

GÜNÜN HER ANINDA
TADI DAMAĞINIZDA



KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİC. A.Ş.
2017 FAALİYET RAPORU









İÇİNDEKİLER

07	YÖNETİM KURULU BAŞKANI MESAJ
09	GENEL MÜDÜR'DEN MESAJ
10	YÖNETİM KURULU ÜYELERİ
11 - 12	YÖNETİM KURULU
13	YÖNETİM KURULU RAPORU
14 - 22	YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU
23 - 24	SÜREKLİLİK ARZEDEN İŞLEMLER
25	SÜREKLİLİK ARZEDEN İŞLEMLER YK SORUMLULUK BEYANI
26	ORGANİZASYON ŞEMASI
27	ŞİRKETİN HUKUKİ YAPISI
28	ŞİRKETİN KÜNYESİ
29	TESİSLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER
30	BİST İŞLEM GÖREN HİSSE SENETLERİ FİYAT
31	FİNANSAL GÖSTERGELER
32	MAMUL SATIŞ MİKTARLARI VE TUTARLARI
34 - 49	KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU
50 - 51	BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU
52	RİSK DENETÇİ RAPORU
54 - 57	BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU
58	FAALİYET RAPORU ONAYI
59	KAR DAĞITIM TEKLİFİ
62 - 63	BİLANÇOLAR
64 - 65	GELİR TABLOSU
66	ÖZSERMAYE DEĞİŞİM TABLOSU
67	NAKİT AKIŞ TABLOSU
68 - 118	MALİ TABLO DİPNOTLARI
120	ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE GÖREVLERİ
121	2017 YILI OLAĞAN GENEL KURUL GÜNDEMİ
122 - 123	NOTLAR
124 - 129	SERTİFİKALAR



YÖNETİM KURULU BAŞKANI MESAJI

Türkiye ekonomisi gerek küresel şartlardaki olumlu seyir ve hızlanan ekonomik girişlerinin desteği gerekse hükümetin uygulamaya koyduğu mali teşvikler sayesinde, 2017’de çarpıcı bir büyüme performansı gösterdi. KGF mekanizmasının desteklediği kredi büyümesi de ekonomik aktivitenin güçlenmesinde kilit bir rol oynadı. Ancak, genişlemeci maliye politikasının etkisiyle hızlanan iç talep, enflasyon ve dış denge görünümünde belirgin bozulmaya sebep oldu. 2018’de mali politika desteğinin süreceğini ve Türkiye ekonomisinin istikrarını koruyacağını tahmin ediyoruz.

2018 yılına küresel ve bölgesel önemli gelişmelerle giriyoruz. Küresel ekonomi 2017 yılında öngörülenden daha iyi bir performans sergiledi. Küresel büyüme görünümünün 2018’de de güçlü kalacağına ilişkin beklentiler, gelişmekte olan ülkelere sermaye akımları açısından olumlu sinyaller veriyor. Ancak gelişmiş ülkelerdeki enflasyon dinamikleri seyri ve bu seyrin para politikalarına etkileri, yatırımcı kararlarını da değiştirebilir.

Ekonominin beklentilerin üzerinde seyretmesi iş dünyasına büyük morel ve motivasyon kaynağı oldu. Bu durum yeni döneme yönelik beklenti, tahmin ve öngörüler oldukça iyimser. Bu dönem seçim, kutuplaşma, kavga değil reform yılı olmalı. Yurt içinde kapasite artışına yönelik yatırımlarımız devam etmektedir. 2017 de teşvik ve kredi büyümesinde sağlanan toparlanma diğer taraftan ekonomideki kırılganlıkların artmasına paralel bir şekilde gerçekleşti. Kredi hacmini artıran gelişmeler şirketlerin borçluluk oranlarını kamunun ve bankaların risklerinin artmasına neden oldu. Kredi hacminin mevduat hacminin üzerinde çıkması ve borç bulmadaki zorluklar faizlerde artışa sebep oldu.

2018 için temennimiz; terörün son bulduğu, ülke bütünlüğünün korunduğu, demokrasinin ve evrensel değerlerin hakim olduğu, her alanda ihtiyaç duyulan reformların hız kazandığı, çağdaş medeniyet normlarına daha çok yaklaştığımız ve her zorluğun üstünden geldiğimiz bir yıl olmasıdır.



Saygılarımla,

Mahmut ERDOĞAN
Yönetim Kurulu Başkanı



GENEL MÜDÜR'DEN MESAJ

Saygıdeğer Hissedarlarımız, İş Ortaklarımız ve Çalışanlarımız,

Dünyada ve ülkemizde yıla başlarken yapılan tahminlerden daha yüksek seviyelerde gerçekleşmesinin olumlu etkilerini hissettiğimiz bir yılı geri de bıraktık. Başta Kredi garanti fonunun genişletilmesi, dayanıklı tüketim mallarındaki ve konuttaki vergilerin düşürülmesi piyasayı canlandırdı. Ülkemizin bulunduğu coğrafyada jeopolitik sorunlar çözüldükçe daha hızlı büyüyeceğimize inanıyorum.

Dünya hızla değişiyor. Teknoloji, çevresel şartlar, yaşam tarzı ve bunlara bağlı olarak arz talep beklentileri, müşteri odaklı beklentiler ve yenilikler. Genel ekonomik durumda küresel anlamda bir toparlanma mevcut olup tersi bir durum politik temelli ilişkilerin ve belli coğrafyadaki hareketlerin diğer taraflara sıçramasıdır. Ortadoğu da meydana gelen bir hareket her tarafa yansımaktadır.

Yüksek büyümenin sektörel dağılımında ise çok farklı sonuçlar ortaya çıktı. İnşaat, finans, enerji gibi sektörlerde yükselme gösterirken bazı sektörlerde düşüşe sebep olmuştur. Dünya ekonomisindeki gelişmelerin ülkemiz ekonomisine olası yansımalarını iyi yönetmemiz gerekmektedir. Yurt dışındaki büyümenin toparlanması ülkemiz ihracaatı açısından önemli. Dünyada büyümenin kademeli bir şekilde toparlandığı enflasyonun yükseldiği ve aşırı genişlemeci likidite programlarının normalleştirilmeye başlandığı bir ekonomik çevre bizleri beklemekte. Turizmde yükselme, enerji politikalarındaki değişim, döviz kurlarındaki seyir, sanayiye dayalı bir büyüme içerisinde olmalıyız. Üretim, sanayi, ticaret, ihracaat ve istihdam hedeflerine yönelik çalışmalar yapılmalı.

Hedefimiz, Türkiye ekonomisine ve ülkemizin yarınlara değer katmak için çalışmalarına hızla devam etmekte, güçlü kadro yapısı, genç ve dinamik ekibi, şeffaf ve ilkeli iş anlayışıyla paydaşlarımıza ve şirket büyümesine katkı sağlamaktır.



Saygılarımla,

Aziz ERDOĞAN
Genel Müdür

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Mahmut ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkanı <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Aziz ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Sıddık DURDU	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Burak ERDOĞAN	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Şirketi Temsil ve İlzama Müstakil ve Münferiden Yetkili</i>
Numan ÖZTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Denetimden Sorumlu Komite Başkanı</i>
Mehmet Serdar DURMUŞ	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Risk Komitesi Başkanı</i>
Yusuf ÇALKAVUR	Yönetim Kurulu Üyesi <i>Kurumsal Yönetim Komite Başkanı</i>
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	(Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan, Sıddık Durdu, Burak Erdoğan, Yusuf Çalkavur, Numan Öztürk ve Mehmet Serdar Durmuş) 06.04.2017, tarihinde yapılan olağan genel kurulda üç yıl için yönetime seçilmiştir. Yönetim Kurulu Üyelerin özgeçmişi Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporunda yer almaktadır.
DENETÇİ	Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 399'uncu maddesi uyarınca, 2017 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) olarak "Ak Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş."i seçilmiştir. Görev süresi 06.04.2017 - 06.04.2018.

YÖNETİM KURULU

MAHMUT ERDOĞAN

Yönetim Kurulu
Başkanı

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği’nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Murahhas Azalığı üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç bayiliğini, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.’de Su ve Gıda Grup Başkanlığı’nı, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

AZİZ ERDOĞAN

Yönetim Kurulu
Başkan Vekili ve
Genel Müdür

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliğinde, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

BURAK ERDOĞAN

Yönetim Kurulu
Üyesi

1984 yılında Balıkesir’de doğan Burak Erdoğan, Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliği’ni bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi’nde İşletme Yüksek Lisansı yapmıştır. 2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış olup şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir. Halen firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye’nin ilk sanayide enerji yöneticilerinden olup, İngilizce bilmektedir.

Saygılarımızla...

YÖNETİM KURULU

SİDDİK DURDU

Yönetim Kurulu Üyesi ve
Mali İşlerden Sorumlu
Murahhas Aza

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Siddik Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu. Çalışma hayatında tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında değişik dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza olarak bu görevi yürütmektedir.

NUMAN ÖZTÜRK

Yönetim Kurulu Üyesi ve
Denetimden Sorumlu
Komite Başkan

1990 yılında Vakfıkebir/Trabzon'da doğan Numan Öztürk, 2012 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Makineleri Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2015 yılında kısa dönem olarak askerliğini tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesi'nde İşletme Yönetimi üzerine yüksek lisans yaptı. Şirketlerde mali ve hukuki mevzuata uyumu konularında çalışmalar yaptı. 2015 yılında Öztürk Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Belgesi için staja ve SMMM'te de Yönetici ve Mali İşler Müdürü olarak görevine devam etmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Belgesi bulunmaktadır. Evli olup İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Numan Öztürk, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

YUSUF ÇALKUVAR

Yönetim Kurulu Üyesi ve
Kurumsal Yönetim
Komite Başkan

1952 tarihinde Ağrı ili Eleşkirt ilçesinde doğdu. İlk ve orta tahsilini Ağrı'da lise tahsilini Erzincan'da, yüksek okul tahsilini Ankara Polis Akademisi'nde tamamladı. İstanbul Emniyet Müdürlüğü Yardımcılığı görevinden 2005 yılında 1. Sınıf Emniyet Müdürlüğü'ne terfi etti. Emniyet Teşkilatı'nın çeşitli kademelerinde Türkiye genelinde İl Emniyet Müdürü olarak görev yaptı. 2012 yılında emekli oldu. Evli 4 çocuk babası olan Yusuf Çalkavur, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Yusuf Çalkavur, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

MEHMET SERDAR DURMUŞ

Yönetim Kurulu Üyesi ve
Risk Komite Başkanı

1987 yılında Söke/Aydın'da doğan Mehmet Serdar Durmuş, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Ayrıca İstanbul Kültür Üniversitesi'nde Türk Dili ve Edebiyatı lisansı, Marmara Üniversitesi'nde Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü sigortacılık üzerine yüksek lisansı bulunmaktadır. Çeşitli şirketlerde proje ve portföy yöneticilik görevi yapmıştır. Bekar olan Mehmet Serdar Durmuş, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Mehmet Serdar Durmuş, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

YÖNETİM KURULU RAPORU

Sayın Değerli Ortaklarımız,

Şirketimizin 22'inci Hesap Dönemi olan 2017 Yılı Olağan Genel Kurulumuz'a hoş geldiniz. Şirketimizin 2017 yılı faaliyetlerini değerlendirmek, Yönetim Kurulu, Denetici Raporu ile birlikte Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:II-14.1 Tebliğine göre hazırlanan konsolide bilanço ve gelir tablosunu, Kar/Zarar Hesapları ile vergi yasalarına göre düzenlenen Bilanço ve Gelir tablosu ile diğer gündem maddelerini inceleme ve tasdikinize sunarken, Olağan Genel Kurulumuz'a şeref veren siz saygı değer ortaklarımız ile vekillerini saygıyla selamlarız.

Kristal Kola ve Meşrubat San.Tic. A.Ş'nin 31.12.2017 tarihi itibarıyla düzenlenmiş olan mali tablo ve dip notları ile 2017 yılı yıllık faaliyet raporu tarafımızca incelenmiştir. Faaliyet raporunda yer alan mali tablo ve dip notlarının şirketin finansal durumunu tam ve mevzuata uygun olarak yansıtmakta olduğunu beyan eder, bilgilerinize sunarız. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyumuna ilişkin detaylar, faaliyet raporu ekinde yer almaktadır. 2017 yılına ilişkin, bağımsız denetim firmamızca hazırlanan iç kontrol anket formu marifetiyle, iç denetim elamanımızın ve denetçi tarafından şirketin iç kontrol sistemi analiz edilmiş ve buna ilişkin denetim firmasından görüş istenmiştir. İç kontrol anket formu göz önünde bulundurularak iç kontrol sisteminde asgari tedbirlerin alındığı ve iç kontrol sisteminin sağlıklı işlediğini beyan ederiz.

2017 yılında sektörde büyüme trendine paralel olarak şirketimiz, sektördeki yoğun rekabete rağmen, dinamik ve nitelikli kadrosunun almış olduğu ekonomik ve rekabet gücünü artırıcı kararlarla kendini geliştirmeye, hızlı ve kararlı bir şekilde teknolojik gelişmeleri takip ederek, şirket ihtiyaçları doğrultusunda yenilikleri ve kararlı yatırımları ile sektöründeki bilinirliğini arttırmıştır. Ülkemiz ekonomisindeki pozitif gelişme ile birlikte şirketimizin sürdürdüğü marka ve çeşit bilinirliği, teknolojik yapısını güçlendirme, arz ve talep dengesini sağlamak için kapasite kullanımı fabrikaların ihtiyaçları doğrultusunda revize etmeyi sürdürmüştür. Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin talepleri nezdinde yeni ürünlerimizle birlikte ihtiyaç dahilinde yatırımlarımıza devam edilmiştir.

Şirketimiz sahip olduğu üretim tesis ve kapasitesi ile, kendi markalarının yanısıra birçok ulusal ve yerel markalara üretim yapmaktadır.

Ulusal piyasalardaki ve ülkelerde meydana gelen ekonomik kriz, siyasal gelişmeler, finansal piyasalardaki belirsizlik ve pazardaki yoğun rekabet ve fiyat dalgalanmaları, artan maliyetler ile birlikte mali tablolarımızda kar meydana gelmiştir. Geçmiş dönemdeki birikimlerimizi bu dönemde karlarımızla minimize ederek gelecek dönemlerde şirket strajidisi olarak pozitif yöndeki beklentileri karşılayacaktır.

Piyasa araştırması ve çalışmalarımızı müşteri ilişkilerinde derinleşmek ve stratejik ürünlerde pazar payımızı arttırmak önceliğini sürdürmeye devam ediyoruz. Güçlü tesis, sağlam altyapı, kurumsal değerleri ve rekabetçi üstünlükleriyle şirketimiz, önümüzdeki dönemde de karlılığını devam ettirerek hissedarlarına değer kazandırma gayretin içerisinde olacaktır. Bu kapsamda üretim tesislerimiz ve sahip olduğumuz deneyim, uzmanlık, ekip ruhu ve özveri anlayışıyla bunu başaracağımıza yürekten inanıyoruz. Şirketimizin bu çalışmaları ile 2018 yılında daha güçlü, karlı olacağına ve performansını artıracığına inanıyoruz.

Saygılarımızla...

01 OCAK - 31 ARALIK 2017 DÖNEMİ SERİ:II-14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

ŞİRKET ÜNVANI

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.

RAPOR DÖNEMİ

01.01.2017 - 31.12.2017 Dönem İçinde
Yönetim ve Denetim Kurullarında Görev Alan Üyeler

YÖNETİM KURULU		GÖREV SÜRESİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Bşk.	07.04.2017	07.04.2020
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Vekl. ve Genel Müdür	07.04.2017	07.04.2020
Siddik Durdu	Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza	07.04.2017	07.04.2020
Burak Erdoğan	Üye	07.04.2017	07.04.2020
Yusuf Çalkavur	Üye	07.04.2017	07.04.2020
Numan Öztürk	Üye	07.04.2017	07.04.2020
Mehmet Serdar Durmuş	Üye	07.04.2017	07.04.2020

DENETİM KOMİTESİ

Numan Öztürk / Denetimden Sorumlu Komite Başkanı
Mehmet Serdar Durmuş / Üye

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Yusuf Çalkavur / Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı
Burak Erdoğan / Üye

RİSK KOMİTESİ

Mehmet Serdar Durmuş / Risk Komitesi Başkanı
Burak Erdoğan / Üye

DENETÇİ

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 399'uncu maddesi uyarınca, 2017 yılına ait Denetçi ve Topluluk Denetçisi (Bağımsız Denetim Şirketi) olarak "Ak Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'i seçilmiştir. Görev süresi 06.04.2017 - 06.04.2018



A) YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE DENETİM KURULU ÜYELERİNİN YETKİ SINIRI VE YÜRÜTTÜKLERİ GÖREVLERİ

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri SPK, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen yetkileri haizdir. Denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile Denetçiliğe ilişkin diğer konularda SPK, Türk Ticaret Kanunu ve şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen ilgili hükümlerine tabidir.

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu 06.04.2017 tarihli Olağan Genel Kurulunda 3 yıl için seçilmişlerdir. Yönetim Kurulundan Mahmut Erdoğan, Aziz Erdoğan, Siddik Durdu, Burak Erdoğan şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınmıştır. Yönetim kurulu dönem içerisinde 25, Denetim komitesi 4, Kurumsal yönetim komitesi 3, Risk Komitesi 6 defa oybirliği ile toplanmıştır. Komitelerin yapısı, görev ve çalışma esasları belirlenmiş olup kamuya açıklanmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirketle hiçbir ticari ilişkisi bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu ve genel müdür Aziz Erdoğan, Balsa Balıkesir Meş. San. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

B) SEKTÖRDEKİ GELİŞMELER VE SEKTÖRÜ ETKİLEYEN ANA FAKTÖRLER

Türk ekonomisinin önemli yapı taşlarından biri olan İçecek Sanayi; yatırım, üretim ve istihdam yapısı ile ülke ekonomisinin en dinamik sektörüdür. Türkiye için stratejik öneme sahip olan içecek imalatı, sanayi alt sektörleri arasında en büyüklerinden olup, üretim değeri, istihdama sağladığı katkı, ihracatı ve dış ticareti karşılama oranı ile ülkemizin önemli sektörlerinden biridir.

Sektörde, piyasada oluşan serbest döviz kuru, petrol fiyatları, iç ve dış gelişmeler, sosyal medya, üretim tahminleri, ülke büyüme verileri, mevsim şartlarının iklimsel özellik göstermesine rağmen dönem içerisinde meşrubat sektörü, kapasite kullanımı, üretim ve satış miktarı açısından yükselme göstermiştir. Önümüzdeki dönemlerde oluşan talepler neticesinde gazsız içeceklerin piyasaya sunulmasıyla pazarda bir hareketliliğin olacağı bununda satışlara olumlu yansıma yapması beklenmekteyken, yurtiçi ve yurtdışı siyasi gelişmeler, oluşan global kur etkilerinin halen devam etmesi, yurtiçi ve yurt dışı piyasaların da döviz ve altının yükselmesinden dolayı piyasaları olumsuz etkilemesi performansın yavaşlamasına etki etmiştir. Piyasalar tedirginliğini henüz tam manasıyla giderememiştir. Ufak bir olumsuz haber döviz ve altındaki seyrini değiştirmekte piyasalar tedirgin olmakta ve buna bağlı olarak özellikle petrol fiyatlarındaki ve diğer gider kalemlerindeki artış hammadde maliyetlerini olumsuz yönde etkilemektedir.

Ekonomik ve siyasi istikrarın devam etmesi ile birlikte önümüzdeki dönemde ve yıllarda makroekonomik göstergelerdeki gelişmeler meşrubat sektöründe de talep artışının oluşmasına ve gayri safi milli hasıla paralelinde büyümesi beklenmektedir. Ancak, devreye alınacak yeni üretim projeleriyle birlikte arz-talep dengesinin olumlu yönde etkilenmesi söz konusudur. Şirketimiz müşteri memnuniyeti için kalitesini her zaman ön planda tutmaktadır. Tüketicilere ve satış noktalarına yönelik ürünlerin yanında dönemsellik itibarıyla promosyon ve iskontolu ürünlerle birlikte radyo ve televizyonlara reklamlarla desteklenmektedir.

Kristal Kola tarafından üretilen ürünlerin satışı Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş. ile Kristal Gıda Dağ ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. tarafından tüm Türkiye'de bölge Müdürleri nezaretinde ve bayilerimiz aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Distribütörlük altında yeni bayilik sistemleri oluşturulmaktadır. Ürün portföyünde; şirket bünyesinde tescilli Markaları ile meşrubat, su, maden suyu ve meyve sularında üretimi yapmaktadır. Ayrıca büyük ve ulusal marketlere kendi markalarında da üretim yapılmaktadır.

YATIRIMLARIMIZ

Şirket bünyesinde tesislerde modernizasyon, çevre ve maliyet azaltıcı yatırımlara devam edilmektedir. Çevre bilinci ve sorumluluğu ile tesislerin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımlarını ara vermeden sürdüren şirketimiz, önceki dönemde piyasaya sürmüş olduğu ürünlerin geri dönüşümünün yapılması için çevkonun ruhsat vermiş olduğu firmalara geri dönüşüm işleminin yapılması için çalışmaları yapmakta ve geri dönüşüm işlemlerini bu firmalar her yıl düzenli olarak yaptırmaktadır. Ayrıca tesisler sigortalı olup kamera sistemi ile kontrol edilmektedir. Marka bilinirliğine yönelik yeni markalar tescil ettirilmekte kademeli olarak kullanılması hedeflenmektedir.

ŞİRKETİMİZİN KÂR DAĞITIM POLİTİKASI

Şirketin Kar Dağıtım Politikası; olağan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Bu Politika, ulusal ve global ekonomik şartlara, gündemdeki projelere ve fonların durumuna göre şirket Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilerek kamuya özel durum açıklama şeklinde, şirket faaliyet raporunda yer verilmektedir.

C) İŞLETMENİN FİNANSMAN KAYNAKLARI VE RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI

İşletmenin finansman ihtiyaçları şirketin ihtiyaçlarına paralel olarak Kısa ve orta-uzun vadeli ihracat döviz ve eşit taksitli TL kredileriyle ve kendi öz kaynaklarından karşılanmaktadır. Şirketimizin karşı karşıya kalabileceği muhtemel bütün risklerin tanımlanması ve izlenmesi risk yönetimin temelini oluşturmaktadır. Şirket ve yöneticilerimiz, olabilecek muhtemel riskleri sınıflandırmış olup gerekli önlemler alınmıştır. Her türlü mali risk; aktif pasif riski, kredibilite, sermaye/borçluluk ilişkisi, kur riski ve şirketin mali durumunu doğrudan etkileyebilecek olan risk faktörlerini, doğal risk; yangın, deprem gibi afetlerle ilgi performansımızı etkileyebilecek riskleri tüm tesislerimiz için minimize etmek doğrultusunda sigortalamakta, herhangi bir olağan üstü durumda sistemlerin etkilenmemesi ve veri kaybına uğramaması için günlük ve aylık olarak üçer adet yedekleme sistemi düzenli olarak yapılmaktadır.

D) İŞLETMENİN GELİŞİMİ HAKKINDA YAPILAN ÖNGÖRÜLER

Tesislere yapılan ek yatırım ile fabrikaların üretim kapasitesi artırılmış olup maliyeti azaltıcı insan gücüne değil teknoloji esasına dayalı bir üretim yapılması hedeflenmiştir. Toplumun yaşam kalitesinin bir parçası olan şirket ürünleri tüm sınırların ötesinde sürdürülebilir bir şekilde büyürken; ekonomiye ve paydaşlarımıza sağladığımız ve sağlayacağımız değerlerle, toplumsal, çevresel, yasal ve etik sorumluluğumuzla, kaliteli ve güvenli ürünlerimiz ve hizmetlerimizle sektörün lideri, yol göstericisi ve en saygın kuruluşu olmayı sürdüreceğiz. Tesislerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Pazarın ve tüketicinin ihtiyaç analizi yapılarak yeni ürün ve yeni markalı üretimler yapılmaktadır. Distribütör altında il, ilçe ve bölge bazında yeni yeni bayilikler oluşturulmaktadır. Talepler bazında kapasitenin kullanılması ve maliyetleri düşürücü mahiyette muhtelif markalarda fason dolumu yapılmaktadır. Şirket maliyetleri düşürmek için yüksek potansiyelli ihalelere teklif vermektedir.

E) KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

SPK'nın 10.12.2004 tarih ve 48/1588 sayılı toplantı kararı gereğince, BİST'de işlem gören şirketlerin, Faaliyet Raporları'nda ve İnternet Sitelerinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumla ilgili Beyan ve Uyum Raporlarına yer vermeleri uygun görülmüş ve bu çerçevede, 2005 yılı Genel Kurul'undan itibaren, Şirketimizce hazırlanan 2004 ve sonraki dönemlere ait

"Kurumsal Yönetim İlkeleri Beyanı ve Uyum Raporları", şirket internet adresi (www.kristalkola.com.tr) ve Faaliyet Raporlarımız (Türkçe - İngilizce) içinde yayımlanmış olup web sitemizde yayınlanmıştır.

Şirketimiz; pay sahiplerinin hakları, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun çalışmaların hayata geçirilmesini ve bunu paydaşlarıyla beraber gerçekleştirmeyi hedefler. Bu doğrultuda, tüm paydaşların eşitliği, bilgilendirme sorumluluğu ve kurumsal yönetim prensiplerine bağlı olarak, söz konusu İlkelerin uygulamaya geçirilmesi ve yürütülmesi Şirketimizin temel amaçları arasında yer almaktadır. Şirketimizce sürdürülen çalışmalar bu İlkelerin sorumluluğu çerçevesinde tatbik ve takip edilmektedir. Pay sahipleri ile ilgili gelen istek, bilgi ve talepler anında birim tarafından cevaplandırılmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum raporumuz detay olarak son şekliyle web sitemizde yıllık faaliyet raporlarında bulunmaktadır.

F) YAPILAN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Başta kalite, AR-GE ve Eğitim Müdürlüğü çalışanları olmak üzere diğer şirket çalışanları ve araştırma şirketleri işbirliği ile; eğitim, müşteri hizmetleri, yeni ürün geliştirme, fuar ve broşür hazırlıkları, AR-GE çalışmaları konusunda yapılan araştırmalara destek verilmesi ve ulusal/uluslararası bilimsel yayın (bildiri) çalışmaları gibi konularda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yeni ürün geliştirme ve mevcut ürünleri iyileştirme kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir. Yeni hammadde kaynakları araştırması yapılması ve kullanılabilirliğine onay verilmesi, tesislere satın alınan hammaddelerin kalite kontrollerinin yapılması, üretimde kullanılıp kullanılmayacağına onay verilmesi, kaliteden ve standartlardan taviz vermeden hazırlanması, ve müşteri istek ve ihtiyaçları doğrultusunda özel ürünler hazırlanması, günlük üretilen ürünlerden standarda uygun ürün numunesi alınarak gerekli gıda laboratuvarlarına tetkikleri yaptırılmaktadır. Tesislerde yapılan gerek kendi üretimlerimiz ve gerekse privatelabel ürünler ilgili kuruluşlar tarafında kalite kontrolleri kendileri tarafından yaptırılmaktadır. Yapılan bu kontrollerde memnuniyet vericici telefon ve e-mailer alınmaktadır. Ayrıca muhtelif tarihlerde sektöre yönelik yapılan yurtiçi ve yurtdışı fuarlarına iştirak edilmektedir.

G) DÖNEM İÇİNDE ESAS SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE NEDENLERİ

Şirket Esas Sözleşmesi'nde değişiklik **YOKTUR**.

H) VARSA, ÇIKARILMIŞ BULUNAN SERMAYE PİYASASI ARAÇLARININ NİTELİĞİ VE TUTARI

YOKTUR

I) İŞLETMENİN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR VE BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ HAKKINDA BİLGİ

Şirketimiz, sektörünün saygın bir kuruluşu olarak kuruluşundan bugüne kadar, kendini topluma ve paydaşlarına sağladığı değerleri çoğaltmak ve büyümesini kademeli olarak sürdürülebilir kılmak ile yükümlü görmektedir.

Şirketimiz sürdürülebilir büyüme prensibi ve kararlı iş hedefleri ile, faaliyetlerini en iyi şekilde planlayarak yürütmektedir. Gerek iş uygulamalarında, gerekse sosyal sorumluluk çalışmalarında tüm sosyal paydaşlarıyla şeffaf, açık ve sürekli bir iletişim içinde bulunan şirketimiz, faaliyetlerine değer katan teknolojik proje ve yatırımlarla, itibarlı bir kurum haline gelmektedir.

Şirket'in toplumsal fayda sağlama konusundaki kararlılığına gösterdiği alanlar arasında, faaliyet gösterdiği bölgeleri desteklemesi, fabrikaları ve tesisleriyle kalkındırmaya ve istihdama katkıda bulunması, spor, eğitim ve kültür gibi alanlarda kamu yararına projelere destek vermektir.

Sektörde, rekabetçi gücü, finansal performansı ve hammadde kullanımına, çevreye saygısı, sosyal sorumluluk konusunda yapılan çalışmalar, insan kaynakları alanında ilerici uygulamalar ile sürekli pekiştirmektedir. Ayrıca sanayi yatırımları ile, istihdam, üretim ve ihracat ile ekonomiye değer katarak; sanayi ve ticari faaliyetlerinden elde ettiği kaynakları, sosyal sorumluluk çerçevesinde kültür, sanat, eğitim, ve spor alanlarda değer sağlamak için kullanmaktadır.

Şirketin hammadde kullanımından çevre koruma konusundaki hassasiyetine, iş güvenliğinden çalışma eğitimine kadar iş yapış biçiminden iş akışına kadar yüksek standartlara uygulamaktadır. Atık yönetim konusunda ilgili lisanslı firmalarla işbirliği yaparak piyasaya sürmüş olduğu ambalajların geri dönüşüm işlemlerini yaptırmaktadır.

İ) YATIRIMLARDAKİ GELİŞMELER, TEŞVİKLERDEN YARARLANMA DURUMU, YARARLANILMIŞSA NE ÖLÇÜDE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ

Şirket yatırımlarını tesislere katma değer sağlayacak ve gelişen yeni teknolojik ekipmanlara ihtiyaçları çerçevesinde yapmaktadır. Tevsi yatırımlar için şirketin bölgesel yatırım teşvik belgesi bulunmaktadır. Belge kapsamında KDV istisnası, gümrük vergi muafiyeti, vergi indirimi oranı, sigorta primi işveren hisse desteği ve faiz desteğinden yararlanacaktır.

J) ÜRETİM VE ÜRETİM KAPASİTELERİMİZ

Fabrika ve tesislerimizin kapasiteleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tesis Kapasiteleri (lt)	Meşrubat	Kaynak Suyu	Doğal Maden Suyu
Balıkesir	183.600.000		
Kırıkkale	33.210.000		
Sapanca		63.072.000	
Edremit			9.600.000

K) SATIŞLARIMIZ

Dönem içerisinde satış cirolarımızda yükselme olmuştur. Bu yükselme, yurt içi ve yurt dışı pazar koşulları ile oluşan arz talebin artması, yeni ürün taleplerinin oluşması, ülke ekonomisine olan güvenin artması, dövizdeki dalgalanmalar ve politik ve siyasi atmosferindeki gelişmelerden kaynaklanmaktadır. Dünya konvektöründeki olumsuz gelişmeler satış hedeflerinde değişikliğe sebep olmaktadır.

MAMÜL (GIDA GRUBU)		31.12.2017	31.12.2016
	Ölçü Birimi	Miktar	Miktar
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	73.139.245	70.950.872
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Limonata)	Litre	24.161.814	10.223.120
Su	Litre	23.928.449	18.014.731
Kristal Maden Suyu/Soda	Litre	3.093.606	694.186

L) MALİ DURUM, TEMEL GÖSTERGE VE ORANLAR

Mali tablolar SPK Seri II-14.1'a göre düzenlenmiştir.

ÖZET BİLANÇO / TL	31.12.2017	31.12.2016
	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Cari Dönem	Cari Dönem
Dönen Varlıklar	88.418.790	62.507.865
Duran Varlıklar	42.137.723	31.698.166
Toplam Varlıklar	130.556.513	94.206.031
Kısa Vadeli Yükümlülükler	27.544.338	24.388.772
Uzun Vadeli Yükümlülükler	20.347.238	1.691.842
Özkaynaklar	82.664.937	68.125.417
Toplam Kaynaklar	130.556.513	94.206.031

ÖZET GELİR TABLOSU / TL	31.12.2017	31.12.2016
	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Cari Dönem	Önceki Dönem
Satış Geliri	115.864.089	106.045.354
Faaliyet Karı	5.702.403	4.755.434
Dönem Karı	3.213.948	3.068.840

LİKİDİTE ORANLARI		31.12.2017
Cari Oran	Dönen Varlıklar/KVY Kaynak	3,21
Asit Test Oranı	(Dönen Varlıklar-Stoklar)/KVY Kaynak	2,69
Stoklar/Cari Aktif	Stoklar/Dönen Varlıklar	%16,20
İşletme Sermayesi	Dönen Varlıklar (nakit ve Hb hariç) KVY Borç (Krediler Hariç)	59.982.068

MALİ BÜYÜME ORANLARI		31.12.2017
Finansal Kaldıraç	(KV+UV Yab.Kaynaklar)/Aktif	%36,68
Duran Varlıklar/Özkaynak	Duran Varlıklar/Özkaynak	%50,97
Finansal Borçlar/Özkaynak	Finansal Borçlar/Özkaynak	%29,27
Net Finansal Pozisyon	Net Varlıklar (özkaynaklar)/Finansal Borçlar	58.471.831

KÂRLILIK ORANLARI		31.12.2017
Brüt Kar Marjı	Brüt Satış Karı/Net Satışlar	%8,97
Aktif Verimliliği	Net Kar/Aktif Toplamı	%2,46
Faaliyet Karı/Satış Hasılatı	Faaliyet Karı/Net Satışlar	%4,92
Net Kar Marjı	Net Kar/(zarar)/Net Satışlar	%2,77
Özsermaye Karlılığı	Net Kar/(zarar)/Özkaynaklar	%3,89

NET FİNANSAL POZİSYON		31.12.2017
Nakit Varlıklar	Nakit ve Benzeri Varlıklar	7.564.761
Ticari Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	48.122.884
Diğer Alacaklar	Kısa + Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	11.245.843
Ticari Borçlar	Kısa + Uzun Vadeli Ticari Borçlar	19.337.497

Şirketimiz, piyasa şartlarına bağlı olarak işletme sermayesini güçlendirici, maliyet yapısını sürekli iyileştirici, dövizle endeksli nakit giriş ve çıkışlarını dengeleyici, güçlü finansman kabiliyetini destekleyici, şirket prosedürlerine uygun hedging amaçlı faaliyetlerine devam etmektedir.

M)ÜST YÖNETİMDE YIL İÇİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE HALEN GÖREV BAŞINDA BULUNANLARIN ADI, SOYADI VE MESLEKİ TECRÜBELERİ

ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür
Sıddık Durdu	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza
Mümin Can	Balıkesir Fabrika ve Kalite Yönetim Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Edremit Fabrika Müdürü
Murat Akmaz	Satın Alma ve İK Müdürü
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Burak Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi

Şirketimiz tüm yöneticileri görevlerinin icap ettirdiği yüksek tahsil ve iş tecrübesine sahiptirler.

Dönem içerisinde Yönetim organı üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar:

01.01 - 31.12.2017 döneminde sağlanan kısa vadeli toplam fayda 1.242.632 TL (01.01 - 31.12.2016: 1.112.715 TL) TL'dir.

N) PERSONEL VE İŞÇİ HAREKETLERİ, TOPLU SÖZLEŞME UYGULAMALARI, PERSONEL VE İŞÇİYE SAĞLANAN HAK VE MENFAATLER

Dönem itibarıyla ortalama personel sayısı konsolide 131 kişidir. Çalışan personelin ücret ve sosyal hakları şirketin mevcut ve potansiyel mali ve finansal durumu dikkate alınarak sektör ortalamaları ve yıllık enflasyon dikkate alınarak belirlenmektedir. Şirketimizin bağlı olduğu herhangi bir işveren sendikası yoktur. Personelimizin yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli olarak verilmektedir. Personele bilgi, birikim ve iş deneyimi, yeni teknik gelişmeler ve mevzuatlar çerçevesinde eğitimler verilmektedir.

O) YIL İÇİNDE YAPILAN BAĞIŞLAR HAKKINDA BİLGİLER

Dönem içerisinde yardım ve bağış yapılmamıştır.

Ö) MERKEZ DIŞI ÖRGÜTLERİNİN OLUP OLMADIĞI HAKKINDA BİLGİ

Merkez dışındaki iş yerlerimizin adresi aşağıda sunulmuştur.

FAALİYET YERLERİ		
Fabrika	Balıkesir Bursa Yolu 20. km Yeniköy Mevkii - BALIKESİR	(266) 274 50 11
Fabrika	Samsun Asfaltı 4. km, KIRIKKALE	(318) 245 34 74
Fabrika	Kırkpınar Köyü İzmit Asfaltı Üstü P.K. 4 Sapanca - SAKARYA	(264) 592 06 90
Fabrika	Avcılar Köyü Altınoluk, Edremit - BALIKESİR	(266) 388 37 17
Vergi Dairesi		Büyük Mükellefler
Vergi No		590 006 27 19
Ticaret Sicil No		352307

Şirketin dönem itibarıyla ortaklık yapısı

ORTAKLAR	GRUPLAR	PAY TUTARI (TL)
ÖNDER NURANEL	A	1.373.608
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	A	513.692
MAHMUT ERDOĞAN	B	9.819.700
ÖNDER NURANEL	B	829.992
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	B	882.708
HALKA AÇIK KISIM	B	34.580.299
TOPLAM		48.000.000

Şirketimiz kayıtlı Sermaye Sistemine tabi olup, Kayıtlı Sermaye tavanı 100.000.000 TL'dir.

ŞİRKETİMİZİN İŞTİRAK VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

Şirketimiz, Genel Merkezi İstanbul'da yer alan, 10.000.000 TL sermayeli Sıla Meşrubat Üretim ve Paz. A.Ş.'ne iştiraki bulunan şirketimizin iştirak tutarı 9.600.000 TL olup, iştirak oranımız %96'dır.

P) MEVZUAT HÜKÜMLERİNE AYKIRI UYGULAMALAR NEDENİYLE ŞİRKET VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ HAKKINDA VERİLEN ÖNEMLİ NİTELİKTEKİ İDARİ YAPTIRIM VE CEZALARA İLİŞKİN AÇIKLAMA YOKTUR

R) ŞİRKET FAALİYETLERİNİ ÖNEMLİ DERECEDE ETKİLEYEBİLECEK MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ HAKKINDA BİLGİ YOKTUR

S) ŞİRKET ALEYHİNE AÇILAN VE DEVAM EDEN ÖNEMLİ DAVALAR VE SONUÇLARI HAKKINDA BİLGİ YOKTUR

Ş) ŞİRKETİN YATIRIM DANIŞMANLIĞI VE DERECELENDİRME GİBİ KONULARDA HİZMET ALDIĞI KURUMLARLA ARASINDA ÇIKAN ÇIKAR ÇATIŞMALARINI VE BU ÇIKAR ÇATIŞMALARINI ÖNLEMELİK İÇİN ŞİRKETÇE ALINAN TEDBİRLER HAKKINDA BİLGİ YOKTUR

T) MEVZUAT UYARINCA İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ VE BAKİYELERİNE İLİŞKİN BİLGİ

İştirakimiz Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

İŞTİRAKİMİZ	
Ticaret Ünvanı	Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.
Ticaret Sicil Numarası	540533 - İstanbul
Adres	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece - İstanbul
İnternet Adresi	
Sermayesi	10.000.000 TL
Sahip Olunan Hisse	%96
Ana Faaliyet Alanı	Her Türlü Gıda Üretim ve Ambalaj Malz. İnşaat, Elektrik ve Elektronik vb.

Şirketimiz bağlı bulunduğu bağlı şirketleri ile 1 Ocak - 31 Aralık 2017 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2016 döneminde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmiştir.

	SATIŞ	SATIŞ
	31.12.2017	31.12.2016
KRİSTAL GIDA DAĞT. PAZ. A.Ş.	26.558.893	11.398.745

	ALİŞ	ALİŞ
	31.12.2017	31.12.2016
KRİSTAL GIDA DAĞT. PAZ. A.Ş.	6.470.651	173.478

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 26.126.241 TL'lik mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir (01.01 - 31.12.2016: 11.166.790 TL).

Şirketimiz, 1 Ocak - 31 Aralık 2017 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2016 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

	31.12.2017	31.12.2016
KRİSTAL GIDA DAĞT. PAZ. A.Ş.	11.280	11.280

	31.12.2017	31.12.2016
BALSA BALIKESİR MEŞ. SAN. TİC. A.Ş.	253.440	210.360

SONUÇ; Bu hukuki işlemlerin hiçbirisi şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca uygun bir karşılık alınmaksızın gerçekleştirilmemiştir. Belirtilen bütün hukuki işlemlerde anlaşmalar birbirine yabancı üçüncü kişiler arasında akdediliyormuşçasına yapılmıştır. Şirketin veya onun bağlı şirketlerinin girişimi veya çıkarı uyarınca Şirketin zararına hiçbir tedbire başvurulmamıştır. Hukuki işlemlerin gerçekleştirildiği tarihte bilgi dahilinde olan hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanmıştır. Alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem ve bu çerçevede şirketin ise zararı bulunmamaktadır.

U) YÖNETİM HAKİMİYETİNİ ELİNDE BULUNDURAN PAY SAHİPLERİNİN, YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN, ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERİNİN VE BUNLARIN EŞ VE İKİNCİ DERECEYE KADAR KAN VE SİHRİ YAKINLARININ, ŞİRKET VEYA BAĞLI ORTAKLARI İLE ÇIKAR ÇATIŞMASINA NEDEN OLABİLECEK NİTELİKTE İŞLEM YAPABİLMESİ VE REKABET EDEBİLMESİ İÇİN GENEL KURUL TARAFINDAN ÖNCEDEN ONAY VERİLMESİ HAKKINDA BİLGİ YOKTUR

Ü) İÇERİDEN ÖĞRENEBİLECEK DURUMDA OLAN KİŞİLERİN KAMUYA DUYURULMASI

İçeriden öğrenebilecek konumda olanların listesi şu şekildedir:

ADI SOYADI	GÖREVİ
Mahmut Erdoğan	Yönetim Kurulu Başkanı
Aziz Erdoğan	Yönetim Kurulu Bşk. Vek.ve Genel Müdür
Sıddık Durdu	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza
Yusuf Çalkavur	Yönetim Kurulu Üyesi
Numan Öztürk	Yönetim Kurulu Üyesi
Burak Erdoğan	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Serdar Durmuş	Yönetim Kurulu Üyesi
Erkut Yavuz	SPK Sorumlu Denetçi
Uğur Çalışkan	SPK Denetçi
Mehmet Uslu	SPK Denetçi
Doğuş Bektaş	SPK Sorumlu Denetçi
Muhammet Nurten	SPK Denetçi
Şeref Özçelik	SPK Denetçi
Hayati Çiftlik	Yeminli Mali Müşavir (Denetim ve Tasdik)
Alper Korkmaz	Pay Sahipleri ile İlişkiler Yöneticisi
Hakan Bağcıoğlu	Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi
Rahmi Öztürk	Avukat
Abdurrahman Gök	Avukat
Süleyman Erdoğan	Dış Ticaret Müdürü
Mümin Can	Balıkesir Fabrika Müdürü
Ahmet Ferik	Sapanca Fabrika Müdürü
Mustafa Demircioğlu	Edremit Fabrika Müdürü
Murat Akmaz	İnsan Kaynakları Yetkilisi
Talha Mis	Avukat
Özlem Özdemir	Danışman

SÜREKLİLİK ARZEDEN İŞLEMLER

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş. YÖNETİM KURULU'NA DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE RAPORU

Komitemiz, Şirketin 1 Ocak - 31 Aralık 2017 dönemini kapsayan ve Şirket Yönetimi'nce, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: II-14.1 sayılı Tebliği ve SPK tarafından belirlenen uyulması zorunlu formatlara uygun olarak hazırlanan konsolide finansal tablolar ve dipnotlarını incelemek ve görüş bildirmek üzere toplanmıştır.

Yaptığımız incelemede, kamuya açıklanacak olan 1 Ocak - 31 Aralık 2017 dönemine ait konsolide mali tabloların, Ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak değerlendirmeler yapılmıştır. Gerekli görülen hallerde bağımsız denetim şirketinin denetçisinden ve şirketin sorumlu yöneticilerinden de görüşler alınmıştır.

Görüşümüze göre içeriğini benimsediğimiz Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1 sayılı Tebliği çerçevesinde hazırlanan konsolide mali tablolar Şirketin anılan tarihteki gerçek mali durumu ile anılan döneme ait gerçek faaliyet sonuçlarını doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

Sonuç olarak, Ak Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş. tarafından hazırlanan ve bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tablolar ve bunlara ilişkin notları içeren raporun tasvibini Yönetim Kurulu'nun görüşlerine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Numan ÖZTÜRK
Denetim Komitesi Başkanı

Mehmet Serdar DURMUŞ
Üye

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş. YAYGIN VE SÜREKLİLİK ARZ EDEN İŞLEMLERİN SPK, SERİ: II-17.1. TEBLİĞ KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN 2017 YILI YÖNETİM KURULU RAPORU

1. RAPORUN AMAÇ, KAPSAM VE SINIRLARI

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Seri II.17.1. no'lu "Kurumsal Yönetim Tebliği" ile payları borsada işlem gören ortaklıklar için, bu ortaklıklar ve bağlı ortaklıkları ile ilişkili tarafları arasındaki yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerin bir hesap dönemi içerisindeki tutarının;

- Alış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan satışların maliyetine olan oranının,
- Satış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan hasılat tutarına olan oranının, % 10'dan fazla bir orana ulaşacağı öngörülmesi durumunda, yönetim kurulu kararına ilaveten, ortaklık yönetim kurulu tarafından işlemlerin şartlarına ve piyasa koşulları ile karşılaştırılmasına ilişkin olarak bir rapor hazırlanır ve bu raporun tamamı veya sonucu KAP'ta açıklanır.

Bu raporun faaliyet raporunda yer alması ve yıllık olağan genel kurul toplantısından 21 gün önce ortakların incelemesine açılarak söz konusu işlemler hakkında genel kurul toplantısında ortaklara bilgi verilmesi gerekmektedir. Bu düzenleme ile payları BİST'te işlem gören şirketlerin ilişkili kuruluşlarıyla yaptıkları işlemlere ilişkin yatırımcıların etkin bir biçimde bilgilendirilmesi hedeflenmektedir.

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.'nin (ikisi birlikte Grup olarak anılacaktır) ilişkili şirketi ve ortaklarından Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'ye olan satışları Seri II-17.1 nolu tebliğ kapsamına girmektedir.

Yurt içi satış fiyatları ve birim maliyet, ortalama ve yuvarlatılarak verilmiştir. Bundan dolayı küçük farklılıklar söz konusu olabilmektedir. Ayrıca ihracatlar USD ve EURO cinsinden yapıldığından, birim satış fiyatları işlemin gerçekleşmiş olduğu aydaki Türk Lirası karşılıkları belirlenerek çevrilmiştir. Yurt dışı satışlarda bazı hammadde kalemlerinde ihracatı geliştirmek, ülkeye döviz girdisi sağlamak için devletin vermiş olduğu sübvasyonlar kullanılmaktadır.

2. DEĞERLEME KAPSAMINDAKİ İŞLEMLERİN TANIMLANMASI VE KULLANILAN YÖNTEMLER

2.1- Değerleme İşlemine Konu Olan Şirketlere Ait Bilgiler

Grup'un, Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'ye olan mal satışları tebliğ kapsamına girmektedir. Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin faaliyet konusu, kola ve meşrubat sanayinde kullanılan pet şişe imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı gaz veya katı maddeler doldurulması ile su, meşrubat, kolalı içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar, meyve suları imalatı, ithali, ihracı, sanayi, toptan ve perakende olarak pazarlanmasıdır. Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'nin faaliyet konusu da, gıda dağıtımı, pazarlama ve her türlü inşaat işlemleridir.

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin 31.12.2017 ve 31.12.2016 tarihleri itibariyle karşılaştırmalı ortaklık yapısı şöyledir:

Adı	31.12.2017		31.12.2016	
	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)
Mahmut Erdoğan	20,56	9.869.700	20,46	9.819.700
Önder Nuranel	4,59	2.203.600	4,59	2.203.600
Halka Açık Kısım	71,94	34.530.299	72,04	34.580.299
Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş	2,91	1.396.400	2,91	1.396.400
TOPLAM	100,00	48.000.000	100,00	48.000.000

Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş., Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.'nin, 31 Aralık 2017 tarihi itibariyle %2,91 oranında payına sahiptir. Kristal Gıda Dağ.ve Paz.San. ve Tic. A.Ş.'nin ortaklık yapısı şöyledir;

Hissedar	31.12.2017	
	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)
Önder Nuranel	62,00	41.540
Bayram Altıntoprak	24,45	16.380
Hakan Bağoğlu	13,55	9.080
TOPLAM	100,00	67.000

Grup, hasılatının önemli bir kısmını distribütör firmamız ve ortağımız olan Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. ile gerçekleştirmektedir. Grup'un 01.01 - 31.12.2017 ve 01.01 - 31.12.2016 yıllarına ilişkin hasılatının detayı aşağıdaki gibidir;

Hasılat Yapılan Şirket	31.12.2017		31.12.2016	
	Toplam Konsolide Hasılat Oranı (%)	Hasılat Tutarı	Toplam Konsolide Hasılat Oranı (%)	Hasılat Tutarı
Kristal Gıda Dağ. ve Paz. ve San. ve Tic. A.Ş.	22,92%	26.558.893	10,75%	11.398.745
Diğer	77,08%	89.305.196	89,25%	94.646.609
TOPLAM KONSOLİDE HASILAT	100,00%	115.864.089	100,00%	106.045.354

SÜREKLİLİK ARZEDEN İŞLEMLER YK SORUMLULUK BEYANI

3. SONUÇ VE RAPOR ÖZETİ

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Seri II.17.1. no'lu "Kurumsal Yönetim Tebliği" ile "payları borsada işlem gören ortaklıklar için, bu ortaklıklar ve bağlı ortaklıkları ile ilişkili tarafları arasındaki yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerin bir hesap dönemi içerisindeki tutarının;

- Alış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan satışların maliyetine olan oranının,
- Satış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan hasılat tutarına olan oranının, % 10'dan fazla bir orana ulaşacağına öngörülmesi durumunda, yönetim kurulu kararına ilaveten, ortaklık yönetim kurulu tarafından işlemlerin şartlarına ve piyasa koşulları ile karşılaştırılmasına ilişkin olarak bir rapor hazırlanır ve bu raporun tamamı veya sonucu KAP'ta açıklanır." denilmektedir.

Kristal Kola ve Meşrubat San. A.Ş. ile Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarla A.Ş.'nin (ikisi birlikte "Grup") ilişkili şirketi Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'ye olan satışları Tebliğ kapsamına girmektedir. Yukarıda ilgili bölümlerde de açıklandığı üzere Kristal Kola ve Meşrubat San. A.Ş. tebliğ kapsamına giren Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'ye olan satışlarının benzerini yurt içinde ilişkili taraf kapsamına girmeyen 3. kişilerle yapmamakta yurt dışındaki ilişkili taraf kapsamına girmeyen 3. kişilerle gerçekleştirmektedir. Bu çalışmada Grup'umuzun ilişkili şirketi ve ortağı Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'ye olan hasılatı ile yurtdışındaki diğer 3. kişilere yapılan hasılat tutarları, mahiyet ve vade gibi kıstaslar yönünden karşılaştırılarak Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. ile gerçekleştirilen ticari işlemlerin şartlarına ve piyasa koşullarına uygun olup olmadığı konusunda bir değerlendirme yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda; Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş. ile gerçekleştirilen 2017 yılı hasılatının 26.558.893 TL ve bu hasılatın %10 distribütörlük indirimi ile gerçekleştirildiği;

İlişkili taraf Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'ye yapılan hasılatla ilişkin şartların, miktar, vade, fiyat ve birim fiyatlarının ilişkili taraf kapsamına girmeyen 3. kişilere (yurt dışı) yapılan hasılatın şartları, birim fiyatları ve önceki dönem değerlendirme raporu verileri ile karşılaştırması ve etkin faiz oranındaki değişimin de dikkate alınması sonucunda bu hasılat tutarları ile bu hasılatla ilişkin işlemlerin piyasa şartlarına ve koşullarına uygun olduğu, Kristal Gıda Dağ. ve Paz. San. ve Tic. A.Ş.'ye yapılan hasılatın, miktar, vade, tutar ve birim fiyat yönünden ilişkili taraf olmayanlarla karşılaştırıldığında tutarlı olduğu, kanaatine varılmıştır.

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. TİC. FİNANSAL TABLO VE FAALİYET RAPORLARININ KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR TARİHİ: 12.02.2018

KARAR SAYISI: 02

SERMAYE PİYASASI KURULUNUN SERİ:II-14.1 SAYILI TEBLİĞİN ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNÜN 9. MADDESİ GEREĞİNCE SORUMLULUK BEYANI

Kristal Kola ve Meşrubat San. ve Tic. A.Ş.'nin Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:II-14.1" Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" hükümleri uyarınca Uluslararası Muhasebe/Finansal Raporlama Standartları hükümlerine göre, 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla hazırlanan konsolide finansal tabloların ve faaliyet raporunun;

- Tarafımızca incelendiğini,
- İşletmedeki görev ve sorumluluk alanında sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, finansal tablo ve faaliyet raporunun önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- İşletmedeki görev ve sorumluluk alanında sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, yürürlükteki finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış finansal tabloların konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığı ve faaliyet raporunun işin gelişimi ve performansını ve konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olduğu önemli riskler ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını, beyan ederiz.

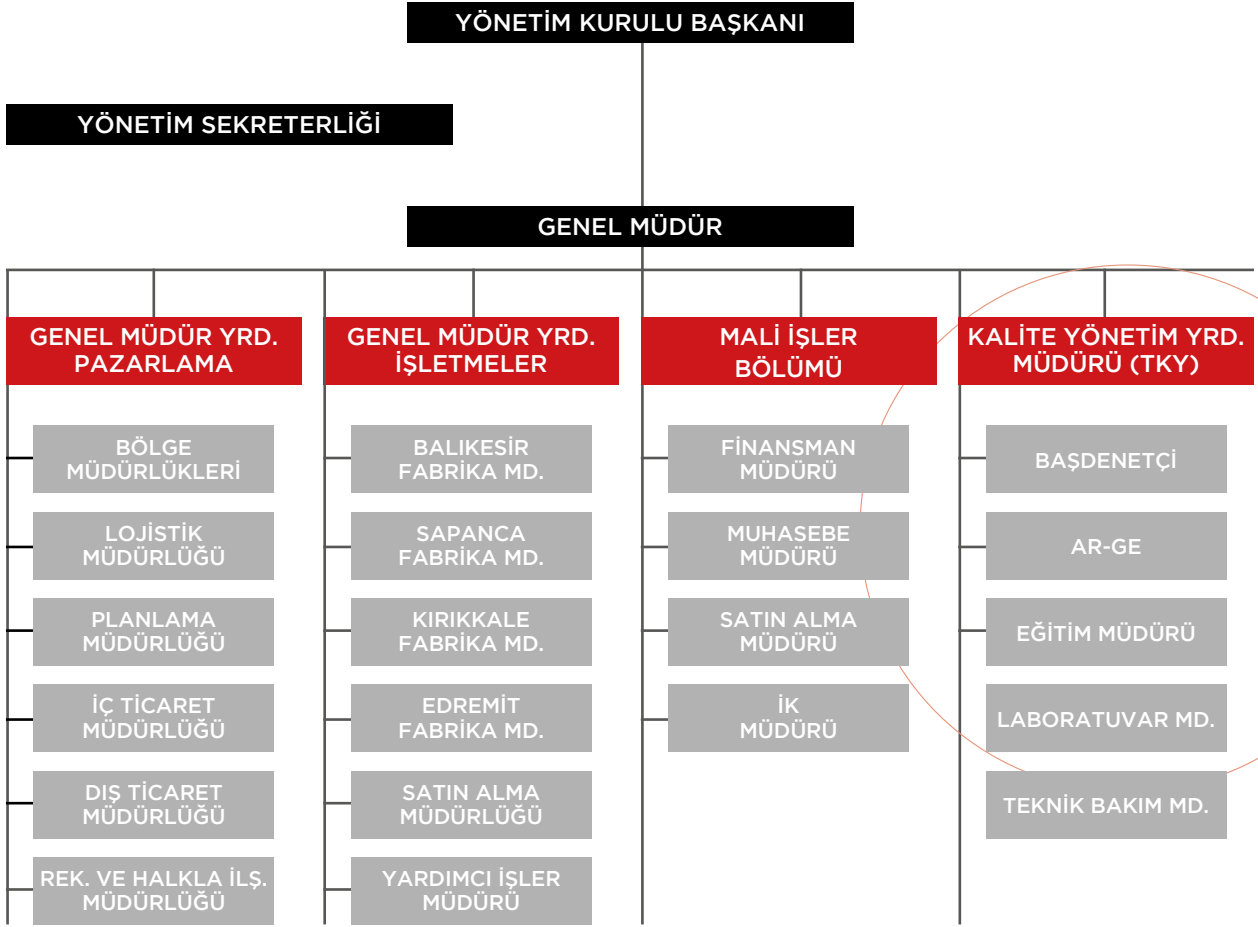
Saygılarımızla,

Numan ÖZTÜRK
Denetim Komitesi Başkanı

Mehmet Serdar DURMUŞ
Denetim Komitesi Üyesi

Siddik DURDU
Yönetim Kurulu Üyesi
Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza

ORGANİZASYON ŞEMASI



Şirketin ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir.

ORTAKLAR	GRUPLAR	PAY TUTARI (TL)
ÖNDER NURANEL	A	1.373.608
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	A	513.692
MAHMUT ERDOĞAN	B	9.869.700
KRİSTAL GIDA DAĞ. VE PAZ. A.Ş.	B	882.708
ÖNDER NURANEL	B	829.992
HALKA AÇIK HİSSE	B	34.530.229
TOPLAM		48.000.000

Şirketimiz kayıtlı sermaye sistemine tabi olup, kayıtlı sermaye tavanı 100.000.000 TL'dir.

Kayıt Sistemi: Şirketin kayıtları V.U.K. ve T.T.K. hükümlerine göre bilanço esasına göre bilgisayarda tutmaktadır.

ŞİRKETİN HUKUKİ YAPISI

ŞİRKET HAKKINDA ÖZET BİLGİLER

Merkezi İstanbul'da bulunan Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. 05 Eylül 1996'da bir milyon TL sermaye ile kurulmuştur. Şirketin faaliyet alanı "Kristal, Chat, Rival, Bwin, Tombik ve Hot Line" markalı kola, portakallı gazoz, sade gazoz, enerji içeceği, meyveli içecekler, gazsız içecekler, su üretimi, maden suyu ve sodası, şişeleme ve pazarlaması konularında faaliyet göstermektedir.

Şirketimiz Ocak 1997 yılında Öztürk Uludağ A.Ş.'ye ait Kırıkkale meşrubat fabrikasını satın almıştır. Ağustos 1997'de yapılan halka arzda, Şirketin %16,67'si halka açılarak ödenmiş sermayesi 1.200.000 TL'ye, Ocak 1998'de sermaye iç kaynaklardan %100 bedelsiz artırımla 2.400.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirket 1999 yılı safi kurum kazancından ortaklarına net %49 temettü dağıtmıştır. Kasım 2002'de ödenmiş sermayesi %50 bedelli, %50 bedelsiz iç kaynaklardan karşılanmak üzere 4.800.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirket Aralık 2002 yılında Esas Sermaye sisteminden Kayıtlı Sermaye sistemine geçmiştir.

Kayıtlı Sermaye tavanının 38.400.000 TL olarak belirlenmesi için Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığına başvurmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2003 tarih ve 44 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Buna göre, Şirketin kayıtlı sermayesi 38.400.000 TL olarak 24.02.2003 tarihli Olağan Genel Kurulun da kabul edilmiş ve 4 Mart 2003 tarihli 5748 sayılı T.T.S.G.de tescil edilmiştir. Bu defa şirketin 38.400.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı 100.000.000 TL'ye çıkarılarak 12.04.2010 tarihli olağan genel kurulda Kabul edilerek 26.04.2010 tarih 7550 sayılı T.T.S.G.de tescil edilmiştir. Şirket 24.000.000 TL olan sermayesini %100 bedelli artırarak 48.000.000 TL'ye çıkarmış olup 14/10/2010 tarihinde tescil edilmiş ve 20 Ekim 2010 tarih 7673 sayılı TTSG'sinde yayınlanmıştır.

Şirketimizin mevcut üretimi Balıkesir, Kırıkkale, Edremit ve Sapanca'daki tesislerinde gerçekleşmektedir. Balıkesir ve Kırıkkale'de meşrubat (gazlı, gazsız) içecek üretimi, Edremit Kazdağ'ında Maden Suyu, Sapanca'da ise su şişeleme gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz üretimini, 20.231 m² kapalı alan olmak üzere 108.589 m² alanda, dört üretim tesisinde yapmaktadır.

Şirketimiz satışlarını, bir distribütör ana firmaya bağlı Türkiye'nin her bölgesinde bulunan bayilik sistemi ile yapmaktadır. İhracatını kendi bünyesinde arz talep yöntemiyle ve bazı yerlerde bayilik sistemiyle gerçekleştirmektedir. Kalitesini öne çıkarmış olan

şirketimiz Tüketici Kalite Güvence ödülünü almıştır. Kristal Kola, gazlı içecek sektöründe herhangi bir yabancı lisansa bağlı olmadan üretim yapmaktadır.

Kristal Kola'nın pazarlama açısından önemli destekleri, "Türkiye'nin Kolası, Güvenle İçiniz, No Caffein No Problem" sloganlarıyla tüketicilerine seslenen, yazılı ve görsel reklamları, şemsiye, soğutucu, bardak, muhtelif promasyon malzemeleri, değişik zamanlarda ürüne ürün kampanyaları şeklindedir.

ŞİRKETİN HUKUKİ YAPISI FAALİYET ALANI

Şirket Merkezi: Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak
2 Caddesi Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ
Büyüçekmece - İSTANBUL.



ŞİRKETİN KÜNYESİ

Ticaret Sicil Numarası	352307
Kuruluş Tarihi	05.09.1996
Kayıtlı Sermayesi	100.000.000
Çıkarılmış Sermayesi	48.000.000
BİST’de İşlem Görme Yılı	1997
Halka Açıklık Oranı	%71.93
Merkez: Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ Büyükçekmece - İSTANBUL	(0212) 868 09 09
Fabrika: Balıkesir Bursa Yolu 20.KM Yeniköy Mevkii BALIKESİR	(0266) 274 54 40
Fabrika: Samsun Asfaltı 4. km KIRIKKALE	(0318) 245 34 74
Fabrika: Kırkpınar Köyü İzmit Asfaltı Üstü P.K. 4 Sapanca - SAKARYA	(0264) 592 06 90
Fabrika: Avcılar Köyü Altınoluk, Edremit - BALIKESİR	(0266) 388 37 17
Vergi Dairesi	Büyük Mükellefler
Vergi No	590 006 27 19

Kurum, İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası’na kayıtlıdır. İmalatçı Kurumun Balıkesir, Kırıkkale, Sapanca ve Edremit tesislerinin kapasite raporu ve sanayi sicil belgeleri bulunmaktadır. Ayrıca şirket ISO 22000-2005, ISO 9001-2015, T.C. Sağlık Bakanlığı Gıda Maddeleri Üreten İşyerlerine Ait Çalışma Belgesi, Gıda Sicil Sertifika Belgesi ve Uluslararası Kalite Güvence Belgelerine sahiptir.

MARKALARIMIZ VE ÜRÜNLERİMİZ

Kristal • Chat • Rival • Mehmetçik • Tombik • Hot Line • Bwin • Danya • Kriz • Brawn • Win Kristal
Win • Kristal Residence • Kristal Tower • Cafe Line • Cafe Life • Gıcık Enerji • Kristal Meyco

ÜRÜN GRUBU OLARAK

ÜRÜN ADI	ÜRÜN AMBALAJ ÇEŞİDİ	MARKASI
Meşrubat	250 cc - 300 cc - 330 cc - 500 cc - 1 lt - 1,5 lt - 2 lt - 2,5 lt	Kristal - Chat - Rival - Tombik - Bwin
Su	330 cc - 500 cc - 1,5 lt - 5 lt - 10 lt - 19 lt	Kristal
Soda	200 cc - 250 cc	Kristal - Rival
Enerji İçeceği	250 cc - 500 cc - 1 lt	Hot Line - Chat - Bwin
Limonata	250 cc - 500 cc - 1.5 lt -2.5 lt	Chat - Rival - Bwin

TESİSLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

BALIKESİR TESİSLERİ: Balıkesir şehir merkezine 20 km uzaklıkta, 6.000 m²'si kapalı olmak üzere toplam 64.950 m² alana kurulmuştur. Bu tesislerde gazlı meşrubat ve meyve suyu üretimi yapılmakta olup şurup üretim ünitesi, 4 adet dolum hattı bulunmaktadır. Bu dolum hatları sırasıyla 40, 80, 100 ve 120 beklidir. Bu hatların kapasitesi 50.000 lt/saattir.



KIRIKKALE TESİSLERİ: Şubat 1997'de faaliyete geçen fabrika 2.161 m²'si kapalı olmak üzere toplam 10.154 m² alana kurulmuştur. Bu tesislerde gazlı meşrubat üretimi yapılmakta olup şurup üretim ünitesi ve iki adet şişe dolum hattı bulunmaktadır. Dolum hatlarının birisi 40 beklili diğeri ise 80 beklidir. Bu hatların kapasitesi 15.000 lt/saattir.



SAPANCA TESİSLERİ: Bu tesis 3.606 m² si kapalı olmak üzere, toplam 10.530 m² alanda kurulmuştur. Tesislerde; 0,33 lt, 0,5 lt ve 1,5 lt pet şişe dolumu yapan 25.200 şişe/saat ile 5 lt ve 10 lt pet şişe dolumu yapan 4.000 şişe/saat kapasiteli 2 adet su dolum hattı, kurulu kapasitesi 50.000 lt/saat olan gazlı meşrubat hattı ve şurup hazırlama ünitesi mevcuttur.

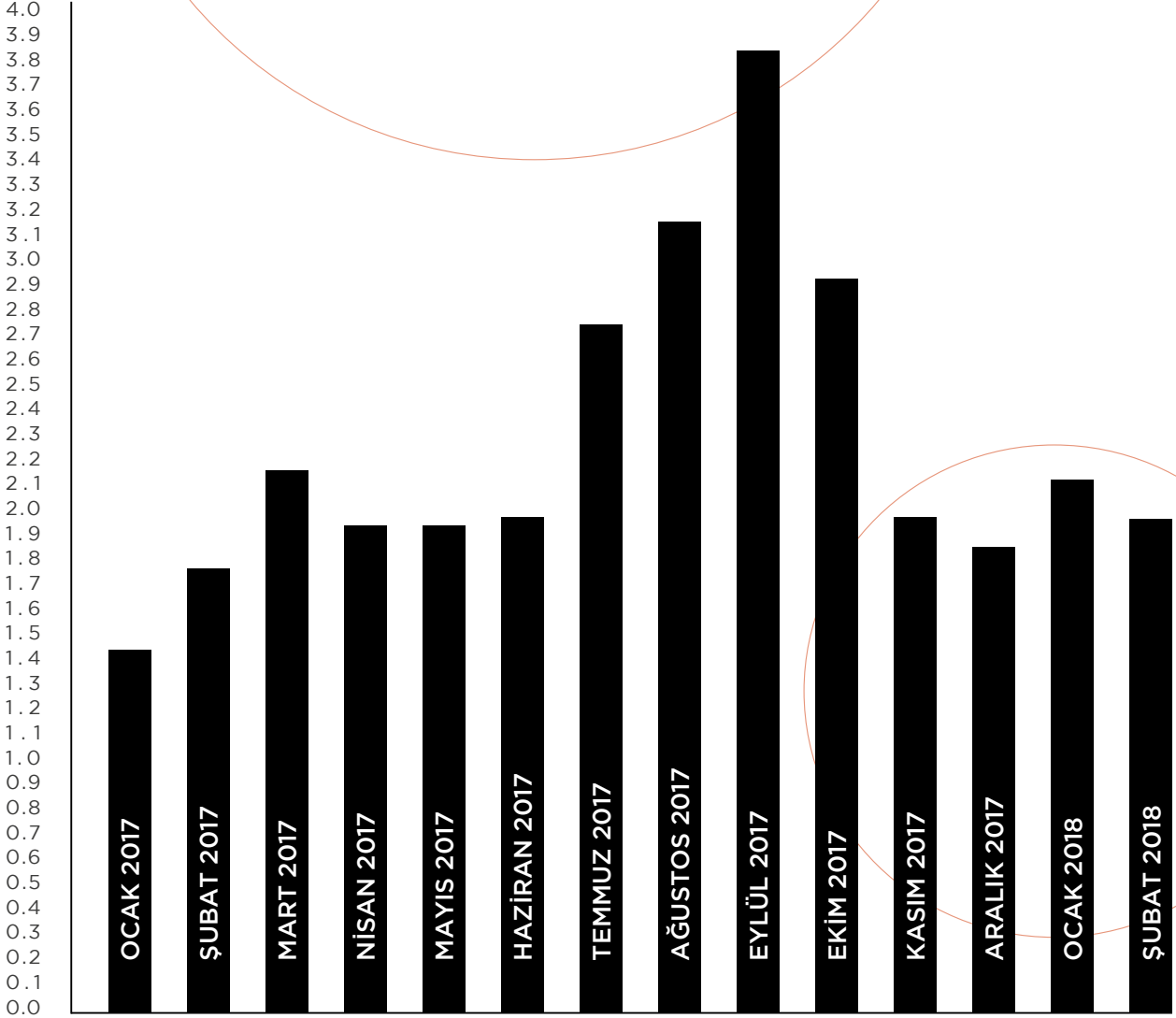


EDREMIT TESİSLERİ: Bu tesisi 1.800 m²'si kapalı olmak üzere 3.649 m² alana kurulmuş bulunmaktadır. Balıkesir'in Edremit ilçesinde, oksijen yönünden Dünya'nın ikinci zengin bölgesi olan Kazdağında'dır. Bu tesisimizde 200 ml - 250 ml cam şişe sade ve meyveli maden suyu, 250 ml cam şişe sade ve meyveli gazoz dolumu yapılmaktadır. 200 ml şişe hattı kapasitesi 20.000 şişe/saat, 250 ml şişe hattı kapasitesi 40.000 şişe/sattir.



BİST İŞLEM GÖREN HİSSE SENETLERİ FİYAT SEYRİ

Borsa İstanbul A.Ş. (BİST) işlem gören hisse Borsa İstanbul A.Ş. işlem gören hisse senetlerimizin fiyatının yıl içinde gelişme seyri, aşağıda her ayın ortasında; gün sonundaki kapanış fiyatlarından örnekleme suretiyle gösterilmiştir.



AYLAR (2017/2018)	FİYAT (TL)
Ocak	1.42
Şubat	1.77
Mart	2.15
Nisan	1.93
Mayıs	1.93
Haziran	1.97
Temmuz	2.70
Ağustos	3.17
Eylül	3.84
Ekim	2.93
Kasım	1.90
Aralık	1.78
Ocak / 2018	2.08
Şubat / 2018	1.96

FİNANSAL GÖSTERGELER

2017/2016 YILI FİNANSAL GÖSTERGELERİ
GELİR TABLOSU VE BİLANÇO ANA KALEMLERİ

VERİLER (TL)	31.12.2017	31.12.2016
Ciro (Net)	115.864.089	106.045.354
Brüt Kar	10.390.435	12.764.788
Faaliyet Karı	5.702.403	4.755.434
Dönem Net Kar/Zararı	3.116.490	3.035.156
Aktif Toplam	130.556.513	94.206.031
Dönen Varlıklar	88.418.790	62.507.865
Duran Varlıklar	42.137.723	31.698.166
Kısa Vadeli Borçlar	27.544.338	24.388.772
Uzun Vadeli Borçlar	20.347.238	1.691.842
Özkaynaklar	82.664.937	68.125.417

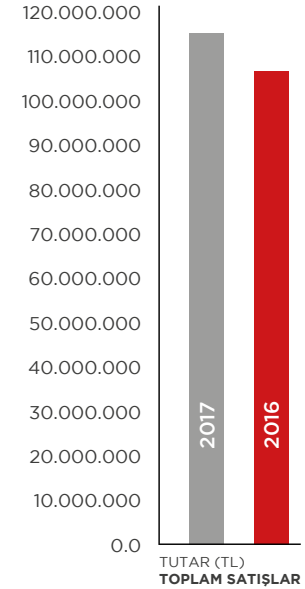
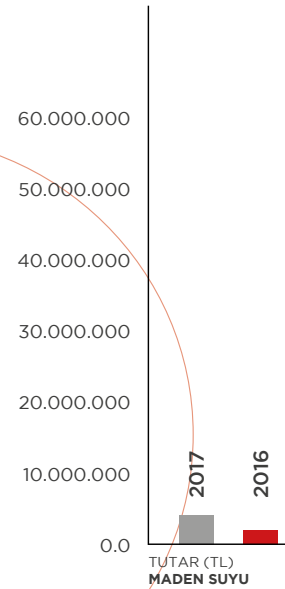
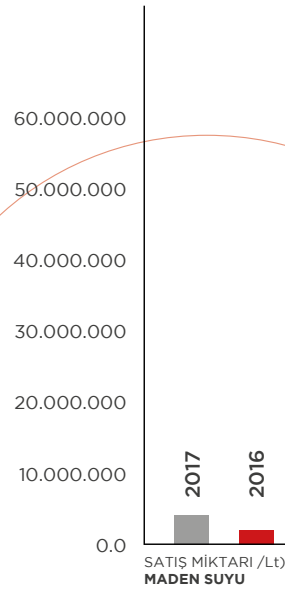
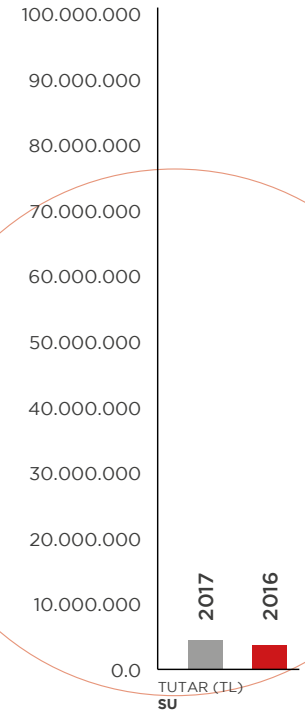
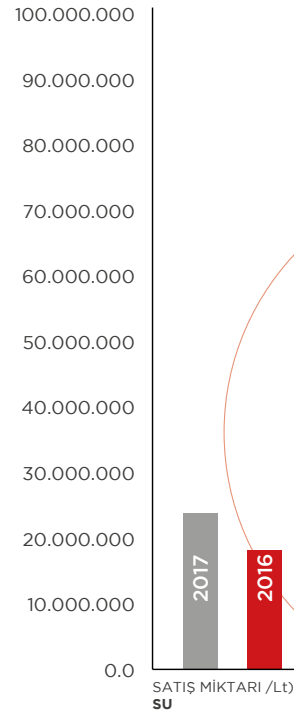
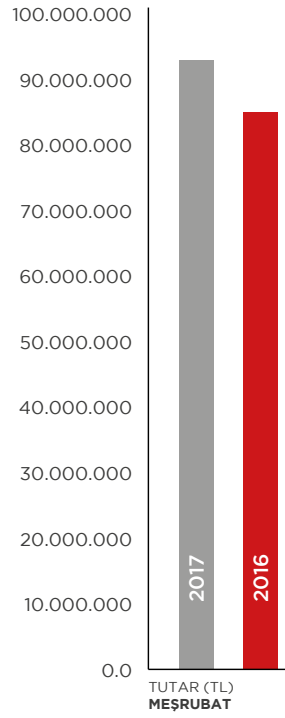
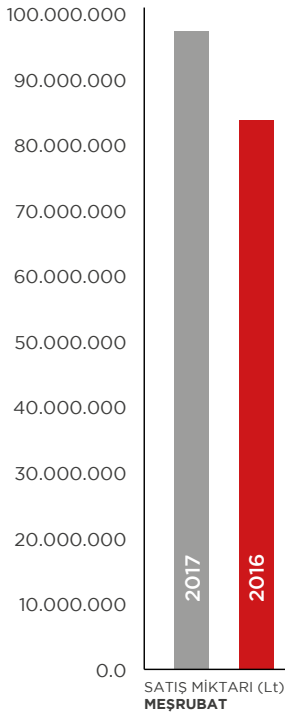
FİNANSAL GÖSTERGELER

LİKİTİDE ORANLAR	31.12.2017	31.12.2016
Cari Oran	3,21	2,56
Asit Test Oranı	2,69	2,18
Stoklar/Cari Aktif	%16,20	%15,01
İşletme Sermayesi	59.982.068	43.792.546
MALİ BÜYÜME ORANLARI		
Finansal Kaldıraç	%36,68	%27,68
Duran Varlıklar/Özkaynak	%50,97	%46,53
Net Finansal Pozisyon	58.471.831	58.921.078
KÂRLILIK ORANLARI		
Brüt Kâr Marjı	%8,97	%12,04
Aktif Verimliliği	%2,46	%3,26
Faaliyet Kârı	%4,92	%4,48
Net Kâr Marjı	%2,77	%2,89
Özsermaye Kârlılığı	%3,89	%4,50
NET FİNANSAL POZİSYON		
Nakit Varlıklar	7.564.761	3.368.198
NET İŞLETME SERMAYESİ		
Ticari Alacaklar	48.122.884	35.455.671
Diğer Alacaklar	11.245.843	4.186.837
Ticari Borçlar	19.337.497	13.054.285
Diğer Borçlar	118	118

MAMÜL SATIŞ MİKTARLARI VE TUTARLARI

2017/2016 YILI MAMÜL SATIŞ MİKTARLARI VE TUTARLARI

Ürün Adı	31.12.2017		31.12.2016	
	Litre	Tutar	Litre	Tutar
Meşrubat	97.301.059	91.993.393	82.220.276	84.995.459
Su	23.928.449	4.485.059	19.268.287	3.086.505
Maden suyu	3.093.606	5.476.747	715.613	1.063.330
Diğer Satışlar	-	13.908.890	-	16.900.060
TOPLAM		115.864.089		106.045.354





KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

BÖLÜM I KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Raporumuz 03 Ocak 2014 tarihinde yayımlanan “Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ” hükümlerine göre yenilenmiş olup Kurulun 27 Ocak 2014 tarih ve 2/35 sayılı kararı gereği revize edilmiştir.

Kuruluşundan bugüne ürünlerinde olduğu gibi yönetim yapısı, idari ve personel işlemleri, devlet kurumlarına karşı yükümlülükler, kamusal ve yasal görevleri, yatırımcıyı bilgilendirme, pazarlama stratejileri, yurt içi ve yurt dışı alıcı satıcı ilişkileri, tüketici ile ilişkiler konularında etik değerlerin yanında dünyada kabul gören uygulamaları da güncel olarak yakalamak için Kristal Kola her zaman dinamik yapısını korumayı amaçlamış ve zaman içinde bu konuda kendi kurumsal değerlerini oluşturmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu’nun 04.07.2003 tarih ve 35/835 sayılı Kurul Kararı ile onaylanıp kamuya duyurulan ilkeler ile şirket yapısındaki uygulamalar arasındaki fark ve eksiklikler tespit edilerek ilkelere en kısa zamanda uyum sağlama konusunda çalışmalara başlanarak 12.05.2004 tarihli yönetim kurulu toplantısında, SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum hususunda gerekli hassasiyeti göstererek yönetimde yeniden yapılanmaya gidilerek icracı ve icracı olmayan yönetim kurulu üyelerini belirlemiş olup ilk genel kurulda kurulun onayını almak suretiyle iki daha sonrakilerde çıkan mevzuat gereği üç bağımsız üye atamıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi’ne başkan ve üye seçilip SPK ilkeleri doğrultusunda çalışmalar başlatılarak alınan yönetim kurulu kararı ile Yatırımcı İlişkileri bölümü oluşturulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmalarını kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri ve yönetim kurulunun yapılanması üzerine yoğunlaştırmıştır. Kurumsal Yönetim ve Denetim Komitesinin tavsiyesi ve yönetim kurulu kararı ile yatırımcı ilişkiler bölümü ve iç denetim birimi oluşturularak buraya birer sorumlu personel atanmıştır. Ayrıca Riskin Erken Saptanması Komitesi kurularak başkan ve üye atınmış olup başkan bağımsız üyeden atanmıştır. Aday Gösterme ve Ücret Komitesi görevlerini Kurumsal Yönetim Komitesi yerine getirmektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uyum çalışmalarındaki sonuçlar, devam eden çalışmalar, varsa uyumsuzluklar ve gerekçeleri bu yazının devamında SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu formatında açıklanmıştır. Bahse konu ilkelere uyum konusunda şirketimizce önemli adımlar atılmış olup eksikliklerin giderilmesi için azami zaman içerisinde iyileşmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Uyum raporunda gözlemlenecek uygulanmayan hususlardan kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması söz konusu değildir. Kurumsal Uyum Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-17.1 sayılı “Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ” içeriğinde yer alan ve uygulanması zorunlu tutulan ilkelere uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, diğer bir kısmına ise piyasanın ve şirketin mevcut yapısı ile örtüşmemesi gibi nedenlerle henüz uyum sağlanamamıştır. Aşağıda şirketimiz bünyesinde, kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde yürütülen kapsamlı çalışmalar ve ilgili bölümlerde henüz uyum sağlanamayan ilkeler ile varsa bunlardan kaynaklanan çıkar çatışmaları açıklanmıştır.

BÖLÜM II PAY SAHİPLERİ

2.1. YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Şirketimiz Borsaya ilk açılımdan bu yana, yatırımcılar, yatırım şirketleri ve bankaların finansal analiz birimleri, basın ve bu konular ile ilgili diğer birimlerden gelen bilgilendirilme konularındaki talepler genelde yatırımcı işler departmanı ve genel müdür tarafından yürütülmektedir. Hiçbir kurum, şirket veya kişi bu konuda geri çevrilmemiş, zaten yükümlülüklerimiz gereği anında ilgili birimlere duyurusunu yaptığımız tüm gelişmeler yasal olarak öncesinde KAP aracılığıyla, kamuya duyurulmuştur. Çoğunlukla; bizim de bilgimiz dışında borsada oluşan ani fiyat değişikliklerinin sebepleri, durgunluk veya beklentiler konusu bireysel yatırımcılar tarafından sorulmakta ve gerekli açıklamalar yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili dönem içerisinde muhtelif görüşme yapılmış olup bu görüşmeler daha çok Telekom üzerinden yapılmıştır. Bunun dışında özellikle kurumsal yatırım şirketleri ve bankalar tarafından istenen bilgi, belge ve raporlarda kendilerine ulaştırılmıştır. Sorumluluk alanımızdaki dökümanlar web sayfasında bulunmaktadır.

Kristal Kola A.Ş. Yönetim Kurulu, Şirket bünyesinde Yatırımcı İlişkiler Bölümü oluşturulmasına, bu bölümde münhasıran kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere iki personel görevlendirilmiş olup yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri kesimlerin bu bölüme yönlendirilmesine, ayrıca kamunun aydınlatılmasında şirkete ait internet sitesinin aktif olarak kullanılmasına imkan sağlanmıştır. Bununla birlikte şirketimiz İleri Düzey Lisansına sahip tam zamanlı olarak çalışan bir personeli tebliğe gereği bünyesinde bulundurmaktadır. Yeni Tebliğ uyum çerçevesinde Pay sahibi ilişkiler birimi yerine Yatırımcı İlişkiler Bölümü kurularak genel müdüre bağlanmış olup detaylar aşağıda verilmiştir. İlgili bölümümüz eğitim, deneyim ve sayı bakımından yeterli bilgi ve deneyime sahiptir. Kurumsal Yönetim İlkelerinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için proaktif, istekli ve daima iyileştirmelere açık bir tutum içinde çalışılmaktadır. Web sitemizle pay sahiplerinin ve yatırımcıların ihtiyaç duydukları bilgilere daha rahat ulaşmaları sağlanmıştır. Kap (Kamuyu Aydınlatma Platformu)'na yapılacak açıklamalarda Sıddık Durdu ve Mahmut Erdoğan imza yetkili, Hakan Baçoğlu uygulayıcı yetkilidir.

Ayrıca şirket, pay sahiplerinin ortaklıktan doğan haklarını eksiksiz ve en kısa zamanda yerine getirmekte ve bununla ilgili aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

BİRİM AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİ YERİNE GETİRİR

- Kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak.
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nın yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların talep eden pay sahiplerine yollanmasını sağlamak.
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatmayla ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.kristalkola.com.tr) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamak, güncel tutmak ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak.
- SPK'nın Tebliğleri dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla BİST'e bildirerek kamuyu aydınlatmak.
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak.
- Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Borsa İstanbul (BİST) ve Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) nezdinde şirketi temsil etmek.

YATIRIMCI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulmuş sorumlu birim tarafından yürütülmektedir. Bölümün yürüttüğü başlıca faaliyetler arasında şunlar yer alır: Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması sağlanmıştır. Dönem içerisinde birimimize pay sahipleri tarafından fiziki yazılı olarak herhangi bir başvuru yapılmamıştır.

Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dökümanlar hazırlanmıştır. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarının ilgili mevzuata, Şirket esas sözleşmesine ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere Sermaye Piyasası Mevzuatı'ndan kaynaklanan yükümlülükler izlenmiş ve yerine getirilmiştir. Bilgilendirme politikası kapsamında, pay sahipleri ile ilişkiler düzenli bir şekilde yürütülmüş, şirket ile ilgili düzenli ve güvenilir bilgi erişimi temin edilmiştir. Şirket internet sitesi, faaliyet raporu, kâr duyuruları vb. bilgilerin hızlı ve eksiksiz olarak güncellenmesi ile pay sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. TTK kapsamında zorunlu olan internet sitesi e-şirket portalı üzerinde oluşturularak yayına alınmıştır.

Sermaye Piyasası Kanun ve tebliğleri dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamaları Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile duyurulmuştur. Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişiklikler takip edilerek ve şirket ilgili birimlerinin dikkatine sunulmuştur. Şirketimiz ve sektör hakkında araştırma yapan lisans, yüksek lisans öğrencileri ile üniversitelerdeki öğretim üyelerinin bilgi talepleri karşılanmıştır.

Şirketimiz Genel Müdürü Aziz Erdoğan'a bağlı olarak tam zamanlı yönetici olarak faaliyetlerini sürdüren Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi Alper Korkmaz'ın, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı bulunmaktadır.

ALPER KORKMAZ

alper.korkmaz@kristalkola.com.tr

Tel - Faks: (0212) 868 09 09 - (0212) 868 09 00

HAKAN BAÇOĞLU

hakan.bagoglu@kristalkola.com.tr

Tel - Faks: (0212) 868 09 09 - (0212) 868 09 00

YAZIŞMA ADRESİ

Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak 2 Cad. Güzelşehir Sitesi
No: 1 AJ, Büyükkçekmece - İSTANBUL

2.2. PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

Şirkette, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Borsada oluşan fiyatlardaki keskin sayılabilecek iniş ya da çıkışlar, Kristal Kola veya borsa dışında edinilen kulaktan dolma bilgiler sonucu oluşan beklentiler, aynı şekilde basında çıkan kaynaklı yanıltıcı yazılar, çeşitli bültenlerdeki tahminler, yatırımlarla ilgili durum v.b. bireysel yatırımcıların sorduğu sorularda yoğunluğu oluşturmakta ve gerekli cevaplar verilmektedir. Dönem içinde pay sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı dahilinde ortaklar arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin, sözlü veya yazılı olarak yanıtlanmıştır. Dönem için bu rakam 15 civarındadır. Çeşitli aracı kurumlarca genelde yazılı olarak istenen faaliyet raporu edinmekle ilgili istekler posta ve diğer iletişim araçları ile faaliyet raporu gönderilmiştir.

KAP kapsamında BİST'e göndermek zorunluluğu olan özel durum açıklamaları, mali tablolar ve şirket hakkındaki diğer bilgiler de elektronik ortamda elektronik imzalı olarak gönderilmektedir. Şirket, sermaye piyasası araçlarının kayden izlenmesi amacıyla kurulan Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.ye üye olarak, BİST'te işlem gören şirketin paylarını kaydılaştırmıştır. Ayrıca Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde, pay sahiplerinin işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla, Deniz Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. ile anlaşma yapılmıştır. Şirket Ana Sözleşmesi'nde özel denetçi atanmasına ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır. Yıl içinde pay sahipleri tarafından herhangi bir özel denetçi tayini talebi gelmemiştir, esas sözleşmede bu konuda bir hüküm yoktur, şirketimiz zaten şeffaf olarak yönetilmekte ve pay sahiplerinden gelebilecek her türlü talebi büyük bir titizlikle değerlendirmektedir.

Şirketimizin internet sitesi **www.kristalkola.com.tr** vasıtası ile yeni ilkeler doğrultusunda, pay sahiplerinin bilgiye ulaşmasında kolaylığı sağlamak amacıyla daha aktif hale getirilmeye çalışılmakta ve gerektiği zaman yeni düzenlemeler yapılmaktadır. Pay sahiplerinin bilgi alma hakkı şirket bilgilendirme politikası kapsamında ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Şirkete ait finansal raporlar genel kurul tarafından seçilen bağımsız dış denetim firması ve denetçi tarafından denetlenmektedir. Pay sahiplerinden gelen yazılı (faks, e-mail vb) veya sözlü bilgi taleplerine yatırımcı ilişkiler bölümü tarafından anında cevap verilmektedir.

2.3. GENEL KURUL BİLGİLERİ

Şirketin sermayesini oluşturan payların tamamı hamiline yazılıdır. Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta ve internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Şirketimizin 2016 yılı hesap dönemine ait genel kurulu 06.04.2017 tarihinde saat 16:00'da %28 nisap ile toplanmıştır. Toplantı duyurusu 08.03.2017 tarihinde yapılan özel durum açıklaması ile KAP, şirket web sitesinde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde genel kurul tarihinden asgari üç hafta öncesinden duyurulmuştur. Toplantı öncesi 2016 yılına ait yönetim kurulu, denetçi ve bağımsız denetim rapor özetleri, mali tablolarla kar dağıtım teklifi ile diğer gündem maddeleri detayları şirket merkezinde ve web sitesinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Tüm bildirimlerde; Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulmaktadır. Genel Kurul elektronik (EGS) ortamda yapılmıştır. Genel kurulda pay sahipleri haklarını kullanarak çeşitli sorular yöneltmişler ve bakanlık komiseri huzurunda bunlara gerekli cevaplar verilmiştir. Sorular gündem dışına taşmamış ve öneri verilmemiştir.

Genel kurula katılımın kolaylaştırılmasını temin maksadı ile toplantıdan üç hafta öncesinden ilan edilmekte ve web sitesinde **www.kristalkola.com.tr** duyuru yapılmaktadır. Genel kurul tutanakları Şirket merkezinde her zaman incelemeye açık olup aynı zamanda web sitesinden de ulaşılabilir. Genel Kurul'un yapılış şekli ve başkanın yönetimi, usulüne uygun ve pay sahiplerinin haklarının ihlal etmeyecek şekilde yapılmaktadır. Her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmakta genel kurul sonuçları elektronik ortamda yapıldığından kamuoyuna ve yatırımcılara anında duyurulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan Genel Kurul Toplantısı süresince gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde açık ve anlaşılabilir bir yöntemle pay sahiplerine aktarılır; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma olanağı verilerek sağlıklı bir tartışma ortamı oluşturulur. Genel Kurula katılan Pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine uygulanan ücret politikasına ilişkin gündem maddesi ile ilgili görüş ve önerilerini sunma fırsatı verilir. Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kendilerini Genel Kurul listesine kayıt ettiren pay sahipleri Genel Kurul Toplantısı'na katılarak şirket faaliyetleri hakkında görüş belirtip şirket yönetimine soru sorarak bilgi talep edebilmekte ve kendilerine cevap verilmektedir. Pay sahiplerinin Genel Kurul Toplantısı'nda gündem maddeleri hakkındaki oy kullanımları tutanağa geçirilmektedir.

Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı onaylanmaktadır. Genel Kurul, ilgili Bakanlığın Temsilcisi gözetiminde yapılmaktadır. Şirketin bağış ve yardım politikası 2012 yılında yapılan genel kurulda ortakların bilgisine sunulmuştur. Ayrıca genel kurul gündem maddesi olarak görüşülerek ortaklara bilgi verilmiştir. Bağış ve yardım politikamız aynen devam etmektedir. 2016 yılında yapılan genel kurulda yapılacak bağışların üst sınırının kamuya açıklanan son yıllık bilançoda yer alan brüt satış tutarının %1 olarak belirlenmiştir. TTK mevzuatı gereğince Genel Kurul iç yönergesi oluşturulmuş olup genel kurulda gündem maddesi olarak ortakların bilgisine sunulmuştur.

2.4. OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI

OY: (18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 21: Şirketin yapılacak Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda A ve B Grubu pay sahipleri her bir hisse için 1 (Bir) oy hakkına sahiptir. T.T.K.'nın ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümleri saklıdır.

OYDAN MAHRUMİYET:

(10 Eylül 1996 Tarihli 4120 Sayılı T.T.S.G.)

Madde - 22: Pay sahipleri kendisi veya eşi yahut usul ve fûruu ile şirket arasındaki kişisel bir işe veya davaya ait görüşmelerde oy kullanamazlar.

VEKİL TAYİNİ:

(18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 23: Genel Kurul toplantılarında hissedarlar, kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirkete hissedar olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidir. Vekâletnamelerin şekil şartları ve vekâleten oy kullanmaya ilişkin konularda, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası düzenlemelerine uyulur.

2.5. KÂR PAYI HAKKI

Şirketin karına katılım konusunda imtiyaz söz konusu olmayıp şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki gibi ifade edilmiştir,

KÂR'IN DAĞITIMI:

(18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 29: A.Temettü

Şirket'in kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve genel kabul gören muhasebe ilkelerine göre tespit edilir. Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi, Şirketçe ödenmesi ve ayrılması

zaruri olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda gözüken meblağdır. Bu tutardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesi sonucu ulaşılan tutar sırası ile aşağıdaki gibi tevzi edilir.

GENEL KANUNİ YEDEK AKÇE

a) Ödenmiş sermayenin beşte birini buluncaya kadar safi kârın yüzde beşi (%5) nispetinde kanuni yedek akçe ayrılır.

BİRİNCİ TEMETTÜ:

b) Safi kârdan (a) bendinde belirtilen meblağ düşüldükten sonra kalan miktardan varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının eklenmesi ile bulunacak meblağ üzerinden Genel Kurul tarafından belirlenen kar dağıtım politikası ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır.

İKİNCİ TEMETTÜ:

c) Safi kârdan (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı Genel Kurul kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya TTK md.521 uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

d) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu Türk Ticaret Kanunu'nun 519. Maddesi 2/c bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

e) Genel Kurul, bir üst sınır belirlemek, Sermaye Piyasası Kanunu örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemek gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışlar hakkında genel kurulda ortaklara bilgi vermek şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde bağış yapılmasına karar verebilir. Şirketin ilgili mali yıl içinde yapmış olduğu bağışlar, dağıtılabılır kar matrahına eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına, yönetim kurulu üyelerine ve ortaklık çalışanlarına, kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi belirlenen kar payı ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılmaz.

f) Temettü dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

g) Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurul'ca kararlaştırılır. Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uyulur.

TEMETTÜ AVANSI

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası mevzuatına uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere temettü avansı dağıtabilir. Bir hesap döneminde verilecek toplam kar payı avansı bir önceki yıla ait dönem karının yarısını aşamaz. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen temettü avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın temettü avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir temettü avansı verilmesine ve temettü dağıtılmasına karar verilemez. Bu esas sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Kar Dağıtım Politikası 2013 hesap dönemine ait Genel Kurul'da yenilenmiş olarak ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesinin Mart 2014 tarihli tavsiye kararını görüşmek üzere toplanan Yönetim Kurulu üyeleri yapılan müzakereler sonunda, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23.01.2014 tarih ve 28891 sayılı Resmi Gazete de belirlenen esaslar doğrultusunda şirketimizin, 31 Mart 2014 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında ortaklarımızın onayına sunulan kar dağıtım politikası dikkate alınarak, SPK'nın ve Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde 2014 ve sonrasına ilişkin kar dağıtım politikamızın önceki yıllarda yayınlanan kurumsal yönetim uyum raporumuzda da yer aldığı üzere,

Ortaklarımızın beklentileri ile şirketimizin büyüme ihtiyacı arasındaki hassas dengenin gözetilerek, şirketin karlılık durumu, planlanan yatırım harcamaları, gelişen gıda sektörünün ihtiyacına bağlı olarak üretim miktarlarının arttırılması ve çalışma sermayesi ihtiyacı dikkate alınarak dağıtılabilir karın tesbitinin;

Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuat ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtımı ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Şirketimizin orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda, ülke ekonomisinin ve sektörün durumu da göz önünde bulundurulmak ve pay sahiplerinin beklentileri ve şirketin ihtiyaçları arasındaki denge gözetilmek suretiyle belirlenmiştir.

Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda, dağıtılacak kâr payı miktarının belirlenmesi esası benimsenmiş olmakla beraber; kâr dağıtımında pay sahiplerine dağıtılabilir kârın Yönetim Kurulu teklifinin Gelen Kurul onayına istinaden belirlenen oran üzerinden nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde kâr payı dağıtılması prensip olarak benimsenmiştir.

Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında tutulan yasal kayıtlar ve Sermaye Piyasası Mevzuatı, düzenleme ve kararlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarda herhangi birinde net dağıtılabilir dönem karı oluşmaması halinde kar dağıtımı yapılmaz.

Şirketimizin kâr payı avansı dağıtımını uygulaması bulunmamaktadır. Kâr payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak, en kısa sürede dağıtılması kabul edilmekle birlikte, belirlenmiş yasal süreler içerisinde Genel Kurul onayını takiben Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte pay sahiplerine dağıtılacaktır.

Genel Kurul, net kârın bir kısmını veya tamamını olağanüstü yedek akçeye nakledebilir. Şirket Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bu durumun nedenleri ile dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin olarak Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerine bilgi verilir. Aynı şekilde bu bilgilere, faaliyet raporu ve internet sitesinde de yer verilerek kamuoyu ile paylaşılır.

Kâr dağıtım politikası Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulur. Bu politika, ulusal ve küresel ekonomik şartlarda herhangi bir olumsuzluk olması, gündemdeki projelerin ve fonların durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilmektedir. Bu politikada yapılan değişiklikler de, değişiklikten sonraki ilk genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur ve internet sitesinde kamuoyuna açıklanır.

KÂR DAĞITIM TARİHİ:

(13 Ağustos 1997 Tarihli 4353 Sayılı T.T.S.G.)

Madde - 30: Şirket ortaklarına karın hangi tarihte ve ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Karın ortaklara dağıtılmasında Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine uyulur.

2.6. PAYLARIN DEVRİ

Payların devri hususu şirket esas sözleşmesinde aşağıdaki şekliyle belirlenmiştir,

PAYLARIN DEVRİ:

(18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 8: Payların Devri konusunda Sermaye Piyasası Mevzuatı ve TTK hükümleri uygulanır.

BÖLÜM III

KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ

Şirket, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi olan **www.kristalkola.com.tr** ve E-mail olarak da **info@kristalkola.com.tr**'yi aktif olarak kullanmaktadır. İnternet sitesinde ürün çeşitlerimiz, marka grubunda ve ambalaj ebadına göre mevcut olup, sipariş verilebilmektedir. Şirketi tanıtıcı ekipmanlar, ürün katalogları, kampanyalar vb. dokümanlar mevcuttur. İngilizce bölüm yapım aşamasında olup en kısa zamanda kullanıma açılacaktır. Kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanıma açılmış olmakla birlikte buradaki açıklamalar özel durum açıklaması yerine geçmez. Genel kurul bilgileri, ilan metni, şirket kampanyaları vb. sitede dikkat çekecek şekilde yer almaktadır. Ayrıca şirket Faaliyet Raporumuza internet sitesinden de ulaşılarak incelenme imkanı sağlanmıştır.

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde **www.kristalkola.com.tr** internet adresindeki şirket Web Sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in Web Sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. Web Sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web Sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır.

Web Sitesi Türkçe olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, web sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. Web sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

Web-sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir.

- Kurumsal Kimliğe İlişkin Detaylı Bilgiler
- Vizyon, Misyon
- Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Yönetim Hakkında Bilgi
- Üretim Merkezleri ve Ürün Çeşitleri
- Şirketin Organizasyonu ve Ortaklık Yapısı
- Şirket Ana Sözleşmesi
- Ticaret Sicil Bilgileri
- Finansal Bilgiler
- Faaliyet Raporları
- Haberler
- Spk Özel Durum Açıklamaları
- Genel Kurul'un Toplanma Tarihi, Gündem, Gündem Konuları Hakkında Açıklamalar
- Genel Kurul Toplantı Tutanağı ve Hazırlanmış Cetveli
- Vekâletname Örneği
- Kurumsal Yönetim Uygulamaları ve Uyum Raporu
- Sosyal Sorumluluk
- Şirket Politikaları
- Bilgi Toplumu Hizmetleri
- Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

3.2. FAALİYET RAPORU

Şirket Yönetim Kurulu, her yıl pay sahiplerine bilgi sağlamak amacıyla faaliyet raporu hazırlar. Yönetim Kurulu faaliyet raporu Türk Ticaret Kanunu, 28 Ağustos 2012 tarihli 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, 13 Haziran 2013 tarihli Resmi Gazete'de Yayımlanan ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı Finansal Raporlamalara İlişkin Esaslar Tebliği ile 03 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne göre hazırlanmaktadır.

Şirketin faaliyet raporu Kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanmakta ve şirketin faaliyet, sektör, finansal durum, grup içi ilişkiler, yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri, organizasyon yapısı, ortaklık yapısı, şirket faaliyetlerini etkileyecek durumlar, şirket politikaları, istatistik bilgilere, analizlere ve mali tablolara yer verilmektedir.

BÖLÜM IV

MENFAAT SAHİPLERİ

4.1. MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, esas itibarıyla Şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan üçüncü kişileri ifade etmek üzere kullanılmıştır. Menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektilçe toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Çalışanlar kendilerini ya da kısımlarını ilgilendiren konularda normal iş akışı düzeninde veya eğitim toplantılarında sorumlularca sürekli bilgilendirilmektedir. Menfaat sahipleri şirketin web adresi ve KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla yeni gelişmelerden anında haberdar olmaktadır. Devlete karşı olan yasal yükümlülükler ve düzenli beyanlar zamanında yerine getirildiğinden herhangi bir iletişimsizlik problemi olmamaktadır. Sivil toplum kuruluşları ile potansiyel müşterilerde istediği zaman istedikleri bilgiyi kurallar ve yasalar çerçevesinde talep edebilecekleri gibi web (www.kristalkola.com.tr) adresinden de bilgilendirilmektedirler.

4.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI

Şirket çalışanlarının yönetime katılımı konusu her zaman açıktır. Alanında aldığı eğitim yanında mesleki gelişim ve tecrübesi de göz önünde tutularak her personelin bulunduğu kısımda olduğu kadar şirketin en üst düzey yönetimine kadar çıkması imkanı şirket politikasıdır ve kariyer planlamaları ile de desteklenmektedir. Diğer menfaat sahiplerinin yönetime katılımı ile ilgili bu döneme kadar bir işlem yapılmış olmamakla birlikte yasal değişiklikler izlenmekte ve gerektiği an gerçekleştirilme imkanı mevcuttur. Başta şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilir.

4.3. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

İşe göre eleman prensibinden hareketle işe alımlarda eşit koşullardaki kişilere eşit haklar tanınmakta ve kariyer planlamalarında da bu şekilde hareket edilmektedir. Personeli ilgilendiren şirketle ilgili her türlü konuda bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmakta, katılımcı yönetim içinde her olanak sağlanarak görüş alışverişi düzenli olarak yapılmaktadır. Her personelin standart görevleri yanında kendilerini geliştirmelerine yardımcı olacak farklı işler de zaman zaman yaptırılabilir. D

Dünyaya Saygılı, Dünyada Saygın vizyonundan hareket ederek global olma yolunda emin adımlarla ilerleyen şirket daima daha yükseği hedeflerken “en önemli sermayemiz olan insan kaynağını” kendisini geleceğe taşıyacak en önemli değerlerden biri olarak benimsemiştir. Ücret politikasında eşit işe eşit ücret uygulanmakla birlikte verimlilikle etken olmaktadır. Bu zamana kadar çalışanlardan ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet söz konusu değildir. İnsan Kaynakları Politikalarını yönlendiren temel ilkelerimiz aşağıda belirtilmiş olup; insan kaynakları uygulamalarında bu ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir;

İnsan Kaynakları uygulamalarında; adalet, tutarlılık ve güvenilirlik temel esas olarak alınmaktadır. İnsan Kaynakları standartlarını sürekli iyileştirmek amacıyla; insan kaynakları uygulamaları sistematik ve düzenli olarak gözden geçirilerek gelen geri bildirimler ve en son gelişmeler doğrultusunda insan kaynakları süreçleri yeniden yapılandırılmaktadır. Yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışanlarımızın kişisel bilgileri korunarak gizliliği sağlanmaktadır. İnsan Kaynakları süreç ve uygulamaları, insan haklarına uyumlu ve bunları destekler nitelikte olup, bu ilkeler; ayrımcılık yapmamayı ve şirket içinde eşit fırsatlar sağlamayı gerektirmektedir. Ayrıca endüstriyel ilişkiler ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında gerekli hassasiyetler gözetilmektedir.

Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek üzere komite ve politikalar oluşturulmuştur. Web sitesinde insan kaynakları bölümü bulunmakta ve gelen başvurular değerlendirilmektedir.

4.4. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

Yönetim kurulu tarafından şirket ve çalışanlar için daha kuruluştaki benimsenmiş ve zaman içerisinde olgunlaşmış etik kurallar; şirket çalışanlarına toplantı ve eğitim çalışmalarında anlatılmaktadır. Şirket, müşterilerinin memnuniyetini, kıt doğal kaynakların etkin kullanılarak evrensel kalite ve standartlarda ürün, hizmetler sunmayı ve ekonomik sosyal gelişime katkıda bulunmayı amaçlar. Bu suretle ulusal ve küresel çapta, müşterileri, paydaşları, çalışanları, tedarikçileri, bayileri kısaca tüm paydaşları için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler. Tüm çalışanlarımızdan, şirketimizin kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışlar sergilemeleri, şirketimizin saygınlığını ve kurumsal yapısının güvenilirliğini koruma ve geliştirmeleri beklenmektedir.

Etik Davranış Kuralları'nın tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve Etik Davranış Kuralları'na uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi

yönetim rolünde olan çalışanların asli görev ve sorumlulukları arasındadır. Şirket içinde henüz genel kurulun bilgisine sunulmuş olmamakla beraber kısaca aşağıda özetlediğimiz etik kuralları uygulamaya çalışmaktayız;

Yönetim kurulu üyeleri pay sahipleri aleyhinde sonuç verecek baskılara boyun eğmez, maddi menfaat kabul etmez. Yönetim kurulu üyeleri ve şirket yöneticileri tarafından şirket ile ilgili konularda kamuya yapılan açıklamalar, zamanında ve düzenli olarak yapılır.

Yönetim kurulu üyeleri, şirket ile ilgili gizli bilgi veya ticari sır niteliği taşıyan bilgileri kamuya açıklayamaz. Aynı şekilde, bu bilgilerin şirketin diğer çalışanları tarafından da şirket dışına çıkarılmasını önlemek için gerekli önlemleri alır. Şirket, faaliyetlerini yerine getirirken sosyal sorumluluklara duyarlı olur. Şirket yönetim kurulu üyeleri ve yöneticileri, pay ve menfaat sahiplerinin şirket hakkında bilgi almasını engelleyecek girişimlerde bulunmazlar. Şirketin yönetim kurulu üyeleri, şirket ile rekabet etmemekte ve şirketin direkt iştiğal konularına giren alanda faaliyet göstermemektedirler.

Sosyal sorumluluk çerçevesinde Tüketicilerin memnuniyetine verilen önemle Balıkesir, Sapanca, Edremit ve Kırıkkale fabrikamızda oluşturduğumuz laboratuvar ekipman ve ekibi ile sağlık ve kalitede en iyi yakalamanın gerekliliklerinden olarak gerçekleştirilmiştir. Kamu sağlığına verdiğimiz önemle de hiçbir işletmemizde şimdiye kadar şikâyet veya ceza almamış olmamız bizler için övünç kaynağıdır. Ayrıca en büyük işletme olan fabrikadaki arıtma tesisleri de sağlıklı üründe gerekli bir adım olarak atılmıştır. Şirket, üretim ve üretim dışı süreçlerde tüm paydaşlarıyla birlikte, çevre ve doğal kaynakları korumaya odaklı yenilikçi ürün geliştirme ve üretim yaklaşımıyla çalışmaktadır. İşletmeler asıl işgücünü bulunduğu bölge insanından karşıladığı için bölgenin ekonomik hareketliliğine katkısını sağlamaktadır. İstanbul'da her yıl düzenlenen engelliler basketbol turnuvası sponsorlarından olmamız yanında bölgesel etkinliklerde de her zaman katkımız olmuştur. Dönem içinde çevreye verilen her hangi bir zarar olmamıştır. Piyasaya satışı yapılan bütün ürünlerin geri dönüşümü her yıl tarafımızca çevkonun lisans vermiş olduğu kuruluşlara yaptırılmaktadır. Şirketimiz çalışanları için garanti hayat grup sigortası, işveren mali mesuliyet sigortası ve üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortası yaptırmıştır. Bu çerçevedeki hedefimiz, Faaliyetlerimiz ve ürettiğimiz ürünlerde çevre duyarlılığını ön planda tutmak, Çalışanlarımıza insan haklarının en geniş ölçülerde tanındığı emniyetli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak, İçinde bulunduğumuz topluma pozitif değer katmak, Paydaşlarımızla şeffaflık ve etik değerler çerçevesinde sağlıklı iletişim kurmaktır.

BÖLÜM V YÖNETİM KURULU

5.1. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI VE OLUŞUMU

Esas Sözleşmeye göre şirketin işleri, Genel Kurul kararıyla Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu hükümleri çerçevesinde seçilen 5 veya 7 üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Şirketimiz yönetim kurulu, kendi içinde misyonu ve vizyonu açık ve net bir şekilde belirlenmiş olan, işinin ehli, etik değerlere sahip bilgi ve deneyimli kişilerden oluşmaktadır. Şirketimiz faaliyetlerini, mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygun olarak yürütülmektedir. Yönetim kurulu üyelerimizin şirkette hiçbir ticari ilişkisi söz konusu değildir.

Aşağıda belirtilen yönetim kurulu üyelerimizde görüldüğü üzere icracı olmayan üye, icracı üye, bağımsız üye ayrımı yapılmıştır. Bağımsız üye sayısı üç ve icracı üye sayısı iki olup, icracı olmayan üye sayısı iki kişidir.

Mahmut Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkan

Aziz Erdoğan

Yönetim Kurulu Başkan Vek. ve Genel Müdür (İcracı Üye)

Siddık Durdu

Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza (İcracı Üye)

Yusuf Çalkavur

Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı

Numan Öztürk

Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Üye, Denetim Komite Başkanı

Burak Erdoğan

Yönetim Kurulu Üyesi, Kurumsal Yönetim ve Risk Komitesi Üyesi

Mehmet Serdar Durmuş

Yönetim Kurulu Üyesi, Risk Komitesi Başkanı

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçildiği Genel Kurul Toplantıları'nı müteakip, görev taksimine ilişkin karar almak suretiyle, Yönetim Kurulu Başkan ve Vekili tespit edilmektedir. Dönem içerisinde Yönetim Kurulu Üyelikleri'nde boşalma olduğu takdirde, Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır. Şirket Kurumsal Yönetim İlkeleri tebliğleri çerçevesinde gerekli komiteleri oluşturmaya azami özeni göstermektedir. Dönem içinde bağımsız üyelerin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum olmamıştır. Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişlerine ile bağımsız üyelerin beyanları ve kriterleri kurumsal yönetim komitesi tarafından değerlendirilmiş olup adaylıklarının uygun olduğuna karar verilmiştir.

MAHMUT ERDOĞAN

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

1958 Balıkesir doğumlu olan Mahmut Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup 1977 yılında Devlet Tohum Üretim Çiftliği’nde iş hayatına başladı. 1979 yılında halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Murahhas Azalığı Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılın da İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruculuğunu yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdür ve Murahhas Azalığı, 1993 yılında Sıla Otomotiv sahibi olarak Motorlu Araç bayiliğini, 1996 yılında İhlas Holding A.Ş.’de Su ve Gıda Grup Başkanlığını, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ.Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

AZİZ ERDOĞAN

YÖNETİM KURULU BAŞKAN VEKİLİ VE GENEL MÜDÜR

1968 Balıkesir doğumlu olan Aziz Erdoğan, ilk, orta ve lise tahsilini Balıkesir’de tamamladı. Meslek Yüksek Okulu mezunu olup halka açık şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdür, değişik şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuştur. 1994 yılında İhlas Holding A.Ş. bünyesinde Kristal Kola’nın kuruluşunda aktif olarak görev yapmıştır. Balsa A.Ş.’de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Üyeliğinde, Kristal Kola ve Meş. San. Tic. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdürlük, Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.’de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Fransızca bilmektedir.

BURAK ERDOĞAN

YÖNETİM KURULU ÜYESİ

1984 yılında Balıkesir’de doğan Burak Erdoğan, Kocaeli Üniversitesi Makine Mühendisliği’ni bitirdikten sonra, İstanbul Kültür Üniversitesi’nde işletme yüksek lisansı yapmıştır. 2008 yılında Kristal Kola tesislerinde çalışmaya başlamış olup şirket bünyesinde çeşitli görevler üstlenmiştir. Halen firmanın Yönetim Kurulu Üyesi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Türkiye’nin sanayide ilk enerji yöneticilerinden olup, İngilizce bilmektedir.

SİDDİK DURDU

YÖNETİM KURULU ÜYESİ

MALİ İŞLERDEN SORUMLU MURAHHAS AZA

1967 yılı Görele/Giresun doğumlu olan Siddik Durdu, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu. Çalışma hayatında tekstil, sağlık, pazarlama ve yayın kuruluşlarında değişik dönemlerde Muhasebe Şefi, Muhasebe Müdür Yardımcılığı, Muhasebe Müdürü görevlerinde bulunmuş aynı zamanda yönetici olarak görev yapmıştır. İngilizce ve Arapça eğitimi görmüş olup 2003 yılından beri Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Aza olarak bu görevi yürütmektedir.

NUMAN ÖZTÜRK

YÖNETİM KURULU ÜYESİ

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE BAŞKANI

1990 yılında Vakfıkebir/Trabzon’da doğan Numan Öztürk, 2012 Yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Makineleri Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 2015 yılında kısa dönem olarak askerliğini tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesinde İşletme Yönetimi üzerine Yüksek lisans yaptı. Şirketlerde mali ve hukuki mevzuata uyumu konularında çalışmalar yaptı. 2015 yılın Öztürk SMMM’ te yönetici ve mali işler müdürü olarak görevine devam etmektedir. Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik belgesi için staja devam etmektedir İş sağlığı ve güvenliği uzmanı belgesi bulunmaktadır. Evli olup İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Numan Öztürk, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

YUSUF ÇALKAVUR

YÖNETİM KURULU ÜYESİ

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ BAŞKANI

1952 tarihinde Ağrı ili Eleşkirt ilçesinde doğdu. İlk ve orta tahsilini Ağrı’da lise tahsilini Erzincan’da Yüksek okultahsilini Ankara Polis Akademisi’nde tamamladı. İstanbul Emniyet Müdürlüğü Yardımcılığı görevinden 2005 yılında 1. Sınıf Emniyet Müdürlüğüne terfi etti. Emniyet Teşkilatının çeşitli kademelerinde Türkiye genelinde il emniyet müdürü olarak görev yaptı. 2012 yılında emekli oldu. Evli 4 çocuk babası olan Yusuf Çalkavur İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Yusuf Çalkavur, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

MEHMET SERDAR DURMUŞ

YÖNETİM KURULU ÜYESİ

RİSK KOMİTESİ BAŞKANI

1987 yılında Söke/Aydın’da doğan Mehmet Serdar Durmuş, Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Ayrıca İstanbul Kültür Üniversitesinde Türk Dili ve Edebiyatı lisansı, Marmara Üniversitesinde Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü sigortacılık üzerine yüksek lisansı bulunmaktadır. Çeşitli şirketlerde proje ve portföy yöneticilik görevi yapmıştır. Bekar olan Mehmet Serdar Durmuş, İngilizce bilmektedir. İcrada bulunmayan Sn. Mehmet Serdar Durmuş, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan bağımsız üye kriterlerini taşımakta olup Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

5.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI

YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR NİSABI:

(18 Nisan 2013 Tarihli 8303 sayılı T.T.S.G)

Madde - 11: Yönetim Kurulu şirket iş ve işlemleri gerektirdiğinde toplanır. Ancak bu toplantı, ayda bir defadan az olamaz. Toplantılar şirket merkezinde yapılır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerinin çoğunluğu ile alır. Yönetim Kurulu Üyelerine imzalatılmak suretiyle alınan Yönetim Kurulu Kararlarında toplantının yapıldığı tarih, toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerinin isimleri ve toplantıda alınan her kararın metni yer alır. Bu şekilde tamamlanan Yönetim Kurulu Kararları Şirketin Yönetim Kurulu Karar Defterine yapıştırılır. Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir.

Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır. Yönetim kurulu toplantıları tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı üyelerin fiziken mevcut bulundukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir.

Dönem içerisinde yönetim kurulu 25 kez tam katılımıla toplanmıştır. Bu toplantılar sekreteryaya tarafından üyelere telefon yolu ile en az 1 hafta öncesinden bildirilmiştir. Toplantılarda farklı görüşler oluşmadığından kamuya açıklama gereksinimi olmamıştır. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan tüm konularda fiilen toplantılara katılmakta ve zabıtlar gerektiği gibi düzenli tutulmaktadır. Yönetim Kurulu Toplantıları şirket merkezinde yapılır. Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu Kararları KAP ile kamuya duyurulmakta ve şirketin internet sitesinde yayınlanmaktadır

Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Mali İşlerden Sorumlu Üyesi; uzun yıllardır bu sektörde çalışan, eğitim ve deneyimleri ile bulundukları konumun niteliklerine sahip kişilerdir ve konumlarında kendilerini kanıtlamışlardır. Yönetim Kurulu şirketimizin yıllık

iş planını onaylamakta ve periyodik mali tablolarını incelemekte ve onaylamakta, faaliyet raporlarını hazırlamakta ve kamuya açıklamaktadır. Genel kurul toplantılarını mevzuata ve şirketin esas sözleşmesine uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır. Bağımsız üç üye ise yine kendi alanlarında kamu ve özelde uzun yıllar görev yapmış eğitilmiş, deneyimli ve yetenekli kişilerden oluşmaktadır. Şirket yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aranan asgari niteliklere ana sözleşmede yer verilmemekle birlikte teamül; SPK, Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması nda yer alan, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, mali suçlardan ötürü hüküm giymemiş, şirketin faaliyet alanı ve yönetim konusunda bilgili, tercihen yüksek öğrenim görmüş kişilerin yönetim kurulunda görev alması şeklindedir. Tüm Yönetim Kurulu Üyelerimiz yukarıdaki asgari niteliklere sahiptir.

5.3. YÖNETİM KURULUNDA OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYISI VE BAĞIMSIZLIĞI

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ile Risk Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Bu komiteler 2'şer üyeden oluşmuş olup başkan bağımsız yönetim kurulu üyelerinden, üye ise icracı olmayan yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır. 2016 yılında Denetim Komitesi 5 Kurumsal Yönetim Komitesi 3 ve Risk Yönetim Komitesi 6 kez toplanmıştır. Bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almasının gerekçesi; fazla komite olması buna karşılık icracı olmayan 3 yönetim kurulu üyesinden ikisinin bağımsız üye olup komitelere başkanlık etmesi, diğer üyeninse icracı olmayan yönetim kurulu üyesi olması tavsiye olduğundan kaynaklanmaktadır. Yönetim Kurulunun yapılanması gereği ayrı bir "Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi" oluşturulmadığından Kurul tarafından yayımlanmış olan Seri:II-17.1'de yer alan ilgili madde gereği Kurumsal Yönetim Komitesi bu görevi yerine getirmekte olup belirlenen diğer komitelerin görevlerini, kurumsal yönetim komitesinin yerine getirmesi hedeflenmektedir. Belirlenen Komitelerin görev ve çalışma esasları;

I- DENETİM KOMİTESİ

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu düzenlemenin amacı şirket yönetim kurulu tarafından oluşturulacak Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Komite, sermaye piyasası mevzuatına ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminde Yönetim Kuruluna yardımcı olarak, yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde tespit ettiği hususları Yönetim Kuruluna raporlayacaktır.

II. DAYANAK

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun açıkladığı Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

III. ORGANİZASYON

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite ayrıca, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanır.

Komite, Yönetim Kurulu görev süreleriyle sınırlı olup olağan genel kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir. Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna bilgi verir ancak Komitenin görev ve sorumluluğu, yönetim kurulunun Türk Ticaret Kanunundan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Komite, şirket çalışanlarını veya iştirakler dahil şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (Denetçiler) ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.

ÜYELİK

Komite, şirket Yönetim Kurulunda görev yapmakta olan bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur.

KOMİTE VE TOPLANTILAR

Komite en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca yönetim kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak tespit ettiği hususları ve önerileri hazırlayacağı bir rapor ile yönetim kuruluna sunar.

IV. GÖREV VE SORUMLUKLAR

BAĞIMSIZ DIŞ DENETİM

Komite, bağımsız dış denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu kapsamda, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Komite, bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim yaklaşımını gözden geçirir; çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur. Bu kapsamda Komite, bağımsız dış denetçinin Şirketin denetimine ilişkin her türlü ücret ve tazminatını onaylar.

Komite tarafından, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi için teklif götürülmeden önce bağımsız denetim firmasından sağlanan danışmanlık hizmetleri de göz önünde bulundurularak, bağımsız denetim kuruluşunun bağımsızlığını zedeleyebilecek bir husus bulunup bulunmadığını belirten bir rapor hazırlanır.

Bağımsız denetim kuruluşu, şirketin muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları; daha önce şirket yönetimine iletilen uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerilerini, ayrıca şirket yönetimiyle olan önemli yazışmaları yazılı olarak Komitenin bilgisine sunar.

Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerinin Komitenin bilgisine zamanında ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi, iç ve bağımsız denetçileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, bağımsız dış denetçiler ile ayrıca toplanarak, Komitenin veya denetçilerin özel olarak görüşülmesini istediği konuları görüşür.

İÇ KONTROL

Komite, şirket iç denetim faaliyetinin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla, şirket iç denetim biriminin çalışmalarını ve organizasyon yapısını gözden geçirerek; şirkette ve iştiraklerinde sağlıklı bir iç Denetim altyapısının oluşturulması, iç denetim biriminin yetki ve sorumlukların tanımlanması, iç kontrol süreçlerinin yazılı hale getirilmesi, oluşturulan yapının işlemesi ve gözetimi hususunda yapılması gerekenlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

Komite, şirket iç denetim birimi tarafından düzenlenen iç denetim raporunu inceler, değerlendirir ve yönetim kuruluna görüşünü sunar. Diğer taraftan, Denetçiler tarafından, iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin uygulamaya konulup konulmadığını araştırır.

Komite, iç denetim çalışmaları esnasında karşılaşılan ve iç kontrol sisteminin işleyişinde ortaya çıkan önemli olaylarda anında bilgilendirilir. İç denetçilerin çalışmalarını sınırlandıran veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar Komite tarafından Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur ve bu hususların ortadan kaldırılmasına yönelik önerilerde bulunulur.

Komite, şirketin bileşim sisteminin güvenliği ve işletilmesi konusunda yönetimin hesap verebilirliği ile bileşim sisteminin çalışamaz hale gelmesi durumunda, işlemlerin kayıtlara aktarılması ve korunması konularında ani müdahale planlarını gözden geçirir.

Komite, iç kontrol veya benzer konularda suistimal, yasa ve düzenlemelere aykırılık veya eksikliğe yol açan olayların ortaya çıkarılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir. Bu amaçla, şirketin kanun ve düzenlemelere uyum konusunda geliştirdiği takip sistemini, disiplin cezalarını, bu konularda şirket yönetimi tarafından açılan soruşturma ve takiplerin sonuçlarını gözden geçirir, gerekli düzenleme ve işlemlerin yapılması için yönetime önerilerde bulunur.

MUHASEBE SİSTEMİ VE FİNANSAL RAPORLAMA

Komite, kamuya açıklanacak periyodik mali tabloların ve dipnotlarının, mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetler ve şirketin sorumlu yöneticileri ile bağımsız denetim kuruluşunun görüşünü de alarak yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir. Komite, önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır.

DİĞER SORUMLULUKLAR

Komite, şirketin mali tabloları, iç kontrol sistemi, bağımsız denetim faaliyeti veya faaliyet konusu ile ilgili ortaklar ve menfaat sahiplerinden gelen şikayetleri inceler ve sonuca bağlar. Bu tür şikayetlerin Komiteye ulaşması ve değerlendirilebilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak Komitenin görevidir.

Düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçları Komite tarafından gözden geçirilir, gerekli görülen düzeltmelere ilişkin öneriler yazılı olarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

Şirket içinde yasal düzenlemelere ve şirket içi yönetmeliklere uyumun sağlanmasını gözetmek ve şirketin faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerde meydana gelen değişikliklerin şirket yapısına uyarlanması sağlamak Komitenin görevidir. Bu kapsamda Komite, yasal mevzuatın öngördüğü yükümlülüklerin izlenmesi konusunda ilgili birimler tarafından bilgilendirilir.

Komite, gerekli gördüğü takdirde özel denetimler başlatabilir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu'na raporlar. Komite bu tür denetimlerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.

Komite, Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar ve birimler arasında çıkabilecek çıkar çatışmaları ve şirketin ticari sırlarının kötüye kullanılması konularında tespit ettiği hususları Yönetim Kurulunun bilgisine sunar ve bu durumun önlenmesi için alınacak tedbirler konusunda önerilerde bulunur. Komite ayrıca, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirir.

V. BÜTÇE

Komitenin görevini yerine getirmesi için gerekli her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır.

VI. YÜRÜRLÜK

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

II- RİSK KOMİTESİ

1. AMAÇ

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği doğrultusunda Önceden, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmekte olan Risk yönetimi, 07.02.2014 tarih ve 02 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş olan Risk Yönetimi Komitesi tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapan komitenin amacı, Şirketin maruz kalabileceği risklerin izlenmesi ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi için gerekli politikaların geliştirilmesidir.

2. DAYANAK

Şirket Risk Yönetim Komitesinin görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde belirlenmiştir.

3. YETKİ VE KAPSAM

Şirket Risk Yönetimi, şirketi etkileyebilecek stratejik, operasyonel, dış çevre ve finansal riskleri tanımlamak ve bu riskleri şirketin kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetmek ve şirketin hedeflerine ulaşması ile ilgili olarak makul bir derecede güvence sağlamak amacı ile oluşturulmuş; şirketin yönetim kurulu, üst yönetimi ve tüm diğer çalışanları tarafından etkilenen ve stratejilerin belirlenmesinde kullanılan, kurumun tümünde uygulanan sistematik bir süreçtir.

RİSK YÖNETİMİ KOMİTESİ;

- 1- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek risk unsurlarının etki ve olasılığı göre tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması,
- 2- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirket kurumsal yapısına entegre edilmesi ve etkinliğinin takip edilmesi,
- 3- Şirketin risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerince risk unsurlarının uygun kontroller gözetilerek ölçülmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında kullanılması,
- 4- Şirket genelinde risk yönetim politikalarını, anlayışını ve standartlarını belirlemek, gözden geçirmek
- 5- Belirlenen risklerle ilgili gerekli görülen her türlü aksiyon kararını almak ve uygulamak konularında çalışmak üzere oluşturulmuştur.
- 6- Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur, nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

4. KOMİTENİN YAPISI

- 1- Komitede, muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim vb. alanlarda tecrübe sahibi uzman kişiler görev alabilir.
- 2- Komite, şirket esas sözleşmesine uygun olarak oluşturulur.

- 3- Komite en az 2 üyeden oluşur.
- 4- Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komitede görev verilebilir.
- 5- Yönetim Kurulu üyeleri, seçtikleri Genel Kurul toplantısını takip eden ilk Kurul toplantısında Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyelerini atar, Riskin Erken Saptanması Komitesi, bir sonraki Yönetim Kurulu seçimine kadar görev yapar.
- 6- Komite, üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır.
- 7- Komitenin sekreteryası işlemleri Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.

5. TOPLANTILAR VE RAPORLAMA

- 1- Risk komitesi, çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunar.
- 2- Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.
- 3- Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Yönetim Kurulunu bilgilendirir.
- 4- Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir ve muhafaza edilir.

6. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1- Risk yönetimi stratejileri esas alınarak, Yönetim Kurulu'nun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikaları ve uygulama usullerini belirlemek, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak,
- 2- Şirketin karşı karşıya olduğu riskleri tanımlamak, ölçmek, analiz etmek, izlemek ve raporlamak, kontrol edilebilen ve kontrol edilemeyen riskleri azaltmak amacıyla uyarılarda bulunmak,
- 3- Risk yönetimi sürecinde temel bir araç olan risk ölçüm modellerinin tasarımı, seçilmesi, uygulamaya konulması ve ön onay verilmesi sürecine katılmak, modelleri düzenli olarak gözden geçirmek, senaryo analizlerini gerçekleştirerek gerekli değişiklikleri yapmak,
- 4- Risk izleme fonksiyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi sağlamak üzere gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep etmek,
- 5- Şirketin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kabul edilen finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarında ve yıllık faaliyet raporlarında açıklanmış olan risklerin gözden geçirilmesi.

7. BÜTÇE

Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komitenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi olur.

8. YÜRÜRLÜK

Komite görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

III- KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

I. AMAÇ

Bu düzenlemenin amacı Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. (Şirket) yönetim kurulu tarafından oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi'nin (Komite), görev ve çalışma esaslarını belirlemektir. Komite, Sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunun izlenmesi, yönetim kurulu üyelerinin belirlenmesi, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücret ve performans değerlendirmesi konusunda Şirket yaklaşımının, ilke ve uygulamalarının belirlenmesi, yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin gözetilmesi konularında faaliyetlerde bulunarak yönetim kuruluna destek ve yardımcı olmak üzere kurulmuştur.

II. DAYANAK

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ doğrultusunda 12.05.2004 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

III. YETKİ VE KAPSAM

Komite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur, yetkilendirilir ve yine Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapar. Komite, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konusunda uzman kişileri toplantılara davet ederek bilgi alma veya gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet etme konularında yetkilidir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu Yönetim Kurulundadır.

IV. ORGANİZASYON

Komite Şirketin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite Başkanı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Komitede Şirket İcra Başkanı görev alamaz. Komite üyeleri en çok 3 yıllık süre için seçilir.

Komite üyelerinden birinin ayrılması halinde yönetim kurulu en geç 3 ay içerisinde yeni bir üye belirler. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

Kurumsal Yönetim Komitesi toplantıları yılda en az 1 kez gerçekleştirilir. Gerekli olan durumda ise, Komite Başkanının Yönetim Kurulu sekreteryası vasıtası ile yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır. Komite toplantılarında alınan kararlar Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve arşivlenir.

V. GÖREV VE SORUMLUKLAR

Sermaye Piyasası Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ uyarınca Kurumsal Yönetim Komitesi ilave olarak Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi'nin de görevlerini yerine getirebilir. Bu esas uyarınca komiteler kapsamındaki görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

KURUMSAL YÖNETİM

Kurumsal Yönetim İlkelerini şirket bünyesinde oluşturmak, benimsenmesini sağlamak ve uygulamalarda iyileştirici önerilerde bulunmak.

Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetmek.

Komitelerin yapısı, çalışma tarzına ilişkin değerlendirmelerde ve önerilerde bulunmak. Kurumsal yönetim konusunda gelişmeleri ve trendlerini yakından takip ederek, bunların Şirket yönetiminde uygulanabilirliğini araştırmak.

Yönetim Kurulunun ve Komitelerin üyelerinin görev sürelerini belirlemek ve periyodik rotasyonlara ilişkin önerilerde bulunmak.

Yatırımcı ilişkileri biriminin çalışmalarını gözetmek.

VI. YÜRÜRLÜK

Şirketin Kurumsal Yönetim Komite görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu'nun kararı ile yürürlüğe girer. Bunlarda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu kararına bağlıdır. Dönem içerisinde bağımsız üyelerin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir değişim gerçekleşmemiştir. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görev almasını engelleyici kural bulunmamakla birlikte genel müdür böyle bir şey yapamaz ve tüm üyelerin şirket işleri için her zaman yeterli zaman ayırması ve hazır olması esastır. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan bağımsız yönetim kurulu üyeliği şartları çerçevesinde;

ADAY GÖSTERME

Yönetim kuruluna uygun adayların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve eğitilmesi hususunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar, Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin görüşlerini yönetim kuruluna sunar, Yönetim kurul üyelerini ve üst düzey yöneticilerinin performans değerlendirilmesi ve kariyer plan laması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamaları belirler ve bunların gözetimini yapar.

ÜCRETLERİN BELİRLENMESİ

Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler, Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilecek ölçütleri belirler, Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı, Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu, Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu, Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını, Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı, Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim.

Saygılarımla,
Numan Öztürk

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı, Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu, Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu, Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını, Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı, Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün

sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim

Saygılarımla,
Yusuf Çalkavur

BAĞIMSIZ ÜYE BEYANI

Son beş yıl içerisinde şirket içinde görev almadığımı ve yöneticilik yapmadığımı, Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olduğumu, Şirket, iştiraki, bağlı kuruluşu ve grup içi şirketlerden biri ile kendim, eşim ve 3. Dereceye kadar kan bağı olan akrabalarım arasında son beş yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisini kurmamış olduğumu, Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin herhangi biri ile aile bağımın olmadığını, Şirketin bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son beş yıldır görev almadığımı, Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan, faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerin herhangi birisinde çalışmadığımı, son beş yıldır yönetici olarak görev almadığımı beyan ederim

Saygılarımla,
Mehmet Serdar Durmuş

5.4. RİSK YÖNETİM VE İÇ KONTROL MEKANİZMASI

İç kontrol yönetiminin ilk adımı olarak denetim komitesi oluşturulmuş, sonrasında denetim komitesi etkin bir iç kontrol uygulamak ve sonuç raporlarını sunmak üzere bir iç denetçi atanmıştır. Denetim komitesi, şirketin içsel ve dışsal olarak karşılaştığı veya karşılaşacağı mevcut ve potansiyel riskleri tanımlamakta ve değerlendirmektedir. Günümüz global ekonomisinde çok önemli bir yere sahip olan risk yönetimini şirkette fırsatları değerlendiren, ani ekonomik hareketlerde oluşan riskli dönemlerde menfaat sahiplerinin beklentileri doğrultusunda gelişmeye açık bir sistem oluşturmak üzere görevlendirilmiştir. Ayrıca, sağlıklı bir iç kontrol mekanizması oluşturulması amacıyla Finansman ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde iç Denetim Yöneticiliği oluşturma çalışmaları yapılmaktadır. Denetim Komitesi sürekli olarak sistemin işleyiş ve etkinliğinin gözetimini yapmakta, yeri geldikçe risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması ile ilgili sorunları ve çözüm önerilerini Yönetim Kurulu'na aktarmaktadır. İç kontrol sisteminin etkinliğini değerlendirmeye yönelik iç kontrol sistemi aşağıda yer alan hususları içermektedir.

- Şirket tarafından yazılı bir iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.
- Organizasyon yapısında yetki ve sorumlulukların ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili yetkililer açıkça tanımlanmıştır.
- Yatırımlar ve finansal anlamda temel riskler periyodik olarak değerlendirilmekte ve sistematik olarak yöneticiler ve sorumlu çalışanlarca izlenmektedir.
- Birim sorumluları kendi sorumluluk alanları ile ilgili olarak iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesinden sorumludur.
- İnsan kaynakları yönetimi, teknolojik yeterlilik ve varlıkların güvenliği konuları ile etik kuralara uyum konularında periyodik olarak iç denetim birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta

Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğini mali tabloların onaylandığı gün dâhil olmak üzere yıllık olarak ölçümlemektedir. Yönetim kurulu iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesi çalışmasını aşağıdaki prosedürler uyarınca yapmaktadır:

- Denetim komitesi tarafında hazırlanan iç ve dış denetim çalışma planının gözden geçirilmesi
- Denetim komitesinin yöneticiler ile birlikte belirlediği mevcut ve potansiyel risklerin incelenmesi ve yöneticilerle tartışılması
- İç kontrol sisteminin zafiyetleri ile ilgili olarak iç ve dış denetim tarafından hazırlanacak raporların değerlendirilmesi ve yöneticilerle tartışılması

Risk yönetmenliği ile ilgili olarak, komite risk değerlendirme ve yönetim süreci çalışma analizini belirlenmiş olup, bölümler itibarıyla uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

5.5. ŞİRKETİN STRATEJİK HEDEFLERİ

Yurt içinde ve yurt dışında giderek artan alanlardaki ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla kamu ve özel sektör kuruluşlarının kalkınma planlarında öngörülen yatırımlara katkıda bulunabilmek için modern teknoloji ve uluslararası sistem içinde yurt içi ve yurt dışında özellikle imalat ihracat ve pazarlama alanında çalışarak ekonomik ve teknolojik faydalar sağlamak, yatırım ve çalışmalar yapmak, üretilen faydaların yatırımcılardan başlayarak kamunun yararına gelişmesi, sınai, ticari ve sosyal sorumlulukları ile Türk ve dünya halklarına daha sağlıklı ürünler sunmak, müşterilerimizin her alanda güvenilir ve etkin hizmet sunmaları için iş performansını artırmalarını, maliyetlerini düşürmelerini ve zamanında tasarruf önlemlerini almalarını sağlayarak takım ruhu içerisinde çalışmak şirketin ana misyonudur. Kuruluşu ve ana yatırımlarını tamamladıktan sonra gelecek ilk on yıllık süre içerisinde yurtiçi pazarında sektörel bazda ilk sırayı elde etmek, bu süreç içerisinde özellikle Avrupa ve Ortadoğu pazarında da gelişme sağlayarak devamında bu pazarlarda söz sahibi olmak, müşteri isteklerini

daima ön planda tutmak, çevreye, topluma ve doğaya saygı, çağdaş yönetim anlayışı, tüm kaynakların verimli kullanılması, müşterilerimiz, ortaklarımız, yatırımcılarımız, tedarikçilerimiz, ve çalışanlarımızla bütünleşme, ticari ve sosyal ilişkilerimizde karşılıklı güven, üstün ahlaki değerlerden ve dürüst davranış ilkesinden vazgeçmemek ise şirketin vizyonudur. Şirketin; maliyet, üretim, pazarlama, piyasa değeri, yatırımcı kararları, ortakların çıkarları vb. konulardaki tüm stratejik hedeflerinde alınacak kararlarda yönetim kurulu yöneticilerin kararlarını inceleyip onaylamakta veya red etmektedir. Kabul edilenlerin uygulama sürecindeki gelişmeler ve sonuçlardan bilgi sahibi olmakta ve geçmiş performansların değerlendirilmesi yapılmaktadır.

5.6. MALİ HAKLAR

Yönetim kurulu üyeleri ve icrada bulunan yönetim kurulu üyeleri için ödenecek ücretler, ortaklarımızın önerisi üzerine Genel Kurul kararı alınmak suretiyle her yıl olağan genel kurul toplantısında belirlenir. İcra bulunan yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticiler için aşağıda belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz. Yönetim kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, ikamet ile ilgili vb. giderleri) şirket tarafından karşılanabilir. Üst düzey yönetici sabit ücretleri, piyasa koşulları ekonomik veriler, şirketin karlılığı ve verimliliği ile kişilerin pozisyonları da dikkate alınarak ve yasal yükümlülöklere uygun olarak belirlenir. Ücret politikamızın ana hedefleri; işin büyüklüğü, performansı, işe katkı, bilgi/beceri ve hedef kavramları öne çıkartılarak ücretlendirmenin yapılması, şirket içi ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun kriterdeki işgücünün şirketimize kazandırılmasıdır.

Yukarıdaki esaslara göre belirlenen ve yıl içinde Üst Düzey Yönetici ve Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ödenen toplam miktarlar, izleyen genel kurul toplantısında mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulur.

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

**Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Yönetim Kurulu'na:**

Görüş

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş.'nin (Şirket) ve bağlı ortaklığının (hep birlikte Grup olarak anılacaktır) 01.01.2017-31.12.2017 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 01.01.2017-31.12.2017 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 12 Şubat 2018 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve Genel Kurul'a sunar.

Tel: 0212 709 0 907 www.akbagimsizdenetim.com.tr

Merkez: Yakuplu Mahallesi Hüriyet Bulvarı Plaza Yakuplu No:131 Kat:3 D:30 Beylikdüzü / İstanbul



YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle konsolide finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda konsolide finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim Kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtip yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtip yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Erkut Yavuz'dur.

İstanbul, 12 Şubat 2018

Ak Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.

Erkut YAVUZ

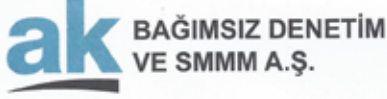
Sorumlu Denetçi

Tel: 0212 709 0 907 www.akbagimsizdenetim.com.tr

Merkez: Yakuplu Mahallesi Hüriyet Bulvarı Plaza Yakuplu No:131 Kat:3 D:30 Beylikdüzü / İstanbul



RİSKİN ERKEN SAPTANMASI SİSTEMİ VE KOMİTESİ HAKKINDA DENETÇİ RAPORU



KRİSTAL KOLA ve MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.'nin

31.12.2017 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT RİSKİN ERKEN SAPTANMASI SİSTEMİ VE KOMİTESİ HAKKINDA DENETÇİ RAPORU

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Yönetim Kurulu'na:

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Şirket) tarafından kurulan riskin erken saptanması sistemini denetlemiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Sorumluluğu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 378 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca yönetim kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlem ve çarelerin uygulanması ile riskin yönetilmesi amacıyla uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür.

Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanarak, riskin erken saptanması sistemi ve komitesine ilişkin bir sonuca varmaktır. Yaptığımız denetim, TTK'ya, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporuna İlişkin Esaslara" ve etik kurallara uygun olarak yürütülmüştür. Bu Esaslar tarafımızca; şirketin riskin erken saptanması sistemi ve komitesini kurup kurmadığının belirlenmesini, kurulmuşsa sistem ve komitenin TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde işleyip işlemediğinin değerlendirilmesini gerektirmektedir. Riskin erken saptanması komitesi tarafından risklere karşı gösterilen çarelerin yerindeliği ve riskler karşısında yönetim tarafından yapılan uygulamalar, denetimimizin kapsamında değildir.

Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bilgi

TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde Şirket halka açık bir firma olduğundan Komitenin kurulması zorunlu bulunmakta olup, komite iki üyeden oluşmaktadır. Komite 2017 yılında Şirket'in varlığını, gelişmesini tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacına yönelik olarak altı defa toplanmıştır.

Sonuç

Yürüttüğümüz denetim sonucunda, Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin riskin erken saptanması sisteminin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

İstanbul, 12 Şubat 2018

Ak Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.

Erkut YAYUZ
Sorumlu Denetçi

Tel: 0212 709 0 907 www.akbagimsizdenetim.com.tr

Merkez: Yakuplu Mahallesi Hüriyet Bulvarı Plaza Yakuplu No:131 Kat:3 D:30 Beylikdüzü / İstanbul





KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.'NİN 31.12.2017 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU



KRİSTAL KOLA ve MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.'nin 31.12.2017 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU

**Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Yönetim Kurulu'na:**

Görüş

Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ile bağlı ortaklığının ("Grup") 31 Aralık 2017 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Konsolide Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Ticari Alacaklar

Grup'un, ilişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarının toplam konsolide varlıkların önemli bir bölümünü oluşturması, bu alacaklara ilişkin şüpheli alacak karşılığının tespiti denetimimiz bakımından önemli bir konudur. Ticari alacaklar için şüpheli alacak karşılığının tespitinde

Tel: 0212 709 0 907 www.akbagimsizdenetim.com.tr

Merkez: Yakuplu Mahallesi Hürriyet Bulvarı Plaza Yakuplu No:131 Kat:3 D:30 Beylikdüzü / İstanbul



KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.'NİN 31.12.2017 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU



**BAĞIMSIZ DENETİM
VE SMMM A.Ş.**

borçlunun ödeme yeteneği, önceki dönemlerde tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler, içinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar, müşterilerden alınan teminatlar, müşterilerin ödeme performansları, alacakların vade analizleri gibi unsurlar dikkate alınmakta ve bu çalışmalara göre yapılan tahminler muhasebeleştirilmektedir. Grup'un ticari alacaklar ile ilgili muhasebe politikalarına, tutarlara ve şüpheli alacak karşılıklarına ilişkin bilgilere Not 2, Not 6 ve Not 29'da yer verilmiştir.

Denetimimiz sırasında bu kilit denetim konusu ele alınırken aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır:

- İlişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarla ilgili mutabakat yapılması,
- Alacaklara yaşlandırma çalışması yapılması ve analitik olarak incelenerek tahsilat devir hızının önceki yıl ile karşılaştırılması ve değerlendirilmesi,
- Cari dönemde ve bilanço tarihinden sonra yapılan tahsilatların incelenmesi ve değerlendirilmesi,
- Alacaklarının tahsilat takibine ilişkin süreç ve bu süreçle ilgili iç kontrollerin değerlendirilmesi,
- Müşterilerden alınan teminatların değerlendirilmesi,
- Alacaklara ilişkin hukuki bir itilafın olup olmadığının araştırılması ve Grup avukatlarından devam eden alacak takip davalarıyla ilgili mektup alınması,
- Alacaklarla ilgili iç kontrollerin değerlendirilmesi ve etkinliğinin test edilmesi,
- İlişkili ve ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklarla ilgili konsolide finansal tablo notlarında yer alan bilgi ve açıklamaların yeterliliğinin değerlendirilmesi,
- Grup'un müşteri alacak takip sürecinin anlaşılması ve değerlendirilmesi,

Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Konsolide Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TMS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen

Tel: 0212 709 0 907 www.akbagimsizdenetim.com.tr

Merkez: Yakuplu Mahallesi Hürriyet Bulvarı Plaza Yakuplu No:131 Kat:3 D:30 Beylikdüzü / İstanbul



KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.'NİN 31.12.2017 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU



makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali filleri içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir).
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Tel: 0212 709 0 907 www.akbagimsizdenetim.com.tr

Merkez: Yakuplu Mahallesi Hüriyet Bulvarı Plaza Yakuplu No:131 Kat:3 D:30 Beylikdüzü / İstanbul



KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET A.Ş.'NİN 31.12.2017 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU



Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 12 Şubat 2018 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirketin 1 Ocak – 31 Aralık 2017 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Erkut Yavuz'dur.

İstanbul, 12 Şubat 2018

Ak Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.

Erkut YAVUZ

Sorumlu Denetçi



YÖNETİM KURULU 2017 YILI FAALİYET RAPORU ONAYI

TARİH: 01.03.2018

YÖNETİM KURULU KARAR SAYISI: 06

Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu **01 Mart 2018** tarihinde toplanarak, Kurumsal Yönetim Komitesinin tarafından onaylanıp ekte yer alan 2017 yılı faaliyet raporunun kabulüne ve pay sahiplerinin bilgisine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

MAHMUT ERDOĞAN

YÖNETİM KURULU
BAŞKANI

AZİZ ERDOĞAN

YÖNETİM KURULU BŞK. VKL.
VE GENEL MÜDÜR

SİDDİK DURDU

YÖNETİM KURULU ÜYESİ
MALİ İŞLERDEN SORUMLU
MURAHHAS AZA

BURAK ERDOĞAN

ÜYE

M. SERDAR DURMUŞ

ÜYE

YUSUF ÇALKUVAR

ÜYE



KAR DAĞITIM TEKLİFİ

Sayın Ortaklarımız,

Sermaye Piyasası Kurulu Seri:II-14.1 sayılı Tebliği hükümleri dahilinde, Uluslararası Muhasebe Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan, sunum esasları SPK'nın konuya ilişkin Kararları uyarınca belirlenen, bağımsız denetimden geçmiş, 2017 yılı hesap dönemine ait finansal tablolara göre 3.116.490 TL tutarında "Net Dönem Karı" olduğu anlaşıldığından, SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde; mali tablolarda 2.105.533 TL geçmiş yıl zararlarının olması nedeniyle dönem karının geçmiş yıl zararlarına mahsup edilmesine, 2017 yılı hesap dönemine ilişkin olarak herhangi bir kar dağıtımı yapılamayacağı hususunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine,

Vergi Usul Kanunu kapsamında tutulan yasal/solo kayıtlarımızda 2017 yılı hesap döneminde 2.426.177,15 TL tutarında "Net Dönem Karı" oluştuğunun tespitine; 2017 yılı hesap dönemine ilişkin Net Dönem Karının genel kanuni yedek akçe ve olağanüstü yedek olarak ayrılmasına ve bu hususların 2017 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında ortakların tasvibine sunulmasını

Arz ve teklif ediyoruz,
Yönetim Kurulu

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SAN. TİC. A.Ş. 2017 YILINA AİT KÂR PAYI DAĞITIM TABLOSU (TL)

ÖDENMİŞ / ÇIKARILMIŞ SERMAYE		48.000.000 TL	
2. GENEL KANUNİ YEDEK AKÇE (YASAL KAYITLARA GÖRE)		989.379,19 TL	
ESAS SÖZLEŞME UYARINCA KÂR DAĞITIMINDA İMTİYAZ VAR İSE SÖZ KONUSU İMTİYAZA İLİŞKİN BİLGİ		YOK	
		SPK'YA GÖRE	YASAL KAYITLARA (YK) GÖRE
3	Dönem Kârı	3.671.567	2.965.406,68
4	Vergiler (-)	-457.619	-539.229,53
5	Net Dönem Kârı (=)	3.116.490	2.426.177,15
6	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-2.105.533	0
7	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	-121.309	-121.308,85
8	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)	889.648,15	2.304.868,30
9	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)		
10	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı		
11	Ortaklara Birinci Kâr Payı Nakit / Bedelsiz / Toplam		
12	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
13	Dağıtılan Diğer Kâr Payı Yönetim Kurulu Üyelerine / Çalışanlara / Pay Sahibi Dışındaki Kişilere,		
14	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
15	Ortaklara İkinci Kâr Payı		
16	Genel Kanuni Yedek Akçe		
17	Statü Yedekleri		
18	Özel Yedekler		
19	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	889.648,15	2.304.868,30
20	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar Geçmiş Yıl Kârı / Olağanüstü Yedekler / Kanun ve Esas Sözleşme Uyarınca / Dağıtılabilir Diğer Yedekler		



01.01.2017 - 31.12.2017
HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE
FİNANSAL TABLOLAR
VE BAĞIMSIZ
DENETİM RAPORU

BİLANÇOLAR

**31 ARALIK 2017 VE 31 ARALIK 2016 TARİHLERİ İTİBARIYLA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI (BİLANÇOLAR)**
(Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2017	31.12.2016
VARLIKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR			
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	7.564.761	3.368.198
Ticari Alacaklar		48.122.884	35.455.671
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	6	25.027.321	30.498.252
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	6	23.095.563	4.957.419
Diğer Alacaklar		11.245.843	4.186.837
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	7	11.245.843	4.186.837
Stoklar	8	14.322.964	9.380.858
Peşin Ödenmiş Giderler	16	52.010	5.133.468
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	17	17.359	77.893
Diğer Dönen Varlıklar	18	7.092.969	4.904.940
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		88.418.790	62.507.865
DURAN VARLIKLAR			
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	9	1.056.000	960.000
Maddi Duran Varlıklar	10	30.930.566	21.126.943
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		5.280.317	5.068.516
- Şerefiye	11	5.045.257	5.045.257
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	12	235.060	23.259
Peşin Ödenmiş Giderler	16	4.585	9.189
Ertelenmiş Vergi Varlığı	27	4.866.255	4.533.518
TOPLAM DURAN VARLIKLAR		42.137.723	31.698.166
TOPLAM VARLIKLAR		130.556.513	94.206.031

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

**31 ARALIK 2017 VE 31 ARALIK 2016 TARİHLERİ İTİBARIYLA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI (BİLANÇOLAR)**
(Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2017	31.12.2016
KAYNAKLAR			
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Kısa Vadeli Borçlanmalar	5	6.672.377	9.041.651
Ticari Borçlar		19.337.497	13.054.285
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	6	-	177.369
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	6	19.337.497	12.876.916
Diğer Borçlar		118	118
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	7	118	118
Ertelenmiş Gelirler	16	559.156	1.635.198
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	27	15.315	5.612
Kısa Vadeli Karşılıklar		767.898	462.538
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar Borçlar Borçlar	15	767.898	374.614
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	14	-	87.924
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	18	191.977	189.370
Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler		27.544.338	24.388.772
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Uzun Vadeli Borçlanmalar	5	17.520.729	162.688
Uzun Vadeli Karşılıklar		1.230.693	1.199.576
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	15	1.230.693	1.199.576
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	27	1.595.816	329.578

Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler		20.347.238	1.691.842
ÖZKAYNAKLAR			
ANA ORTAKLIĞA AİT ÖZKAYNAKLAR		82.433.820	67.991.758
Ödenmiş Sermaye	19	48.000.000	48.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları	19	19.199.732	19.199.732
Geri Alınmış Paylar (-)	19	-	(3.412.827)
Paylara İlişkin Primler/İskontolar	19	1.242.292	55.925
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		11.802.687	5.076.309
- Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)	19	11.959.882	5.207.037
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)	19	(157.195)	(130.728)
Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	19	1.178.152	4.456.442
Geçmiş Yıllar Kâr/Zararları	19	(2.105.533)	(8.418.979)
Net Dönem Kârı/Zararı	28	3.116.490	3.035.156
KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR	19	231.117	133.659
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR		82.664.937	68.125.417
TOPLAM KAYNAKLAR		130.556.513	94.206.031

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

GELİR TABLOSU

01 OCAK - 31 ARALIK 2017 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2016
HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR TABLOLARI
(Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2017	31.12.2016
Hasılat	20	115.864.089	106.045.354
Satışların Maliyeti (-)	20	(105.473.654)	(93.280.566)
TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KÂR/(ZARAR)		10.390.435	12.764.788
BRÜT KÂR/(ZARAR)		10.390.435	12.764.788
Pazarlama Giderleri (-)	21	(3.271.514)	(4.428.294)
Genel Yönetim Giderleri (-)	21	(2.956.491)	(3.796.816)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	21	(34.247)	(56.764)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	23	3.252.516	1.969.259
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	23	(1.678.296)	(1.696.739)
ESAS FAALİYET KÂRI/ZARARI		5.702.403	4.755.434
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	24	308.222	23.578
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	24	(82.000)	-
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KÂRI/ZARARI		5.928.625	4.779.012
Finansman Gelirleri	25	228.518	25.986
Finansman Giderleri (-)	26	(2.485.576)	(872.399)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂRI/(ZARARI)		3.671.567	3.932.599
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ GELİR/(GİDERİ)		(457.619)	(863.759)
- Dönem Vergi Gelir/(Gideri)	27	(571.475)	(839.308)
- Ertelenmiş Vergi Gelir/(Gideri)	27	113.856	(24.451)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KÂRI/(ZARARI)	28	3.213.948	3.068.840
DÖNEM KÂRI/(ZARARI)		3.213.948	3.068.840
DÖNEM KÂR/ZARARININ DAĞILIMI			
Ana Ortaklık Payları	28	3.116.490	3.035.156
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	19	97.458	33.684
PAY BAŞINA KAZANÇ		0,0670	0,0639
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	28	0,0670	0,0639

**01 OCAK - 31 ARALIK 2017 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2016
HESAP DÖNEMLERİNE AİT DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI**
(Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

	DİPNOT REF.	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
		31.12.2017	31.12.2016
DÖNEM KÂRI/(ZARARI)	28	3.213.948	3.068.840
DİĞER KAPSAMLI GELİR			
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	10	7.807.667	-
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	15	(33.932)	(65.092)
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler			
Ertelenmiş Vergi Gideri/Geliri	27	(1.047.357)	13.018
DİĞER KAPSAMLI GELİR (VERGİ SONRASI)		6.726.378	(52.074)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		9.940.326	3.016.766
TOPLAM KAPSAMLI GELİRİN DAĞILIMI:			
Ana Ortaklık Payları		9.842.868	2.983.082
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	28	97.458	33.684



İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

**01 OCAK - 31 ARALIK 2017 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2016
HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOLARI**
(Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

		KÂR VEYA ZARARDA YENİDEN SINIFLANDIRILMAYACAK BİRİKİMİŞ DİĞER KAPSAMLI GELİRLER VEYA GİDERLER										
DPNT REF.	ÖDENMİŞ SERMAYE	SERMAYE DÜZELTME FARKLARI	GERİ ALINMIŞ PAYLAR	PAY İHRAÇ PRİMLERİ / İSKONTA-LARI	MADDİ DURAN VARLIK YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI / AZALIŞLARI	TANIMLANMIŞ FAYDA PLANLARI YENİDEN ÖLÇÜM KAZANÇLARI / KAYIPLARI	KARDAN AYRILAN KISITLAN-MIŞ YEDEKLER	GEÇMİŞ YIL KÂR / ZARAR-LARI	NET DÖNEM KARI / (ZARARI)	ANA ORTAKLIĞA AIT ÖZKAY-NAKLAR	KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR	TOPLAM ÖZKAY-NAKLAR
1 OCAK 2017	48.000.000	19.199.732	(3.412.827)	55.925	5.207.037	(130.728)	4.456.442	(8.418.979)	3.035.156	67.991.758	133.659	68.125.417
TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-	134.537	2.900.619	(3.035.156)	-	-	-
GERİ ALINMIŞ PAYLARIN SATIŞI	-	-	3.412.827	1.186.367	-	-	(3.412.827)	3.412.827	-	4.599.194	-	4.599.194
TOPLAM KAPSAMLI GELİR	-	-	-	-	6.752.845	(26.467)	-	-	3.116.490	9.842.868	97.458	9.940.326
31 ARALIK 2017	48.000.000	19.199.732	-	1.242.292	11.959.882	(157.195)	1.178.152	(2.105.533)	3.116.490	82.433.820	231.117	82.664.937
1 OCAK 2016	48.000.000	19.199.732	-	55.925	5.207.037	(78.654)	898.674	(6.922.929)	2.061.718	68.421.503	99.975	68.521.478
TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-	144.941	1.916.777	(2.061.718)	-	-	-
GERİ ALINMIŞ PAYLAR	-	-	(3.412.827)	-	-	-	3.412.827	(3.412.827)	-	(3.412.827)	-	(3.412.827)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR	-	-	-	-	-	(52.074)	-	-	3.035.156	2.983.082	33.684	3.016.766
31 ARALIK 2016 (YENİDEN SINIFLANDIRILMIŞ)	48.000.000	19.199.732	(3.412.827)	55.925	5.207.037	(130.728)	4.456.442	(8.418.979)	3.035.156	67.991.758	133.659	68.125.417

ilişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2017 VE 01 OCAK - 31 ARALIK 2016
HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞLARI TABLOLARI
 (Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

		BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ	BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
	DİPNOT REF.	CARİ DÖNEM	ÖNCEKİ DÖNEM
		31.12.2017	31.12.2016
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Karı (Zararı)	28	3.213.948	3.068.840
Dönem net kârı / zararı mutabakatı ile ilgili düzeltmeler			
Amortisman ve İtfâ Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	10-12	2.209.996	1.607.152
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	15	303.834	310.783
Vergi (Geliri) Gideri ile İlgili Düzeltmeler	27	457.619	863.759
Faiz (Gelirleri) ile İlgili Düzeltmeler	25	(228.518)	(25.986)
Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	26	2.371.569	872.399
Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler	24	(130.222)	(23.578)
Yatırım Amaçlı Gayrimenkul (Değer Artışı)/Değer Düşüklüğü	9	(96.000)	-
Diğer Karşılıklar (İptalleri) ile İlgili Düzeltmeler		55.052	(62.019)
İŞLETME SERMAYESİNDE GERÇEKLEŞEN DEĞİŞİMLER			
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		5.470.931	(2.716.280)
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(18.138.144)	3.077.965
İlişkili Olmayan Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) İlgili Düzeltmeler		(7.059.006)	1.203.954
Stoklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(4.942.106)	1.726.589
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		5.086.062	2.815.748
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(2.188.029)	(1.413.154)
İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		(177.369)	177.369
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		6.460.581	(2.124.561)
Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		393.284	131.281
Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		(1.161.359)	805.255
FAALİYETLERDEN ELDE EDİLEN NAKİT AKIŞLARI			
Vergi İadeleri (Ödemeleri)	27	(556.160)	(911.589)
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	15	(306.649)	(46.421)
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT AKIŞLARI (A)		(8.960.686)	9.337.506
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	9-10	(4.561.091)	(10.550.440)
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	12	(223.876)	(15.100)
Maddi Duran Varlık Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		497.306	25.661
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT AKIŞLARI (B)		(4.287.661)	(10.539.879)
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI			
Alınan faiz	25	228.518	25.986
Ödenen faiz	26	(2.371.569)	(872.399)
Kredilerden Nakit Girişleri	5	14.988.767	8.591.774
İşletmenin Kendi Paylarını Almasından Kaynaklanan Nakit Çıkışları (-) / Girişleri (+)	19	4.599.194	(3.412.827)
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDE KULLANILAN NET NAKİT AKIŞLARI (C)		17.444.910	4.332.534
Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış/Azalış (D=A+B+C)		4.196.563	3.130.161
Dönem Başı Nakit ve Nakit Benzerleri (E)	4	3.368.198	238.037
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (D+E)	4	7.564.761	3.368.198

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

MALİ TABLO DİPNOTLARI

31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR (Para Birimi, Aksi Belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) Olarak Belirtilmiştir.)

NOT 1

GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Şirket'in faaliyet konusu, kola ve meşrubat sanayinde kullanılan pet şişe imalatı, bunlara içme suyu ve diğer sıvı gaz veya katı maddeler doldurulması ile su, meşrubat, kolalı içecekler, gazlı ve gazsız meşrubatlar, meyve suları imalatı, ithali, ihracı, sanayi, toptan ve perakende olarak pazarlanmasıdır.

Grup'un aşağıda belirtilen dönemler içerisinde çalışan personelinin ortalama sayısı şöyledir;

	31.12.2017	31.12.2016
İşçi	117	78
Memur ve Yönetici	14	14
TOPLAM	131	92

Şirket'in merkezi "Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak 2 Caddesi Güzelşehir Sitesi No: 1 AJ
Büyükdere - İSTANBUL" adresinde bulunmaktadır.

Şirket'in; 31.12.2017 ve 31.12.2016 tarihleri itibarıyla karşılaştırmalı ortaklık yapısı şöyledir:

	31.12.2017		31.12.2016	
Adı	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)
Halka Açık Kısım	71,94	34.530.299	72,04	34.580.299
Mahmut Erdoğan	20,56	9.869.700	20,46	9.819.700
Önder Nuranel	4,59	2.203.601	4,59	2.203.601
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	2,91	1.396.400	2,91	1.396.400
TOPLAM	100,00	48.000.000	100,00	48.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları		19.199.732		19.199.732
TOPLAM		67.199.732		67.199.732

Sermayeye dolaylı yoldan sahip olan gerçek ve tüzel kişiler;

	31.12.2017		31.12.2016	
Adı	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)
Halka Açık Kısım	71,94	34.530.299	72,04	34.580.300
Mahmut Erdoğan	20,56	9.869.700	20,46	9.819.700
Önder Nuranel	4,59	2.203.601	4,59	2.203.600
Diğer	2,91	1.396.400	2,91	1.396.400
TOPLAM	100,00	48.000.000	100,00	48.000.000

Şirket'in 31.12.2017 tarihi itibarıyla imtiyazlı hisselerinin (A grubu hisseler) dağılımı aşağıdaki gibidir:

ORTAK ADI/ÜNVANI	TERTİP	GRUP	H/N	ADET	TUTAR	SAĞLADIĞI HAKLAR
Önder Nuranel	I	A	Hamiline	2.760	1.373.608	Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	I	A	Hamiline	1.052	513.692	Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin Çoğunluğunu Seçme

Şirket Genel Kurulu; Yönetim Kurulu'nu 5 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 3'ü, 7 kişi olarak belirlediği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin en az 5'i (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçer. Genel kurul murakıp sayısını bir olarak belirlediği takdirde bu murakıp, üç olarak belirlediği takdirde en az iki murakıp (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.

Aşağıda Şirket'in konsolidasyona dahil etmiş olduğu bağlı ortaklığının faaliyetlerine ilişkin bilgi verilmiştir.

Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.

(Sıla Meşrubat): Firma her türlü gıda ve ambalaj malzemesi üretimi, ticareti ile elektrik, elektronik malzemeleri ticaretiyle iştigal etmektedir.

NOT 2

KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

A. SUNUMA İLİŞKİN TEMEL ESASLAR

UYGUNLUK BEYANI

Grup muhasebe kayıtlarını ve yasal finansal tablolarını Türkiye'de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı gereklerine göre Türk Lirası (TL) olarak tutmaktadır. Finansal tablolar Grup'un yasal kayıtlarına dayandırılmış olup, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/TFRS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun hale getirilmesi için düzeltme ve sınıflandırmalara tabi tutulmuştur.

SPK, Seri II, No: 14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" 13 Haziran 2013 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak 1 Nisan 2013 tarihinden sonra sona eren ara dönem finansal raporlardan geçerli olmak üzere, yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu tebliğ işletmeler tarafından düzenlenecek finansal raporlar ile bunların hazırlanması ve ilgililere sunulmasına ilişkin ilke, usul ve esasları belirlemektedir. İlgili tebliğ ile Seri: XI, No: 29 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" yürürlükten kaldırılmıştır. Seri II, No: 14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne istinaden, işletmeler, finansal tablolarının hazırlanmasında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları

("TMS/TFRS") esas alırlar. Dolayısıyla ilişikteki finansal tablolar TMS/TFRS'ye ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara göre hazırlanmış olup, finansal tablolar ve dipnotlar, KGK tarafından uygulanması zorunlu kılınan formatlara uygun olarak ve zorunlu kılınan bilgiler dâhil edilerek sunulmuştur.

İLİŞKİLİ TARAFLAR

TMS 24 "İlişkili Tarafların Açıklamaları Standardı"; hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşlar, ilişkili kuruluş olarak tanımlar. İlişkili kuruluşlara aynı zamanda sermayedarlar ve Grup yönetimi de dahildir. İlişkili kuruluş işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili kuruluşlar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir

Bu finansal tablolar açısından Grup'un ortakları ve Grup ile dolaylı sermaye ilişkisinde olan grup şirketleri, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticiler ile diğer kilit yönetici personeller "ilişkili taraflar" olarak tanımlanmaktadır. Kilit yönetici personel, Grup'un, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetme ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamaktadır.

Olağan faaliyetler nedeniyle ilişkili taraflarla yapılan işlemler genel olarak piyasa koşullarına uygun fiyatlarla gerçekleştirilmiştir. Grup'un ilişkili taraflarla yaptığı işlemler ile bu işlemlere ilişkin tutar ve bakiyeler Not 29'da sunulmuştur.

KARŞILAŞTIRMALI BİLGİLER VE ÖNCEKİ DÖNEM FİNANSAL TABLOLARIN DÜZELTİLMESİ

Finansal durum ve performans eğilimlerinin tespitine imkan vermek üzere, Grup'un konsolide finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı hazırlanmaktadır. Finansal tabloların kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla, önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır. Grup'un bir muhasebe politikasını geriye dönük olarak uygulaması veya bir işletmenin finansal tablolarındaki kalemleri geriye dönük olarak düzeltmesi ya da finansal tablolarındaki kalemleri yeniden sınıflandırması durumunda; asgaride 3 dönem finansal durum tablosu (bilanço), diğer tabloların (kapsamlı gelir tablosu, nakit akımları tablosu, özkaynak değişim tablosu) her biri için 2'şer dönem tablo ile ilgili dipnotlar sunulur. Grup finansal durum tablosunun sunumunu aşağıda belirtilen dönemler itibarıyla yapar:

- Cari dönem sonu itibarıyla,
- Önceki dönem sonu itibarıyla ve
- En erken karşılaştırmalı dönemin başlangıcı itibarıyla.

Şirket, SPK'nın Geri Alınan Paylar Tebliği (II-22.1)'nin 20. maddesinin ikinci bendindeki "Geri alınan payların geri alım bedeli kadar yedek akçe ayrılarak öz kaynaklar altında kısıtlanmış yedek olarak sınıflandırılır" hükmü gereği, detayı not 19-B'de açıklandığı üzere önceki dönemde geri aldığı 3.412.827 TL pay tutarı kadar geçmiş yıllar kar/zararlarından kısıtlanmış yedek ayırmıştır. Yanlızca bu sınıflandırmayla sınırlı olmak üzere Grup'un ektteki önceki döneme ait konsolide finansal durum tablosundaki kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler ve geçmiş yıllar kar/zararları yeniden sınıflandırılarak sunulmuştur.

ENFLASYON MUHASEBESİNE VE RAPORLAMA PARA BİRİMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye'de faaliyette bulunan ve SPK Finansal Raporlama Standartları'na uygun finansal tablo hazırlayan şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Dolayısıyla 31.12.2017 tarihli konsolide finansal tablolarda, 1 Ocak 2005 tarihinden başlamak kaydıyla, UMSK tarafından yayımlanmış TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardı uygulanmamıştır.

31 Aralık 2017 tarihli konsolide finansal tablolar ve karşılaştırmak amacıyla kullanılacak önceki döneme ait finansal veriler de dahil olmak üzere ilişikteki finansal tablolar Türk Lirası "TL" cinsinden hazırlanmıştır. Grup, TMS 21 "Kur Değişiminin Etkileri" standardı gereğince yabancı para işlemlerini, yabancı para ile fonksiyonel para birimi arasındaki işlem tarihindeki spot kur uygulanmak suretiyle bulunan tutar üzerinden fonksiyonel para birimi cinsinden kayıtlara almaktadır.

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla T.C. Merkez Bankası tarafından yayınlanan yabancı para birimlerinin kapanış kurları aşağıda belirtilmiştir.

	DÖVİZ KURLARI (TL/DÖVİZ BİRİMİ)	
Döviz Cinsi	31.12.2017	31.12.2016
USD	3,7719	3,5192
EURO	4,5155	3,7099

NETLEŞTİRME

Varlıklar-Borçlar ve geli-giderler, standart veya yorumlar öngörmediği veya izin vermediği sürece, mahsup edilmemektedir. Varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hak olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net olarak değerlendirmeye niyet olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı olduğu durumlarda net olarak gösterilirler. Varlıkların, örneğin stok değer düşüklüğü karşılığı ve şüpheli alacaklar karşılığı gibi düzenleyici hesaplar düşüldükten sonra net tutarıyla gösterilmesi netleştirme değildir.

KONSOLİDASYON ESASLARI

Konsolide finansal tablolar, ana ortaklık Kristal Kola ve Meşrubat Sanayi Ticaret A.Ş. ve bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. (eski ünvanı: İhlas Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş.)'nin (ikisi birlikte "Grup" olarak adlandırılmıştır) hesaplarını içerir. Bağlı ortaklıklar, kontrolün Grup'a transfer olduğu tarihten itibaren konsolide edilmekte ve kontrolün Grup'tan çıktığı tarihte konsolide edilen bağlı ortaklıklar arasından çıkarılmaktadır. Grup'un konsolide finansal tabloları, Grup'un ya doğrudan ve/veya dolaylı olarak kendisine ait olan hisselerle ilgili oy kullanma hakkının %50'den fazlasını kullanma yetkisi yoluyla; veya oy kullanma hakkının %50'den fazlasını kullanma yetkisine sahip olmamakla birlikte finansal ve işletme politikaları üzerinde fiili kontrolünü kullanmak suretiyle finansal ve işletme politikalarını Grup'un menfaatleri doğrultusunda kontrol etme yetkisi ve gücüne sahip olduğu şirketleri ifade eder.

Bağlı ortaklıklar tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş, dolayısıyla kayıtlı bağlı ortaklık değerleri, ilgili özkaynakları karşılığında netleştirilmiştir. Bağlı ortaklıkların ana ortaklık dışı hak sahiplerine atfedilen özkaynaklar ve net dönem karları, konsolide finansal durum tablosu (bilanço) ve konsolide kapsamlı gelir tablosunda kontrol gücü olmayan paylar olarak gösterilmektedir.

Grup, kontrol gücü olmayan paylar ile gerçekleştirdiği hali hazırda kontrol etmekte olduğu ortaklıklara ait payların alış ve satış işlemlerini ana ortağın genişlemesi metodunun kullanılması olarak değerlendirmektedir. Buna bağlı olarak, ana ortaklık dışından ilave hisse alış ve satış işlemlerinde, elde etme maliyeti ile ortaklığın satın alınan payı nispetindeki net varlıklarının kayıtlı değeri arasındaki fark özkaynak içinde muhasebeleştirilir. Diğer bir ifadeyle bir ana ortaklığın bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı değişmesine karşın kontrol kaybı olmaması durumunda meydana gelen değişimler özkaynak işlemleri olarak muhasebeleştirilir.

Grup şirketleri arasındaki bakiyeler ve işlemler, şirketler arası karlar ile gerçekleşmemiş karlar ve zararlar dahil olmak üzere elimine edilmiştir. Konsolide finansal tablolar benzer durumlardaki işlemler ve olaylar için uygulanan benzer muhasebe prensipleri kullanılarak hazırlanmıştır.

Şirket'in konsolidasyon kapsamındaki tek bağlı ortaklığı Sıla Meşrubat Üretim ve Pazarlama A.Ş. olup, Şirket'in bu ortaklıktaki pay oranı % 96'dır.

B. MUHASEBE POLİTİKALARINDA DEĞİŞİKLİKLER

Finansal tablo kullanıcıları, işletmenin finansal durumu, performansı ve nakit akışındaki eğilimleri belirleyebilmek amacıyla işletmenin zaman içindeki finansal tablolarını karşılaştırabilme olanağına sahip olmalıdır. Bu nedenle, her ara dönemde ve her hesap döneminde aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

Aşağıdakiler muhasebe politikalarında değişiklik sayılmaz;

- Daha önce meydana gelenlerden özü itibarıyla farklı olan işlem veya olaylar için bir muhasebe politikasının uygulanması,
- Daha önce ortaya çıkmamış veya önem arz etmemiş işlem veya olaylar için yeni bir muhasebe politikasının uygulanması,

Grup tarafından dönemler itibarıyla tutarlılık ilkesi gereği aynı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

C. MUHASEBE TAHMİNLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER VE HATALAR

Muhasebe tahminlerindeki değişiklik ve hatalar, bir varlık veya yabancı kaynağın defter değerinin veya bunların cari durumunun saptanmasından ve gelecekte beklenen fayda ve yükümlülüklerinin değerlendirilmesinden kaynaklanan, dönemsel kullanım tutarının değişimi nedeni ile yapılması gereken düzeltmeleri ifade etmektedir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yeni bir bilgiden veya gelişmeden kaynaklanır, dolayısıyla, hataların düzeltilmesi anlamına gelmez.

Finansal tabloların TFRS'ye göre hazırlanmasında Grup yönetiminin, raporlanan aktif ve pasif tutarlarını ve bilanço tarihi itibarıyla vukuu muhtemel varlık ve yükümlülüklerle ilişkin açıklamaları etkileyecek bazı tahmin ve varsayımlar yapması gerekmektedir. Gerçekleşen sonuçlar, tahmin ve varsayımlardan farklılıklar gösterebilir.

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

D. YENİ MUHASEBE STANDARTLARI VE YORUMLARI

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla sona eren yıla ait konsolide finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2017 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS standartları ve TFRYK yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup'un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

1 Ocak 2017 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart değişiklik ve yorumlar

TMS 17 - Nakit Akış Tabloları (Değişiklikler):

KGK Aralık 2017'de, TMS 7 Nakit Akış Tabloları standardında değişikliklerini yayınlamıştır. Değişiklikler, Grup'un, finansal tablo kullanıcılarının finansman faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülüklerdeki değişiklikleri değerlendirebilmeleri için gerekli açıklamaları, nakit akışlarından kaynaklanan değişiklikleri ve nakit akışı yaratmayan değişiklikleri içerecek şekilde sunması için TMS 7'ye açıklık getirilmesini amaçlamaktadır. Dipnot açıklamalarındaki iyileştirmeler, şirketlerin finansal borçlarındaki değişiklikler için bilgi sağlamasını gerektirmektedir. Değişiklikler, 1 Ocak 2017 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Grup'un bu değişiklikleri ilk kez uygulamasında, önceki dönemlere ilişkin karşılaştırmalı bilgi sunulmasına gerek yoktur.

TMS 12 - Gelir Vergileri: Gerçekleşmemiş Zararlar için Ertelenmiş Vergi Varlıklarının Muhasebeleştirilmesi (Değişiklikler):

KGK Aralık 2017'de, TMS 12 Gelir Vergileri standardında değişikliklerini yayınlamıştır. Yapılan değişiklikler gerçeğe uygun değeri ile ölçülen borçlanma araçlarına ilişkin ertelenmiş vergi muhasebeleştirilmesi konusunda açıklık getirmektedir. Değişiklikler; gerçekleşmemiş zararlar için ertelenmiş vergi varlıklarının muhasebeleştirilmesi hükümleri konusunda, uygulamadaki mevcut farklılıkları gidermeyi amaçlamaktadır. Değişiklikler, 1 Ocak 2017 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geriye dönük olarak uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Ancak, değişikliklerin ilk kez uygulandığı dönem, karşılaştırmalı sunulan ilk dönemin açılış özkaynaklarındaki etki, açılış geçmiş yıllar karları/zararları ve diğer özkaynak kalemleri arasında ayrıştırılmadan, açılış geçmiş yıllar karları/zararlarında (ya da uygun olması durumunda bir diğer özkaynak kaleminde) muhasebeleştirilebilecektir. Grup bu muafiyeti uygulaması durumunda, finansal tablo dipnotlarında açıklama yapacaktır.

TFRS Yıllık İyileştirmeler - 2014-2016 Dönemi

KGK Aralık 2017'de, aşağıda belirtilen standartları değiştirerek, TFRS Standartları 2014-2016 dönemine ilişkin Yıllık İyileştirmelerini yayınlamıştır:

TFRS 1 - "Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulaması":

Bu değişiklik, bazı TFRS 7 açıklamalarının, TMS 19 geçiş hükümlerinin ve TFRS 10 Yatırım İşletmeleri'nin kısa dönemli istisnalarını kaldırmıştır. Değişiklik, 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır.

TFRS 12 - "Diğer İşletmelerdeki Paylara İlişkin Açıklamalar":

Bu değişiklik, işletmenin, TFRS 5 Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler uyarınca satış amaçlı olarak sınıflandırılan ya da elden çıkarılacak varlık grubuna dahil olup satış amaçlı olarak sınıflandırılan bağlı ortaklık, iştirak veya iş ortaklıklarındaki payları için özet finansal bilgileri açıklaması gerekeceğine açıklık getirmektedir. Değişiklik, 1 Ocak 2017 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır.

TMS 28 - "İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar":

Bu değişiklik, iştirakteki veya iş ortaklığındaki yatırım, bir girişim sermayesi kuruluşu veya benzeri işletmeler yoluyla dolaylı olarak ya da bu işletmelerce doğrudan elde tutuluyorsa, işletmenin, iştirakteki ve iş ortaklığındaki yatırımlarını TFRS 9 Finansal Araçlar uyarınca gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan olarak ölçmeyi seçebilmesinin, her iştirak veya iş ortaklığının ilk muhasebeleştirilmesi sırasında geçerli olduğuna açıklık getirmektedir. Değişiklik, 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar

Konsolide finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Grup tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Grup aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra konsolide finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

TFRS 15 - Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat:

KGK Eylül 2016'da TFRS 15 Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat standardını yayınlamıştır. Yayımlanan bu standart, UMSK'nın Nisan 2016'da UFRS 15'e açıklık getirmek için yaptığı değişiklikleri de içermektedir. Standarttaki yeni beş aşamalı

model, hasılatın muhasebeleştirme ve ölçüm ile ilgili gereklilikleri açıklamaktadır. Standart, müşterilerle yapılan sözleşmelerden doğan hasılatla uygulanacak olup bir işletmenin olağan faaliyetleri ile ilgili olmayan bazı finansal olmayan varlıkların (örneğin maddi duran varlık çıkışları) satışının muhasebeleştirilip ölçülmesi için model oluşturmaktadır. TFRS 15'in uygulama tarihi 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleridir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. TFRS 15'e geçiş için iki alternatif uygulama sunulmuştur; tam geriye dönük uygulama veya modifiye edilmiş geriye dönük uygulama. Modifiye edilmiş geriye dönük uygulama tercih edildiğinde önceki dönemler yeniden düzenlenmeyecek ancak mali tablo dipnotlarında karşılaştırmalı rakamsal bilgi verilecektir.

TFRS 9 - Finansal Araçlar;

KGK, Ocak 2017'de TFRS 9 Finansal Araçlar'ı nihai haliyle yayınlamıştır. TFRS 9 finansal araçlar muhasebeleştirme projesinin üç yönünü: sınıflandırma ve ölçme, değer düşüklüğü ve finansal riskten korunma muhasebesini bir araya getirmektedir. TFRS 9 finansal varlıkların içinde yönetildikleri iş modelini ve nakit akım özelliklerini yansıtan akılcı, tek bir sınıflama ve ölçüm yaklaşımına dayanmaktadır. Bunun üzerine, kredi kayıplarının daha zamanlı muhasebeleştirilebilmesini sağlayacak ileriye yönelik bir 'beklenen kredi kaybı' modeli ile değer düşüklüğü muhasebesine tabi olan tüm finansal araçlara uygulanabilen tek bir model kurulmuştur. Buna ek olarak, TFRS 9, banka ve diğer işletmelerin, finansal borçlarını gerçeğe uygun değeri ile ölçme opsiyonunu seçtikleri durumlarda, kendi kredi değerliliklerindeki düşüşe bağlı olarak finansal borcun gerçeğe uygun değerindeki azalmadan dolayı kar veya zarar tablosunda gelir kaydetmeleri sonucunu doğuran "kendi kredi riski" denilen konuyu ele almaktadır. Standart ayrıca, risk yönetimi ekonomisini muhasebe uygulamaları ile daha iyi ilişkilendirebilmek için geliştirilmiş bir finansal riskten korunma modeli içermektedir. TFRS 9, 1 Ocak 2018 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir ve standardın tüm gerekliliklerinin erken uygulamasına izin verilmektedir. Alternatif olarak, işletmeler, standarttaki diğer şartları uygulamadan, sadece "gerçeğe uygun değer değişimi kar veya zarara yansıtılan" olarak belirlenmiş finansal yükümlülüklerin kazanç veya kayıplarının sunulmasına ilişkin hükümleri erken uygulamayı tercih edebilirler.

TFRS 4 - Sigorta Sözleşmeleri (Değişiklikler);

KGK Aralık 2017'de, TFRS 4 'Sigorta Sözleşmeleri' standardında değişiklikler yayımlamıştır. TFRS 4'te yapılan değişiklik iki farklı yaklaşım sunmaktadır: 'örtülü yaklaşım' ve 'erteleyici yaklaşım'. Değişiklikler, 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Grup için geçerli değildir ve Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

TFRS 22 - Yabancı Para Cinsinden Yapılan İşlemler ve Avans Bedelleri;

KGK'nın 19 Aralık 2017'de yayımladığı bu yorum yabancı para cinsinden alınan veya yapılan avans ödemelerini kapsayan işlemlerin muhasebeleştirilmesi konusuna açıklık getirmektedir. Bu yorum, ilgili varlığın, gider veya gelirin ilk muhasebeleştirilmesinde kullanılacak döviz kurunun belirlenmesi amacı ile işlem tarihini, işletmenin avans alımı veya ödemesinden kaynaklanan parasal olmayan varlık veya parasal olmayan yükümlüklerini ilk muhasebeleştirdiği tarih olarak belirtmektedir. İşletmenin bu Yorumu gelir vergilerine, veya düzenlediği sigorta poliçelerine (reasürans poliçeleri dahil) veya sahip olduğu reasürans poliçelerine uygulamasına gerek yoktur. Yorum, 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TFRS 2 - Hisse Bazlı Ödeme İşlemlerinin Sınıflandırma ve Ölçümü (Değişiklikler);

KGK Aralık 2017'de, TFRS 2 Hisse Bazlı Ödemeler standardında değişiklikler yayınlamıştır. Değişiklikler, belirli hisse bazlı ödeme işlemlerinin nasıl muhasebeleştirilmesi gerektiği ile ilgili TFRS 2'ye açıklık getirilmesini amaçlamaktadır. Değişiklikler aşağıdaki konuların muhasebeleştirilmesini kapsamaktadır;

- nakit olarak ödenen hisse bazlı ödemelerin ölçümünde hakediş koşullarının etkileri,
- stopaj vergi yükümlülükleri açısından net mahsup özelliği bulunan hisse bazlı ödeme işlemleri,
- işlemin niteliğini nakit olarak ödenen hisse bazlı işlemde özkaynağa dayalı hisse bazlı işleme dönüştüren hüküm ve koşullardaki değişiklikler.

Değişiklikler, 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 28 - "İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar"da yapılan değişiklikler (Değişiklikler);

KGK Aralık 2017'de, TMS 28 İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar standardında değişikliklerini yayınlamıştır. Söz konusu değişiklikler, iştirak veya iş ortaklığındaki net yatırımın bir parçasını oluşturan iştirak veya iş ortaklığındaki uzun vadeli yatırımlar için TFRS 9 Finanslar Araçları uygulayan işletmeler için açıklık getirmektedir. TFRS 9 Finansal Araçlar, TMS 28 İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar uyarınca muhasebeleştirilen iştiraklerdeki ve iş ortaklıklarındaki yatırımları kapsamamaktadır. Söz konusu değişikliklerle KGK, TFRS 9'un sadece şirketin özkaynak yöntemi kullanarak muhasebeleştirdiği yatırımları kapsam dışında bıraktığına açıklık getirmektedir. İşletme, TFRS 9'u, özkaynak yöntemine göre muhasebeleştirmede ve

özü itibari ile ilgili iştirak ve iş ortaklıklarındaki net yatırımın bir parçasını oluşturan uzun vadeli yatırımlar dahil olmak üzere iştirak ve iş ortaklıklarındaki diğer yatırımlara uygulayacaktır. Değişiklik, 1 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Grup, değişikliğin finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

TMS 40 - Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller: Yatırım Amaçlı Gayrimenkullerin Transferleri (Değişiklikler);

KGK Aralık 2017'de, TMS 40 "Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller" standardında değişiklik yayınlamıştır. Yapılan değişiklikler, kullanım amacı değişikliğinin, gayrimenkulün 'yatırım amaçlı gayrimenkul' tanımına uymasına ya da uygunluğunun sona ermesine ve kullanım amacı değişikliğine ilişkin kanıtların mevcut olmasına bağlı olduğunu belirtmektedir. Değişiklikler, 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Grup, değişikliğin finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

TFRS 10 ve TMS 28 - Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları - Değişiklik;

KGK, özkaynak yöntemi ile ilgili devam eden araştırma projesi çıktılarına bağlı olarak değiştirilmek üzere, Aralık 2017'de TFRS 10 ve TMS 28'de yapılan söz konusu değişikliklerin geçerlilik tarihini süresiz olarak ertelemiştir. Ancak, erken uygulamaya halen izin vermektedir.

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar. Aşağıda listelenen yeni standartlar, yorumlar ve mevcut UFRS standartlarındaki değişiklikler UMSK tarafından yayınlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiştir. Fakat bu yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler henüz KGK tarafından TFRS'ye uyarlanmamıştır/yayınlanmamıştır ve bu sebeple TFRS'nin bir parçasını oluşturmazlar. Şirket/Grup konsolide finansal tablolarında ve dipnotlarda gerekli değişiklikleri bu standart ve yorumlar TFRS'de yürürlüğe girdikten sonra yapacaktır.

Yıllık İyileştirmeler - 2010-2012 Dönemi

TFRS 13 - Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü;

Karar Gereçekleri'nde açıklandığı üzere, üzerlerinde faiz oranı belirtilmeyen kısa vadeli ticari alacak ve borçlar, iskonto etkisinin önemsiz olduğu durumlarda, fatura tutarından gösterilebilecektir.

UFRS 16 - Kiralama İşlemleri;

UMSK Ocak 2016'da UFRS 16 "Kiralama İşlemleri" standardını yayınlamıştır. Yeni standart, faaliyet kiralaması ve finansal kiralama ayrımını ortadan kaldırarak kiracı durumundaki şirketler için birçok kiralamanın tek bir model altında bilançoya alınmasını gerektirmektedir. Kiralayan durumundaki şirketler için muhasebeleştirme büyük ölçüde değişmemiş olup faaliyet kiralaması ile finansal kiralama arasındaki fark devam etmektedir. UFRS 16, UMS 17 ve UMS 17 ile ilgili Yorumların yerine geçecek olup 1 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. UFRS 15 "Müşterilerle Yapılan Sözleşmelerden Doğan Hasılat" standardı da uygulandığı sürece UFRS 16 için erken uygulamaya izin verilmektedir. Grup, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

UFRYK 23 - Gelir Vergisi Muameleleri Konusundaki Belirsizlikler;

Yorum, gelir vergisi muameleleri konusunda belirsizlikler olması durumunda, "UMS 12 Gelir Vergileri"nde yer alan muhasebeleştirme ve ölçüm gereksinimlerinin nasıl uygulanacağına açıklık getirmektedir.

Gelir vergisi muameleleri konusunda belirsizlik olması durumunda yorum:

- işletmenin belirsiz vergi muamelelerini ayrı olarak değerlendirip değerlendirmediyini;
- işletmenin vergi muamelelerinin vergi otoriteleri tarafından incelenmesi konusunda yapmış olduğu varsayımları;
- işletmenin vergilendirilebilir karını (vergi zararını), vergi matrahını, kullanılmamış vergi zararlarını, kullanılmamış vergi indirimlerini ve vergi oranlarını nasıl belirlediğini; ve
- işletmenin bilgi ve koşullardaki değişiklikleri nasıl değerlendirdiğini ele almaktadır.

Yorum, 1 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. İşletme bu yorumu erken uygulaması durumunda, erken uyguladığına dair açıklama yapacaktır. İşletme, ilk uygulamada, bu yorumu UMS 8'e uygun olarak geriye dönük, ya da ilk uygulama tarihinde birikmiş etkiyi geçmiş yıl kar zararının (veya uygunsa, özkaynak kaleminin diğer bir unsurunun) açılış bakiyesine bir düzeltme olarak kaydetmek suretiyle geriye dönük olarak uygulayabilir. Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

UFRS 17 - Yeni Sigorta Sözleşmeleri Standardı

UMSK, sigorta sözleşmeleri için muhasebeleştirme ve ölçüm, sunum ve açıklamayı kapsayan kapsamlı yeni bir muhasebe standardı olan UFRS 17'yi yayınlamıştır. UFRS 17 hem sigorta sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin güncel bilanço değerleri ile ölçümünün hem de karın hizmetlerin sağlandığı dönem boyunca

muhasebeleştirmesini sağlayan bir model getirmektedir. UFRS 17, 1 Ocak 2021 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Standart Grup için geçerli değildir ve Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

Negatif Tazminli Erken Ödeme Özellikleri (UFRS 9 Değişiklik)

Ekim 2017'de, UMSK, bazı erken ödenebilir finansal varlıkların işletme tarafından itfa edilmiş maliyetinden ölçülebilmeleri için UFRS 9 Finansal Araçlar'da ufak değişiklikler yayınlamıştır. UFRS 9'u uygulayan işletme, erken ödenebilir finansal varlığı, gerçeğe uygun değer değişimi kar veya zarar yansıtılan varlık olarak ölçmektedir. Değişikliklerin uygulanması ile, belirli koşulların sağlanması durumunda, işletmeler negatif tazminli erken ödenebilir finansal varlıkları itfa edilmiş maliyetinden ölçebileceklerdir. Değişiklik, 1 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Grup, genel olarak bilanço ve özkaynak üzerinde önemli bir etki beklememektedir.

Yıllık İyileştirmeler - 2015-2017 Dönemi UMSK Aralık 2017'de, "IFRS Yıllık İyileştirmeler, 2015-2017 Dönemi"ni yayınlamıştır.

- UFRS 3 İşletme Birleşmeleri ve UFRS 11 Müşterek

Anlaşmalar: UFRS 3'teki değişiklikler bir şirketin müşterek faaliyet olarak muhasebeleştirdiği işletmenin kontrolünü elde etmesi sonucu, ilgili işletmede kontrol öncesi sahip olduğu paylarını yeniden ölçmesi gerektiğine açıklık getirmektedir. UFRS 11'deki değişiklikler bir şirketin müşterek faaliyet olarak muhasebeleştirdiği işletmenin kontrolünü elde etmesi sonucu, ilgili işletmede kontrol öncesi sahip olduğu paylarını yeniden ölçmesine gerek olmadığına açıklık getirmektedir.

- UMS 12 Gelir Vergileri: Değişiklikler, temettülere (kar dağıtımı) ilişkin tüm gelir vergisi etkilerinin, vergilerin nasıl doğduğuna bakılmaksızın kar veya zararda muhasebeleştirilmesi gerektiği konusuna açıklık getirmektedir.

- UMS 23 Borçlanma Maliyetleri: Değişiklikler, ilgili varlık amaçlanan kullanıma veya satışa hazır duruma geldikten sonra ödenmemiş özel borçlanmaların bulunması durumunda, ilgili borcun şirketin genellikle genel borçlanmalarındaki aktifleştirme oranını belirlerken borçlandığı fonların bir parçası durumuna geldiğine açıklık getirmektedir. Grup, değişikliğin finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

E. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ

NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

Nakit akış tablosunun sunumu açısından, nakit ve nakit eşdeğerleri, kasadaki nakit varlığı, bankalardaki nakit para ve vadeli mevduatları içermektedir. Nakit ve nakit benzeri değerler elde etme maliyetleri ve tahakkuk etmiş faizlerinin toplamı ile gösterilmektedir. Vadesi üç aydan kısa olan finansal yatırımlar, TMS 7 “Nakit Akış Tabloları” standardı gereğince nakit ve nakit benzerleri grubunda raporlanmaktadır.

FİNANSAL YATIRIMLAR

Finansal yatırımlar, alım satım amaçlı (gerçeğe uygun değer farkı gelir tablosunda muhasebeleştirilen) finansal varlıklar, vadeye kadar elde tutulacak finansal yatırımlar ve satılmaya hazır finansal yatırımlar olarak üç grupta sınıflandırılmıştır.

Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılmayan finansal yatırımların ilk muhasebeleştirilmesi sırasında, ilgili finansal varlığın edinimi ile doğrudan ilişkilendirilebilen işlem maliyetleri de söz konusu gerçeğe uygun değere ilave edilmektedir.

Alım-satım amaçlı finansal varlıklar, piyasada kısa dönemde oluşan fiyat ve benzeri unsurlardaki dalgalanmalardan kar sağlama amacıyla elde edilen veya elde edilme nedeninden bağımsız olarak, kısa dönemde kar sağlamaya yönelik bir portföyün parçası olan menkul değerler ile vadesi üç aydan uzun olan bankalardan oluşmaktadır. Alım-satım amaçlı finansal varlıklar, ilk muhasebeleştirilmesi sırasında gerçeğe uygun değerinden ölçülmektedir. İlgili finansal varlığın edinimi ile ilgili işlem maliyetleri de gerçeğe uygun değere ilave edilmekte ve kayda alınmalarını takip eden dönemlerde gerçeğe uygun değerleri ile değerlemeye tabi tutulmaktadır. Yapılan değerleme sonucu oluşan kazanç ve kayıplar kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir. Aktif bir piyasası olmayan alım satım amaçlı finansal yatırımlar, takip eden dönemlerde maliyet bedelinden gösterilmektedir.

Alım-satım amaçlı menkul değerlerin elde tutulması esnasında kazanılan faizler öncelikle faiz gelirleri içerisinde ve elde edilen kar payları temettü gelirleri içerisinde gösterilmektedir. Alım-Satım amaçlı menkul değerlerin alım ve satım işlemleri “teslim tarihi”ne göre kayıtlara alınmakta ve kayıtlardan çıkarılmaktadır. Vadeye kadar elde tutulacak yatırımlar, işletmenin vadeye kadar elde tutma niyet ve imkanının bulunduğu, sabit veya belirlenebilir nitelikte ödemeler içeren ve sabit bir vadesi bulunan, finansal yatırımlardır. Vadeye kadar elde tutulacak finansal yatırımlar, kayda alınmalarını takip eden dönemlerde etkin faiz yöntemi

kullanılarak hesaplanan itfa edilmiş maliyet bedeli üzerinden gösterilmektedirler. Yapılan değerleme sonucu oluşan kazanç ve kayıplar kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

Etkin faiz yöntemi, finansal varlık (veya bir finansal varlık grubunun) itfa edilmiş maliyetlerinin hesaplanması ve ilgili faiz gelir veya giderlerinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı, finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması durumunda daha kısa bir zaman dilimi süresince yapılacak gelecekteki tahmini nakit ödeme ve tahsilatlarını tam olarak ilgili finansal varlık veya borcun net defter değerine indirgeyen orandır.

Satılmaya hazır finansal yatırımlar, satılmaya hazır olarak tanımlanan, vadeye kadar elde tutulacak yatırım veya gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal yatırım olarak sınıflanmayan finansal yatırımlardır. Satılmaya hazır finansal varlıklar, aktif bir piyasasının olması durumunda, gerçeğe uygun değer üzerinden değerlendirilir ve yapılan değerleme sonucunda oluşan kazanç ve kayıplar, bu varlık elden çıkarılıncaya kadar, özkaynak içerisinde gösterilir. Aktif bir piyasasının olmaması halinde ise, maliyet bedeli üzerinden değerlendirilir.

TİCARİ ALACAKLAR

Vadeli satışlardan kaynaklanan ticari alacaklar, etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilmektedir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarı baz alınarak değerlendirilmektedir.

Ticari alacakların etkin faiz oranlarının bilinmemesi halinde emsal faiz oranı esas alınmaktadır. Grup, alacaklarının ve borçlarının ticari teamüller gereğince peşin değerinin olmaması ve satışlara vade farkı uygulanmaması nedenlerinden dolayı etkin faiz oranı olarak, LIBOR oranları kullanılmıştır. Ticari alacaklar içine sınıflandırılan senetler ve vadeli çekler reeskonta tabi tutularak etkin faiz oranı yöntemiyle indirgenmiş değerleri (itfa edilmiş maliyet değerleri) ile raporlanır. Ticari alacakların nominal tutarı ile itfa edilmiş değeri arasındaki fark, “TMS 39 Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme” Standardına göre faiz geliri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

Şüpheli alacak karşılığı, gider olarak kayıtlara yansıtılmaktadır. Karşılık, Grup yönetimi tarafından tahmin edilen ve ekonomik koşullardan ya da hesabın doğası gereği taşıdığı riskten kaynaklanabilecek olası zararları karşıladığı düşünülen tutardır.

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup bunlar aşağıdaki gibidir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
- Borçlunun ödeme yeteneği,
- İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

TMS 1 "Finansal Tablolarının Sunumu" standardı gereği olarak, ticari alacaklar, işletmenin normal faaliyet dönemi içinde kullanılan işletme sermayesinin bir parçası olması nedeniyle, bilanço tarihinden itibaren on iki aydan daha uzun bir sürede tahsil edilecek olsalar bile kısa vadeli olarak sınıflandırılmaktadırlar.

STOKLAR

Stoklar, maliyet veya net gerçekleşebilir değerden düşük olanı ile değerlendirilir. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katılan diğer maliyetleri içerir. Stokların birim maliyeti, hareketli ağırlıklı ortalama yöntemi ile belirlenir. Sabit genel üretim maliyetlerinin dönüştürme maliyetlerine dağıtımı, üretim faaliyetlerinin normal kapasitede olacağı varsayımına dayanmaktadır. Normal kapasite, planlanan bakım-onarım çalışmalarından kaynaklanacak kapasite düşüklüğü de dikkate alınarak, normal koşullarda bir veya birkaç dönem veya sezonda elde edilmesi beklenen ortalama üretim miktarıdır. Gerçek üretim düzeyi normal kapasiteye yakınsa, bu kapasite normal kapasite olarak kabul edilebilir. Net gerçekleşebilir değer, işin normal akışı içinde tahmini satış fiyatından tahmini tamamlama maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır. İlk madde ve malzemelerin yenileme maliyetleri, net gerçekleştirilebilir değeri yansıtan en iyi ölçü olabilir. Stokların elde etme maliyetleri, her bir stok kalemi bazında net gerçekleşebilir değerlerine indirilir. Bu indirim, stok değer düşüklüğü karşılığı ayırmak suretiyle yapılır. Yani stokların maliyet bedelleri, net gerçekleşebilir değerden büyükse, maliyet bedeli değer düşüklük karşılığı ayrılarak, net gerçekleşebilir değere indirilmektedir. Aksi durumda herhangi bir işlem yapılmamaktadır. Stoklar, vadeli ödeme koşuluyla alınmış olması halinde, peşin alım fiyatı ile ödenen fiyat arasındaki fark, finansman unsuru içerdiği takdirde, bu unsurlar finanse edildiği dönemde faiz gideri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kaleminin maliyeti, sadece aşağıdaki koşulların oluşması durumunda varlık olarak finansal tablolara yansıtılmaktadır:

- Bu kalemlerle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye aktarılmasının muhtemel olması ve
- İlgili kalemin maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi.

Varlık olarak muhasebeleştirilme koşullarını sağlayan bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, ilk muhasebeleştirilmesi sırasında maliyet bedeli ile ölçülür. Takip eden dönemlerde ise maliyet veya yeniden değerlendirme yöntemlerinden biri kullanılarak değerlendirilir. Duran varlıkların ilk maliyetleri, gümrük vergilerini, iade edilmeyen alım vergilerini, varlık çalışır hale ve kullanım yerine getirilene kadar oluşan direkt maliyetlerini de içeren satın alım fiyatından oluşur.

Maliyet modeli, maddi ve maddi olmayan duran varlığın maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve varsa değer düşüklükleri çıkarılarak sunulmasıdır. Yeniden değerlendirme modeli; gerçeğe uygun değeri güvenilir olarak ölçülebilen bir maddi ve maddi olmayan duran varlık kalemi, varlık olarak muhasebeleştirildikten sonra, yeniden değerlendirilmiş tutarı üzerinden gösterilir. Yeniden değerlendirilmiş tutar, yeniden değerlendirme tarihindeki gerçeğe uygun değerinden, müteakip birikmiş amortisman ve müteakip birikmiş değer düşüklüğü zararlarının indirilmesi suretiyle bulunan değerdir. Yeniden değerlendirmeler, bilanço tarihi itibarıyla gerçeğe uygun değer kullanılarak bulunacak tutarın defter değerinden önemli ölçüde farklı olmasına neden olmayacak şekilde yapılır. Grup, yeniden değerlendirme modelini kullandığı gayrimenkuller için önemli değişimlerin olduğuna ilişkin belirtilerin olması halinde yeniden değerlendirme yaptırmakta olup, gayrimenkulleri dışındaki diğer maddi duran varlıklar ile maddi olmayan duran varlıklar için aktif bir piyasasının olmaması nedeniyle maliyet modelini kullanmaktadır.

Amortisman, normal amortisman yöntemine ve kıst esası göre dikkate alınarak aşağıda belirtilen faydalı ömür ve yöntemlere göre hesaplanır:

	FAYDALI ÖMÜR (YIL)	YÖNTEM
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	10	Doğrusal
Binalar	50	Doğrusal
Makina, Tesis ve Cihazlar	3-15	Doğrusal
Taşıt, Araç ve Gereçleri	4-10	Doğrusal
Döşeme ve Demirbaşlar	3-10	Doğrusal
Diğer Maddi Duran Varlıklar	5	Doğrusal
Haklar	5-10	Doğrusal
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	3-5	Doğrusal

Faydalı ömür ve amortisman yöntemi düzenli olarak gözden geçirilmekte, buna bağlı olarak yöntemin ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik fayda ile uyumlu olup olmadığına dikkat edilmektedir.

Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilirler. Faydalı ömürleri tespit edilemeyen, diğer bir ifade ile sınırsız faydalı ömüre sahip olan arsa ve araziler gibi varlıklar için ise amortisman ayrılmamaktadır. Maddi duran varlıkların taşınan değerlerinin geriye kazanılamayacağına ilişkin olarak mevcut şartlarda ortaya çıkan olay ve değişikliklerin bulunması durumunda maddi duran varlıkların değerinde bir düşüklük olup olmadığı incelenmektedir. Bu tür belirtilerin olması veya taşınan değerlerin gerçekleştirilebilir değeri aşması durumunda ilgili aktifler gerçekleştirilebilir değerlerine indirgenmektedir. Gerçekleştirilebilir değer, varlığın net satış fiyatı ve kullanım değerinden yüksek olanıdır. Kullanım değeri bulunurken, tahmin edilen gelecekteki nakit akımları o varlığa özgü riskleri yansıtan vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirgenir. Tek başına bağımsız olarak büyük tutarlarda nakit girişi oluşturmayan varlıklar için gerçekleştirilebilir değer, o varlığın ait olduğu nakit oluşturan birim için hesaplanmaktadır. Maddi duran varlıkların amortisman tutarları ile değer düşüklüğü zararları gelir tablosunda genel yönetim giderlerine, satışların maliyetine ve çalışmayan kısma isabet edenler çalışmayan kısım giderlerine, değer artışları da özkaynaklar içinde bulunan değer artış fonuna kaydedilmektedir.

Maddi olmayan duran varlıklar, hakları ve diğer maddi olmayan kalemleri temsil etmektedir. Maddi olmayan duran varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ile kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır. Maddi olmayan duran varlıklara ilişkin itfa payları, ilgili varlıkların faydalı ömürleri üzerinden, satın alım tarihinden itibaren iktisadi ömür senelerini aşmamak kaydıyla doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmıştır. Ayrıca maddi olmayan duran varlıklar içinde faydalı ömrü sınırsız olan bir varlık yoktur. Maddi olmayan duran varlıkların itfa payları, gelir tablosunda genel yönetim giderlerine kaydedilmektedir. Grup tarafından varlıklarda değer düşüklük testi yapılmış olup, varlıkların “ikinci el piyasa değerleri”, ikinci el piyasası olmayan varlıklar için ise “amorti olmuş yenileme maliyetleri” dikkate alınarak net satış fiyatları tespit edilmiştir. Net satış fiyatları varlıkların net defter değerlerine eşit veya daha fazla olduğundan kullanım değerlerinin hesaplanmasına gerek duyulmamış olup, herhangi bir değer düşüklük karşılığı ayrılmamıştır.

Bazı varlıklar için ise (örneğin şerefiye gibi) net satış fiyatlarının tespitinin mümkün olmaması halinde kullanım değerleri esas alınarak değer düşüklük testi yapılmaktadır.

Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların elden çıkartılması sonucu oluşan kar veya zarar, net defter değeri ile satış tutarların karşılaştırılması ile belirlenir ve cari dönemde ilgili yatırım faaliyetlerinden gelirler/ giderler hesaplarına yansıtılır.

YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, aşağıda yer alan amaçlardan ziyade, kira geliri veya değer artış kazancı ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla (sahibi veya finansal kiralama sözleşmesine göre kiracı tarafından) elde tutulan gayrimenkullerdir (arsa veya bina ya da binanın bir kısmı veya her ikisi):

- a) Mal veya hizmet üretiminde ya da tedarikinde veya idari amaçla kullanılmak; veya
- b) Normal iş akışı çerçevesinde satılmak.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, kira geliri veya sermaye kazancı (değer artış kazancı) ya da her ikisini birden elde etmek amacıyla elde tutulmaktadır. Grup tarafından yatırım amaçlı bir gayrimenkul, aşağıda belirtilen koşulların sağlanmış olması durumunda bir varlık olarak muhasebeleştirilmektedir:

- a) Gayrimenkulle ilgili gelecekteki ekonomik yararların işletmeye girişinin muhtemel olması ve
- b) Yatırım amaçlı gayrimenkulün maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülebilir olması.

Yatırım amaçlı gayrimenkul başlangıçta maliyeti ile ölçülmektedir. İşlem maliyetleri de başlangıç ölçümüne dahil edilmektedir. Ancak finansal kiralama yoluyla alınan yatırım amaçlı gayrimenkuller, gerçeğe uygun değeri ile asgari kira ödemelerinin bugünkü değerinden küçük olanı üzerinden muhasebeleştirilmektedir. Yatırım amaçlı gayrimenkul sonraki dönemlerde, gerçeğe uygun değer yöntemi veya maliyet yönteminden biri seçilerek değerlendirilmekte olup, Grup yatırım amaçlı gayrimenkullerinin değerlemesinde gerçeğe uygun değer yöntemini kullanmaktadır.

Yatırım amaçlı bir gayrimenkulün gerçeğe uygun değeri; karşılıklı pazarlık ortamında, bilgili ve istekli gruplar arasında bir varlığın el değiştirmesi ya da bir borcun ödenmesi durumunda ortaya çıkması gereken tutar olarak belirlenmektedir. Gerçeğe uygun değer, gayrimenkullerin piyasası olmaması durumunda da en iyi tahmine dayanarak belirlenmektedir. Bu açıdan gerçeğe uygun değer, tahmin ve piyasa koşullarındaki değişime bağlı olarak değişebilmektedir. Gerçeğe uygun değerinin tespitinde uzman görüşlerine bağlı olarak varlığın kendine özgü riskleri, piyasa koşulları, yıpranma payı gibi etkenler dikkate alınmaktadır.

Yatırım amaçlı gayrimenkulün gerçeğe uygun değerindeki değişimden kaynaklanan kazanç veya kayıplar, olduğu dönemde kâr veya zarara dahil edilmekte olup, yatırım faaliyetlerinden gelirler/giderler içerisinde muhasebeleştirilmektedir. Arsa ve binalar, birlikte alındıklarında dahi ayrılabilir bir maddi duran varlıktır ve ayrı olarak muhasebeleştirilir.

Ana veya bağlı ortaklıklara kiralandan ve bunlar tarafından kullanılan gayrimenkuller konsolide finansal tablolarda yatırım amaçlı gayrimenkul kapsamında değerlendirilmemektedir. Bu gayrimenkuller sahibi tarafından kullanılan gayrimenkuller olarak değerlendirilmekte ve maddi duran varlıklar içinde raporlanmaktadır.

ŞEREFİYE

İşletme birleşmesinde elde edilen şerefiye; bireysel olarak tespit edilmeleri ve ayrı olarak muhasebeleştirilmeleri imkanı olmayan varlıklardan beklenen gelecekteki ekonomik yararlar için edinen işletme tarafından yapılan ödemeyi ifade eder. Şerefiye, diğer varlıklardan veya varlık gruplarından bağımsız olan nakit akışları yaratmaz ve genellikle birden fazla nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunur. Şerefiye bazen, zorunlu olarak bireysel nakit yaratan birimlere değil, sadece nakit yaratan birimler grubuna dağıtılabilir. Sonuç olarak, işletme içi yönetsel amaçlarla şerefiyenin izlendiği işletmenin en alt seviyesi, bazen, şerefiyenin ilgili olduğu ancak dağıtılamadığı bir grup nakit doğuran biriminden oluşur. Nakit doğuran birimlerin bulunmadığı veya nakit yaratan birimin nakit akışına katkıda bulunmadığı ve gelecekte ekonomik fayda olasılığının bulunmadığı birleşmelerde ortaya çıkan ve şerefiye olarak nitelendirilemeyen tutarlar aktifleştirilmeden doğrudan giderle ilişkilendirilmektedir.

Bütün işletme birleşmelerinin muhasebeleştirilmesinde satın alma yöntemi uygulanmaktadır. Satın alma yönteminin uygulanmasında aşağıdaki aşamalar uygulanmaktadır:

- a) İktisap eden işletmenin belirlenmesi,
- b) İşletme birleşmesi maliyetinin belirlenmesi ve
- c) Birleşme tarihinde işletme birleşmesi maliyetinin edinilen varlıklar ve üstlenin yükümlülükler ile koşullu yükümlülükler dağıtılması.

Şerefiye, satın alınan ortaklığın veya satın alınan varlıkların satın alım tarihindeki maliyeti ile net aktiflerinin (satın alınan varlıklar için varlığın) gerçeğe uygun değerleri arasında kalan farktır. Satınalma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin üstündeyse, aradaki fark şerefiye olarak bilançoya yansıtılır. Eğer satın alma bedeli, satın alınan net aktiflerin gerçeğe uygun değerinin altındaysa, aradaki fark birleşme karı olarak gelir tablosuna yansıtılır. TFRS 3 "İşletme Birleşmeleri"ne göre şerefiyenin geri kazanılabilir değerinin kayıtlı değerinden düşük olduğu

ve varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususların var olması durumunda, şerefiye ile ilgili olarak değer düşüklüğü karşılığı ayrılmaktadır. Satın alınan işletmenin faaliyetlerinde ciddi değişiklikler olması, satın alma tarihinde yapılmış olan ileriye dönük tahminler ile fiili sonuçlar arasında ciddi farklılıkların bulunması, satın alınmış olan işletmeye ait ürünün, servisin veya teknolojinin kullanım dışı kalması ve varlığın kayıtlı değerinin geri kazanılabilir olmadığını gösteren diğer benzer hususların bulunması varlıkta değer düşüklüğü göstergesi sayılabilecek hususlar olarak değerlendirilmektedir.

VERGİLENDİRME VE ERTELENMİŞ VERGİ

Türkiye’de vergi mevzuatı, ana ve bağlı ortaklıkların konsolide vergi beyannamesi doldurmasına izin vermemektedir. Bu yüzden konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi karşılığı, şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır. Grup’un vergi yükümlülüğü, cari vergi ve ertelenmiş vergi gideri/gelirinin toplamından oluşur.

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kar, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, gelir tablosunda belirtilen kardan farklılık gösterir. Grup’un cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasalaşmış ya da yasalaşması kesin olan vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır. Ödenecek cari vergi tutarları, aynı vergi otoritesine ödenmiş veya ödenecek olması durumunda peşin ödenen vergi tutarlarıyla netleştirilmektedir. Ertelenmiş vergi alacağı ve yükümlülüğü de aynı şekilde netleştirilmektedir.

Ertelenen vergi, yükümlülük yöntemi kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin konsolide finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır (bilanço yöntemi/ bilanço yükümlülüğü yöntemi). Bu farklar indirilebilir ve vergilendirilebilir olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Vergisel açıdan indirilebilir gider niteliğindeki bütün geçici farklar için, ileriki dönemlerde bu giderlerin indirilmesine yetecek kadar vergiye tabi gelir oluşacağının kuvvetle muhtemel olması gerekmekte ve işlemin bir işletme birleşmesinin parçası olmaması veya borcun ilk muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmamış olması halinde ertelenmiş vergi varlığında muhasebeleştirilir. Vergiye tabi tüm geçici farklar, ertelenmiş vergi borcunda muhasebeleştirilir. Ancak şerefiyenin ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan, bir varlık veya borcun ilk muhasebeleştirilmesi sırasında ortaya çıkan veya işletme birleşmesi niteliğinde olmayan işlemlerden kaynaklanan geçici farklar için ertelenmiş vergi borcu muhasebeleştirilmez.

Vergi kanunlarına göre henüz kullanılmamış geçmiş yıl mali zararları ve vergi avantajları, ilerideki dönemde bunların mahsup edilmesine yeterli olacak tutarda vergilendirilebilir gelir elde edileceğinin muhtemel olması halinde ertelenmiş vergi varlığı olarak muhasebeleştirilir. Ertelenen vergi hesaplanmasında yürürlükteki vergi mevzuatı uyarınca bilanço tarihi itibarıyla geçerli bulunan yasalasılmış vergi oranları kullanılır.

Ertelenen vergi yükümlülüğü vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır (Not 27).

Aynı ülkenin vergi mevzuatına tabi olmak şartıyla ve cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması durumundan ertelenen vergi varlıkları ve ertelenen vergi yükümlülükleri, karşılıklı olarak birbirinden mahsup edilir. Kurumların en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan gayrimenkullerin ve iştirak hisselerinin, kurucu senetlerinin, intifa senetlerinin ve rüçhan haklarının satışından doğan kazancın %75'lik kısmı kurumlar vergisinden istisna edilmiştir. İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi ve satış bedelinin satışın yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekmektedir. Bundan dolayı bu varlıklara ilişkin oluşan farkların %25'i geçici fark olarak dikkate alınmıştır.

KİRALAMALAR

FINANSAL KİRALAMA

Grup'a kiralanan varlığın mülkiyeti ile ilgili bütün risk ve faydaların devrini öngören finansal kiralamalar, finansal kiralamanın başlangıç tarihinde, kiralamaya söz konusu olan varlığın gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değerinden küçük olanı esas alınarak yansıtılmaktadır. Finansal kira ödemeleri kira süresi boyunca, her bir dönem için geriye kalan borç bakiyesine sabit bir dönemsel faiz oranı üretecek şekilde anapara ve finansman gideri olarak ayrılmaktadır. Finansman giderleri dönemler itibarıyla doğrudan gelir tablosuna yansıtılmaktadır. Aktifleştirilen kiralınmış varlıklar, varlığın tahmin edilen faydalı ömrü üzerinden amortismanı tabi tutulmaktadır.

Finansal kiralamalarda kullanılan gerçeğe uygun değer, varlığın alınmasında kullanılan ve taraflar arasında belirlenen satın alma bedelidir. Asgari kira ödemeleri ise anapara, faiz ve vergiler gibi toplam yükümlülükleri kapsamakta olup, bunların bugünkü değerinin satın alma bedelinden (anaparadan) daha düşük olmamasından dolayı satın alma bedeli üzerinden muhasebeleştirme yapılmaktadır.

OPERASYONEL KİRALAMA

Kiraya veren tarafın kiralanan varlığın tüm risk ve menfaatlerini kendinde tuttuğu kiralamalar operasyonel kiralama olarak sınıflandırılmaktadır. Operasyonel kira ödemeleri konsolide kapsamlı gelir tablosunda kira süresi boyunca doğrusal olarak gider kaydedilmektedir.

ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALARA İLİŞKİN KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un, personelin Türk İş Kanunu uyarınca emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bilanço tarihindeki indirgenmiş değerini ifade eder (Not 15). Kıdem tazminatı yükümlülüklerinin indirgenmesi için aktüeryal değerlendirme yöntemi kullanılmıştır. Bunun için de aktüeryal varsayımlar yapılmıştır. Bunlardan en önemlisi ise indirgemedede kullanılan iskonto oranıdır.

İşten ayrılma sonrasında fayda yükümlülüklerini (kıdem tazminatı karşılıklarını) iskonto etmek için kullanılacak oran, bilanço tarihindeki yüksek kaliteli kurumsal senetlere ilişkin piyasa getirilerine bakılarak belirlenir. Bu gibi senetler için derin bir piyasanın bulunmamasından dolayı, devlet tahvillerinin (bilanço tarihindeki) piyasa getirileri (bileşik faiz oranları) dikkate alınarak reel faiz oranı kullanılmıştır. Diğer bir ifadeyle enflasyonun etkisinden arındırılmış faiz oranı (reel faiz oranı) kullanılmaktadır (Not 15).

Bu çerçevede, iş kanununa tabi finansal kuruluşları tüm personelin emekliye ayrılması veya en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak iş ilişkisinin kesilmesi, askerlik hizmeti için çağırılması veya vefatı durumunda doğacak gelecekteki olası yükümlülük tutarları için, aktüeryal yöntemle "Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı"na ("UMS 19") uygun olarak kıdem tazminatı karşılığı hesaplamış ve ilişikteki finansal tablolarda muhasebeleştirmiştir.

Kıdem tazminatı karşılıklarının hesaplanmasında kullanılan varsayımlar Not 15'te açıklanmıştır.

VARLIKLARDA DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ

Amortisman ve itfaya tabi olan varlıklar için defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklük karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değer büyük olanıdır.

Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akışlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Değer düşüklük karşılığı ayrılmış finansal olmayan varlıklar her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Karşılıklar ancak şirketin geçmişten gelen ve halen devam etmekte olan bir yükümlülüğü (yasal ya da yapısal) varsa, bu yükümlülük sebebiyle işletmeye ekonomik çıkar sağlayan kaynakların elden çıkarılma olasılığı mevcut (kuvvetle muhtemel) ise ve yükümlülüğün tutarı güvenilir bir şekilde belirlenebiliyorsa kayıtlara alınır.

Bir karşılığa ilişkin yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli harcamaların bir kısmının veya tamamının diğer bir tarafça tazmin edilmesi beklendiği durumlarda, ilgili tazminat finansal tablolarda muhasebeleştirilir. Ancak ilgili tazminatın işletmenin yükümlülüğü yerine getirmesi durumunda elde edileceğinin kuvvetle muhtemel olması gerekmektedir.

Karşılık ayrılmasında üç yöntemden biri kullanılmaktadır. Bu yöntemlerden ilki, paranın zaman değerinin önemli olması durumunda uygulanmaktadır. Paranın zaman içindeki değer kaybı önem kazandığında karşılıklar ileride oluşması muhtemel giderlerin bilanço tarihindeki indirgenmiş değeriyle yansıtılır. İndirgenmiş değer kullanıldığında, zamanın ilerlemesinden dolayı karşılıklarda meydana gelecek artışlar faiz gideri olarak kaydedilir. Paranın zaman değerinin önemli olduğu karşılıklarda, tahmini nakit akışlarını belirlemede hiçbir risk ve belirsizlik olmadığı varsayılarak, tahmin edilen nakit akışıyla aynı vadedeki devlet tahvillerine dayandırılan risksiz iskonto oranını kullanılarak indirgenmektedir. İkinci yöntem ise, beklenen değer yöntemidir. Bu yöntem, karşılığın büyük bir küme ile ilgili veya çok sayıda olayla ilgili olması durumunda kullanılmakta olup, yükümlülük tüm olası sonuçlar dikkate alınarak tahmin edilmektedir. Üçüncü yöntem ise, tek bir yükümlülüğün veya olayın olması halinde gerçekleşmesi en muhtemel sonuç tahmin edilerek karşılığın finansal tablolara yansıtılmasıdır. Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar finansal tablolara alınmamakta ve şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilerek dipnotlarda açıklanır (Not 14).

HASILAT

Gelir, ekonomik faydanın işletmeye geleceğinin muhtemel olduğu ve gelir tutarının güvenilir bir şekilde ölçülebildiği zaman kaydedilmektedir. Gelirler, indirimler, katma değer vergisi ve satış vergileri düşüldükten sonra net olarak gösterilmiştir. Gelirin oluşması için aşağıdaki kriterlerin yerine gelmesi gerekmektedir.

Mal Satışı (Meşrubat ve Gıda Mal/Mamulleri Satışı);

Satılan malların riskinin ve faydasının alıcıya transfer olduğu ve gelir tutarının güvenilir bir şekilde hesaplanabildiği durumda gelir oluşmuş sayılır. Net satışlar, indirimler ve komisyonlar düşüldükten sonraki faaturalanmış satış bedelinden oluşmaktadır.

Hizmet Satışı;

Hizmet satışından doğan gelir ölçülebilir bir tamamlanma derecesine ulaşıldığı zaman oluşmuş sayılır. Yapılan anlaşmadan elde edilecek gelirin güvenilir bir şekilde ölçülemeyişi durumlarda, gelir, katlanılan giderlerin geri kazanılabilecek tutarı kadar kabul edilir.

Faiz;

Tahsilatın şüpheli olmadığı durumlarda tahakkuk esasına göre gelir kazanılmış kabul edilir.

Temettü:

Ortakların kar payı alma hakkı doğduğu anda gelir kazanılmış kabul edilir. Hasılat alınan veya alınacak olan bedelin gerçeğe uygun değeri ile ölçülür. Satışların vadeli yapılması durumunda, satış bedelinin nominal tutarı ile gerçeğe uygun değeri (iskonto edilmiş değer) arasındaki fark, "TMS 39 Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme" Standardına göre faiz geliri olarak kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Hizmet satışına ilişkin bir işlemin sonucunun güvenilir biçimde tahmin edilebildiği durumlarda, işlemle ilgili hasılat işlemin bilanço tarihi itibarıyla tamamlanma düzeyi dikkate alınarak muhasebeleştirilir.

Bir hizmet işleminin tamamlanma düzeyi çeşitli yöntemler kullanılarak belirlenmektedir. İşlemin niteliğine göre, güvenilir biçimde ölçüm sağlayan yöntem kullanılmaktadır. İşlemin niteliğine bağlı olarak bu yöntemler şunlardır:

- a) Yapılan işe ilişkin incelemeler,
- b) Bilanço tarihine kadar yapılan hizmetlerin verilecek toplam hizmetlere oranı ve
- c) İşlemin tahmini toplam maliyetleri içinde bu güne kadar katlanılan maliyetlerin oranı.

TAHAKKUK ETMEMİŞ FİNANSMAN GELİRLERİ/GİDERLERİ

Tahakkuk etmemiş finansman gelirleri/giderleri, vadeli satışlar ve alımların üzerinde bulunan finansman gelirlerini ve giderlerini temsil eder. Bu gelirler ve giderler, kredili satış ve alımların süresi boyunca, etkin faiz oranı yöntemi ile hesaplanır ve finansman gelirleri ve giderleri kalemi altında gösterilir.

BORÇLANMA MALİYETLERİ

Bir özellikli varlığın satın alınması, inşaatı veya üretimi ile doğrudan ilişkisi kurulabilen borçlanma maliyetleri, ilgili özellikli varlığın maliyetinin bir unsuru olarak aktifleştirilir. Bu tür maliyetler güvenilir bir biçimde ölçülebilmeleri ve gelecekteki ekonomik yararlarından işletmenin faydalanabilmesinin muhtemel olması durumunda, özellikli varlığın maliyetine dâhil edilir. Bunun dışındaki borçlanma maliyetleri oluştukları dönemde gider olarak muhasebeleştirilir.

Takip eden dönemlerde, iskonto edilmiş değer ile finansal tablolarda gösterilir, sağlanan nakit girişi ile geri ödeme değeri arasındaki fark, kapsamlı gelir tablosunda borçlanma süresi boyunca giderleştirilir.

PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç, net dönem karından veya zararından adi hisse senedi sahiplerine isabet eden kısmın, dönem içindeki ağırlıklı ortalama adi pay senedi sayısına bölünmesiyle hesaplanmıştır. Dönem içinde dolaşımda bulunan pay adedinin ağırlıklı ortalaması kaynaklarda bir artış oluşturmada basılan paylar (bedelsiz) göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

FİNANSAL ARAÇLAR

Finansal Araçların Kayda Alınması ve Kayıttan Çıkarılması;

Grup, finansal aktif veya finansal pasifleri sadece ve sadece finansal enstrümanın sözleşmesine taraf olduğu takdirde bilançosuna yansıtmaktadır. Grup finansal aktifi veya finansal aktifin bir kısmını sadece ve sadece söz konusu varlıkların konu olduğu sözleşmeden doğan hakları üzerindeki kontrolünü kaybettiği zaman kayıttan çıkartır. Grup finansal pasifi sadece ve sadece sözleşmede tanımlanan yükümlülüğü ortadan kalkar, iptal edilir veya zaman aşımına uğrar ise kayıttan çıkartır.

Finansal araçların gerçeğe uygun değerleri,

Gerçeğe uygun değer, bir finansal aracın bilgili ve istekli taraflar arasındaki bir cari işlemde, herhangi bir ilişkiden etkilenmeyecek şartlar altında el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir.

Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak belirlenmiştir. Ancak, gerçeğe uygun değer tahmininde piyasa verilerinin yorumlanmasında takdir kullanılır. Sonuç olarak, burada sunulan tahminler, Grup'un cari bir piyasa işleminde elde edebileceği değerlerin göstergesi olmayabilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, gerçeğe uygun değeri belirlenebilen finansal araçların gerçeğe uygun değerlerinin tahmininde kullanılmıştır:

Finansal Varlıklar;

Dönem sonu kurlarıyla çevrilen döviz cinsinden olan bakiyelerin gerçeğe uygun değerlerinin, kayıtlı değerlerine yaklaştığı kabul edilmektedir. Bu tür finansal araçlardan ortaya çıkan kur farkı gider/gelirleri, esas faaliyetten diğer gelir/giderler hesabında raporlanmaktadır.

Kasa ve banka ve banka mevduatları dahil, maliyet bedeli ile gösterilen finansal varlıkların gerçeğe uygun değerlerinin, kısa vadeli olmaları ve alacak kayıplarının ihmal edilebilir olması dolayısıyla kayıtlı değerlerine yaklaştığı kabul edilmektedir.

Kasa ve vadesiz mevduatta yer alan dövizli bakiyelerin değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkan kur farkı gelir/giderleri, finansman gideri/geliri hesabında raporlanmaktadır. Vadeli mevduat (blokeli ve blokesiz) tutarı, etkin faiz yöntemine göre değerlendirilmekte olup, kazanç ve kayıplar, finansman geliri/gideri hesabında raporlanmaktadır. Yatırım fonlarına ilişkin kazanç ve kayıplar, menkul kıymet satış karı/zararı olarak yatırım faaliyetlerinden gelir/giderler hesabında raporlanmaktadır.

Menkul kıymet yatırımlarının gerçeğe uygun değerleri bilanço tarihindeki piyasa fiyatları esas alınarak tahmin edilmiştir. Ticari alacaklar, etkin faiz yöntemine göre değerlendirilmekte olup, doğan kazanç ve kayıplar, satışlar ve esas faaliyetlerden diğer gelir/giderler ile ilişkilendirilmektedir.

Finansal Yükümlülükler;

Kısa ve uzun vadeli banka kredileri, itfa edilmiş maliyet değerleri üzerinden gösterilmiştir. Döviz cinsinden olan uzun vadeli krediler dönem sonu kurlarından çevrilir ve bundan dolayı gerçeğe uygun değerleri kayıtlı değerlerine yaklaşmaktadır.

Ticari borçlar, gerçeğe uygun değerleri üzerinden gösterilmiştir. TMS 1 gereği olarak, ticari borçlar, işletmenin normal faaliyet dönemi içinde kullanılan işletme sermayesinin bir parçası olması nedeniyle, bilanço tarihinden itibaren on iki aydan daha uzun bir sürede ödenecek olsalar bile kısa vadeli olarak sınıflandırılmaktadırlar.

Grup'un finansal borcunu raporlama dönemi sonrası en az oniki ay içinde yeniden finanslamayı veya döndürmeyi planlaması ve tercih etmesi durumunda, bu borç kısa dönemde ödenecek olsa bile, uzun vadeli olarak sınıflandırılmaktadır. Ancak borcun yeniden finansmanı veya döndürülmesi işletmenin tercihi değilse (örneğin, yeniden finansman sözleşmesinin mevcut olmaması), yeniden finansman olasılığı dikkate alınmamakta ve borç kısa vadeli olarak sınıflandırılmaktadır.

Ticari ve finansal borçlar etkin faiz yöntemine göre değerlendirilmekte olup, doğan kazanç ve kayıplar, satışların maliyeti ve esas faaliyetlerden diğer gelir/giderler ile ilişkilendirilmektedir.

Finansal Araçlarda Değer Düşüklüğü;

Her raporlama dönemi sonunda, itfa edilmiş maliyetinden ölçülen finansal varlıkların veya finansal varlık gruplarının değer düşüklüğüne uğradığına ilişkin tarafsız göstergeler bulunup bulunmadığı değerlendirilmektedir. Bu tür bir göstergenin bulunması durumunda, değer düşüklüğü zararı hesaplanmaktadır. Değer düşüklüğüne neden olan tek ve ayrı bir olayın belirlenmesi mümkün olmayabilir, bazen birden fazla nedenin olması mümkündür.

TÜREV FİNANSAL ARAÇLAR VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ

Türev finansal araçların ilk olarak kayda alınmalarında elde etme maliyeti kullanılmakta ve bu araçlar kayda alınmalarını izleyen dönemlerde makul değer ile değerlendirilmektedir. İşlem sonucu oluşan kar veya zararın hesaplanma metodu korunma yapılan işlemin özelliklerine bağlıdır. Nakit akış korunması olarak nitelendirilen ve etkin bir korunma olan türev finansal araçların makul değer değişiklikleri özkaynaklarda finansal riskten korunma fonu olarak gösterilir. Riskten korunma taahhüdün veya gelecekteki muhtemel işlemin bir varlık veya yükümlülük haline gelmesi durumunda özkaynak kalemleri arasında izlenen bu işlemlerle ilgili kazanç ya da kayıplar bu kalemlerden alınarak söz konusu varlık veya yükümlülüğün elde etme maliyetine veya defter değerine dahil edilmektedir. Riskten korunma aracın elde etme maliyetine ya da defter değerine dahil edilen kazanç ve kayıpları, net kar/zararı etkiliyorsa diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır.

Finansal riskten korunma muhasebesine, finansal riskten korunma aracının kullanım süresinin dolması, satılması ya da kullanılması veya finansal riskten korunma muhasebesi için gerekli şartları karşılayamaz hale geldiği durumda son verilir. İlgili tarihte, özkaynak içerisinde kayda alınmış olan finansal riskten korunma aracından kaynaklanan kümülatif kazanç veya zarara işlemin gerçekleşmesinin beklendiği tarihe kadar özkaynakta yer verilmeye devam edilir.

Finansal riskten korunma işlem gerçekleşmez ise özkaynak içindeki kümülatif net kazanç veya zarar, dönemin kar zararına kaydedilir.

Grup'un dönem içinde herhangi bir türev araç işlemi olmamıştır.

FİNANSAL RİSK YÖNETİMİ

Tahsilat Riski

Grup'un tahsilat riski genel olarak ticari alacaklarından dolayı sözkonusu olabilmektedir. Ticari alacaklar, şirket yönetimince geçmiş tecrübeleri ile birlikte piyasa koşulları ışığında değerlendirilmekte ve uygun oranda şüpheli alacak karşılığı ayrılmaktadır. Rapor tarihine kadar oluşan şüpheli alacaklar için karşılık ayrılmıştır.

Kur Riski

Kur riski herhangi bir finansal enstrümanın değerinin döviz kurundaki değişikliğe bağlı olarak değişmesinden doğmaktadır. Grup'un işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerinden doğan dövizli işlemlerinin rapor tarihi itibarıyla bakiyeleri Not 30'da açıklanmıştır. Kurların TL lehine arttığı durumlarda (TL'nin yabancı paralar karşısında değer kaybettiği durumlarda), yabancı para riski oluşmaktadır.

Likidite Riski

Likidite riski, bir işletmenin finansal araçlara ilişkin taahhütlerini yerine getirmek için fon temininde güçlükle karşılaşma riskini ifade eder. Grup aktif ve pasiflerinin vadesel dağılımını dengeleyerek likidite riskini yönetmektedir.

KUR DEĞİŞİMİNİN ETKİLERİ

Grup'un para birimi Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir. Grup, yabancı para (ilgili işletmenin fonksiyonel para birimi dışındaki para birimleri) cinsinden yapılan işlemleri fonksiyonel para birimi cinsinden ilk kayda alırken işlem tarihinde geçerli olan ilgili kurları esas almaktadır. Yabancı para cinsinden olan parasal varlık ve yükümlülükler bilanço tarihinde geçerli olan kurlarla değerlendirilmekte ve doğan kur farkı gider ya da gelirleri ilgili dönemde diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır. Parasal olan tüm aktif ve pasifler dönem sonu kuruyla çevrilip ilgili kur farkları diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır. Yabancı para cinsinden olan ve maliyet değeri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ilk işlem tarihindeki kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir. Yabancı para cinsinden olan ve gerçeğe uygun değerleri ile ölçülen parasal olmayan kalemler ise gerçeğe uygun değerlerin tespit edildiği tarihte geçerli olan kurlardan fonksiyonel para birimine çevrilir.

DEVLET TEŞVİKLERİ VE YARDIMLARI

Tüm devlet teşvikleri, bazı şartların gerçekleşeceğine dair makul bir güvence oluşmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır. Bu şartlar teşviğ; **a)** elde edilmesi için gerekli koşulların işletme tarafından yerine getirilmesi; ve **b)** teşviğin işletme tarafından elde edilmesidir. Devlet teşviği, işletmenin teşviğin elde edilmesi için gerekli koşulları yerine getireceğine ve teşviğin elde edileceğine dair makul bir güvence olmadan finansal tablolara yansıtılmamaktadır.

ÖDENMİŞ SERMAYE

Adi hisse senetleri özkaynaklarda sınıflandırılırlar. Yeni hisse senedi ihracıyla ilişkili maliyetler, vergi etkisi indirilmiş olarak tahsil edilen tutardan düşülerek özkaynaklarda gösterilirler.

HİSSE SENEDİ İHRAÇ PRİMLERİ

Hisse senedi ihraç primi Şirket'in ve elinde bulunan bağlı ortaklık ya da özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlarının, hisselerinin nominal bedelinden daha yüksek bir fiyat üzerinden satılması neticesinde oluşan farkı ya da Grup'un iktisap ettiği şirketler ile ilgili çıkarmış olduğu hisselerin nominal değer ile gerçeğe uygun değerleri arasındaki farkı temsil eder.

BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. TMS 10, "Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylara İlişkin Uluslararası Muhasebe Standardı", hükümleri uyarınca bilanço tarihi itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda ve bu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektiriyorsa, Grup konsolide finansal tablolarını yeni duruma uygun şekilde düzeltmektedir. Söz konusu olaylar finansal tabloların düzeltilmesini gerektirmiyorsa Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır (Not 32).

NAKİT AKIŞLARI TABLOSU

Nakit akışları tablosu açısından, nakit; işletmedeki nakit ile vadesiz mevduatı kapsar. Nakit benzerleri ise, tutarı belirli bir nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip ve değerindeki değişim riski önemsiz olan yatırımlardır. TMS 7 "Nakit Akış Tabloları" standardına göre nakit benzerleri, kısa vadeli nakit yükümlülükler için elde bulundurulmuş ve yatırım amacıyla veya diğer amaçlarla kullanılmayan varlıklardır. Bir varlığın nakit benzeri olarak kabul edilebilmesi için, değeri kesinlikle saptanabilen bir nakde dönüştürülebilmesi ve değerindeki değişim riskinin ise önemsiz olması şarttır. Buna göre, vadesi 3 ay veya daha az olan yatırımlar nakit benzeri yatırım olarak kabul edilir.

Özkaynağı temsil eden menkul kıymetlere yapılan yatırımlar, özünde nakit benzerleri olmadıkça, nakit benzeri olarak kabul edilmez (örneğin, vadesine kısa bir süre kala iktisap edilen ve üzerinde belirli bir itfa tarihi bulunan imtiyazlı pay senetleri).

Grup'un nakit ve nakit benzerleri aşağıdaki gibidir: (Not 4)

	31.12.2017	31.12.2016
Kasa	11.975	559.952
Banka	7.552.786	2.808.246
TOPLAM	7.564.761	3.368.198

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere nakit akışları tablolarını düzenlemektedir.

Nakit akışları tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerden kaynaklanan nakit akışları, Grup'un faaliyet alanına giren konulardan kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği yatırım faaliyetlerinden nakit akışlarını gösterir. Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Grup'un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

FAALİYET BÖLÜMLERİNE GÖRE RAPORLAMA**Faaliyet bölümü, bir işletmenin;**

- (a)** Hasılat elde edebildiği ve harcama yapabildiği (aynı işletmenin diğer kısımları ile yapılan işlemlere ilişkin hasılat ve giderler de dahil olmak üzere) işletme faaliyetlerinde bulunan,
- (b)** Faaliyet sonuçlarının, bölüme tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümün performansının değerlendirilmesi amacıyla işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili mercii tarafından düzenli olarak gözden geçirildiği ve
- (c)** Hakkında ayrı finansal bilgilerin mevcut olduğu bir kısmını ifade etmektedir.

Raporlanabilir Bölümler**Grup, her bir faaliyet bölümüne ilişkin aşağıdaki bilgileri ayrı olarak raporlar:**

- (i)** Yukarıdaki paragraflara (a, b ve c paragrafları) uygun olarak belirlenmiş olanları veya ilgili bölümlerin iki veya daha fazlasının bir araya getirilmesinden elde edilen sonuçları ve
- (ii)** aşağıdaki sayısal alt sınırlar maddesinde sunulan eşik değerleri geçenleri, ayrı olarak raporlamaktadır.

Sayısal Alt Sınırlar

Grup, aşağıdaki sayısal alt sınırlarından herhangi birini karşılayan faaliyet bölümüne ilişkin bilgiyi ayrı raporlar:

(a) İşletme dışı müşterilere yapılan satışlar ve bölümler arası satışlar veya transferler de dahil olmak üzere, raporlanan hasılatının, işletme içi ve dışı tüm faaliyet bölümlerinin toplam hasılatının yüzde 10'unu veya daha fazlasını oluşturması,

(b) Raporlanan kârının veya zararının mutlak tutarının, zarar bildirmemiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış kârının ve zarar bildirmiş olan tüm faaliyet bölümlerinin birleştirilerek raporlanmış zararının mutlak rakamlarla, yüzde 10'u veya daha fazlası olması,

(c) Varlıklarının, tüm faaliyet bölümlerinin toplam varlıklarının yüzde 10'u veya daha fazlası olması.

Raporlanabilir bölümler, hasılat ile harcamaları ayrı olarak belirleyebildiği faaliyetler esas alınarak belirlenmektedir. Grup'un TFRS 8 "Faaliyet Bölümleri" standardı çerçevesinde, raporlanabilir faaliyet bölümleri bulunmamaktadır.

F. ÖNEMLİ MUHASEBE DEĞERLENDİRME, TAHMİN VE VARSAYIMLARI İLE BELİRSİZLİKLERİN KAYNAKLARI

Konsolide finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlık ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerin açıklanmasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları, geçmiş tecrübe, diğer faktörler ile o günün koşullarıyla gelecekteki olaylar hakkında makul beklentiler dikkate alınarak sürekli olarak değerlendirilir. Bu tahmin ve varsayımlar, yönetimlerin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar, varsayımlarından farklılık gösterebilir.

Grup'un finansal tablolarını hazırlarken kullandığı önemli tahminler ve varsayımlara aşağıdaki dipnotlarda yer verilmiştir:

Not 27/b Ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülükleri

Not 15 Çalışanlara sağlanan faydalar

Not 6 Ticari alacaklar değer düşüklüğü karşılığı

Not 8 Stoklar değer düşüklüğü karşılığı

Bilanço tarihinde, gelecek raporlama döneminde varlık ve yükümlülükler üzerinde önemli düzeltmelere neden olabilecek belirli bir risk taşıyan ve gelecek dönem ile ilgili olan varsayımlar ve hesaplama belirsizliğinin kaynakları aşağıda açıklanmıştır.

a) Değer düşüklüğüne dair bir gösterge olması durumunda, Grup, maddi duran varlıklarda değer düşüklüğü olup olmadığını geri kazanılabilir tutarı hesaplayarak belirlemektedir. Bu durum, nakit üreten birimin kullandığı değerinin hesaplanmasını gerektirmektedir. Kullanımdaki değer hesaplanması, Grup'un nakit üreten birimin gelecek dönemde elde edilmesi beklenen tahmini nakit akımlarının hesaplamasını ve bu nakit akımların bugünkü değerinin hesaplanmasında kullanılacak uygun iskonto oranının belirlenmesini gerektirir.

b) Ertelenmiş vergi, ileriki yıllarda vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğunun tespiti halinde kayıtlara alınmaktadır. Vergilendirilebilir gelirin oluşmasının muhtemel olduğu durumlarda, ertelenmiş vergi aktifi taşınan ve kullanılmayan birikmiş zararlar ile her türlü indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanmaktadır.

c) Faydalı ömürlerin belirlenmesi, şüpheli alacak karşılığının belirlenmesi (Not 6) ve kıdem tazminatı karşılığının hesaplanması sırasında da yönetim tarafından bazı öngörüler varsayımlar ve öngörüler kullanılmıştır.



NOT 3**İŞLETME BİRLEŞMELERİ**

31.12.2017: YOKTUR

31.12.2016: YOKTUR

NOT 4**NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ**

	31.12.2017	31.12.2016
Kasa	11.975	559.952
- Türk Lirası	11.975	559.952
Banka	7.552.786	2.808.246
- Vadesiz Mevduatlar	6.277.145	2.808.246
- Türk Lirası	6.277.051	2.657.993
- Yabancı Para	94	150.253
- Vadeli Mevduatlar	1.275.641	-
-- Türk Lirası	1.275.641	-
TOPLAM	7.564.761	3.368.198

NOT 5**BORÇLANMALAR**

	31.12.2017	31.12.2016
Banka Kredileri	6.672.377	9.041.651
Toplam Kısa Vadeli Finansal Borçlar	6.672.377	9.041.651
Banka Kredileri (Uzun Vadeli)	17.520.729	162.688
Toplam Uzun Vadeli Borçlanmalar	17.520.729	162.688

BANKA KREDİLERİ

31.12.2017	Para Birimi	Uygulanan Minimum	Faiz Oranı Maksimum	Vade	TL Cinsinden Tutarı
Kısa vadeli krediler	TL	%13,75	%15	3 aya kadar	2.164.195
	TL	%14,52	%15	3 ile 12 ay arası	4.508.182
Toplam Kısa Vadeli Krediler					6.672.377
Uzun Vadeli Krediler	TL	%14,52	%15	1 ile 2 yıl arası	17.520.729
Toplam Uzun Vadeli Krediler					17.520.729

31.12.2016	Para Birimi	Uygulanan Minimum	Faiz Oranı Maksimum	Vade	TL Cinsinden Tutarı
Kısa vadeli krediler	TL	%12,84	%15,12	3 aya kadar	4.479.974
	TL	%12,84	%15,12	3 ile 12 ay arası	4.561.677
Toplam Kısa Vadeli Krediler					9.041.651
Uzun Vadeli Krediler	TL	%13,76	%13,76	1 ile 2 yıl arası	162.688
Toplam Uzun Vadeli Krediler					162.688

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla vade analizi aşağıda sunulmuştur:

	31.12.2017	31.12.2016
3 aya kadar	2.164.195	4.479.974
3 ile 12 ay arası	4.508.182	4.561.677
1 ile 2 yıl arası	4.702.676	162.688
2 ile 3 yıl arası	4.927.707	-
3 ile 4 yıl arası	5.187.222	-
4 ile 5 yıl arası	2.703.124	-
TOPLAM	24.193.106	9.204.339

NOT 6

TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR

	31.12.2017	31.12.2016
İlişkili taraflardan ticari alacaklar ⁽¹⁾	25.027.321	30.498.252
- İlişkili taraflardan ticari alacakların brüt tutarı	33.022.219	40.513.644
- Eksi: İlişkili taraflardan ticari alacaklar reeskontu (-)	(1.026.718)	(1.994.717)
- Eksi: Şüpheli alacak karşılığı (-) ⁽²⁾	(6.968.180)	(8.020.675)
İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar	23.095.563	4.957.419
- Alıcılar	22.812.515	8.583.076
- Vadeli çekler ve alacak senetleri	6.494.813	550.564
- Eksi: İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar reeskontu (-)	(1.774.110)	(140.541)
- Eksi: Şüpheli alacak karşılığı (-) ⁽²⁾	(4.437.655)	(4.035.680)
Toplam Ticari Alacaklar (Kısa Vadeli)	48.122.884	35.455.671
İlişkili taraflara ticari borçlar ⁽¹⁾	-	177.369
- İlişkili taraflara ticari borçların brüt tutarı	-	180.083
- Eksi: İlişkili taraflara ticari borçların reeskontu (-)	-	(2.714)
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	19.337.497	12.876.916
- Ticari borçların brüt tutarı	19.636.007	13.003.635
- Eksi: İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar reeskontu (-)	(298.509)	(126.719)
Toplam Ticari Borçlar (Kısa Vadeli)	19.337.497	13.054.285

⁽¹⁾ Detayı Not 29'da açıklanmıştır.

⁽²⁾ Grup'un ticari alacaklara ilişkin şüpheli ticari alacak karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
01 Ocak itibarıyla bakiye	(12.056.355)	(10.926.541)
Cari dönem karşılık tutarı	(401.975)	(1.129.814)
Konusu kalmayan karşılık tutarı	1.052.495	-
Dönem sonu itibarıyla bakiye	(11.405.835)	(12.056.355)

NOT 7**DIĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR**

	31.12.2017	31.12.2016
İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar	11.245.843	4.186.837
Vergi dairesinden alacaklar	455.613	2.892.038
Gayrimenkul satışı kaynaklanan alacak	558.998	1.063.567
Verilen depozito ve teminatlar (*)	10.231.232	231.232
Diğer Alacaklar (Kısa Vadeli)	11.245.843	4.186.837

(*) Verilen depozito ve teminatlarda meydana gelen cari dönemdeki 10 milyon TL tutarındaki artışın 5 milyon TL'lik kısmı ihale katılımı için verilen teminatdan, kalan 5 milyon TL'lik kısmı da hammadde alımı için tedarikçiye verilen teminatdan oluşmaktadır.

	31.12.2017	31.12.2016
İlişkili taraflara diğer borçlar	118	118
Ortaklara borçlar	118	118
Diğer Borçlar (Kısa Vadeli)	118	118

NOT 8**STOKLAR**

	31.12.2017	31.12.2016
İlk madde ve malzeme	6.721.714	5.565.613
Mamüller	2.651.914	2.953.589
Emtia	5.558.857	1.340.900
- İçecek sektörü ile ilgili emtia stokları	2.380.634	424.059
- Diğer (gayrimenkul stoğu) (*)	3.178.223	916.841
Stok değer düşüklüğü karşılığı (-)	(609.521)	(479.244)
TOPLAM	14.322.964	9.380.858

(*) Grup, Karesi İnşaat Proje Ticaret ve Paz. A.Ş.'ye Balıkesir ili, Merkez ilçe, 2. Aygören Mh. 19K-1 pafta 80 parsel 937 adadaki inşaat projesinden (Kristalpark) ticari amaçlı olarak 2.550.000 TL bedel karşılığı 24 adet daire satın almış ve bu bedelin tamamını avans karşılığı olarak ödemiştir. Söz konusu proje kapsamındaki 24 adet dairenin yapımı 2017 yılı içerisinde tamamlanıp teslim alındığı için satılmak amacıyla avanslardan stoklara virmanlanmıştır.

Stok değer düşüklük karşılığına ve konusu kalmayan karşılığa ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
Dönem başı itibariyle bakiye	(479.244)	(513.875)
Dönem içinde ayrılan karşılık (-) / konusu kalmayan karşılık, net	(130.277)	34.631
Dönem sonu itibariyle bakiye	(609.521)	(479.244)

Stok değer düşüklük karşılıklarının iptaline neden olan koşullar;

- a) tahmini piyasa satış fiyatı ve giderindeki değişimler, b) karşılık ayrılan stok kalemlerinin satılması, c) içinde bulunulan ekonomik koşullar, d) Grup'un izlediği stok politikasıdır.

Grup'un yükümlülükleri için teminat olarak gösterilen stok yoktur (Önceki dönem: YOKTUR).

Stoklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, stoklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

NOT 9

YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

CARİ DÖNEM

	01.01.2017	GİRİŞLER	DEĞER ARTIŞ/ AZALIŞLARI	ÇIKIŞLAR	31.12.2017
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller					
Arazi, arsalar ve binalar	960.000	-	96.000	-	1.056.000
TOPLAM	960.000	-	96.000	-	1.056.000

Grup'un yatırım amaçlı gayrimenkullerinin gerçeğe uygun değer tespitlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

GAYRİMENKULLER	DEĞERLEME TARİHİ	GÜNCEL EKSPERTİZ DEĞERLERİ	ÖNCEKİ DEĞERLERİ	ORTAYA ÇIKAN DEĞER ARTIŞLARI/ (AZALIŞLARI)	DEĞER LEMEDE KULLANILAN YÖNTEMLER
Balıkesir Edremit Kavaklar ⁽¹⁾	15.01.2018	938.000	760.000	178.000	Emsal Satış Karşılaştırması Yaklaşımı
Balıkesir Merkez Yeniköy ⁽²⁾	15.01.2018	118.000	200.000	(82.000)	Emsal Satış Karşılaştırması Yaklaşımı ve Maliyet Oluşumları Yaklaşımı
Toplam Değer Artışı / (Azalışı) (Not 24)				96.000	

⁽¹⁾ Balıkesir İli, Edremit İlçesi, Güre Beldesi, Kavaklar Köyü, Manastırçay Mevkiinde konumlu olan 103 Ada, 21 Parsel'de yer alan zeytinliktir.

⁽²⁾ Balıkesir İli, Merkez İlçesi, Yeniköy Köyü, Tatarlar Mevkiinde konumlu olan 659 Parsel'de yer alan tarladır.

ÖNCEKİ DÖNEM

	01.01.2016	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2016
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller				
Arazi, arsalar ve binalar	960.000	-	-	960.000
TOPLAM	960.000			960.000

Yatırım amaçlı gayrimenkullerden cari dönemde herhangi bir kira geliri elde edilmemiştir.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özellikli varlık kapsamında olmadığından, yatırım amaçlı gayrimenkuller ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir.

NOT 10**MADDİ DURAN VARLIKLAR****CARİ DÖNEM**

	01.01.2017	GİRİŞLER	DEĞER ARTIŞLARI/ (AZALIŞLARI)	ÇIKIŞLAR	31.12.2017
Maliyet					
Yerüstü ve yer altı düzenleri	164.054	68.450	-	-	232.504
Arazi ve arsalar	3.583.758	-	8.338.017	-	11.921.775
Binalar	4.336.514	368.475	(530.350)	-	4.174.639
Makine, tesis ve cihazlar	48.567.270	3.692.492	-	(760.477)	51.499.285
Taşıt araç ve gereçleri	740.854	361.024	-	(356.000)	745.878
Döşeme ve demirbaşlar	642.737	70.650	-	-	713.387
Diğer maddi duran varlıklar	68.792	-	-	-	68.792
Yapılmakta olan yatırımlar	23.132	-	-	(23.132)	-
TOPLAM	58.127.110	4.561.091	7.807.667	(1.139.609)	69.356.260
Eksi: Birikmiş Amortisman					
Yerüstü ve yer altı düzenleri	(76.891)	(15.711)	-	-	(92.602)
Binalar	(324.093)	(108.031)	-	-	(432.124)
Makine, tesis ve cihazlar	(35.699.088)	(1.905.964)	-	701.926	(36.903.126)
Taşıt araç ve gereçleri	(396.162)	(106.623)	-	70.468	(432.317)
Döşeme ve demirbaşlar	(435.141)	(61.592)	-	-	(496.733)
Diğer maddi duran varlıklar	(68.792)	-	-	-	(68.792)
TOPLAM	(37.000.167)	(2.197.921)	-	772.394	(38.425.694)
Maddi Duran Varlıklar (net)	21.126.943				30.930.566

Grup, arazi, arsa ve binaları için cari dönemde ekspertiz vasıtasıyla değerlendirme yaptırmış olup (Gerçeğe uygun değer yöntemi), değerlendirme işlemleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

GAYRİMENKULLER	DEĞERLEME TARİHİ	GÜNCEL EKSPERTİZ DEĞERLERİ	ÖNCEKİ NET DEĞERLERİ	CARİ DÖNEMDE ORTAYA ÇIKAN DEĞER ARTIŞ FONU	DEĞERLEMEDE KULLANILAN YÖNTEMLER DEĞERLEMEDE KULLANILAN YÖNTEMLER
Balıkesir Merkez Depo	19.12.2017	2.480.000	720.710	1.759.290	Maliyet Yaklaşımı ve Pazar Yaklaşımı
Edremit Dolum Tesisi	19.12.2017	4.805.000	1.975.076	2.829.924	Maliyet Yaklaşımı ve Pazar Yaklaşımı
Sapanca Su Dolum Tesisi	11.07.2017	5.980.000	3.558.500	2.421.500	Maliyet Yaklaşımı ve Gelir Yaklaşımı
Kırıkkale Merkez Fabrika Binası	02.02.2018	2.670.000	1.873.047	796.953	Maliyet Yaklaşımı
DEĞER ARTIŞ FONU (NOT 19)		15.935.000	8.127.333	7.807.667	

ÖNCEKİ DÖNEM

	01.01.2016	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2016
Maliyet				
Yerüstü ve yer altı düzenleri	114.050	50.004	-	164.054
Arazi ve arsalar	3.583.758	-	-	3.583.758
Binalar	4.172.374	164.140	-	4.336.514
Makine, tesis ve cihazlar	38.733.461	9.833.809	-	48.567.270
Taşıt araç ve gereçleri	407.877	378.601	(45.625)	740.853
Döşeme ve demirbaşlar	541.983	100.754	-	642.737
Diğer maddi duran varlıklar	68.792	-	-	68.792
Yapılmakta olan yatırımlar	-	23.132	-	23.132
TOPLAM	47.622.295	10.550.440	(45.623)	58.127.110
Eksi: Birikmiş Amortisman				
Yerüstü ve yer altı düzenleri	(68.879)	(8.012)	-	(76.891)
Binalar	(216.062)	(108.031)	-	(324.093)
Makine, tesis ve cihazlar	(34.295.170)	(1.403.918)	-	(35.699.088)
Taşıt araç ve gereçleri	(405.174)	(34.529)	43.541	(396.162)
Döşeme ve demirbaşlar	(398.388)	(36.753)	-	(435.141)
Diğer maddi duran varlıklar	(68.792)	-	-	(68.792)
TOPLAM	(35.452.465)	(1.591.243)	43.541	(37.000.167)
Maddi Duran Varlıklar (net)	12.169.830			21.126.943

Grup'un maddi duran varlıklarından "Kırkpınar Mah. Sapanca 6 Pafta 1969 Parsel'de yer alan bahçeli kargir su dolum tesisi"nde Albaraka Türk Bankası lehine nakdi ve gayri nakdi kredi için 4.600.000 TL (31.12.2016: 4.600.000 TL) ipotek mevcuttur. Grup'un finansal kiralama yoluyla aldığı maddi duran varlık yoktur (31.12.2016: Yoktur). Maddi duran varlıklar, TMS 23 "Borçlanma Maliyetleri" standardında tanımlanan özelikli varlık kapsamında olmadığından, maddi duran varlıklarla ilgili finansman giderleri gelir tablosu ile ilişkilendirilmekte olup, aktifleştirilmemektedir. Grup'un geçici olarak atıl durumda olan maddi duran varlıkları yoktur. Üretim tesisleri, mevsimsel ve vardiyalı olarak üretimlerine devam etmektedir.

NOT 11

MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR: ŞEREFİYE

Şerefiyenin 31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
1 Ocak bakiyesi	5.045.257	5.045.257
Girişler	-	-
Dönem içinde oluşan değer düşüklüğü karşılığı	-	-
Dönem sonu bakiyesi	5.045.257	5.045.257

Grup, şerefiye ile ilgili olarak cari dönemde gerçekleştirdiği değer düşüklüğü çalışmalarında konsolide finansal tablolarda taşıdığı şerefiye tutarını, bağlı bulunduğu nakit yaratan birimin kullanım değeri hesaplaması ile karşılaştırmış ve herhangi bir değer düşüklüğü oluşmamıştır.

NOT 12**DIĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**

	01.01.2017	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2016
Maliyet				
Haklar	25.709.025	-	-	25.709.025
Diğer	777.638	223.876	-	1.001.514
TOPLAM	26.486.663	223.876	-	26.710.539

Eksi: Birikmiş Amortisman				
Haklar	(25.702.326)	(1.317)	-	(25.703.643)
Diğer	(761.078)	(10.758)	-	(771.836)
TOPLAM	(26.463.404)	(12.075)	-	(26.475.479)
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar (net)	23.259			235.060

	01.01.2016	GİRİŞLER	ÇIKIŞLAR	31.12.2016
Maliyet				
Haklar	25.709.025	-	-	25.709.025
Diğer	762.539	15.100	-	777.639
TOPLAM	26.471.563	15.100	-	26.486.663

Eksi: Birikmiş Amortisman				
Haklar	(25.701.009)	(1.317)	-	(25.702.326)
Diğer	(746.486)	(14.592)	-	(761.078)
TOPLAM	(26.447.495)	(15.909)	-	(26.463.404)
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar (net)	24.068			23.259

Grup'un maddi olmayan duran varlıkları üzerindeki rehin, kısıtlama veya ipotekler;
31.12.2017: YOKTUR (31.12.2016: YOKTUR).

NOT 13**DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI**

Şirket'in, T.C. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden alınmış, Bursa Yolu 20'nci Km Yeniköy Mevkii, Balıkesir adresindeki tesisleri için planlanan modernizasyon ve tevsî yatırımları ile ilgili olarak 09.10.2013 tarih A-112108 sayılı 26.09.2013 başlangıç, 26.09.2016 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi mevcut olup bitiş tarihi 28.03.2018 tarihine uzatılmıştır Söz konusu Teşvik Belgesi; 7.664.900 USD (FOB) tutarında ithal yeni makine, 12.736.100 TL tutarında yerli yeni makine, 922.300 TL tutarında yapılacak diğer harcamaları kapsamaktadır. 31.12.2017 tarihine kadar bu teşvik belgesi kapsamında 750.290 USD tutarında ithal makine ve ekipman, 4.881.190 TL tutarında da yerli makine ve ekipman alımı yapılmıştır.

Ayrıca, Şirket, T.C. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden, Hasanpaşa Cad. No: 51 Kırkpınar, Sapanca/Sakarya adresindeki tesislerinde alkolsüz içecek imalatı, maden ve memba suları üretimine yönelik yatırımları ile ilgili olarak 09.04.2015 tarih A-118648 sayılı 11.02.2015 başlangıç, 11.02.2018 bitiş tarihli yatırım teşvik belgesi almıştır. Söz konusu Teşvik Belgesi; 2.879.200 USD tutarında ithal yeni makine, 6.130.955 TL tutarında yerli yeni makine, 1.279.290 TL tutarında yapılacak diğer harcamaları kapsamaktadır. 31.12.2017 tarihine kadar bu teşvik belgesi kapsamında 4.631.060 TL tutarında yerli makine ve ekipman alımı yapılmıştır.

NOT 14

KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER, TAAHHÜTLER

KARŞILIKLAR

	31.12.2017	31.12.2016
Kısa vadeli	-	87.924
Dava tazminatları karşılığı	-	87.924

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibariyle Grup'un teminat, rehin ve ipotek ("TRİ") pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibidir:

GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	31.12.2017		
	USD	TL	TOPLAM (TL CİNSİNDEN)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	-	8.600.862	8.600.862
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
TOPLAM	-	8.600.862	8.600.862
Grup'un Özkaynak Toplamı			82.664.937
Grup'un Verdiği Diğer TRİ'lerin Grup'un Özkaynaklarına Oranı			-

GRUP TARAFINDAN VERİLEN TRİ'LER	31.12.2016		
	USD	TL	TOPLAM (TL CİNSİNDEN)
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı (Bkz. a ve b maddesi)	-	8.134.882	8.134.882
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
i. Ana Ortak Lehine Verilmiş Olan TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
iii. C maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
TOPLAM	-	8.134.882	8.134.882
Grup'un Özkaynak Toplamı			68.125.417
Grup'un Verdiği Diğer TRİ'lerin Grup'un Özkaynaklarına Oranı			-

a) Grup'un aktif değerleri üzerindeki mevcut bulunan toplam ipotek veya teminat tutarları (TRİ tablosunda sunulmuştur):

Grup'un maddi duran varlıklarından "Kırkpınar Mah. Sapanca 6 Pafta 1969 Parsel'de yer alan bahçeli kargir su dolum tesisi"nde Albaraka Türk Bankası lehine nakdi ve gayri nakdi kredi için 4.600.000 TL (31.12.2016: 4.600.000 TL) ipotek mevcuttur.

b) Grup'un pasifte yer almayan taahhütlerinin toplam tutarı (TRİ tablosunda sunulmuştur):

	31.12.2017	31.12.2016
Çay İşletme Genel Müdürlüğü	3.680.280	3.268.500
SASKİ Genel Müdürlüğü	132.200	26.000
CLK Uludağ Elektrik	63.496	63.496
AGDAŞ Adapazarı Gaz Dağ. A.Ş.	45.000	-
Sakarya Elektrik A.Ş.	33.600	33.600
Balıkesir Valiliği Yatırım İz. Koord. Bşk.	24.500	24.500
Sapanca Orman İşletmesi	11.200	11.200
Milli Piyango	8.640	8.640
Edremit Mal Müdürlüğü	1.946	1.946
Sapanca İcra Müdürlüğü	-	88.000
Sakarya Özel İdare	-	9.000
TOPLAM (TL)	4.000.862	3.534.882

c) Grup'un ortakları, iştirakleri ve bağlı ortaklıkları lehine verdiği garanti, taahhüt, kefalet, avans, ciro gibi yükümlülüklerin tutarı: Yoktur (31.12.2016: YOKTUR).**d) Grup'un alacakları için almış olduğu ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı:**

	31.12.2017	31.12.2016
Banka teminat mektubu (TL)	20.000	20.000
Alınan teminat senedi (TL)	278.413	278.413
Gayrimenkul ipotegi (İsveç Kronu)	1.000.000	1.000.000
TOPLAM (TL)	298.413	298.413
TOPLAM (İsveç Kronu)	1.000.000	1.000.000

Grup'un aldığı teminat ve ipotekler, ticari alacakları için alınmış olup, gayrimenkul ipoteklerinin ödeme yapılmadığı durumunda mahkeme kararıyla satışı istenmektedir. Banka teminat mektubu ve alınan teminat senedi ise, nakde dönüştürülüp kullanılmaktadır. Borçlu temerrüde düşmesi halinde, dava neticesine bağlı olarak teminatlar nakde çevrilmektedir.

e) 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla Grup'a karşı açılmış 151.082 TL tutarında dava mevcut olup, bu davalar için ekteki finansal tablolarda herhangi bir karşılık ayrılmamıştır (31.12.2016: 131.882 TL Grup'a karşı açılmış dava, 87.924 TL ayrılmış olan karşılık).

NOT 15

ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR VE ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDA KAPSAMINDA BORÇLAR

	31.12.2017	31.12.2016
Personele borçlar	533.726	205.292
Ödenecek SGK ve muhtasar	234.172	169.322
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Borçlar	767.898	374.614

İş Kanunu'na göre Grup, bir hizmet yılını doldurmak kaydıyla sebepsiz olarak işine son verilen, askere çağrılan, ölen veya erkekler için 25 yıllık, kadınlar için 20 yıllık hizmet süresini tamamladıktan sonra emekli olan ve emeklilik yaşına ulaşan (kadınlar için 58, erkekler için 60) personeline kıdem tazminatı ödemek ile yükümlüdür. Ödenecek tutar, aşağıdaki tutarlarla sınırlı olmak üzere bir aylık maaşa eşittir.

- 31.12.2017: 5.002 TL

- 31.12.2016: 4.297 TL

Yukarıda açıklanan yasal düzenlemeler haricinde emeklilik taahhütleri için herhangi bir düzenleme yoktur. Fon ayrılma zorunluluğu bulunmadığından yükümlülük için fon ayrılmamıştır. Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un çalışanlarının emekliliğinden doğacak gelecekteki olası yükümlülüğünün, bilanço tarihindeki değerinin tahmini ile hesaplanmıştır. TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar", şirketlerin belirli sosyal hak planları kapsamındaki yükümlülüklerinin tahmini için aktüer değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasını öngörmektedir. Buna bağlı olarak, toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aktüer varsayımlar ve mevcut yasal yükümlülükler kullanılmıştır.

Kullanılan başlıca aktüeryal tahminler ve varsayımlar şöyledir:

	31.12.2017	31.12.2016
İskonto oranı	%2,37	%2,57
Kıdem tazminatı yükümlülüğü ödenmeme oranı (ortalama)	%5	%2

	31.12.2017	31.12.2016
1 Ocak Bakiyesi	1.199.576	870.122
Aktüeryal kazanç/kayıp	33.932	65.092
Ödemeler	(306.649)	(46.421)
Dönem içinde ayrılan karşılık	303.834	310.783
Dönem Sonu Bakiyesi	1.230.693	1.199.576
Kıdem tazminatı karşılığı	1.230.693	1.199.576
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin U.V. Karşılıklar	1.230.693	1.199.576

NOT 16**PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER**

	31.12.2017	31.12.2016
Verilen avanslar	-	2.550.000
İş avansları	34.322	2.554.500
Gelecek aylara ait giderler	17.688	28.968
Peşin Ödenmiş Giderler (Kısa Vadeli)	52.010	5.133.468
Gelecek yıllara ait giderler	4.585	9.189
Peşin Ödenmiş Giderler (Uzun Vadeli)	4.585	9.189

	31.12.2017	31.12.2016
Alınan avanslar	559.156	1.635.198
Ertelenmiş Gelirler (Kısa Vadeli)	559.156	1.635.198

NOT 17**CARİ DÖNEM VERGİSİYLE İLGİLİ VARLIKLAR**

	31.12.2017	31.12.2016
Dönem içinde ödenen geçici vegi alacakları	-	72.735
Kesinti yoluyla ödenen vergi alacakları	17.359	5.158
Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	17.359	77.893

NOT 18**DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

	31.12.2017	31.12.2016
Devreden KDV	7.092.969	4.904.940
Diğer Cari/Dönen Varlıklar	7.092.969	4.904.940

	31.12.2017	31.12.2016
Ödenecek vergi, harç ve diğer kesintiler	121.343	63.897
Ertelenen ve taksite bağlanan devlet alacakları (*)	55.420	115.744
Diğer	15.214	9.729
Kısa Vadeli Diğer Yükümlülükler	191.977	189.370

(*) 6736 sayılı kanun kapsamında yapılmış matrah artırım ile ilgili doğmuş olan borçlardan kalan taksitlerdir.

NOT 19

ÖZKAYNAKLAR

A. ÖDENMİŞ SERMAYE

Grup'un onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi her biri 1 Kr kayıtlı nominal bedeldeki 4.800.000.000 adet hisseden oluşmaktadır.

	31.12.2017	31.12.2016
Kayıtlı sermaye tavanı	100.000.000	100.000.000

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibariyle Şirket'in onaylanmış ve çıkarılmış sermayesi ve sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017		31.12.2016	
Adı	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı %	Pay Tutarı (TL)
Halka Açık Kısım	71,94	34.530.299	72,04	34.580.299
Mahmut Erdoğan	20,56	9.869.700	20,46	9.819.700
Önder Nuranel	4,59	2.203.601	4,59	2.203.601
Kristal Gıda	2,91	1.396.400	2,91	1.396.400
TOPLAM	100,00	48.000.000	100,00	48.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları		19.199.732		19.199.732
TOPLAM		67.199.732		67.199.732

B. GERİ ALINMIŞ PAYLAR (-)

	31.12.2017	31.12.2016
1 Ocak bakiyesi	(3.412.827)	-
Dönem içinde geri alınmış payların tutarı	3.412.827	(3.412.827)
Dönem Sonu Bakiyesi	-	(3.412.827)

Grup, önceki dönemde geri almış olduğu toplam sermayesinin %5,46'sı kadar olan 2.621.133 adet payın tamamını 22.12.2017 tarihinde borsada geri satmıştır. Grup bu satıştan 1.186.367 TL ihraç primi elde etmiştir (Not 19-C).

C. PAYLARA İLİŞKİN PRİMLER / İSKONTOLAR

	31.12.2017	31.12.2016
Pay senedi ihraç primleri	1.242.292	55.925
TOPLAM	1.242.292	55.925

Pay senedi ihraç primlerine ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31.12.2017	31.12.2016
1 Ocak bakiyesi	55.925	55.925
Dönem içinde geri satılan paylardan kaynaklanan primler (Not 19-B)	1.186.367	-
Dönem Sonu Bakiyesi	1.242.292	55.925

D. MADDİ DURAN VARLIK YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞ (AZALIŞLARI)

	31.12.2017	31.12.2016
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları	13.288.759	5.481.092
Değerleme artışlarının ertelenen vergi etkisi	(1.328.877)	(274.055)
Toplam	11.959.882	5.207.037

Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artış / azalışlarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31.12.2017	31.12.2016
1 Ocak bakiyesi	5.481.092	5.481.092
Dönem içinde ortaya çıkan artış azalışlar	7.807.667	-
Dönem sonu bakiyesi	13.288.759	5.481.092

E. TANIMLANMIŞ FAYDA PLANLARI YENİDEN ÖLÇÜM KAZANÇ (KAYIPLARI)

	31.12.2017	31.12.2016
Aktüeryal kazanç/kayıp	(197.342)	(163.410)
Aktüeryal kazanç/kayıp ertelenen vergi etkisi	40.147	32.682
TOPLAM	(157.195)	(130.728)

Aktüeryal kazanç/kayıplara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31.12.2017
1 Ocak bakiyesi	(163.410)
Dönem içinde ortaya çıkan artış azalışlar (kapsamlı gelir tablosu)	(33.932)
Dönem sonu bakiyesi	(197.342)

Aktüeryal kazanç/kayıp ertelenen vergi etkisine ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31.12.2017
1 Ocak bakiyesi	32.682
Dönem içinde ortaya çıkan artış azalışlar (kapsamlı gelir tablosu)	7.465
Dönem sonu bakiyesi	40.147

F. KARDAN AYRILAN KISITLANMIŞ YEDEKLER

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Birinci tertip yedek akçe, toplamı yeniden değerlendirilmiş ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşana kadar, yasal finansal tablolarındaki net karın %5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedekler, yeniden değerlendirilmiş sermayenin %5'ini geçen temettü dağıtımlarının toplamı üzerinden %10 olarak ayrılır. TTK hükümleri çerçevesinde yasal yedekler, sadece zararları netleştirmek için kullanılabilmekte ve ödenmiş sermayenin %50'sini aşmadıkça diğer amaçlarla kullanılamamaktadır.

Kardan ayrılan kısıtlanmış yedeklerin hareket tablosu şöyledir;

	31.12.2017	31.12.2016
1 Ocak bakiyesi	4.456.442	898.674
Geçmiş yıl karından transfer edilen yasal yedek	134.537	144.941
Geri alınmış paylara ilişkin yedekler (*)	-	3.412.827
Geri satılmış paylardan dolayı yedeklerden çıkış (*)	(3.412.827)	-
Dönem sonu bakiyesi	1.178.152	4.456.442

(*) Şirket önceki dönemde kendi payları ile ilgili olarak 1,21 ile 1,36 TL fiyat aralığında toplam 3.412.827 TL tutarında 2.621.133 adet payın geri alım işlemi gerçekleştirmiş, bu tutar öz kaynaklar altında "Geri alınmış paylar" kalemi altında muhasebeleştirilmiş ve bu işleme ilişkin olarak, aynı tutarda "Kardan ayrılmış kısıtlanmış yedekler" kalemine yedek ayrılmış, söz konusu yedek akçeler nedeniyle geçmiş yıl zararlar kalemine 3.412.827 TL transfer yapılmıştır. Şirket, önceki dönemde geri almış olduğu bu payların tamamını cari dönemde borsada geri satmış ve ayırmış olduğu "Kardan ayrılmış kısıtlanmış yedekler"i geçmiş yıl kar/zararlarına virmanlayarak kapatmıştır.

G. GEÇMİŞ YILLAR KAR / ZARARLARI

1 Ocak 2008 itibarıyla yürürlüğe giren Seri: XI, No: 29 sayılı tebliğ ve ona açıklama getiren SPK duyurularına göre “Ödenmiş Sermaye”, “Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler” ve “Paylara İlişkin Primler/İskontolar”ın yasal kayıtlardaki tutarları üzerinden gösterilmesi gerekmektedir.

Söz konusu tebliğin uygulanması esnasında değerlemelerde çıkan farklılıklar;

- “Ödenmiş Sermaye”den kaynaklanmaktaysa ve henüz sermayeye ilave edilmemişse, “Ödenmiş Sermaye” kaleminden sonra gelmek üzere açılacak “Sermaye Düzeltmesi Farklarıyla”,
- “Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler” ve “Paylara İlişkin Primler/İskontolar”dan kaynaklanmakta ve henüz kar dağıtımı veya sermaye artırımına konu olmamışsa “Geçmiş Yıllar Karı/Zararı” ile ilişkilendirilmektedir

Geçmiş yıllar kar/zararları, aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır;

	31.12.2017	31.12.2016
1 Ocak Bakiyesi	(8.418.979)	(6.922.929)
Önceki dönem karı/(zararı)	2.900.619	2.061.718
Önceki dönem karından yasal yedeklere transfer	-	(144.941)
Geri alınmış paylara ilişkin ayrılan yedekler (Bkz: not 13-F)	-	(3.412.827)
Geri satılmış paylardan dolayı yedeklerden çıkış (Bkz: not 13-F)	3.412.827	-
Dönem Sonu Bakiyesi	(2.105.533)	(8.418.979)

H. KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR

	31.12.2017	31.12.2016
1 Ocak Bakiyesi	133.659	99.975
Kontrol gücü olmayan paylara ait dönem karı/(zararı)	97.458	33.684
Dönem Sonu Bakiyesi	231.117	133.659

NOT 20**HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ****TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KAR/ZARAR**

	31.12.2017	31.12.2016
Yurtiçi satışlar	107.856.313	98.300.532
Yurtdışı satışlar	6.500.391	6.290.949
Diğer satışlar	1.930.004	1.855.112
Toplam Brüt Satışlar	116.286.708	106.446.593
Satış indirimleri (-)	(270.963)	(16.429)
Diğer indirimler (-)	(151.656)	(384.810)
Net Satışlar	115.864.089	106.045.354
Satışların maliyeti (-) (*)	(105.473.654)	(93.280.566)
BRÜT SATIŞ KÂRI	10.390.435	12.764.788

(*) Satışların maliyetinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
Hammadde, malzeme ve ticari mallar	(82.864.757)	(78.657.325)
İşletme ve sarf malzemeleri	(7.430.897)	(3.739.661)
Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	(6.128.107)	(4.177.090)
Personel gideri (ücret, kesintiler vb.)	(4.814.149)	(3.382.065)
Amortisman ve tükenme payları	(2.180.558)	(1.364.598)
Kira gideri	(323.472)	(238.891)
Stok DDK (-), konusu kalmayan karşılık (+)	(130.277)	(34.631)
Diğer	(1.601.437)	(1.755.567)
TOPLAM	(105.473.654)	(93.280.566)

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mal/mamul satış miktarları şöyledir:

		31.12.2017	31.12.2016
MAMUL (Gıda Grubu)	Ölçü Birimi	Miktar	Miktar
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	73.139.245	72.029.938
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Meyveli, limonata, soğuk kahve)	Litre	24.161.814	10.190.338
Su	Litre	23.928.449	19.268.287
Kristal Maden Suyu / Soda	Litre	3.093.606	715.613

(*) Grup'un, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne ait Didi markası için üretmek teslim etmiş olduğu soğuk çay miktarıdır.

Grup'un her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, dönem içinde gerçekleştirdiği mamul üretim miktarları şöyledir:

		31.12.2017	31.12.2016
MAMUL (Gıda Grubu)	Ölçü Birimi	Miktar	Miktar
Ice Tea (Soğuk Çay) (*)	Litre	72.371.721	70.950.872
Meşrubat (Kola, Portakal, Gazoz, Enerji, Limonata)	Litre	24.310.407	10.223.120
Su	Litre	23.984.157	18.014.731
Kristal Maden Suyu/Soda	Litre	3.130.199	694.186

(*) Grup'un, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne ait Didi markası için üretmiş olduğu soğuk çay miktarıdır.

NOT 21

FAALİYET GİDERLERİ

	31.12.2017	31.12.2016
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri	(3.271.514)	(4.428.294)
Genel yönetim giderleri	(2.956.491)	(3.796.816)
Araştırma ve geliştirme giderleri	(34.247)	(56.764)
TOPLAM	(6.262.252)	(8.281.874)

NOT 22

NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

01.01-31.12.2017 ve 01.01-31.12.2016 dönemleri itibarıyla giderlerin niteliklerine göre detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
İhale Giderleri	(1.410.231)	(1.097.647)
Reklam giderleri	(550.528)	(1.579.416)
Nakliye Giderleri	(435.818)	(855.437)
Diğer satış ve pazarlama giderleri	(874.937)	(895.794)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(3.271.514)	(4.428.294)

	31.12.2017	31.12.2016
Personel brüt ücret giderleri (*)	(1.322.233)	(1.222.013)
Şüpheli ticari alacak karşılık giderleri	(401.975)	(1.129.814)
Amortisman gideri (**)	(29.438)	(242.554)
Kıdem tazminatı karşılık giderleri	(303.834)	(310.783)
Danışmanlık ve denetim giderleri	(321.295)	(213.503)
Diğer genel yönetim giderleri	(577.716)	(678.149)
Genel Yönetim Giderleri	(2.956.491)	(3.796.816)

	31.12.2017	31.12.2016
Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	(33.132)	(29.595)
Diğer araştırma ve geliştirme giderleri	(1.115)	(27.169)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	(34.247)	(56.764)

(*) Faaliyet giderleri içerisinde yer alan personel ücret giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
Brüt ücret giderleri	(959.070)	(878.618)
SSK kesintileri (işçi ve işveren)	(205.472)	(184.934)
Huzur hakkı giderleri	(144.900)	(133.350)
Diğer giderler	(12.791)	(25.111)
TOPLAM	(1.322.233)	(1.222.013)

(**) Amortisman ve itfa payı giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
Satışların maliyeti	(2.180.558)	(1.364.598)
Genel yönetim gideri	(29.438)	(242.554)
TOPLAM	(2.209.996)	(1.607.152)

NOT 23**ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİR/GİDERLER**

01.01-31.12.2017 ve 01.01-31.12.2016 dönemleri itibarıyla esas faaliyetlerden diğer gelirlerin ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
Vade farkı gelirleri	1.511.744	1.223.813
Konusu kalmayan şüpheli alacaklar	1.052.495	-
Kambiyo karları	513.558	726.786
Hurda atık malzeme gelirleri	54.989	-
Kira gelirleri	19.185	18.660
Diğer gelirler	100.545	-
Toplam Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	3.252.516	1.969.259

	31.12.2017	31.12.2016
Vade farkı giderleri	(1.457.329)	(1.286.727)
Kambiyo zararları	(220.967)	(199.549)
6736 Sayılı Kanun giderleri (matrah artırımı)	-	(210.463)
Toplam Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler	(1.678.296)	(1.696.739)

NOT 24**YATIRIM FAALİYETLERDEN GELİR/GİDERLER**

01.01-31.12.2017 ve 01.01-31.12.2016 dönemleri itibarıyla yatırım faaliyetlerinden gelirlerin ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
Yatırım amaçlı gayrimenkuller değer artışı	178.000	-
Maddi duran varlıklar satış karları	130.222	23.578
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	308.222	23.578

	31.12.2017	31.12.2016
Yatırım amaçlı gayrimenkuller değer düşüklüğü	(82.000)	-
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler	(82.000)	-

NOT 25**FİNANSMAN GELİRLERİ**

01.01-31.12.2017 ve 01.01-31.12.2016 dönemleri itibarıyla finansman gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
Faiz gelirleri	228.518	25.986
TOPLAM	228.518	25.986

NOT 26

FİNANSMAN GİDERLERİ

01.01-31.12.2017 ve 01.01-31.12.2016 dönemleri itibarıyla finansman giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
Faiz giderleri	(2.371.569)	(837.118)
Diğer finansman gideri	(114.007)	(35.281)
TOPLAM	(2.485.576)	(872.399)

NOT 27

VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

CARİ DÖNEM VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla Kurumlar Vergisi oranı %20'dir (31 Aralık 2016: %20). Türkiye'deki bir işyeri ya da daimi temsilcisi aracılığı ile gelir elde eden kurumlar ile Türkiye'de yerleşik kurumlara ödenen kar payları (temettüleri) stopaja tabi değildir. Bunların dışında yapılan temettü ödemeleri %15 oranında stopaja tabidir. Karın sermayeye ilavesi, kar dağıtımı sayılmaz ve stopaj uygulanmaz. Şirketler üçer aylık mali karları üzerinden %20 oranında geçici vergi ödemektedirler.

T.C. Başbakanlık Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü'nce 28 Eylül 2017 tarihli Kanun Tasarısı ile teklif edilip, 28 Kasım 2017 tarihinde kabul edilen ve 5 Aralık 2017 tarihli 30261 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 7061 sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"'un 91. Maddesi'nde belirtildiği üzere 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'na "Geçici Madde 10" eklenmiştir. 1'inci geçici madde uyarınca bu Kanunun 32 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan %20 oranı, kurumların 2018, 2019 ve 2020 yılı vergilendirme dönemlerine (özel hesap dönemi tayin edilen kurumlar için ilgili yıl içinde başlayan hesap dönemlerine) ait kurum kazançları için %22 olarak uygulanacaktır.

Kurumların en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan gayrimenkullerin ve iştirak hisseleri, kurucu senetleri, intifa senetleri ve rüçhan hakkı satışından doğan kazancın %75'lik kısmı kurumlar vergisinden istisna edilmiştir. 7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 5 Aralık 2017 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere gayrimenkuller için istisna oranı %50'ye indirilmiştir. İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi ve satış bedelinin satışın yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekmektedir. Kurumlar Vergisi Kanunu'na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince beş yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir.

Türkiye'de, transfer fiyatlandırması düzenlemeleri Kurumlar Vergisi Kanunu'nun "Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı" başlıklı 13. maddesinde belirtilmiştir. Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı hakkındaki 18 Kasım 2007 tarihli tebliğ, uygulama ile ilgili detayları düzenler. Vergi mükellefi, ilişkili kişilerle emsallere uygunluk ilkesine aykırı olarak tespit ettikleri bedel veya fiyat üzerinden mal veya hizmet alım ya da satımında bulunursa, kazanç tamamen veya kısmen transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü olarak dağıtılmış sayılır. Bu gibi transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı kurumlar vergisi için kanunen kabul edilmeyen gider olarak dikkate alınır. Alım, satım, imalat ve inşaat işlemleri, kiralama ve kiraya verme işlemleri, ödünç para alınması ve verilmesi, ikramiye, ücret ve benzeri ödemeleri gerektiren işlemler her hal ve şartta mal veya hizmet alım ya da satımı olarak değerlendirilir. Şirketler, yıllık kurumlar vergisi beyannamesi ekinde yer alacak transfer fiyatlandırması formunu doldurmakla yükümlüdürler. Bu formda, ilgili hesap dönemi içinde ilişkili şirketler ile yapılmış olan tüm işlemlere ait tutarlar ve bu işlemlere ilişkin transfer fiyatlandırması metotları belirtilmektedir.

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
Cari dönem vergi karşılıkları	571.475	839.308
Peşin ödenmiş vergiler (-)	(556.160)	(833.696)
Toplam	15.315	5.612

ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Grup, ertelenen gelir vergisi varlık ve yükümlülüklerini, bilanço kalemlerinin TFRS ve yasal finansal tabloları arasındaki farklı değerlendirilmelerin sonucunda ortaya çıkan geçici farkların etkilerini dikkate alarak hesaplamaktadır. Söz konusu geçici farklar genellikle gelir ve giderlerin, TFRS ve vergi kanunlarına göre değişik raporlama dönemlerinde muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmaktadır.

Geçici farklar üzerinden yükümlülük metoduna göre hesaplanan ertelenen vergi varlığı ve yükümlülüğü için uygulanacak oran 2018-2020 yılları arasında gerçekleşecek vergilendirilebilir kazançlar için %22, sonrası için % 20'dir (31 Aralık 2016: %20).

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla birikmiş geçici farklar ve ertelenen vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

GELİR TABLOSU İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ	31.12.2017		31.12.2016	
	Toplam Geçici Farklar	Ertelenen Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü)	Toplam Geçici Farklar	Ertelenen Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü)
Şüpheli alacaklar karşılığı	11.284.593	2.349.599	12.056.356	2.411.271
Maddi duran varlık üzerindeki geçici farklar	7.395.839	1.479.168	7.691.812	1.538.362
Ticari ve diğer alacak reeskontu	2.841.829	625.176	1.239.417	247.884
Kıdem tazminatı karşılıkları	1.063.092	233.880	1.036.166	207.233
Stok değer düşüklük karşılıkları	609.521	134.095	479.244	95.849
Maddi olmayan duran varlık üzerindeki geçici farklar	-	-	1.185	237
Ticari ve finansal borç reeskontu	(1.083.429)	(238.354)	(169.113)	(33.823)
Maddi duran varlık üzerindeki geçici farklar	(108.664)	(21.732)	(108.504)	(21.700)
Maddi olmayan duran varlık üzerindeki geçici farklar	(34.263)	(6.852)	-	-
Brüt ertelenmiş vergi varlığı	23.194.875	4.821.918	22.504.180	4.500.836
Brüt ertelenmiş vergi yükümlülüğü	(1.226.356)	(266.939)	(277.617)	(55.523)
Net ertelenmiş vergi varlıkları/(borçları)	21.968.518	4.554.979	22.226.563	4.445.313

ÖZKAYNAKLAR İLE İLİŞKİLENDİRİLEN ERTELENEN VERGİ	31.12.2017		31.12.2016	
	Toplam Geçici Farklar	Ertelenen Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü)	Toplam Geçici Farklar	Ertelenen Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü)
Maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme fonu (*)	(6.644.379)	(1.328.877)	(1.370.273)	(274.055)
Çalışanlara sağlanan faydalardaki aktüeryal kazanç ve kayıplar (**)	201.532	44.337	163.410	32.682
Brüt ertelenmiş vergi varlığı	201.532	44.337	163.410	32.682
Brüt ertelenmiş vergi yükümlülüğü	(6.644.379)	(1.328.877)	(1.370.273)	(274.055)
Net ertelenmiş vergi varlıkları/(borçları)	(6.442.848)	(1.284.540)	(1.206.863)	(241.373)

(*) 7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un ilgili maddesi gereği maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artış fonunun %50'si (önceki dönem: %75'i) ertelenen vergiye konu edilmemiş olup, %50'si (önceki dönem: %25'i) ertelenen vergiye konu edilmiştir.

(**) Çalışanlara sağlanan faydalar içerisinde yer alan aktüeryal kazanç ve kayıpların ertelenmiş vergisi TMS 19 gereği özkaynaklar ile ilişkilendirilmiştir.

Net ertelenmiş vergi varlıkları/yükümlülükleri hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
1 Ocak bakiyesi	4.203.940	4.228.391
Özkaynaklar ile ilişkilendirilen ertelenen vergi	(1.047.357)	-
Ertelenmiş vergi geliri / (gideri)	113.856	(24.451)
DÖNEM SONU BAKİYESİ	3.270.439	4.203.940

01.01-31.12.2017 ve 01.01-31.12.2016 tarihleri itibariyle gelir tablosuna yansıtılan vergi giderlerinin ana bileşenleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
Cari dönem kurumlar vergisi	(571.475)	(839.308)
Ertelenmiş vergi geliri/(gideri)	113.856	(24.451)
DÖNEM SONU BAKİYESİ	(457.619)	(863.759)

NOT 28

PAY BAŞINA KAZANÇ

Grup'un 31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibariyle hisselerinin ağırlıklı ortalaması ve birim pay başına kar hesaplaması aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
Sürdürülen faaliyetlerden pay başına kazanç/(kayıp)	3.213.948	3.068.840
Beheri 1 Kr olan nominal değerli hisselerin ağırlıklı ortalama adedi	4.800.000.000	4.800.000.000
Sürdürülen faaliyetlerden pay başına kazanç/(kayıp) (Kr)	0,0670	0,0639

Pay başına kazanç/(kayıp):		
Dönem kârı/(zararı)	3.213.948	3.068.840
Ana ortaklığa ait net dönem kârı/(zararı)	3.116.490	3.035.156
Kontrol gücü olmayan paylara ait net dönem kârı/(zararı)	97.458	33.684
Beheri 1 Kr olan nominal değerli hisselerin ağırlıklı ortalama adedi	4.800.000.000	4.800.000.000
Ana ortaklığa ait pay başına kazanç/(kayıp) (Kr)	0,0649	0,0632

Grup'un dönem başı ve dönem sonunda bulunan hisse senetleri sayısının mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
Dönem başı hisse senedi adedi	4.800.000.000	4.800.000.000
Dönem içinde çıkarılan hisse adedi	-	-
Dönem sonu hisse senedi adedi	4.800.000.000	4.800.000.000
Dönem sonu ağırlıklı hisse senedi adedi	4.800.000.000	4.800.000.000

Grup'un sulandırma etkisi olan potansiyel adi hisse senetlerinin olmamasından dolayı sulandırılmış pay başına kazanç hesaplanmamıştır (Önceki dönem: **YOKTUR**).

Cari dönemde tahakkuk eden temettü yoktur (Önceki dönem: **YOKTUR**).

NOT 29**İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI**

A. Grup'un, ortakları ve kilit personeliyle olan 31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibariyle mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri) aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	31.12.2017	31.12.2016
Ortaklar		
Kristal Gıda Dağ. ve Paz. A.Ş.	25.027.321	30.498.252
TOPLAM	25.027.321	30.498.252

	BORÇLAR	
	31.12.2017	31.12.2016
Ortaklara Borçlar	118	118
Kilit Personele Sağlanan Faydalardan Kalan Borçlar	263.692	341.031
- Kısa vadeli faydalardan kalan borçlar (*)	110.032	99.833
- İşten çıkarma halinde sağlanacak faydalardan kalan borçlar	153.660	241.198
Toplam	263.810	341.149

(*) Kısa vadeli faydalardan kalan borçlar, maaş ve huzur hakkı ücretlerini kapsamaktadır.

B. Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibariyle mevcut hesap bakiyeleri (net defter değerleri) aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR		BORÇLAR	
	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2016
Balsa Balıkesir Meşr. San. Tic. A.Ş.	-	-	177.369	177.369
TOPLAM	-	-	177.369	177.369

C. Grup'un, 1 Ocak - 31 Aralık 2017 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2016 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığı ile yaptığı satış ve alışları (vade farkları dahil):

	SATIŞ	SATIŞ
	31.12.2017	31.12.2016
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	26.558.893	11.398.745

	ALIŞ	ALIŞ
	31.12.2017	31.12.2016
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.	6.470.651	173.478

Ana ortaklık ile bağlı ortaklık arasında gerçekleşen 26.126.241 TL'lik mal alış ve satışı konsolidasyon esnasında elimine edilmiştir (01.01-31.12.2016: 11.166.790 TL).

D. Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 1 Ocak - 31 Aralık 2017 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2016 dönemlerinde yaptığı alış ve satışları (vade farkları dahil):

Yoktur (Önceki Dönem: YOKTUR).

E. Grup'un, 1 Ocak - 31 Aralık 2017 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2016 dönemlerinde ortakları ve bağlı ortaklığından aldığı ve bunlara ödediği faiz, kira ve benzerleri:

	31.12.2017	31.12.2016
Kristal Gıda Dağ. Paz. A.Ş.'den alınan kira	11.280	11.280

F. Grup'un, ortakları üzerinden dolaylı sermaye, yönetim ve iş ilişkisi içerisinde bulunduğu belli başlı şirketlerle 1 Ocak - 31 Aralık 2017 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2016 dönemlerinde aldığı ve bunlara ödediği kiralara ilişkin diğer hizmet bedelleri:

	31.12.2017	31.12.2016
Balsa Balıkesir Meşr. San. Tic. A.Ş.'ye ödenen kiralara	253.440	210.360

G. Grup'un kilit yönetici personele 1 Ocak - 31 Aralık 2017 ve 1 Ocak - 31 Aralık 2016 dönemlerinde sağlanan faydalar: Kilit yönetici personel, Grup'un, (idari ya da diğer) herhangi bir yöneticisi de dahil olmak üzere, faaliyetlerini planlama, yönetim ve kontrol etme yetki ve sorumluluğuna doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan kişileri kapsamakta olup, bunlara sağlanan iki tür fayda vardır. Kısa vadeli faydalar; maaş, sosyal güvenlik yardımı, ikramiye, ücretli izinler ve huzur haklarını kapsamaktadır. Bu tür kısa vadeli faydalar "Çalışanlara Sağlanan Fayda Kapsamında Borçlar" hesabında raporlanmıştır. İşten çıkarma halinde sağlanacak faydalar ise, Grup'un kıdem tazminatı yükümlülüğünü kapsamaktadır. Bu tür faydalar "Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar" hesabında raporlanmıştır.

Kilit personele 01.01 - 31.12.2017 döneminde sağlanan maaş, huzur hakkı vb. kısa vadeli toplam fayda 1.242.632 TL (01.01 - 31.12.2016: 1.112.715 TL), 01.01 - 31.12.2017 döneminde kilit yönetici personelin işten ayrılması halinde sağlanacak toplam fayda (tazminat) ise 153.660 TL (01.01 - 31.12.2016: 241.198 TL)'dir.

Grup'un kilit yönetici personeline 01.01 - 31.12.2017 ve 01.01 - 31.12.2016 dönemlerinde sağlanan uzun vadeli herhangi bir fayda yoktur. Hisse bazlı herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

NOT 30

FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

A. SERMAYE RİSK YÖNETİMİ

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan borç ve özkaynak dengesini verimli bir şekilde sağlayarak karını ve piyasa değerini artırmayı hedeflemektedir. Grup'un sermaye yapısı Not 5'te açıklanan kredileri de içeren borçlar ile Not 19'da açıklanan ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kısıtlanmış kar yedekleri ve geçmiş yıl kar/zararlarını da içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Grup'un sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler Grup'un üst yönetimi tarafından değerlendirilir. Bu incelemeler sırasında üst yönetim sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilebilen riskleri değerlendirir ve Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olanları Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar. Grup, üst yönetim ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmelerine dayanarak sermaye çeşitlendirmesini yeni borç edinilmesi, mevcut olan borcun geri ödenmesi ve/veya sermaye artışına gidilmesi yolu ile optimal duruma getirmektedir. Grup'un genel stratejisi, önceki döneme göre bir farklılık göstermemektedir.

Grup, sermaye yeterliliğini net borç / özkaynak oranını kullanarak izlemektedir. Bu oran net borcun toplam özkaynağa bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen kısa ve uzun vadeli kredileri, ticari ve diğer borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

	31.12.2017	31.12.2016
Toplam borçlar	47.811.880	26.080.614
Eksi: Nakit ve nakit benzeri değerler (Not 4)	(7.564.761)	(3.368.198)
Net borç	40.247.119	22.712.416
Toplam özkaynak (Not 19)	82.664.937	68.125.417
Net Borç/ Özkaynak Oranı	%48,69	%33,34

B. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları 2 numaralı "Önemli Muhasebe Politikaları Özeti" dipnotunda yer alan "Finansal Araçlar" kısmında açıklanmaktadır.

C. FİNANSAL RİSK YÖNETİMİNDEKİ HEDEFLER

Hali hazırda Grup genelinde tanımlanmış bir risk yönetimi modeli ve aktif uygulaması bulunmamaktadır. Grup'un önemli finansal riskleri içerisinde döviz kuru riski, faiz oranı riski ve likidite riski yer almaktadır.

Tanımlanmış bir risk yönetimi modeli bulunmamakla beraber Grup yönetimi aldığı kararlar ve uygulamaları ile riski yönetmektedir. Kurumsal bir risk yönetimi modeli oluşturulması hedeflenmiş olup, bu yöndeki çalışmalar devam etmektedir.

D. PİYASA RİSKİ

Faaliyetleri nedeniyle Grup, döviz kurundaki (e maddesine bakınız) ve faiz oranındaki (f maddesine bakınız) değişiklikler ile ilgili finansal risklere maruz kalmaktadır. Gelirlerin ve giderlerin döviz cinslerine göre dağılımı ile borçların döviz cinslerine göre ve değişken ve sabit faiz oranlı olarak dağılımları Grup yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Piyasa riskine yol açan piyasa koşullarındaki değişiklikler; gösterge faiz oranı, diğer bir işletmenin finansal aracının fiyatı, mal fiyatı, döviz kuru veya fiyat ya da oran endeksindeki değişiklikleri içerir.

STOK FİYAT DEĞİŞİKLİKLERİNİN YÖNETİMİ (FİYAT RİSKİ)

Grup, hammadde stoklarının fiyat değişimlerinden dolayı satış fiyatlarının etkilenmesi nedeniyle fiyat riskine maruz kalmaktadır. Satış marjları üzerindeki olumsuz fiyat hareketi etkilerinden kaçınmak amacıyla kullanılabilecek bir türev enstürmanı bulunmamaktadır. Grup tarafından ileriye dönük hammadde fiyatlarındaki hareketler dikkate alınarak sipariş verme-üretim-satın alma dengeleri gözden geçirilmekte ve hammadde fiyatlarındaki değişimi satış fiyatlarına yansıtmaya çalışmaktadır.

FAİZ ORANI RİSKİ YÖNETİMİ

Grup sabit faiz oranları üzerinden borçlanmaktadır. Grup'un, yükümlülükleriyle ilgili faiz oranları, 5 no.'lu dipnotta detaylı olarak açıklanmıştır.

FAİZ POZİSYONU TABLOSU			
		31.12.2017	31.12.2016
Sabit Faizli Finansal Araçlar			
Finansal varlıklar	Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan varlıklar	-	-
	Satılmaya hazır finansal varlıklar	-	-
Finansal yükümlülükler (banka kredileri)		24.193.106	9.204.339
Değişken Faizli Finansal Araçlar			
Finansal varlıklar		-	-
Finansal yükümlülükler		-	-

31 Aralık 2017 ve 2016 tarihi itibarıyla faiz baz puanı 100 puan değişseydi, yani faiz oranları %1 değişseydi, ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, sabit faizli finansal araçlardaki faiz değişiminden dolayı net faiz gideri/geliri ortaya çıkmış olacaktı ve bu durumda vergi öncesi dönem net kar/zararı;

31.12.2017: 23.716 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

31.12.2016: 8.723 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

Grup'un faiz oranına duyarlılığı aşağıdaki gibidir:

	FAİZ ORANI DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU			
	31.12.2017		31.12.2016	
	Kâr/Zarar		Kâr/Zarar	
	Baz Puanın Artması	Baz Puanın Azalması	Baz Puanın Artması	Baz Puanın Azalması
	Baz puan değişiminin 100 (%) olması halinde:			
TL	(23.716)	23.716	(8.723)	8.723
USD	-	-	-	-
Euro	-	-	-	-
Sabit Faizli Finansal Araçların Toplam Etkisi	(23.716)	23.716	(8.723)	8.723
	Baz puan değişiminin 100 (%) olması halinde:			
Değişken Faizli Finansal Araçların Etkisi	-	-	-	-
TOPLAM	(23.716)	23.716	(8.723)	8.723

KUR RİSKİ YÖNETİMİ

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla yabancı para cinsinden olan finansal varlık ve yükümlülüklerin kayıtlı değerleri (net değerleri) aşağıdaki gibidir:

	31.12.2017	31.12.2016
A. Döviz cinsinden varlıklar	1.265.890	617.653
B. Döviz cinsinden yükümlülükler	3.525.630	550.093
Net Döviz Pozisyonu (A-B)	(2.259.740)	67.560



DÖVİZ POZİSYON TABLOSU										
	31.12.2017					31.12.2016				
	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer		TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer	
1. Ticari Alacaklar	571.684	105.548	38.438	-		467.400	92.293	38.438	-	
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	694.205	176.756	6.090	-		150.253	31.075	11.023	-	
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-		-	-	-	-	
3. Diğer	-	-	-	-		-	-	-	-	
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	1.265.890	282.304	44.528	-		617.653	123.368	49.461	-	
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-		-	-	-	-	
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-		-	-	-	-	
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-		-	-	-	-	
7. Diğer	-	-	-	-		-	-	-	-	
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-		-	-	-	-	
9. Toplam Varlıklar (4+8)	1.265.890	282.304	44.528	-		617.653	123.368	49.461	-	
10. Ticari Borçlar	3.525.629	909.569	21.000	-		550.093	90.845	62.102	-	
11. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-		-	-	-	-	
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-		-	-	-	-	
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-		-	-	-	-	
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	3.525.629	909.569	21.000	-		550.093	90.845	62.102	-	
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-		-	-	-	-	
15. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-		-	-	-	-	
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-		-	-	-	-	
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-		-	-	-	-	
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-		-	-	-	-	
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	3.525.629	909.569	21.000	-		550.093	90.845	62.102	-	

DÖVİZ POZİSYON TABLOSU									
	31.12.2017					31.12.2016			
	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer	TL Karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer	
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19a. Aktif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19b. Pasif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	(2.259.740)	(627.265)	23.528	-	67.560	32.523	(12.641)		
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu (1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	(2.259.740)	(627.265)	23.528	-	67.560	32.523	(12.641)		-
22. Döviz Hedgi İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23. Döviz Varlıkların Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25. İhracat	6.604.822	1.776.820	14.240	-	6.388.090	2.113.826	-	-	-
26. İthalat	23.297.133	6.102.670	179.850	-	25.743.939	7.186.636	579.234		-

Grup'un 31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarı ile toplam ithalatlarından kaynaklanan toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı, toplam döviz yükümlülüğünün kur riskinin bir türev araç vasıtasıyla karşılanma oranı olup, Grup'un vadeli işlemi olmadıgından toplam döviz yükümlülüğünün hedge edilme oranı yoktur.

Grup'un gelir ve giderleri arasında kur riski açısından doğal bir denge bulunmakta olup ileriye yönelik tahminler ve piyasa şartları dikkate alınarak bu denge korunmaya çalışılmaktadır.

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla TL, ABD Doları, Euro ve diğer yabancı paralar karşısında aynı anda %10 oranında değişseydi ve diğer tüm değişkenler sabit kalsaydı, bu para birimlerinde olan varlık ve yükümlülüklerden doğan net kur farkı karı/zararı sonucu vergi öncesi dönem net kar/zararı;

31.12.2017: 225.974 TL

31.12.2016: 6.756 TL daha düşük/yüksek olacaktı.

Grup'un döviz pozisyonu ile ilgili kur riski duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

	DÖVİZ KURU DUYARLILIK ANALİZİ TABLOSU			
	31.12.2017		31.12.2016	
	Kâr/Zarar		Kâr/Zarar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları kurunun % 10 değişmesi halinde:				
1- ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)	(236.598)	236.598	11.446	(11.446)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	(236.598)	236.598	11.446	(11.446)
Euro kurunun %10 değişmesi halinde:				
4- Euro net varlık/(yükümlülüğü)	10.624	(10.624)	(4.690)	4.690
5- Euro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6- Euro Net Etki (4+5)	10.624	(10.624)	(4.690)	4.690
Diğer döviz kurlarının %10 değişmesi halinde:				
7- Diğer yabancı para net varlık/(yükümlülüğü)	-	-	-	-
8- Diğer yabancı para riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (7+8)	-	-	-	-
Toplam (3+6+9)	(225.974)	225.974	6.756	(6.756)

E. KREDİ VE TAHSİLAT RİSK YÖNETİMİ

Grup'un kredi ve tahsilat riski temel olarak ticari alacaklarına ilişkindir. Bilançoda gösterilen tutar Grup yönetiminin önceki tecrübelerine ve cari ekonomik şartlara bağlı olarak tahmin ettiği şüpheli alacaklar düşüldükten sonraki net tutardan oluşmaktadır. Grup'un kredi riski çok sayıda müşteriyle çalışıldığından dolayı dağılmış durumdadır ve önemli bir kredi riski yoğunlaşması yoktur.

FİNANSAL ARAÇ TÜRLERİ İTİBARIYLA MARUZ KALINAN KREDİ RİSKLERİ:						
31.12.2016	ALACAKLAR				Banka. Mevduat	Nakit ve Diğer
	TİCARİ ALACAKLAR		DİĞER ALACAKLAR			
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalan azami kredi riski (A+B+C+D) (1)	25.027.321	23.095.563	-	11.245.843	7.552.786	11.976
Azami riskin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	626.203	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (2)	13.243.282	22.883.523	-	11.245.843	7.552.786	11.976
B. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri (5)	-		-	-	-	-
- Teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı						
C. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri (3)	11.784.039	212.040	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	18.752.219	4.649.695	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	(6.968.180)	(4.437.655)	-	-	-	-
- Net değerinin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	20.000	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net değerinin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-

(1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 1.000.000 İsveç Kronu (456.880 TL) ve 298.413 TL olmak üzere teminat alınmıştır.

(2) Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

(3) 31.12.2017 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	VADESİ GEÇMİŞ TUTAR	ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI
Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	7.031.981	(703.198)
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	4.315.801	(863.160)
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	2.880.371	(865.086)
Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş	7.927.412	(7.728.042)
Vadesi 5 yıldan fazla geçmiş	1.246.349	(1.246.349)
Toplam	23.401.914	(11.405.835)
Teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	20.000	-

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup, bunlar şöyledir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
- Borçlunun ödeme yeteneği,
- İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

(4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.

(5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2017 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR		BANKALAR. MEVDUAT	TÜREV ARAÇLAR	DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR	DİĞER ALACAKLAR			
Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 yıldan fazla geçmiş	-	-	-	-	-
Teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-

Bir alacağın şüpheli alacak olarak değerlendirilebilmesi için değişik göstergeler mevcut olup, bunlar şöyledir:

- Önceki yıllarda tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler,
- Borçlunun ödeme yeteneği,
- İçinde bulunulan sektörde ve cari ekonomik ortamda ortaya çıkan olağanüstü koşullar.

31.12.2017	ALACAKLAR				Banka. Mevduat	Nakit ve Diğer
	TİCARİ ALACAKLAR		DİĞER ALACAKLAR			
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D) (1)	30.498.252	4.957.419	-	4.186.837	2.808.246	559.952
Azami riskin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	684.263	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (2)	16.683.869	4.650.254	-	4.186.837	2.808.246	559.952
B. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri (5)	-	-	-	-	-	-
- Teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
C. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri (3)	13.814.383	307.165	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	21.835.058	4.342.845	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	(8.020.675)	(4.035.680)	-	-	-	-
- Net değerın teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	20.000	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net değerın teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar (4)	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

(1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır. Alacaklar için 1.000.000 İsveç Kronu (345.380 TL) ve 298.413 TL olmak üzere teminat alınmıştır

(2) Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların gelecekte değer düşüklüğüne uğraması ve kredi riski beklenmemektedir.

(3) 31.12.2016 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ve değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR	
	VADESİ GEÇMİŞ TUTAR	ŞÜPHELİ ALACAK KARŞILIKLARI
Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	8.644.249	(864.425)
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	3.880.419	(776.084)
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	4.198.391	(1.260.134)
Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş	8.770.264	(8.471.132)
Vadesi 5 yıldan fazla geçmiş	684.580	(684.580)
Toplam	26.177.903	(12.056.355)
Teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	20.000	-

(4) Kredi riski oluşturan firmalardan alınmış herhangi bir teminat veya gayri kabili rücu kredi taahhütleri bulunmamaktadır.

(5) Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların teminatının ve/veya vadesinin kısa olması nedeniyle gelecekte de değer düşüklüğüne uğraması beklenmemektedir.

31.12.2016 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıklara ilişkin yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

	ALACAKLAR		BANKALAR. MEVDUAT	TÜREV ARAÇLAR	DİĞER
	TİCARİ ALACAKLAR	DİĞER ALACAKLAR			
Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş	-	-	-	-	-
Vadesi 5 yıldan fazla geçmiş	-	-	-	-	-
TOPLAM					
Teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-



F. LİKİDİTE RİSK YÖNETİMİ

Grup, tahmini ve fiili nakit akımlarını düzenli olarak takip ederek ve finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlayarak, likidite riskini yönetir.

SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	31.12.2017				
	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	24.624.252	25.409.171	2.595.341	4.544.230	18.269.600
Banka Kredileri	24.193.106	24.978.025	2.164.195	4.544.230	18.269.600
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	431.146	431.146	431.146	-	-
BEKLENEN VADELER	DEFTER DEĞERİ	BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	20.440.815	20.828.917	19.877.145	951.772	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	19.337.497	19.725.599	19.720.239	5.360	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	1.103.318	1.103.318	156.906	946.412	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	Defter Değeri	Sözleşme Uyarınca/Beklenen Nakit Çıkışları Toplamı	3 aydan kısa	3-12 ay arası	1-5 yıl arası
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

SÖZLEŞME UYARINCA VADELER	31.12.2016				
	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	9.558.914	9.601.307	4.834.549	4.602.526	164.232
Banka Kredileri	9.204.339	9.246.732	4.479.974	4.602.526	164.232
Finansal Kiralama Yükümlülükleri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	-	-	-	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	354.575	354.575	354.575	-	-
BEKLENEN VADELER	DEFTER DEĞERİ	BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	14.829.857	15.032.716	14.086.304	946.412	-
Banka Kredileri	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	13.054.285	13.257.144	13.257.144	-	-
Diğer Borç ve Yükümlülükler	1.775.572	1.775.572	829.160	946.412	-
BEKLENEN (VEYA SÖZLEŞME UYARINCA) VADELER	DEFTER DEĞERİ	SÖZLEŞME UYARINCA/BEKLENEN NAKİT ÇIKIŞLARI TOPLAMI	3 AYDAN KISA	3-12 AY ARASI	1-5 YIL ARASI
Türev Nakit Girişleri	-	-	-	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	-	-	-	-

G. FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ

YOKTUR

NOT 31**FİNANSAL ARAÇLAR**

(Gerçeğe Uygun Değer Açıklamaları ve Finansal Riskten Korunma Muhasebesi Çerçevesinde Açıklamalar)

FİNANSAL ARAÇLARIN SINIFLANDIRILMASI

TMS 39 “Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme” standardına göre finansal varlıklar dört grup olarak, finansal yükümlülükler iki grup olarak sınıflandırılmaktadır. Finansal varlıklar; gerçeğe uygun değer (GUD) farkı gelir tablosuna yansıtılan, vadeye kadar elde tutulacak, krediler ve alacaklar ile satılmaya hazır değerleri içermektedir. Finansal yükümlülükler ise, gerçeğe uygun değer farkı gelir tablosuna yansıtılan ve diğer finansal yükümlülükler olmak üzere iki grup olarak sınıflandırılmaktadır.

31.12.2017 ve 31.12.2016 tarihleri itibariyle finansal varlık ve yükümlülüklerin bilanço tarihi itibariyle değerleri ve sınıflandırılması aşağıdaki gibidir:

31.12.2017	GUD FARKI GELİR TABLOSUNA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR	VADEYE KADAR ELDE TUTULACAK FİNANSAL VARLIKLAR	KREDİLER VE ALACAKLAR	SATILMAYA HAZIR FİNANSAL VARLIKLAR	DİĞER/İTFA EDİLMİŞ MALİYETİNDEN ÖLÇÜLEN BORÇLAR
Finansal Varlıklar					
Kasa	11.976	-	-	-	-
Bankalar	7.552.786	-	-	-	-
Vadesi Bilanço Gününde Dolan Çekler	-	-	-	-	-
Finansal Yatırımlar	-	-	-	-	-
Ticari Alacaklar	-	-	48.122.884	-	-
Diğer Alacaklar	-	-	11.245.843	-	-
Finansal Yükümlülükler					
Finansal Borçlar	-	-	-	-	24.193.106
Ticari Borçlar	-	-	-	-	19.337.497
Diğer Borçlar	-	-	-	-	118

31.12.2016	GUD FARKI GELİR TABLOSUNA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR	VADEYE KADAR ELDE TUTULACAK FİNANSAL VARLIKLAR	KREDİLER VE ALACAKLAR	SATILMAYA HAZIR FİNANSAL VARLIKLAR	DİĞER/İTFA EDİLMİŞ MALİYETİNDEN ÖLÇÜLEN BORÇLAR
Finansal Varlıklar					
Kasa	559.952	-	-	-	-
Bankalar	2.808.246	-	-	-	-
Vadesi Bilanço Gününde Dolan Çekler	-	-	-	-	-
Finansal Yatırımlar	-	-	-	-	-
Ticari Alacaklar	-	-	35.455.671	-	-
Diğer Alacaklar	-	-	4.186.837	-	-
Finansal Yükümlülükler					
Finansal Borçlar	-	-	-	-	9.204.339
Ticari Borçlar	-	-	-	-	13.054.285
Diğer Borçlar	-	-	-	-	118

Gerçeğe uygun değer ölçümleri, her bir finansal varlık ve borçla ilgili muhasebe politikalarında açıklanmış olup, herhangi bir değerlendirme işlemi gerektiren başka bir olay yoktur. Kasa ve bankaların, defter değerleri gerçeğe uygun değere yakın olduğu kabul edilmektedir. Grup, finansal tablolarda gerçeğe uygun değer ile yansıtılan finansal araçların gerçeğe uygun değer ölçümlerini her finansal araç sınıfının girdilerinin kaynağına göre, üç seviyeli hiyerarşi kullanarak aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır.

Seviye 1 : Belirtilen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerlendirme teknikleri

Seviye 2 : Dolaylı ve dolaysız gözlemlenebilir girdi içeren diğer değerlendirme teknikleri

Seviye 3 : Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerlendirme teknikleri

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

Finansal durum tablosuna gerçeğe uygun değerden taşınan finansal varlıklar	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Nakit ve nakit benzerleri	7.564.761	-	-

Gerçeğe uygun değer ölçümleri hiyerarşi tablosu 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

Finansal durum tablosuna gerçeğe uygun değerden taşınan finansal varlıklar	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Nakit ve nakit benzerleri	3.368.198	-	-

NOT 32

BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

FİNANSAL TABLOLARIN ONAYLANMASI

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 12 Şubat 2018 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir. Grup'un ortakları veya başka taraflarca finansal tabloların yayınlanması sonrası, finansal tabloları değiştirme gücüne genel kurul sahiptir.

NOT 33

Finansal tabloları önemli ölçüde etkileyen ya da finansal tabloların açık, yorumlanabilir ve anlaşılabilir olması açısından açıklanması gereken diğer hususlar **YOKTUR**.



2017 YILINDA GÖREV YAPAN ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Yönetim Kurulu Başkanı	Mahmut ERDOĞAN
Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür	Aziz ERDOĞAN
Mali işlerden Sorumlu Murahhas Aza	Sıddık DURDU
Yönetim Kurulu Üyesi	Yusuf ÇALKAVUR
Yönetim Kurulu Üyesi	Burak ERDOĞAN
Yönetim Kurulu Üyesi	Numan ÖZTÜRK
Yönetim Kurulu Üyesi	Mehmet Serdar DURMUŞ
Fabrika Müdürü	Mümin CAN
Fabrika Müdürü	Ahmet FERİK
Fabrika Müdürü	Mustafa DEMİRCİOĞLU
Üretim Müdürü	Melih UZUN
Satın Alma ve İK Müdürü	Murat Akmaz
Dış Ticaret Müdürü	Süleyman ERDOĞAN
Kalite Yönetim ve Üretim Müdürü	Mümin Can
Reklam ve Halka İlişkiler Müdürü	

2017 YILI OLAĞAN GENEL KURUL GÜNDEMİ

- 1) Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması.
- 2) Başkanlık Divanı'na Toplantı Zaptının imzası için yetki verilmesi.
- 3) 2017 yılına ilişkin Yönetim Kurulu Yıllık Faaliyet Raporu, Bağımsız Dış Denetleme Kuruluşu tarafından Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili mevzuatı uyarınca hazırlanmış konsolide finansal raporlar ile yasal kayıtlara göre düzenlenen bilanço ve gelir tablosunun ayrı ayrı okunması ve onaylanması.
- 4) Şirketin 2017 yılı faaliyetlerinden dolayı Yönetim Kurulu Üyelerinin ibra edilmesi.
- 5) Şirketin 2017 yılı Kar dağıtım sonucu ile ilgili Yönetim Kurulu önerisinin görüşülüp karara bağlanması.
- 6) Yönetim Kurulu üyelerinin aylık ücretleri ve huzur haklarının tespiti.
- 7) Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından seçilen Bağımsız Denetleme Kuruluşu seçiminin onaylanması.
- 8) Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca, Şirketin 2017 yılında 3. Kişiler lehine vermiş olduğu Teminat, Rehin ve İpotekler (TRİ) ve elde ettiği gelir veya menfaatler hususunda ortaklara bilgi verilmesi.
- 9) Sermaye Piyasası Kurulu'nun 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "II-17.1" sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin "Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İşlemler" hakkında Genel Kurula bilgi verilmesi.
- 10) Şirket'in 2017 yılı içerisindeki bağışları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2018 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi.
- 11) Şirketin 2017 yılı içerisinde gerçekleştirdiği pay satım işlemleri hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi.
- 12) Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
- 13) Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2017 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi
- 14) Dilekler ve kapanış.

[illegible]



T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME KAYIT BELGESİ

Kayıt No : TR-10-K-002949

İşletmecinin Adı-Soyadı /
Tüzel Kişiliğın Adı : Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.

İşletmenin Ticaret Unvanı : Kristal Kola ve Meşrubat San. Tic. A.Ş.

Şirket, Kurum, Kuruluş
Merkez Adresi : İhlas Plaza 29 Ekim Cad.No:23 Bahçelievler
Yenibosna/İSTANBUL

İşletmenin Adresi : Bursa Karayolu 20 Km - Balıkesir / Türkiye

İşletmenin Faaliyet Konusu : Alkolsüz İçecek Üretimi

Belgenin İlk Veriliş Tarihi : 29/01/2013

Belgenin Değişiklik Tarihi :

İş bu belge, 5996 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.


Bayram Ali ALANLI
İl Müdürü V.



KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Balıkesir Bursa Karayolu 20. Km. Yeniköy Mevkii BALIKESİR

Kuruluşunun

ISO 22000:2005

Şartlarına uygun bir Gıda Güvenliği Yönetim Sistemini aşağıdaki kapsamda uyguladığı teyit edilmiştir.

Alkolsüz İçecek ve Enerji İçeceği Üretimi

Bu sertifika Artibel Belgelendirme şartlarına uyulması ve yılda en az bir kez yapılacak periyodik ara denetimlerde başarılı olunması halinde belgelendirme tarihinden itibaren üç yıl süreyle geçerlidir. Bu belgenin geçerliliği www.artibel.com.tr adresinden doğrulanabilir.

Kategori : CIV
Sertifika No : F132904052
Belgelendirme Tarihi : 30.01.2018
Sertifika Tarihi : 31.01.2018
Bitiş Tarihi : 29.01.2019
Baskı No : 01



TÜRKAK BDS NO
YS-D3A1-1800



ONAY

ARTİBEL BELGELENDİRME TEKNİK KONTROL GÖZETİM VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

Ziyabey Caddesi 1419. Sokak 7/4 Balgat – Çankaya / ANKARA

T/+90 312 287 53 19 & • +90 312 284 06 55 • F/+90 312 287 59 33 • www.artibel.com.tr • info@artibel.com.tr

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Balıkesir Bursa Karayolu 20. Km. Yeniköy Mevkii BALIKESİR

Kuruluşunun

ISO 9001:2015

Şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemini aşağıdaki kapsamda uyguladığı teyit edilmiştir.

Alkolsüz İçecek ve Enerji İçeceği Üretimi

Bu sertifika Artibel Belgelendirme şartlarına uyulması ve yılda en az bir kez yapılacak periyodik ara denetimlerde başarılı olunması halinde belgelendirme tarihinden itibaren üç yıl süreyle geçerlidir. Bu belgenin geçerliliği www.artibel.com.tr adresinden doğrulanabilir.

EA Kodu : 03
Sertifika No : Q132904052
Belgelendirme Tarihi : 30.01.2018
Sertifika Tarihi : 31.01.2018
Bitiş Tarihi : 29.01.2019
Baskı No : 01



TÜRKAK BDS NO
YS-C17B-B4BF



ONAY

ARTİBEL BELGELENDİRME TEKNİK KONTROL GÖZETİM VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

Ziyabey Caddesi 1419. Sokak 7/4 Balgat - Çankaya / ANKARA

T/ +90 312 287 53 19 & +90 312 284 06 55 • F/ +90 312 287 59 33 • www.artibel.com.tr • info@artibel.com.tr

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Hasanpaşa Mahallesi Şehit Cevdet Koç Caddesi No:51/A
Sapanca / SAKARYA

Kuruluşunun

ISO 22000:2005

Şartlarına uygun bir Gıda Güvenliği Yönetim Sistemini aşağıdaki kapsamda uyguladığı teyit edilmiştir.

Doğal Kaynak Suyu ve Alkolsüz Gazlı İçecekler Üretimi ve Satışı

Bu sertifika Artibel Belgelendirme şartlarına uyulması ve yılda en az bir kez yapılacak periyodik ara denetimlerde başarılı olunması halinde belgelendirme tarihinden itibaren üç yıl süreyle geçerlidir. Bu belgenin geçerliliği www.artibel.com.tr adresinden doğrulanabilir.

Kategori : CIV
Sertifika No : F930703735
Bелgelendirme Tarihi : 24.01.2018
Sertifika Tarihi : 24.01.2018
Bitiş Tarihi : 23.01.2019
Baskı No : 01



TÜRKAK BDS NO
YS-234F-F312



ONAY

ARTİBEL BELGELENDİRME TEKNİK KONTROL GÖZETİM VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

Ziyabey Caddesi 1419. Sokak 7/4 Belgat - Çankaya / ANKARA

T/ +90 312 287 53 19 & • +90 312 284 06 55 • F/ +90 312 287 59 33 • www.artibel.com.tr • info@artibel.com.tr

KRİSTAL KOLA VE MEŞRUBAT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Hasanpaşa Mahallesi Şehit Cevdet Koç Caddesi No:51/A
Sapanca / SAKARYA

Kuruluşunun

ISO 9001:2015

Şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemini aşağıdaki kapsamda uyguladığı teyit edilmiştir.

Doğal Kaynak Suyu ve Alkolsüz Gazlı İçecekler Üretimi ve Satışı

Bu sertifika Artibel Belgelendirme şartlarına uyulması ve yılda en az bir kez yapılacak periyodik ara denetimlerde başarılı olunması halinde belgelendirme tarihinden itibaren üç yıl süreyle geçerlidir. Bu belgenin geçerliliği www.artibel.com.tr adresinden doğrulanabilir.

EA Kodu : 03
Sertifika No : Q930703735
Belgelendirme Tarihi : 24.01.2018
Sertifika Tarihi : 24.01.2018
Bitiş Tarihi : 23.01.2019
Baskı No : 01



TÜRKAK BDS NO
YS-3884-46EB




ONAY

ARTİBEL BELGELENDİRME TEKNİK KONTROL GÖZETİM VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

Ziyabey Caddesi 1419. Sokak 7/4 Balgat – Çankaya / ANKARA

T/ +90 312 287 53 19 & +90 312 284 06 55 • F/ +90 312 287 59 33 • www.artibel.com.tr • info@artibel.com.tr





Kristal
COLA

GENEL MÜDÜRLÜK

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
FEVZİ ÇAKMAK 2 CADDESİ
GÜZELŞEHİR SİTESİ NO: 1 AJ
BÜYÜKÇEKMECE - İSTANBUL

T 0212 868 09 09

F 0212 868 09 00

E info@kristalkola.com.tr

www.kristalkola.com.tr

BALIKESİR FABRİKA

BALIKESİR BURSA YOLU
20. KM YENİKÖY MEVKİİ
BALIKESİR

T 0266 274 50 11 - 54 40 (4 HAT)

F 0266 274 52 26

SAPANCA SU FABRİKASI

KIRKPINAR KÖYÜ
İZMİT ASFALTI ÜSTÜ P.K. 4 SAPANCA
SAKARYA

T 0264 592 06 90

F 0264 592 03 14

KIRIKKALE FABRİKA

KIRIKKALE SAMSUN YOLU 4. KM
KIRIKKALE

T 0318 245 34 74

F 0318 245 34 74

EDREMİT MADEN SUYU FABRİKASI

ALTINOLUK MEVKİİ EDREMİT
BALIKESİR

T 0266 388 37 17 - 18

F 0266 388 37 17 - 19