarihi : 23.01.2019
Baskı No : 01



TÜRKAK BDS NO
YS-234F-F312



[Signature]
ONAY

ARTİBEL BELGELENDİRME TEKNİK KONTROL GÖZETİM VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

Ziyabey Caddesi 1419. Sokak 7/4 Belgat – Çankaya / ANKARA

T/ +90 312 287 53 19 & • +90 312 284 06 55 • F/ +90 312 287 59 33 • www.artibel.com.tr • info@artibel.com.tr

versiyon 1.4



SERTİFİKA

Bu Sertifika ile

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Hasanpaşa Mahallesi Şehit Cevdet Koç Caddesi No:51/A
Sapanca / SAKARYA

Kuruluşunun

ISO 9001:2015

Şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemini aşağıdaki kapsamda uyguladığı teyit edilmiştir.

Doğal Kaynak Suyu ve Alkolsüz Gazlı İçecekler Üretimi ve Satışı

Bu sertifika Artibel Belgelendirme şartlarına uyulması ve yılda en az bir kez yapılacak periyodik ara denetimlerde başarılı olunması halinde belgelendirme tarihinden itibaren üç yıl süreyle geçerlidir. Bu belgenin geçerliliği www.artibel.com.tr adresinden doğrulanabilir.

EA Kodu : 03
Sertifika No : Q930703735
Belgelendirme Tarihi : 24.01.2018
Sertifika Tarihi : 24.01.2018
Bitiş Tarihi : 23.01.2019
Baskı No : 01



TÜRKAK BDS NO
YS-3884-46EB



[Signature]
ONAY

ARTİBEL BELGELENDİRME TEKNİK KONTROL GÖZETİM VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

Ziyabey Caddesi 1419. Sokak 7/4 Balgat – Çankaya / ANKARA

T/ +90 312 287 53 19 & +90 312 284 06 55 • F/ +90 312 287 59 33 • www.artibel.com.tr • info@artibel.com.tr

versiyon 1.4





2018

Kristal
COLA



GENEL MÜDÜRLÜK

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ FEVZİ ÇAKMAK 2 CADDESİ GÜZELŞEHİR SİTESİ NO: 1 AJ, BÜYÜKÇEKMECE - İSTANBUL

T 0212 868 09 09 F 0212 868 09 00 E info@kristalkola.com.tr

www.kristalkola.com.tr

BALIKESİR FABRİKA

BALIKESİR BURSA YOLU 20. KM
YENİKÖY MEVKİİ BALIKESİR
T 0266 274 50 11 - 54 40 (4 HAT)
F 0266 274 52 26

SAPANCA SU FABRİKASI

KIRKPINAR KÖYÜ İZMİT ASFALTI ÜSTÜ
P.K. 4 SAPANCA - SAKARYA
T 0264 592 06 90
F 0264 592 03 14

KIRIKKALE FABRİKA

KIRIKKALE SAMSUN YOLU 4. KM
KIRIKKALE
T 0318 245 34 74
F 0318 245 34 74

EDREMİT MADEN SUYU FABRİKASI

AVCILAR KÖYÜ ALTINOLUK
EDREMİT - BALIKESİR
T 0266 388 37 17 - 18
F 0266 388 37 17 - 19